



Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bølerlia 2
Møtetid: Mandag 29. april 2013 kl. 18.30
Sekretariat: 23 43 85 89

SAKSKART

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 52/13	Godkjenning av innkalling og sakskart.....	3
Sak 53/13	Godkjenning av protokoll fra møtet 18.03.2013.....	3
Sak 54/13	Protokoller til orientering.....	3
Sak 55/13	Informasjon fra administrasjonen.....	4
Sak 56/13	Rapport økonomi og tjenesteproduksjon per mars 2013.....	5
Sak 57/13	Sentrale budsjettjusteringer.....	6
Sak 58/13	Barnehagene - Rapportering per mars 2013.....	7
Sak 59/13	Månedrappport barneverntjenesten per mars 2013.....	9
Sak 60/13	Tilsyn i barnehagene 2012 - Orientering.....	2
Sak 61/13	Økt aktivitet og sysselsetting for ungdom.....	6
Sak 62/13	SaLTo handlingsplan 2013 - 2016.....	8
Sak 63/13	Boligsosial handlingsplan 2013 - 2016.....	10
Sak 64/13	Ordning for støtte til særskilte lag og organisasjoner, driftsstøtte. Typer organisasjoner/ målgrupper som skal prioriteres i 2013.....	11
Sak 65/13	Oppheving av vedtak i Østensjø kulturutvalg.....	13
Sak 66/13	Bemanningsbehov 2013, praktisk bistand.....	16
Sak 67/13	Bemanningsbehov 2013, hjemmetjenesten natt.....	19
Sak 68/13	Svar fra Sykehjemsetaten vedrørende vedtak fra BU - rapport fra anmeldt tilsyn Manglerudhjemmet 14.11.2012.....	21
Sak 69/13	Rapport anmeldt tilsyn - Manglerudhjemmet 11.02.2013.....	23
Sak 70/13	Orientering om Fylkesmannens tilsyn med iverksettelse av kommunale omsorgstjenester, februar 2013.....	24
Sak 71/13	Bøler frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012.....	25
Sak 72/13	Bøler seniorsenter - årsmelding og regnskap 2012.....	26
Sak 73/13	Oppsal frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012.....	27
Sak 74/13	Orientering om uttalelser til salgs- og skjenkebevillinger.....	28
Sak 75/13	Ny overløpsløsning for Østensjøvannet og gjenåpning av Østensjøbekken - Anmodning om uttalelse.....	29

Eventuelt

Bydel Østensjø, 11.04.2013

Kristin Sandaker (A) /s
BU-leder

Therese Kloumann Lundstedt
BU-sekretær



Sak 52/13 Godkjenning av innkalling og sakskart

Arkivsak: 201300016
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	15.04.13	10/13
Bydelsutvalget	29.04.13	52/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART

Sak 53/13 Godkjenning av protokoll fra møtet 18.03.2013

Arkivsak: 201300016
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	29.04.13	53/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 18.03.2013

Sak 54/13 Protokoller til orientering

Arkivsak: 201300016
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	29.04.13	54/13

PROTOKOLLER TIL ORIENTERING

Sak 55/13 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 201300016

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	15.04.13	12/13
Bydelsutvalget	29.04.13	55/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 56/13 Rapport økonomi og tjenesteproduksjon per mars 2013

Arkivsak: 201300173

Arkivkode: 120.2

Saksbehandler: Edel G Krogstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	29.04.13	56/13

RAPPORT ØKONOMI OG TJENESTEPRODUKSJON PER MARS 2013

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Sak 57/13 Sentrale budsjettjusteringer

Arkivsak: 201300154

Arkivkode: 121.3

Saksbehandler: Edel G Krogstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	26/13
Ungdomsrådet	22.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	57/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtatt fra tidligere behandling(er) mangler.

SENTRALE BUDSJETTJUSTERINGER

Bydelen har mottatt en sentral budsjettjustering som fremlegges i denne saken.

Fordeling av ungdomsmidler på kap. 308 i 2013

I vedtatt budsjett for 2013 er det avsatt på kap.308, 13,423 mill. kroner til flere ulike ungdomstiltak, i tillegg til kr 701 000 som er overført fra 2012.

I tråd med Bystyremelding 2/2010 Ung i Oslo, skal disse midlene benyttes til:

- A. Lokale og regionale sene lørdagskveldstiltak for ungdom (alle bydeler)
- B. Byomfattende ungdomstiltak.
- C. Sentrumstiltak.
- D. Forsøk og forskning
- E. Integrering av unge med fysiske og/eller psykiske funksjonshemninger.
- F. Utvikling av ungdoms medbestemmelse, herunder ungdomskonferanser/høringer.
- G. Opplæring av ungdomsarbeidere.
- H. Nordisk storbysamarbeid om ungdom.

I kommunaldirektørens sak 6/13 er det foretatt en fordeling av disse midlene i tråd med de spesifikasjoner og konkrete formålsbeskrivelser bystyret knytter til avsetningen.

Bydel Østensjø er i kommunaldirektørens sak tildelt kr 135 000 av disse midlene.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til lokale lørdagsarrangement for ungdom i bydelen i henhold til søknad.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Funksjon 231 Aktivitetstilbud barn og unge økes med kr 135 000 i henhold til kommunaldirektørens sak 6/13.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingssjef

Sak 58/13 Barnehagene - Rapportering per mars 2013

Arkivsak: 201300107

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	27/13
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	22.04.13	22/13
Bydelsutvalget	29.04.13	58/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BARNEHAGENE - RAPPORTERING PER MARS 2013

Sammendrag:

I forbindelse med bydelsutvalgets budsjettbehandling for 2013, sak 202/12, ble det fattet følgende vedtak:

"Bydelsutvalget ber om en rapport i hvert møte der antall barn på venteliste og utviklingen i nye og gamle prosjekter omtales. Det rapporteres samtidig på forholdet mellom antall pedagoger og antall personer i pedagogiske stillinger som har dispensasjon fra utdanningskravet".

Saken som følger omtaler endringer fra sist fremlagte sak. Først omtales antall barn i barnehagene og venteliste til barnehagene, deretter status i utviklingen av gamle og nye barnehageprosjekter/prosjekter på planleggingsstadiet, og utbedring av eksisterende barnehager. Tall knyttet til dispensasjoner fra utdanningskravet som førskolelærer blir lagt fram ifm tertialrapporteringene.

Saksframstilling:

Antall barn i barnehagene:

Per 15.12.2012 (KOSTRA-tall) var det 1052 barn under 3 år og 1856 over 3 år i våre barnehager. Totalt 2908 barn.

Venteliste til barnehagene:

Det var per 01.03.2013 738 barn på søkerliste uten barnehage tilbud, med lovfestet rett til plass fra august 2013.

Dette er en øking fra 01.03.2012 på 165 barn. I 2012 hadde vi 611 skolestartere, mens antall skolestartere i 2013 er 575. Bydelen har ingen større barnehageprosjekter som ferdigstilles i 2013, og dette i kombinasjon med flere søkere, gjør at det per d.d er usikkert om bydelen klarer å gi alle med lovfestet rett et tilbud i en av bydelens barnehager. Byrådsavdelingen (KOU) har per d.d ikke offentliggjort tall fra de ulike bydelene, men det antas at det kan bli aktuelt å låne plasser fra nabobydeler.

