



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 22.02.2013

Saksmappe:

2010/160

Saksbeh:

Svein Hjelmtveit, 953 07 138

Arkivkode:

323.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/12	Ullern byutviklings- og samferdselskomitè	07.03.2013
13/14	Ullern kultur- og oppvekstkomite	07.03.2013
13/35	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

**ULLERN ØVRE - KLINGENBERGTOMTEN VED ÅSJORDET STASJON -
FORSLAG OM OMREGULERING AV BARNEHAGETOMT**

Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:

”Saken utsettes til neste møte i komiteen. Komiteen ber om at administrasjonen legger frem informasjon om:

- Prognose for barnetall i bydelen etter 2020
- Prognose for behov for barnehager i bydelen etter 2020
- Oversikt over tomter regulert til barnehager i bydelen”

Ullern byutviklings- og samferdselskomite fattet følgende vedtak etter forslag fra Anny Skarstein(A) og Bente Marie Nørgård(V):

”Ullern bydelsutvalg opprettholder bydelens tidligere vedtak om å beholde tomten til barnehageformål.”

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydel Ullern er positiv til at barnehagetomten – Klingenbergtomten - ved Åsjordet stasjon omreguleres til annet formål.

Saksfremstilling

I vedlagte brev fra Kristian Løvenskiold foreslås omregulering av barnehagetomt til boligformål. Barnehagetomten vises på vedlagte reguleringskart. Forslaget begrunnes med at bydelen nå har full barnehagedekning samt at det er 37 år siden arealet ble regulert til barnehage.

I brevet fra Kristian Løvenskiold hevdes at Byrådsavdeling for kultur og utdanning har forståelse for at barnehagetomten nå burde kunne utnyttes til annet formål, men at byrådsavdelingen nødvendig vil overstyre bydelen.

I brev av 02.02.2010 fra bydelen fremgår at bydelsutvalget ikke aksepterer omregulering av tomten til boligformål ”med en sterkt økende småbarnsbefolkning”

I brev av 23.03.2010 fra Plan- og bygningsetaten heter det følgende:

Etablering av boliger er i utgangspunktet i tråd med overordnede planer når det gjelder fortetning. Imidlertid vil omregulering av barnehagetomt være i strid med overordnede planer om bygging av flere barnehager i Oslo. Plan- og bygningsetaten avslår å fremme privat reguleringsforslag for videre behandling. Plan- og bygningsetaten ønsker å opprettholde gjeldende regulering på dette arealet for å kunne bygge en barnehage i fremtiden. Så lenge bydelen og Oslo ikke har full barnehagedekning er det ikke ønskelig å omregulere barnehagetomter til et annet formål.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Det er bydelsdirektørens oppfatning at situasjonen i dag er en helt annen enn i 2010. Pr i dag har bydelen en liten overkapasitet på barnehageplasser. Sett fra bydelens synspunkt kan derfor tomten omreguleres til annet formål.

Hvorvidt barnehagetomten bør kunne omreguleres er også avhengig av barnehagedekningen for Oslo totalt. Situasjonen for kommunen samlet må imidlertid Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning redegjøre for.

Hvilket formål tomten skal reguleres til – for eksempel til boligformål – må sannsynligvis tas opp med Plan- og bygningsetaten på nytt da saken fra denne etatens side er avsluttet.

Trykte vedlegg:

Brev av 18.02.2013 fra Kristian Løvenskiold til bydelen

Brev av 23.03.2010 fra Plan- og bygningsetaten til Løvenskiold-Ullern

Brev av 02.02.2010 fra bydelen til Plan- og bygningsetaten (bydelens tidligere uttalelse)

Reguleringskart

Ullern, 22.02.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør

LØVENSKIOLD-ULLERN

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato 23/2-13	Saksnr. 10/100
Saksbeh. SVEH	Dok. nr. 21
Aktiv:	323-0

Ullern, 18.02.2013

Ullern Bydel
Oslo kommune

Omregulering av barnehagetomt.

Vi sendte inn et forslag til omregulering av barnehagetomt ved Åsjordet st. til PBE den 18.01.2010 og ble tildelt saksnr 201000541. Vi ønsker nå å fremme vårt forslag til omregulering på nytt av to grunner:

- Ullern Bydel har full barnehagedekning.
- Det er 37 år siden arealet ble regulert til barnehage, tenkepausen synes oss lang nok.

Vi har 28. mars 2011 mottatt en e-post fra Byrådsavdeling for kultur og utdanning hvor det uttrykkes forståelse for at tomten nå burde kunne utnyttes til annet formål, men de vil nødig overstyre Ullern Bydel.

Vi ber om at bydelen igjen tar saken opp.

Vennlig hilsen



Kristian Løvenskiold
e-post: l-ullern@online.no



Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Løvenskiold-Ullern
Ullern Alle 53
0381 OSLO
L-ULLERN@online.no

Dato: 23 MARS 2010

Deres ref:

Vår ref (saksnr): 201000541-25 Saksbeh: Elena Jakobsen
Oppgis alltid ved henvendelse

Arkivkode: 512.1

**KLINGENBERGTOMTEN VED ÅSJORDET STASJON, ØVRE ULLERN-
AVSLAG PÅ Å FÅ FREMMET PRIVAT REGULERINGSFORSLAG**

Deres planinitiativ med saksnummer 201000541 ble mottatt av Plan- og bygningsetaten 18.01.2010. Planinitiativet gjelder omregulering av et område på 2500 m² fra tomt for allmenntilgjort formål (privat barnehage, ungdomskole) til område for bebyggelse og anlegg (boligbebyggelse).

Etaten avslår å fremme plansaken for videre behandling

I medhold av plan- og bygningsloven av 01.07.2009, § 12-11, kan kommunen avslå å fremme privat reguleringsforslag. Plan- og bygningsetaten behandler spørsmålet om avslag etter myndighet tildelt etaten i bystyrevedtak av 17.06.2009, sak 201, jfr. byrådsvedtak av 23.06.2009, sak 3/2009.

Plan- og bygningsetaten skal avgjøre om et planforslag er i samsvar eller strid med kommuneplanens arealdel, kommunedelplan og/eller områderegulering. Et planinitiativ i samsvar med overordnet arealplan kan Plan- og bygningsetaten likevel avslå å fremme plansaken for videre behandling på grunn av forslaget materielle innhold og eventuelt forholdet til andre relevante bystyrevedtak.

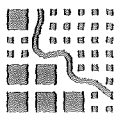
Etablering av boliger er i utgangspunktet i tråd med overordnede planer når det gjelder fortetning. Imidlertid vil omregulering av barnehagetomt være i strid med overordnede planer om bygging av flere barnehager i Oslo. Plan- og bygningsetaten avslår å fremme privat reguleringsforslag for videre behandling. Plan- og bygningsetaten ønsker å opprettholde gjeldende regulering på dette arealet for å kunne bygge en barnehage i fremtiden. Så lenge bydelen og Oslo ikke har full barnehagedekning er det ikke ønskelig å omregulere barnehagetomter til et annet formål.

Etatens avslag kan kreves forelagt bystyret

I medhold av plan- og bygningsloven av 27.06.2008, med ikrafttredelsesdato 01.07.2009, § 12-11, kan etatens avslag på å få fremmet privat reguleringsforslag kreves forelagt Bystyret dersom forslaget er i samsvar med kommuneplanens arealdel og/eller områderegulering.

Plan- og bygningsetatens avslag på å få fremmet privat reguleringsforslag kan innen 3 uker fra dette brevets datering kreves forelagt Bystyret. Slikt krav bør inneholde en begrunnelse. Begrunnelsen vil følge saken når den sendes til politisk behandling.

Bystyrets beslutning kan ikke påklages.



Plan- og bygningsetaten
Boks 364 Sentrum
0102 Oslo

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180
Kundesenteret: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

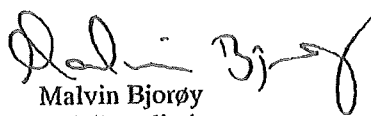
Bankgiro: 6003.05.58920
Org.nr.: 971 040 823 MVA

Dersom forslagsstiller ikke innen nevnte frist krever saken forelagt Bystyret, avsluttes saken uten ytterligere varsel.

Gebyr

Det vil bli ettersendt faktura i henhold til etatens gebyrregulativ.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling for byggeprosjekter
Enhet for Plan og Næring - Åpen by


Malvin Bjørøy
avdelingsdirektør


Per Arne Horne
enhetsleder



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Plan- og bygningsetaten
postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Underretning om vedtak

Dato: 02.02.2010

Deres ref:
Saksnr 201000541

Vår ref (saksnr):
10/160

Saksbeh:
Svein Hjelmtveit, 95 30 71 38

Arkivkode:

**ULLERN ØVRE - PLANINITIATIV - OMREGULERING FRA
BARNEHAGEFORMÅL TIL BOLIG - UNDERRETNING OM VEDTAK**

Denne henvendelsen gjelder planinitiativ for omregulering av "Klingenbergtomten" (gnr/bnr 10/426 Ullern Øvre) fra allmennyttig formål (privat barnehage, ungdomsklubb) til boligformål.

Ovennevnte sak er behandlet som hastesak av leder og et medlem i Ullern byutviklings- og samferdselskomite etter forutgående varsling av alle komitemedlemmer og varamedlemmer, og i hht. delegasjon av myndighet gitt av Ullern bydelsutvalg.

Det er fattet følgende vedtak:

"Ullern bydelsutvalg kan med en sterkt økende småbarnsbefolkning ikke akseptere at denne tomten omreguleres til boligformål".

Med hilsen

Christian Bøgh
- enhetsleder

Svein Hjelmtveit
spesialkonsulent



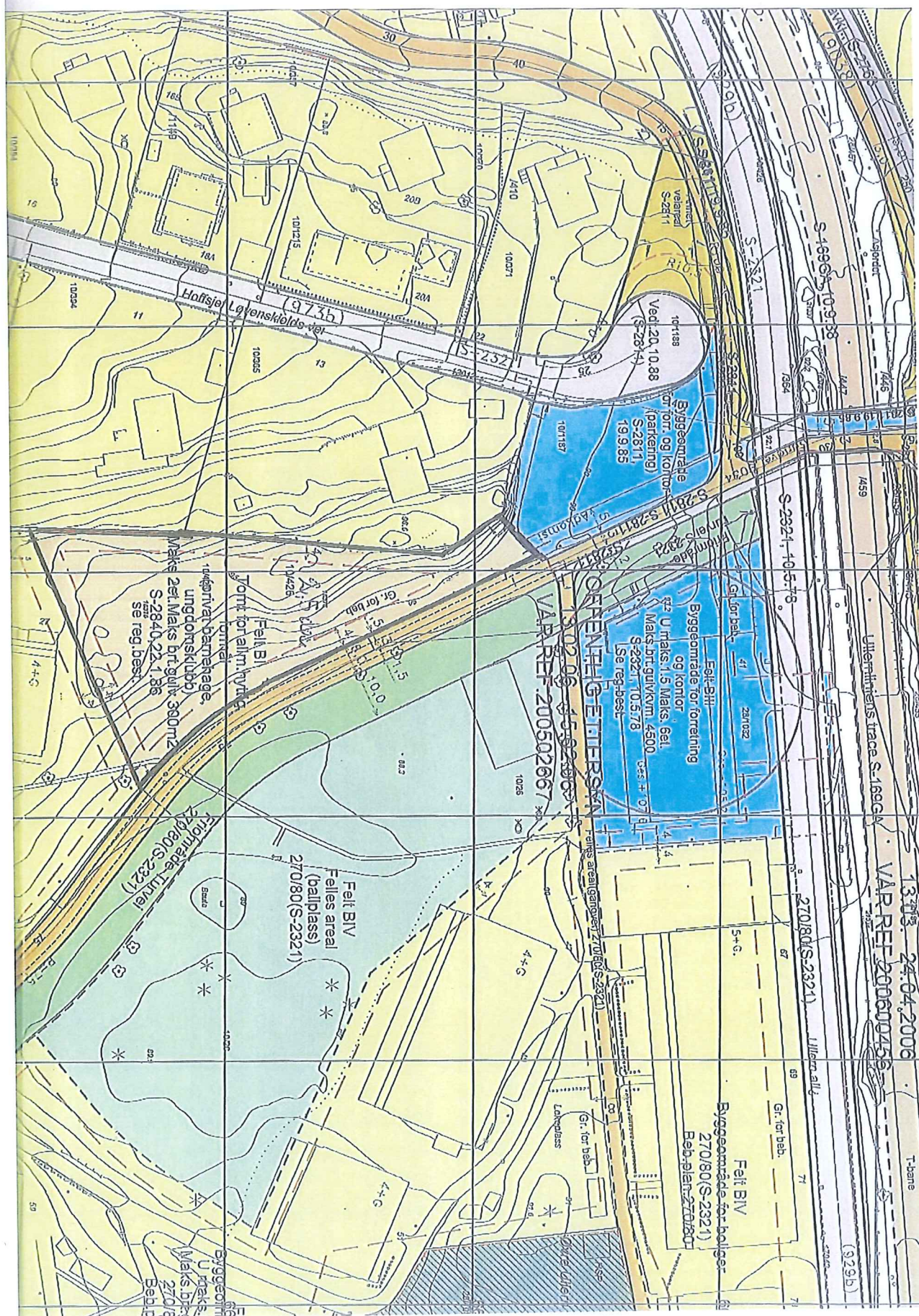
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Drammensveien 133
Postadresse:
Postboks 43 Skoyen
0212 OSLO

Telefon : 02 180
Telefaks: 23 46 30 01
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse : www.bun.oslo.kommune.no

Bankgiro : 6004 06 25103
Org.nr : 971 022 051

156





Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 21.02.2013

Saksmappe:
2013/216

Saksbeh:
Svein Hjelmtveit, 953 07 138

Arkivkode:
612.1

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/13	Ullern byutviklings- og samferdselskomitè	07.03.2013
13/36	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

TRAFIKKFORHOLD I SILURVEIEN

Ullern byutviklings- og samferdselskomitè fattet følgende enstemmige vedtak:

”Bydelen henvender seg til politiet og anmoder om en vurdering med hensyn på trafiksikkerheten i forhold til parkerte biler mm, og om skilting med parkering forbudt kan være en mulig løsning for å trygge veien, særlig med tanke på at veien er skolevei til Bestum skole.”

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelen henvender seg til politiet og anmoder om en vurdering med hensyn på trafiksikkerheten i forhold til parkerte biler mm, og om skilting med parkering forbudt kan være en mulig løsning for å trygge veien, særlig med tanke på at veien er skolevei til Bestum skole.

Saksfremstilling

Det vises til vedleggene der det framgår at følgende forhold ved veien oppfattes som problematiske:

- Etablering av mange leiligheter langs veien skaper stor trafikk
- Veien er smal
- Veien har bare delvis fortau.
- Parkerte biler – ”først på en side, deretter lengre opp, på den annen side” - gjør kjørebanelen enda smalere.
- Barnehage(r) langs veien genererer parkering langs veien v/ henting og bringing av barn.
- Fartsdump ved sykehjemmet kan skade kjøretøyer med hastighet over 15 km/t.
- Utrykningskjøretøyer vil møte ”utfordringer” i forhold til

Av vedleggene fremgår at Samferdselsetaten ikke har penger til å utbedre veien og at etaten heller ikke har planer om å utbedre veien, men satser heller på kollektivtrafikk, tiltak for syklist og utbedringer av sterkt ulykkesbelastede veistreknings.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Veien er skolevei til Bestum skole. Derfor er det særlig viktig å sørge for at trafikksikkerheten er ivarettatt. Derfor bør bydelen be om en vurdering fra politiet med hensyn på trafikksikkerheten i forhold til parkerte biler, og om skilting med parkering forbudt kan være en mulig løsning.

Trykte vedlegg:

Epost av 20.02.2013 fra Jon Arne Hagene til Roger Mollan-Olafsen m/ følgende vedlegg:

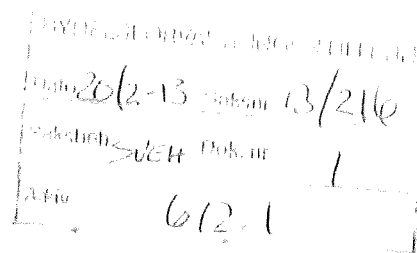
- epost sendt 15.09.2008 fra Jon Arne Hagene til Samferdselsetaten
- brev av 23.09.2008 fra Samferdselsetaten til Jon Arne Hagene
- brev av 02.04.2009 fra Samferdselsetaten til Jon Arne Hagene

Ullern, 21.02.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør

Dag-Morten Heitmann

Fra: Svein Olav Hjelmteit
Sendt: 20. februar 2013 09:19
Til: BUN-Postmottak
Emne: Trafikkforhold i Silurveien
Vedlegg: 20130219082507892.pdf



Journalføres m/vedlegg som inngående post - ny sak.

Fra: Jon Arne Hagene [mailto:jaha@jobagent.no]
Sendt: 22. januar 2013 16:06
Til: post@mollan-olafsen.net
Emne: Silurveien

Roger Mollan-Olafsen

Jeg viser til hyggelig telefonsamtale vedr. en "uhyggelig" / trafikkfarlig tilstand for Silurveien.

Som vedlegg finner du brev til Samferdsel (2008) Svar fra Samferdsel (2008 og 2009) I siste svar vises det til bl.a. sesongens reasfalteringsplan - Men pr dags dato er ikke en kvadratmeter asfalt kommet.

Heller ikke er noen annen utbedring foretatt.

Min henvendelse skjer i samråd med Silurveien Boligsameie.

Det er blitt meg fortalt at andre (nabo)Boligsameier også har tatt opp disse vei/trafikkproblemene med Oslo kommune.

Fint om jeg kan få en tilbakemelding.

Med vennlig hilsen

Jon Arne Hagene

Silurveien 47

0380 Oslo

Tlf: +47-22.50.01.09 / 920.41914

jaha@jobagent.no

Sendt 15/9-2008

knut.gabestad@sam.oslo.kommune.no <knut.gabestad@sam.oslo.kommune.no>

Jeg viser til hyggelig samtale, din imøtekommenhet er jeg glad for.

Situasjon:

I løpet av ca 3-4 år er det bygget ca 100 nye leiligheter på "toppen" av Silurvelen, henholdsvis "Ullernåsen Park" og "Ullernåsen Panorama"

Dette medfører en formlidabel økning i antall kjøretøy som skal frem og tilbake langs den smale og kronglete veien.

Probleme er bl.a. som følger:

* fra bebyggelsen nederst, med adresse Ullernchausseen, og oppover er det parkert biler - først på en side, deretter lengre opp, på den andre side -

I tillegg til private p-plasser på den annen side av veien.

* Ved siden av veien er det en Barnehage/barnepark, hvor foreldre med bil bringer og henter - og derfor må parkere i gaten.

