



Saksframlegg

Saksmappe:
2013/38

Saksbeh:
Dayton Gordley, Morten Nordlie

Dato: 14.01.2013
Arkivkode:

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Kultur- og nærmiljøkomiteen	30.01.2013
Bydelsutvalget	07.02.2013

TK4 Grønne midler - retningslinjer

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget fattet følgende vedtak ved budsjettbehandlingen for 2013:

TK4: Ny støtteordning – ”Grønne midler” – kr. 600.000

Bydel Sagene ønsker å stimulere til økt miljøengasjement. Bydelsutvalget oppretter støtteordningen ”Grønne Midler”, en pott penger som fordeles til grønne tiltak og aktiviteter. Små og større prosjekter kan få støtte. Eksempler er opplysningsarbeid, kursvirksomhet, dyrkingsprosjekter, grønne tak, sosialt entreprenørskap, utskifting av oljefyrer og ladestasjoner for elbiler. I fordelingen av midlene vurderes prosjektenes lokale miljøeffekt, evne til å være nyskapende og fremtidsrettet, søkerens grad av egenfinansiering, samt i hvilken grad prosjektet er lokalt forankret og rettet mot barn og unge, eldre og utsatte grupper. Utlysning av midler skjer så raskt som mulig og med en hensiktsmessig søknadsfrist. Administrasjonens innstilling til fordeling av midlene legges fram for KNK og Bydelsutvalget.

Denne saken legger frem forslag til retningslinjer som skal brukes ved midlenes utlysning. Det legges opp til at midlene fordeles to ganger pr. år. En gang om våren og en gang om høsten.

Saksframstilling:

Følgende retningslinjer for støtteordningen er foreslått:

Retningslinjer for tildeling av økonomisk støtte til grønne tiltak og aktiviteter i Bydel Sagene	
Retningslinje	Kommentar / forklaring fra administrasjonen
1. STØTTEORDNINGENS FORMÅL 1.1. Å stimulere til økt miljøengasjement i bydelen ved å støtte grønne tiltak og aktiviteter (for definisjon se punkt 10.1.).	
2. KRITERIER Prosjektet må:	Pkt. 2.8. Det er ønskelig å oppmuntre til samarbeid mellom privat/offentlig sektor

<p>2.1. Ha lokal forankring til Sagene bydel</p> <p>2.2. Skape positiv lokal miljøeffekt</p> <p>2.3. Ha en start- og sluttdato</p> <p>Søknader som oppfyller følgende kriterier prioriteres:</p> <p>2.4. Prosjekter rettet mot barn og unge, eldre og utsatte grupper</p> <p>2.5. Prosjekter som retter seg mot befolkningen generelt , framfor private personer / grupper</p> <p>2.6. Prosjekter som er nyskapende og fremtidsrettet</p> <p>2.7. Søkerens grad av egenfinansiering</p> <p>2.8. Prosjekter med innslag av frivillig innsats</p>	<p>og frivillige.</p>
<p>3. DET KAN SØKES OM TILSKUDD TIL</p> <p>3.1. Små eller større prosjekter utenom organisasjonens løpende aktiviteter. Eksempler inkluderer opplysningsarbeid, dyrkingsprosjekter, grønne tak, sosialt entreprenørskap (se pkt. 10.2.), arrangering av kurs og verksteder, og prosjekter som fremmer miljøvennlig transport, miljøvennlig handel og reduksjon av forbruk og avfall.</p> <p>3.2. Prosjekteringsmidler til utredning og gjennomføring av prosjektet (iht. pkt. 3.1).</p>	<p>Utskifting av oljefyrer og tiltak for miljøvennlige energiløsninger kan få støtte gjennom Oslo kommunes klima- og energifond (ENØK). Ladestasjoner for elbiler støttes også av ENØK.</p> <p>Gå til http://www.enoketaten.oslo.kommune.no/ for mer informasjon.</p> <p>Så vidt administrasjonen har funnet ut per dags dato er det ikke mulig å få støtte fra andre kilder dersom man skal få støtte fra klima- og energifondet. Dette vil bli undersøkt nærmere før utlysning.</p>
<p>4. DET KAN IKKE SØKES OM TILSKUDD TIL</p> <p>4.1. Regulær drift av organisasjoner.</p> <p>4.2. Tiltak og aktiviteter som skjer utenfor Sagene bydel eller områder hvor Bydel Sagene ikke er engasjert.</p> <p>4.3. Prosjekter som allerede er gjennomført.</p>	
<p>5. DISSE KAN SØKE</p> <p>5.1. Organisasjoner og institusjoner</p> <p>5.2. Enkeltpersoner og uformelle grupper</p> <p>5.3. Næringsvirksomheter og grønne gründere (se pkt. 10.2.)</p> <p>5.4. Borettslag og sameier</p> <p>5.5. Bydel Sagenes tjenestesteder</p>	<p>Pkt. 5.2 Det vil kreves at personen eller gruppen registreres i Brønnøysund med egen bankkonto, for at tilskuddet skal utbetales. (se punkt 6.11)</p>
<p>6. ØVRIGE BETINGELSER</p> <p>6.1. Prosjekter kan være kortsiktige (som foregår i regnskapsåret) eller langsiktige (som går ut over regnskapsåret).</p>	<p>Pkt 6.1. Prosjektene bør ikke være begrenset til regnskapsåret siden noen prosjekter kan ta/kreve lenger tid for planlegging og gjennomføring.</p>

