



*MU-sak 12/124*

## Saksframlegg

Saksmappe:  
2009/1120

Saksbeh:  
Lillian Rognstad,

Dato: 22.11.2012  
Arkivkode:  
125.2

### Saksgang

Utvalg	Møtedato
Barne- og ungdomsrådet	04.12.2012
Barne - og ungekomiteen	06.12.2012
Bydelsutvalget	13.12.2012

## Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - søknad om støtte for 2013

### Bakgrunn

Barne- og likestillingsdepartementet forvalter tilskuddsordningen Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bedre oppvekst- og levekår i større bysamfunn. Ordningen har en særlig satsing rettet mot ungdom (ungdomstiltak) og en særlig satsing rettet mot barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblematikk.

Bevilgningen retter seg mot barn og unge med spesielle behov og mot utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø. Barn og unge med innvandrerbakgrunn står overfor spesielle utfordringer, og arbeid og innsats som fremmer integrering er høyt prioritert.

Bydel Sagene mottar årlig tilskudd gjennom ordningen, og retningslinjene for 2013 krever at søknadene er politisk behandlet før de sendes barne- og likestillingsdepartementet for behandling. Politikerne bes om en vurdering av søknadene i sin helhet, samt en vurdering av *prioritering* av søknadene.

Frist for innlevering av søknader til barne- og likestillingsdepartementet er 10.januar 2013. Rapportering for tilskudd mottatt i 2013 har frist 1.mars 2013.

Fra 2013 overføres søknadsbehandlingen for ordningen fra barne- og likestillingsdepartementet til barne- og ungdoms- og familie direktoratet (Bufdir).

Nytt av 2013 er også ordningen med "Åpne møteplasser" for barn og ungdom. Denne ordningen erstatter den tidligere ordningen om tilskudd til ungdomstiltak. Det vil være mulig å overføre allerede påbegynte prosjekter fra 2012 til 2013 i en såkalt overgangsordning. I de nye retningslinjene forutsettes det at bydelene etablerer større prosjekter, i samarbeid med frivillige og andre aktører. Det er derfor kun to prosjekter i den nye ordningen fra bydel Sagene i år. Disse utgjør i sum det samme som bydelen søkte om i fjor og tidligere år.

### Formål med ordningen

Formålet med tilskuddsordningen er å bedre oppvekst- og levekårene for barn og unge i de 23 byer i Norge og i 7 utvalgte bydeler i Oslo. For å nå disse målene legges det vekt på å stimulere til:

a) bidrar til sosial inkludering og forebygger uønsket sosial atferd, som bla mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremmer gjensidig aksept

b) tiltak som bidrar til medvirkning og deltakelse for ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av de eksisterende kultur- og fritidstilbud

c) tiltak som bidrar til kvalifisering og inkludering blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer

d) tiltak som motvirker og/eller demper fattigdomsproblemer blant barn, unge og deres familier

e) bidrar til å skape og utvikle åpne møteplasser for barn og ungdom

f) tiltak som fremmer likeverd og like muligheter for jenter og gutter

g) tiltak som fremmer deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne

### Saksframstilling

Bydel Sagene søker om støtte gjennom fattigdomsmidler til følgende tiltak for 2013;

Prioritering	Navn på tiltaket	Søker	Sum
<u>1</u>	Tilretteleggerjenesten	Ungdomstiltakene	1 000 000,-
<u>2</u>	Tur og fritid gjennom hele året	Ung Metro	600 000,-
<u>3</u>	Helgegruppe for jenter og gutter	Ungdomstiltakene	250 000,-
<u>4</u>	Sommerklubb og julekafe	Ungdomstiltakene	250 000,-
<u>5</u>	Ung Ressurs	Ungdomstiltakene	200 000,-
<u>6</u>	Motortiltaket trial	Ungdomstiltakene	250 000,-
<u>7</u>	Ferietur for kollektivet	Ungdomstiltakene	150 000,-
<u>8</u>	Jentegruppa	Ungdomstiltakene	150 000,-
<u>9</u>	Foreldre og barn gruppe	Ungdomstiltakene	150 000,-
<u>10</u>	Aktivitetsgruppa	Ungdomstiltakene	100 000,-
<b>Totalt kr:</b>			<b>3 100 000,-</b>

Bydel Sagene søker om støtte til følgende tiltak gjennom ordningen Åpne møteplasser for 2013;

Prioritering	Navn på tiltaket	Søker	Sum
<u>1</u>	Metropolen fritidsklubb	Ungdomstiltakene og Sagene Frivilligsentral	600 000,-

<u>2</u>	Ungdomsforestilling på Sagene	Ungdomstiltakene	400 000,-
----------	-------------------------------	------------------	-----------

#### Overgangsordningen Ungdomstiltak

Prioritering	Navn på tiltaket	Søker	Sum
1	Korpsseminar 2013	Torshovkorpset	71 000,-

**Fattigdomsmidler og midler til ungdomstiltak totalt kr 4 171 000,-**

#### Vurdering av prioriteringsrekkefølge

Bydel Sagene har siden Oslo indre øst midlene opphørte, mottatt ekstern finansiering til flere tiltak i regi av Ungdomstiltakene. Midlene er en forutsetning for opprettholdelse og drift av flere av de etablerte tiltakene og tilbudene barn og unge mottar gjennom hele året, og er et nødvendig supplement til Ungdomstiltakenes rammebudsjett. Ved å prioritere andre tiltak fra bydelen og/eller frivillige organisasjoner, risikerer Ungdomstiltakene å måtte kutte ned på sine etablerte tilbud til de meste utsatte barn og unge i bydelen.

#### Forslag til vedtak

Bydelsutvalget støtter bydelens søknad om tilskudd til ovennevnte aktiviteter og tilbud, i nevnte prioriterte rekkefølge.

Med hilsen  
BYDEL SAGENE

Knut Egger  
Bydelsdirektør

*Godkjent og ekspedert uten underskrift*

#### **Vedlegg**

2. Tilretteleggertjenesten
3. Tur og fritid

4. *Helgegruppe*
5. *Sommerklubb og julekafe*
6. *Ung Ressurs*
7. *Motortiltaket Trial*
8. *Ferietur for kollektivet*
9. *Jentegruppa*
10. *Foreldre og barn gruppe*
11. *Aktivitetsgruppa*
12. *Metropolen fritidsklubb*
13. *Ungdomsforestilling på Sagene*
14. *Korpsseminar*
15. *Rundskriv Q-10/2012 Støtte til barne-og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2013*

Vedlegg til BU-sak 12/124

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2013

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	Tilretteleggertjenesten	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2012	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2012
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon: 22475087		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>	Oslo Kommune- Sagene bydel Ungdomstiltakene Tilretteleggertjenesten	Mobil: 932 35 925/95 11 08 39		
.....	Adresse: Postboks 131 Nydalen 0412 Oslo	E-post: <a href="mailto:lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no">lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no</a> <a href="mailto:mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no">mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no</a>		
		Kontaktperson:  Mona Joakimsen Skøien Lillian Rognstad		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

<b>Aktivitet:</b>  Beskrivelse av tiltakets art:	<i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i>				
	<i>Kvalifisering og inkludering</i>				
	<i>Langsiktig og samordnende</i>		Tilretteleggertjenesten er et av tiltakene i ungdomstiltakene i bydel Sagene og som jobber med de mest utsatte barn, ungdom og familier i bydelen. Tilretteleggertjenesten oppretter, iverksetter og viderefører forebyggende tiltak lokalt. Det jobbes tett opp mot enkeltungdom med oppfølging og veiledning av ulike utfordringer disse står i. I tillegg jobbes det inn i utsatte familier i form av tilsyn, samvær og familieveiledning.		
<b>Formål</b>	Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012.  a) Hovedfokuset med Tilretteleggertjenestens arbeid er å forebygge atferdsproblemer hos særlig utsatte barn og ungdom i tillegg til mobbing, vold, rus, kriminalitet og fattigdom.  b) Tilretteleggertjenesten ønsker gjennom gode lokale tiltak å gi tett oppfølging til barn, ungdom og deres familier i deres nærmiljø. Tilretteleggertjenesten har fokus på tidlig intervensjon. Med dette menes å gripe tak i problematikken rundt det enkelte barn, ungdom og familie på et tidlig stadie i tillegg til alder.  c+ d+e) Et annet viktig mål er å legge tilrette for at barn og ungdom kan bli boende hjemme og korte ned plasseringstiden for ungdom som allerede er plassert på institusjon eller andre plasserings tiltak. En annen målsetning er å følge utviklingen og være i endring der vi følger bydelens behov for tilrettelagte lokale tiltak i barnas og de unges nærmiljø. f) Alle tiltak som iverksettes gjennom Tilretteleggertjenesten vil omfatte både jenter og gutter samt deres familier. g) Tiltakene kan også omfatte barn og unge uavhengig av psykiske eller fysiske funksjonsnivåer.				
<b>Målgruppene:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?  Barn, ungdom og familier med vanskelige oppvekstvilkår knyttet til fattigdom, rus, psykiatri og vold. Tiltakene er primært for barn og ungdom i alderen 10-18 år og deres familier, men utfra tidlig intervensjons tenkning kan tiltakene også inneha yngre barn. I tillegg jobbes det også med eldre ungdom som trenger tett oppfølging av ulik karakter.				
Kryss av	Jenter (antall)  x	Gutter (antall)  x	Famili er (antall)  x	Alder barn og ungdom (kryss av) 0-5 år x 6-8 år x 9 -12 år x 13-15 år x 16-18 år x 19-25 år x	Antall barn og unge totalt (stipulert):  Ca 45 barn/ungdom/familier

**Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke i prioritert rekkefølge:**

Sagene barneverntjeneste, Ungdomstiltakene i bydelen, bydelspoliti, SALTO, Sagene skole, Bjølsen skole, Lilleborg skole, Nordpolen skole og helsestasjonen.

<b>Budsjett totalt:</b>  Kr:1 000 000	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:..... Andel til drift kr:1 000 000
	Kr:	Kr:	<b>Det søkes BLD om kr:1 000 000</b>

### **Veileder for søknadsprosessen**

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadsskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

**NB!**

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.



# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:  
Bydel Sagene, Oslo kommune

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

Tiltakssår:2013

<b>Navn på tiltaket:</b>	Tur og fritid gjennom hele året	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år): 2012	<b>Tidligere støttet av BLD</b> (fra år): 2009
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon:		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>	Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro	Mobil: 95 11 08 39		
.....	Adresse: Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo	E-post: <a href="mailto:Lillian.rognstas@bsa.oslo.kommune.no">Lillian.rognstas@bsa.oslo.kommune.no</a>		
		Kontaktperson: Lillian Rognstad		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

<p><b>Aktivitet:</b></p> <p>Beskrivelse av tiltakets art:</p>	<p><i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i></p>	<p>ungMetro er bydel Sagenes fritidsklubb. Klubben tilbyr juniorklubb (10-13 år) og ungdomsklubb (13-16 år). Klubben arrangerer en rekke turer og aktiviteter for alle barn og unge fra 5.-10. klasse i bydel Sagene. Dags - og overnattingsturer i helger og ferier gjennom hele året, kafé på dags - og ettermiddagstid i romjula og påsken.</p> <p>Bydel Sagene er Oslos tredje største når det gjelder barnefattigdom. Bydelen har den største andelen av kommunale leiligheter av alle Oslos 15 bydeler. I mange av disse leilighetene bor det store barnefamilier i små leiligheter. Opp mot 70 % av alle barn med tiltak i bydelens barneverntjeneste bor i kommunale leiligheter.</p> <p>Bydelens ungdomstiltak er daglig i kontakt med mange av barna som er berørt av fattigdomsproblematikk. Det har gjennom de siste årene vært en økende bevissthet blant ansatte i forhold til kartlegging av hvem disse barna er, med mål om å rekruttere denne gruppen til bydelens tilbud.</p> <p>I forbindelse med overnattingsturer rekrutterer ungMetro bevisst gjennom barnevernet, klubben, skolene, utekontaktene, politi og gjennom bomiljøarbeiderne i kommunale gårder. Noen av turene er uten egenandel, mens andre har en symbolsk egenandel. Dette er for å sikre at økonomi ikke er en faktor i forhold til deltagelse på tur.</p> <p>Barn og ungdom som er hjemmehørende i de belastede områdene skal prioriteres på alle turer og aktiviteter i regi av klubben. Utlån av nødvendig utstyr er en del av tilbudet, da flere av barna og ungdommene ikke har dette selv, og hvor foreldrene ikke har økonomisk mulighet for å kjøpe dette inn.</p> <p>Bydel Sagene søker fattigdomsmidler til dette tilbudet, da man ser i større grad at de barn og ungdom det dreier seg om er berørt av fattigdom. Ved å rekruttere fra de spesielt berørte områdene i bydelen, er det en målsetning å nå enda flere av de barn og unge som trenger tilbudet aller mest.</p>
	<p><i>Kvalifisering og inkludering</i></p>	
	<p><i>Langsiktig og samordnende</i></p>	