Totalt ca 300 m hvor man må kjøre slalom - stoppe og vente, samt være forberedt på at stressede foreldre og andre gjør merkelige manøvre.

* Oppå på toppen av veien, ved høyblokkene, er det også et sant kaos av parkerte biler.

* Veien er smal og har bare delvis fortau, det er en del eldre som må mosjonere i gaten (sykehjemspasienter) i tillegg til de som skal gå opp til T-banen.

* Fartsdemper ved avkjøring Sykehjemmet er det risikabelt å passere med hastighet over 15 km/t (Styrestag og støtdempere får jevnlig juling)

* Utrykningsbiler vil naturlig nok møte utfordringer i forhold til hurtig og sikker transport.

(Dette er nok et eks., på et Norge ikke kan være et rikt land)

Dette oversendes med håp om at noe vil bli gjort.
Takk for din velvillighet.

Med vennlig hilsen

Med vennlig hilsen

Jon Arne Hagene

Silurvelen 47

0380 Oslo

Tlf: +47-22.50.01.09 / 920.41914

jaha@jobagent.no



Oslo kommune
Samferdselsetaten

Jon Arne Hagene
Silurveien 47
0380 OSLO

BYLIS SEFORVALTNINGSMOTTAK	
Dato: 20/2-13	Saksnr: 13/216
Saksbeh.: SVER	Dok. nr.: 1
Arkiv:	612.1

Deres ref.:
15.09.2008

Vår ref. (saksnr.):
200701335-4

Saksbeh.:
HG, 23493066

Dato: 23.09.2008

Arkivkode:
615,3

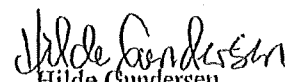
SILURVEIEN - ØNSKE OM UTBEDRING AV VEI

På nåværende tidspunkt foreligger ingen planer eller midler til å utbedre Silurveien. Samferdselsetaten prioriterer for tiden tiltak for kollektivtrafikk, tiltak for syklistar og utbedringer av sterkt ulykkesbelastede kryss og strekninger. Silurveien faller ikke under noen av disse satsningsområdene og en utbedring av veien vil derfor være lavt prioritert.

Oslo politidistrikt har myndighet for skilt som bl.a. regulerer parkering. Kopi av deres henvendelse og vårt svar er oversendt politiet til orientering.

Med vennlig hilsen


Torgeir Engesveen
saksjonssjef


Hilde Gundersen
ingeniør

Kopi: Oslo politidistrikt
Trafikkseksjonen
Postboks 8101 Dep.
0032 Oslo



Samferdselsetaten

Besøksadresse:
Strømsveien 102
Postadresse:
Postboks 6703 Etterstad
0609 OSLO

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 49 30 09

E-post: postmottak@sam.oslo.kommune.no
Internett: <http://www.sam.oslo.kommune.no>

Bankghr: 6004.06.55045
Org.nr: NO 976 062 035

165



Oslo kommune
Samferdselsetaten

Jon Arne Hagene
Silurveien 47
0038 OSLO

Dato: 02.04.2009

Deres ref.:
200901347-3

Vår ref. (saksnr.):
200701335-6

Saksbeh.:
HG, 23493066

Arkivkode:
615,3

SILURVEIEN - TRAFIKKFORHOLD

Din henvendelse til byrådsavdelingen er oversendt Samferdselsetaten for behandling.

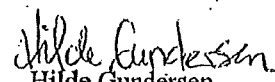
Silurveien har kategori som boligvei i vedlikeholdskontrakt og uttak for brøyting er på 5 cm. Veien er smal og kan til tider være vanskelig å drifte, spesielt med så store snømengder vi har hatt denne vinteren. I tillegg til vanlig vintervedlikehold ble fortauet i veien frest med minimaskin 23.1.09 samt at det ble utført bortkjøring av snø i veien 4. og 10.2.09. Som en tilleggsopplysning kan nevnes at det i slutten av april skal avholdes et møte med hovedentreprenør og underentreprenører hvor vinteren skal evalueres og hvor vi også kommer til å ta opp problemene som blir nevnt i din henvendelse.

Silurveien er oppført på årets reasfalteringsplan fra nr 42 og frem til snuplass. Asfalteringen starter opp i begynnelsen av juni. I mellomtiden vil vi be vår entreprenør om å se over veien og asfaltlappe der dette er nødvendig. Utover dette foreligger som nevnt tidligere ingen planer om større tiltak som en veitvidelse/ bygging av fortau i veien.

Politiet er rette vedkommende for å vurdere om det er behov for skilting med parkeringsregulerende skilt i Silurveien. Kopi av din henvendelse og vårt svar er oversendt politiet til orientering.

Med vennlig hilsen


Torgeir Engesveen
seksjonssjef


Hilde Gundersen
ingeniør

Kopi: Byrådsavdelingen for miljø og samferdsel, Rådhuset, 0037 Oslo
Oslo politidistrikt, trafikkseksjonen, Postboks 8101 Dep, 0032 Oslo



Samferdselsetaten

Besøksadresse:
Strømsveien 102
Postadresse:
Postboks 6703 Etterstad
0609 OSLO

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 49 30 09

E-post: postmottak@sam.oslo.kommune.no
Internett: <http://www.sam.oslo.kommune.no>

Bankgiro: 6004.06.55045
Org.nr: NO 976 062 035

166



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 01.03.2013

Saksmappe:

2013/102

Saksbeh:

Eilert Vigebo, 23463112

Arkivkode:

945.5

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/18	Ullern helse- og sosialkomitè	07.03.2013
13/37	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

SØKNAD OM SALGSBEVILLING - KIWI 371 SKØYEN

Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:

Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:

"Det anbefales at NG KIWI OSLO AKERSHUS AS, Kiwi 371 Skøyen, Karenslystallè 5 innvilges salgsbevilling ved eierskifte"

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Det anbefales at NG KIWI OSLO AKERSHUS AS, Kiwi 371 Skøyen, Karenslyst Allè 5 innvilges salgsbevilling ved eierskifte.

Saksfremstilling

Kiwi 371 Skøyen i Karenslyst Allè 5 søker om salgsbevilling etter eierskifte.

Kiwi i Karenslyst Allè 5 er lokalisert i et bolig og næringsområde.

Økonomiske konsekvenser: Ingen.

Administrative/organisatoriske konsekvenser: Ingen.

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektøren kan ikke se grunner mot at søkte bevilling ikke innvilges.

Trykte vedlegg:

1. Søknad om bevilling av 23.01.2013
2. Detaljer om søknad om salgs- eller skjenkebevilling ved forespørsel om sosialtjenesten/bydelsutvalgets uttalelse
3. Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo

Utrykte vedlegg: Ingen.

Ullern, 01.03.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør

167



Oslo kommune
Næringsetaten

Ullern
postmottak@bun.oslo.kommune.no

BYDELSFORVALTNINGEN ULLEARN	
Dato 28.1.13	Saksnr. 13/102
Saksbeh. CIVI	Dok. nr. 1
Arkiv: 944.4	

Dato: 23.01.2013

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
SLAB-2013-00058

Saksbeh:
Throndsen, Synnøve

Arkivkode:
01143

SØKNAD OM BEVILLING

Det vises til vedlagte detaljskjema vedrørende søknad fra NG KIWI OSLO AKERSHUS AS om salgsbevilling etter eierskifte ved Kiwi 371 Skøyen, Karenslyst Allè 5.

I h.h.t. alkohollovens § 1-7 a kan kommunen ved vurderingen av om bevilling bør gis bl.a. legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig.

Oslo kommune har ikke satt begrensninger i antall serverings- og skjenkesteder, eller fastsatt områdebegrensninger eller regulert konseptvurderinger.

Det vises til alkoholloven § 1-7 og det bes om at bydelen, som utøver av kommunens helse- og omsorgstjenester, jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-3, jf. Folkehelsesloven § 5, 1. ledd c), uttaler seg om stedets karakter og oversender kopier av eventuelle klager på støy og uro.

Forhold som reguleres av plan- og bygningsloven og Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven er ikke relevant i forhold til vurdering av alkoholloven §§ 1-7 og 1-7 a.

Med bakgrunn i det ovenstående ber vi om at bydelsutvalget så snart som mulig og senest **3 uker** innen mottakelsen av dette brev avgir en uttalelse i forhold til søknaden.

Der bydelsutvalget anbefaler søknaden **avslått** ber etaten om at det vedlegges kopi av **saksprotokollen**, eventuelt **bydelsutvalgets begrunnelse** hvor den ikke fremkommer av protokollen.

Med hilsen

Synnøve Throndsen
saksbehandler



Næringsetaten

Adresse:
Tollbugata 27, 3. etg.
inngang Øvre slottsgt.
Postboks 745 Sentrum
0106 OSLO

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 46 00 50
Internett: www.nae.oslo.kommune.no
E-post: postmottak@nae.oslo.kommune.no

Org. nr: 979 594 887

169

**DETALJER OM SØKNAD OM SALGS- ELLER SKJENKEBEVILLING VED FORESPØRSEL OM
SOSIALTJENESTEN / BYDELSUTVALGETS UTTALELSE**

Saksnr:	01143
---------	--------------

1. BEVILLINGSSTEDET		
Stedets navn Klwi 371 Skøyen		Telefon
Gateadresse Karenslyst Allè 5	Postnr. 0278	Bydel Ullern

2. SØKER			
Firma/organisasjon/navn NG KIWI OSLO AKERSHUS AS		Organisasjonsnr/Personnr søker 937846231	
Selskapsform			
Postadresse Postboks 551	Postnr. 3412	Poststed LIERSTRANDA	Telefon 32 24 40 00

3. SØKNADSDETALJER			
Søknad om Salgsbevilling etter eierskifte			Beskrivelse
Åpningstid inne	Skjenketid inne	Åpningstid ute	Skjenketid ute

Godkjent og ekspedert elektronisk

FOR 2006-05-03 nr 490: Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

DATO: FOR-2006-05-03-490
DEPARTEMENT: NB (Næringsbestemmelser)
AVD/DIR:
PUBLISERT: II 2006 hefte 2
IKRAFTTREDELSE: 2006-05-03, 2006-08-03 (§ 1 c)
SIST-ENDRET: FOR-2006-08-30-1046
ENDRER: FOR-2003-05-07
GJELDER FOR: Oslo kommune, Oslo.
HJEMMEL: LOV-1997-06-13-55-§15 , LOV-1989-06-02-27-§3-7 , LOV-1989-06-02-27-§4-4
SYS-KODE: BG14q, BG14s, BG29d, D02
NÆRINGSKODE: 63, 61119, 6141, 6227, 63
KUNNGJORT: 11.05.2006
RETTET: 14.09.2006, tittel.
KORTTITTEL: Forskrift om serveringstider, Oslo

INNHold

Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

- § 1. Åpningstider for serveringssteder
 - § 2. Skjenketid for alkoholholdig drikk
 - § 3. Salgstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol
 - § 4. Behandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger
 - § 5. Ikrafttredelse og overgangsregler
-

Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

Fastsatt av Oslo kommune ved bystyret 3. mai 2006 med hjemmel i lov 13. juni 1997 nr. 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 15 og lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) § 3-7 og § 4-4. Endret 30 aug 2006 nr. 1046.

§ 1. Åpningstider for serveringssteder

a) I sentrum

Serveringssteder i sentrum skal holde lukket inne mellom kl 03.30 og kl 06.00.

Uteserveringer i sentrum skal holde lukket mellom kl 24.00 og kl 06.00.

For uteserveringer i indre del av sentrum gjelder likevel første punktum.

Byrådet avgjør etter en konkret og individuell vurdering om serveringsstedet befinner seg i sentrum.

Byrådet fastsetter hvilke gater, plasser og områder eller deler av slike som regnes som indre del av sentrum.

b) Utenfor sentrum

Serveringssteder i boligområder skal holde lukket inne mellom kl 01.00 og kl 06.00.
 Uteserveringer i boligområder skal holde lukket mellom kl 22.00 og kl 06.00.

Serveringssteder utenfor boligområder skal holde lukket inne mellom kl 03.00 og kl 06.00.

Uteserveringer utenfor boligområder skal holde lukket mellom kl 24.00 og kl 06.00.

Byrådet avgjør etter en konkret og individuell vurdering om serveringsstedet befinner seg i eller utenfor boligområde.

c) Bakgårder

Uteserveringer i bakgårder hvor minst en boligenhet har vindu, dør eller balkong mot bakgården, eller hvor overnattingssted har minst ett soveromsvindu mot bakgården, skal holde lukket mellom kl 20.00 og kl 09.00. Byrådet kan i tvilstilfelle avgjøre hva som skal regnes som bakgård etter denne bestemmelsen.

Byrådet kan gjøre unntak fra åpningstidsbegrensningen. Det skal legges avgjørende vekt på den aktuelle bydels vurdering. Inntil søknaden om unntak er behandlet av byrådet, kan byrådet vedta midlertidig lengre åpningstid enn det som følger av første ledd.

d) Fjordcruiseskip

Fjordcruiseskip skal holde lukket mellom kl 03.30 og kl 06.00.

e) Særlige grunner

Når særlige grunner foreligger, kan det gjøres unntak fra åpningstidene i forhold til tidene fastsatt i a) - d).

f) Utvidet åpningstid for en enkelt bestemt anledning

Byrådet kan ved enkeltstående anledninger gi tillatelse til å lukke senere eller åpne tidligere enn til de tider som følger av a) - d).

0 Endret ved forskrift 30 aug 2006 nr. 1046.

§ 2. Skjenketid for alkoholholdig drikk

Skjenking av alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent kan ikke skje før kl 08.00 på hverdager og ikke før kl 12.00 på søn-/hellig- og høytidsdager. Skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer kan ikke skje før kl 13.00.

For øvrig skal skjenketiden for alkoholholdig drikk følge skjenkestedets åpningstid, dog slik at skjenkingen skal opphøre senest ½ time før stedet skal stenge, jf. § 1. Det kan ikke i noe tilfelle skjenkes alkoholholdige drikker lenger enn til kl 03.00.

§ 3. Salgstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

Salgs- og utleveringstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol følger utsalgsstedets åpningstid, dog slik at alkoholholdig drikk ikke kan selges eller utleveres mellom kl 20.00 og kl 09.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager, unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag, kan alkoholholdig drikk ikke selges og utleveres før kl 09.00, og ikke etter kl 18.00.

Påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften kan alkoholholdig drikk ikke selges og utleveres senere enn

kl 15.00. Søn- og helligdager, valgdager, 1. og 17. mai er salg og utlevering av alkoholholdig drikk ikke tillatt.

§ 4. *Behandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger*

a) Generelle retningslinjer

Ved behandling av søknad om skjenkebevilling skal det bl.a. legges vekt på følgende forhold, i tillegg til lovpålagte høringsinstanser:

- skatte- og avgiftsmyndighetenes uttalelse
- uttalelse fra rådgivende utvalg i restaurant- og bevillingssaker i saker som skal forelegges utvalget
- bydelsutvalgets uttalelse
- sammenholdt med øvrige alkoholpolitiske hensyn, jf. alkoholloven § 1-7a.

Ved behandling av søknad om salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol skal det i tillegg bl.a. legges vekt på følgende forhold:

- om salgsstedet er en dagligvareforretning, eller
- en delikatesseforretning eller spesialforretning for kjøtt og/eller fisk, eller
- et øl/mineralvannutsalg, eller
- et bryggeriutsalg, eller
- et importørutsalg.

I tillegg til lovpålagte høringsinstanser skal det bl.a. legges vekt på følgende forhold:

- skatte- og avgiftsmyndighetenes uttalelse
- uttalelse fra rådgivende utvalg i restaurant- og bevillingssaker i saker som skal forelegges utvalget
- bydelsutvalgets uttalelse sammenholdt med øvrige alkoholpolitiske hensyn, jf. alkoholloven § 1-7a.

Forslag om innarbeidelse av krav om dokumentasjon på at alle ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret og har lovlige arbeidskontrakter, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse oversendes byrådet.

b) Unntak

Skjenkebevilling gis ikke for utøvelse ved gatekjøkken.

c) Alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer

Skjenkebevilling for alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer gis etter de samme retningslinjer som skjenkebevilling for alkoholholdig drikk med lavere volumprosent, med mindre tungtveiende alkoholpolitiske hensyn tilsier noe annet.

§ 5. *Ikrafttredelse og overgangsregler*

Denne forskrift trer i kraft umiddelbart etter kunngjøring i Norsk Lovtidend. Unntak gjelder for § 1 c, som trer i kraft tre måneder etter kunngjøringen. Ved kunngjøringen oppheves forskrift 7. mai 2003¹ om åpningstider for serveringssteder og om salgs- og skjenketider for alkoholholdige drikker mv.

175

Skjenkebevilling som er tildelt før tidspunktet for kunngjøring av forskriften skal løpe videre ut gjeldende bevillingsperiode, selv om den skulle være i strid med § 4 b). Dette begrenser ikke kommunens adgang til å inndra bevillingen av andre grunner.

Forslag om at bevillingshavers brudd på gjeldende bestemmelser kan medføre inndragning av bevilling for en gitt periode eller permanent, avhengig av hvor alvorlig bruddet er, oversendes byrådet.

Dette gjelder også forslag om at bevilling kan inndras eller vilkår endres i bevillingsperioden om:

- skjenkingen gir vesentlige uforutsette uheldige konsekvenser som støy eller røykplager.
- det påvises vesentlig brudd på forpliktelser overfor ansatte og/eller andre brudd på arbeidsmiljølovens bestemmelser.

1 Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

Databasen sist oppdatert 27. aug 2008



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 01.03.2013

Saksmappe:

2013/126

Saksbeh:

Eilert Vigebo, 23463112

Arkivkode:

944.4

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/19	Ullern helse- og sosialkomitè	07.03.2013
13/38	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

SØKNAD OM BEVILLING I FORBINDELSE MED UTVIDELSE AV AREAL - EUREST AS

Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:

"Det anbefales at Eurest AS innvilges utvidelse av areal for serverings- og skjenkebevilling i Norsk Hydro Vækerø, for kantinen i Drammensveien 264, med åpningstid/skjenketid inne 01.00/00.30."

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Det anbefales at Eurest AS innvilges utvidelse av areal for serverings- og skjenkebevilling i Norsk Hydro Vækerø, for kantinen i Drammensveien 264, med åpningstid/skjenketid inne 01.00/00.30.

Saksfremstilling

Eurest As søker om utvidelse av areal for serverings- og skjenkebevilling Norsk Hydro Vækerø, Drammensveien 260. Søknaden gjelder utvidelse til å gjelde kantine i Drammensveien 264. Kantinen i Drammensveien 264 er lokalisert i næringsområde.

Økonomiske konsekvenser: Ingen.

Administrative/organisatoriske konsekvenser: Ingen.