<p>6.2. Søknader om tilskudd på mindre enn kr 10 000 kan behandles fortløpende og administrativt. Et begrenset beløp er avsatt til dette formålet.</p> <p>6.3. Søknader om tilskudd på mer enn kr 10 000 har to søknadsfrister, 15. mars og 15. september, og behandles av bydelsutvalget.</p> <p>6.4. Søknadene vil bli vurdert i forhold til norsk lov og eventuell diskriminerende praksis.</p> <p>6.5. Det kan sendes flere søknader per søker.</p> <p>6.6. Feilaktige eller mangelfulle opplysninger i søknaden vil kunne få følger for innsendt og senere søknader.</p> <p>6.7. For tilskudd på kr 100 000 eller mer kreves revisorbekreftet regnskap og signerte rapporter. For øvrige søknader er det tilstrekkelig at leder av prosjektet og en til undertegner regnskap og rapporter.</p> <p>6.8. Dersom støtten går til enkelprosjekter og disse går med overskudd, skal bydelens saksbehandler informeres. Ubenyttede midler skal som hovedregel tilfalle bydelen.</p> <p>6.9. Vedtak skaper ikke presedens for behandlingen av fremtidige søknader.</p> <p>6.10. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven. De innsendte søknader med alle vedlegg er i utgangspunktet tilgjengelig for offentligheten. Under visse omstendigheter kan det bes om unntak for enkelte vedlegg. Ettersom dokumentene i første omgang offentliggjøres uten å bli lest, må forespørsel om unntak fra offentlig innsyn rettes i egen, separat henvendelse.</p> <p>6.11. Det kreves at søker registreres i Brønnøysund registeret, med egen bankkonto.</p>	<p>Pkt. 6.2. Søknadsfrister for små prosjekter (kr 10 000 eller mindre) kan føre til mindre aktivitet, spesielt om søkeren er en organisasjon og pålagt å holde ett eller flere møter for å utvikle en velskrevet søknad innen fristen. Derfor foreslår administrasjonen å avsette 10 % av de grønne midlene, som kan fordeles administrativt og fortløpende gjennom året.</p> <p>Pkt. 6.3. Ettersom de grønne midlene er en ny ordning er to søknadsfrister for større prosjekter (kr 10 000 eller mer) foreslått. Dette åpner for muligheten til å sette i gang flere prosjekter til høsten som ikke kan rekke den første fristen.</p>
<p>7. KRAV TIL SØKEREN</p> <p>7.1. Bydelens søknadsskjema skal benyttes for å søke tilskudd (se dokumentet "Søknadsskjema for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter").</p> <p>7.2. Prosjektets sluttrapport leveres senest én måned etter sluttdato og må inkludere regnskap.</p>	<p>Pkt. 7.1. Søknadsskjemaet vil bli utarbeidet administrativt.</p>
<p>8. BEHANDLINGSPROSEDYRE</p> <p>8.1. Søknader kan bli sendt til administrasjonens saksbehandler før fristene for å få tilbakemelding og veiledning.</p> <p>8.2. For å få et bredest mulig vurderingsgrunnlag og en rettfærdig behandling vil søknadene fortrinnsvis bli behandlet samlet. Søknadsfristene er 15. mars og 15. september med sannsynlig svardatoer i</p>	<p>Kommentar :</p> <p>Det planlegges av Bydelsutvalget behandler søknaden i møte den 2.5 og i oktober.</p>