Utviklingen i gamle og nye prosjekter:

Håkon Tveters vei 8

Tomten er planlagt benyttet til barnehageformål. Trygge Barnehager vil stå for utbygging og drift. De siste informasjonene bydelen har om prosjektet er at det planlegges tilsvarende 6 avdelinger,

dvs inntil 108 barn, om alle barna er over 3 år. Det hefter usikkerhet ved tidspunkt for ferdigstillelse av prosjektet.

Haakon Tveters vei 88-98, Oppsal Senter

Bydelsutvalget har ekstraordinært møte i BU-sak 2/13 vedtatt å opprettholde tidligere vedtak om å tilslutte seg Plan- og bygningsetatens alternativ 2. Dette innebærer at det på sikt kan etableres en 4-avdelings barnehage med uteareal på nordre del av tomten. En 4-avdelings barnehage kan gi inntil 72 storebarnsplasser. Framdrift og mulig ferdigstillelse av prosjektet er uavklart.

Mikaelgården Steinerbarnehage

Barnehagen ferdigstiller ytterligere en småbarnsavdeling med 9 barn våren 2013.

Manglerud Idrettsbarnehage

Idrettsbarnehagen jobber for å få på plass en 4 avdelings barnehage på Manglerud Idrettsanlegg. Det er avklart at Idrettsbarnehagen vil få tilskudd tilsvarende som andre ikke-kommunale barnehager, dersom den kommer i drift. Det er stor usikkerhet knyttet til prosjektet, og bydelen har ingen opplysninger om mulig framdrift.

Utbedring av eksisterende barnehager:

Storgården barnehage

Barnehagen blir revet høsten 2013, og det skal bygges ny barnehage.

Det er Omsorgsbygg Oslo KF (OBY) som står som eier av bygget og som er ansvarlig for nybygg. Riving av den gamle barnehagen vil bli koordinert med at barnehagen tar i bruk erstatningslokaler. Ny barnehage skal etter planen stå ferdig høst 2014.

Det arbeides med å etablere erstatningslokaler i rektorboligen på Abildsø, i kombinasjon med friluftsgruppe i Rognerudskogen barnepark.

Fuglemyra barnehage

Barnehagen foreslås rehabilitert. Det er Omsorgsbygg Oslo KF som står som eier av bygget og som er ansvarlig for rehabiliteringen. Prosjektering/anskaffelser pågår i disse dager og barnehagen er planlagt renovert i 2014. Mye tyder på at barnehagen vil trenge erstatningslokaler i rehabiliteringsperioden. Tid for gjennomføring avhenger av bevilgninger fra Oslo kommune sentralt.

Vassenga barnehage

Tveita borettslag har besluttet å bygge om og utvide Vassenga barnehage slik at denne får 36 nye barnehageplasser. Byrådsavdeling for Kultur- og utdanning (KOU) har vurdert husleietilbud, etter rehabilitering og utvidelse, fra OBOS. Dette er vurdert som for høyt i forhold til det Oslo kommune kan akseptere. Ombygging og utvidelse er på bakgrunn av dette utsatt. Bydelen vil ta initiativ til et møte om saken, der målet er å komme fram til en husleie Oslo kommune kan akseptere. Igangsetting av prosjektet vil da tidligst kunne skje sommeren 2014.

Dispensasjoner fra utdanningskravet for pedagogiske ledere

Neste rapportering på antallet dispensasjoner vil komme ifm rapportering 1. tertial.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak vedrørende barnehagene, rapportering per januar 2013, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Sak 59/13 Måned rapport barneverntjenesten per mars 2013

Arkivsak: 201000080

Arkivkode: 321.9

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	28/13
Bydelsutvalget	29.04.13	59/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

MÅNEDSRAPPORT BARNEVERNTJENESTEN PER MARS 2013

Sammendrag:

Med dette fremlegges rapportering til bydelsutvalget om situasjonen innenfor barnevernområdet per 31.03.2013.

I tillegg legges fram redegjørelse i henhold til verbalvedtak fattet i bydelsutvalgets møte i mars 2013, sak 35/13:

Det bes om redegjørelse i neste rapport om konsekvenser for barnevernet i Bydel Østensjø ved innføring av Oslostandard for samarbeid mellom barnevern og skole.

Saksframstilling:

Bemanning, sykefravær, kompetanse

Også i 2013 vil barnevernet bli styrket med statlige styrkingsmidler. I 2011 ble Bydel Østensjø tildelt 3,5 årsverk, i 2012 fikk vi 0,7 årsverk. I 2013 er Østensjø barneverntjenesten tildelt 2,5 årsverk.

Det er vurdert at styrkningsmidlene brukes på en slik måte at det medfører en mindrebelastning på teamledernivå, slik at oppfølging av saksbehandlerne styrkes. Ledernivået ved barneverntjenesten vurderes som sårbart sett opp mot arbeidsoppgaver på ulike nivå, og det er både barnevernleders, teamleders og saksbehandleres vurdering at kontoret bør styrkes med en teamleder, og at de to generalistteamene deles inn i tre.

En deling av oppfølgingsansvar med 6 saksbehandlere i hvert teamet i stedet for 9 vil gi bedre mulighet for kontinuerlig saksoppfølging av saksbehandlere. Det vil også gi teamlederne en bedre mulighet for innsikt i de gjennomgående sakene og dermed identifisere oppfølgingsbehov og fremdrift i sakene. Øvrige arbeidsoppgaver fordeles på tre framfor to teamledere. En ytterligere teamleder vil fremfor alt også medføre at mottaks- og vaktansvaret faller på respektive teamleder hver tredje framfor annenhver uke, noe som vil avlaste og frigjøre teamlederne ytterligere. Det vil samtidig medføre at sårbarheten ved ferieavvikling og øvrig fravær i lederleddet avtar.

Det er fortsatt redusert bemanning på barnevernkontoret, per mars var fire stillinger vakante som følge av sykefravær. En vikar tiltrer primo april og en sykemeldt ansatt forventes tilbake medio april. To vikarer som er ansatt i to svangerskapspermisjoner ved kontoret går over i faste stillinger fra 1. april. Dette medfører at svangerskapsvikariatene blir vakante fram til sommeren.

Det er vanskelig å få kompetente vikarer i barneverntjenesten. For å redusere press på øvrige ansatte, samt ivareta frister i henhold til lovkrav er to barnevernkonsulenter innleid t.o.m. juni.

Barnevernkontoret er med i sykefraværprosjektet, og det jobbes aktivt i sykefraværsoppfølging med bistand fra personalavdelingen. Langtidssykemeldingene er av ulike årsaker av en slik art at det for tiden ikke er mulig å tilrettelegge for arbeid.

Meldinger og undersøkelser

Barnevernkontoret mottok i februar og mars henholdsvis 56 og 45 nye meldinger. Gjennomsnittet hittil i år er på 45 meldinger per måned, dette er en økning sammenlignet med samme periode i 2012 hvor det kom inn i snitt 41 meldinger per måned.