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektøren kan ikke se at foreligger grunner til at den søkte ikke innvilges.

Trykte vedlegg:

1. Søknad om bevilling av 25.01.2013
2. Detaljer om søknad om skjenkebevilling ved forespørsel om sosialtjenesten/bydelsutvalgets uttalelse
3. Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo

Utrykte vedlegg: Ingen.

Ullern, 01.03.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Næringsetaten

Ullern

postmottak@bun.oslo.kommune.no

Dato: 25.01.2013

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
ASUB-2012-02458

Saksbeh:
Svarød, Cecilie

Arkivkode:
03965

SØKNAD OM BEVILLING

Det vises til vedlagte detaljskjema vedrørende søknad fra Eurest AS om utvidelse av areal for serverings- og skjenkebevilling Norsk Hydro Vækerø, Drammensveien 260. Søknaden gjelder utvidelse til å gjelde kantine i Drammensveien 264.

I h.h.t. alkohollovens § 1-7 a kan kommunen ved vurderingen av om bevilling bør gis bl.a. legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig.

Oslo kommune har ikke satt begrensninger i antall serverings- og skjenkesteder, eller fastsatt områdebegrensninger eller regulert konseptvurderinger.

Det vises til alkoholloven § 1-7 og det bes om at bydelen, som utøver av kommunens helse- og omsorgstjenester, jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-3, jf. Folkehelseloven § 5, 1. ledd c), uttaler seg om stedets karakter og oversender kopier av eventuelle klager på støy og uro.

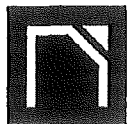
Forhold som reguleres av plan- og bygningsloven og Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven er ikke relevant i forhold til vurdering av alkoholloven §§ 1-7 og 1-7 a.

Med bakgrunn i det ovenstående ber vi om at bydelsutvalget så snart som mulig og senest **3 uker** innen mottakelsen av dette brev avgir en uttalelse i forhold til søknaden.

Der bydelsutvalget anbefaler søknaden **avslått** ber etaten om at det vedlegges kopi av **saksprotokollen**, eventuelt **bydelsutvalgets begrunnelse** hvor den ikke fremkommer av protokollen.

Med hilsen

Cecilie Svarød
saksbehandler



Næringsetaten

Adresse:
Tollbugata 27, 3. etg.
inngang Øvre slottsgt.
Postboks 745 Sentrum
0106 OSLO

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 46 00 50
Internett: www.nae.oslo.kommune.no
E-post: postmottak@nae.oslo.kommune.no

Org. nr: 979 594 887

179

**DETALJER OM SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING VED
FORESPØRSEL OM SOSIALTJENESTEN / BYDELSUTVALGETS UTTALELSE**

Saksnr:	03965
----------------	--------------

1. BEVILLINGSSTEDET		
Stedets navn Norsk Hydro Vækerø		Telefon
Gateadresse Drammensveien 260	Postnr. 0277	Bydel Ullern

2. SØKER			
Firma/organisasjon/navn Eurest AS	Organisasjonsnr/Personnr søker 952507729		Selskapsform AS
Postadresse Postboks 219	Postnr. 1379	Poststed Nesbru	Telefon 66776280

3. SØKNADSDETALJER			
Søknad om Serverings- og skjenkebevilling – Utvidelse til også å omfatte kantine i nabobygg, Drammensveien 264		Beskrivelse Utvidelse av areal	
Åpningstid inne 0100	Skjenketid inne 0030	Åpningstid ute	Skjenketid ute

Plantegning for lokalene / serveringsområdet det søkes bevilling for kan ettersendes når de er innkommet Næringsetaten.

FOR 2006-05-03 nr 490: Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

DATO: FOR-2006-05-03-490
DEPARTEMENT: NB (Næringsbestemmelser)
AVD/DIR:
PUBLISERT: II 2006 hefte 2
IKRAFTTREDELSE: 2006-05-03, 2006-08-03 (§ 1 c)
SIST-ENDRET: FOR-2006-08-30-1046
ENDRER: FOR-2003-05-07
GJELDER FOR: Oslo kommune, Oslo.
HJEMMEL: LOV-1997-06-13-55-§15 , LOV-1989-06-02-27-§3-7 , LOV-1989-06-02-27-§4-4
SYS-KODE: BG14q, BG14s, BG29d, D02
NÆRINGSKODE: 63, 61119, 6141, 6227, 63
KUNNGJORT: 11.05.2006
RETTET: 14.09.2006, tittel.
KORTTITTEL: Forskrift om serveringstider, Oslo

INNHold

Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

- § 1. Åpningstider for serveringssteder
 - § 2. Skjenketid for alkoholholdig drikk
 - § 3. Salgstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol
 - § 4. Behandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger
 - § 5. Ikrafttredelse og overgangsregler
-

Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

Fastsatt av Oslo kommune ved bystyret 3. mai 2006 med hjemmel i lov 13. juni 1997 nr. 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 15 og lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) § 3-7 og § 4-4. Endret 30 aug 2006 nr. 1046.

§ 1. Åpningstider for serveringssteder

a) I sentrum

Serveringssteder i sentrum skal holde lukket inne mellom kl 03.30 og kl 06.00.

Uteserveringer i sentrum skal holde lukket mellom kl 24.00 og kl 06.00.

For uteserveringer i indre del av sentrum gjelder likevel første punktum.

Byrådet avgjør etter en konkret og individuell vurdering om serveringsstedet befinner seg i sentrum.

Byrådet fastsetter hvilke gater, plasser og områder eller deler av slike som regnes som indre del av sentrum.

b) Utenfor sentrum

Serveringssteder i boligområder skal holde lukket inne mellom kl 01.00 og kl 06.00.
 Uteserveringer i boligområder skal holde lukket mellom kl 22.00 og kl 06.00.

Serveringssteder utenfor boligområder skal holde lukket inne mellom kl 03.00 og kl 06.00.

Uteserveringer utenfor boligområder skal holde lukket mellom kl 24.00 og kl 06.00.

Byrådet avgjør etter en konkret og individuell vurdering om serveringsstedet befinner seg i eller utenfor boligområde.

c) Bakgårder

Uteserveringer i bakgårder hvor minst en boligenhet har vindu, dør eller balkong mot bakgården, eller hvor overnattingssted har minst ett soveromsvindu mot bakgården, skal holde lukket mellom kl 20.00 og kl 09.00. Byrådet kan i tvilstilfelle avgjøre hva som skal regnes som bakgård etter denne bestemmelsen.

Byrådet kan gjøre unntak fra åpningstidsbegrensningen. Det skal legges avgjørende vekt på den aktuelle bydels vurdering. Inntil søknaden om unntak er behandlet av byrådet, kan byrådet vedta midlertidig lengre åpningstid enn det som følger av første ledd.

d) Fjordcruiseskip

Fjordcruiseskip skal holde lukket mellom kl 03.30 og kl 06.00.

e) Særlige grunner

Når særlige grunner foreligger, kan det gjøres unntak fra åpningstidene i forhold til tidene fastsatt i a) - d).

f) Utvidet åpningstid for en enkelt bestemt anledning

Byrådet kan ved enkeltstående anledninger gi tillatelse til å lukke senere eller åpne tidligere enn til de tider som følger av a) - d).

0 Endret ved forskrift 30 aug 2006 nr. 1046.

§ 2. Skjenketid for alkoholholdig drikk

Skjenking av alkoholholdig drikk med lavere alkoholinhold enn 22 volumprosent kan ikke skje før kl 08.00 på hverdager og ikke før kl 12.00 på søn-/hellig- og høytidsdager. Skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer kan ikke skje før kl 13.00.

For øvrig skal skjenketiden for alkoholholdig drikk følge skjenkestedets åpningstid, dog slik at skjenkingen skal opphøre senest ½ time før stedet skal stenge, jf. § 1. Det kan ikke i noe tilfelle skjenkes alkoholholdige drikker lenger enn til kl 03.00.

§ 3. Salgstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

Salgs- og utleveringstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol følger utsalgsstedets åpningstid, dog slik at alkoholholdig drikk ikke kan selges eller utleveres mellom kl 20.00 og kl 09.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager, unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag, kan alkoholholdig drikk ikke selges og utleveres før kl 09.00, og ikke etter kl 18.00.

Påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften kan alkoholholdig drikk ikke selges og utleveres senere enn

kl 15.00. Søn- og helligdager, valgdager, 1. og 17. mai er salg og utlevering av alkoholholdig drikk ikke tillatt.

§ 4. Behandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger

a) Generelle retningslinjer

Ved behandling av søknad om skjenkebevilling skal det bl.a. legges vekt på følgende forhold, i tillegg til lovpålagte høringsinstanser:

- skatte- og avgiftsmyndighetenes uttalelse
- uttalelse fra rådgivende utvalg i restaurant- og bevillingssaker i saker som skal forelegges utvalget
- bydelsutvalgets uttalelse
- sammenholdt med øvrige alkoholpolitiske hensyn, jf. alkoholloven § 1-7a.

Ved behandling av søknad om salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol skal det i tillegg bl.a. legges vekt på følgende forhold:

- om salgsstedet er en dagligvareforretning, eller
- en delikatesseforretning eller spesialforretning for kjøtt og/eller fisk, eller
- et øl/mineralvannutsalg, eller
- et bryggeriutsalg, eller
- et importørutsalg.

I tillegg til lovpålagte høringsinstanser skal det bl.a. legges vekt på følgende forhold:

- skatte- og avgiftsmyndighetenes uttalelse
- uttalelse fra rådgivende utvalg i restaurant- og bevillingssaker i saker som skal forelegges utvalget
- bydelsutvalgets uttalelse sammenholdt med øvrige alkoholpolitiske hensyn, jf. alkoholloven § 1-7a.

Forslag om innarbeidelse av krav om dokumentasjon på at alle ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret og har lovlige arbeidskontrakter, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse oversendes byrådet.

b) Unntak

Skjenkebevilling gis ikke for utøvelse ved gatekjøkken.

c) Alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer

Skjenkebevilling for alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer gis etter de samme retningslinjer som skjenkebevilling for alkoholholdig drikk med lavere volumprosent, med mindre tungtveiende alkoholpolitiske hensyn tilsier noe annet.

§ 5. Ikrafttredelse og overgangsregler

Denne forskrift trer i kraft umiddelbart etter kunngjøring i Norsk Lovtidend. Unntak gjelder for § 1 c, som trer i kraft tre måneder etter kunngjøringen. Ved kunngjøringen oppheves forskrift 7. mai 2003¹ om åpningstider for serveringssteder og om salgs- og skjenketider for alkoholholdige drikker mv.

Skjenkebevilling som er tildelt før tidspunktet for kunngjøring av forskriften skal løpe videre ut gjeldende bevillingsperiode, selv om den skulle være i strid med § 4 b). Dette begrenser ikke kommunens adgang til å inndra bevillingen av andre grunner.

Forslag om at bevillingshavers brudd på gjeldende bestemmelser kan medføre inndragning av bevilling for en gitt periode eller permanent, avhengig av hvor alvorlig bruddet er, oversendes byrådet.

Dette gjelder også forslag om at bevilling kan inndras eller vilkår endres i bevillingsperioden om:

- skjenkingen gir vesentlige uforutsette uheldige konsekvenser som støy eller røykplager.
- det påvises vesentlig brudd på forpliktelser overfor ansatte og/eller andre brudd på arbeidsmiljølovens bestemmelser.

I Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

Databasen sist oppdatert 27. aug 2008



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.02.2013

Saksmappe:
2013/7

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/14	Ullern helse- og sosialkomitè	07.03.2013
13/18	Ullern eldreråd	07.03.2013
13/39	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET MADSERUD SYKEHJEM 21.11.2012

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

"Ullern eldreråd tar rapporten til orientering."

Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:

"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Madserud sykehjem 21.11.2012 tas til etterretning. Det bes om at det monteres døråpner og ramper for å lette adkomst til både balkonger og terrasse."

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Madserud sykehjem 21.11.2012 tas til etterretning"

Trykte vedlegg:

Rapport fra møte i tilsynsutvalget 21.11.2012

Ullern, 26.02.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør

BYDELSEFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato: 4.12.12	Saken: 12/29
Saksbeh: 616D	Dok. nr.
Arkiv: 284	

Ullern bydel

– tilsynsutvalget for Smestadhomeet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig.

Protokoll fra møte i tilsynsutvalget ved Madserud sykehjem

– anmeldt tilsyn.

Dato for tilsynet: 21. november 2012

Tilstede:

Fra tilsynsutvalget; Liv Terjesen (eldrerådet) – medlem, Wenche Røstadli (H) medlem, leder Liv H Wiborg (V) og Guri Gjermstad – vara (Ap).

Fra Madserud homeet; Ledervikar Cecilie Tjersland og teamleder ved post 3 Ida Bilde.

Tilsynet ble gjennomført ved først et møte med institusjonens fungerende leder, og teamleder ved post tre. Det var også to damer fra korttidsavdelingen til stede i starten av møtet. Damene uttalte unisont at dette var et strålende sted. Men den ene lurte på hvorfor hun ikke hørte fra Frogner bydel, hun hadde nå vært der i fire uker.

Pårørende var varslet om tilsynsutvalgets komme, men ingen hadde tatt i mot invitasjonen til å møte utvalget. Likevel hadde de gitt positiv tilbakemelding på at de får beskjed at utvalget kommer.

Møtet ble etterfulgt av en runde på post 2 og for å se på de nymalte balkongene.

Da tilsynet kom møtte leder NRK i døren. De hadde vært på besøk for å ta opp film i serien om Maya Kalenderen som nå tar slutt– dvs at verden nå skal gå under den 21.12.12.

Tilsynsutvalgets merknader;

Siste tilsyn ved Madserud homeet som var 6.september 2012, var uanmeldt.

Pårørende og beboerundersøkelsen som da var varslet var ved dette tilsynet gjennomført og med mye godt resultat. En bias er nok at det var streik da undersøkelsene ble gjennomført. Tannpuss er et problem, men det er vanskelig å få demente til å åpne munnen og de vil heller ikke til tannlegen på Majorstuen. Best skåret de på tilgjengelig av lege og sykepleier 3,9 av 4 mulige.

Madserud homeet har fokus også på ernæring og de ligger høyere enn kravet på dette området. Den tidligere kvalitetssjefen kommer tilbake – hun er både ernæringsfysiolog og sykepleier.

Oppussing av inngangspartiet med kafeteriaen er nå klart for oppstart. Tilsynet minnet om at

Omsorgsbygg bør da også ta tak i dørene ut og skaffe rampe og elektrisk åpner.

Madserud sykehjem har ansatt sykepleiere, men det er vanskelig å rekruttere autoriserte sykepleiere. De annonserer nå i Sverige og sykehjemmet har en god erfaring med svenske sykepleiere. Den svenske utdanningen synes leder kan være vel så bra som den norske.

Kulturprogrammet for julen er ferdig, med busstur til Oslo, konserter og nyttårsaften er det champagne og show på hjemmet.

På post 2 var middagen i gang da tilsynet kom ved kl. 17 tiden. De var kommet til desserten som var en nydelig sjokoladecake som en av de pårørende hadde hatt med seg. Beboerne syntes det hadde vært ok om det hadde vært et bedre skille mellom dem som var klare og de andre. Dessuten burde det være flere folk, de ansatte var så flotte og flinke, men hadde alt for mye å gjøre så de fire rundt et bord. Disse definerte seg selv som de eneste ikke demente på posten. Disse underholdt seg selv, mens ved de andre bordene satt det også ansatte.

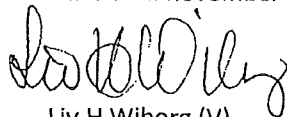
Frokost og lunsj var godt, men middagen var så som så sa «firerbanden». Selv om ikke alle kommer på tur hver dag, kommer de ut på verandaen. Her forsøker de også å få til litt «sanging». Denne uken hadde Rudi – aktivitør, kjøpt ved som han og mennene hadde luktet på og stablet på verandaen.

Hver mandag kommer barna på 2-3 år fra Madserud barnehage. De sitter i ring og de eldre sitter med de ansatte i ring uten for. Slik synger alle sammen sanger. Dette er et veldig bra tiltak og i så måte er det trist at det er denne barnehagen som skal legges ned.

Det er en god atmosfære ved dette sykehjemmet. Det er friske avskårne blomster på bordene – denne gangen tulpaner. De er i ferd med å prøve ut en måte å nå ut enda bedre med informasjon. Kan det være riktig at sykehjemmet ikke får rapportene til tilsynsutvalget?

Det er mange blide mennesker – både blant ansatte og beboere ved Madserud sykehjem.

Ullern 22. november 2012



Liv H Wiborg (V)

leder av tilsynsutvalget

Liv Terjesen (eldrerådet)

medlem

Wenche Røstadli (H)

medlem

Guri Gjermstad (AP)

vara



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.02.2013

Saksmappe:
2013/7

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/15	Ullern helse- og sosialkomitè	07.03.2013
13/17	Ullern eldreråd	07.03.2013
13/40	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET SMESTADHJEMMET 03.12.2012

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

"Ullern eldreråd tar rapporten til orientering. Hva angår vaskeskade/tap av beboernes klær må det kartlegges hvem som er erstatningspliktige i forhold til at dette er en betalt tjeneste som er inkludert i vederlag for å bo på sykehjem."

Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:

"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet 03.12.2012 tas til etterretning"

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet 03.12.2012 tas til etterretning"

Trykte vedlegg:

Rapport fra møte i tilsynsutvalget 03.12.2012

Brev fra Sykehjemsetaten datert 14.01.2013

Ullern, 26.02.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Smestadhjemmet – bydel Ullern	
Dato for besøket: 03.12.2012	Tidspunkt (fra kl. til kl.): 13-1445
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Anmeldt og ekstraordinært	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det? Forrige besøk ble brukt til pårørende og ingen i administrasjonen var til stede den 21.november. Tilsynet ønsket å ta opp merknadene fra de pårørende med administrasjonen.	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende til stede: Liv Terjesen, medlem, Guri Gjermstad, vara (AP), Liv H Wiborg, leder (V)	
Forfall: Wenche Røstadli, medlem (H)	
Møtesekretær: Liv H Wiborg	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Marianne Rostad, leder av serviceavdelingen og Inger Johanne Walstad, avdelingsleder post 3. Institusjonens leder Ragnhild Lindgaard var på ferie.	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Tilsynet startet med gjennomgang av forrige rapport på møterommet. Deretter en liten runde i 4. før vi besøkte en beboer som hadde bedt om besøk av utvalget.	
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan	

ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.

Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

Administrasjonen hadde merknader til rapporten fra det **uanmeldte** tilsynet 6.september.

Grunnen til at Hamid var til stede, var nettopp fordi Lindgaard måtte gå.

Administrasjonen mente derfor at det ble feil i rapporten, hvor det fremgikk at møtet ble avsluttet fordi Lindgaard gikk.