<p>henholdsvis begynnelsen av mai og slutten av oktober (iht. pkt. 6.3).</p> <p>8.3. Ved avslag på søknaden eller der søknaden ikke innvilges fullt ut, har søkeren rett til å klage på vedtaket etter forvaltningsloven § 28, andre ledd. Eventuell klage sendes Bydel Sagene og må være innsendt senest 3 uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket.</p> <p>8.4. Ca 50 % av midlene vil bli avsatt til andre søknadsfrist, samt eventuelle ufordelte midler fra første søknadsfrist.</p>	
<p>9. KONTROLL</p> <p>9.1. Bydelen skal ha adgang til innsyn i hvordan tilskuddet anvendes og vil kunne kreve nødvendig dokumentasjon i denne forbindelse. Det er etablert egne rutiner for intern kontroll av saksbehandlingen.</p>	
<p>10. DEFINISJONER</p> <p>10.1. <i>Grønne tiltak og aktiviteter</i> defineres som praktiske tiltak som retter seg mot å endre praksis (handlinger, adferd og/eller problemstillinger) som per i dag ikke er bærekraftige, ved å fremme miljømessige alternativer og engasjement.</p> <p>10.2. <i>Sosialt entreprenørskap</i> defineres som bruk av gründerprinsipper til å organisere, skape og forvalte en sosial virksomhet for å løse samfunnsutfordringer. Vanlige gründerer måler vanligvis resultater i forhold til overskudd og avkastning mens sosiale gründerer tar også hensyn til sosiale, kulturelle og miljømessige påvirkninger. I denne støtteordningen vil <i>grønne gründerer</i>, det vil si sosiale gründerer som satser på positive miljøpåvirkninger, bli prioritert.</p>	<p>Pkt. 10.1. og 10.2. Definisjoner har blitt utarbeidet og inkludert i forslag til retningslinjer for å gi søkerne en utvidet forklaring om TK4s hensikt. De vil også benyttes av administrasjonen og BU i søknadsbehandlingen.</p>

Bydelens grønneste barnehage – konkurranse

Det foreslås at det avsettes kr 30 000 , av de avsatte midlene , til premiering i en konkurranse om "Bydelens grønneste barnehage". Førsteplassen får kr 20 000 og andreplassen kr 10 000, som kan brukes fritt av barnehagene. Barnehagene kan søke om grønne midler for å kunne delta i konkurransen, men det er ikke et krav. Det vil bli oppnevnt en jury, sammensatt av f.eks. folkevalgte, administrasjonen og representanter fra miljøorganisasjoner.

Utlysning av grønne midler og bruk av sosiale medier

Det vil bli utarbeidet et søknadsskjema som publiseres på bydelens hjemmesider sammen med retningslinjene. I tillegg vil støtteordningen bli annonsert i aviser med overskrift på forskjellige språk i tillegg til norsk. Per dags dato koster en annonse i Osloby, Aftenpostens nye lokalt distribuerte aftenutgave, kr 20 428 (inkludert 20 % kommunal rabatt). Kostnadene til annonsering må dekkes av de avsatte midlene.

Sosiale medier vil bli benyttet, for å øke bevisstgjøring om støtteordningen, engasjere potensielle søkere og vise fram innvilgede prosjekter.

Forslag til vedtak:

1. Bydelsdirektørens forslag til retningslinjer for Grønne midler (TK4) godkjennes.
2. Det skal utlyses en konkurranse for bydelens barnehager om tittelen "Bydelens grønneste barnehage" (1. og 2. plass), som får tildelt totalt kr 30 000 av de grønne midlene som premie.
3. Det avsettes kr 41 000 til annonsering av støtteordningen i media.

BYDEL SAGENE

Helge Jagmann
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

1. Retningslinjer for grønne midler (uten kommentarer)

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV ØKONOMISK STØTTE TIL GRØNNE TILTAK OG AKTIVITETER I BYDEL SAGENE

1. STØTTEORDNINGENS FORMÅL

1.1. Å stimulere til økt miljøengasjement i bydelen ved å støtte grønne tiltak og aktiviteter (for definisjon se punkt 10.1.).

2. KRITERIER

Prosjektet må:

2.1. Ha lokal forankring til Sagene bydel

2.2. Skape positiv lokal miljøeffekt

2.3. Ha en start- og sluttdato

Søknader som oppfyller følgende kriterier prioriteres:

2.4. Prosjekter rettet mot barn og unge, eldre og utsatte grupper

2.5. Prosjekter rettet mot publikum generelt, framfor private personer / grupper

2.6. Prosjekter som er nyskapende og fremtidsrettet

2.7. Søkerens grad av egenfinansiering

2.8. Prosjekter med innslag av frivillig innsats

3. DET KAN SØKES OM TILSKUDD TIL

3.1. Små eller større prosjekter utenom organisasjonens løpende aktiviteter. Eksempler inkluderer opplysningsarbeid, dyrkingsprosjekter, grønne tak, sosialt entreprenørskap (se pkt. 10.2.), arrangering av kurs og verksteder, og prosjekter som fremmer miljøvennlig transport, miljøvennlig handel og reduksjon av forbruk og avfall.

