



Oslo kommune
Bydel Østernsjø
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 3/13

Møte: Oppvekstkomite
Møtested: Goliaskogen barnehage, Vetlandsveien 17
Møtetid: Mandag 22. april 2013 kl. 18.00
Sekretariat: 41563627

SAKSKART

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 23/13	Godkjenning av innkalling og sakskart.....	2
Sak 24/13	Godkjenning av protokoll fra møte 11.03.2013	2
Sak 25/13	Informasjon fra administrasjonen	2
Sak 26/13	Sentrale budsjettjusteringer	3
Sak 27/13	Barnehagene - Rapportering per mars 2013.....	4
Sak 28/13	Månedsrapport barneverntjenesten per mars 2013	6
Sak 29/13	Tilsyn i barnehagene 2012 - Orientering	2
Sak 30/13	Økt aktivitet og sysselsetting for ungdom.....	6
Sak 31/13	SaLTo handlingsplan 2013 - 2016	8
Sak 32/13	Boligsosial handlingsplan 2013 - 2016.....	10
Sak 33/13	Oppsal frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012.....	11
Sak 34/13	Bøler frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012	12

Eventuelt

Bydel Østernsjø, 11.04.2013

Hanne Irene Eldby (SV) /s
leder

Torunn Nyrnes
sekretær



Sak 23/13 Godkjenning av innkalling og sakskart

Arkivsak: 201300077
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	23/13

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART

Sak 24/13 Godkjenning av protokoll fra møte 11.03.2013

Arkivsak: 201300077
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	24/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11.03.2013

Sak 25/13 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 201300077
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	25/13

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 26/13 Sentrale budsjettjusteringer

Arkivsak: 201300154
 Arkivkode: 121.3
 Saksbehandler: Edel G Krogstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	26/13
Ungdomsrådet	22.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	

SENTRALE BUDSJETTJUSTERINGER

Bydelen har mottatt en sentral budsjettjustering som fremlegges i denne saken.

Fordeling av ungdomsmidler på kap. 308 i 2013

I vedtatt budsjett for 2013 er det avsatt på kap.308, 13,423 mill. kroner til flere ulike ungdomstiltak, i tillegg til kr 701 000 som er overført fra 2012.

I tråd med Bystyremelding 2/2010 Ung i Oslo, skal disse midlene benyttes til:

- A. Lokale og regionale sene lørdagskveldstiltak for ungdom (alle bydeler)
- B. Byomfattende ungdomstiltak.
- C. Sentrumstiltak.
- D. Forsøk og forskning
- E. Integrering av unge med fysiske og/eller psykiske funksjonshemninger.
- F. Utvikling av ungdoms medbestemmelse, herunder ungdomskonferanser/høringer.
- G. Opplæring av ungdomsarbeidere.
- H. Nordisk storbysamarbeid om ungdom.

I kommunaldirektørens sak 6/13 er det foretatt en fordeling av disse midlene i tråd med de spesifikasjoner og konkrete formålsbeskrivelser bystyret knytter til avsetningen.

Bydel Østensjø er i kommunaldirektørens sak tildelt kr 135 000 av disse midlene.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til lokale lørdagsarrangement for ungdom i bydelen i henhold til søknad.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Funksjon 231 Aktivitetstilbud barn og unge økes med kr 135 000 i henhold til kommunaldirektørens sak 6/13.

Tove Stien /s
 bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
 avdelingssjef

Sak 27/13 Barnehagene - Rapportering per mars 2013

Arkivsak: 201300107

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	27/13
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	22.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	

BARNEHAGENE - RAPPORTERING PER MARS 2013

Sammendrag:

I forbindelse med bydelsutvalgets budsjettbehandling for 2013, sak 202/12, ble det fattet følgende vedtak:

"Bydelsutvalget ber om en rapport i hvert møte der antall barn på venteliste og utviklingen i nye og gamle prosjekter omtales. Det rapporteres samtidig på forholdet mellom antall pedagoger og antall personer i pedagogiske stillinger som har dispensasjon fra utdanningskravet".

Saken som følger omtaler endringer fra sist fremlagte sak. Først omtales antall barn i barnehagene og venteliste til barnehagene, deretter status i utviklingen av gamle og nye barnehageprosjekter/prosjekter på planleggingsstadiet, og utbedring av eksisterende barnehager. Tall knyttet til dispensasjoner fra utdanningskravet som førskolelærer blir lagt fram ifm tertialrapporteringene.

Saksframstilling:

Antall barn i barnehagene:

Per 15.12.2012 (KOSTRA-tall) var det 1052 barn under 3 år og 1856 over 3 år i våre barnehager. Totalt 2908 barn.

Venteliste til barnehagene:

Det var per 01.03.2013 738 barn på søkerliste uten barnehagetilbud, med lovfestet rett til plass fra august 2013.

Dette er en øking fra 01.03.2012 på 165 barn. I 2012 hadde vi 611 skolestartere, mens antall skolestartere i 2013 er 575. Bydelen har ingen større barnehageprosjekter som ferdigstilles i 2013, og dette i kombinasjon med flere søkere, gjør at det per d.d er usikkert om bydelen klarer å gi alle med lovfestet rett et tilbud i en av bydelens barnehager. Byrådsavdelingen (KOU) har per d.d ikke offentliggjort tall fra de ulike bydelene, men det antas at det kan bli aktuelt å låne plasser fra nabobydeler.

Utviklingen i gamle og nye prosjekter:

Håkon Tveters vei 8

Tomten er planlagt benyttet til barnehageformål. Trygge Barnehager vil stå for utbygging og drift. De siste informasjonene bydelen har om prosjektet er at det planlegges tilsvarende 6 avdelinger, dvs inntil 108 barn, om alle barna er over 3 år. Det hefter usikkerhet ved tidspunkt for ferdigstillelse av prosjektet.