Vask av klær har vært et tema siden vaskerutinene ble endret i april. Klær er blitt ødelagt, klær forsvinner og det tar veldig lang tid før klærne kommer tilbake etter vask. Tilsynet påpekte den 21.november at en dame satt med lånte klær og en mann manglet 6 bukser. Det har også vært stilt spørsmål ved erstatning for klær som er ødelagt i vask. Eldrerådet har også bedt Smestadhjemmet om en forklaring.

Leder for serviceavdelingen informerer om at å få kompensasjon for ødelagte klær er vanskelig, det krever bevis. I informasjonen som deles ut til pårørende står det at klær og sko som kommer bort, vil ikke bli erstattet.

Når det gjelder klær som forsvinner skyldes dette flere ting. De nye vaskerutinene hadde en tung innkjøringsfase, men nå oppleves det å fungere. Likevel hender det at klær kommer til feil post, noen «rapper» klærne og så må disse tilbake til ny vask. Derved tar vasken enda lengre tid.

Et annet problem er merking av klær, denne er ikke alltid god nok. Umerkede klær kommer tilbake og de pårørende må selv finne riktige klær, men gjør det sjelden.

Terrassen har fått ny dør og i neste uke skal den elektriske døråpneren komme?

De ansatte har for lite tid, og slik som bemerket, beboere med angst får ikke noen til sitte hos deg. Bemanningen er dårligere enn for 15-20 år siden og da var beboerne friskere.

Det er et problem også at alt skal være likt, som bemanningen ved alle sykehjem i Oslo. Sykehjem i Gamlebyen og Smestadhjemmet med slitte gulv, bruker mer tid på vask enn nye sykehjem eller hjem som ligger mer skjermet for støv og skitt, men har lik bemanning.

Det ble tatt opp bemerket manglende fysioterapi og bruk av treningsrommet når det er tomt.

Utvalget får vite at enkelte har brukt rommet i helgene og det har også vært utlånt til pårørende.

Administrasjonen var undrende til at en beboer ikke fikk fysioterapi og ei heller fikk låne rommet. Men bruk krever at noen låser opp og det meste av kapasiteten

til fysio går nok til rehabiliteringen.

Tannpuss var et annet tema fra de pårørende. Tannpleierne som kommer to ganger i året og sjekker tannstatus, melder om god tannhygiene med unntak av 3-4 av 33. Det er også et problem at noen – særlig de demente, nekter å åpne munnen. Hos disse kan det også være vanskelig å avdekke brudd, da demente kan gå med store smerter og har vansker med å uttrykke seg.

Medisinutdelingen har også vært påpekt og at medisintrallen står ulåst i gangen lenge, er alvorlig. Det er riktig at det er en sykepleier som er ansvarlig for medisin til 66 beboere, mens det er hjelpepleiere med spesialutdanning i medisinhåndtering som står for utdelingen.

Siste måneden er Smestadhjemmet startet opp med varm lunsj og en forskyvning av måltidene. Middagen er nå klokken 17 og kvelds 1930. Dette synes å føre til at de spiser mer og legger seg senere, samt noe mer frukt og grønt. Leder av serviceavdelingen har matmøter en gang i måneden med hver post.

Utvalget har fått mange henvendelser om at dagsenteret fra Ullerntunet bruker dagligstuen på post tre på dagen. Beboerne i tredje har da bare en liten TV-stue, når det får besøk og lignende og der står fjernsynet på. Administrasjonen sier at forslaget om å legge dagsenteret til Silurveien har vært drøftet av sykehjemsetaten og ansett som ikke egnet, uten at de vet hvorfor. Utvalget kan ikke se at bruk av dagligstuen heller er en egnet løsning.

Pårørende har også klaget over dårlig informasjon og vist blant annet til Silurveiens rutiner. Rutinene der kjente de ikke til ved Smestadhjemmet, men tilsynet fikk informasjonen til pårørende som var utarbeidet i januar. Denne er vel et resultat av rapporten fra kommunerevisjonen.

Endrede vaskerutiner er ikke med, informasjon om tilsynsutvalget kunnet vært bedre. Informasjonen er litt feil både om utvalget og andre ting.

Dessuten burde helse- og sosialombudet vært med i informasjonen og kanskje at helse- og sosialkomiteen har åpen halvtime?

Besøket hos en av beboerne førte til en forsterkning om at det er et savn ikke å ha dagligstuen. Vedkommende har glede å sitte inne om vinteren og kjenne solen gjennom vinduene. Det går ikke lenger, hvis man ikke kan komme seg ned i 2.etasje ved egen «maskin».

Det er enda mindre personale i helgene og det oppleves å føre til unødig stress. Denne beboeren var fornøyd og ikke så opptatt av tilbudene, da det var nok med egen PC og fjernsyn på rommet.

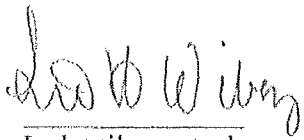
Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Gjennomgang av rutiner av klesvask og kvalitetssikring av rutinene for tilbakelevering av klær.

En begrunnelse fra sykehjemsetaten om hvorfor Silurveien ikke har egnede lokaler til dagsenteret fra Ullerntunet. Det må finnes en bedre løsning enn å ta fra

beboerne i 3. dagligstuen sin.
 Hvorfor er bemanningen enda dårligere i helgen?
 Informasjonsbrosjyren bør gjennomgås og feil informasjon om tilsynsutvalget og annet, må rettes.

Oslo den 4. desember 2012



Leder tilsynsutvalg
 Liv H Wiborg

Liv Terjesen

Medlem tilsynsutvalg

Guri Gjermstad

Vara Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: 4.12.12
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeid. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



Oslo kommune
Sykehjemsetaten

Administrasjonen

Oslo kommune
Bydel Ullern

19 JAN 2013

Bydelsadministrasjonen

Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen
PB 43 Skøyen
Drammensveien 133
0212 OSLO

BYDELSSJEFADMINISTRASJONEN ULLERN	
Dato 18.01.13	Saksnr. 12/29
Statistikk 660	Det. nr. 23
R04	

Dato: 14.01.2013

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

201200001-127

Vigdis Skovdahl, 23 43 30 10/

Solrun M.T.Roland

204

**SMESTADHJEMMET - SVAR PÅ RAPPORT FRA ANMELDT OG
EKSTRAORDINÆRT TILSYN 031212**

Sykehjemsetaten har mottatt tilsynsutvalgets rapport fra 3. desember. Flere av forholdene som er nevnt til oppfølging er i mellomtiden også besvart i vårt brev datert 18.12.2012, men gjentas allikevel her.

Et tilbakevendende tema etter nedleggelsen av vaskeriet på Smestadhjemmet har vært kvaliteten på vaskingen, og at tøy forsvinner. Smestadhjemmets opplevelse av problematikken er at det fungerer bedre, men fortsatt ikke optimalt. De har derfor stadig fokus på rutinen, og tilbakemeldinger brukes aktivt for å redusere svinn og skade på tøy. Det er blant annet satt fokus på primærkontaktens rolle, og ansvaret for å følge opp eventuelt savnet tøy.

Dagens løsning med dagsenteret, og bruken av dagligstuen i tredje etasje er ikke uproblematisk, og ledelsen ved sykehjemmet søker å finne andre løsninger uten at det nå kan skisseres hva dette skulle være.

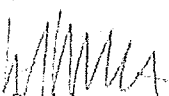
Smestadhjemmet er bemannet i overensstemmelse med veiledende bemanningsnorm utarbeidet av Sykehjemsetaten. Den er tilpasset antall, og type pasienter, og er felles for alle institusjonene i Sykehjemsetaten.

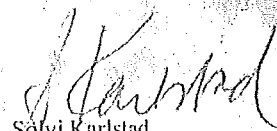
Medikamenttraller skal ikke forlates ulåst i gangen. Dette fremgår av tidligere og reviderte prosedyrer for medikamenthåndtering. Rutinene er presentert for avdelingslederne, sykepleierne og helsefagarbeidere med kompetanse til å dele ut medikamenter.

Det henger oppslag i alle etasjer og korridorer, med informasjon om tilsynsutvalget. Velkomstbrosjyren er nylig revidert, og der er også tilsynsutvalget og deres funksjon nevnt. Hvis det er feil opplysninger i denne, eller andre steder, ber vi om at institusjonssjef informeres om dette slik at det kan rettes opp.

Til orientering: den elektriske døråpneren til terrassen nå på plass.

Med hilsen


Per Johannessen
etatsdirektor


Sølvi Karlstad
Områdedirektor

Kopi til: Institusjonssjef, Smestadhjemmet
Vedlegg: Velkomstbrosjyre



Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse:
Nedre Slottsgt. 3

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 43 30 09
Bankto.: 1315.01.03295

E-post: postmottak@sye.oslo.kommune.no

197



Oslo kommune
Sykehjemsetaten

Smestadhjemmet

Velkommen som pasient og pårørende til Smestadhjemmet



Adresse: Monolittveien 38, 0375 Oslo

Epost: resepsjonen.smestadhjemmet@syc.oslo.kommune.no

Intranett: www.sykehjemsetaten.oslo.kommune.no

Resepsjon: 23 43 54 00 er åpen mellom kl.8:00-15:30

Ringeklokke til hver avdeling utenfor hovedinngang på kveld og helg.

Institusjonssjef: 23 43 54 03

Avd. leder service: 23 43 54 10

Avd. leder Post 1: 23 43 54 51

Avd. leder Post 2: 23 43 54 52

Avd. leder Post 3: 23 43 54 53

Avd. leder Post 4: 23 43 54 54

Avd. leder Dagsenter 1 etg.: 23 43 54 51

Avd. leder Dagsenter 3 etg.: 23 46 34 33

Innhold

1. SMESTADHJEMMET	3
1.2 Hovedmål	3
1.3 Verdidokument	3
1.4 Organisering	4
2. DE ULIKE AVDELINGENE	4
2.1 Postene	4
2.2 Dagsentrene	4
2.3 Serviceavdeling	4
3. PRAKTISKE OPPLYSNINGER	5
3.1 Rommet	5
3.2 Klær og sko	5
3.3 Toalettsaker	5
3.4 Verdisaker	5
3.5 Besøks tid	5
4. ANDRE TJENESTER OG TILBUD	6
4.1 Overlege	6
4.2 Fysioterapi	6
4.3 Ergoterapitjenesten	6
4.4 Aktivitørtjenesten-natur-kultur-helse	6
4.5 Frivillige	6
4.6 Prest	7
4.7 Fotterapeut	7
4.8 Frisør	7
4.9 Tannlege	7
4.10 Kiosk	7
5. PÅRØRENDE	7
5.1 Pårørende som informasjonskilde	8
5.2 Pårørende møter	8
5.3 Når pårørende blir etterlatte	8
6. DOKUMENTASJON	8
6.1 Journaler	8
6.2 Kvalitetsplan	9
6.3 Tiltaksplan og rapporter	9

6.4	Pasient og pårørende undersøkelser	9
7.	LOVVERK OG REGELVERK SOM REGULERER TJENESTEN	9
7.1	Fylkeslegen i Oslo	9
7.2	Tilsynsutvalget	9
7.3	Taushetsplikt	10
8.	ØKONOMI	10
8.1	Betaling av trygd gjennom trygdekontoret	10
8.2	Pasientregnskap/kontoravdeling	10
8.3	Klage	10
8.4	Kontanter	10
Vedlegg:		
1.	Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v.	11
2.	Forsikring av institusjonsbeboeres eiendeler	13

1. SMESTADHJEMMET

Smestadhjemmet er et kommunalt sykehjem organisert under Sykehjemsetaten. Sykehjemmet ligger sentralt i Bydel Ullern, i nærheten av Frognerparken. Rundt oss er det fine, tilrettelagte grønt områder og turstier. Vi kan tilby en trygg hverdag med profesjonell pleie og behandling i en hjemlig atmosfære.

1.2 Hovedmål

Målet er å gi våre pasienter trygghet, trivsel og tillit. Pasientens nærmeste pårørende er viktige medspillere.

Ansatte skal gjennom holdninger og samhandling gi god omsorg.

Pasienter og brukernes ønsker og behov skal være bestemmende for handling og struktur.

1.3

Verdidokument for Smestadhjemmet

Sykehjemsetatens visjon:
Livsutfoldelse i trygge omgivelser

Vårt menneskesyn

Mennesket er enestående, rikt og mangfoldig
Vi er ikke like, - men likeverdige
Mennesket har behov for å bruke sine ressurser

Vår behandlingsfilosofi

Det overordnede målet med behandlingen er å gi våre pasienter optimal trygghet og livskvalitet, og når livet går mot slutten en smertefri og fredelig død. Pasientens nærmeste pårørende er viktige medspillere i behandlingen.

Oslo kommunes verdigrunnlag og etiske retningslinjer ligger til grunn for sykehjemmets behandlingsfilosofi.

1.4 Organisering

Sykehjemmets øverste leder er institusjonssjefen, som er underlagt Områdedirektør for område 1 i Sykehjemsetaten. Den enkelte avdeling ledes av avdelingssykepleier/avdelingsleder.

2. DE ULIKE AVDELINGENE

2.1. Postene

Smestadhemmet består av fire sengeposter med i alt 112 senger for eldre personer som trenger heldøgns pleie og omsorg, og to dagsentre.

Post 1 er en rehabilitering/langtidsavdeling som består av 12 rom, herav ett rom som er dublett.

Post 2 og 3 er somatiske langtidsavdelinger.

Post 4 er langtidsavdeling for personer med en demenssykdom

Fagavdeling med leger, fysioterapeuter, ergoterapeuter og fagutviklingssykepleier opprettes våren 2012

Hver post har 33 pasienter og er inndelt i tre fløyer, A-B-C med kjøkken og TV-stue.

Hver post har en stor felles stue med utgang og vest vendt terrasse. Disse postene har også et dublett rom hver.

På dagtid blir fellesstue post 3 benyttet til dagsenter.

Personalet

Hver avdeling har fast personale. Avdelingssykepleier/avdelingsleder er daglig leder. Det er sykepleiere, hjelpepleiere omsorgsarbeidere, pleieassistenter som står for den daglige pleie og omsorg.

Sykepleiere har det overordnede sykepleiefaglige ansvar direkte knyttet til sin pasientgruppe.

I helger og på kveld og natt er det vakthavende sykepleier som har ansvaret i avdelingen.

Disse utgjør det faste personalet i avdelingen og er organisert etter det vi kaller

"primærsykepleie." Det innebærer at hver enkelt pasient får sin egen kontaktperson på avdelingen.. Du får og en "reserve" å forholde deg til. Det er fint dersom pårørende også kjenner navnet på disse og spør etter dem.

2.2 Dagsentrene holder til i 1. ets og i 3. ets med totalt plass til 34 brukere pr. dag. Plassende er et tilbud til Bydel Ullerns eldre som trenger pleie og omsorg på dagtid.

2.3 Serviceavdeling

Under serviceavdelingen er mottakskjøkken, renholdere og portør, som alle er viktige samarbeidspartnere i omsorgen for pasientene.

Middagen tilberedes på Silurveien sykehjem, leveres kaldt opp til avdelingene og varmes der.

Pasienter som er underernærte kan, etter vurdering, bestille ernærings rik mat /drikke /proteindrikker fra mottakskjøkkenet. Primærkontakt er behjelpelig med dette.

I helger og jul, påske, 17. mai, og andre høytidsdager serveres det ekstra god mat. Lørdag og søndag blir det servert varme småretter/ og eller annet godt.

Serviceavdelingen låner ut servise, bestikk, duker osv. ved fester og sammenkomster etter begravelser.

3 PRAKTISKE OPPLYSNINGER

3.1 Rommet

Det er mulig å sette sitt personlige preg på rommet. Det inneholder en seng, et nattbord og gardiner, bad med dusj og toalett. Sengen og nattbordet skal beholdes. Utover dette er det hyggelig om rommet pyntes opp med bilder og andre ting hjemmefra. Det kan være pyntegjenstander eller mindre møbler. Dersom det er ønskelig med andre gardiner er det ikke noe i veien for det, men de bør være flammehemmende. Av hensyn til hygiene og renhold ønsker vi at alt dette gjøres i samarbeid med personalet. Tepper er dessverre ikke tillatt pga. krav til renhold.

Det er et garderobeskap på hvert rom. Det er derfor lurt å ikke ta med mer klær og sko enn det er behov for.

Det er uttak for **telefon, internett og tv** på rommene. Telefonabonnement må tegnes privat. Passord til gjestenett fås ved henvendelse i Resepsjonen. TV lisens er fri. Sykehjemmet er tilknyttet kabel-tv og kanalene er mange. På grunn av brannfare er det kun flatskjerm som er tillatt.

3.2 Klær og sko

Alt tøy, inkludert privat tøy, blir sendt til et eksternt vaskeri.

Privat tøy må merkes. Tøynummer blir utlevert på avdelingen. **Pårørende er ansvarlig for merking og reparasjon av tøyet.**

Privat tøy må kunne vaskes i vaskemaskin. Når det gjelder klær som kan tørkes i tørketrommel, må det tas hensyn til at klærne kan krympe opptil 5 %.

Tøy som skal renses må pasient/pårørende besørge selv. Vaskeriet leverer tøy til avdelingene 2 ganger i uken. Personalet og serviceavdelingen trenger hjelp fra pårørende ved reparasjon av tøy. Klær og sko som kommer bort, blir ikke erstattet.

Sykehjemmet har jevnlig besøk av firma som selger klær og sko. Eget oppslag på sykehjemmet.

3.3 Toalettsaker

Toalettsaker må pasienten holde selv. Dersom man har behov for kremer og salver av medisinske årsaker dekker sykehjemmet det.

3.4 Verdisaker

Pasientene har selv ansvar for de verdisaker og eiendeler de har med seg til sykehjemmet. Dersom ikke pasientene selv klarer dette, er det pårørendes ansvar. Dette gjelder også kostbare klesplagg. Verdisaker leveres pårørende mot kvittering.

3.5 Besøktid

Besøktid er ikke et aktuelt begrep hos oss. Vi ønsker å tilnærme oss opplevelsen av et hjem for pasientene og da passer ikke slike "tider". Av hensyn til den pasient pårørende skal

besøke, kan det være lurt å ringe på forhånd dersom man kommer lang vei og/eller har begrenset tid.

4. ANDRE TJENESTER OG TILBUD

4.1 Overlege

Sykehjemmet har overlege tilsvarende 1,4 stilling. Innenfor ordinær arbeidstid skal det være lege tilstede. Ved behov for legetilsyn utover dette vil ansvarshavende sykepleier kontakte legevakslege. Avdelingene har lege én fast dag i uken. Det er ikke legevisitt i ordinær betydning, men personalet på hvert team gjennomgår medisiner, prøvesvar, observasjoner og behandling for hver pasient sammen med lege. Dersom pasient eller pårørende ønsker kontakt med legen kan dette formidles gjennom primærkontakt eller avdelingssykepleier. Nødvendige medisiner blir forordnet av overlegen ved avdelingen. Farmasøyt står for tilsyn og kontroll av håndtering av medikamenter.