Den instansen det kom flest meldinger fra var barnevernvakten, med 20 meldinger i februar og mars. I februar og mars ble det iverksatt 80 nye undersøkelser.

Med bakgrunn i reduserte personalressurser sto 19 undersøkelser ”på vent” per mars. Dette følges nøye, da sen igangsetting av undersøkelser ikke er akseptabel grunn for eventuell. utvidelse av undersøkelsestid. Tall til Fylkesmannen for 1. kvartal 2013 viste 7 fristoverskridelser av undersøkelser som var avsluttet i perioden. For to av disse påkreves utvidet undersøkelsestid, og en var sak sendt til Fylkesnemnda (telles ikke som fristoverskridelse). Overskridelsene vurderes ikke som høye, saksantallet tatt i betraktning.

Vi ser at når det er høye meldingstall samtidig med høyt sykefravær, går mottaks- og undersøkelsesarbeid på bekostning av oppfølging av tiltakssakene, som ikke er fristregulert på samme måte. Det er da en risiko for at tiltakssakene ikke systematisk evalueres i tråd med planen. Teamlederne gjør et betydelig arbeid i å holde oversikt og sikre framdrift, samtidig som de går tungt inn i sakene selv.

Antall barn og unge under tiltak

Det var en økning i antall barn med tiltak både i og utenfor hjemmet i februar. Per mars er til sammen 233 barn under tiltak i barnevernet, mot 226 ved forrige rapportering per januar.

Medvirkende til dette kan være at barnevernkontoret over tid har hatt fokus på arbeidet med å få foreldre til å samtykke til hjelpetiltak der barneverntjenesten vurderer det er nødvendig, framfor at undersøkelser henlegges på bakgrunn av at foreldre takker nei til tiltak. Det vektlegges også å etablere samarbeidsformer rundt familier som har behov for hjelp fra andre instanser. Bakgrunnen er at det viser seg at der saken henlegges når det henvises til andre instanser, kommer noen saker i retur uten at det er etablert oppfølging fra andre instanser.

Det har vært arbeidet intenst med meldinger fra barnevernvakten, som ofte medfører plasseringer av barn og familier. Barnevernkontoret opplever i stor grad å ha fått til konstruktive løsninger i kritiske faser, slik at akutte plasseringer i stor grad har blitt unngått. Eksempelvis har man kommet i posisjon til å iverksette tiltak i hjemmet i undersøkelsesfasen.

Barnevernkontoret har per mars måned overtatt omsorgen for to babyer, en rett fra fødsel. Det har den siste tiden kommet alvorlige bekymringer rundt små barn.

Foruten omsorgsovertagelser har det vært ytterligere rettsbehandlinger i form av vitneførsler i straffesaker, barnefordelingssaker, ankebehandlinger i Tingretten og klagesaker på akuttvedtak i Fylkesnemnda. Dette er prosesser som er krever mye forberedelse og tidsbruk.

Ettervern og oppfølging fra Ofot

Ved utgangen av mars mottok 38 ungdom ettervernstiltak. Tallet er noe lavere enn det har vært en periode, men innenfor det vi mener er normale svingninger. Ofot har et godt samarbeid med andre instanser innenfor hjelpeapparatet for voksne, og det er gode prosesser knyttet til ungdom som vurderes å ha behov for bistand over lang tid. Ofte jobber flere instanser over tid med ungdommen før barneverntjenesten avslutter saken.

Antall ungdom som får ettervern i egen bolig ligger så høyt blant annet fordi det har vært utskiftninger i Byggveien bofellesskap slik at ungdommer derfra er overført til egen bolig. Dette er ungdom som vil ha behov for å ha ettervernstiltak i lang tid blant annet for å få fullført skolegang. Byggveien holder for øvrig kontakt med alle sine utflyttede ungdommer, og de inviteres tilbake til bofellesskapet for å delta i aktiviteter og feiring av høytider. I påsken ble det for eksempel avholdt stor påskemiddag hvor de utflyttede ungdommene også deltok. Ellers var det mange aktiviteter i bofellesskapet i påsken. Bofellesskapet har nå ti beboere samt at to eldre søsken av beboere har hybel i samme hus, og således tett kontakt. Når utflyttede beboere i tillegg inviteres inn, blir det mange til bords. Denne muligheten til å kunne tilby kontinuitet i kontakt og relasjoner vurderes å være av stor betydning for kvaliteten på integreringsarbeidet for de enslig mindreårige.

Også Ofot hadde fellsaktiviteter for ungdom i påsken, og det ble delt ut påskeegg til ungdom på hybel. I fellesaktivitetene deltok ungdom i ettervernstiltak sammen med ungdom avdelingen jobber med på bestilling fra barnevernkantoret.

Ved utgangen av mars jobbet Ofot i 23 saker på bestilling fra barnevernkantoret. Disse sakene omfatter 31 barn. Begge team i Ofot deltar i arbeidet med disse sakene. Ofot fikk ti nye bestillinger i mars.

Innføring av Oslostandard for samarbeid mellom skole og barneverntjeneste

Formålet med Oslostandarden er å bidra til et godt samarbeid mellom skole og barneverntjeneste, slik at de mest utsatte elevene får den hjelpen de trenger. Oslostandarden for samarbeid angir en minstestandard for hvilke forpliktelser som ligger til skolen og barnevernet når det gjelder oppfølging av barn og familier som trenger hjelp fra barnevernet. Oslostandarden gjennomgår rammene for samarbeidet og prosessene på skolen og i barneverntjenesten med hensyn til bekymringsmelding, undersøkelse og iverksetting av tiltak. Sentrale tema er skoleansattes plikt til å gi opplysninger ved alvorlig bekymring for en elev, barneverntjenestens plikt til å gi tilbakemelding når skolen har meldt bekymring, samt plikten til å samarbeide når elever mottar tiltak fra barneverntjenesten.

Oslostandarden skal brukes av alle barneverntjenester og offentlige skoler i Oslo kommune.

Konsekvenser for Østensjø barneverntjeneste:

Oslostandarden innebærer at samarbeidet mellom den enkelte skole og barneverntjenesten skal formaliseres i en avtale med følgende innhold:

Det skal opprettes lokale samarbeidsavtaler

Østensjø barneverntjeneste inngikk i 2009 nye standardiserte samarbeidsavtaler med aktuelle samarbeidspartnere, herunder skolene. Oslostandarden innebærer at samarbeidsavtalene må fornyes med hver enkelt skole i bydelen. Det må gjennomgås lokale tilpasninger, med flere og mye tydeligere forpliktelser for begge parter.

Det skal avtales en fast kontaktperson eller et kontaktpunkt

Barnevernet har praktisert at skolekontakten er fordelt på saksbehandlerne, blant annet deltakelse i skolens ressursteam. I det daglige er det mottaket som fungerer som kontaktpunkt. Det kan være aktuelt å evaluere dagens praksis ved inngåelse av ny avtale.

Samarbeidsavtalen skal inneholde tidspunkt for faste møter

Barneverntjenesten skal delta på utvidet ressursteam to ganger per halvår på den enkelte skole. Det er skolen som har ansvaret for å innkalle til disse møtene. Dette er en stadfesting av dagens praksis, da barneverntjenesten har kontaktpersoner som deltar på dette i dag.

