



Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring..

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidertjenester

Navn på tjenestested: Villa Eik
Meldt/uannmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Uannmeldt besøk
Dato for besøket 04.12.12 Tidspunkt fra kl 13.30 til kl 14.45
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har bejært det?
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Heidi Hansen, Wenche Halvorsen og leder Mariane Sandholdt
Forfall:
Møtesekretær: Mariane Sandholdt
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Uannmeldt besøk i boligen
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter/brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre) Avdelingsleder på F Bajwinder Kauf og avdelingsleder på E Siw Marianne Johansen
Henvendelser: <i>"Dersom tilsynet mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".</i> <i>Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.</i>
Rapport: <i>"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."</i> <i>Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger".</i>
Tilsynsutvalgets kommentarer: Besøkes var uannmeldt så derfor ble det et kort møte da de ikke hadde tid å snakke med oss så veldig lenge. Begge rapportert at de er på god vei til å bedre kommunikasjonen, nesten alle stillinger er besatt. De opplever at det begynner å bli stabilt i personalgruppen. 2 ledige stillinger er i en prosess.

Opplæring: Fokus på opplæring i det nye kvalitets system. Avholder møter /kurs på kveldstid for å få alle ansatte med.

Brannøvelse: Har gjennomført øvelser, har valgt en brannansvarlig som følger opp nyansatte.

Oslo

22.13
Alvar Sandvold

Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jamfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"



Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring.

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidertjenester

Navn på tjenestested: Lunden
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Meldt besøk
Dato for besøket 4.12.12 Tidspunkt fra kl 12.15 til kl 13.15
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Heidi Hansen, Wenche Halvorsen og Leder Mariane Sandholdt
Forfall:
Møtesekretær: Mariane Sandholdt
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Meldt besøk i boligen
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter/brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre) Leder og stedfortredende
Henverdeler: <i>"Dersom tilsynet mottar henverdeler som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henverdeler skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henverdelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".</i> <i>Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henverdelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henverdelsen er gjort fra brukeren.</i>
Rapport: <i>"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."</i> <i>Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger".</i>
Tilsynsutvalgets kommentarer: Fysiske forhold: Det innføres en ny matordning fra 1.1.13, det vil løse oppbevarings problemet de ha slitt med. Det meste av maten vil bli oppbevart i beboernes egne leiligheter.

Avtaler i forhold til vedlikehold med Bolig bygg, følges ikke opp fra Boligbygg sin side. Det gjelder både utvendig og innvendig vedlikehold. Avtale fra 2011-2012 om bytte av gulvbelegg, er fortsatt ikke utført . Boligen har måttet male en leilighet selv og ta kostnadene på eget budsjett. Dårlig baderoms innretning i mange av leilighetene. Pårørende har også tatt en del av kostnadene ved oppussningen. Leder har tatt det videre i tjenesevei.

Samarbeide med beboer og pårørende: Beboerne er stabile har bodd der en årrekke. Faste møter mellom leder og pårørende. Godt samarbeide.

Rengjøring: Dårlig vasking. Leder og ansatte jobber med å strukturere oppgavene i boligen, renhold er en del av det. Jobbe for å få gode rutiner, vurdere alternativer. Evnt ta ut en ressurs til renhold. Hovedrengjøring blir gjort av et innleid firma.

Brannøvelse: Uanmeldt brannøvelse planlegges.

Transport av beboer: Det brukes taxi med følge, det kan skape en del utrygge situasjoner for personalet. Har leasingbil til mars 2013. Vurdere andre alternativer, evnt at beboer søker om egen bil.

Bruk av tvang: Følges opp, protokoller, jobber ifølge krav fra fylkesmannen. Mindre enkel vedtakk end tidligere. Fast punkt på morgen møte.

Vergetrening: onsdag, lørdag og søndag. Trenger å jobbe med innhold i trenigen.

Opplæring av ny ansatte: De planlegger 2 planlegningsdage hvor fokus vil være veiledning og opplæring.

Bemannings situasjonen: Vanskelig, fyller ikke kravene til kompetanse, mangler vernepleier eller andre treårige ansatte. Bruker mye vikarer, ca 40 % verkante stillinger. Leder jobber med ansettelses prosessen, skaffe seg oversikt over alle hjelmer.

Oslo

29/1-13



Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jamfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"



Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring.

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidertjenester

Navn på tjenestested:

Hagan

Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:

Meldt besøk

Dato for besøket 4.12.12 **Tidspunkt fra kl** 15.00 **til kl** 16.00

Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?

Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:

Heidi Hansen, Wenche Halvorsen og leder Mariane Sandholdt

Forfall:

Møtesekretær:

Mariane Sandholdt

Hvordan ble tilsynet gjennomført:

(hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon)

Meldt besøk i boligen

Kontakter under tilsynet:

(Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter/brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre)

Leder, en ansatt og en beboer

Henvendelser:

"Dersom tilsynet mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".

Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker.

Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.

Rapport:

"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."

Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger".

Tilsynsutvalgets kommentarer:

Personal situasjonen: Stabilt personale.

De fysiske forhold: Kjøkkenet som personalet bruker er veldig lite, mangler komfyr.
Dører fra taket på personal kontoret, bør sjekkes.

Brannøvelse: Må ha brann øvelse, har ikke gjennomført det.

Beboer som er med på møtet gir uttrykk for at han trives og er fornøyd med oppfølgingen.

Oslo

21-13
Christine Sundt

Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jamfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"



Årsrapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Årsrapport for år: 2012

Tjenestested: Villa Eik

Meldt besøk:

Antall	2	datoer 29 mai 2012 1 oktober 2012
Uanmeldte besøk antall	2	datoer 26 mars 2012 4 desember 2012

Antall ekstraordinære besøk etter henvendelse fra brukere med datoer:

Tilsynsutvalgets medlemmer:

Leder Mariane Sandholdt
Wenche Halvorsen
Heidi Hansen

Tilsynsutvalgets varamedlemmer:

Geirmund Jor
Ambjørg Gudim
Helge Selstø

Formål:

”Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helse- og omsorgstjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Utvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres”

Rapport:

”Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt.”

Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte.

Henvendelser:

Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.

I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkning om forhold som bør endres

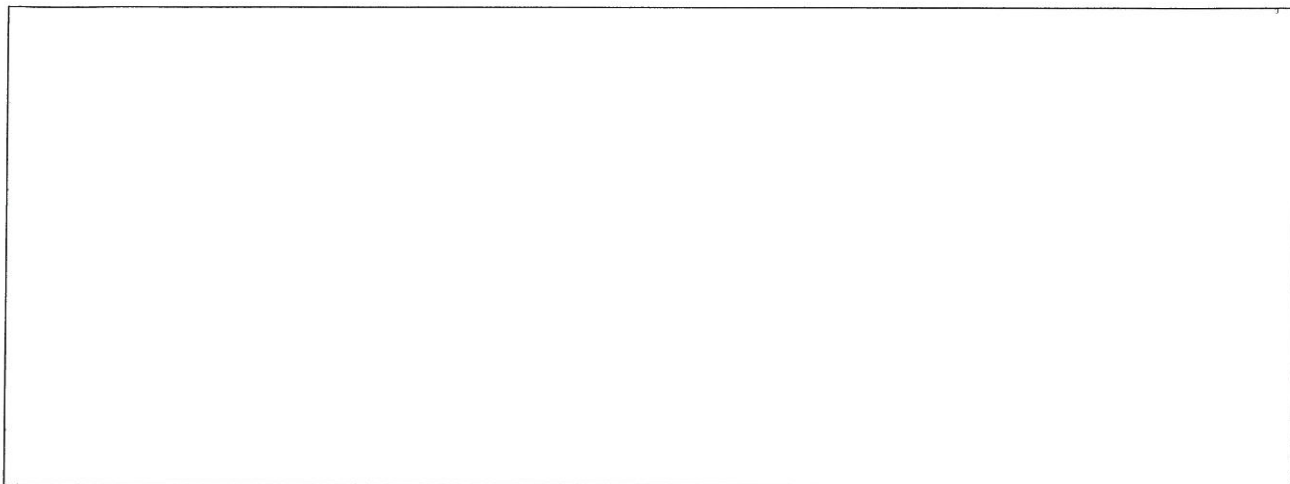
Tilsynsutvalgets rapport:

Det har vært en del uro og konflikter ved boligen, fylkesmannen har vært på tilsyn, noe som resulterte i flere avvik. Disse avvik er nå lukket.

Hjelpverge og pårørende opplever at kommunikasjonen har vært dårlig, de føler at de ikke får svar på henvendelser verken i forhold til bydel eller bolig. Opplever at det ikke blir tatt tak i saker de tar opp. Hjelpverge/pårørende rapporterer at i noen sammenheng er det ikke nok kvalifiserte personale, til å følge opp vedtakk, spesielt har det vært et problem på natten. Avd lederne rapporterer ved siste tilsyn at personal situasjonen har bedret seg.

Boligen har sammen med ledelsen gått igjennom alle retnings linjer og jobbet med rutiner.

Fysiske forhold: Boligen er for liten til å fylle alle krev, bla har ikke avd leder egne kontorer. Saken er tatt opp i bydelen og det er bestemt å dele boligen i to enheter.



Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.

Dato

29/1-13
Oleiv Sandvik

Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

*Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide.
For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.*