4.2 Fysioterapi

Fysioterapeutene tilstreber å kartlegge pasientenes ressurser, så disse kan ivaretas på best mulig måte.

Det tilbys gruppetrening og individuell fysikalsk behandling etter henvisning fra avdelingene. Fysioterapeutene har individuell oppfølging og behandling av pasienter som har gjennomgått operasjoner.

I hovedetasjen har vi egen fysioterapiavdeling der det er muligheter for egentrening.

Pasientene prioriteres etter sykehjemsetatens retningslinjer for fordeling av ressurser.

4.3 Ergoterapitjenesten:

Ergoterapeutene utreder, forebygger og behandler fysiske og psykiske problemstillinger, samt foretar miljøterapeutiske tiltak for pasientene. Ergoterapeutene søker, underviser og veileder i bruk av tekniske hjelpemidler, samt foretar hjemmebesøk for de pasientene som er i rehabiliteringsfasen og skal hjem.

4.4 Aktivitørtjenesten – natur – kultur – helse.

Ut i fra den enkeltes interesser og funksjonsnivå, tilbyr vi ulike aktiviteter som har betydning for helse og trivsel. I samarbeid med personalet, frivillige og pårørende arrangeres utflukter/turer/sansehage, konserter/underholdning. På avdelingene arrangeres det allsang/sittedans/trim og trall/bingo, og litteratur/film/erindring. Fest- og høytidsdager markeres på tradisjonelt vis.

Hver vår og høst utarbeides et **kulturprogram for Smestadhjemmet**. Denne kan dere få på avdelingen, hos kulturinspirator eller i resepsjonen.

Informasjon om de ulike aktiviteter blir hengt opp på postene og i heisene.

4.5 Frivillige

Formålet ved frivillighetsarbeidet er, sammen med ansatte og pårørende, å øke trivselen og livskvaliteten for pasientene.

Vi har en liten gruppe frivillige som bidrar ved felles arrangementer.

Noen inngår faste avtaler og utfører spesielle oppgaver som for eksempel kan være:

- besøksvenn (hos enkeltperson eller post)

- hjelpe til med Bingo og sittedans.
- Spilling på flygel når det stekes vafler i vestibylen.
- Bidra som pianist ved allsang i avdelingene.

Smestadhjemmet har også en venneforening – for mer informasjon om denne kontakt avdelingsleder Service eller kulturinspirator.

4.6 Prest

Vi har en 50 % prestestilling ved sykehjemmet. I tillegg til å ha gudstjenester/ andakter tilbys samtaler for de pasientene som ønsker dette. Presten deltar i det sosiale liv så vel som i kontakt med den enkelte pasient, pårørende og ansatte. Presten kan også kontaktes med henblikk på forberedelse og gjennomføring av begravelse/bisettelse.

4.7 Fotterapeut

Fotterapeuten er på hjemmet mandag og tirsdag fra klokken 10:00. Hun har sitt behandlingsrom innenfor frisørsalongen i 1etg. Kan i enkelttilfeller gi fotpleie til sengeliggende pasienter på avdelingene. Det er timebestilling og primærkontakt kan bistå pasientene med dette. Åpningstiden varierer med arbeidsmengden. Fotterapi må betales av pasient/brukeren selv, med mindre lege har skrevet rekvisisjon. **Prisliste hos fotterapeuten.**

4.8 Frisør

Frisøren er på Sykehjemmet mandag til fredag og holder til i 1 etasje. Det er timebestilling og primærkontakt kan bistå pasienter med dette. Åpningstiden varierer med arbeidsmengden. Frisør må betales av pasienten/brukeren selv. **Prisliste hos frisøren.**

4.9 Tannlege

Sykehjemmet har en samarbeidsavtale med Tannhelsetjenesten. Tannklinikken kontaktes fredager for bestilling av timer, og timeoppfølgingen skjer også på fredager. Utgifter til tannbehandling dekkes av Oslo offentlige tannhelsetjeneste. Primærkontakt ordner med time. To ganger i året kommer tannpleier og ser over tennene til samtlige pasienter. Tannpleierne kommer med en individuell vurdering av tannstatus. Og vurderer samtidig behandling hos tannlege.

4.10 Kiosk

I vestibylen i 1 etasje finnes automater hvor man kan kjøpe
Sjokolade og snacks
Rundstykker og salater
Mineralvann
Varme drikker som kaffe etc.

5. PÅRØRENDE

Å være pårørende til noen som bor i institusjon er ikke alltid så lett. Det er andre som overtar, og som ikke kjenner den man er glad i. Mange opplever lettelse, men også sorg over dette. Vårt mål er at pårørende skal føle seg velkommen. Vi vet at uansett hvor dyktige og engasjerte vi som arbeider her er, så vil vi aldri kunne

erstatte pasientens egen familie og venner.

5.1 Pårørende som informasjonskilde

Vi vil så snart som mulig opprette et nært samarbeid med pårørende for i større grad å danne oss et bilde av pasientens liv og interesser. Ved innkomst tilbys pasient og pårørende en inntakssamtale med lege, avdelingsleder og en medarbeider fra pleien, for å legge til rette for individuell behandling og omsorg.

5.2. Pårørende møter

Det arrangeres to pårørende møter, avdelingsvis årlig.

5.3 Når pårørende blir etterlatte.

De fleste av pasientene avslutter sitt liv her. Derfor opplever vi det viktig å ha klare og felles holdninger til omsorgen for den døende og de pårørende. Det er i denne situasjonen det virkelig er tungt å være den som står noen nær. Det er vårt oppriktige ønske å bidra til en verdig avslutning på livet for våre pasienter. For pårørende ønsker vi også å gjøre det vi kan og imøtekomme ønsker og behov.

Sykehjemmets prest kan tilby en samtale med henblikk på forberedelse og gjennomføring av bisettelse/begravelse. Pårørende kan kontakte begravelsesbyrå selv om de ikke har dødsattest. Byrået kontakter sykehjemmet for å få denne på et senere tidspunkt. Det er anledning til å holde minnesamvær her ved sykehjemmet.

Dersom dødsfallet skjer på sykehjemmet skal dødsattest skrives av sykehjemmets lege/legevakslege. Denne hentes vanligvis av begravelsesbyrået.

Verdisaker og kontanter låses inn i sykehjemmets safe og kan hentes når skifteattest foreligger.

6. Dokumentasjon

Det er viktig å ha gode rutiner for dokumentasjon for å oppnå kontinuitet og kvalitet i pleie og behandling. Vi er dessuten pålagt av lovverket å dokumentere hvilken behandling pasientene får.

Det innebærer legenes journaler, pleiepersonalet pleieplan- og rapporteringssystemet i avdelingene. Lovverket angir hvem som skal skrive dokumentasjon og hvem som kan ha innsyn.

6.1 Journaler

Disse oppbevares i låsbare traller på avdelingen eller i vårt digitale system Gerica. Legen avgjør i hvert tilfelle om pårørende skal få innsyn i journalen. Lov om pasientrettigheter angir lovbestemmelsen om rett til innsyn i journal.

6.2 Kvalitetsplan

Pasienter som kommer til Smestadhjemmet gis tilbud om å få utarbeidet en kvalitetsplan. En kvalitetsplan inneholder en kort oversikt over pasientens ønsker og vaner for sitt daglige liv. Disse opplysningene er et av grunnlagene for den pleie og omsorg pasienten skal motta. Denne gjennomgås og justeres minst hver 6. måned.

6.3 Tiltaksplan og rapporter

En tiltaksplan er en oversikt over hvilke behov pasienten har. Hva slags ressurser og funksjoner kan vi bygge på, hvilke mål er realistiske, og hvilke tiltak må iverksettes. Vurderinger tas på bakgrunn av tverrfaglige kunnskaper. I rapporten skrives informasjon som er nødvendig av hensyn til den videre pleie og behandling. Personalet har også muntlige rapportmøter i forbindelse med vaktskiftet.

6.4. Pasient og pårørende undersøkelser.

Hvert år blir det gjennomført undersøkelser for at pasientene og pårørende ved sykehjemmet skal få si noe om kvaliteten på tjenesten. Tre ganger i året gjennomføres "Registrering av objektive kvalitetsindikatorer", som er en annen innfallsvinkel til måling av kvalitet.

7. Lovverk og regelverk som regulerer tjenesten

Virksomheten ved Smestadhjemmet reguleres av en rekke lover, forskrifter, rundskriv og retningslinjer. Alt fra **lov om helsetjenesten** i kommunene med forskrift om kvalitet i pleie og omsorgstjenester. **Lov om pasientrettigheter**, og **lov om arbeidsvern og arbeidsmiljø**, til lov om arkiv, smittevern, legemiddeltilsyn m.m.

Lover og øvrig regelverk skal sikre at pasienter pårørende/verger, de ansatte og bydelens/kommunens interesser ivaretas på en forsvarlig og korrekt måte.

Det er forskjellig tilsynsmyndighet som påser at reglene blir fulgt, for eksempel fylkeslegen, kommunerevisjonen, tilsynsutvalget, tilsynsfarmasøyt m.m.

7.1 Fylkeslegen i Oslo

Dersom du finner at forholdene ved sykehjemmet er kritikkverdig, kan du klage til fylkeslegen. De som kan klage er: pasient, pårørende eller verge/hjelpeverge.

Klagen skal først sendes institusjonen. Dersom boformen avviser klagen, oversendes den fylkeslegen med uttalelse fra institusjonen

7.2 Tilsynsutvalget

Dette er et utvalg oppnevnt av bydelsutvalget og skal føre tilsyn ved flere sider av sykehjemmets drift. Utvalget skal ta imot eventuelle klager fra pasient, pårørende eller ansatte. Dette er klager som vedrører oppholdet i institusjonen og forhold som får betydning for dette.

Utvalget skal avlegge 4 besøk ved sykehjemmet hvorav 2 skal være uanmeldt. Ved utgangen av året skal det sendes rapport til bydelsutvalget og til fagmyndighet.

7.3. Taushetsplikt

Alle som arbeider i sykehjemmet har undertegnet taushetsløfte. Dette gjelder også for studenter og elever eller andre som er her begrenset tid. Taushetsplikten gjelder også på den måte at vi ikke kan gi pårørende informasjon om andre pasienter.

8. ØKONOMI

Bestillerkontoret fastsetter vedtak om betaling for nye pasienter. Betalingen baseres på siste års likning og blir justert hvert år.

Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v., fastsatt av Sosial- og helsedepartementet 26. april 1995 med endringer 18. desember 1998, fastsetter hva pasientene skal betale til kommunen for opphold ved Smestadhome. **Forskriften ligger vedlagt bakerst i heftet.**

Pasienter som kommer rett hjemmefra eller har vært på korttidsopphold kortere enn 60 dager i det kalenderåret innflyttingen skjer, bor gratis på sykehjemmet fra vedtaksdato/innflyttingsdato i en måned.

Pasienter som har vært på korttidsopphold i mer enn 60 dager, må betale fra første dag – det vil si fra vedtaksdato/innflytting til fast plass.

8.1 Betaling av trygd gjennom trygdekontoret

Pensjonen fra Trygdekontoret blir automatisk redusert fra første hele måned etter fastsatt betalingsdato. For mye utbetalt i betalingsmåneden vil bli krevd tilbakebetalt.

Grunnpensjonen fratrukket kr 600,- vil bli redusert med 75 %.

Andre inntekter i form av andre pensjoner, bankrenter osv krever Oslo kommune 85 % av disse inntektene. Det vil komme **faktura hver måned.**

8.2 Pasientregnskap/kontoravdeling

Konsulent er ansvarlig for registrering av alle beboere, for inn- og utskriving og arkivering av journaler. Det er også konsulent som fører pasientregnskap for pasienter i de tilfeller det er ønskelig, dvs. tar seg av den private økonomi hvor pasienten ikke har pårørende som kan/vil utføre dette.

8.3 Klage

Det er anledning til å klage på vedtaket om fastsettelse av betaling dersom dette er urimelig. Klagen sendes Bestillerkontoret i bydelen, men det er fylkesmannen som tar stilling til den.

8.4 Kontanter

Alle bør ha en egen bankkonto som folketrygdens grunnpensjon blir satt inn på. Kontoen skal pasienten i utgangspunktet disponere selv. Dersom pasienten oppbevarer kontanter er det på eget eller pårørendes ansvar.

Vedlegg 1

FORSKRIFT OM VEDERLAG FOR OPPHOLD I INSTITUSJON M.V.

Fastsatt av Sosial- og helsedepartementet 26. april 1995 med endringer 18. desember 1998 med hjemmel i lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene § 2-3 og 6-9 og lov av 13. desember 1991 nr 81 om sosiale tjenester § 11-2.
Endret 18. des 1998 nr. 1335, 5. jan 2001 nr. 34.

§ 1 Virkeområde

Denne forskrift gjelder vederlag for opphold i:

- institusjoner for rusmiddelmisbrukere og boliger med heldøgns omsorgstjenester som nevnt i lov om sosiale tjenester §§7-5 og 7-10, jf. § 4-2 og forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. kapittel 7
- sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie, i medhold av lov om helsetjenesten i kommune § 1-3 første ledd nr. 5

§ 2 Om vedtaket

Den kommunen som har stilt garanti eller dekker oppholdsutgiftene treffer vedtak om vederlag etter denne forskriften.

Det skal underrettes skriftlig om at det kan treffes vedtak om betaling i samsvar med denne forskriften. Slik underretning skal gis før eller senest samtidig med at avtale om flytting til institusjon m.v. blir inngått. Underretningen skal gis til beboeren. I de tilfeller hvor beboeren ønsker det eller hvor vedkommende er ute av stand til å motta underretningen, skal slik underretning også gis til verge/hjelpeverge eller nærmeste pårørende.

Når vedtak om betaling er truffet skal kommunen straks gi underretning om dette til beboeren. Det skal videre gis opplysning om klageadgangen, jf. § 8.

§ 3 Vederlagets størrelse ved langtidsopphold

Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter. Kapitalutgifter skal ikke tas med i beregningen av oppholdsutgiftene. Kommunen fastsetter oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon.

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp fratrukket et fribeløp på kr 6000 pr. år, kan det kreves betalt 75 % årlig. Betaling skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 % av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelene av fribeløpet. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 %.

Kommunen kan kreve vederlag av barn som har opphold i institusjon. En forutsetning for kommunens vederlagskrav er at barnet har selvstendig inntekt. Foreldrenes inntekts- og formuesforhold skal holdes utenfor vederlagsberegningen.

Som inntekt regnes årets inntekt på grunnlag av pensjon, andre løpende trygdeytelser, arbeidsinntekt, næringsinntekt, leieinntekt, renter og annen avkastning av formue, etter fradrag av skatt og gjeldsrenter. Avkastning av erstatning for fremtidige utgifter regnes ikke som inntekt.

Kommunen kan kreve opplysninger om inntektsforhold som er nødvendig for å kunne fastsette vederlaget.

Dersom beboerens økonomiske situasjon endrer seg vesentlig, eller tidligere vedtak viser seg å bygge på uriktige opplysninger, skal saken tas opp til ny vurdering. Viser skatteoppgjøret for foregående år at det ikke er beregnet riktig vederlag, skal det skje et etteroppgjør.

Trygdekontoret kan holde tilbake utbetaling av trygdeytelser og andre samordnede ytelser legges som til grunn for betaling av vederlag etter denne forskrift, jf. folketrygdloven § 22-7.

§ 4 Vederlagets størrelse ved korttidsopphold

Kommunen kan ta betaling med inntil kr 118 pr. døgn for korttidsopphold og med kr 59 for det enkelte dag- eller nattopphold.

§ 5 Fradrag i beregningsgrunnlaget

Dersom den som oppholder seg i institusjon m.v. har hjemmeboende ektefelle eller mindreårig barn, eller helt eller delvis forsørger barn over 18 år, skal det gjøres fradrag i beregningsgrunnlaget.

Fradraget skal minst tilsvare de brutto pensjonsytelser ektefelle/barn ville fått fra folketrygden dersom institusjonsbeboeren var død. Dersom ektefelle/barn mottar egen arbeidsinntekt eller pensjon fra folketrygden, skal de beregnede brutto pensjonsytelser i forrige punktum reduseres krone for krone mot ektefelle/barns arbeidsinntekter og pensjon fra folketrygden.

I tillegg gjøres det fradrag med et beløp som tilsvarer 50 % av beboerens brutto offentlige pensjoner etter samordning og 50 % av beboerens brutto private pensjonsytelser.

Fradraget kan også fastsettes på grunnlag av hva som er rimelig ut fra vedkommendes inntekt og forholdene for øvrig.

Dersom det i særlov er gitt bestemmelser om minsteytelse under opphold på institusjon m.v. skal disse legges til grunn.

Fradrag skal skje etter at inntekten er fratrukket skatt og gjeldsrenter.

§ 6 Tidsrom for betaling av vederlag

For langtidsopphold kan krav om vederlag først gjøres gjeldende etter en måned regnet fra innflyttingsdato. Ved flytting direkte fra annen institusjon eller privat forpleining skal tiden for opphold i denne institusjon m.v. medregnes.

Kommunen har adgang til å ta betaling for korttidsopphold og dag- eller nattopphold fra første dag. Betalingens størrelse fastsettes av Kongen, jf. § 4.

Har beboeren hatt flere korttidsopphold kan kommunen kreve vederlag etter § 3 når vedkommende har vært på institusjon i minst 60 døgn pr. kalenderår.

Plikten til å yte vederlag gjelder til og med den dag institusjonsoppholdet opphører.

§ 7 Hvilke tjenester omfattes av vederlaget

Vederlaget skal omfattes kost, losji, nødvendig tannbehandling, medisiner m.v. samt helsetjenester som kommunen organiserer etter lov om helsetjenesten i kommunen § 1-3 andre ledd.

§ 8 Klage

Vedtak om vederlag kan påklages til fylkesmannen, jf. forvaltningsloven §§ 28-34. Klage kan også fremsettes av nærmeste pårørende og verge. Lov om sosiale tjenester § 8-7 (fylkesmannens kompetanse i klagesaker) får anvendelse ved klage på vederlag for opphold på institusjoner og boliger med heldøgns omsorgstjenester etter lov om sosiale tjenester.

§ 9 Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft 1. juni 1995. Fra samme tid oppheves forskrift av 21. desember 1988 nr. 1149 om vederlag for opphold i institusjon m.v..