Haakon Tveters vei 88-98, Oppsal Senter

Bydelsutvalget har ekstraordinært møte i BU-sak 2/13 vedtatt å opprettholde tidligere vedtak om å tilslutte seg Plan- og bygningsetatens alternativ 2. Dette innebærer at det på sikt kan etableres en 4-avdelings barnehage med uteareal på nordre del av tomten. En 4-avdelings barnehage kan gi inntil 72 storebarnsplasser. Framdrift og mulig ferdigstillelse av prosjektet er uavklart.

Mikaelgården Steinerbarnehage

Barnehagen ferdigstiller ytterligere en småbarnsavdeling med 9 barn våren 2013.

Manglerud Idrettsbarnehage

Idrettsbarnehagen jobber for å få på plass en 4 avdelings barnehage på Manglerud Idrettsanlegg. Det er avklart at Idrettsbarnehagen vil få tilskudd tilsvarende som andre ikke-kommunale barnehager, dersom den kommer i drift. Det er stor usikkerhet knyttet til prosjektet, og bydelen har ingen opplysninger om mulig framdrift.

Utbedring av eksisterende barnehager:

Storgården barnehage

Barnehagen blir revet høsten 2013, og det skal bygges ny barnehage.

Det er Omsorgsbygg Oslo KF (OBY) som står som eier av bygget og som er ansvarlig for nybygg. Riving av den gamle barnehagen vil bli koordinert med at barnehagen tar i bruk erstatningslokaler. Ny barnehage skal etter planen stå ferdig høst 2014.

Det arbeides med å etablere erstatningslokaler i rektorboligen på Abildsø, i kombinasjon med friluftsgruppe i Rognerudskogen barnepark.

Fuglemyra barnehage

Barnehagen foreslås rehabilitert. Det er Omsorgsbygg Oslo KF som står som eier av bygget og som er ansvarlig for rehabiliteringen. Prosjektering/anskaffelser pågår i disse dager og barnehagen er planlagt renovert i 2014. Mye tyder på at barnehagen vil trenge erstatningslokaler i rehabiliteringsperioden. Tid for gjennomføring avhenger av bevilgninger fra Oslo kommune sentralt.

Vassenga barnehage

Tveita borettslag har besluttet å bygge om og utvide Vassenga barnehage slik at denne får 36 nye barnehageplasser. Byrådsavdeling for Kultur- og utdanning (KOU) har vurdert husleietilbud, etter rehabilitering og utvidelse, fra OBOS. Dette er vurdert som for høyt i forhold til det Oslo kommune kan akseptere. Ombygging og utvidelse er på bakgrunn av dette utsatt. Bydelen vil ta initiativ til et møte om saken, der målet er å komme fram til en husleie Oslo kommune kan akseptere. Igangsetting av prosjektet vil da tidligst kunne skje sommeren 2014.

Dispensasjoner fra utdanningskravet for pedagogiske ledere

Neste rapportering på antallet dispensasjoner vil komme ifm rapportering 1. tertial.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Sak vedrørende barnehagene, rapportering per januar 2013, tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s

Sak 28/13 Måned rapport barneverntjenesten per mars 2013

Arkivsak: 201000080

Arkivkode: 321.9

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	28/13
Bydelsutvalget	29.04.13	

MÅNEDSRAPPORT BARNEVERNTJENESTEN PER MARS 2013

Sammendrag:

Med dette fremlegges rapportering til bydelsutvalget om situasjonen innenfor barnevernområdet per 31.03.2013.

I tillegg legges fram redegjørelse i henhold til verbalvedtak fattet i bydelsutvalgets møte i mars 2013, sak 35/13:

Det bes om redegjørelse i neste rapport om konsekvenser for barnevernet i Bydel Østensjø ved innføring av Oslostandard for samarbeid mellom barnevern og skole.

Saksframstilling:

Bemanning, sykefravær, kompetanse

Også i 2013 vil barnevernet bli styrket med statlige styrkingsmidler. I 2011 ble Bydel Østensjø tildelt 3,5 årsverk, i 2012 fikk vi 0,7 årsverk. I 2013 er Østensjø barneverntjenesten tildelt 2,5 årsverk.

Det er vurdert at styrkningsmidlene brukes på en slik måte at det medfører en mindrebelastning på teamledernivå, slik at oppfølging av saksbehandlerne styrkes. Ledernivået ved barneverntjenesten vurderes som sårbart sett opp mot arbeidsoppgaver på ulike nivå, og det er både barnevernleders, teamleders og saksbehandleres vurdering at kontoret bør styrkes med en teamleder, og at de generalistteamene deles inn i tre.

En deling av oppfølgingsansvar med 6 saksbehandlere i hvert teamet i stedet for 9 vil gi bedre mulighet for kontinuerlig saksoppfølging av saksbehandlere. Det vil også gi teamlederne en bedre mulighet for innsikt i de gjennomgående sakene og dermed identifisere oppfølgingsbehov og fremdrift i sakene. Øvrige arbeidsoppgaver fordeles på tre framfor to teamledere. En ytterligere teamleder vil fremfor alt også medføre at mottaks- og vaktansvaret faller på respektive teamleder hver tredje framfor annenhver uke, noe som vil avlaste og frigjøre teamlederne ytterligere. Det vil samtidig medføre at sårbarheten ved ferieavvikling og øvrig fravær i lederleddet avtar.

Det er fortsatt redusert bemanning på barnevernkontoret, per mars var fire stillinger vakante som følge av sykefravær. En vikar tiltrer primo april og en sykemeldt ansatt forventes tilbake medio april. To vikarer som er ansatt i to svangerskapspermisjoner ved kontoret går over i faste stillinger fra 1. april. Dette medfører at svangerskapsvikariatene blir vakante fram til sommeren.