Nytt for barneverntjenesten er at barnevernet skal holde et informasjonsmøte for alle ansatte på skolen en gang per år. Møtet skal avholdes i skolens samrådingstid (s-tid). Barneverntjenesten har ansvar for å avtale tidspunkt med skolen. Skoleledelsen skal delta på møtet.

Samarbeidet skal evalueres årlig

Nytt for barneverntjenesten er at det skal avholdes minst ett møte i året der samarbeidet mellom skole og barneverntjeneste gjennomgås og evalueres. Rektor og barneverntjenestens leder skal delta på møtet.

Samarbeidet i enkeltsaker

Oslostandarden beskriver detaljert om skolens og barnevernets roller og oppgaver i arbeidsprosessene, for eksempel hva barneverntjenesten skal gjøre når de mottar en bekymringsmelding, når barneverntjenesten gjennomfører undersøkelse og når barneverntjenesten iverksetter tiltak. Barneverntjenesten må gå gjennom og revidere sine prosedyrer, eventuelt utvikle nye prosedyrer i tråd med føringene i standarden

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Månedsrapport barneverntjenesten per mars 2013 tas til orientering](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

BU - TABELL 2013	Res 2010	Res 2011	Res 2012	1/13	2/13	3/13	4/13	5/13	6/13	7/13	8/13	9/13	10/13	11/13	12/13	Plan 2013
<i>Tiltakstype</i>																
Sum barn og unge under tiltak i barnevernet	271	203	221	226	232	233										-
<i>Antall nye bekymringsmeldinger:</i>	413	502	439	36	56	45										-
<i>Antall barn og unge under tiltak utenfor familien:</i>	100	95	94	96	102	101										-
<i>Antall barn og unge under tiltak innenfor familien:</i>	171	109	129	130	134	136										140
Institusjonstiltak og beredskapshjem	19	12	14	15	14	12										13,8
Fosterhjem under institusjon	10	7	7	8	9	9										7
Fosterhjem ordinære	51	46	47	48	50	50										52
Familiesenter	1	1	3	3	3	1										2
Hybel med oppfølging	23	16	19	22	22	21										19
Bofellesskap enslig mindreårige asylsøkere	7	11	9	6	10	10										10
Antall unge 18+ med ettervernstiltak	36	42	42	41	41	38										-

Sak 60/13 Tilsyn i barnehagene 2012 - Orientering

Arkivsak: 201000040

Arkivkode: 323

Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	29/13
Bydelsutvalget	29.04.13	60/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

TILSYN I BARNEHAGENE 2012 - ORIENTERING

Sammendrag:

I BU-sak 72/10 ble det blant annet vedtatt at

tilsyn med barnehagene oppsummeres årlig i sak til bydelsutvalget i første møte påfølgende år.

I BU-sak 202/12 – budsjett 2013 ble det blant annet vedtatt:

Det utarbeides framdriftsplan 2013 for gjennomføring av tilsyn i kommunale og ikke-kommunale barnehager, og tilsyn gjennomføres etter planen

I saken som følger omtales bydelens ansvar/ oppgaver som tilsynsmyndighet, hva som blir vektlagt under tilsynsbesøkene og hvordan besøkene gjennomføres.

Deretter oppsummeres kort status for oppfølging/ etterarbeid etter gjennomførte barnehagetilsyn 2010 og 2011, en kort vurdering av tilsyn som er gjennomført i 2012, samt plan for tilsyn 2013.

Saksframstilling:

Bydelen som tilsynsmyndighet

Bydelens ansvar for veiledning og tilsyn med barnehagene er nedfelt i barnehageloven, §§ 8 og 16.

Bydelen skal føre tilsyn med at kommunale og ikke-kommunale virksomheter, som er godkjent etter barnehageloven, drives i tråd med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og ellers er forsvarlige. Tilleggskravet om forsvarlighet skal fungere som sikkerhet. Det vil si at forhold som ikke er direkte regulert av barnehageloven, men som likevel kan føre til uforsvarlige forhold for barna, skal kunne fanges opp.

Barnehageeier har et selvstendig ansvar for at barnehageloven med forskrifter oppfylles.

I bydelens tilsyn med barnehagene ligger et element av kontroll, men også i stor grad veiledning. Ved utøvelse av tilsyn vil bydelen, som tilsynsmyndighet, ha et helhetlig fokus på virksomheten.

Ihht oppdragsbrev til bydelene fra Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning (KOU) 2012, skal bydelene fra 2013 ha etablert et formelt skille mellom bydel som barnehagemyndighet og bydel som barnehageeier. Med denne bakgrunn ble det i bydelens budsjettbehandling for 2013 i avdeling Barn og kultur, opprettet stilling som spesialkonsulent myndighetsoppgaver med ansvar for blant annet barnehagetilsyn.

Med denne endringen ble tilsynsansvaret for barnehagene overført fra barnehageseksjonen som har eieransvar for kommunale barnehager, til spesialkonsulent for myndighetsoppgaver.

Ved behov trekkes det inn kompetanse fra andre myndigheter til tilsynsbesøkene, evt i etterkant av tilsynsbesøkene, slik som helsemyndighetene, Brann- og Redningsetaten, mv.

Ulike former for barnehagetilsyn iht barnehageloven, §§ 8 og 16.

Det er mange ulike aktiviteter som inngår i tilsyn etter barnehageloven. Disse kan kategoriseres som følger: Dokumenttilsyn, hendelsesbasert tilsyn og varsla stedlig tilsyn.

Dokumenttilsyn, som for eksempel kontroll av årsmeldinger, gjennomgang av brukerundersøkelser, informasjon gjennom barnehagens innsendte årsplaner, vedtekter, mv., gjennomføres kontinuerlig.

Hendelsesbaserte tilsyn gjennomføres når barnehagemyndigheten av ulike årsaker vurderer det nødvendig. Det kan være på bakgrunn av henvendelser eller klager fra foresatte eller andre samarbeidspartnere, eller ved påviste feil og mangler i etterspurt dokumentasjon. Om tilsynet varsles, eller om det foretas et ikke-varslet tilsynsbesøk, er avhengig av hendelsens karakter og alvorlighetsgrad. Hendelsesbaserte tilsyn gjennomføres ved behov og følges ofte opp med møter i etterkant.

I 2012 har det ikke vært nye hendelsesbaserte tilsyn, men det har vært oppfølging etter hendelsesbaserte og planlagte tilsyn som ble gjennomført i 2010 og 2011, - disse omtales på slutten av saksframlegget, under avsnittet Oppfølging/ etterarbeid etter gjennomførte barnehagetilsyn 2010-2011.

Varsla stedlig tilsyn foregår i den enkelte barnehage. Tilsynsansvaret omfatter i tillegg til barnehagens rammebetingelser, også tilsyn med barnehagens innhold og kvalitet, slik dette er angitt i Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, som igjen er konkretisert i den enkelte barnehages årsplan.