<b>Formål</b>	Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012. A) Gjennom gode opplevelser og hyggelige aktiviteter i felleskap, bygges gode relasjoner både mellom barn og voksne. Vi jobber også aktivt med uønsket sosial atferd, og styrking av sosial kompetanse som inkludering, vise hensyn og respektere hverandre. B) At barn og unge som ikke har anledning til å reise på ferier skal få gode opplevelser, hyggelige aktiviteter og ferieturer. Det skal være et åpent tilbud til alle barn og ungdom i alderen 10-16 år i bydel Sagene. Erfaringen tilsier at det er de som ikke reiser på ferieturer med egne familier som benytter seg av tiltaket. Vi når også en del av de barna og ungdommene som ellers ikke kommer på vår ordinære drift på klubben. Dette gjennom at vi rekrutterer gjennom politi, skoler og barnevern i bydelen. C) - D) Tiltaket skal gi utsatte barn og ungdom et dagtilbud i skolens ferier og helger, da vi av erfaring vet at flere fra målgruppen ikke har noe tilbud. Tiltaket ønsker å nå de som ikke reiser på ferie med familie, eller som ikke benytter seg av øvrige tilbud i bydelen. E) - F) - G) Dette skal være et lavterskeltibud for barn og unge uavhengig av psykiske og fysiske funksjonsnivåer. Vi har en åpen dialog med andre samarbeidspartnere, slik som barnevern, helsestasjon, søknadskontoret, politi og skolene for å rekruttere til tiltaket gjennom året i bydelen.					
<b>Målgruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Barn og ungdom i bydel Sagene som er berørt av fattigdomsproblematikk, rus, vold eller psykiatri. Barn og ungdom fra bydelens kommunale boliger er prioritert					
	Kryss av	Jenter (antall)  50 %	Gutter (antall)  50 %	Familier (antall)	Alder barn og ungdom (kryss av)	Antall barn og unge totalt (stipulert): 70-90 st
					0-5 år	
					6-8 år	
					9 -12 år X	
					13-15 år X	
					16-18 år X	
					19-25 år	
<b>Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke i prioritert rekkefølge:</b>	Sagene barneverntjeneste, Sagene skole, Lilleborg skole og Bjølsen skole, SAIFF som er en frivillig org., Salto koordinator, Bomiljøtjenesten og politiet					
<b>Budsjett totalt:</b>  Kr: 600 000,-	<b>Egenandel:</b>  Kr: Lønn	<b>Annen finansiering:</b>  Kr:	Andel til investering kr: 50.000 Andel til drift Kr 550.000 <hr/> <b>Det søkes BLD om kr: 600.000</b>			

## Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.

3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadsskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

**NB!**

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

Tiltakssår: 2013

<b>Navn på tiltaket:</b>	Helgegruppa	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei x <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år): 2012	<b>Tidligere støttet av BLD (fra år):</b> 2012
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon: 22475087		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>	Oslo Kommune- Sagene bydel Ungdomstiltakene	Mobil: 932 35 925/95 11 08 39		
.....	Adresse: Postboks 131 Nydalen 0412 Oslo	E-post: <a href="mailto:lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no">lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no</a> <a href="mailto:mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no">mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no</a>		
		Kontaktperson:  Mona Joakimsen Skøien Lillian Rognstad		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

<b>Aktivitet:</b>  Beskrivelse av tiltakets art:	<i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i>	<p>Hellegegruppa er et tiltak der barn og ungdom (gutter og jenter) får sosial trening, mestringsopplevelser gjennom ulike aktiviteter, gode natur- og kulturelle opplevelser.</p> <p>Gruppa reiser på tur hver 4 helg og inkluderer overnattinger. Gruppa legger opp til sesongbetonte og varierte aktiviteter. Turene legges opp til steder i kjøreavstand fra Oslo og det tilstrebes at ungdommene skal være med å bestemme aktiviteter og innhold på turene.</p> <p>Gruppa består av inntil 7 jenter og gutter som profiterer på å være i en liten gruppe der det er forutsigbare og trygge rammer.</p> <p>Det er jevnlig kontakt med foreldre og foresatte til deltakerne i gruppa og det avholdes foreldremøter/sammenkomster med deltakerne og foreldre/foresatte en gang i halvåret. Det jobbes også med barna/ungdommene mellom turene i form av kontakt med foreldre/foresatte og andre samarbeidspartnere.</p>
	<i>Kvalifisering og inkludering</i>	
	<i>Langsiktig og samordnende</i>	

<b>Formål</b>	<p>Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012.</p> <p>a) Et av målene for tiltaket er å styrke barna og ungdommene slik at de er bedre rustet til å møte livets små og store utfordringer. Relasjonsbygging med trygge voksne og utvikling av vennskap til de andre deltakerne i gruppa er også viktige momenter i tiltaket. Ved å være på tur med barna og ungdommene en hel helg av gangen får Tilretteleggertjenesten mulighet til å være sammen med de unge i ulike settinger, og det jobbes også tett opp mot enkelt barn/ungdom i form av den gode samtalen og veiledning. Aktiviteter blir brukt for å tilrettelegge for mestringsopplevelser.</p> <p>Et annet formål med tiltaket er fokuset på sosialisering på flere områder som matlaging, bordskikk, høflighet, behjelpelighet og ha omtanke for andre.</p> <p>b+c) Deltakerne i gruppa skal være med å bestemme innholdet i gruppa og hvilke aktiviteter de har et ønske om å gjennomføre. Barna/ungdommene lærer dagligdagse rutiner som personlig hygiene og holde orden på sine egne og andres ting. Barna og ungdommene skal delta under matlaging, vasking og rydding. I og med at gruppa reiser på tur hver 4 helg får barna/ungdommene muligheten til å få et avbrekk fra eventuelle konfliktfylte hjemmeforhold og ellers destruktive miljø.</p> <p>d) Helgegruppa har også et ønske om å kunne reise på en litt lengre tur i forbindelse med sommerferien. Mange av barna og ungdommene i gruppa har få eller ingen mulighet til å kunne reise på ferie sammen med familie i forbindelse med sommeren. Ut fra erfaringer vet vi at disse barna/ungdommene har generelt lite å gjøre i skolens sommerferie. Det er derfor ønskelig å kunne tilby deltakerne i gruppa en slik opplevelse der de for muligheten til å reise bort over en litt lengre periode enn en helg. Det er et ønske om at denne turen på sommeren går til utlandet.</p> <p>e) – f) Det blir lagt opp aktiviteter og opplevelser som fremmer deltakelse hos begge kjønn g) -</p>					
<b>Målgrupp e:</b>	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Tiltaket er rettet mot familier som lever med fattigdomsproblematikk, rus, psykiatri eller av andre årsaker er i behov for hjelp til barna sine</p>					
	Kryss av	Jenter (antall)  x	Gutter (antall)  x	Famili er (antall)	Alder barn og ungdom (kryss av)	Antall barn og unge totalt (stipulert):  Inntil 7 stk
<p><b>Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke i prioritert rekkefølge:</b></p>						
<p>Sagene barneverntjeneste, Ungdomstiltakene i bydel Sagene, bydelspoliti, skolene i bydelen samt Sollerudstranda skole, helsestasjonen.</p>						
<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>		Andel til investering kr:.....		



Kr:250 000	Kr:	Kr:	Andel til drift kr:250 000 <hr/> <b>Det søkes BLD om kr:250 000</b> <hr/>
------------	-----	-----	---

## Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

**NB!**

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:  
Bydel Sagene, Oslo kommune

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

Tiltakssår:2013

<b>Navn på tiltaket:</b>	Sommerklubb i Drøbakgt	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år): 2012	<b>Tidligere støttet av BLD (fra år):</b> 2011 Støtte 2010 fra ungdomstiltak
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon:		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>	Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro	Mobil: 95 11 08 39		
.....	Adresse: Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo	E-post: <a href="mailto:Lillian.rognstas@bsa.oslo.kommune.no">Lillian.rognstas@bsa.oslo.kommune.no</a>		
		Kontaktperson: Lillian Rognstad		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

<b>Aktivitet:</b>  Beskrivelse av tiltakets art:	<i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i>	Sommerklubben i Drøbakgt. skal være et dagtilbud fem dager pr uke, over fire uker i juli. Tiltaket skal være et lavterskeltilbud, med "åpen dør" for bydelens barn og ungdom. Erfaringene fra 2012 viser at vi bør ha fokus på den lavere aldersgruppen som trenger et tilbud når aktivitetsskolen er stengt. Klubben skal ha tilholdssted i Drøbakgt 1. i lokalene til Sagene Internasjonale og Flerkulturelle Frivillighetssentral ( SAIFF ). SAIFF er en samarbeidspartner vi har tett samarbeid med under disse fire ukene. Tiltaket skal være nærmiljøbasert, med fokus på turer og aktiviteter i bydelens parker og grøntområder. Det vil bli servert et enkelt gratis måltid hver dag.  Det vil bli behov for innkjøp av diverse utstyr som kan benyttes til lek og aktivitet.				
	<i>Kvalifisering og inkludering</i>					
	<i>Langsiktig og samordnende</i>					
<b>Formål</b>	Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012.					
	A) Sommerklubben skal bidra til at barn og ungdom fra de utsatte bomiljø skal oppleve meningsfull fritid i ferier, gode opplevelser og hyggelige aktiviteter i fellesskap med andre barn og voksne. B) Da vi gjennom å flytte virksomheten ned til et lokalt belastet område når vi en annen type gruppe i bydelen som vi ellers ikke når i den ordinære driften gjennom året. C) – D) Tiltaket skal gi utsatte barn og ungdom et dagtilbud i skolens ferier, da vi av erfaring vet at flere fra målgruppen ikke har noe tilbud. Tiltaket ønsker å nå de som ikke reiser på ferie med familie, eller som ikke benytter seg av øvrige tilbud i bydelen. E) – F) Dette skal være et lavterskeltibud for barn og unge uavhengig av psykiske og fysiske funksjonsnivåer. Vi har en åpen dialog med andre samarbeidspartnere, slik som barnevern, helsestasjon, søknadskontoret og skolene for å rekrutterer til tiltaket under sommeren i bydelen.					
<b>Målgruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?					
	Tiltaket er rettet mot utsatte barn og ungdom i et belastet bomiljø fra bydelens kommunale boliger i alderen 6-13 år i bydel Sagene. Tiltaket vil imidlertid ikke avvise andre barn og unge fra bydelen dersom de har behov for et tilbud på dagtid i skolens ferie. Utsatte barn og ungdom vil bli prioritert dersom det blir stor pågang.  Barn og ungdom i bydel Sagene som er berørt av fattigdomsproblematikk, rus, vold eller psykiatri					
	Kryss av	Jenter (antall)	Gutter (antall)	Familier (antall)	Alder barn og ungdom (kryss av)	Antall barn og unge totalt (stipulert): Et gjennomsnitt på ca 30 barn per dag X 5 dager per uke i 4 uker
		50 %	50 %		<input type="checkbox"/> 0-5 år	
					<input checked="" type="checkbox"/> 6-8 år	
					<input checked="" type="checkbox"/> 9-12 år	
					<input checked="" type="checkbox"/> 13-15 år	
					<input type="checkbox"/> 16-18 år	
					<input type="checkbox"/> 19-25 år	

**Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt i prioritert rekkefølge:**

Sagene barneverntjeneste, Sagene skole, Lilleborg skole og Bjølsen skole, SAIFF som er en frivillig org., Salto koordinator, Bomiljøtjenesten og politiet

<b>Budsjett totalt:</b>  Kr: 250.000	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:20.000
	Kr: Lønn Leie av lokaler	Kr:	Andel til drift Kr 230.000 <hr/> <b>Det søkes BLD om kr:</b> <hr/>

**Veileder for søknadsprosessen**

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadsskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

**NB!**

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:  
Bydel Sagene, Oslo kommune

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

Tiltakssår:2013

<b>Navn på tiltaket:</b>	Ung ressurs	Nytt tiltak: Ja Nei X	Videreføring: (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år: 2012 Støtte fra ungdomstiltak tidligere
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon:		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>	Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro	Mobil: 95 11 08 39		
.....	Adresse: Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo	E-post: <a href="mailto:Lillian.rognstas@bsa.oslo.kommune.no">Lillian.rognstas@bsa.oslo.kommune.no</a>		
		Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

<b>Aktivitet:</b>  Beskrivelse av tiltakets art:	<i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i>	
	<i>Kvalifisering og inkludering</i>	<p>Ung Ressurs er et arbeidspraksis prosjekt for ungdom i alderen 16-23 som står uten skole, lærlingplass, hel eller deltidsjobb og som har en tilknytning til ungdomstiltakene og fritidsklubben ungMetro i bydel Sagene.</p> <p>Ung Ressurs vil gi 6 ungdommer muligheten til å få lønnet arbeidspraksis på fritidsklubben UngMetro på de ulike virksomhetene. Fra januar 2013 har vi inngått et samarbeid med Bjølsenparken barnehage. Her vil ungdommen i tillegg til arbeidspraksis på klubb også få erfaring fra barnehage.</p> <p>Vi vil i 2013 knytte et tettere samarbeid med NAV, med tanke på veien videre for den enkelte ungdom. Der vi ser det er behov for arbeidsavklaring eller andre tiltak etter lov om sosialtjenester, vil vi koble ungdommene til NAV og deres ungdomskontakter.</p> <p>Ung ressurs er en mulighet for utsatt ungdom til å skaffe seg jobberfaring på et trygt og kjent sted under oppfølging og veiledning av ansatte på ungMetro. Gjennom tiltaket ønsker vi å gi disse ungdommene kunnskap om selve søkeprosessen rundt det å få en jobb, samt arbeidspraksis gjennom en jobbarena de mestrer.</p> <p>Alle som deltar i tiltaket må gjennom en søkeprosess hvor de skriver søknad, CV og blir innkalt på intervju for å øve seg til det virkelige arbeidslivet. I tillegg får dem en attest dem kan føre opp på sin CV.</p> <p>Ung Ressurs er tenkt som et brukerorientert prosjekt. Ungdommene skal være med på å utvikle og drive virksomhetene på ungMetro.</p> <p>Å gi ungdom fra fattigdomsberørte familier en mulighet for å fullføre skolegang og/eller komme seg ut i arbeidslivet, vurderes som en av de viktigste faktorene for å forebygge reproduksjon av fattigdom.</p>
	<i>Langsiktig og samordnende</i>	
<b>Formål</b>	Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012. <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Vi ønsker med dette å unngå uønsket sosial adferd og gi utsatt ungdom en mulighet til å komme seg inn på jobbmarkedet (eventuelt få en lærlingplass) eller lysten på videre skolegang. Dette prosjekt vil utvide ungdommens erfaringsgrunnlag som i sin tur kan bidra til at de blir motivert for å søke skole og eller annen jobb.</li> <li>C) Gjennom å få erfaring fra arbeidslivet, vil ungdommene oppleve mestring i en alternativ arena, som igjen vil gi dem selvtillit og styrke i troen på at de kan noe.</li> <li>D) Ved å gi utsatt ungdom fast lønnet arbeid vil det bidra til at ungdom får kjennskap til verdien av å ha arbeid og en inntekt, og i så måte kunne påvirke ungdom til å bryte den sosiale arven i forhold til en fattigdomsberørt familiebakgrunn.</li> </ul>	



<b>Målgruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fattigdomsberørt ungdom uten skole eller arbeid</li> <li>Ungdom som har tilknytning til bydel og ungdomstiltakene.</li> <li>Ungdom som er <i>i risiko</i> for å droppe ut av skole, jobb el lærlingsplass.</li> </ul>					
	Kryss av	Jenter (antall)	Gutter (antal)	Familier (antall)	Alder barn og ungdom (kryss av)	Antall barn og unge totalt (stipulert): 6 st
					0-5 år	
					6-8 år	
					9 -12 år	
					13-15 år	
16-18 år X						
19-25 år X						
<b>Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke i prioritert rekkefølge:</b>						
Sagene barneverntjeneste, NAV, Salto koordinator, OT ansvarlig i bydel og politiet						
<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>		<b>Annen finansiering:</b>		Andel til investering	
	Kr: 200 000		Kr:		kr:	
	Kr:		Kr:		Andel til drift	
					Kr 200 000	
					<b>Det søkes BLD om kr: 200 000</b>	

## Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadsskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

**NB!**

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo kommune - Bydel Sagene

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

Tiltakssår: 2013

<b>Navn på tiltaket:</b>	Trial - motortiltak	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år):  2012	<b>Tidligere støttet av BLD (fra år):</b> 2012
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon: 22475087		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>  .....	Oslo Kommune- bydel Sagene Ungdomstiltakene	Mobil: 95 11 08 39 932 35 925		
	Adresse: Postboks 131 Nydalen 0412 Oslo	E-post: <a href="mailto:Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no">Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no</a> <a href="mailto:Mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no">Mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no</a>		
		Kontaktperson:  Lillian Rognstad Mona Joakimsen Skøien		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

<b>Aktivitet:</b>  Beskrivelse av tiltakets art:	<i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i>	Trial er en motorsport der målet er å kjøre motorsykkel i krevende og ulent terreng. Tiltaket foregår med ukentlige treninger ved Oslounghommens Motorsenter (OMS). Det er plass til 7 barn/ungdom i tiltaket. I tillegg til ukentlige treninger deltar barna/ungdommene på diverse trialløp, blant annet NM runder, andre motorrelaterte arrangementer. Det gjennomføres også turer i forbindelse med helger og ferier. I tillegg til selve trialkjøringen tar barna/ungdommene del i vedlikehold av syklene samt praktiske oppgaver knyttet til treningene (klargjøring av utstyr etc). Tiltaket er godt etablert i bydelen og er et av tiltakene med base i Torshovdalen Aktivitetshus
	<i>Kvalifisering og inkludering</i>	
	<i>Langsiktig og samordnende</i>	
<b>Formål</b>	Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012. <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gjennom aktiviteten jobbes det med sosial inkludering og forebygging av antisosial atferd som blant annet mobbing, kriminalitet og rus. Det bestrebes etter å gi deltakerne mestringfølelse og styrket selvtillit gjennom tilrettelagte utfordringer og systematisert trening. Videre jobbes det med deltakernes holdninger, motivasjon, konsentrasjon og problemløsningsevne. I gruppa fokuseres det mye på samarbeid, konfliktløsning og respekt i tillegg til selve trialaktiviteten. Deltakerne gjennomgår og skriver under en kontrakt som inneholder regler for gruppa og hvilke forventninger som ligger til grunn for akseptert atferd og deltakelse.</li> <li>b) –</li> <li>c) Tiltaket ønsker å nå barn/ungdom som av ulike grunner ikke benytter seg av eksisterende fritidstilbud og som kan stå i fare for å begå kriminelle handlinger i mangel på fritidstilbud. Det jobbes med å gi deltakerne gode opplevelser og mulighet for utfoldelse og lek innenfor trygge rammer.</li> <li>d) Tiltaket ønsker å gi utsatte barn/ungdom med interesse innenfor motorsport et fritidstilbud og som av økonomiske grunner ikke har mulighet til å delta på en slik aktivitet utenfor bydelen. '           </li> <li>e) –</li> <li>f) Tiltaket har et ønske om å nå flere jenter med interesse innenfor aktiviteten</li> <li>g) -</li> </ul> <p>I tillegg fokuseres det på godt samarbeid og kontakt med foreldre og foresatte. Dette gjøres blant annet gjennom foreldremøter, foreldredeltakelse i forbindelse med løp og arrangementer.</p>	

<b>Målgruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Barn og ungdom i Sagene bydel med begynnende atferdsproblematikk i alderen 10-16 år. Tiltakets arbeid og innsats tar sikte på å nå barna, ungdom og deres familier som er berørt av fattigdomsproblematikk, rus og psykiatri.					
	Kryss av	Jenter (antall)	Gutter (antall)	Familier (antall)	Alder barn og ungdom (kryss av)	Antall barn og unge totalt (stipuret): 7 stk
		x	x		0-5 år	
					6-8 år	
					9-12 år x	
					13-15 år x	
					16-18 år x	
			19-25 år			
<b>Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevne hvilke i prioritert rekkefølge:</b> Sagene barneverntjeneste, bydelspoliti, Ungdomstiltakene i bydelen, utekontakter i bydelen, Sagene skole, Bjølsen skole, Sogn VGS, Sollerudstranda skole, OMS, motortiltaket 2&4, helsestasjon og Furst (laboratorium)						
<b>Budsjett totalt:</b>  Kr:250 000	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:..... Andel til drift kr:250 000			
	Kr:	Kr:	<b>Det søkes BLD om kr:250 000</b>			

## Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadsskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:  
Oslo Kommune – Sagene Bydel

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

Tiltakssår:2013

<b>Navn på tiltaket:</b>	Ferie og opplevelsesturer for ungdoms bokollektiv.	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år):	<b>Tidligere støttet av</b> BLD (fra år: 2006 Ungdomstiltak
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon:		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>	Oslo Kommune Sagene Bydel Ungdomstiltakene	Mobil:95110839		
.....	Adresse: Fagerheimgata 31 0475 Oslo	E-post: Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no		
		Kontaktperson: Lillian Rognstad		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

<b>Aktivitet:</b>  Beskrivelse av tiltakets art:	<i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i>	Bokollektivet er et ungdomskollektiv med boliger for ungdom. Kollektivet driftes i regi av Tilretteleggertjenesten. Kollektivet er for Sagene bydels vanskeligstilte ungdom. Bokollektivet har totalt 7 plasser.  De tre siste årene har Bokollektivet vært på opplevelsestur til utlandet i skolens høstferie. Det har vært svært vellykkede turer for ungdommene. Ungdommene er fattige på opplevelser. Opplevelsesturer blir brukt til å skape gode relasjoner, vennskap og fellesskap i Bokollektivet.  Vi søker i år også penger til gjennomføringen av en weekend tur til med ski aktiviteter og sosialt samhold gjennomført i vinter sesongen.				
	<i>Kvalifisering og inkludering</i>					
	<i>Langsiktig og samordnende</i>					
<b>Formål</b>	Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012.  A) Turene med kollektivet bidrar til forebygging av uønsket atferd både innad i gruppen og i ungdommenes nærmiljø. Ungdommene utvikler et spesielt fellesskap på disse turene, og gode relasjoner oppstår. Det å kunne fortelle at du har vært på ferie i utlandet til venner utenfor kollektivet, gjør at ungdommene føler seg mer likeverdige med annen ungdom.  D) Turene gir utsatt ungdom som kommer fra fattigdomsberørte familier en mulighet for positive opplevelser i skolens ferier.					
<b>Målgruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?  Målgruppen er ungdommene som bor i kollektivet. Ungdommene kommer fra familier berørt av fattigdom og/eller andre sosiale problemer.					
	Kryss av	Jenter (antall)  4	Gutter (antall)  3	Familier (antall)	Alder barn og ungdom (kryss av)	Antall barn og unge totalt (stipulert):
					0-5 år	
					6-8 år	
					9 -12 år	
					13-15 år	
					16-18 år x	
					19-25 år x	



**Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke i prioritert rekkefølge:**

Sagene barneverntjeneste.