Det er vanskelig å få kompetente vikarer i barneverntjenesten. For å redusere press på øvrige ansatte, samt ivareta frister i henhold til lovkrav er to barnevernkonsulenter innleid t.o.m. juni.

Barnevernkontoret er med i sykefraværprosjektet, og det jobbes aktivt i sykefraværsoppfølging med bistand fra personalavdelingen. Langtidssykemeldingene er av ulike årsaker av en slik art at det for tiden ikke er mulig å tilrettelegge for arbeid.

Meldinger og undersøkelser

Barnevernkontoret mottok i februar og mars henholdsvis 56 og 45 nye meldinger. Gjennomsnittet hittil i år er på 45 meldinger per måned, dette er en økning sammenlignet med samme periode i 2012 hvor det kom inn i snitt 41 meldinger per måned.

Den instansen det kom flest meldinger fra var barnevernvakten, med 20 meldinger i februar og mars. I februar og mars ble det iverksatt 80 nye undersøkelser.

Med bakgrunn i reduserte personalressurser sto 19 undersøkelser ”på vent” per mars. Dette følges nøye, da sen igangsetting av undersøkelser ikke er akseptabel grunn for eventuell. utvidelse av undersøkelsestid. Tall til Fylkesmannen for 1. kvartal 2013 viste 7 fristoverskridelser av undersøkelser som var avsluttet i perioden. For to av disse påkreves utvidet undersøkelsestid, og en var sak sendt til Fylkesnemnda (telles ikke som fristoverskridelse). Overskridelsene vurderes ikke som høye, saksantallet tatt i betraktning.

Vi ser at når det er høye meldingstall samtidig med høyt sykefravær, går mottaks- og undersøkelsesarbeid på bekostning av oppfølging av tiltakssakene, som ikke er fristregulert på samme måte. Det er da en risiko for at tiltakssakene ikke systematisk evalueres i tråd med planen. Teamlederne gjør et betydelig arbeid i å holde oversikt og sikre framdrift, samtidig som de går tungt inn i sakene selv.

Antall barn og unge under tiltak

Det var en økning i antall barn med tiltak både i og utenfor hjemmet i februar. Per mars er til sammen 233 barn under tiltak i barnevernet, mot 226 ved forrige rapportering per januar. Medvirkende til dette kan være at barnevernkontoret over tid har hatt fokus på arbeidet med å få foreldre til å samtykke til hjelpetiltak der barneverntjenesten vurderer det er nødvendig, framfor at undersøkelser henlegges på bakgrunn av at foreldre takker nei til tiltak. Det vektlegges også å etablere samarbeidsformer rundt familier som har behov for hjelp fra andre instanser. Bakgrunnen er at det viser seg at der saken henlegges når det henvises til andre instanser, kommer noen saker i retur uten at det er etablert oppfølging fra andre instanser.

Det har vært arbeidet intenst med meldinger fra barnevernvakten, som ofte medfører plasseringer av barn og familier. Barnevernkontoret opplever i stor grad å ha fått til konstruktive løsninger i kritiske faser, slik at akutte plasseringer i stor grad har blitt unngått. Eksempelvis har man kommet i posisjon til å iverksette tiltak i hjemmet i undersøkelsesfasen.

Barnevernkontoret har per mars måned overtatt omsorgen for to babyer, en rett fra fødsel. Det har den siste tiden kommet alvorlige bekymringer rundt små barn.

Foruten omsorgsovertagelser har det vært ytterligere rettsbehandlinger i form av vitneførsler i straffesaker, barnefordelingssaker, ankebehandlinger i Tingretten og klagesaker på akuttvedtak i Fylkesnemnda. Dette er prosesser som er krever mye forberedelse og tidsbruk.

Ettervern og oppfølging fra Ofot

Ved utgangen av mars mottok 38 ungdom etterverntiltak. Tallet er noe lavere enn det har vært en periode, men innenfor det vi mener er normale svingninger. Ofot har et godt samarbeid med andre

instanser innenfor hjelpeapparatet for voksne, og det er gode prosesser knyttet til ungdom som vurderes å ha behov for bistand over lang tid. Ofte jobber flere instanser over tid med ungdommen før barneverntjenesten avslutter saken.

Antall ungdom som får ettervern i egen bolig ligger så høyt blant annet fordi det har vært utskiftninger i Byggveien bofellesskap slik at ungdommer derfra er overført til egen bolig. Dette er ungdom som vil ha behov for å ha ettervernstiltak i lang tid blant annet for å få fullført skolegang. Byggveien holder for øvrig kontakt med alle sine utflyttede ungdommer, og de inviteres tilbake til bofellesskapet for å delta i aktiviteter og feiring av høytider. I påsken ble det for eksempel avholdt stor påskemiddag hvor de utflyttede ungdommene også deltok. Ellers var det mange aktiviteter i bofellesskapet i påska. Bofellesskapet har nå ti beboere samt at to eldre søsken av beboere har hybel i samme hus, og således tett kontakt. Når utflyttede beboere i tillegg inviteres inn, blir det mange til bords. Denne muligheten til å kunne tilby kontinuitet i kontakt og relasjoner vurderes å være av stor betydning for kvaliteten på integreringsarbeidet for de enslig mindreårige.

Også Ofot hadde fellsaktiviteter for ungdom i påska, og det ble delt ut påskeegg til ungdom på hybel. I fellesaktivitetene deltok ungdom i ettervernstiltak sammen med ungdom avdelingen jobber med på bestilling fra barnevernkantoret.

Ved utgangen av mars jobbet Ofot i 23 saker på bestilling fra barnevernkantoret. Disse sakene omfatter 31 barn. Begge team i Ofot deltar i arbeidet med disse sakene. Ofot fikk ti nye bestillinger i mars.