For 2012 var det planlagt 8-10 nye tilsynsbesøk i ordinære kommunale og ikke-kommunale barnehager. Det har vært gjennomført varsla, stedlig tilsyn i 3 ordinære ikke-kommunale barnehager og 5 kommunale barnehager. Varsla tilsyn i en ikke-kommunal barnehage ble utsatt til 2013 da tilsynsmyndigheten ikke hadde mottatt nødvendig dokumentasjon fra barnehagen i forkant av tilsynet.

Gjennomførte varsla stedlig tilsyn 2012

I forkant av tilsynet etterspørres ulik dokumentasjon og planverk fra barnehagene, slik som godkjenning, vedtekter, årsplan, periodeplaner, barnehagens prosedyrer i forbindelse med mottak av politiattest, dokumentasjon på hvordan barns medvirkning ivaretas, mv.

Under tilsynsbesøket har årsplanen fått særlig oppmerksomhet, med tanke på ivaretagelse av krav som er stilt i barnehageloven og rammeplanen.

Det er bedt om at personalet i forkant av tilsynsbesøket, gjennomgår og fyller ut en egenerklæring/ ståstedsanalyse, som grunnlag for å drøfte og vurdere barnehagens egen praksis. Ståstedsanalysen følger som vedlegg til denne sak.

Tilsynsmyndigheten kan i tillegg velge særskilt tema som fokus for tilsynet. Eksempel på tema kan være hvordan medarbeiderne og brukerne involveres i arbeidet med årsplanen, hvordan kvaliteten på tilbudet i barnehagen dokumenteres og måles, mv.

Det er vektlagt at representant(er) fra ledelsen, ulike yrkesgrupper, foreldre og eier er til stede under tilsynet. Hvis ikke alle gruppene er representert, har tilsynsmyndigheten i noen tilfeller tatt kontakt per telefon i etterkant av tilsynet, for å sjekke opplysninger som er gitt under tilsynet.

Barna blir hørt ved at noen utvalgte barn gir tilsynsmyndigheten omvisning i barnehagen. Barns muligheter for medvirkning blir etterspurt særskilt i løpet av omvisningen.

I etterkant av tilsynsbesøket utarbeides rapport med resultat av tilsynet. Eier får først en foreløpig rapport, der det er mulig å korrigere evt. feil. Deretter utarbeides endelig rapport, med eventuelle krav til retting/ forslag til forbedring med tidsfrister.

Resultatet av tilsynet kan deles inn i tre kategorier, der det også er mulighet med kombinasjoner av tilbakemelding:

- Ingen avvik/ merknader
 - Avvik, som er mangel på oppfylling av krav fastsatt i eller i medhold av, lov og forskrift.
 - Merknad, som er et tilfelle som ikke er omfattet av definisjonen avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra styremaktene avdekker et forbedringspotensial.
- Merknader er innspill og ses på som en form for veiledning.

Dersom tilsynsmyndigheten oppdager ulovlige eller uforsvarlige forhold i en barnehage, gis det pålegg om, og frist for, retting. Pålegget gis i form av vedtak og forvaltningslovens regler skal følges.

I de 3 ordinære, ikke-kommunale barnehagene ble det gitt 2 avvik og 9 merknader.

Det ble gitt avvik på følgende forhold:

Årsplan som gjelder for lenger periode enn 1 år. Det bemerkes at barnehagen har gode planverk for virksomheten, samt periode-/ temaplaner.

Politiattest makuleres ikke etter bruk.

Det ble gitt merknader på følgende forhold:

Forbedringspotensial mht. konkretisering av årsplanens innhold, slik som målformuleringer, barns medvirkning, progresjon, sammenheng mellom årsplan og periodeplaner, antall foreldremøter, spesifisering av opplysninger i kontrakt med foreldre.

I de 5 ordinære, kommunale barnehagene ble det gitt 3 avvik og 10 merknader. En av barnehagene fikk verken avvik eller merknad.

Det ble gitt avvik på følgende forhold:

Politiattest makuleres ikke etter bruk.

Årsplan sikrer ikke Rammeplanens krav. Det bemerkes at barnehagens nye årsplan var under utarbeidelse under tilsynsbesøket, så dette avviket ble rettet kort tid etter gjennomført tilsyn.

Det ble gitt merknader på følgende forhold:

Forbedringspotensial mht. sikring av at alle ansatte kjenner bydelens prosedyrer i saker der ansatte er bekymret for barn.

Oppfølging/ etterarbeid etter gjennomførte barnehagetilsyn 2010 og 2011.

Det ble gjennomført varslet tilsyn med familiebarnehagene i bydelen i 2010. Med bakgrunn i funn etter disse tilsynene ble familiebarnehager fulgt opp med både varslet og ikke-varslet tilsyn i 2011.

Med bakgrunn i at en barnehageeier ikke retta ulovlige forhold, ble familiebarnehagen, med tre avdelinger, stengt av tilsynsmyndighetene fra 01.08.2012.

En familiebarnehage ble avvirket av eier.

I tillegg er to av de barnehagene som hadde hendelsesbasert tilsyn i 2011, fulgt opp særlig i dialog med, og veiledning av, eier/ styrer.

Oppsummering for 2012

Avvik og merknader som gjelder årsplan, forventes ivaretatt og retta i forbindelse med at barnehagene tar i bruk ny årsplanmal for Oslo kommune fra 2013. Denne årplanmalen stiller

krav om og ivaretar konkretisering av barnehagens innhold, slik som målformuleringer, barns medvirkning, progresjon, sammenheng mellom årsplan og periodeplaner, mv.

Avvik som omhandler politiattester rettes raskt etter tilsynsbesøket, da dette ikke handler om at ansatte ikke har levert politiattest, men at attesten er ikke makulere slik det er stilt krav om i barnehageloven.

Tilsynsmyndigheten erfarer at tilsynet gir godt innblikk i, og kunnskap om, den enkelte barnehage.

Tilsynsmyndighetens funn i 2012 viser at bydelens kommunale og ikke-kommunale barnehager har god kvalitet, med barn, foreldre og ansatte som trives og er stolte av barnehagen sin.

Tilsynsmyndigheten har ikke observert særskilte innholdsmessige forskjeller på kommunale og ikke-kommunale barnehager.

Barnehagene gir tilbakemelding om at tilsynene oppleves nyttig ved at de får en grundig gjennomgang av egen virksomhet, og de opplever å få veiledning mht hvordan ulike forhold kan forbedres.

Tilsynsmyndigheten har erfart at familiebarnehagene kan ha utfordringer, både med å fylle opp grupper, få pedagoger til veiledning, ansatte med norskkunnskaper o.a. Vi ser det derfor som viktig å følge opp utvalgte familiebarnehager med nytt tilsyn i 2013.

Barnehagetilsyn slik det gjennomføres i dag gir godt innblikk i og kunnskap om den enkelte barnehage. Tilsyn videreføres på samme måte i 2013.

For 2013 planlegges det å gjennomføre

- tilsyn i de 2 nye barnehagene som ble godkjent i 2012
- tilsyn i 3 familiebarnehageavdelinger
- tilsyn i 5 kommunale og 4 ikke-kommunale ordinære barnehager som ikke har hatt tilsyn
- oppfølging av/ veiledning etter tilsyn fra 2011 og 2012.

