



Oslo kommune
Bydel Gamle Oslo
Bydelsadministrasjonen

Bydelsutvalget

BU-sak 48/2013
HSK-sak 10/2013

Dato: 19.02.2013

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

2012/450-

Katalin Simon, 23431038

204

**TILSYNSUTVALGENE I BYDEL GAMLE OSLO- INNHOLD I TILSYNSBESØK OG
RAPPORTER TIL BYDELSUTVALGET**

Bakgrunn for saken

På Bydelsutvalgets møte 07.02.2012 ble BU forelagt i sak 05/2013 en tilsynsrapport. Saken gjaldt Tilsynsrapport fra meldt tilsynsbesøk ved Østerdalsgata dag- og aktivitetssenter, rapporten var utarbeidet av tilsynsutvalget etter meldt tilsynsbesøk ved Østerdalsgata dag- og aktivitetssenter den 04.12.2012. Bydelsutvalget tok saken til orientering og fattet ytterligere et vedtak til saken: **Administrasjonen lager sak om hva tilsynsrapporten skal inneholde.**

Sakens innhold

Bydelen har 3 tilsynsutvalg, henholdsvis tilsynsutvalget for hjemmetjenesten, tilsynsutvalget for St. Halvardshjemmet og Østerdalsgata dag- og aktivitetssenter og tilsynsutvalget for Vålerenga bo- og servicesenter, Villa Enerhaugen og Valle dagsenter.

For å få startet opp tilsynsutvalgenes arbeid i perioden 2011- 2015 ble de oppnevnte medlemmer og varamedlemmer invitert til informasjon/opplæringsmøte den 11. april 2012. Relevant dokumentasjon ble vedlagt invitasjonen og agenda for informasjonsmøtet/opplæring var disse temaene:

- Tilsynsutvalgenes ansvarsområder og plikter
- Planlegging og gjennomføring av tilsynsbesøk, meldte og uanmeldte.
- Hvordan tilsynsbesøkene og kommunikasjon med ansatte, brukere og pårørende skal ta utgangspunkt i Oslo kommunes vedtatte kvalitetskriterier.
- Elektronisk rapportering til bydelsutvalget.
- Gjennomgang av bydelens nettsider for å finne beskrivelser av tjenestetilbudene og adressene på disse.
- Gjennomgang i bruk av malene for rapportering tilgjengelig på bydelens nettsider.

Til informasjon/opplæringsmøtet møtte 5 medlemmer og 2 varamedlemmer utav 18 oppnevnte representanter.

Dokumenter som omtaler delegasjon av myndighet og beskriver oppgavene for tilsynsutvalgene er:

- Oslo kommunes kvalitetskriterier for hjemmebaserte tjenester.
- Oslo kommunes kvalitetskriterier for sykehjem.



Bydel Gamle Oslo
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Platousgate 16

Postadresse:
Postboks 9406 Grønland
0135 Oslo

Internett: www.oslo.kommune.no

E-post: postmottak@bgo.oslo.kommune.no

Telefon : 02180
Telefaks: 23431001
Bankkonto: 13150100431
Org.nr.: 974778742

- Bystyresak 22/2008- Tilsynsutvalg for hjemmetjenesten - Endring av bydelsreglementet og instruks for tilsynsutvalget.
- Bystyresak 165/2005, Instruks for kommunale tilsynsutvalg for institusjoner m.v.
- Reglement for bydelene, Spesielt ift. Kap. 2 § 2-5 Tilsynsutvalg.

I tillegg til gjennomgang av disse dokumentene var ledere av sykehjem og tjenestetilbud innunder tilsynsutvalgenes ansvarsområde invitert for å informere om sine tjenestetilbud.

I Oslo kommunes vedtatte kvalitetskriterier for sykehjem/boform for heldøgns pleie- og omsorg jfr. bystyresak 204/99 - gjennom 15 kvalitetspunkter stilles det krav til tjenesten for å sikre at den enkelte beboer som etter enkeltvedtak tildeles opphold i sykehjem/boform for heldøgns pleie- og omsorg skal oppleve trygghet og forutsigbarhet, og bli møtt med respekt. Gjennom medbestemmelse i utformingen av tjenestetilbudet skal det sikres at de grunnleggende behovene ivaretas med utgangspunkt i den enkeltes egenverdi og livsførsel, og med sensitivitet for etnisk bakgrunn og livssyn.

Det er gjennom disse 15 kvalitetskravene at kvaliteten skal sikres, derfor er det viktig at tilsynsutvalgene bruker disse som utgangspunkt for planlegging og gjennomføring av tilsynene, både for å stille spørsmål til brukere, pårørende og ansatte, og for ved selvsyn vurdere hvordan disse kriteriene oppfylles.