Innføring av Oslostandard for samarbeid mellom skole og barneverntjeneste

Formålet med Oslostandard er å bidra til et godt samarbeid mellom skole og barneverntjeneste, slik at de mest utsatte elevene får den hjelpen de trenger. Oslostandard for samarbeid angir en minstandard for hvilke forpliktelser som ligger til skolen og barnevernet når det gjelder oppfølging av barn og familier som trenger hjelp fra barnevernet. Oslostandard gjennomgår rammene for samarbeidet og prosessene på skolen og i barneverntjenesten med hensyn til bekymringsmelding, undersøkelse og iverksetting av tiltak. Sentrale tema er skoleansattes plikt til å gi opplysninger ved alvorlig bekymring for en elev, barneverntjenestens plikt til å gi tilbakemelding når skolen har meldt bekymring, samt plikten til å samarbeide når elever mottar tiltak fra barneverntjenesten.

Oslostandard skal brukes av alle barneverntjenester og offentlige skoler i Oslo kommune.

Konsekvenser for Østensjø barneverntjeneste:

Oslostandard innebærer at samarbeidet mellom den enkelte skole og barneverntjenesten skal formaliseres i en avtale med følgende innhold:

Det skal opprettes lokale samarbeidsavtaler

Østensjø barneverntjeneste inngikk i 2009 nye standardiserte samarbeidsavtaler med aktuelle samarbeidspartnere, herunder skolene. Oslostandard innebærer at samarbeidsavtalene må fornyes med hver enkelt skole i bydelen. Det må gjennomgås lokale tilpasninger, med flere og mye tydeligere forpliktelser for begge parter.

Det skal avtales en fast kontaktperson eller et kontaktpunkt

Barnevernet har praktisert at skolekontakten er fordelt på saksbehandlerne, blant annet deltakelse i skolens ressursteam. I det daglige er det mottaket som fungerer som kontaktpunkt. Det kan være aktuelt å evaluere dagens praksis ved inngåelse av ny avtale.

Samarbeidsavtalen skal inneholde tidspunkt for faste møter

Barneverntjenesten skal delta på utvidet ressursteam to ganger per halvår på den enkelte skole. Det er skolen som har ansvaret for å innkalle til disse møtene. Dette er en stadfesting av dagens praksis, da barneverntjenesten har kontaktpersoner som deltar på dette i dag.

Nytt for barneverntjenesten er at barnevernet skal holde et informasjonsmøte for alle ansatte på skolen en gang per år. Møtet skal avholdes i skolens samrådingstid (s-tid). Barneverntjenesten har ansvar for å avtale tidspunkt med skolen. Skoleledelsen skal delta på møtet.

Samarbeidet skal evalueres årlig

Nytt for barneverntjenesten er at det skal avholdes minst ett møte i året der samarbeidet mellom skole og barneverntjeneste gjennomgås og evalueres. Rektor og barneverntjenestens leder skal delta på møtet.

Samarbeidet i enkeltsaker

Oslostandarden beskriver detaljert om skolens og barnevernets roller og oppgaver i arbeidsprosessene, for eksempel hva barneverntjenesten skal gjøre når de mottar en bekymringsmelding, når barneverntjenesten gjennomfører undersøkelse og når barneverntjenesten iverksetter tiltak. Barneverntjenesten må gå gjennom og revidere sine prosedyrer, eventuelt utvikle nye prosedyrer i tråd med føringene i standarden

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Månedssrapport barneverntjenesten per mars 2013 tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

BU - TABELL 2013	Res 2010	Res 2011	Res 2012	1/13	2/13	3/13	4/13	5/13	6/13	7/13	8/13	9/13	10/13	11/13	12/13	Plan 2013
<i>Tiltakstype</i>																
Sum barn og unge under tiltak i barnevernet	271	203	221	226	232	233										-
<i>Antall nye bekymringsmeldinger:</i>	413	502	439	36	56	45										-
<i>Antall barn og unge under tiltak utenfor familien:</i>	100	95	94	96	102	101										-
<i>Antall barn og unge under tiltak innenfor familien:</i>	171	109	129	130	134	136										140
Institusjonstiltak og beredskapshjem	19	12	14	15	14	12										13,8
Fosterhjem under institusjon	10	7	7	8	9	9										7
Fosterhjem ordinære	51	46	47	48	50	50										52
Familiesenter	1	1	3	3	3	1										2
Hybel med oppfølging	23	16	19	22	22	21										19
Bofellesskap enslig mindreårige asylsøkere	7	11	9	6	10	10										10
Antall unge 18+ med ettervernstiltak	36	42	42	41	41	38										-

Sak 29/13 Tilsyn i barnehagene 2012 - Orientering

Arkivsak: 201000040

Arkivkode: 323

Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	29/13
Bydelsutvalget	29.04.13	

TILSYN I BARNEHAGENE 2012 - ORIENTERING

Sammendrag:

I BU-sak 72/10 ble det blant annet vedtatt at

tilsyn med barnehagene oppsummeres årlig i sak til bydelsutvalget i første møte påfølgende år.

I BU-sak 202/12 – budsjett 2013 ble det blant annet vedtatt:

Det utarbeides framdriftsplan 2013 for gjennomføring av tilsyn i kommunale og ikke-kommunale barnehager, og tilsyn gjennomføres etter planen

I saken som følger omtales bydelens ansvar/ oppgaver som tilsynsmyndighet, hva som blir vektlagt under tilsynsbesøkene og hvordan besøkene gjennomføres.

Deretter oppsummeres kort status for oppfølging/ etterarbeid etter gjennomførte barnehagetilsyn 2010 og 2011, en kort vurdering av tilsyn som er gjennomført i 2012, samt plan for tilsyn 2013.

