



Saksframlegg

Saksmappe:
2008/191

Saksbeh:
Kristin Opsahl, Inger-Lise Myklebust

Dato: 02.01.2013

Arkivkode:
240.4

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Eldrerådet	11.03.2013
Rådet for funksjonshemmede	12.03.2013
Helse- og sosialkomiteen	14.03.2013
Bydelsutvalget	21.03.2013

Uanmeldte tilsynsbesøk ved Kingosgate bo-og behandlingssenter, Møllehjulet bo- og dagsenter og Dagsenter for utviklingshemmede i Vøyensvingen 30.11.2012

Tilsynsutvalg 2 gjennomførte 30.11.2012 uanmeldt tilsyn ved Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter, Møllehjulet bo- og dagsenter og Dagsenter for utviklingshemmede i Vøyensvingen.

Tilsynsrapportene ble sendt Sykehjemsetaten, Møllehjulet bo- og dagsenter og Dagsenter for utviklingshemmede i Vøyensvingen for kommentarer.

Avdelingsleder ved Dagsenteret i Vøyensvingen bekrefter innholdet i rapporten og har ikke noe å tilføye.

Enhetsleder ved Møllehjulet bo- og dagsenter har følgende kommentarer til tilsynsrapporten:

- Tilsynsutvalget skriver i sin rapport at alle brukere har eget rom med bad bortsett fra i en etasje. Enhetsleder kommenterer at alle rom har eget bad.
- Vedlikeholdsbehov: Når det gjelder oppussing av kjøkken er det kjøkkenet i 3. etasje som snart er ferdig, 1. og 2. etasje vil tas etter hvert.
- I rapporten står det at planlagt oppgradert uteplass ble usatt på grunn av lite midler. Uteplassen ble ikke prioritert i standgjort da det var blitt sent på året.

Kommentarer fra Sykehjemsetaten på tilsyn ved Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter, er vedlagt.

Forslag til vedtak:

Tilsynsprotokollene fra tilsyn ved Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter, Møllehjulet bo og dagsenter og Dagsenter for utviklingshemmede i Vøyensvingen tas til orientering.

BYDEL SAGENE

Helge Jagmann
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

- 1) Tilsynsrapport fra Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter
- 2) Tilsynsrapport fra Møllehjulet bo- og dagsenter
- 3) Tilsynsrapport fra Dagsenter for utviklingshemmede i Vøyensvingen
- 4) Tilbakemelding fra Sykehjemsetaten



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen

27 DES 2012

Bydel Sagene
Thorvald Meyersgate 7, Postboks 4200 Nydalen
0401 OSLO

Deres ref:	Vår ref (saksnr):	Saksbeh:	Dato: 19.12.2012
2008/191	201200002-99	Hilde Kothe-Næss, 23433104	Arkivkode: 204


**KINGOSGATE BO- OG REHABILITERINGSSENTER - RAPPORT FRA
UANMELDT TILSYN 301112**

Sykehjemsetaten viser til brev av 30.11.12.

Vi takker for hyggelig tilbakemelding på at bruker som tilsynsutvalget hadde samtale med var tilfreds og ikke hadde noe å utsette på behandlingen ved Kingosgate bo - og rehabiliteringssenter.

Vi tar for øvrig rapporten til orientering.

Med hilsen


Per Johannessen
etatsdirektør


Anne Berger Sørli
områdedirektør II

Kopi til: Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter



Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse:
Nedre Slottsgt. 3

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 43 30 09
Bankkto.: 1315.01.03295

E-post: postmottak@syk.oslo.kommune.no



Oslo kommune
Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Kingos gt. Bo og rehabiliteringssenter i Kingosgt 12-14.	
Dato for besøket: 30.november 2012	Tidspunkt (fra kl. til kl.): 0900-1100
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Uanmeldt besøk for dette tilsynsutvalget	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Marianne Nordli, leder og Marit Aasen Heggdal, medlem	
Forfall: Martin Lillelid, medlem	
Møtesekretær: Marianne Nordli, Leder av tilsynsutvalget	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Vi møtte leder Birgit Busch Søyland og fungerende leder Elin Berven. I tillegg hilste vi på rundt 5 andre ansatte på omvisningen. Vi hadde korte samtaler med fire brukere i daglistuen samt en lang samtale med en annen bruker.	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Besøk på institusjonen, omvisning først i begge byggene, omvisning i 5 etg for å se på fremgangen på rehabiliterings og oppussingsprosjektet. Samtale med bruker.	