Plan for tilsyn i barnehagene med årshjul følger vedlagt til orientering.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak vedrørende tilsyn i barnehagene 2012 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Vedlegg: Varsel om tilsyn – brev til barnehagen
Ståstedsanalysen – informasjon til dei tilsette
Ståstedsanalysen for barnehager – veiledning
Ståstedsanalysen for barnehage – mal
Plan for tilsyn i barnehagene med årshjul

Sak 61/13 Økt aktivitet og sysselsetting for ungdom

Arkivsak: 200700795

Arkivkode: 327

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	22.04.13	30/13
Ungdomsrådet	22.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	61/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ØKT AKTIVITET OG SYSSELSETTING FOR UNGDOM

Sammendrag:

Bydelsutvalget fattet følgende verbalvedtak i forbindelse med behandling av budsjett 2013:

”Bydelsutvalget ber om at bydelen legger fram sak om omdisponering innenfor nåværende kompetanse- og tidsressurser tilsvarende 1-2 årsverk, for å fremme arbeidslinja og verdighet for den enkelte gjennom det å være sjølhjulpen.

Dette kan gjøres i samarbeid med NAV, Boligbygg, ØVV og lokalt næringsliv.

Formålet er å gi NAV-brukere og skoleungdom bedre muligheter til å komme i aktivitet/sysselsetting, under tett oppfølging, i et inkluderende arbeidsmiljø.

Det forutsettes at en styrket driftssentral får tilført ungdomsfaglige ressurser i sommerhalvåret.

Administrasjonen redegjør for om en økt aktivitet kan finne sted innenfor nåværende eller i andre tilgjengelige lokaler, ev. i samarbeid med bydel Nordstrand

Sak legges fram for BU i april-møtet”

I denne saken orienteres om det arbeidet som er i gang for å etablere et sommerjobbtilbud for ungdom i regi av prosjektet ”Hva har du gjort i ferien”. Bydelen har her hatt ressurser tilgjengelig både i form av 1 årsverk prosjektleder og lønnsmidler til sommerjobbene, og tiltaket er forankret i bydelens ”Tiltaksplan mot sosial eksklusjon av barn og unge fra fattige familier 2011- 2014”.

Som et ledd i å vurdere økt aktivitet og sysselsetting på mer permanent basis, er det ønskelig å først prøve ut og evaluere dette tiltaket. Dette fordi vi her får erfaring med bydelens egne tjenestesteder som aktuelle arbeidsgivere, foruten lokalt næringsliv og frivillige organisasjoner. I tillegg bidrar flere av bydelens tjenestesteder med forberedelse, tilrettelegging og rekruttering.

Det foreslås derfor at erfaringene legges fram for bydelsutvalget i en egen sak etter sommeren, sammen med vurderinger av muligheter for mer permanente løsninger for økt aktivitet/sysselsetting, jf bydelsutvalgets vedtak.

Saksframstilling:

Bydel Østensjø er i gang med å etablere et tiltak der ungdom får tilbud om sommerjobb. Prosjektet ”Hva har du gjort i ferien?” har dette tiltaket som en del av prosjektets mål- og tiltaksplan for 2013. Bydelen har allerede etablert et prosjekt med prosjektleder og

arbeidsledere. Ved å samordne innsatsen vil det være mulig å få utvidet aktiviteten allerede i sommer.

Tiltakene i prosjektet "Hva har du gjort i ferien?" er satt i gang innenfor budsjettet til prosjektet. Årsaken til at tiltaket ble utarbeidet er at ungdommene får reell arbeidserfaring, en mulighet til å tjene egne penger og de har noe å gjøre i ferien. Målgruppen til tiltaket er ungdom 16- 19 år som bor i bydelen. Ungdom som er i kontakt med bydelens tjenestesteder, som f.eks. kommer fra familier med lite nettverk og få økonomiske ressurser, vil bli prioritert.

Tiltaket har hentet erfaringer fra sommerjobbtiltaket i Bydel Søndre Nordstrand. Søndre Nordstrand fikk innvilget 1,4 mill. kroner fra Oslo-Sør-midler i 2012. Denne summen utgjorde lønnsutgifter til 131 ungdommer. De fire årene som prosjektet har vart, har det i gjennomsnitt kommet inn 300 søknader hvert år.

I Bydel Østensjø ble tiltaket prøvd ut for første gang i 2012, og 7 ungdom fikk tilbud om sommerjobb i 1 uke. I 2013 er målet at 30 ungdom får tilbud om sommerjobb i 2 uker. Prosjektet har ca 300 000 kr tilgjengelig til lønn av ungdom, noe som tilsvarer lønn til 24 ungdommer og 1 arbeidsleder. I tillegg skal bydelens driftsavdeling dekke lønn til 6 ungdommer.

Ungdommene ansettes og lønnes av bydelen, men det er den enkelte arbeidsgiver som har det daglige ansvaret. Arbeidsgiver forplikter seg til å utarbeide en attest i etterkant av sommerjobben.

Ungdom rekrutteres via ansatte i ulike tjenestesteder i bydelen, blant annet gjennom Utekontakten, Fritidsklubbene, NAV og barnevernstjenesten. Dette ved at ansatte informerer ungdom om tilbudet, og at de bistår søknadsskrivingen ved behov. I tillegg legges informasjon og søknadsskjema på bydelens internettside. Det er lagt opp til en begrenset kunngjøring, da det kun er 30 plasser tilgjengelig i år. Prosjektleder foretar intervjuene og prioriterer ut fra målgruppe og motivasjon.

Arbeidssteder som er klar for å ta i mot ungdom på sommerjobb er Abildsø gård, Manglerud frivillighetssentral, bydelens driftsavdeling, bydelens rengjøringsentral, Ferieklubben på Bøler fritidsklubb, Plantasjen Skullerud, Rimi Skullerud. Videre er det pågående samtaler med Abildsø fellesskapshus, barnehagene og boliger for utviklingshemmede. Arbeidsoppgaver blir gårdsarbeid, gartnerarbeid, varehandel, renhold, aktiviteter for eldre, maling, kjøkkenarbeid, arbeid med barn osv.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Sak om økt aktivitet/sysselsetting for ungdom tas til orientering](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingsjef

Sak 62/13 SaLTo handlingsplan 2013 - 2016

Arkivsak: 201200150

Arkivkode: 911

Saksbehandler: Anne Sissel Slaatsveen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	22.04.13	
Oppvekstkomite	22.04.13	31/13
Bydelsutvalget	29.04.13	62/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SALTO HANDLINGSPLAN 2013 - 2016

Sammendrag:

På bakgrunn av bystyremelding nr. 2/1999, "Kriminalitetsforebyggende arbeid blant barn og unge", vedtok byrådet 27.05.2003 å etablere en ny og mer effektiv samarbeidsmodell mellom Oslo kommune og Oslo politidistrikt for bekjempelse av barne- og ungdomskriminaliteten i hovedstaden, samt samordne og strukturere samarbeidet internt i kommunen og mellom Oslo kommune og andre statlige instanser. SLT – modellen for Oslo kommune har fått navnet SaLTo (Sammen lager vi et trygt Oslo).