Saksframstilling:

Bydelen som tilsynsmyndighet

Bydelens ansvar for veiledning og tilsyn med barnehagene er nedfelt i barnehageloven, §§ 8 og 16.

Bydelen skal føre tilsyn med at kommunale og ikke-kommunale virksomheter, som er godkjent etter barnehageloven, drives i tråd med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og ellers er forsvarlige. Tilleggskravet om forsvarlighet skal fungere som sikkerhet. Det vil si at forhold som ikke er direkte regulert av barnehageloven, men som likevel kan føre til uforsvarlige forhold for barna, skal kunne fanges opp.

Barnehageeier har et selvstendig ansvar for at barnehageloven med forskrifter oppfylles.

I bydelens tilsyn med barnehagene ligger et element av kontroll, men også i stor grad veiledning. Ved utøvelse av tilsyn vil bydelen, som tilsynsmyndighet, ha et helhetlig fokus på virksomheten.

Ihht oppdragsbrev til bydelene fra Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning (KOU) 2012, skal bydelene fra 2013 ha etablert et formelt skille mellom bydel som barnehagemyndighet og bydel som barnehageeier. Med denne bakgrunn ble det i bydelens budsjettbehandling for 2013 i avdeling Barn og kultur, opprettet stilling som spesialkonsulent myndighetsoppgaver med ansvar for blant annet barnehagetilsyn.

Med denne endringen ble tilsynsansvaret for barnehagene overført fra barnehageseksjonen som har eieransvar for kommunale barnehager, til spesialkonsulent for myndighetsoppgaver.

Ved behov trekkes det inn kompetanse fra andre myndigheter til tilsynsbesøkene, evt i etterkant av tilsynsbesøkene, slik som helsemyndighetene, Brann- og Redningsetaten, mv.

Ulike former for barnehagetilsyn iht barnehageloven, §§ 8 og 16.

Det er mange ulike aktiviteter som inngår i tilsyn etter barnehageloven. Disse kan kategoriseres som følger: Dokumenttilsyn, hendelsesbasert tilsyn og varsla stedlig tilsyn.

Dokumenttilsyn, som for eksempel kontroll av årsmeldinger, gjennomgang av brukerundersøkelser, informasjon gjennom barnehagens innsendte årsplaner, vedtekter, mv., gjennomføres kontinuerlig.

Hendelsesbaserte tilsyn gjennomføres når barnehagemyndigheten av ulike årsaker vurderer det nødvendig. Det kan være på bakgrunn av henvendelser eller klager fra foresatte eller andre samarbeidspartnere, eller ved påviste feil og mangler i etterspurt dokumentasjon. Om tilsynet varsles, eller om det foretas et ikke-varslet tilsynsbesøk, er avhengig av hendelsens karakter og alvorlighetsgrad. Hendelsesbaserte tilsyn gjennomføres ved behov og følges ofte opp med møter i etterkant.

I 2012 har det ikke vært nye hendelsesbaserte tilsyn, men det har vært oppfølging etter hendelsesbaserte og planlagte tilsyn som ble gjennomført i 2010 og 2011, - disse omtales på slutten av saksframlegget, under avsnittet Oppfølging/ etterarbeid etter gjennomførte barnehagetilsyn 2010-2011.

Varsla stedlig tilsyn foregår i den enkelte barnehage. Tilsynsansvaret omfatter i tillegg til barnehagens rammebetingelser, også tilsyn med barnehagens innhold og kvalitet, slik dette er angitt i Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, som igjen er konkretisert i den enkelte barnehages årsplan.

For 2012 var det planlagt 8-10 nye tilsynsbesøk i ordinære kommunale og ikke-kommunale barnehager. Det har vært gjennomført varsla, stedlig tilsyn i 3 ordinære ikke-kommunale barnehager og 5 kommunale barnehager. Varsla tilsyn i en ikke-kommunal barnehage ble utsatt til 2013 da tilsynsmyndigheten ikke hadde mottatt nødvendig dokumentasjon fra barnehagen i forkant av tilsynet.

Gjennomførte varsla stedlig tilsyn 2012

I forkant av tilsynet etterspørres ulik dokumentasjon og planverk fra barnehagene, slik som godkjenning, vedtekter, årsplan, periodeplaner, barnehagens prosedyrer i forbindelse med mottak av politiattest, dokumentasjon på hvordan barns medvirkning ivaretas, mv.

Under tilsynsbesøket har årsplanen fått særlig oppmerksomhet, med tanke på ivaretagelse av krav som er stilt i barnehageloven og rammeplanen.

Det er bedt om at personalet i forkant av tilsynsbesøket, gjennomgår og fyller ut en egenerklæring/ ståstedsanalyse, som grunnlag for å drøfte og vurdere barnehagens egen praksis. Ståstedsanalysen følger som vedlegg til denne sak.

Tilsynsmyndigheten kan i tillegg velge særskilt tema som fokus for tilsynet. Eksempel på tema kan være hvordan medarbeiderne og brukerne involveres i arbeidet med årsplanen, hvordan kvaliteten på tilbudet i barnehagen dokumenteres og måles, mv.

Det er vektlagt at representant(er) fra ledelsen, ulike yrkesgrupper, foreldre og eier er til stede under tilsynet. Hvis ikke alle gruppene er representert, har tilsynsmyndigheten i noen tilfeller tatt kontakt per telefon i etterkant av tilsynet, for å sjekke opplysninger som er gitt under tilsynet.

Barna blir hørt ved at noen utvalgte barn gir tilsynsmyndigheten omvisning i barnehagen. Barns muligheter for medvirkning blir etterspurt særskilt i løpet av omvisningen.