<b>Budsjett totalt:</b>  Kr: 150 000,-	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr: 0,- Andel til drift kr:150 000,-
	Kr:	Kr: ingen	<b>Det søkes BLD om kr: 150 000,-</b>

### **Veileder for søknadsprosessen**

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadsskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

**NB!**

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune - Bydel Sagene

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

Tiltakssår: 2013

Navn på tiltaket:	Jentegruppa	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2012	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2012
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon: 23475087		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>	Oslo Kommune – bydel Sagene Ungdomstiltakene Torshovdalen Aktivitetshus	Mobil: 932 35 925		
.....	Adresse: Postboks 131 Nydalen 0412 Oslo	E-post: <a href="mailto:Mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no">Mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no</a>		
		Kontaktperson: Mona Joakimsen Skøien		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

<b>Aktivitet:</b>  Beskrivelse av tiltakets art:	<i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i>	Jentegruppa er et møtested for jenter på ungdomstrinnet i alderen 12-16 år. Gruppa treffes en kveld i uka og ønsker i tillegg å arrangere 1-2 helgeaktiviteter og som gjerne inkluderer overnatting. Tilbudet er et lavterskeltilbud og er i utgangspunktet åpent for alle jenter i målgruppa (12-16år) som tilhører bydelen. Deltakerne i gruppa er med på å bestemme aktiviteter og innhold i treffene. Det er lagt opp til en del hobbyaktiviteter, matlaging og et sted der man kan møte andre jenter, snakke om "jenteting" og treffe voksne som man kan ha gode og trygge samtaler med. I tillegg er det et ønske å arrangere kurs innenfor dans, tegning, sminke osv.				
	<i>Kvalifisering og inkludering</i>					
	<i>Langsiktig og samordnende</i>					
<b>Formål</b>	Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012.  Hovedmålet for gruppa er at dette skal være en møteplass for jenter og være et åpent fritidstilbud der jenter kan møte andre jenter og trygge voksne. a) Møteplassen skal kunne bidra til sosial inkludering, skape nye relasjoner og nettverk i et trygt og sosialt fellesskap. b) Jentene skal medvirke på innhold i aktivitet og hvordan de ønsker at gruppa skal fungere. Det legges opp til aktiviteter som fremmer mestringfølelse og som styrker jentenes selvbilde. Det er et ønske om å nå jenter i bydelen som lever under streng kontroll av foreldre når det blant annet gjelder sosial omgang med venner og som ikke benytter seg av allerede eksisterende fritidstilbud i bydelen. c) Møteplassen ønsker å motivere jentene ift skole, utdanning og et samfunnsmessig engasjement. Det vil også være rom for diskusjoner rundt verdispørsmål, holdninger og kultur. d) Det vil være et mål å kunne nå utsatte jenter som av ulike årsaker ikke har muligheter for å benytte seg av andre tilbud i bydel. e) Se punktene over. f) – g) Tilbudet vil også kunne inkludere jenter med nedsatt funksjonsevne.					
<b>Målgruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Tiltaket er spesielt rettet mot jenter i alderen 12-16 år og som er i mangel på fritidstilbud. Dette kan være jenter som lett faller utenfor i større sosiale sammenhenger. Videre kan det være jenter som for eksempel lever under streng kontroll fra foreldre, har språkvansker, utfordringer med kulturell identitet, lærevansker eller atferdsvansker.					
Kryss av	Jenter (antall)  X	Gutter (antall)	Familier (antall)	Alder barn og ungdom (kryss av)	Antall barn og unge totalt (stipulert): Ca 15-20 jenter	
				0-5 år		
				6-8 år		
				9 -12 år x		
				13-15 år x		
				16-18 år x		
				19-25 år		

**Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke i prioritert rekkefølge:**

Sagene skole, Bjølsen skole, Sagene barneverntjeneste, Utekontaktene i bydelen, Ungdomstiltakene i bydelen, bydelspoliti og helsestasjonen

<b>Budsjett totalt:</b>  Kr:150 000	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:20 000
	Kr:	Kr:	Andel til drift kr:130 000
			<b>Det søkes BLD om kr:150 000</b>

**Veileder for søknadsprosessen**

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadsskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

**NB!**

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

Tiltakssår: 2013

Navn på tiltaket:	Foreldre og barn gruppe	Nytt tiltak: Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år):
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon: 22475087		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>	Oslo Kommune- Sagene bydel Ungdomstiltakene	Mobil: 932 35 925/95 11 08 39		
.....	Adresse: Postboks 131 Nydalen 0412 Oslo	E-post: <a href="mailto:lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no">lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no</a> <a href="mailto:mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no">mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no</a>		
		Kontaktperson:  Mona Joakimsen Skøien Lillian Rognstad		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

<b>Aktivitet:</b>  Beskrivelse av tiltakets art:	<i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i>	<p>Foreldre og barn gruppa er et tiltak der foreldre med barn i samme alder kan ha en felles møteplass for å gjøre hyggelige aktiviteter sammen, samt bygge nettverk med andre familier som er i samme situasjon som dem selv.</p> <p>Treffene vil finne sted ukentlig og være på Torshovdalen Aktivitetshus. Vi vil bruke nærmiljøet som utgangspunkt for aktivitetene slik at familier som kanskje ikke er så kjent i egen bydel vil kunne få et nærmere kjennskap og forhold til nærmiljøet de bor i. Foreldre og barna lager et måltid og spiser middag sammen etterfulgt av ulike aktiviteter som lek, spille spill, gjøre lekser, ski og aking. I tillegg kan det være aktuelt med besøk på f.eks bibliotek, museum og kino.</p> <p>Det vil også være rom for å få veiledning i foreldrerollen, <i>hvilke utfordringer møter vi som foreldre med barna våre?</i></p>
	<i>Kvalifisering og inkludering</i>	
	<i>Langsiktig og samordnende</i>	



<b>Formål</b>	<p>Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012.</p> <p>a) Gjennom tiltaket kan foreldre og barn sammen få gode opplevelser gjennom ulike aktiviteter som skaper glede, følelsen av mestring og samhold. Et mål vil være at foreldrene kan danne nettverk med andre foreldre som er i samme situasjon som dem selv, og som videre kan være til støtte og trygghet i hverdagen for hverandre. Samtidig kan barna gjennom gruppa oppretter sosialkontakt med jevnaldrende.</p> <p>b)Foreldre og barna skal være med å bestemme innholde i treffene, hvilke aktiviteter de ønsker å lære/gjøre og hvilken mat skal vi lage. Tiltaket vil være egnet for familier som av ulike årsaker synes det er vanskelig å benytte seg av eksisterende kultur- og fritidstilbud. Det vil også være fokus på å gi foreldrene veiledning gjennom ICDP metoden (International, Child Development Program).</p> <p>c) -</p> <p>d) Det er et ønske å kunne tilby familiene i gruppa en opplevelse i form av en helgetur / ferietur i forbindelse med sommerferien/høstferie og eller vinterferien. Dette vil være familier som ikke har mulighet til å reise på ferie eller oppsøke opplevelser og som ikke benytter seg av øvrige tilbud i bydelen.</p> <p>e) -</p> <p>f) Dette vil være et lavtersktilbud for familier med barn i alderen 6-10 år uavhengig av kjønn.</p> <p>g)-</p>					
<b>Målgrupp e:</b>	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Familier som lever med problematikk knyttet til fattigdom, psykiatri og rus og som står i fare for sosial ekskludering.</p>					
	Kryss av	Jenter (antall)  x	Gutter (antall)  x	Famili er (antall)  x	Alder barn og ungdom (kryss av)	Antall barn og unge totalt (stipulert): ca 8 familier
					0-5 år	
					6-8 år x	
					9 -12 år x	
					13-15 år	
					16-18 år	
					19-25 år	

**Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke i prioritert rekkefølge:**

<b>Budsjett totalt:</b>  Kr:150 000	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:..... Andel til drift kr:150 000
	Kr:	Kr:	<b>Det søkes BLD om kr:150 000</b>

### **Veileder for søknadsprosessen**

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadsskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

**NB!**

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

Tiltakssår: 2013

Navn på tiltaket:	Aktivitetsgruppa	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei x <input type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2012	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2012
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon: 22475087		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>	Oslo Kommune- Sagene bydel Ungdomstiltakene	Mobil: 932 35 925/95 11 08 39		
.....	Adresse: Postboks 131 Nydalen 0412 Oslo	E-post: <a href="mailto:lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no">lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no</a> <a href="mailto:mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no">mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no</a>		
		Kontaktperson:  Mona Joakimsen Skøien Lillian Rognstad		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

<p><b>Aktivitet:</b></p> <p>Beskrivelse av tiltakets art:</p>	<p><i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i></p>	<p>Aktivitetsgruppa er et ukentlig tiltak der barn og ungdom får sosial trening, mestringsopplevelser gjennom aktiviteter og gode fritidsopplevelser. Deltakerne i gruppa vil få anledning til å prøve et bredt spekter av aktiviteter og delta på ulike kulturtilbud som idrett, hobbyaktiviteter, matlaging, kino, teater, museer, bibliotek og fritidsklubber. Deltakerne og de voksne i gruppa lager sammen et måltid før aktiviteten. Dette er en fin måte å samle samt inkludere deltakerne i gruppa på i forkant av aktivitetene.</p>
	<p><i>Kvalifisering og inkludering</i></p>	
	<p><i>Langsiktig og samordnende</i></p>	
<p><b>Formål</b></p>	<p>Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012.</p> <p>a) Et av hovedmålene med tiltaket er å gi barna/ungdommene sosial trening slik at de kan unngår antisosial atferd som blant annet mobbing og diskriminering. Det jobbes mye med relasjonsbygging i gruppa.</p> <p>b) Tiltaket er en fin måte å introdusere ulike aktiviteter, fysiske og kulturelle. Det er videre et mål å få barna/ungdommene til å prøve et bredt spekter av aktiviteter de kan ha glede av og som på sikt kan være et springbrett til mer spesialiserte og organiserte fritidsaktiviteter. I og med at dette er en liten gruppe (plass til 7 deltakere) er det en trygg og forutsigbar gruppe der det er rom og muligheter for å kunne se det enkelte barna/ungdom og der individuell oppfølging i trygge rammer er et av fokusområdene.</p> <p>c)-</p> <p>d)Tiltaket er et fint alternativ til organisert aktivitet og er et lavterskeltilbud for familier som har liten mulighet til å følge opp barna/ungdommene i organiserte fritidstilbud både utfra økonomiske men også helsemessige årsaker. Det er i tillegg fokus på et tett foreldresamarbeid.</p> <p>e)-</p> <p>f) Tiltaket er åpent for både gutter og jenter og det blir utført aktiviteter som fremmer både jenter og gutter på lik linje.</p> <p>g) –</p>	

<b>Målgrupp e:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?					
	Tiltaket er rettet mot barna/ungdom som kommer fra belastede familieforhold og nærmiljø og som vil nyte godt av et trygt og godt aktivitets tilbud.					
	Kryss av	Jenter (antall)	Gutter (antall)	Famili er (antall)	Alder barn og ungdom (kryss av)	Antall barn og unge totalt (stipulert):  Inntil 7 stk
		x	x		0-5 år	
					6-8 år	
					9 -12 år x	
					13-15 år x	
				16-18 år		
			19-25 år			
<b>Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke i prioritert rekkefølge:</b>						
Sagene barneverntjeneste, Ungdomstiltakene i bydelen, Bjølsen skole, Lilleborg skole, Sagene skole, bydelspoliti, helsestasjonen						
<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansierin g:</b>	Andel til investering kr:.....			
	Kr:100 000	Kr:	Andel til drift kr:100 000			
			<b>Det søkes BLD om kr:100 000</b>			

## Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

## Prosjektskjema for tilskudd til åpne møteplasser for barn og ungdom

<b>Kommune/bydel: Bydel Sagene</b>			
<b>Prosjektnavn: Metropolen fritidsklubb</b>			
<b>Prosjektperiode (maksimalt 3 år)</b>		Start 2013	Slutt 2015
<b>Søker</b>	Institusjon/bydel/kommune/organisasjon Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro, Ungdomstiltakene Sagene Frivilligsentral	Telefon/mobil/e-post E-post: <a href="mailto:Lillian.rognstas@bsa.oslo.kommune.no">Lillian.rognstas@bsa.oslo.kommune.no</a> Lillian: 95 11 08 39 Hilde: 45 63 79 84	
	Adresse Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo Sandakerveien 61 0477 Oslo	Ansvarlig person Lillian Rognstad Enhetsjef ungdomstiltakene Hilde Muri Krahn Daglig Leder Sagene Frivilligsentral	
<b>Aktivitet</b>	Vi ønsker å starte opp en ny fritidsklubb på Torshov i lokalene til Sagene Frivilligsentral. På klubben vil vi tilby disse aktivitetene: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Matlaging</b> Vi lager middag sammen med deltagerne hver gang. På denne måten får vi engasjert dem inn i oppgaver på klubben, de lærer å lage mat, sette opp budsjett og handleliste, mattekunnskaper (mål og vekt) og de får trening i samarbeid. I tillegg ønsker vi at deltagerne får kunnskap om kost og ernæring.</li><li>• <b>Diverse fritidsaktiviteter</b> Vi tilbyr diverse fritidsaktiviteter som bordtennis, fusbal og dart. Vi ønsker også å gi muligheter for brettspill, TV-spill, film- og datakvelder.</li><li>• <b>Formgivningsfag</b> Vi har et velutstyrt trearbeidsverksted hvor deltagerne kan lære seg håndarbeid. Vi har også et hobbyrom med symaskiner, maleutstyr vi kan bruke.</li><li>• <b>Veiledning og hjelp</b> Når tilbudet har blitt etablert ønsker vi å utvide tilbudet med veiledning og støtte til jobbsøk for aldersgruppen 16-20 år, i samarbeid med utekontaktene.</li><li>• <b>Utlånsentral</b> Av erfaring ser vi et behov for å tilby gratis utlån av friluft- og sportsutstyr. Dette ønsker vi å legge til rette for når aktivitetene er oppe og går.</li></ul>		



<b>Målsetning</b>	<p>Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012.</p> <p>Vi har som målsetning å dekke formål a,b,d,e,f,g i rundskriv Q-10/2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vi ønsker å styrke en positiv identitetsutvikling og fremme sosial atferd, gjennom ulike aktiviteter i et inkluderende miljø.</li> <li>b) Åpning av nytt lokale på den andre siden av bydelen i forhold til eksisterende barn og ungdomstilbud. Lokalet er i umiddelbar nærhet av nyåpnede Nordpolen barne (og ungdomsskole) samt 800 kommunale boliger.</li> <li>c) –</li> <li>d) Tilbudet vil være gratis og åpent for alle mellom 10-20 år, uavhengig av økonomi, sosial, politisk, eller livssynsbakgrunn. Hjelpe ungdom inn i arbeidsmarkedet ved å veilede i en jobbsøknadsprosess. Formidle kunnskap som kan bidra til økt livskvalitet og helse (kosthold og ernæring, fysisk aktivitet).</li> <li>e) Vi mener at punkt b) og e) har paralleller, og åpning av nytt lokale i et geografisk område av bydelen som i liten grad har eksisterende tilbud, svarer på begge punktene.</li> <li>f) Vi har som målsetning å oppnå tilnærmet lik andel gutter og jenter, ved å tilby aktiviteter som appellerer til begge kjønn. Brukermedvirkning er et sentralt virkemiddel, der barn og ungdom blir inkludert i oppstartsfasen og i videre drift.</li> <li>g) Dette skal være et lavterskeltibud for barn og unge uavhengig av psykiske og fysiske funksjonsnivåer. Vi har en åpen dialog med andre samarbeidspartnere, slik som barnevern, helsestasjon, Politiet, søknadskontoret og skolene i bydelen. Lokalene kan tilpasses rullestolbrukere med noen få enkle utbedringer.</li> </ul>					
<b>Målgruppe</b>	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Tiltaket er rettet mot utsatte barn og ungdom i et sosialt belastet bomiljø med høy fattigdomsproblematikk. Tiltaket vil imidlertid ikke avvise andre barn og unge fra bydelen.</p>					<p>Omtrent hvor mange nås av tiltaket?</p> <p><i>20-25 pr klubbkveld</i></p>
Hvem som nås av tiltaket (kryss av)	Jenter	Gutter	Jenter og gutter	Alder		Andre?
			X	10-12 år	X	
				13-15 år	X	
				16-18 år	X	
				19-20 år	X	

<b>Budsjett for hele prosjektperioden</b>						
<b>Første år</b>	Egenandel Kr 980.400	Annen inntekt Kr 0	Søknadsbeløp Kr 600.000	Investering Kr 300.000	Drift Kr 300.000	Totalt Kr 1.580.400
<b>Andre år</b>	Egenandel Kr 1.183.800	Annen inntekt Kr 0	Søknadsbeløp Kr 470.000	Investering Kr 50.000	Drift Kr 420.000	Totalt Kr 1.653.800
<b>Siste år</b>	Egenandel Kr 1.183.000	Annen inntekt Kr 0	Søknadsbeløp Kr 420.000	Investering Kr 0	Drift Kr 420.000	Totalt Kr 1.603.800
<b>Plan for videreføring</b>						
Fremgangsplanen for prosjektet:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Åpne fritidsklubben med 2 kvelder i uken første året (en kveld for 10-13 år og en for 13-16 år). Metropolen bemannes med Barne og ungdomsarbeider fra Sagene Frivilligsentral, klubbledere fra UngMetro, ungdom fra prosjektet Ung Ressurs og Frivillige fra Sagene Frivilligsentral</li> <li>• Andre og tredje året utvider vi til 5 kvelder i uken (to kvelder for 10-13 år, to for 13-16 år og en for 16-20 år). Samme bemanning, men økes med dobbelt så mange frivillige, ungdommer fra Ung Ressurs samt 1-2 utekontakter fra ungdomstiltakene i bydelen.</li> <li>• Fjerde året og videre framover fortsetter aktiviteten på samme nivå, men klubbledere fra UngMetro erstattes med frivillige fra Sagene Frivilligsentral. Skulle det bli vanskelig å opprettholde aktivitetsnivået uten klubbledere må vi eventuelt vurdere å redusere aktivitetsnivået noe. Vi vil også se på mulighetene for å søke friske prosjektmidler for å kunne opprettholde ønsket aktivitetsnivå.</li> </ul>						

Kommunene/bydelene sender prosjektskjema samlet til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Postboks 8036 Dep, 0030 Oslo, innen **10. januar 2013**.

## Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

### Prosjektskjema for tilskudd til åpne møteplasser for barn og ungdom

<b>Kommune/bydel: Sagene</b>			
<b>Prosjektnavn: Ungdomsforestilling på Sagene</b>			
<b>Prosjektperiode 1 år</b>		<b>Start: 1/1 2013</b>	<b>Slutt</b>
<b>Søker</b>	Institusjon/bydel/kommune/organisasjon Ung Media, Bydel Sagene Oslo kommune	Telefon/mobil/e-post Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no	
	Adresse Torshovgata 33 A 0476	Telefon: 95110839 Ansvarlig person: Lillian Rognstad	

<b>Aktivitet</b>	<p>I året 2013 planlegger Ung media å sette opp en stor forestilling for barn og ungdommer i bydel Sagene. Målet er at forestillingen skal settes opp i september 2013. Dette er et prosjekt som vil foregå over lengre tid, med planlegging, øving og gjennomføring. Forestillingen vil i år være en musikal med musikk fra Lion King, og vi håper på å kunne videreføre prosjektet i årene fremover. Forestillingen vil involvere mange barn og ungdom over en lengre periode.</p> <p>Prosjektet vil jobbe med en produksjon gjennom 9 måneder. Planlegging og administrering vil foregå på dagtid, mens undervisning vil foregå på kveldstid (tirsdag og torsdag mellom 15.00-22.00. Det vil i tider også bli gjennomført øvinger i ferier og helger.</p> <p>Prosjektet vil bli ledet av Ung Media, i samarbeid med Ung Metro og Torshovdalen aktivitetshus. Videre vil vi ta kontakt med andre organisasjoner i bydelen for å få til et tverrfaglig samarbeid. Vi har ved tidligere arrangementer (sene lørdagskvelder og Ungdommens kulturmønstring) samarbeidet med den frivillige ungdomsklubben Filos (subclub). Vi har svært god erfaring med et slikt samarbeid, og vi vil ta kontakt med Filos for samarbeid. Utover dette har vi også samarbeid med en frivillig organisasjon for norsksomaliske ungdommer. Organisasjonen heter Samadoon, og jobber for integrering og samfunnsdeltakelse for ungdommer med somalisk bakgrunn,</p>
------------------	---

<b>Målsetning</b>	<p>Vedrørende forestillingen innehar prosjektet flere målsetninger.</p> <p>1. Ungdommer som viktige bidragsyttere til kultur. Et av hovedmålene er at musikalen skal bidra til å vise frem talentfulle ungdommer i bydel Sagene. Vi har god erfaringer fra andre arrangementet (UKM, Bydelsdagen konserter, Musiske leker etc.) som har vist at Sagene har et unikt mangfold av talentfulle ungdommer innenfor en rekke områder. Målet er å få rekruttert et mangfold av ungdommer, og hvor musikalen skal være et lavterskel tilbud. Det kreves ingen forkunnskaper, hvor opplæring vil bli gitt. Kriteriene for å være med på oppsetningen er pågangsmot, engasjement, glede og ansvarstaking. Oppsetningen vil være avhengig av engasjement fra deltakerne, samtidig som vi tror at den også vil kunne bidra til å skape dette.</p> <p>2. Kultur som en mestringsarena og arena for medvirkning. Vårt hovedfokus vil være å legge til rette for at prosjektet vil være en viktig mestringsarena for barn og ungdom i bydel Sagene. Gjennom å være med på et prosjekt som strekker seg over lengre tid, og innehar et mangfold av oppgaver, mener vi at dette vil kunne bidra til mange gode mestringsopplevelser. Målet med forestillingen er også at barn og ungdom skal medvirke i hele produksjonen. Fra scenen til det som foregår bak scenen. Manus, kostyme, regi, markedsføring og alle bestanddelene som inngår i en oppsetning,</p> <p>3. Kultur som en integreringsplattform. Bydel Sagene er en bydel med et stort mangfold av mennesker med ulik bakgrunn. En bydel med store klasseforskjeller, og er preget av et etnisk mangfold. Et av formålene med musikalen vil være å skape en felles arena for ungdommer fra hele bydelen, og hvor et felles prosjekt skal kunne bygge bro mellom ulikhetene som finnes. Målet er at ungdommer mellom 12-20 år, av begge kjønn, med ulik etnisk bakgrunn og familiebakgrunn skal gjennom et år jobbe med et felles prosjekt. Vi har stor tro på at dette vil gi mange gode resultater både på individuelt og strukturelt plan. At det kan bidra til økt samfunnsintegrering i bydel Sagene, forebygge kriminalitet, bruk av rus, og skape en viktig felles møteplass for alle deltakerne. Vi har også et godt samarbeid med Sagene barneverntjeneste og søknadskontoret (barn og ungdommer med nedsatt funksjonsevne) og vi vil jobbe for at barn og ungdommer innenfor denne gruppen blir del av et fellesskap, hvor de skal få muligheten til å delta etter evne. Musikalen skal være en arena hvor det ikke fokuseres på funksjonsevne, men på deltakelse i et kunstnerisk og mangfoldig fellesskap. Videre ser vi også at bydel Sagene er en bydel med store kontraster mellom samfunnsklasser. Vi ser en økning i tilflytting av familier fra den kulturelle middelklassen, samtidig som vi har flere ungdommer som vokser opp i kommunale gårder. Dette er en økende utfordring i årene fremover, med økonomiske forskjeller samt klassekulturelle forskjeller. Vi håper at prosjektet skal bli et samlingssted som går på tvers av disse ulikhetene, hvor fokuset er et felles mål om en oppsetning i 2013. Tilbudet er gratis, og vi jobber konkret med å rekruttere ungdommer med alle former for bakgrunn.</p>
-------------------	--