Samtale med bruker- Mann, 46 år.

Han hadde vært der i tre måneder og var overført til korttidsplass fordi han skal flyttes til Hovseter.

Han fortalte at rutiner fungerte. Det var utredning de første dagene han kom dit, og tiltaksplan med program med fysioterapeut ble satt opp med en gang. Det var også gjort avtale med ordning av tenner som ble skadet da han falt når han fikk slag.

Brukeren mente selv han kunne få noe mer oppfølging fra fysioterapeut, men dette henger nok sammen med overførsel til korttidsplass og dermed reduseres denne treningen inntil han er overført til Hovseter.

Utover dette var bruker tilfreds med oppfølging fra Kingosgt og hadde ikke noen ting å utsette på selve behandling og kvaliteten på den.

Tilsynsutvalget fant ikke noe å anmerke på behandlingen til brukeren.

Tilsynsutvalget var tilfreds med fremdriften på oppussingen i 5 etg. Særlig gjaldt dette takmonterte heiser i alle rom. Dette vil lette hverdagen både for brukere og ansatte i betydelig grad.

Oslo den 30.11.2012

Marianne Nordli
Leder tilsynsutvalg
Sign.

Marit Aasen Heggdal
Medlem tilsynsutvalg
Sign.

Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



Mal for rapport

Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Dagsenter for utviklingshemmede i Vøyensvingen	
Dato for besøket: 30.november 2012	Tidspunkt (fra kl. til kl.): 0900-1000
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Uanmeldt besøk	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Marianne Nordli – leder og Marit Aasen Heggdal - medlem	
Forfall: Martin Lillelid (medlem)	
Møtesekretær: Marianne Nordli	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Leder Turid Bangsund Wulf, Av ansatte møtte vi fire. Av brukere møtte vi fem stykker.	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Besøk på institusjonen og samtale med ansatte og brukere.	
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> <ul style="list-style-type: none"> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>	

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

Etter en kort samtale med leder, gikk vi inn på spiserommet, der det var ordnet i stand til juleverksted med pepperkakebaking.

Det var fem ansatte og fem brukere tilstede som var engasjert i pepperkakebaking. Hjelpemidler som gåstoler var tilstede.

Vi hadde en kort prat med de ansatte og brukerne og fikk et godt og positivt inntrykk av dagens aktivitet, oppfølgingen av hver bruker og at de fikk god og ordentlig behandlingen. Pepperkakebakingen var en del av planleggingen foran foreldredagen som skulle være 12/12

Tilsynsutvalget finner ikke noe å utsette på den aktivitet vi var tilstede på eller noe av det vi observerte mens vi var der.

Tilsynsutvalget finner igjen å bemerke at matlukten i kontorlokalene var ikke tilfredsstillende og at ventilasjonssystemet må utbedres.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

- utbedring av luften / vifteanlegget i bygget
- utbedring av malingsarbeid

Oslo den 09.10.2012

Marianne Nordli
Leder tilsynsutvalg

Marit Aasen Heggdal
Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



Mal for rapport

Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Møllehjulet bo – og dagsenter i Vøyensvingen	
Dato for besøket: 30. november 2012	Tidspunkt (fra kl. til kl.): 1000-1100
Meldt/uannmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Uannmeldt besøk	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Marianne Nordli – leder og Marit Aasen Heggdal - medlem	
Forfall: Martin Lillelid (medlem)	
Møtesekretær: Marianne Nordli	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Vi hilste på leder Turid Østre og fire andre ansatte, deriblant Kehinde (Cecilie) Momoh Jeng. Vi hilste på 5 andre ansatte på omvisningsrunden i bygget, samt 3 beboere som vi hadde en samtale med.	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Tilsynet ble gjennomført som et uannmeldt besøk.	
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> <ul style="list-style-type: none"> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>	

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

Observasjoner

Tilsynsutvalget hadde en lang samtale med tre brukere i dagligstuen. Vi satt ned sammen med dem og snakket om løst og fast rundt både rutiner, hvordan maten var, hvordan de blir behandlet og hvordan de trivdes.

Tilsynsutvalget fant ikke noe å bemerke i forhold til den samtalen vi hadde med brukerne. Etter vår oppfatning fikk de den pleie og omsorg de selv mente de skulle ha og var godt fornøyd med oppfølgingen fra de ansatte.

Oslo den 30.11.2012

Marianne Nordli
Leder tilsynsutvalg

Marit Aasen Heggdal
Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08