Tilsvarende for hjemmetjenesten er det i Oslo kommunes kvalitetskriterier vedtatt 13 kvalitetskrav for å sikre at: Den enkelte som mottar pleie- og omsorgstjenester eller praktisk bistand i eget hjem skal oppleve trygghet og forutsigbarhet, og bli møtt med respekt. Gjennom medbestemmelse i utforming av tjenestetilbudet skal det sikres at de grunnleggende behov ivaretas med utgangspunkt i den enkeltes egenverd og livsførsel, og med sensitivitet for etnisk bakgrunn og livssyn.

Tilsynsutvalget for hjemmetjenesten har ingen tjenester der brukere er fysisk tilstede og kan delta på tilsyn, da brukere mottar tjenester i egne hjem. Men tilsynsutvalget kan be om å besøke hjemmetjenesten for å bli orientert om arbeidet og kan på samme måte sjekke ut om tjenesten sikres godt nok gjennom å ta utgangspunkt i kvalitetskriteriene. I tillegg er det slik at bestillerenheten sender ut informasjon om tilsynsutvalgets medlemmer og tlf. nummer til alle nye brukere av hjemmetjenesten, slik at den enkelte bruker selv kan ta kontakt med tilsynsutvalget om en ønsker dette. Tilsynsutvalget kan også be tjenesten om å forespørre og arrangere møte med enkeltbrukere av hjemmetjenesten.

I tillegg til dette er tilsynsutvalgets ansvar og oppgaver nærmere beskrevet i de to instruksene som ble omdelt på opplæringsmøtet og som følger saken til orientering.

I instruks for tilsynsutvalget for hjemmetjenester er formålet beskrevet som: Tilsynsutvalget skal føre kontroll og tilsyn med hvordan hjemmebaserte tjenester faktisk virker. Tilsynsutvalget skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommunes i lov, forskrift, instruks og lignende. Utvalget skal videre påpeke forhold som kan bedres.

I instruks for kommunale tilsynsutvalg for institusjon m.v. er formålet med tilsynsorganet beskrevet slik: Tilsynsutvalget skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalget skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift instruks og lignende. Utvalgene skal

videre påpeke forhold som kan bedres. Tilsynsutvalgets oppgaver er listet opp under punkt 5 og er noe mer konkret i denne instruksen.

Instruksen beskriver formål og virkeområde for de to ulike tilsynsutvalgene. Oppgaver, undersøkelser, håndtering av henvendelser og rapportering av rådets gjennomføring av tilsyn er også beskrevet. Ved å ta instruksen i bruk vil det være lettere for tilsynsutvalgene å forstå sine oppgaver ved gjennomføring av tilsynene.

Informasjonsplikten i instruksen om tilsynsutvalgenes medlemmer, varamedlemmer, funksjon og ansvarsområde håndteres av administrasjonen. Dette gjennom å sikre at det foreligger oppslag synlig på alle bydelens institusjoner. For hjemmetjenesten sendes denne informasjonen ut med førstegangsvedtak om hjemmetjenester.

Rapportering

Rapportene fra tilsynsutvalgenes meldte og uanmeldte besøk skal inneholde observasjoner og den kjennskap de får knyttet til forhold rundt driften av tjenesten, slik beskrevet i instruksen for de to tilsynene. Bruk av kvalitetskriteriene som utgangspunkt for samtaler med pårørende, brukere, ansatte og ledere er et godt verktøy for å få innblikk i hvorvidt tjenestene driftes i henhold til Oslo kommunes kvalitetskriterier samt lov, forskrifter og instruks.

Årsmeldinger skal inneholde oversikt over antall meldte og uanmeldte besøk, gjennomførte møter og evt saker som utvalgene har arbeidet med, og skal være en oppsummering av tilsynsutvalgets gjennomføring av sine plikter knyttet til sitt ansvarsområde gjennom året.

Bydelsdirektøren foreslår for bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

1. Bydelsutvalget tar sak om tilsynsutvalgenes rapportering fra utførte tilsynsbesøk – krav til innhold i rapportene til orientering.
2. BU saken med bydelsutvalgets vedtak oversendes alle medlemmer og varamedlemmer av tilsynsutvalgene til orientering.

Bydel Gamle Oslo

Lasse Østmark
bydelsdirektør

Katalin Simon
avdelingsdirektør

Vedlegg: Bystyresak 22/2008 - Instruks for tilsynsutvalg for hjemmetjenesten
Bystyresak 165/2005 - Instruks for kommunale tilsynsutvalg for institusjon m.v.
Oslo kommunes vedtatte kriterier for sykehjem/boform for heldøgns pleie og omsorg, jf. bystyresak nr. 204/99
Oslo kommunes vedtatte kvalitetskriterier for hjemmetjenesten, jf. bystyresak nr. 204/99

Uttrykt vedlegg: Reglement for bydelene