I etterkant av tilsynsbesøket utarbeides rapport med resultat av tilsynet. Eier får først en foreløpig rapport, der det er mulig å korrigere evt. feil. Deretter utarbeides endelig rapport, med

eventuelle krav til retting/ forslag til forbedring med tidsfrister.

Resultatet av tilsynet kan deles inn i tre kategorier, der det også er mulighet med kombinasjoner av tilbakemelding:

- Ingen avvik/ merknader
- Avvik, som er mangel på oppfylning av krav fastsatt i eller i medhold av, lov og forskrift.
- Merknad, som er et tilfelle som ikke er omfattet av definisjonen avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra styresmaktene avdekker et forbedringspotensial.
Merknader er innspill og ses på som en form for veiledning.

Dersom tilsynsmyndigheten oppdager ulovlige eller uforsvarlige forhold i en barnehage, gis det pålegg om, og frist for, retting. Pålegget gis i form av vedtak og forvaltningslovens regler skal følges.

I de 3 ordinære, ikke-kommunale barnehagene ble det gitt 2 avvik og 9 merknader.

Det ble gitt avvik på følgende forhold:

Årsplan som gjelder for lenger periode enn 1 år. Det bemerkes at barnehagen har gode planverk for virksomheten, samt periode-/ temaplaner.

Politiattest makuleres ikke etter bruk.

Det ble gitt merknader på følgende forhold:

Forbedringspotensial mht. konkretisering av årsplanens innhold, slik som målformuleringer, barns medvirkning, progresjon, sammenheng mellom årsplan og periodeplaner, antall foreldremøter, spesifisering av opplysninger i kontrakt med foreldre.

I de 5 ordinære, kommunale barnehagene ble det gitt 3 avvik og 10 merknader. En av barnehagene fikk verken avvik eller merknad.

Det ble gitt avvik på følgende forhold:

Politiattest makuleres ikke etter bruk.

Årsplan sikrer ikke Rammeplanens krav. Det bemerkes at barnehagens nye årsplan var under utarbeidelse under tilsynsbesøket, så dette avviket ble rettet kort tid etter gjennomført tilsyn.

Det ble gitt merknader på følgende forhold:

Forbedringspotensial mht. sikring av at alle ansatte kjenner bydelens prosedyrer i saker der ansatte er bekymret for barn.

Oppfølging/ etterarbeid etter gjennomførte barnehagetilsyn 2010 og 2011.

Det ble gjennomført varslet tilsyn med familiebarnehagene i bydelen i 2010. Med bakgrunn i funn etter disse tilsynene ble familiebarnehager fulgt opp med både varslet og ikke-varslet tilsyn i 2011.

Med bakgrunn i at en barnehageeier ikke retta ulovlige forhold, ble familiebarnehagen, med tre avdelinger, stengt av tilsynsmyndighetene fra 01.08.2012.

En familiebarnehage ble avvirket av eier.

I tillegg er to av de barnehagene som hadde hendelsesbasert tilsyn i 2011, fulgt opp særlig i dialog med, og veiledning av, eier/ styrer.

Oppsummering for 2012

Avvik og merknader som gjelder årsplan, forventes ivaretatt og retta i forbindelse med at barnehagene tar i bruk ny årsplanmal for Oslo kommune fra 2013. Denne årplanmalen stiller krav om og ivaretar konkretisering av barnehagens innhold, slik som målformuleringer, barns medvirkning, progresjon, sammenheng mellom årsplan og periodeplaner, mv.

Avvik som omhandler politiattester rettes raskt etter tilsynsbesøket, da dette ikke handler om at ansatte ikke har levert politiattest, men at attesten er ikke makulere slik det er stilt krav om i barnehageloven.

Tilsynsmyndigheten erfarer at tilsynet gir godt innblikk i, og kunnskap om, den enkelte barnehage.

Tilsynsmyndighetens funn i 2012 viser at bydelens kommunale og ikke-kommunale barnehager har god kvalitet, med barn, foreldre og ansatte som trives og er stolte av barnehagen sin.

Tilsynsmyndigheten har ikke observert særskilte innholdsmessige forskjeller på kommunale og ikke-kommunale barnehager.

Barnehagene gir tilbakemelding om at tilsynene oppleves nyttig ved at de får en grundig gjennomgang av egen virksomhet, og de opplever å få veiledning mht hvordan ulike forhold kan forbedres.

Tilsynsmyndigheten har erfart at familiebarnehagene kan ha utfordringer, både med å fylle opp grupper, få pedagoger til veiledning, ansatte med norskkunnskaper o.a. Vi ser det derfor som viktig å følge opp utvalgte familiebarnehager med nytt tilsyn i 2013.

Barnehagetilsyn slik det gjennomføres i dag gir godt innblikk i og kunnskap om den enkelte barnehage. Tilsyn videreføres på samme måte i 2013.

For 2013 planlegges det å gjennomføre

- tilsyn i de 2 nye barnehagene som ble godkjent i 2012
- tilsyn i 3 familiebarnehageavdelinger
- tilsyn i 5 kommunale og 4 ikke-kommunale ordinære barnehager som ikke har hatt tilsyn
- oppfølging av/ veiledning etter tilsyn fra 2011 og 2012.

Plan for tilsyn i barnehagene med årshjul følger vedlagt til orientering.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak vedrørende tilsyn i barnehagene 2012 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Vedlegg: Varsel om tilsyn – brev til barnehagen
Ståstedsanalysen – informasjon til dei tilsette
Ståstedsanalysen for barnehager – veiledning
Ståstedsanalysen for barnehage – mal
Plan for tilsyn i barnehagene med årshjul

Sak 30/13 Økt aktivitet og sysselsetting for ungdom

Arkivsak: 200700795

Arkivkode: 327

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	30/13
Ungdomsrådet	22.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	

ØKT AKTIVITET OG SYSSELSETTING FOR UNGDOM

Sammendrag:

Bydelsutvalget fattet følgende verbalvedtak i forbindelse med behandling av budsjett 2013:

”Bydelsutvalget ber om at bydelen legger fram sak om omdisponering innenfor nåværende kompetanse- og tidsressurser tilsvarende 1-2 årsverk, for å fremme arbeidslinja og verdighet for den enkelte gjennom det å være sjølhjulpen.