Sist oppdatert: 14.01.2005

Vedlegg 2

Til Bydelsdirektørene i bydelene 1 - 15

Deres ref:	Vår ref (saksnr):	Saksbeh:	Dato: Desember 2005
	200502507-10	Grethe Mathilde Sundby, 23 46 16 95	Arkivkode: 371

FORSIKRING AV INSTITUSJONSBEBOERES EIENDELER

Byrådsavdelingen har på bakgrunn av flere forespørsler om forhold tilknyttet forsikring av institusjonsbeboeres eiendeler, henvendt seg til Sosial- og helsedirektoratet. Til bydelenes orientering vedlegges svarbrevet fra Sosial- og helsedirektoratet, om hvordan forsikring av institusjonsbeboeres eiendeler skal behandles i forhold til forskrift nr. 392 av 26.04.1995 om vederlag for opphold i institusjon m.v.

Når det fattes vedtak om fast sykehjemsplass gis rutinemessig informasjon om praktiske forhold til beboer før innflytting, byrådsavdelingen ber også bydelene om å informere at **den enkelte beboer selv må sørge for forsikring av privat innbo og andre personlige eiendeler.** Det er flere forhold som de senere år har medvirket til å aktualisere problemstillingen, så som flere enerom og større areal tilknyttet den enkelte institusjonsplass til flere og større eiendeler.

Byrådsavdelingen vil ved revideringen av Håndbok i vederlagsberegning, sørge for at Sosial- og helsedirektoratets svar også blir innarbeidet her.

Med vennlig hilsen

Björg Månum Andersson
kommunaldirektør

Åse L. Snåre
helse- og omsorgssjef

Egne Notater



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.02.2013

Saksmappe:
2013/214

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/16	Ullern helse- og sosialkomitè	07.03.2013
13/19	Ullern eldreråd	07.03.2013
	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	11.03.2013
13/41	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

**ÅRSMELDING FOR TILSYNSUTVALGET VED SMESTADHJEMMET,
MADSERUD SYKEHJEM OG ØVRE SKOGVEI BOLIG (TILSYNSUTVALG 2) 2012**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

”Ullern eldreråd tar årsmeldingen til orientering.”

Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:

”Årsmelding for tilsynsutvalget ved Smestadhomeet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig (tilsynsutvalg 2) 2012 godkjennes.”

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsmelding for tilsynsutvalget ved Smestadhomeet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig (tilsynsutvalg 2) 2012 godkjennes.

Trykte vedlegg:

Årsmelding for tilsynsutvalget ved Smestadhomeet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig (tilsynsutvalg 2) 2012

Ullern, 26.02.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør

Årsmelding for tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet, Madserud Sykehjem og Øvre Skogvei bolig – 2012.

Wenche Røstadli (H), Liv Terjesen (Ullern Eldreråd) og leder Liv H Wiborg (V).

Tilsynsutvalget har foretatt to anmeldte og to uanmeldte tilsyn på alle institusjonene i løpet av 2012, i tillegg til et ekstra anmeldt tilsyn på Smestadhjemmet i desember. Dette tilsynet ble utført fordi det fjerde tilsynet ble mer et møte for pårørende, hvor pårørende møtte tilsynsutvalget.

Utvalget har påpekt mange mangler ved Smestadhjemmet og det oppleves som komplisert å få manglene rettet opp. Det oppleves i tillegg at Sykehjemsetaten tar rapportene svært lite alvorlig.

Dette med unntak av rapporten fra tilsyn 21. november, hvor det er en viss grad av innrømmelse fra Sykehjemsetatens side, og institusjonslederen er ikke lenger ved Smestadhjemmet.

Utvalget har påpekt mangler ved Øvre Skogvei bolig – særlig har sikring av beboere ved brann vært et gjennomgående tema. Dette ble utbedret i løpet av året, og utvalget avventer nå at verandaen blir bygget inn, slik at beboerne slipper å ha rullestolene på rommet. Dessuten ønsker utvalget at det kan finnes midler til bedre renhold.

Gledelig er det at Bydelsutvalget har funnet midler til ferieopphold for beboerne, slik at de kan reise på Gurovika i sommer.

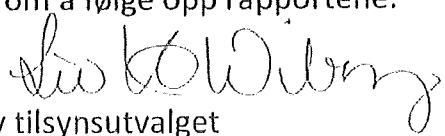
På Madserudhjemmet har det vært lite eller ingen ting å «sette fingeren på», utvalget har vært mer enn fornøyd med behandlingen av pasientene og alle tiltakene for å skape trivsel.

Det er en glede å utføre tilsyn på Madserud, og selv om det har vært noe skifte i ledelse pga svangerskapspermisjon, virker det som overlapping har gått bra. De ansatte er positive, blide og legger veldig bra til rette for at tilsynsutvalget skal få utført sine oppgaver.

Tilsynsutvalget er glade for at Ullern Helse- og sosialkomite har vist så stort engasjement og ønske om å følge opp rapportene.

Ullern 28. januar 2013

Liv H Wiborg – leder av tilsynsutvalget



BYDELSEFORVALTINGEN ULLERN	
Dato 20/2-13	Saksnr. 13/214
Ansatt	Dokument
Ansatt	027.2



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 06.02.2013

Saksmappe:
2013/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/3	Ullern eldreråd	14.02.2013
13/42	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013
13/17	Ullern helse- og sosialkomitè	07.03.2013

ÅRSMEDLING 2012 - ULLERN ELDRERÅD

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

"Ullern eldreråd godkjenner Årsmelding – Ullern eldreråd 2012."

Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:

"Årsmelding for Ullern eldreråd 2012 godkjennes"

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsmelding for Ullern eldreråd 2012 godkjennes.

Trykt vedlegg:

Årsmelding for Ullern eldreråd 2012

Ullern, 14.03.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør

Årsmelding – Ullern eldreråd 2012

Ullern eldreråd for valgperioden 2011-2015 ble oppnevnt av bydelssutvalget i møte 09.02.2012 med 6 faste og 6 varamedlemmer. Eldrerådet ble konstituert i møte 20.02.2012 da Bibi Plahte Vance ble valgt som leder og Veslekari Bugge-Asperheim som nestleder. Etter supplering med 1 fast og 1 vara fra Skøyen/Smestad seniorsenter, fikk rådet følgende 7 faste og 7 varamedlemmer.

Faste medlemmer:

Bibi Plahte Vance, leder (V) fra Ullern bydelsutvalg
Veslekari Bugge-Asperheim, nestleder (Skøyen/Smestad pensjonistforening)
Turid Manshaus (Ullern seniorsenter)
Eivind Moland (Lilleaker pensjonistforening)
Liv Terjesen (Ullern-Bestum seniorlag)
Christian Grønn (Skøyen/Smestad seniorsenter)
Helga Strømme (A) fra Ullern bydelsutvalg

Varamedlemmer:

Gesche Torp Varran (Ullern seniorsenter)
Finn Bjerke (Skøyen/Smestad pensjonistforening)
Ole Geshe (Lilleaker pensjonistforening)
Brit Kavli (Ullern-Bestum seniorlag)
Egil Egeland (Skøyen/Smestad seniorsenter)
Arne Andreassen (H) fra Ullern bydelsutvalg
Berit Jensen Riis (F) fra Ullern bydelsutvalg

- **ENDRINGER:** *Veslekari Bugge-Asperheim* ba seg fritatt fra nestledervervet. Rådet valgte **Helga Strømme** som nestleder fra 01.01.2013, da Bugge-Asperheim fortsetter som fast medlem. FRA FORRIGE VALGPERIODE: Finn H Bjerke, Egil Egeland, Ole Geshe, Chr. Grønn og Gesche Torp Varran.

Rådets sekretær

Fra forrige valgperiode fortsatte Bente O. Nodland, men sluttet. Etter bydelsdirektørens beslutning 22.mai, har leder av politisk sekretariat, Tore Gleditsch, ivaretatt sekretærfunksjonen for Eldrerådet. Det synes å være behov for en nærmere avklaring om sekretærens/sekretariatets ressurser og arbeidsoppgaver, noe som har stor betydning for Rådets virksomhet. Det legges stadig nye oppgaver til Eldrerådene, så som innføring av Samhandlingsreformen. I tillegg øker bydelens andel av eldre. I så måte er det opp til bydelsutvalget å avsette mer ressurser/tid til sekretærfunksjonen.

Pr 1.januar besto Bydel Ullerns eldre befolkning (over 67 år) av 2.400, hvorav 1.587 mennesker over 80 år. Totalt hadde bydelen vel 31.000 innbyggere.

- OM ELDRERÅD: Eldrerådet er hjemlet i Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd. Loven trådte i kraft 1992 og slår fast at i det i kommuner der oppgaver knyttet til eldre er overført til bydelsutvalg, skal være eldreråd i alle bydeler. **Rådet skal ha til behandling alle saker som gjelder levevilkår for eldre.** Eldrerådet kan også selv ta opp saker som angår eldre. Protokoll fra rådsmøtet skal følge den videre behandling i bydelen. I henhold til §§ 4 og 8 i Eldrerådsloven plikter bydelen å sørge for tilstrekkelig/tilpasset sekretariatshjelp for Rådet.

Eldrerådets arbeid er sektorovergripende med en tilsvarende dokument- og saksmengde som angår livsvilkårene for bydelens stadig økende antall eldre.

MØTER: Ullern eldreråd har i 2012 avholdt 9 møter, hvorav 8 ordinære og ett budsjettmøte. Eldrerådet har deltatt på BU's og komiteenes møter, og har slik som disse holdt møtene sine i Hoffveien 48. Blant gjester på rådsmøte var Odd Grann, leder av Oslos sentrale eldreråd, som deltok i debatt om saker Ullern eldreråd kan vurdere å fremme. Videre har Rådet v/leder hatt møter og opprettet samarbeid med Eldreombudet i Oslo og med eldrerådene for Bydel Frogner, Vestre Aker, Nordre Aker og St. Hanshaugen. Fra høsten av innførte Ullern eldreråd "Bydelsdirektørens 10 minutter" på møtene sine.

STUDIETUR: For å tilegne seg oppdatert kunnskap om utforming og drift av institusjoner for eldre, arrangerte og inviterte Eldrerådet bydelens politiske komiteer til å delta på studietur 15.nov til "mønsterbruket" Bråta bo- og behandlingssenter. Bydelsdirektøren finansierte turen og var blant de 12 som deltok.



På Bråta 15.11.12..Fra venstre: Veslekari Bugge-Asperheim (nestleder/eldrerådet), Turid Manshaus (medlem/ eldrerådet), Marit Zahl Rindal (byutviklings- og samferdselskomiteen), Gesche Torp Varran (vara/ eldrerådet), Liv Terjesen (medlem/ eldrerådet) Christian Grønn (medlem/eldrerådet), Helga Strømme (medlem/eldrerådet), Tore Gleditsch (rådssekretær), Bibi Plahte Vance (leder/elderådet), Anatole Ouedraogo (medlem BU/vara byutviklings- og samferdselskomiteen). Foran: Kristin Borg (Fylkestyre/Nasjonalforeningen) og Kari Andreassen (bydelsdirektør).

INTERNT NOTAT: Leder har søkt å holde Rådet à jour om aktuelle saker og eksterne møter, og har i forkant av Rådsmøtene sendt ut informasjonsnotat pr post til samtlige. Eldrerådet trenger så vel medlemmenes som varaenes kompetanse/innsats for å kunne utføre arbeidet det er satt til. Notatene har derfor hatt til hensikt at alle - også varaer u/møteplikt - kunne delta aktivt på møtene.

TILGANG PÅ DOKUMENTER: Bydelsadministrasjonen har som i tidligere år sendt ut Rådets innkalling og møteprotokoll pr post til Eldrerådets medlemmer og varaer. Vedr. saker fra komiteene som Eldrerådet skulle ha fått til behandling før videre behandling i bydelen, later det til at saker (særlig byutvikling/samferdsel) har gått direkte til bydelsutvalget, noe som kan gjøre BU-vedtaket ugyldig. Dette synes f.eks. å gjelde oppføring av boligblokk på nabotomten til Silurveien sykehjem.

For tilgang på dokumentene Rådet skal ha ifølge eldrerådsloven, synes det varslede opphør av utsendelse pr post, problematisk. Med forståelse for at bydelen ønsker å spare utgifter til porto, synes det likevel merkelig å pålegge Eldrerådet mer gratis arbeid for bydelen; ved at Rådet i stedet skal finne/evt skrive ut dokumentene det skal ha, fra bydelens nettside.

For øvrig har Eldrerådet behov for "bærbare dokumenter", og savner/bør få samme elektroniske hjelpemidler som komiteene.

SAKER BEHANDLET I ELDRERÅDET: Rådet behandlet 94 saker i 2012, hvorav 46 vedtakssaker og 48 orienteringssaker. Spesielt kan nevnes: Løpende rapporter fra tilsynsutvalgene og fra pleie- og omsorgstjenesten i Bydel Ullern, byrådsavdeling for eldre sitt "Forslag til sykehjemsbehovsplan - rullering 2012–2022", Bydel Ullerns strategiske plan, bydelens arbeid med universell utforming og Bydelsdirektørens forslag til budsjett 2013.

I tillegg fremmet Eldrerådet flere egne saker. Rådet fikk gjennomslag for disse:

ELDRES KLAGERETT: Eldrerådet tok fatt i kommunens opplysningsplikt i avslagsbrev, fordi brevet bydelen er henvist til å benytte, ikke nevner Eldreombudet i Oslo og at Ombudet kan bistå dem som har behov for det, f.eks. ved å kontakte tjenestestedet og skrive klagen. Bakgrunnen var at opp til 85% av dem som fikk 1. avslag på sykehjemsplass i 2011 lot være/ikke synes å ha hatt de nødvendige ressurser for å klage. Etter Eldrerådets bekymringsbrev og møte med Ombudet, ba hun Rådhuset v/Byrådsavdelingen om at det i standard mal for avslagsbrev skal tilføyes opplysninger om hvilke tjenester Ombudet kan tilby byens eldre.

FIKK LOKALER: Eldreråd sendte i mars bekymringsmedling til bydelsadministrasjonen om at manglende plan for midlertidige lokaler for Ullern seniorsenter kunne føre til driftsavbrudd. Eldrerådets forslag om sambruk for dette viktige, forebyggende helsetilbud for eldre på de unges Stoppestedet på Lilleaker, har ført frem. Sambruk for eldre og unge på Stoppestedet er under etablering med åpning ut på nyåret.

OMSORGSBYGG ENDRET PLANENE

Etter Eldrerådets uttalelser til Omsorgsbygg KF om at de tiltenkte, fremtidige og permanente lokaler for Ullern seniorsenter i "Nye Ullerntunet" var uverdige, ga Omsorgsbygg sin tilslutning til Eldrerådet og endret planene. Eldrerådet vil følge den videre utforming av byggeprosjektet nøye.

REFUSJON AV P-GEBYR

Eldrerådet ba om likebehandling med komiteene gratis parkering, og fikk til slutt medhold i at heller ikke Rådets medlemmer/varaer skal betale for parkering når de deltar på møtene sine. Bakgrunnen var at Rådet møtes om formiddagen og må benytte den gebyrlagte P-plassen. Mens komiteene har parkert gratis fordi de møtes etter arbeidstid når bydelens parkeringskjeller er ledig.

Av pågående saker som venter på oppfølging, kan særlig nevnes:

ISTYKKERVASKING AV BEBOERNES KLÆR: Eldrerådet tok fatt i tilsynsrapport fra Smestad-hjemmet om synlig slitasje, skade, krymping og tap av beboernes klær etter at et firma på Lillehammer overtok klesvasken i sommer (OS 12/42). Sykehjemsetaten har fortsatt ikke reagert på Eldrerådets brev om mulig erstatningskrav og anmodning om innsyn i gjeldende anbudsbeskrivelse.

NÆRINGSINNHold: Eldrerådet utarbeidet notat om næringsinnhold i industriproduserte ferdigmiddager. Av denne grunn vedtok Rådet (OS 12/32) å be om å bli orientert om hjemmetjenestens rutiner for kontroll av at brukere får tilstrekkelig mat og at næringsinnholdet er tilfredsstillende. Videre, og hvis slike rutiner manglet, ba Eldrerådet om at de ble etablert.

LEGEDEKNING: Eldrerådet satte fokus på legedekningen for dem som bor på sykehjem. Med bakgrunn i Sykehjemsetatens tilbakemelding om legedekningen ved Silurvelen sykehjem, vedtok Rådet (OS 12/30) å be om å bli orientert om legedekningen ved alle sykehjem i Bydel Ullern.

FLERE PARKERINGSPLASSER FOR SKØYEN/SMESTAD SENIORSENTER: Eldrerådet tok opp mangel på parkeringsplasser og utarbeidet forslag til løsning med flere plasser, inntegnet på kart, for oversendelse til gjeldende instans i kommunen. (OS 12/44)

Oslo, den 16.januar
Bibi Plahte Vance
leder



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 04.03.2013

Saksmappe:
2013/255

Saksbeh:
Bente Nodland Otto,

Arkivkode:

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/6	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

STATUS OMSORG+ SKØYEN TERRASSE 1

Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:

"Saken tas til orientering. Komiteen ønsker å avholde et møte i Skøyen terrasse 1 når velferdsteknologien er installert".

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Saken tas til orientering

Saksfremstilling

Omsorg+

Skøyen terrasse 1 har 61 leiligheter for personer over 67 år. Det er egen forskrift som regulerer tildeling av leilighet i Omsorg+. Det er Boligbygg Oslo kommune KF (BBY) som eier bygget og beboerne har leiekontrakt direkte med BBY.

Utnyttelse:

Av 61 leiligheter er 55 bebodd pr 01.03.2013. Av ledige leiligheter er 1 under rehabilitering før utleie. BBY som byggeier foretar en generell overflateoppussing av leilighetene når de blir fraflyttet. Det siste året har BBY valgt ikke å overflateoppusse leilighetene ift spikerslag, kroker m.m. på veggene. Dette begrunnes økonomisk med at det ikke er satt av penger til vedlikehold av leilighetene.

Brukergruppe:

Rekruttering av nye beboere skjer ved søknad om bolig til søknadsavdelingene. Følgende måter er vanligst å rekruttere fra:

- Bruker har kommunale tjenester og det er et funksjonsfall hos vedkommende - anbefales å søke tilbudet av de ansatte i tjenesten
- Søknadskontoret får henvendelser vedrørende bolig på grunn av bistandsbehov
- Personer kjenner andre beboere i bygget og kjenner dermed tilbudet
- Søknadskontoret har søkere som trenger bolig på grunn av uegnet bolig eller mangler bolig (UFB).

Mange av beboerne som har flyttet inn de siste årene er personer med store bistandsbehov eller rusproblemer. Disse personene er på grensen til å kvalifisere seg for Omsorg+ tilbudet da

de ikke kan nyttiggjøre seg tilbudet, slik forskriften beskriver det. De av beboerne som tilhører målgruppen for Omsorg+ benytter seg av det tilbudet som finnes her både i form av kontakt/oppfølging fra husvert og tilbudet som seniorsenteret gir i form av aktivitet og matservering.