Politirådet i Oslo er SaLTos styringsgruppe sentralt. Politirådet ledes av byrådslederen og består av ledelsen i Oslo politidistrikt og kommunens administrative toppledelse, dvs. utvalgte kommunaldirektører. Etter en prosjektperiode i 2004 – 2005, ble SaLTo modellen utvidet til alle bydelene i 2006. Bydel Østensjø startet sitt arbeid 01.06.2006.

I 2005 ble det etablert et helhetlig tverrfaglig/tverretatlig samarbeidssystem i Bydel Østensjø som i stor grad er bygd på modellen til SLT. Samarbeidssystemet skal, i tillegg til rusproblematikk og kriminalitetsforebyggende tiltak, ivareta områdene psykisk helse og barnevern. Styringsgruppen består av bydelsdirektør, stasjonssjef på Manglerud politistasjon, avdelingssjef for BUP Oslo Syd, Utdanningsetaten v/områdedirektør, avdelingssjef barn og kultur og avdelingssjef velferd og fritid.

Saksframstilling:

I henhold til sentrale føringer skal hver bydel ha en lokal, tverrsektoriell SaLTo handlingsplan. De sentrale føringene skal ligge til grunn for handlingsplanen samtidig som lokale utfordringer blir ivaretatt. Disse utfordringene vil variere fra bydel til bydel og det gis derfor rom for ulik prioritering av innsatsområder og målgruppens aldersspenn.

SaLTo handlingsplan Bydel Østensjø 2013 – 2016 erstatter SaLTo handlingsplan Bydel Østensjø 2009 – 2012. Handlingsplanen er utarbeidet med bakgrunn i

- erfaringer og innspill fra bydelens tjenester og samarbeidspartnere,
- nyere forskning og statistikk fra de offentlige tjenestene,
- evaluering av SaLTo handlingsplan Bydel Østensjø 2009 – 2012
- sentralt SaLTo handlingsprogram 2013 – 2016.

SaLTo handlingsplan Bydel Østensjø 2013 – 2016 ble behandlet i styringsgruppen for bydelens tverretatlige samarbeidssystem juni 2012 og februar 2013. Planen rulleres årlig hver høst i forbindelse med årsplanprosessene.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

SaLTo handlingsplan 2013 – 2016 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 63/13 Boligsosial handlingsplan 2013 - 2016

Arkivsak: 200700423

Arkivkode: 370

Saksbehandler: Bård Henanger

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	22.04.13	
Eldrerådet	22.04.13	
Oppvekstkomite	22.04.13	32/13
Ungdomsrådet	22.04.13	
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	22.04.13	23/13
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	63/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN 2013 - 2016

Sammendrag:

Boligsosial handlingsplan 2009-2012 har de siste fire årene vært styrende for bydelens boligarbeid. I juni 2012 ble arbeidet med rullering av boligsosial handlingsplan igangsatt. Arbeidet har vært utført av en arbeidsgruppe på tvers av avdelingene, ledet av bydelens boligkontor.

Oslo kommune har nylig utarbeidet en boligbehovsplan, vedtatt i bystyret 06.03.2013.

Bydelens arbeid med revidering av boligsosial handlingsplan har vært tilpasset framdriften i den sentrale planen, for å sikre at den lokale planens innhold har sammenheng med sentralt vedtatt plan.

Saksframstilling:

Boligsosial handlingsplan 2013-2016 er utarbeidet for mennesker som er vanskeligstilte på boligmarkedet og som har behov for hjelp til boligfremskaffelse og til å mestre å bo. Målsettingen for planarbeidet har vært å få laget en samlet plan for boligbehov, anskaffelse og oppfølging i bolig overfor vanskeligstilte med sikte på at de skal kunne etablere seg og bli boende i egen bolig.

Bydelen har foretatt en kartlegging av boligbehov på bakgrunn av registrerte opplysninger som bydelens tjenestesteder har om dagens brukeres behov, samt vurderinger og forventinger om framtidige brukerbehov.

Det er utarbeidet en tiltaksplan for perioden.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Boligsosial handlingsplan 2013 – 2016 tilsluttes.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 64/13 Ordning for støtte til særskilte lag og organisasjoner, driftsstøtte. Typer organisasjoner/ målgrupper som skal prioriteres i 2013

Arkivsak: 201300136

Arkivkode: 850

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	22.04.13	24/13
Bydelsutvalget	29.04.13	64/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ORDNING FOR STØTTE TIL SÆRSKILTE LAG OG ORGANISASJONER, DRIFTSSTØTTE. TYPER ORGANISASJONER/ MÅLGRUPPER SOM SKAL PRIORITERES I 2013

Sammendrag:

I forrige BU-møte, sak 39/13, ble det vedtatt å etablere to ulike støtteordninger innen området kultur, en for driftsstøtte til lag og organisasjoner, en for større prosjekter og ekstraordinære tiltak. Det ble vedtatt retningslinjer for begge de to ordningene.

I saksframlegget heter om ordningen for driftsstøtte at: *...retningslinjene konkretiseres og spisses...for det enkelte år.* Videre ble det foreslått relativt store støttebeløp for denne ordningen, for eksempel varierende fra kr 30 000 til kr 50 000. Med dette vil en med kr 160 000 som er avsatt til ordningen, kunne gi støtte til 4-5 lag/ organisasjoner/ foreninger per år. Ved utlysning av ordningen skal bydelsutvalgets prioriteringer av hvilke lag/ organisasjoner/ foreninger, ev målgrupper, gjøres kjent.

Saksframstilling:

Offentlige støtteordninger må hensynta kravene i regler for tilskuddsforvaltning – instruks om utforming av tilskuddsordninger i Oslo kommune, vedtatt av bystyret 18.12.2002, om krav til likebehandling, at ordningen blir gjort kjent gjennom utlysning og at kriterier for støtte blir gjort kjent.

Retningslinjene beskriver kriterier for at lag/ organisasjoner/ foreninger skal kunne få støtte. Vilkår for støtte er at søker er tilknyttet bydelen og aktiviteten skal være rettet mot bydelens innbyggere. Aktiviteten skal i hovedsak være basert på frivillig arbeid. Unntatt fra støtte er virksomhet som er del av egen næringsvirksomhet og partipolitiske lag/ organisasjoner.

Bydelsutvalget bes prioritere hvilke typer lag/ organisasjoner/ foreninger/ målgrupper som skal få slik støtte det enkelte år. Dette kan ikke være så spesifikt at det er avgrenset til enkeltorganisasjoner, men må gjelde grupper lag/ organisasjoner/ foreninger.

Eksempler på slik spissing kan være:

- lag/ organisasjoner/ foreninger
 - med aktivitet i hovedsak rettet mot barn og unge
 - som fremmer aktivitet på tvers av generasjoner
 - som legger til rette for friluftsjakter og friluftaktivitet

- som bidrar til nettverk for/ skape aktiviteter for eldre,
- som fremmer nettverk og samvær for mennesker med funksjonsnedsettelse, ev psykiske vansker.