Dette kan gjøres i samarbeid med NAV, Boligbygg, ØVV og lokalt næringsliv.

Formålet er å gi NAV-brukere og skoleungdom bedre muligheter til å komme i aktivitet/sysselsetting, under tett oppfølging, i et inkluderende arbeidsmiljø.

Det forutsettes at en styrket driftssentral får tilført ungdomsfaglige ressurser i sommerhalvåret.

Administrasjonen redegjør for om en økt aktivitet kan finne sted innenfor nåværende eller i andre tilgjengelige lokaler, ev. i samarbeid med bydel Nordstrand

Sak legges fram for BU i april-møtet”

I denne saken orienteres om det arbeidet som er i gang for å etablere et sommerjobbtilbud for ungdom i regi av prosjektet ”Hva har du gjort i ferien”. Bydelen har her hatt ressurser tilgjengelig både i form av 1 årsverk prosjektleder og lønnsmidler til sommerjobbene, og tiltaket er forankret i bydelens ”Tiltaksplan mot sosial eksklusjon av barn og unge fra fattige familier 2011- 2014”.

Som et ledd i å vurdere økt aktivitet og sysselsetting på mer permanent basis, er det ønskelig å først prøve ut og evaluere dette tiltaket. Dette fordi vi her får erfaring med bydelens egne tjenestesteder som aktuelle arbeidsgivere, foruten lokalt næringsliv og frivillige organisasjoner. I tillegg bidrar flere av bydelens tjenestesteder med forberedelse, tilrettelegging og rekruttering.

Det foreslås derfor at erfaringene legges fram for bydelsutvalget i en egen sak etter sommeren, sammen med vurderinger av muligheter for mer permanente løsninger for økt aktivitet/ sysselsetting, jf bydelsutvalgets vedtak.

Saksframstilling:

Bydel Østensjø er i gang med å etablere et tiltak der ungdom får tilbud om sommerjobb.

Prosjektet ”Hva har du gjort i ferien?” har dette tiltaket som en del av prosjektets mål- og tiltaksplan for 2013. Bydelen har allerede etablert et prosjekt med prosjektleder og arbeidsledere. Ved å samordne innsatsen vil det være mulig å få utvidet aktiviteten allerede i sommer.

Tiltakene i prosjektet "Hva har du gjort i ferien?" er satt i gang innenfor budsjettet til prosjektet. Årsaken til at tiltaket ble utarbeidet er at ungdommene får reell arbeidserfaring, en mulighet til å tjene egne penger og de har noe å gjøre i ferien. Målgruppen til tiltaket er ungdom 16- 19 år som bor i bydelen. Ungdom som er i kontakt med bydelens tjenestesteder, som f.eks. kommer fra familier med lite nettverk og få økonomiske ressurser, vil bli prioritert.

Tiltaket har hentet erfaringer fra sommerjobbtiltaket i Bydel Søndre Nordstrand. Søndre Nordstrand fikk innvilget 1,4 mill. kroner fra Oslo-Sør-midler i 2012. Denne summen utgjorde lønnsutgifter til 131 ungdommer. De fire årene som prosjektet har vart, har det i gjennomsnitt kommet inn 300 søknader hvert år.

I Bydel Østensjø ble tiltaket prøvd ut for første gang i 2012, og 7 ungdom fikk tilbud om sommerjobb i 1 uke. I 2013 er målet at 30 ungdom får tilbud om sommerjobb i 2 uker. Prosjektet har ca 300 000 kr tilgjengelig til lønn av ungdom, noe som tilsvarer lønn til 24 ungdommer og 1 arbeidsleder. I tillegg skal bydelens driftsavdeling dekke lønn til 6 ungdommer.

Ungdommene ansettes og lønnes av bydelen, men det er den enkelte arbeidsgiver som har det daglige ansvaret. Arbeidsgiver forplikter seg til å utarbeide en attest i etterkant av sommerjobben.

Ungdom rekrutteres via ansatte i ulike tjenestesteder i bydelen, blant annet gjennom Utekontakten, Fritidsklubbene, NAV og barnevernstjenesten. Dette ved at ansatte informerer ungdom om tilbudet, og at de bistår søknadsskrivingen ved behov. I tillegg legges informasjon og søknadsskjema på bydelens internettside. Det er lagt opp til en begrenset kunngjøring, da det kun er 30 plasser tilgjengelig i år. Prosjektleder foretar intervjuene og prioriterer ut fra målgruppe og motivasjon.

Arbeidssteder som er klar for å ta i mot ungdom på sommerjobb er Abildsø gård, Manglerud frivillighetsentral, bydelens driftsavdeling, bydelens rengjøringsentral, Ferieklubben på Bøler fritidsklubb, Plantasjen Skullerud, Rimi Skullerud. Videre er det pågående samtaler med Abildsø fellesskapshus, barnehagene og boliger for utviklingshemmede. Arbeidsoppgaver blir gårdsarbeid, gartnerarbeid, varehandel, renhold, aktiviteter for eldre, maling, kjøkkenarbeid, arbeid med barn osv.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak om økt aktivitet/sysselsetting for ungdom tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Sak 31/13 SaLTo handlingsplan 2013 - 2016

Arkivsak: 201200150

Arkivkode: 911

Saksbehandler: Anne Sissel Slaatsveen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	22.04.13	
Oppvekstkomite	22.04.13	31/13
Bydelsutvalget	29.04.13	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SALTO HANDLINGSPLAN 2013 - 2016

Sammendrag:

På bakgrunn av bystyremelding nr. 2/1999, "Kriminalitetsforebyggende arbeid blant barn og unge", vedtok byrådet 27.05.2003 å etablere en ny og mer effektiv samarbeidsmodell mellom Oslo kommune og Oslo politidistrikt for bekjempelse av barne- og ungdomskriminaliteten i hovedstaden, samt samordne og strukturere samarbeidet internt i kommunen og mellom Oslo kommune og andre statlige instanser. SLT – modellen for Oslo kommune har fått navnet SaLTo (Sammen lager vi et trygt Oslo).