Det er fortsatt mange beboere igjen fra tiden før huset ble omgjort til Omsorg+. Det er ikke nevneverdig forskjell i deres og nyinnflyttedes benyttelse av tjenesten i Omsorg+ .

Bygningsmassen:

Bygget er slitt og det har setningsskader i hver ende av bygget. Dette innebærer at leilighetene som ligger nærmest punktene hvor bygget sigr, oppleves som skjeve/hellende. Hellingen er så stor at en flaske eller ball vill trille hvis den legges på gulvet. Disse leilighetene er lite attraktive når de vises for evt. nye beboere

Standarden inne i leilighetene er enkel. Det er gamle kjøkken og gulv er belagt med linoleum og veggene er malt. Badet har våtromstapet og belegg på gulv. Enkelte beboer har selv valgt å ta kostnaden ved å flislegge badene samt legge parkett i oppholdsrommene selv.

Leilighetene har en praktisk romløsning med tilgang til bad både fra gang og soverom. Alle leiligheter har også egen balkong.

Det har vært gjennomført et større rehabiliteringsprosjekt på bygget i 2011- tetting av taket og rehabilitering av takterrasse. Korridorene i 2.-6. etasje ble malt februar -13.

Fremtidens krav:

Det er helt klart at leilighetene er i utidsmessig stand og på generell basis bør pusses opp. Dette vil i så fall bli et større prosjekt i regi av byggeier. Alternativt kan man ved rehabilitering av ledige leiligheter stille større krav til innholdet i arbeidet som skal gjøres. Samtidig er det vanskelig å si noe om hvilken avgjørende betydning overflaten i leiligheten har ift valg av bolig.

Husvert:

Fast husvert på dagtid mandag til fredag samt kveld mandag og onsdag. En av husvertene jobber også hver 3. helg (fredag kveld, lørdag og søndag dag). En av husvertene har gått over i annen stilling tilknyttet drift av seniorsenteret og rekruttering av ny person til denne funksjonen er i gang. Kveld og natt, samt helg dekkes husverttelefonen av hjemmetjenestens personal som er på huset.

Brukerundersøkelse:

Husvert gjennomførte brukerundersøkelse i november/desember 2012. Av 51 skjema fikk vi 18 i retur. Svarandelen er lav og betegner egentlig interessen i deltagelse av aktiviteter i Omsorg+. Resultatet av brukerundersøkelsen vil gi grunnlag for de områdene som det satses på i forhold til forbedring når det gjelder aktivitetstilbud m.m. for beboerne. Dette kommer vi nærmere inn på i handlingsplanen som legges frem i juni.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelens Omsorg+ jobber kontinuerlig med forbedring av tjenesten. Statusrapport første kvartal gir et innblikk i tjenesten men det vil i handlingsplanen som legges frem i juni komme forslag til konkrete tiltak for forbedring av tilbudet.

Trykte vedlegg:

Ingen

Utrykte vedlegg:

Ingen

Ullern, 04.03.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 01.03.2013

Saksmappe:

2013/252

Saksbeh:

Christian Bøgh, 95 08 98 96

Arkivkode:

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/7	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

REFERAT FRA OPPSTARTSMØTE MED BYRÅSDA VDELINGEN FOR ELDRE OG SOSIALETJENESTER (EST) 07.02.13

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

"Bydelsutvalget tar referatet fra oppstartsmøte med byrådsavdelingen for eldre og sosialetjenester (EST) til orientering".

Saksfremstilling

Bydelene gjennomfører i begynnelsen av det enkelte budsjettår et oppstartsmøte med EST, hvor det redegjøres for status regnskap foregående år og soliditeten og realismen i budsjettet for det kommende året. Dette er en møte som avholdes med alle de 15 bydelene, uavhengig av regnskapsresultatet det foregående år.

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelen la frem en grundig og gjennomarbeidet presentasjon for regnskapsåret 2012 og budsjettåret 2013 i møtet med EST 07.02.13. Og som det fremkommer av referatet, ført i penn av byrådsavdelingen, så har EST og bydelen en omforent oppfatning om at bydelen har god oversikt og kontroll på økonomien, og at der er intet som tilsier at bydelen samlet ikke vil holde budsjettet inneværende år.

Trykte vedlegg:

1. Referatet fra oppstartsmøtet.

Ullern, 01.03.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør

227



Møtereferat

Til stede: Kari Andreassen, Birgit Aakre, Thor Christian Bøgh, Tone Frønes, Jan Motzfeldt Dahle, Jan Oddum, Elisabeth Bøe, Martin Fjordholm, Sigbjørn Iversen.
Møtested: Store møterom, EST, Olav V gt. 4, 4. etasje.
Møtetid: 7.2.2013 kl. 14.00-15.30
Referent: Sigbjørn Iversen
Telefon: 977 22 028

STARTMØTE BUDSJETTOPPFØLGING 2013 – BYDEL ULLERN

Bydelen gjennomgikk budsjettvedtaket for 2013. Det ble fokusert på følgende problemstillinger:

- Økonomisk omstillingsbehov i 2013
- Mål og aktivitetsplan for sentrale tjenestoområder
- Utkvittering av obligatoriske måltall og budsjettpremisser
- Regnskapsresultat 2012 – konsekvenser for budsjett 2013
- Kritiske suksessfaktorer, risikovurderinger og beredskapsplan for korrektive tiltak
- Konklusjon om realismen i budsjettet/risiko for merforbruk i 2013

Følgende momenter er sentrale for den videre budsjettoppfølgning i 2013:

- Bydelen har et mindreforbruk på 6,6 mill. etter 5 % regelen i 2012. I 2011 hadde bydelen et merforbruk på 7,5 mill. Dette er en betydelig resultatforbedring.
- I 2012 har bydelen måttet dekke 4,8 mill. av fremført merforbruk fra 2010 og 7,5 mill. av fremført merforbruk fra 2011. Bydelen har en rammereduksjon på om lag 15 mill. i 2013, men den økonomiske handlefriheten inn i 2013 tilsier moderat behov for aktivitetsreduksjoner.
- I store trekk videreføres aktivitetsnivået fra slutten av 2012 inn i 2013. Bydelen har avsatte reserver for om lag 12 mill. og budsjetterer med mindreforbruk på 5,8 mill. Det er moderat risiko for merforbruk på enkelte tjenestoområder, men omfanget er ikke større enn at det legges til grunn at bydelen unngår merforbruk i 2013.
- I pleie og omsorg er måltall for sykehjemsplasser videreført på linje med aktiviteten på slutten av året. Måltallet er 280 plasser og er i tråd med hva befolkningsprognosen tilsier. Hittil i år er forbruket på 282 plasser. Dette er en indikasjon på at måltallet er realistisk, men med moderat risiko for merforbruk på opp mot 2 mill.
- I hjemmetjenesten er det budsjettert med en nedgang i utførte vedtakstimer i forhold aktiviteten i 2012, selv om budsjettet er styrket med 1 mill. Hittil i år er aktiviteten i underkant av budsjettert – både for praktisk bistand og hjemmesykepleie. Det er lav risiko for merforbruket. Utførereneheten ser imidlertid ut til å ha utfordringer med å holde budsjettet, selv om dette er styrket med 2 mill. det er en klar merforbruksrisiko på anslagsvis 3-4 mill.

- Barnevernet hadde mindreforbruk på 1,3 mill. i 2012. Budsjettet er redusert, men budsjettet vurderes som realistisk og med moderat risiko for merforbruk.
- Kommunale barnehager var i balanse i 2012, og er budsjettet realistisk. Tilskuddsatsene til private barnehager er oppjustert med 5,8 %. Dette tilsier en lav risiko for merforbruk.
- Tjenester til funksjonshemmede hadde merforbruk på 3,3 mill. i 2012. 2,1 mill. er knyttet til kjøp av tjenester for funksjonshemmede, som er styrket med 0,6 mill. i 2013. Nye tjenester forutsettes finansiert gjennom omstillinger i løpet av året. Dette vil i praksis innebære en merforbruksrisiko, dersom nye tiltak må iverksettes før innsparingene er realisert. TT fikk 1,2 mill. i merforbruk i 2012, og budsjettet er styrket med 1 mill.
- Sosialtjenesten/NAV hadde i 2012 et merforbruk for sosialhjelp på 2,5 mill. Kvp hadde mindreforbruk på 0,4 mill. Introduksjonsordningen hadde 0,8 mill. i merforbruk, og NAV-kontoret et mindreforbruk på 1,9 mill. Samlet sett kan det være en merforbruksrisiko i sosialtjenesten på i 2013 på opp mot 2 mill.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 14.03.2013

Saksmappe:
2013/2

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/8	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

RAPPORT FRA TJENESTENE 2/2013

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra tjenestene 2/2013 tas til orientering.

Trykte vedlegg:

Rapport fra tjenestene 2/2013

Ullern, 14.03.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør

231

Nyhetsbrev fra bydelens tjenester

Februar 2013

Barnevern, ungdom og fritid

Barneverntjenesten ønsker å bli bedre til å snakke med barn og øker kompetansen på dette feltet. I den forbindelse er det laget et samtalerom på barneverntjenesten. Vi har fått hjelp fra barn i Smestad og Skøyen terrasse barnehager til å lage to bilder til veggene.

Bolig for enslige mindreårige flyktninger har fokusert på å jobbe målrettet med etableringen av en ettervernsbolig for beboerne i bofellesskapet.

Ettervernsboligen skal være et kollektiv der beboere i bofellesskapet kan flytte til etter at de fyller 18 år og når de har blitt godt etablerte i Oslo med full skolegang, deltidsjobb og et trygt sosialt nettverk. Ettervernsboligen skal være ubemannet, men beboere skal få oppfølging fra miljøarbeidere i boligen for enslige mindreårige flyktninger. Boligen har også laget et eget opplegg for øvelseskjøring slik at enkelte av beboerne kan ta førerkort i løpet av 2013.

Ungdom & fritid – Stoppestedet

Stoppestedets ansatte har først og fremst brukt nyåret til å rydde, flytte og

tilrettelegge for at seniorsenteret flyttet inn i lokalene. Lokalene er nyoppussede og delvis ombygde. Begge virksomheter klarer å tilby sine aktiviteter ved at eldre er på Stoppestedet på dagtid, mens barn og unge er der på ettermiddag og kveld.

Stoppestedet har jobbet ekstra i januar med å markedsføre tilbudet på ungdomskolene og barneskolene, ettersom det gikk rykter om at vi er stengt og nedlagt etter at seniorsenteret flyttet inn.

Vi hadde offisiell åpning sammen med seniorsenteret mandag 11. februar. Det var stas, kaker og fine taler både ved bydelsdirektør Kari, BU-leder Carl Oscar Pedersen og byråd Aud Kvalbein med flere. Stoppestedets ungdom, representert ved Joakim Høgberg fikk æren av klippe snoren.

SaLTo

Salto har avholdt sitt første styremøte 29. januar, hvor handlingsplan for 2013 ble vedtatt.

Salto har inngått et samarbeid med politi, barnevern og helsestasjon for ungdom om

å starte tiltak for hasjavvenningsprogrammet "Ut av tåka". SaLTo-koordinator og miljøterapeut i barnevernet tar utdanningen "Cannabismisbruk og skadevirkninger" etter at de har gjennomført opplæring i HAP (hasjavvenningsprogram) "Ut av tåka." De vil stå ansvarlig for tiltaket og skal starte med samtaler og informasjon i mars.

Ny SaLTo-koordinator er ansatt; nåværende koordinator for Stoppestedet, Tonje Tovik. Hun fungerer for tiden i begge stillinger men vil være 100 prosent i SaLTo fra og med april.

Barnehagene

De kommunale barnehagene jobber etter Oslo-standard for barnehager, og har innarbeidet lokale årsplaner etter mal fra prosjektet "Oslobarnehagen". Årsplanene gjelder for kalenderår mot tidligere for barnehageår.

Enhet for barnehager har søkt om midler til ulike prosjekt som arbeidsnorsk, arbeidskommunikasjon og ledelse.

Enheten samarbeider med andre enheter om barn og unge, og har startet med regelmessige møter om felles arbeid til beste for våre barn.

Evalueringen av ledelsesstrukturen er slutført, og skal behandles i ulike utvalg i mars 2013.

Helse – og spes. ped tjenester til barn og unge

Helsestasjonen

Vi har innført arbeidslunsj hver onsdag hvor ulike temaer står på dagsorden.

Helsestasjonen har også fått skryt fra Nasjonal kompetansetjeneste for ammeveiledning. Innsendt brukerundersøkelse bekrefter at brukerne har fått mye og god informasjon og oppfølging.

En helsesøster følger opp barn med spiseproblemer i barnehager med veiledning til personalet og foreldrene.

Den nye vedtatte stillingen fra 01.04.13 er fordelt mellom to helsesøstre. Alle ansatte uttrykker stor glede over økningen i helsesøstertjenesten.

Skolehelsetjenesten

Siste skole ut med "God skolestart" var Smestad- en uke alle virket fornøyd med. 120 barn var påmeldt til gruppen "Lek og bevegelse" på aktivitetsskolen hvorav 75 fikk plass.

Vi har fått tilsagn om gratis PIS- kofferter (metode til innhold i skilsmissegrupper) fra Helseetaten. På alle barneskolene er det gjennomført to klassesamtaler.

Det har vært avholdt styringsgruppemøte i prosjektet "Utprøving av samarbeidsmodell for å sikre at ungdom i

risiko fanges opp og tilbys adekvat hjelp"-
et samarbeidsprosjekt mellom BUP Vest,
Bydel Frogner og Bydel Ullern.

Helsestasjon for ungdom

SaLto koordinator har hatt møte med
forebyggende enhet, Majorstua
politikammer, ansatte på helsestasjon for
ungdom og miljøarbeider fra barnevernet
for å utvide tilbudet til ungdom/foresatte
med oppfølging av ungdom med
rusproblemer. Tilbudet ble igangsatt fra 4.
mars.

Pedagogisk fagsenter

Både spesialpedagog og logoped følger
opp mange barn med forebyggende tiltak
etter at barn har vært i drøftingsteam.

Logoped har hatt flere kurs i barns
språkutvikling. Vi avventer nå hva
standard for Oslo-barnehagen pålegger
barnehagene å utføre av språkarbeid før det
igangsettes nye kurs.

Fagsenteret har en ansatt som arbeider på
forespørsel fra barnehagene. Det skal
foreligge en klar bestilling med mål for
tiltakene.

Responsen på foreldreveiledningskurs
(ICDP) var overveldende med 24
interesserte. Det er nå i gang et kurs for 8
par.

Familiens hus

Fortsetter med opplæring i
samtaleverktøyet "Marius Mus" med nytt
kurs 5. mars. I april vil det bli arrangert en
erfaringskonferanse om bruk av verktøyet
med forfatter bak boken, Merete Holmsen.

Tema på siste fagfrokost var presentasjon
av Uro- prosjektet fra Bydel Søndre
Nordstrand. 20 interesserte møtte opp.

Samtaleverkstedet som er et tilbud til
barnehager som ønsker å øke faglig og
praktisk kompetanse på den nødvendige
samtalen, har vært i Lilleaker og Bikuben
barnehage.

To førsteårsstudenter fra barnevernlinja
ved HIO har praksis på Familiens hus fra
januar til påske.

Åpen barnehage

Åpen barnehage er fortsatt godt besøkt
med rundt 13 barn hver gang.
Den største endringen fra tidligere år er at
det kommer flere barn med
minoritetsspråklig bakgrunn.

Språkhjelpen

Det er stor pågang av både private og
kommunale barnehager som kommer til
Familiens hus. Vi planlegger nå en
utvidelse av tilbudet ved at barnehagene
kan få hjelp i barnehagen til språkarbeidet i
det daglige og etablering av språkgrupper.
Det vil komme nærmere informasjon om
dette.

Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten har i 2013 vært preget av svært varierende vedtakstid. Fra en rolig start på året har februar og inngangen til mars gitt ”rekordmange” vedtakstimer på hjemmesykepleie. Det er utfordrende i forhold til bemanningssituasjonen og har dessverre ført til utstrakt bruk av overtid. Enheten er derfor inne i en omfattende rekrutteringsprosess. Praktisk bistand har hatt en svak nedgang i vedtakstimer.

Resultatene fra brukerundersøkelsen 2012 har ennå ikke blitt forelagt enheten.

Hjemmesykepleie leverer så langt i år en direkte brukertid på 53,2 % (rett over målkravet i Oslo kommune) og praktisk bistand 59,7% (2,3% under målkrav).

Forebygging og rehabilitering

Ingenting nytt å meddele.

Bo- og dagtilbud og psykisk helse

Psykisk helse

Diakonhjemmet sykehus skal samarbeide med Ullern, Vestre Aker og Frogner om å utvikle et helhetlig bolig- og behandlingstilbud til mennesker med alvorlige psykiske lidelser. I den forbindelse arrangerte PSYKSAM en erfaringskonferanse for samarbeidsprosjektet mellom Diakonhjemmet sykehus og bydelene. Avdelingsleder Gerd Lindeberg fra Bydel Ullern holdt et sentralt innlegg om sine erfaringer om prosjektet.

Risikoutsatte barn fanges opp i psykisk helse og posedyrene fungerer. En rapport viser at siden 2010 har 189 barn blitt fanget opp og fått det ekstra blikket av våre psykiske helsearbeidere!

Bo- og dagtilbud

Enheten vil gratulere Dr. Bachesvei med oppnådd miljøfyrtårnsertifisering. De ansatte har vist stort engasjement og jobbet godt for å oppnå sertifiseringen. Ved siden av Silurveien dagsenter er boligen det andre tjenestedet som er sertifisert. De andre boligene følger nå etter.

I to dager har fagkoordinatorer, ledere og andre ressurspersoner i enheten vært samlet til et felles arbeidsseminar i forkant av innføringen og implementeringen av det

felles elektroniske systemet

”kvalitetslosen”. Systemet skal bidra til et sikrere og mer helhetlig arbeid med kvalitet og kontinuerlig forbedring ved at man fanger opp avvik og retter disse.

Det er vedtatt at det nye tjenestedet Casinetto vil bli opprette i enheten fra høsten av. Omsorgsbygg er i ferd med å pusse opp lokalene og forventet innflytting er september 2013.

Søknadsavdelingen

Søknadsavdelingen gjennomfører i disse dager en anskaffelse. Formålet er å fremskaffe et heldøgns bo- og omsorgstilbud. Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse. Det er første gang kontoret gjennomfører en anskaffelse på denne måten. Prosessen er både tidkrevende og lærerik.