<b>Målgruppe</b>	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?  Tiltaket vil være rettet mot ungdommer i aldersgruppen 12- 20. Hovedfokuset vil rette seg mot ungdommer 12-16 år, men vi ser at eldre ungdommer også har behov for et fritidstilbud, samt at de vil kunne fungere som gode ressurser i henhold til musikalen.  Videre vil vi gjennom samarbeid med barnevern, tilretteleggertjenesten i Torshovdalen og søknadskontoret også ha et fokus på de utsatte ungdomsgruppene. Gjennom deltakelse på prosjektet og med fokus på mestringsopplevelser innenfor musikk, media, dans og drama, har vi tro på at prosjektet vil kunne bidra til økt samfunnsintegrasjon, hvor det blir lagt mindre vekt på ulikheter, og mer vekt på et felles mål.</p>				<p>Omtrent hvor mange nås av tiltaket.  Vi har som målsetting å rekruttere mellom 50 – 80 ungdommer med på prosjektet som skal strekke seg over 9 måneder.</p>	
	Hvem som nås av tiltaket (kryss av)	Jenter	Gutter	Jenter og gutter	Alder	
				X	10-12 år	
					13-15 år X	
					16-18 år X	
				19-20 år X		

## Budsjett for hele prosjektperioden

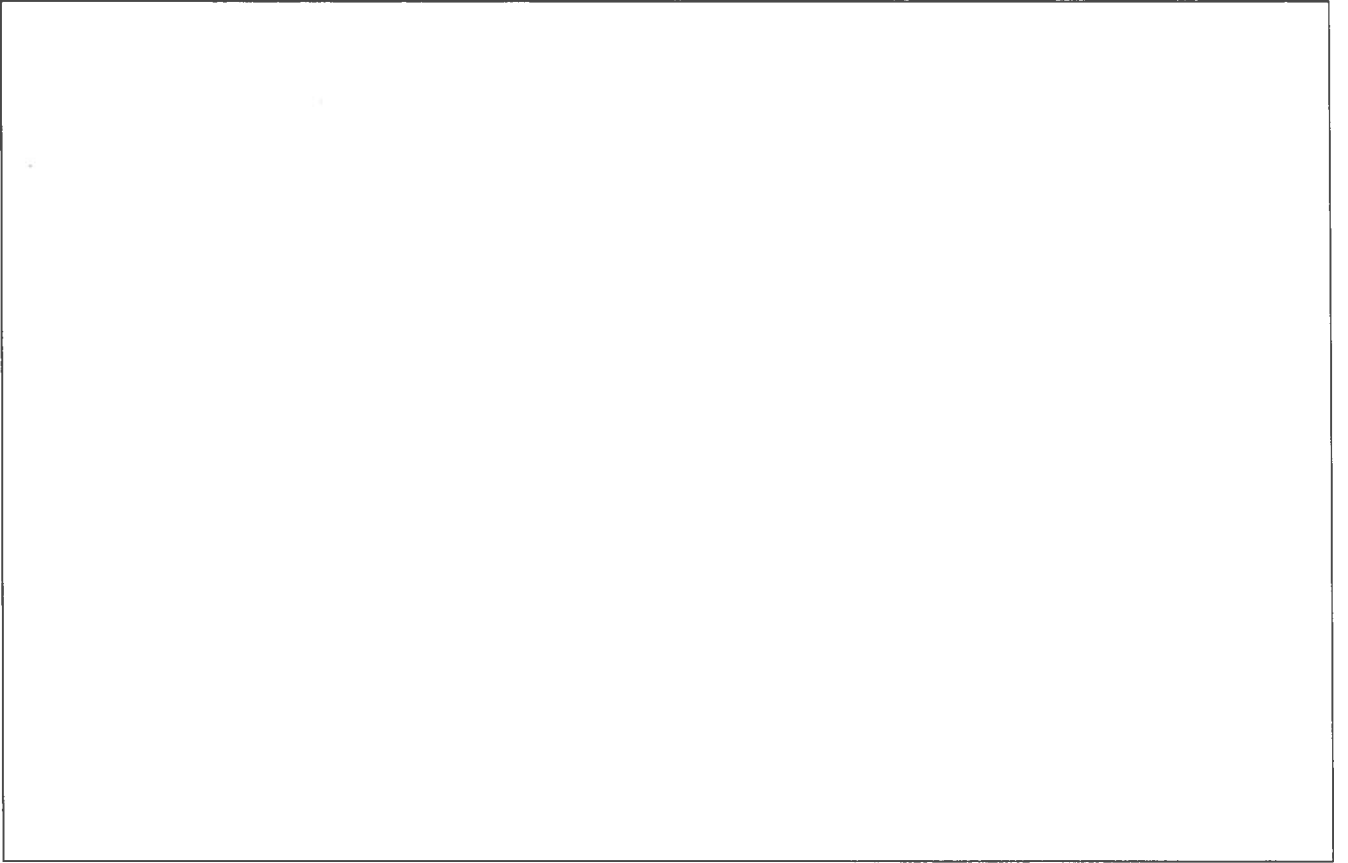
Vi har etablert et samarbeid med Bjølsen skole som stiller med gratis lokaler for oppsetningen.

Utover dette vil utgiftspostene være:

- Lønn til innleide instruktører innenfor kostyme, sminke, dans og drama.
- Leie av lyd og lys til oppsetningen
- Utstyr til kostymer, sminke og rekvisitter

<b>Første år</b>	Egenandel Lønn	Annen inntekt	Søknadsbeløp 400 000,-	Investering 100 000,-	Drift 300 000,-	Totalt 400 000,-
<b>Andre år</b>	Egenandel	Annen inntekt	Søknadsbeløp	Investering	Drift	Totalt
<b>Siste år</b>	Egenandel	Annen inntekt	Søknadsbeløp	Investering	Drift	Totalt

## Plan for videreføring



Kommunene/bydelene sender prosjektskjema samlet til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Postboks 8036 Dep, 0030 Oslo, innen **10. januar 2013**.



# Søknadsskjema - UNGDOMSTILTAK

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - for 23 bykommuner, overgangsordning for tilskuddsåret 2013

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen for hvert enkelt tiltak.

(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltakene i prioritert rekkefølge)

<b>Navn på tiltaket</b>	Korpseminar 2013	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	<b>Videreføring</b> (fra hvilket år):	<b>Støttet fra BLD</b> (antall år):  1
<b>Søker</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/ organisasjon etc:  Torshovkorpset	Telefon/faks/mobil/e-post:  90641995		
<b>Prioritet nr.</b>  .....	Adresse:  Boks 35 Torshov, 0412 Torshov	Kontaktperson:  Kristian E. Kristoffersen		

<b>Aktivitet</b>	Beskrivelse av tiltaket: Torshovkorpset gjennomfører 10 - 15 større og mindre spilleoppdrag i året. De viktigste er en stor årlig vårkonsert, og en julekonsert. På vårkonserten har vi de siste årene hatt kjente gjester, som Axel Henie, Alex Rosén og Espen Beranek Holm. Som forberedelse til vårkonserten 2013, der det for første gang også vil være teaterinnslag i tillegg til det musikalske, arrangerer korpset et seminar på Randsvangen 2. - 3. mars 2013. Målet med seminaret er å øke den musikalske mestringa for musikantene. Seminaret har også en viktig sosial funksjon, ved å være møteplass – med felles fokus – for en gruppe som ellers ikke har så mange møteplasser.					
<b>Formål (jf. rundskrivet)</b>	Beskriv formål med tiltaket, hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012. Større musikalsk mestring hos medlemmene av korpset. Dette vil motvirke fordommer, diskriminering og mobbing, og vil bidra til deltakelse og medvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av eksisterende fritidstilbud. Relevante formål i rundskrivet er a, b og c.					
<b>Mål-gruppe</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?  Barn og unge med psykisk utviklingshemming som ønsker å drive med musikk					
	Kryss av for hvem som nås av tiltaket:	Jenter	Gutter	Begge	<b>Alder</b> 12-15 år: 6	Omfang, stipulert antall:  Ca 30
				x	16-18 år: 8	
					19-25 år: 16	

**Samarbeidsparter (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører):**

<b>Budsjett totalt:</b>  Kr: 107 000	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr: kr 0
	<b>Kr 36 000</b>	<b>Kr 0</b>	Andel til drift kr: 71000
	Kr:	Kr:	<b>Det søkes BLD om kr: 71 000</b>

### **Veileder for søknadsprosessen**

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune med sine søknader. Kun kommunen skal være avsender av søknader.
2. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
3. Kommunen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
4. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok slik at helheten i tiltaket fremkommer.
5. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides, slik at søknadsskjemaet blir inntil 2 A4 sider.

**NB!**

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

### **Sentral informasjon i søknadsskjemaet:**

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av aktivitet, skal det senere rapporteres resultater på.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

### **Kolonnene:**

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.



**DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT**

---

**Veileder**

---

Veileder til rundskriv Q-10/2012 Støtte til Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - søknad om støtte for 2013 (kap. 857 post 60)

---

Postboks 8036 Dep, 0030 Oslo

Telefon 22 24 90 90 E-post: [postmottak@bld.dep.no](mailto:postmottak@bld.dep.no)



## Innhold

1.	Formål med tilskuddsordningen .....	4
2.	Kommuner og bydeler som er invitert til å søke om tilskudd.....	4
3.	Hvem kan søke.....	4
4.	Generelle krav .....	5
5.	Vilkår avhengig av målgruppe.....	5
6.	Søknadsbehandlingen .....	7
7.	Hver bykommune har en egen søknadsfrist.....	8
8.	Utbetaling av midler .....	9
9.	Veiledning i søknadsprosessen .....	9
10.	Skriving av søknad.....	9
11.	Rapportering .....	10
12.	Regnskap.....	11
13.	Oppfølging og kontroll av tiltakene.....	13
14.	Forslag til årshjul .....	14

## **Veiledning til tilskuddsordningen Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn 2013**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forvalter tilskuddsordningen *Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn*. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bedre oppvekst- og levekår i større bysamfunn. Ordningen er todelt, den har en særlig satsing rettet mot utsatte barne- og ungdomsgrupper og miljø i alderen 10-20 år (ungdomstiltak) og en særlig satsing rettet mot barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblematikk.

Retningslinjene i rundskriv Q-10/2012 *Støtte til barne- og ungdomstiltak i store bysamfunn – søknad om støtte for 2013* ligger til grunn for tildeling av tilskudd. Denne veilederen er en ytterligere utdyping av kravene i rundskrivet.

### **1. Formål med tilskuddsordningen**

En rekke hensyn er viktig i arbeidet med å bedre oppvekst- og levekår i kommunene. Disse hensynene er formulert som formål i departementets rundskriv og er derfor retningsgivende for hva som skal ligge til grunn for utformingen av lokale tiltak for målgruppene. Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til å bedre oppvekst- og levekårene for barn og unge i de 23 byene og de åtte utvalgte bydelene i Oslo som omfattes av ordningen. Dette gjøres gjennom at bykommunene inviteres til å søke om tilskudd til tiltak som (jf. punkt a-g i rundskrivet):

- a) bidrar til sosial inkludering og forebygger uønsket sosial atferd, som bl.a. vold, mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremmer gjensidig aksept
- b) bidrar til deltakelse og medvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av de eksisterende kultur- og fritidstilbud
- c) bidrar til kvalifisering og inkludering av ungdom blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer
- d) motvirker og/eller demper fattigdomsproblemer blant barn, unge og deres familier
- e) bidrar til å skape og utvikle åpne møteplasser for barn og ungdom
- f) fremmer likeverd og like muligheter for jenter og gutter
- g) fremmer deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne

### **2. Kommuner og bydeler som er invitert til å søke om tilskudd**

Følgende kommuner og bydeler inngår i tilskuddsordningen (heretter omtalt som bykommuner): Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og åtte prioriterte bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Bjerke, Stovner og Grorud.