Politirådet i Oslo er SaLTos styringsgruppe sentralt. Politirådet ledes av byrådslederen og består av ledelsen i Oslo politidistrikt og kommunens administrative toppledelse, dvs. utvalgte kommunaldirektører. Etter en prosjektperiode i 2004 – 2005, ble SaLTo modellen utvidet til alle bydelene i 2006. Bydel Østensjø startet sitt arbeid 01.06.2006.

I 2005 ble det etablert et helhetlig tverrfaglig/tverretatlig samarbeidssystem i Bydel Østensjø som i stor grad er bygd på modellen til SLT. Samarbeidssystemet skal, i tillegg til rusproblematikk og kriminalitetsforebyggende tiltak, ivareta områdene psykisk helse og barnevern. Styringsgruppen består av bydelsdirektør, stasjonssjef på Manglerud politistasjon, avdelingssjef for BUP Oslo Syd, Utdanningsetaten v/områdedirektør, avdelingssjef barn og kultur og avdelingssjef velferd og fritid.

Saksframstilling:

I henhold til sentrale føringer skal hver bydel ha en lokal, tverrsektoriell SaLTo handlingsplan. De sentrale føringene skal ligge til grunn for handlingsplanen samtidig som lokale utfordringer blir ivaretatt. Disse utfordringene vil variere fra bydel til bydel og det gis derfor rom for ulik prioritering av innsatsområder og målgruppens aldersspenn.

SaLTo handlingsplan Bydel Østensjø 2013 – 2016 erstatter SaLTo handlingsplan Bydel Østensjø 2009 – 2012. Handlingsplanen er utarbeidet med bakgrunn i

- erfaringer og innspill fra bydelens tjenester og samarbeidspartnere,
- nyere forskning og statistikk fra de offentlige tjenestene,
- evaluering av SaLTo handlingsplan Bydel Østensjø 2009 – 2012
- sentralt SaLTo handlingsprogram 2013 – 2016.

SaLTo handlingsplan Bydel Østensjø 2013 – 2016 ble behandlet i styringsgruppen for bydelens tverretatlige samarbeidssystem juni 2012 og februar 2013. Planen rulleres årlig hver høst i forbindelse med årsplanprosessene.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

SaLTo handlingsplan 2013 – 2016 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 32/13 Boligsosial handlingsplan 2013 - 2016

Arkivsak: 200700423

Arkivkode: 370

Saksbehandler: Bård Henanger

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	22.04.13	
Eldrerådet	22.04.13	
Oppvekstkomite	22.04.13	32/13
Ungdomsrådet	22.04.13	
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	22.04.13	
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN 2013 - 2016

Sammendrag:

Boligsosial handlingsplan 2009-2012 har de siste fire årene vært styrende for bydelens boligarbeid. I juni 2012 ble arbeidet med rullering av boligsosial handlingsplan igangsatt. Arbeidet har vært utført av en arbeidsgruppe på tvers av avdelingene, ledet av bydelens boligkontor.

Oslo kommune har nylig utarbeidet en boligbehovsplan, vedtatt i bystyret 06.03.2013. Bydelens arbeid med revidering av boligsosial handlingsplan har vært tilpasset framdriften i den sentrale planen, for å sikre at den lokale planens innhold har sammenheng med sentralt vedtatt plan.

Saksframstilling:

Boligsosial handlingsplan 2013-2016 er utarbeidet for mennesker som er vanskeligstilte på boligmarkedet og som har behov for hjelp til boligfremskaffelse og til å mestre å bo. Målsettingen for planarbeidet har vært å få laget en samlet plan for boligbehov, anskaffelse og oppfølging i bolig overfor vanskeligstilte med sikte på at de skal kunne etablere seg og bli boende i egen bolig.

Bydelen har foretatt en kartlegging av boligbehov på bakgrunn av registrerte opplysninger som bydelens tjenestesteder har om dagens brukeres behov, samt vurderinger og forventinger om framtidige brukerbehov.

Det er utarbeidet en tiltaksplan for perioden.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Boligsosial handlingsplan 2013 – 2016 tilsluttes.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 33/13 Oppsal frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012

Arkivsak: 200600777

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	
Omsorgskomite	22.04.13	
Oppvekstkomite	22.04.13	33/13
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

OPPSAL FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2012

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes årsmelding og regnskap 2012 fra Oppsal frivilligsentral. Protokoll fra årsmøtet 20.03.2012 er vedlagt saken.

[Bydelsdirektørens forslag til vedtak](#)

[Årsmelding og regnskap 2012 fra Oppsal frivilligsentral tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 34/13 Bøler frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012

Arkivsak: 201000424

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	
Omsorgskomite	22.04.13	
Oppvekstkomite	22.04.13	34/13
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BØLER FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2012

Sammendrag:

Vedlagt oversendes årsmelding med regnskap 2012 for Bøler frivilligsentral.

Saksframstilling:

[Bydelsdirektørens forslag til vedtak](#)

[Årsmelding med regnskap 2012 for Bøler frivilligsentral tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1