



Oslo kommune  
**Bydel Søndre Nordstrand**  
Bydelsadministrasjonen

SAKSFRAMLEGG

**Sakstittel:**

**Tilsyn ved Hallagerbakken Aktivitetssenter 031012 og 091112**

---

Saken behandles i:  
Bydelsutvalget

Møtedato:  
14.02.2013

Utvalgssaksnr.:

Saksbeh: Merete Storli Tveit

Arkivkode: 240.4

Saksmappe: 2005/441

---


Tilsynsutvalget har gjennomført uanmeldt tilsyn ved Hallagerbakken Aktivitetssenter 031012 og 091112. Vedlagt følger tilsynsrapporter.

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

1. Bydelsutvalget tar tilsynsutvalget rapport fra anmeldt tilsyn ved Hallagerbakken Aktivitetssenter til orientering

Bydel Søndre Nordstrand, 10.01.2013

  
Jan Hagen  
bydelsdirektør

  
Merete Storli Tveit  
enhetsleder

Vedlegg: Tilsynsrapporter

Post 444 62. SA 040  
MES MES

## Mal for rapport

### Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

#### Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

#### Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

#### Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

## RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

<b>Navn på tjenestested:</b> Hallagerbakken aktivitetssenter	
<b>Dato for besøket:</b> 03.10.12 og 09.11.12	<b>Tidspunkt (fra kl. til kl.):</b> 09.00 - 10.00
<b>Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:</b> Uanmeldt	
<b>Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?</b>	
<b>Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:</b> Eirik Halmøy, Inger G. Thing Helseth og Lisbeth Gresdal	
<b>Forfall:</b>	
<b>Møtesekretær:</b> Lisbeth Gresdal	
<b>Kontakter under tilsynet:</b> (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre)	
<b>Hvordan ble tilsynet gjennomført:</b> (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Skriftlig/muntlig kommunikasjon	

**Tilsynsutvalgets oppgaver:**

(ref. bystyresak 165/05 og 432/08)

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.*

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:*

- *gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt*
- *har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker*
- *følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang*
- *har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten*
- *drives med forsvarlige personalforhold*
- *har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt*
- *oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette*
- *sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.*

*Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.*

**Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet**

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

Uanmeldt besøk 03.10.12, de ansatte hadde kurs, og det var ingen brukere tilstede.

Vi fikk henvendelse fra en taxi sjåfør som ba oss videreformidle behov for større parkering utenfor Hallagerbakken. De må kjøre inn på gangveien når de skal levere/hente brukerne. Da er det veldig vanskelig for fotgjengere å passere. Ber om at bydelen ser på dette, om det kan endres på.

Ser at det er behov for noe velikehold på dører, dørkarmen og nedre del av vegger.

**Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:**

Oslo den 9/11-12

**Lisbeth Gresdal  
Helseth//S**

**Eirik Halmøy //S**

**Inger G.Thing**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Leder tilsynsutvalg  
tilsynsutvalg

\_\_\_\_\_  
Medlem tilsynsutvalg

Medlem

**Tilsynsrapport oversendt til:**

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: \_\_\_\_\_
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Før sykehjem:**

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: \_\_\_\_\_

**Taushetsplikt:**

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08