



## **Notat**

---

Til: Kontrollutvalget  
Fra: Sekretariatet  
Saksbeh: Reidar Enger

Dato: 19.03.2013  
Vår ref (saksnr): 201300307-6  
Arkivkode: 051

---

### **ANSETTELSE NY KOMMUNEREVISOR**

#### **Saken gjelder:**

Åremålet for kommunerevisor Annette Gohn-Hellum, som for tiden har permisjon, utløper 01.05.2013, og hun har gitt melding om at hun ikke er aktuell for et nytt åremål.

Etter kommuneloven § 78 nr. 4 skal bystyret foreta ansettelse av kommunerevisor etter innstilling fra kontrollutvalget.

En ansettelse på dette nivået er en omfattende prosess som kan bestå av følgende:

- forespørsel til rekrutteringsfirmaer
- vurdering av innkomne tilbud, valg av leverandør og inngåelse av kontrakt
- utforming av krav til ny kommunerevisor
- utlysning av stillingen og søk etter kandidater
- vurdering av søknader, gjennomføring av intervjuer
- utarbeide innstilling til kontrollutvalget
- kontrollutvalgets behandling av innstilling til bystyret
- bystyrets behandling
- inngåelse av avtale

Det er sendt ut tilbudsforespørsel til noen aktuelle rekrutteringsfirmaer med frist til å inngi tilbud innen 05.04.2013. Det foreslås at leder og nestleder med bistand fra utvalgets sekretariat håndterer ansettelsesprosessen, herunder får fullmakt til å inngå avtale med ekstern konsulent.

Kontrollutvalget vil bli informert underveis i prosessen.

Utgiftene til ekstern konsulent og annonsering belastes kontrollutvalgets regnskap, men det er ikke budsjettert med utgifter til ansettelse av ny kommunerevisor. Det vil bli fremmet sak om tilleggsbevilgning når størrelsen på utgiftene er tilstrekkelig kjent. I tilsvarende situasjon i 2006 ble tilleggsbevilgningen foreslått dekket ved reduksjon i Kommunerevisjonens budsjett, og det er hensiktsmessig at det samme foreslås også denne gangen.

*Sekretariatslederen fremmer følgende forslag til vedtak:*

1. Kontrollutvalget ber leder og nestleder gjennomføre ansettelsesprosessen og fremme forslag til innstilling av ny kommunerevisor.
2. Leder og nestleder gis fullmakt til å inngå avtale med ekstern konsulent for bistand i forbindelse med ansettelsesprosessen.

Med vennlig hilsen

Reidar Enger  
sekretariatsleder

Protokollutskrift sendes ordføreren