



Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Postboks 8111
0032 OSLO

Dato: 25.09.2012

Deres ref:
20129175

Vår ref (saksnr):
201200287-7

Saksbeh:
Mariann Engvik, 988 42 018

Arkivkode:
351

TILSYN MED SOSIALE TJENESTER I NAV - LUKKING AV AVVIK

Det vises til rapport fra tilsyn med sosiale tjenester i Nav – Behandling av søknader om økonomisk stønad fra personer med forsørgeransvar for barn i bydel Østensjø 19. og 20. juni 2012.

Det ble avdekket ett avvik under tilsynet. Avviket er som følger:

Bydel Østensjø sikrer ikke systematisk kartlegging av barns behov, slik at individuelle behov blir tilstrekkelig ivaretatt i alle saker med søknader fra personer med forsørgeransvar for barn.

Bydelens tiltak

Med bakgrunn i de begrunnelser og kommentarer fremkommet i rapporten er bydelens arbeid med å lukke avviktet igangsatt. Nav Østensjø arrangerte den 10.09.2012 en felles samling for kommunalt ansatte i Nav, hvor avviket ble gjort kjent. Tema på samlingen var blant annet ”hvordan skrive gode vurderinger i vedtak”. Etter samlingen har ledere og fagansvarlige med vedtaksfullmakt returnert vedtak der det ikke fremkommer systematisk kartlegging og individuelle vurderinger. Veilederne får ved retur informasjon om hva som må forbedres før vedtaket godkjennes.

Tiltak 1

Følgende prosedyre og skjemaer er utarbeidet/revidert og vil tas i bruk fra 15.10.2012:

- Prosedyre for kartlegging og vurdering ved søknad om økonomisk stønad er utarbeidet. Jf. vedlegg 1.
- Henvendesskjema som brukes ved førstegangssamtaler i publikumsmottaket er revidert og det er innarbeidet punkter som omhandler barn og barnas situasjon. Jf. vedlegg 2.
- Kartleggingsskjema som benyttes når søker har forsørgeransvar er utarbeidet. Jf. vedlegg 3.
- Kontrollskjema ved godkjenning av vedtak er revidert og det er innarbeidet punkter som omhandler barn og barns situasjon. Jf. vedlegg 4.

Gjennomføring tiltak 1:

Det er to team som fatter vedtak om økonomisk sosialhjelp. Gjennomgang av ny prosedyre med sjekklister vil foregå i oppfølgingsteamet og mottaksteamet den 15.10.2012.

Bydelen følger opp og evaluerer om dette tiltaket har hatt effekt ved at revidert kontrollskjema benyttes ved godkjenning av vedtak og ved stikkprøvekontrollen. Videre vil fagkonsulentene i



Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Postadresse:
Postboks 157, Manglerud
0612 Oslo
Olaf Helsetsvai 6
0694 Oslo

Telefon: 23 43 85 03
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 13150100725
Org. nr.: 974778807

begge teamene arrangere et felles fagseminar i januar hvor erfaringene ved bruk av ny prosedyre og sjekklister oppsummeres og eventuelle justeringer foretas.

Tiltak 2

Det skal utarbeides prosedyre for opplæring av nyansatte veiledere i mottak og oppfølging.

Frist: 01.11.2012

Ansvarlig: Nav-leder kommune

Gjennomføring tiltak 2:

Gjennomgang av ovennevnte prosedyre med vedlegg og aktuelt lovverk vil bli en del av opplæringsplanen.

Tiltak 3

Gjennomgang av prosedyre for avviksbehandling

Frist: 01.11.2012

Ansvarlig: Avdelingssjef

Gjennomføring tiltak 3

NAV-leder og teamledere gjennomgår prosedyren med ansatte

Internkontroll

- Avdelingssjef følger opp og evaluerer om tiltakene har hatt effekt ved gjennomgang av avvik på kvalitetsutvalgsmøtene.
- Prosedyren, jf tiltak 1, følges opp gjennom utkvittering i avdelingssjefens og bydelsdirektørens årshjul.

Med hilsen

Tove Stien
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli
avdelingssjef

Vedlegg:

Prosedyre for kartlegging og vurdering ved søknad om økonomisk stønad

Bydelens årshjul for internkontroll