3.2. Prosjekteringsmidler til utredning og gjennomføring av prosjektet (iht. pkt. 3.1).

4. DET KAN IKKE SØKES OM TILSKUDD TIL

4.1. Regulær drift av organisasjoner.

4.2. Tiltak og aktiviteter som skjer utenfor Sagene bydel eller områder hvor Bydel Sagene er engasjert.

4.3. Prosjekter som allerede er gjennomført.

5. DISSE KAN SØKE

5.1. Organisasjoner og institusjoner

5.2. Enkeltpersoner og uformelle grupper

5.3. Næringsvirksomheter og grønne gründere (se pkt. 10.2.)

5.4. Borettslag og sameier

5.5. Bydel Sagenes tjenestesteder

6. ØVRIGE BETINGELSER

6.1. Prosjekter kan være kortsiktige (som foregår i regnskapsåret) eller langsiktige (som går ut over regnskapsåret).

6.2. Søknader om tilskudd på mindre enn kr 10 000 kan behandles fortløpende og administrativt. Et begrenset beløp er avsatt til dette formålet.

6.3. Søknader om tilskudd på mer enn kr 10 000 har to søknadsfrister, 15. mars og 15. september, og behandles av bydelsutvalget.

- 6.4. Søknadene vil bli vurdert i forhold til norsk lov og eventuell diskriminerende praksis.
- 6.5. Det kan sendes flere søknader per søker.
- 6.6. Feilaktige eller mangelfulle opplysninger i søknaden vil kunne få følger for innsendt og senere søknader.
- 6.7. For tilskudd på kr 100 000 eller mer kreves revisorbekreftet regnskap og signerte rapporter. For øvrige søknader er det tilstrekkelig at leder av prosjektet og en til undertegner regnskap og rapporter.
- 6.8. Dersom støtten går til enkelprosjekter og disse går med overskudd, skal bydelens saksbehandler informeres.
- 6.9. Vedtak skaper ikke presedens for behandlingen av fremtidige søknader.
- 6.10. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven. De innsendte søknader med alle vedlegg er i utgangspunktet tilgjengelig for offentligheten. Under visse omstendigheter kan det bes om unntak for enkelte vedlegg. Ettersom dokumentene i første omgang offentliggjøres uten å bli lest, må forespørsel om unntak fra offentlig innsyn rettes i egen, separat henvendelse.

7. KRAV TIL SØKEREN

- 7.1. Bydelens søknadsskjema skal benyttes for å søke tilskudd (se dokumentet "Søknadsskjema for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter").
- 7.2. Prosjektets sluttrapport leveres senest én måned etter sluttdato og må inkludere regnskap.

8. BEHANDLINGSPROSEDYRE

- 8.1. Søknader kan bli sendt til administrasjonens saksbehandler før fristene for å få tilbakemelding og veiledning.
- 8.2. For å få et bredest mulig vurderingsgrunnlag og en rettferdig behandling vil søknadene fortrinnsvis bli behandlet samlet. Søknadsfristene er 15. mars og 15. september med sannsynlig svar datoer i henholdsvis begynnelsen av mai og slutten av oktober (iht. pkt. 6.3).
- 8.3. Ved avslag på søknaden eller der søknaden ikke innvilges fullt ut, har søkeren rett til å klage på vedtaket etter forvaltningsloven § 28, andre ledd. Eventuell klage sendes Bydel Sagene og må være innsendt senest 3 uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket.
- 8.4. Ca 50 % av midlene vil bli spart til andre søknadsfrist, samt eventuelle resterende midler fra første søknadsfrist.

9. KONTROLL

- 9.1. Bydelen skal ha adgang til innsyn i hvordan tilskuddet anvendes og vil kunne kreve nødvendig dokumentasjon i denne forbindelse. Det er etablert egne rutiner for intern kontroll av saksbehandlingen.

10. DEFINISJONER

- 10.1. *Grønne tiltak og aktiviteter* defineres som praktiske tiltak som retter seg mot å endre praksis (handlinger, adferd og/eller problemstillinger) som per i dag ikke er bærekraftige, ved å fremme miljømessige alternativer og engasjement.
- 10.2. *Sosialt entreprenørskap* defineres som bruk av gründerprinsipper til å organisere, skape og forvalte en sosial virksomhet for å løse samfunnsutfordringer. Vanlige gründerer måler vanligvis resultater i forhold til overskudd og avkastning mens sosiale gründerer tar også hensyn til sosiale, kulturelle og miljømessige påvirkninger. I denne støtteordningen vil *grønne gründerer*, det vil si sosiale gründerer som satser på positive miljøpåvirkninger, bli prioritert.