### **3. Hvem kan søke**

I bykommunene som omfattes av tilskuddsordningen kan offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper søke om midler.

#### **4. Generelle krav**

Bevilgningen skal ikke erstatte, men komme i tillegg til bykommunens eksisterende barne- og ungdomsarbeid. Det vil si at tilskuddsmidler fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ikke skal benyttes til å finansiere eksisterende kommunale tilbud eller stillinger. Midlene skal ikke benyttes til klientrettede tiltak eller tiltak av behandlende karakter. Bevilgningen skal ikke benyttes til tiltak/prosjekter som inngår i skolefritidsordningen eller som kun har deltakelse i ordinære idrettsaktiviteter som målsetting. Mer om generelle krav, se rundskrivet.

#### **5. Vilkår avhengig av målgruppe**

Tilskuddsordningen er delt inn i tre ulike deler hvor det kan søkes om støtte (jf. vedlegg 1- 3, i rundskrivet). Disse har tre ulike målgrupper:

- Målgruppe for tiltak mot fattigdom  
Barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblemer
- Målgruppe for tilskudd til åpne møteplasser for barn og ungdom  
Barn og ungdom i alderen 10 til 20 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø
- Målgruppe for ungdomstiltak (overgangsordning for 2013)  
Ungdom i alderen 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø

#### **Tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier (vedlegg 1 i rundskrivet)**

Denne satsingen omfatter alle bykommunene. Målgruppen er barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblemer.

- Tilskudd til tiltak som fremmer deltakelse i kultur-, ferie- og fritidsaktiviteter for barn, ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer.
- Tilskudd til tiltak som bidrar til kvalifisering og inkludering blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer.
- Tilskudd til mer langsiktige og samordnende tiltak som bidrar til å motvirke marginalisering av barn og ungdom som berøres av fattigdomsproblemer. Tiltakene skal ta sikte på å utvikle arbeidsformer og metoder som bidrar til skape åpne og inkluderende sosiale arenaer for målgruppen.
- Tilskudd gis for inntil ett år av gangen.

Byer og byområder med store levekårsutfordringer og tverrfaglig innsats prioriteres. Det vektlegges å få fram erfaringer med metoder og arbeidsformer som kan evalueres, formidles og brukes i andre tiltak og prosjekter rettet mot målgruppen.





### **Tilskudd til åpne møteplasser for barn og ungdom (vedlegg 2 i rundskrivet)**

Denne satsingen omfatter alle bykommunene. Barn og ungdom i alderen 10 til 20 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

- Tilskudd til tiltak/prosjekter som utvikler eller etablerer åpne og inkluderende møteplasser overfor målgruppen. En åpen møteplass innebærer at tjenesten er et lavterskeltilbud, hvor det ikke stilles krav om kunnskap, politisk ståsted eller religiøs bakgrunn for å delta.
- Tilskudd til samarbeidstiltak mellom kommunale etater og frivillige organisasjoner
- Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr for å utvikle eller etablere åpne møteplasser for barn og ungdom.
- Det kan ikke søkes om mindre enn kr 400 000 per tilskuddsår og ikke søkes om mer enn kr 800 000 per tilskuddsår.
- Det kan søkes og innvilges midler for inntil en treårsperiode (ett til tre år).

Det vektlegges å få fram erfaringer med metoder og arbeidsformer som kan evalueres, formidles og brukes i andre tiltak og prosjekter rettet mot målgruppen.

### **Tilskudd til ungdomstiltak i 23 bykommuner (overgangsordning for tilskuddsåret 2013, vedlegg 3 i rundskrivet)**

Denne satsingen omfatter alle bykommunene. Målgruppen er ungdom i alderen 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

- Kun tiltak som mottok midler til ungdomstiltak i 2012, og som ikke har overskredet støtteperioden på tre år, omfattes av denne overgangsordningen for 2013.
- Tilskudd til tiltak/prosjekter som utvikler arbeidsformer og metoder overfor målgruppen.
- Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr som skal benyttes av målgruppen.
- Tilskudd til samarbeidstiltak mellom byer rettet mot målgruppen.
- Tiltakene/prosjektene skal bygge på flerfaglig eller tverretatlig samarbeid.

Det vektlegges å få fram erfaringer med metoder og arbeidsformer som kan evalueres, formidles og brukes i andre tiltak og prosjekter rettet mot målgruppen.

## **6. Søknadsbehandlingen**

Det er viktig at tiltakene som får tilskudd har kommunal forankring. Bykommunene skal derfor foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering av alle søknadene, også av de som ikke representerer kommunens egne tjenester. Bykommunene bør i denne anbefalingen redegjøre for lokale målgrupper, omfang og målsetting for arbeidet. Bykommunene får på denne måten mulighet til å gi anbefalinger til departementet om hvordan de ønsker å innrette arbeidet med å bedre oppvekstmiljøet lokalt.

Bykommunene har ansvaret for at alle søknader fra sin kommune oversendes departementet samlet innen tidsfristen angitt i departementets rundskriv. Dette gjelder også søknader som ikke prioriteres av bykommunene.

Departementet behandler alle søknader. Departementet gjør en prioritering mellom viktige utviklingstiltak, initiativ og særskilte utfordringer i bykommunene.

Departementets søknadsskjema skal benyttes. Alle punkter i søknadsskjemaet skal fylles ut (tilgjengelig på regjeringen.no).

### **Forankring**

Departementet prioriterer tilskudd til de bykommuner og/eller tiltaksinnehavere som initierer og prioriterer utvikling og utprøving av målrettede tiltak og metoder (jf. rundskrivet).

Departementet er søknadsbehandler for å sikre fordelingen av tilskuddsmidler mellom tiltak, byer og byområder med store levekårsproblemer. Departementet gjør også en avveining mellom bykommunenes behov for å ta initiativ til utviklingsarbeid og metodeutprøving.

Tilskuddsordningen har som formål å bidra til at kommunene kan styrke barn og unges oppvekstmiljø. En helhetlig og samordnet barne- og ungdomspolitik er derfor en forutsetning, og bykommunenes prioritering av støtte til tiltak og prosjekter bør derfor inngå i bykommunens planarbeid. Bykommunenes anbefaling og prioritering til departementet, bør gis på grunnlag av konkrete målsettinger for arbeidet og på bakgrunn av omfang og utvikling av lokale risikogrupper.

Bykommunene og frivillig sektor er viktige samarbeidspartnere for departementet i arbeidet med å styrke barn og unges oppvekstmiljø. Det er derfor viktig at det framgår om bykommunen har et direkte eller overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring av de enkelte tiltak og prosjekter. Det er også en forutsetning at arbeid med utsatte barn og unge er tverrfaglig eller tverretattlig forankret for å kvalitetssikre og målrette arbeidet.

### **Samordning av tilskuddsmidler innen fattigdomssatsingen**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets innsats mot fattigdom blant barn, ungdom og familier i storbyordningen, inngår i regjeringens samlede satsing mot barnefattigdom. Departementet ønsker at bykommunene og det enkelte tiltak opplyser om eventuelt støtte fra annet statlig hold i søknaden. Dette gjelder særskilt Arbeids- og velferdsdirektoratets tilskuddsordning ”*Kompetanse og utviklingstiltak for å forebygge og redusere fattigdom blant barn, unge og barnefamilier som er i kontakt med sosialtjeneste*”.

### **7. Hver bykommune har en egen søknadsfrist**

Alle som ønsker å søke om tilskuddsmidler må orientere seg om når hver enkelt bykommune har sin frist for administrativ og politisk behandling av søknadene. Departementets søknadsfrist er 10. januar 2013.

Bykommunene skal gjøre ordningen kjent og informere i god tid om søknadsfristen lokalt. Departementet har pålagt bykommunen å gjøre ordningen offentlig kjent på sine nettsider og/eller i lokalpressen i god tid før bykommunens interne søknadsfrist for saksforberedelse.

### **8. Utbetaling av midler**

Bykommunene er departementets samarbeidspartnere og skal utbetale tilskuddsmidlene til hvert enkelt tiltak. Dette skal gjøres omgående etter at departementet har utbetalt midlene til den enkelte bykommune. Det gjelder også for tiltak som gjennomføres av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private institusjoner. Bykommunen skal også orientere alle søkere om hvilke tiltak som har fått tildelt midler så snart departementet har bekjentgjort årets tildeling av midler.

### **9. Veiledning i søknadsprosessen**

Bykommunene veileder søkere i søknadsprosessen lokalt. Departementet bistår bykommunene i deres arbeid, men gir i hovedsak ikke veiledning til den enkelte lokale søker. Dette skal gjøres av den enkelte bykommune. Dette gjelder også for arbeidet med regnskap og rapporter, se mer under eget punkt.

### **10. Skrivning av søknad**

Departementet har egne søknadsskjema som skal benyttes. Søknadsskjemaet ligger på [www.regjeringen.no/bld](http://www.regjeringen.no/bld).

I søknaden skal det tydelig framgå hva tiltaket heter. Tilskuddsmidlene blir knyttet til navnet på tiltaket, dette er viktig dersom tiltaket ønskes videreført. Oppgi hvem som søker om å iverksette tiltaket og oppgi kontaktinformasjon.

#### **Formål**

Det er en forutsetning at søknaden beskriver hvilke(t) formål som ligger til grunn for utformingen av tiltaket. Søknaden skal redegjøre for prosjektets formål, jf. punkt a-g – under formål i rundskrivet.

#### **Kriterier for tilskudd er avhengig av målgruppe**

Bevilgningen har tre målgrupper. Tiltak som ikke har en klart formulert målgruppe som faller innenfor en av de prioriterte målgruppene vil ikke få tilskudd.

Søknaden skal inneholde:

- Avgrensning av målgruppe.
- Omfang: Informasjon om kjønn, alder og et stipulert antall barn, ungdom og familier med småbarn som vil nås av tiltaket. Er formålet med tiltaket inkludering skal det oppgis adskilte tall for målgruppen og øvrige deltakere.
- Framgangsmåte: Beskrivelse av hvordan prosjektet planlegger å nå målgruppen (rekruttering).

- Målsetting med tiltaket knyttet til formålene for tilskuddsordningen (jf. punkt a-g – under formål i rundskrivet).

### **Aktivitet**

Beskriv aktiviteter og arbeidsmetoder. Hva foregår av aktivitet for målgruppen? Og hvordan skal dere gå fram for at formålet med tiltaket oppnås? Søker må her kunne beskrive hvordan man gjennom sitt tiltak når målgruppen (rekruttering) og hvilke arbeidsmetoder som benyttes for å nå formålene (a-g i rundskrivet) med å iverksette akkurat dette tiltaket ovenfor målgruppen.

Her skal også plan for støtteperioden framgå. Hvem skal utføre hva, og innen når? Når starter tiltaket og hvordan skal prosjektet finansieres og videreføres etter prosjektperioden/støtten fra departementet opphører?

### **Budsjett**

Sett opp enn plan og et realistisk budsjett. Alle inntekter og utgifter settes opp i hver sin post. Dersom søker mottar støtte fra annet hold enn departementet skal det framgå av budsjettet.

Departementet er tilbakeholdne med å gi støtte når det kun søkes om midler til stillinger og lønn. Erfaringsvis er slike tiltak vanskelige å videreføre etter prosjektperioden.

Størrelsen på egenandel og egeninnsats skal beregnes og være med i søknadens budsjett. Tiltak med liten eller ingen egenandel blir i hovedsak avslått. Egenandel kan både være friske midler, frivillig arbeid og egeninnsats eller ressurser som lokaler, arbeidskraft eller lignende, som søker stiller til disposisjon.