I Prosjektet ”Omstilling av tjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne” er det gjort avtale med firmaet ”Agenda Kaupang” om eksternt konsulentbistand. Prosjektet antas å være ferdig innen utgangen av mai. Prosjektet vil vurdere både bydelens omfang av tjenester, vedtakspraksis og driften av egne tjenester innenfor området.

For øvrig er bemanningen stabil og det er lavt sykefravær i avdelingen.

Samfunn og helse

Bydelen har stor pågang innenfor saksområdet miljørettet helsevern, spesielt i forhold til tilsyn i barnehager. Enheten jobber med tilsynsarbeidet jf. ”Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler”. Enheten har gjennomført tilsyn i samtlige private barnehager i løpet av 2012, og er nå i gang med familiebarnehager.

Pågangen av støysaker vedvarer, sakene er oftest meget komplekse. Enheten jobber målrettet med å få flere tjenestesteder miljøfyrtårnsertifisert.

I løpet av januar og februar ble flere tjenestesteder miljøfyrtårnsertifisert.

NAV sosial

Klientutbetalingen per bruker ved NAV holder seg fortsatt høyt. Dette skyldes i stor grad høye husleier og utgifter til midlertidig bolig. Det er ikke registrert noen økning av antall klienter. Bydelen har mottatt ny flyktningkvote og er i full gang med integrerings arbeidet.

Publikumsmottaket har gjennomført beredskapsøvelse for ansatte. Enheten har rekruttert en bo-veileder på engasjement i 2013, og skal jobbe med bolig fremskaffelse til vanskeligstilte på bolig markedet.

Stabsenhetene

Økonomi og analyse

Årsregnskapet for 2012 er avsluttet med et mindreforbruk på 6,5 mill. Budsjettene for 2013 er implementert i regnskapssystemene og månedrapportering og regnskapsoppfølging er i rute.

HR- og administrasjon

Det er i februar satt opp utrullingsplan for selvbetjeningsløsningene i det nye HR-systemet.

HR- prosjektet sentralt anbefaler bruk av pilotgrupper på de ulike modulene, og direktørens ledergruppe har behandlet enhetens forslag til tidsplan og pilotgruppe. Ansatte i HR- avdelingen gjennomgår fortsatt opplæring i de ulike modulene, men det er et mål at alle moduler skal være i drift med selvbetjening på ulike nivåer innen utgangen av 2013.

Modul 2 av bydelens lederskole er gjennomført i februar med temaet "Jeg som leder". Lederstøttegrupper med veiledere fra HR- konsern i kommunen er også avholdt i henhold til oppsatt plan.

Enheten har hatt ansvaret for virksomhetens OU- søknader om tiltaksmidler fra enheter. Det er utarbeidet en felles opplærings- og kompetanseplan for 2013 som er behandlet i

opplæringsutvalget. Planen legges også frem i MBU 18. mars.

Enheten har i tillegg hatt ansvaret for virksomhetens rapporteringer til overordnet myndighet knyttet til HMS-status. I den forbindelse er også bydelens hoved- og delmål for HMS- arbeidet utkvittert for 2012, og arbeidsmiljøutvalget har vedtatt et nytt delmål knyttet til det brannvernforebyggende arbeid på alle verneområder.

Medarbeiderundersøkelse gjennomføres i uke 21 og 22. En plan er vedtatt for å sikre høyest mulig svarandel.

Enheten har fått midler fra OU- fondet og NAV- arbeidslivssenter til å gjennomføre et seminar for ledere, verneombud og hovedtillitsvalget knyttet til risikovurderinger av arbeidshelse. Det er i tillegg sendt to nye søknader til OU- fondet knyttet til IA- arbeidet.

Utrulling av avviks- og kvalitetssystemet Losen skjer 1. mai. Enheten har ansvar for avviks- og kvalitetsarbeidet knyttet til HMS.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.02.2013

Saksmappe:
2013/14

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
028.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/8	Ullern helse- og sosialkomitè	07.03.2013
13/12	Ullern eldreråd	07.03.2013
13/9	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

RAPPORTERING PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER 2013

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

”Ullern eldreråd ber igjen om at den enkelte graf med forklaring får sitt eget grafiske uttrykk, slik at grafenes ulike betydning blir lesbare.”

Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:

”Saken tas til orientering”

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

”Saken tas til orientering”

Saksfremstilling

Det har siden forrige rapportering vært et stort behov for både plasser i institusjon og hjemmetjenester. Gjennom februar har det vært en kraftig økning i volumet på spesielt hjemmesykepleie. Samtidig har det vært et forbruk av plasser i institusjon utover måltall. Gjennomsnittlig har det vært brukt fire plasser over måltall på institusjon gjennom februar. I skrivende stund har forbruket gått noe tilbake og det benyttes nå 281 plasser på institusjon, en plass over måltall. Hovedårsaken til det økte behovet har vært mange pasienter innlagt i sykehus med behov for et korttidsopphold eller omfattende hjemmesykepleie etter utskrivelse.

Når det gjelder de øvrige helse- og omsorgstjenester er det et mer stabilt nivå. Det har ikke vært store endringer på dette området så langt i 2013. Bydelen har fortsatt flere ledige leiligheter i omsorg+ boligen i Skøyen terrasse 1. Noen nye søkere kommer til, men samtidig er det en utflytting.

Økonomiske konsekvenser

Det vil rapporteres nærmere vedrørende økonomiske konsekvenser pr første tertial

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Behovet for helse- og omsorgstjenester følges fortsatt nøye. Det vil i løpet av året være et varierende behov for tjenester. Det pågår kontinuerlig et arbeid med vurderinger og revurderinger, og der er et tett samarbeid mellom søknadsavdelingen og de ulike tjenesteutøvere. Prosjektet knyttet opp til mennesker med nedsatt funksjonsevne er igangsatt. Det vil rapporteres nærmere på tiltak som foreslås.

Trykte vedlegg:

Statusrapport forbruk institusjonsplasser 2013

Statusrapport forbruk hjemmetjenester 2013

Utrykte vedlegg:

Ingen

Ullern, 26.02.2013

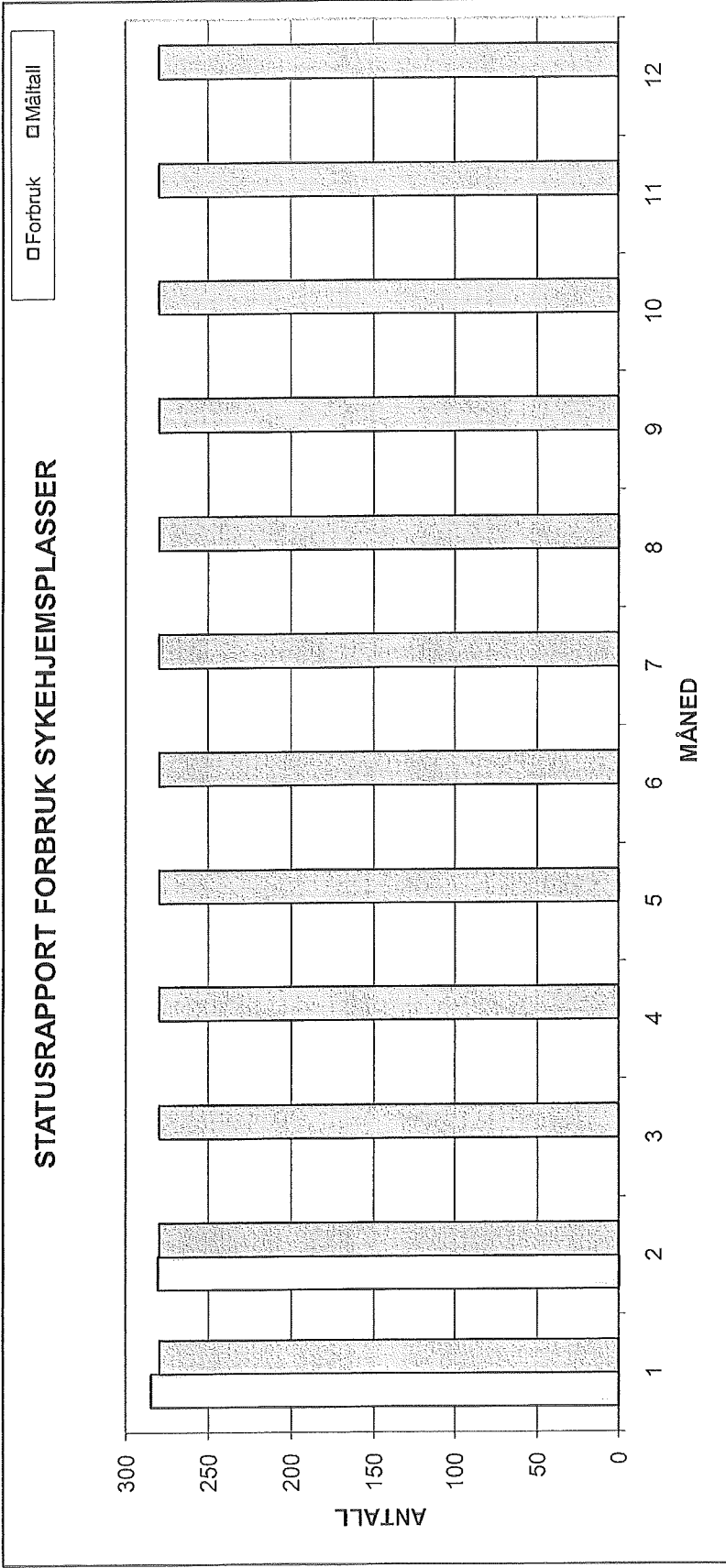
Kari Andreassen
bydelsdirektør

STATUSRAPPORT FORBRUK INSTITUSJONSPLASSER 2013

	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES
Langtidsplasser												
Forbruk	258	255										
Måltall	254	254	254	254	254	254	254	254	254	254	254	254
Korttidsplasser												
Forbruk	27	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
Måltall	26	26										
TOTAL												
Forbruk	285	281										
Måltall	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280
TOTAL	Avvik		5	1								

Bet.døgn utskr.klare	Forbruk	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Måltall	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

STATUSRAPPORT FORBRUK SYKEHJEMSPLASSER



242

BYDEL ULLERN

SØKNADSAVDELINGEN

STATUSRAPPORT HJEMMETJENESTER

2013

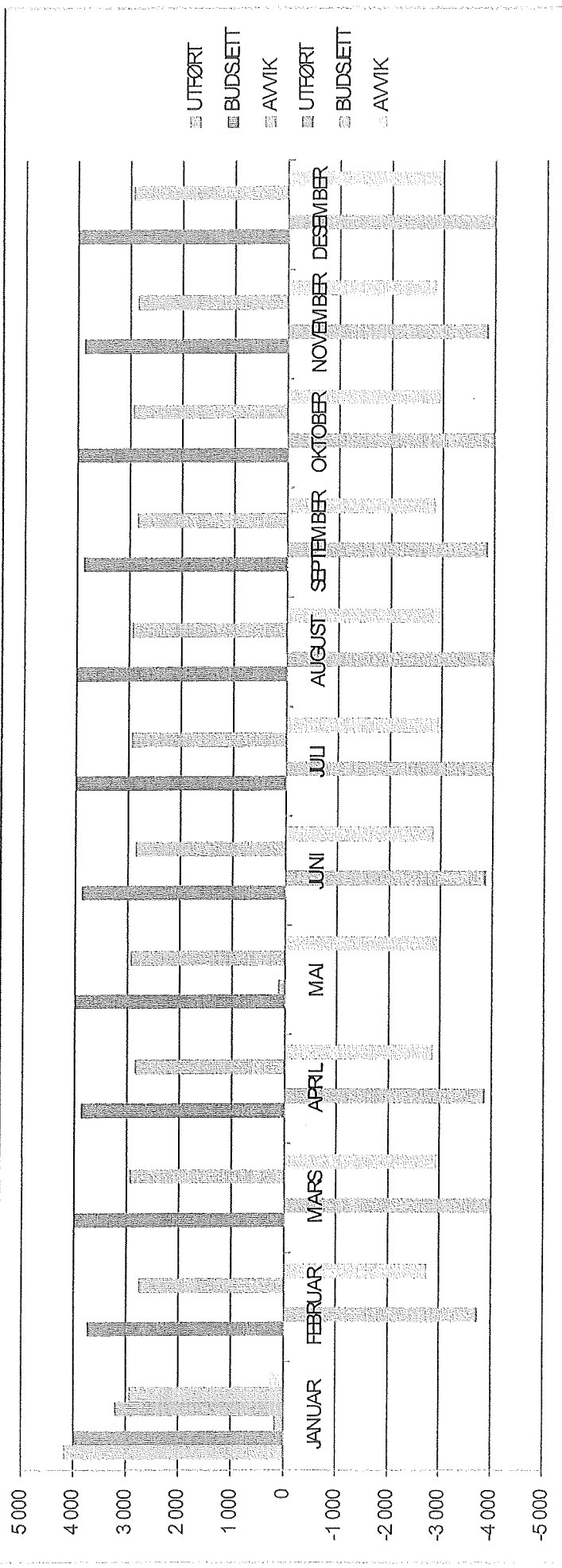
	JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
--	--------	---------	------	-------	-----	------	------	--------	-----------	---------	----------	----------	-------

PRAKTISK BISTAND

UTFØRT	4 189												
BUDSJETT	4 001	3 743	4 001	3 872	4 001	3 872	4 001	4 001	3 872	4 001	3 872	4 001	47 238
AVVIK	188	-3 743	-4 001	-3 872	132	-3 872	-4 001	-4 001	-3 872	-4 001	-3 872	-4 001	-47 238

HJEMMESYKEPLEIE

UTFØRT	3 215												
BUDSJETT	2 947	2 764	2 947	2 856	2 947	2 856	2 947	2 947	2 856	2 947	2 856	2 947	33 548
AVVIK	268	-2 764	-2 947	-2 856	-2 947	-2 856	-2 947	-2 947	-2 856	-2 947	-2 856	-2 947	-33 548





Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 14.03.2013

Saksmappe:
2013/4

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/10	Ullern bydelsutvalg	21.03.2013

REFERAT FRA ARBEIDSUTVALGETS MØTE 11.03.2013

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Referat fra arbeidsutvalgets møte 11.03.2013 tas til orientering.

Trykte vedlegg:

Referat fra arbeidsutvalgets møte 11.03.2013

Ullern, 14.03.2013

Kari Andreassen
bydelsdirektør

243



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møtereferat

Til stede: Carl Oscar Pedersen(H), Katrine Ore(A), Liv Wiborg(V) og Berit Jensen Riis
Forfall: Tore Strandskog(H)
Til stede fra administrasjonen: Bydelsdirektør Kari Andreassen og leder politisk sekretariat Tore Gleditsch
Møtegruppe: Bydelsutvalgets arbeidsutvalg
Møtested: Hoffsveien 48, møterom 501(Sollerud)
Møtetid: 11.03.2013, kl. 1600
Referent: Tore Gleditsch
Telefon: 95298337

REFERAT FRA ARBEIDSUTVALGETS MØTE 11.03.2013

Saker til informasjon/drøfting:

Ullerntunet: Bydelsdirektøren orienterte. Foreløpig ikke avklart når og hvor Ullern barnehage flytter. Planlagt rivestart for Ullerntunet etter påsken.

Spesialisert korttidsenhet (SKE): Bydelsdirektøren orienterte om bakgrunn, avtale og prosess. Sykehjemsetaten forvalter avtalen.

Bydelsdirektøren legger frem orienteringssak for Ullern helse- og sosialkomite om SKE.

Skolebehovsplanen for 2014 – 2024: Med bakgrunn i at det ikke er gitt utsatt frist i saken, behandles saken i ekstraordinært møte i Ullern kultur- og oppvekstkomite 19.03.2013 og deretter i bydelsutvalget 21.03.2013.

Samordning av klager ved tilsyn: Liv Wiborg orienterte. Bydelsdirektøren henvender seg til byrådsavdelingen om saken.

Sak i UBSK om billettautomater: Saken sendes byrådsavdelingen

Tilsyn i barnehagene: Med bakgrunn i VGs oppslag om saken orienterte bydelsdirektøren om bydelens tilsynsrutiner og gjennomførte til tilsyn i private og offentlige barnehager og familiebarnehager. Bydelsdirektøren legger frem orienteringssak for UKOK om tilsyn etter barnehageloven.

Nye Bjørnsletta skole: Bydelsdirektør og bydelsutvalgets leder orienterte fra møte med skolens rektor. Det vurderes flerbruksmuligheter for skolen, bl.a. eventuelt bibliotek. UKOK holdes orientert i saken.

Akelulykken Silkestrå: Bydelsdirektøren orienterte. Ved siden av tiltak iverksatt fra skole og menighet er bydelens psykososialeteam engasjert i saken. Området hvor ulykken skjedde forvaltes av Bymiljøetaten.

Bispevisitas: Bispevisitas 25. april kl. 1000 – 1230 i Familiens hus.



Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Hoffsveien 48
Postadresse:
Postboks 43 Skøyen
0212 OSLO

Telefon : 02 180 Bankgiro : 6004 06 25103
Telefaks: 22 51 58 69 Org.nr : 971 022 051
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse : www.bun.oslo.kommune.no

245

Utkast til saksliste til bydelsutvalgets møte 21.03.2013:

- PS Godkjenning av innkalling og saksliste til bydelsutvalgets møte 21.03.2013
- PS Protokoll fra møte i Ullern bydelsutvalg 07.02.2013
- PS Skolebehovsplan 2014 – 2024 (saken ettersendes)
- PS Utvidelse av Ullern eldreråd
- PS Evaluering av ledelsesstrukturen ved barnehageområdet
- PS Ruskultur blant ungdom i bydelen
- PS Høring vedrørende forskrift om tildeling av tilskudd til idretts-, friluft- og naturvernorganisasjoner og sammenslutninger i Oslo kommune
- PS Karenslyst alle 12-14 m.fl. – forslag til detaljregulering – begrenset høring
- PS Silurveien 8 – forhåndsuttalelse til reguleringsplan
- PS Uttalelse til oppstart av arbeid med handlingsplan mot støy 2013 – 2018
- PS Ullern øvre – Klingenbergtomten ved Åsjordet stasjon – søknad om omregulering av barnehagetomt
- PS Trafikkforhold Silurveien
- PS Søknad om salgsbevilling – Kiwi 371 Skøyen
- PS Søknad om bevilling i forbindelse med utvidelse av areal – Eurest AS
- PS Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Madserud sykehjem 21.11.2012
- PS Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet 21.11.2012
- PS Årsmelding for tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig (tilsynsutvalg 2) 2012
- PS Årsmelding 2012 – Ullern eldreråd
- OS Status Omsorg+ Skøyen terrasse 1
- OS Referat fra oppstartsmøte med EST 07.02.2013
- OS Rapport fra tjenestene 2/2013
- OS Rapportering pleie- og omsorgstjenester 2013
- OS Referat fra arbeidsutvalgets møte 21.03.2013