Et prosjekt som søker om tilskudd til åpne møteplasser for barn og ungdom over en treårsperiode må oppgi budsjett for alle tre årene, samt redegjøre for hvordan prosjektet skal videreføres etter prosjektstøtteperioden er avsluttet. Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr for å utvikle eller etablere åpne møteplasser gis det kun støtte til dersom dette inngår i et prosjekt for målgruppen (-e).

## **11.Rapportering**

Departementet har et eget rapporteringsskjema som skal benyttes. Rapporteringsskjemaet ligger på [www.regjeringen.no/bld](http://www.regjeringen.no/bld). Alle punkter i rapportskjemaet skal fylles ut. Rapporten skal utformes slik at departementet kan offentliggjøre den.

Hensikten med rapportering fra tiltakene er å dokumentere i hvilken grad målet med tilskuddsordningen er nådd. Rapportene skal redegjøre for ressursbruk og resultater. Rapporten skal inneholde relevante faglige vurderinger av metoder som er brukt. Rapporten skal oppsummere erfaringer og identifisere problemstillinger og utfordringer.

### **Navn på tiltaket**

I rapporten skal det framgå hva tiltaket heter. Neste års søknad blir sett i sammenheng med tidligere rapportering. Oppgi hvem som er ansvarlig for rapporteringen og oppgi

kontaktinformasjon.

### **Målsetting**

Rapporten bør redegjøre for hvorvidt målsettingene for tiltaket er nådd. Rapporteringen skal knyttes til formålene med tilskuddsordningen (jf. punkt a-g – under formål i rundskrivet).

### **Resultater for målgruppe**

Bevilgningen skal bidra til å bedre oppvekst- og levekår i bykommunene gjennom at tiltak innrettes mot ordningens tre målgrupper. Av rapporten skal det framgå hvorvidt tiltaket nådde ut til målgruppen (-e).

Rapporten skal vise:

- Målgruppe
- Omfang: informasjon om kjønn, alder og antall barn, ungdom og familier som deltok. Dersom tiltaket har inkludering som ett formål, skal det oppgis adskilte tall for hhv målgruppen og øvrige deltakere.
- Evaluering av framgangsmåte.
- Vurdering av måloppnåelse: knyttet til formålene for tilskuddsordningen jf. punkt a-g – under formål i rundskrivet.

Det er viktig at alle tilskuddsmottakere årlig vurderer innretningen av tiltaket.

Rapporteringen skal redegjøre for om innretting på tiltaket og gjennomføring og metodebruk var hensiktsmessig (hva som ble gjennomført og hvordan).

### **Hva er ikke oppnådd**

Det er ikke alltid iverksetting av nye tiltak og prosjekter går som planlagt. Hvilke utfordringer et prosjekt har er viktige erfaringer som andre kan lære av. Departementets tilskuddsordning tar sikte på drive erfaringsformidling mellom bykommunene i tillegg til at enkelte erfaringer også kan ha overføringsverdi til resten av landets kommuner. Det er derfor svært viktig å evaluere tiltaket og dokumentere alle erfaringer, både de gode og de mindre gode. Er det områder/formål dere kan få bedre resultater på? Denne rapporteringen skal knyttes til formålene med tilskuddsordningen (jf. rundskrivet).

## **12.Regnskap**

Departementet har et eget regnskapsskjema som skal benyttes. Regnskapsskjemaet ligger på [www.regjeringen.no/bld](http://www.regjeringen.no/bld)

### **Navn på tiltaket**

I regnskapet skal det framgå hva tiltaket heter og hvilket år regnskapet gjelder for. Neste års søknad blir sett i sammenheng med tidligere rapportering, dette er viktig dersom tiltaket ønskes videreført.

## **Inntekter**

Regnskapet skal omfatte alle inntekter. Det vil si egenandel, egeninnsats og tilskudd fra andre, i tillegg til tilskuddet fra departementet. Inntekter omfatter også eventuelle ubenyttede tilskuddsmidler som er innvilget overført fra foregående tilskuddsår.

## **Utgifter**

Regnskapet skal vise alle utgifter.

## **Resultat**

Oppgi om regnskapet har gått i balanse, eller om dere har et underskudd/overskudd (ved ev. overskudd se omtale av *Overføringer*). Hovedregelen er at tilskuddsmidlene skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Ved videreføring av tiltak vil det bli lagt særlig vekt på at rapport og regnskap er riktig satt opp, og at det er levert innen fastsatte tidsfrister.

## **Attesting av regnskapene**

Alle tilskuddsmottakere skal sende attesterte regnskap for hvert tiltak. Tiltak i kommunal regi skal attesteres av kommunerevisjonen. Frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private institusjoner skal sende inn regnskap som er revidert av statsautorisert eller registrert revisor.

Departementets regnskapsskjema skal signeres av revisor. Eventuell revisjonsuttalelse skal følge som vedlegg. En revisoruttalelse skal være knyttet til regnskapsskjemaet ved at begge dokumenter er signert av samme revisor. Kontaktpersonen må se over regnskapsskjema med attestasjon og kontrollere før det videresendes til departementet. Eventuelle avvik skal rapporteres til departementet.

## **Ubenyttede midler og overføring**

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Tilskuddsåret regnes fra 1. mars 2013 til 1. mars 2014. Overføring av midler fra ett tilskuddsår til et annet kan kun skje dersom søknad om overføring er godkjent av departementet. Søknad om overføring skal skje i god tid før årsregnskapet. Det skal kun søkes overføring på departementets andel av budsjettet<sup>1</sup>. Er ikke overføring av ubenyttede midler godkjent, skal midlene tilbakebetales til departementet.

Dersom ubenyttede midler ikke redegjøres for i regnskap og rapport, kan utbetaling av tilskudd stanses eller bli krevd tilbakebetalt.

---

<sup>1</sup> Eks. Et tiltak med et budsjett på totalt 600 000 (inkludert støtte fra BLD) har fått 150 000 kr i støtte. Da utgjør støtten fra BLD 25 % av tiltakets budsjett. Med et mindreforbruk (overskudd) på kr 100 000 skal det dermed søkes om overføring på 25 % av overskuddet – dvs. 25 000. Dette utgjør BLD sin andel av overskuddet.

### **Realistisk budsjett**

Ved videreføring av tiltak eller overføring av tilskuddsmidler fra ett år til et annet blir det fra departementets side lagt vekt på at tilskudd fra foregående år er benyttet, eller at søknad om overføring og/eller tilbakebetaling er avklart med departementet.

Eventuelle videreføringer eller overføringer av tilskuddsmidler avhenger blant annet av at budsjettet er nøkternt og realistisk. Det er begrenset med midler til fordeling og departementet har små muligheter til å gi støtte til store investeringer. Ved søknad om videreføring av et tiltak, bør en eventuell overføring av tilskuddsmidler være budsjettet i forhold til søknad om videreføring av tiltaket. Departementet prioriterer søknader om videreføring som har et realistisk og justert budsjett.

## **13.Oppfølging og kontroll av tiltakene**

### **Mistanke om mislighold**

Bykommunene har ansvar for at departementet får tilsendt rapporter og regnskap fra alle tiltak/prosjekter som har mottatt tilskudd. Dette innebærer at bykommunene skal sørge for at regnskap og rapporter fra tiltakene i den enkelte bykommune oversendes departementet samlet innen tidsfrister angitt i departementets rundskriv. Dette gjelder også tiltak som gjennomføres av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private institusjoner.

Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold. Det innebærer at bykommunen skal kontrollere regnskapene for alle tiltak, før disse oversendes departementet. Bykommunene skal varsle departementet dersom de får mistanke om at tilskuddet ikke benyttes i tråd med formåle (-ne) i ordningen eller i tråd med søknaden.

### **Oppfølging**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet legger vekt på å følge opp tiltak og prosjekter i bykommunene som inngår i tilskuddsordningen. Det arrangeres to årlige kontaktmøter med bykommunene hvor tiltak og prosjekter fra ordningen presenteres og diskuteres. Departementet har en fast kontaktperson i hver bykommune. Departementet samordner informasjon til kontaktpersonene som så formidler dette videre til tiltak og prosjekter som har mottatt støtte.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet vil etter behov gjennomføre egne kontroller utover regnskap og rapportering.

### **Etter prosjektstøtteperioden er over - hva nå?**

Oppfølging av tiltakene betyr også at det på sikt er lurt å tenke på tiltakets framtid. Departementet vurderer hvert år de enkelte tiltak og prosjekter, ut fra den samlede søknadsmassen og ut fra utfordringer i de ulike bykommunene. Det er verdt å undersøke muligheter for samarbeid lokalt mens tiltaket er velfungerende. Det er oftere enklere å få til et samarbeid om å videreføre et tiltak når tiltaket er i full drift. Her vil det være lurt å ta kontakt



med alle som det lokalt kan være aktuelt å samarbeide med videre.

#### 14.Forslag til årshjul

Når	Aktivitet	Hvordan	Innhold
<b>Juni - august</b>	Informasjon	Hjemmeside Lokalpresse Annet	Informasjon om tilskuddsordningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departementets vilkår for tilskudd</li> <li>• Lokalt prioriterte innsatsområder og risikogrupper</li> <li>• Søknadsprosedyre</li> <li>• Forventet frister</li> <li>• Link til fjorårets arbeid</li> <li>• Under forutsetning av bevilgning gjennom statsbudsjettet</li> </ul>
<b>September - Oktober</b>	Kunngjøring	Hjemmeside Lokalpresse Annet	Informasjon om tilskuddsordningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departementets vilkår for tilskudd</li> <li>• Lokalt prioriterte innsatsområder og risikogrupper</li> <li>• Søknadsprosedyre</li> <li>• Søknadsbehandling</li> <li>• Frister <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Til kommunen/bydel. Hensyn til møtekallender for politisk utvalg</li> <li>2. Søknadsfrist BLD 10. januar neste år</li> </ol> </li> <li>• Lenke til rundskriv, skjema og veileder</li> </ul>
<b>Oktober - November</b>	Intern saksbehandling av mottatte søknader	Lage prioriteringer Lage innstilling til politisk utvalg	
<b>November – desember</b>	Politisk behandling av de administrative prioriteringene	Komiteé/ utvalgsmøte	
<b>Desember</b>	Informere søkere om prioriteringene og vedtak	Brev eller e-post Administrativ	
<b>Januar</b>	Sende søknadene til BLD innen 10. januar	Brev Administrativ behandling	Følg brev <ul style="list-style-type: none"> <li>• Både administrativ og politisk prioritering skal med</li> <li>• Vurdering av om tiltaket det søkes om støtte til faller innenfor kriteriene for</li> </ul>

			<p>ordningen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presisere hvilke satsingsområder og risikogrupper som prioriteres</li> </ul> <p>Søknadene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle søknader skal videresendes departementet, også søknader som bykommunen ikke prioriterer</li> </ul>
<b>Januar</b>	Påminnelse til fjorårets søkere om rapporteringsfrist	Brev	Sett en rapporteringsfrist for egen bykommune, senest medio februar.
<b>Februar</b>	Kontrollere og kvalitetssikre rapporter og regnskap	Administrativ behandling	<p>Rapport – aktivitet og regnskap revisorattestasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bykommunens kontaktperson bør kontrollere utregningene i regnskapene</li> <li>• Kontroller revisorattestasjon og stempel</li> <li>• Kontroll av om eventuelle overføringer er med i regnskapene</li> <li>• Eventuelle merknader bør framheves i følgebrevet til departementet</li> </ul>
<b>Februar</b>	Sende samlede rapporter – aktivitet og regnskap til BLD	Brev Administrativ behandling	<p>Lag et følgebrev til oversendelse av regnskaper og rapporter til BLD. Opplys om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuelle søknader om overføringer</li> <li>• Avvik i forhold til regelverk for ordningen</li> <li>• Gi en oversikt over det totale regnskapet for alle tiltak</li> </ul>
<b>Hele året</b>	Søknad om overføring, tilbakebetaling eller søknad om omdisponering av tilskudd	Brev eller e-post til BLD fra bykommunen Administrativ behandling	Så raskt som mulig i samråd med den enkelte tilskuddsmottaker.
<b>Fortløpende</b>	Mistanke om mislighold	Brev til BLD	Omgående