Dette kan eventuelt suppleres med ”og som når mange”, ”som fremmer likestilling”, eller tilleggskrav som ” har skriftliggjort at de har en integrerende/ ikke-ekskluderende profil”, e.a. Mulighetene er mange.

Bydelsutvalget bes her om å prioritere hvilke typer lag/ organisasjoner/ foreninger, ev hvilken målgruppe/ hvilke målgrupper som skal prioriteres i 2013, eventuelt andre aktuelle forhold som skal stå i prioriteringen.

Dette vil bli gjort kjent ved utlysning av midlene, sammen med øvrige retningslinjer for ordningen. Frist for å søke støtte fra ordningen for driftsstøtte vil måtte forlenges noe, slik at målgruppen får rimelig tid til å søke. Det blir lagt opp til at BU i møtet 17.06.2013, fatter vedtak om hvem som skal motta driftsstøtte i 2013.

Saken legges fram uten innstilling fra bydelsdirektør.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Vedlegg: Retningslinjer
Rundskriv 10/2003

Sak 65/13 Oppheving av vedtak i Østensjø kulturutvalg

Arkivsak: 201300136

Arkivkode: 850

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	22.04.13	25/13
Bydelsutvalget	29.04.13	65/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

OPPHEVING AV VEDTAK I ØSTENSJØ KULTURUTVALG

Sammendrag:

Bydelsutvalget har i møte 18.03.2013 behandlet saken *Støtteordninger kultur: Støtte til enkeltorganisasjoner, støtte til kulturprosjekter*. Det ble i saken vedtatt retningslinjer for ordningene. Retningslinjene ivaretar krav om at ordningene skal gjøres kjent, inklusive hvem som kan søke og hva som er vilkårene for å få støtte. Vedtak om støtte er enkeltvedtak og det er klageadgang.

Ordning for støtte til større prosjekter og ekstraordinære tiltak administreres av Østensjø kulturutvalg. Østensjø kulturutvalg har i møte 04.04.2013 behandlet søknad fra Sarabråtens venner, og støttet søknaden med kr 30 000. Bydelsdirektør mener bydelsutvalget må oppheve vedtaket, da de nylig vedtatte retningslinjene ikke er fulgt.

Saksframstilling:

Bydelens støtteordninger til enkeltorganisasjoner og kulturprosjekter/ ekstraordinære tiltak med retningslinjer er utarbeidet i samsvar med *bystyresak 503/2002*, vedrørende instruks for tilskuddsordninger. Instruksen er videre omtalt i *Rundskriv 10/2003 Regler for tilskuddsforvaltningen – Instruks om utforming av tilskuddsordninger i Oslo kommune*.

Det slås fast at instruksen gjelder hele Oslo kommune. Instruksen skal sikre god forvaltning, styring og oppfølging av kommunens tilskuddsordninger. Det skal sikres like muligheter og likebehandling i samsvar med krav i forvaltningsloven og offentlighetsloven.

Disse kravene er ivaretatt i de nylig vedtatte retningslinjene ved at støtteordningene skal gjøres kjent ved kunngjøring i Nordstrands Blad og på bydelens nettsider. Retningslinjene beskriver hvem som kan søke, vilkår for støtte og hvem som unntas fra støtte, samt krav til søknad, rapportering og regnskap. Det opplyses om at vedtak om tilskudd og avslag er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b, og at vedtaket kan påklages.

Ordning for støtte til større prosjekter og ekstraordinære tiltak administreres av Østensjø kulturutvalg. Østensjø kulturutvalg har i møte 04.04.2013 behandlet søknad fra Sarabråtens venner, et underutvalg til Østmarkas venner. I prosjektet deltar også DNT Oslo og Omegn, Østensjø historielag m.fl. Søknaden gjelder diverse tiltak på Sarabråten, som infotavler, nettside, mobilapp, m.v. Det søkes i tillegg om midler til foredrag om stedet og dets historie. Det ble søkt om kr 30 000 til prosjektet.

Utvalget konstaterte i sitt møte at søker ikke er innafor retningslinjene når det gjelder å være tilknyttet bydelen, og heller ikke har sin aktivitet primært retta mot bydelens innbyggere. Søker har ikke sin virksomhet i bydelen, med unntak av Østensjø historielag.

Det ble drøftet muligheter for bruk av skjønn, og pekt på organisasjoner som for eksempel Østensjøvannets venner, hvis aktivitet heller ikke kun er rettet mot bydelens innbyggere.

Bydelsdirektør vil til dette bemerke at Østensjøvannets venner er å betrakte som en organisasjon i bydelen. De har deltatt på bydelsdager, i kulturutvalget og er en aktiv bidragsyter i kulturbydel Østensjø. Det samme gjelder Spillet om Sarabråten, som har base i vår bydel, som har deltatt på bydelsdagene og som i tillegg til å framføre stykket i marka også har forestillinger i lokaliteter i Bydel Østensjø.

Utvalget valgte å gjøre et unntak for søknaden fra Sarabråtens venner, selv om ikke vilkår for støtte var oppfylt, da de mente søknaden for øvrig var innafor det de burde støtte.

Kulturutvalget vedtok å støtte prosjektet med kr 30 000. I vedtaket heter det videre at *Utvalget ber om at det meddeles søker at flere lag og organisasjoner i bydelen bør trekkes med i prosjektet når det kommer til gjennomføringen.*

Det heter videre at: *Politisk representant i utvalget fant ikke å kunne godta vedtaket som krever unntak fra retningslinjene, og det ble enighet om å ta forbehold om at Bydelsutvalget godkjente unntak fra retningslinjene. Sekretær legger fram sak for Bydelsutvalget om dette. Vedtaket vil følgelig ikke bli satt ut i livet uten Bydelsutvalgets godkjenning.*

Bydelsdirektøren mener hensikten med BU-saken *Støtteordninger kultur: Støtte til enkeltorganisasjoner, støtte til kulturprosjekter*, har vært å sikre lovlighet i tildelinger til lag, organisasjoner og foreninger. Som beskrevet over, så er retningslinjene vedtatt nettopp for å sikre like muligheter og likebehandling. Unntak fra dette uthuler ordningen, og vil gjøre det vanskelig å avvise andre som heller ikke tilfredsstillende vilkårene for støtte. Retningslinjenes krav er kumulative, dvs alle vilkårene skal være oppfylt.

Ansvar for marka tilligger Bymiljøetaten. Bymiljøetaten har ansvaret for oppsetting av informasjonstavler og lignende. De opplyser at de har utført en god del arbeid på Sarabråten og at de i lengre tid har hatt planer om informasjonstavler på stedet. Bymiljøetaten fordeler midler etter ordning vedtatt av bystyret til Østmarkas venner, Oslo Elveforum m.fl. Organisasjoner som ønsker å utføre tiltak i marka må søke bymiljøetaten om tillatelse.

Søknaden fra Sarabråtens venner imøtekommer ikke kravet om at søker skal være tilknyttet bydelen. Østmarkas venner er ikke en organisasjon i vår bydel, og det er heller ikke DNT Oslo og Omegn. De har ikke markert seg ved deltakelse i Kulturbydel Østensjø ved tidligere anledninger. Selv om Østensjø historielag er med i prosjektet, så kan vi ikke se at vilkåret om at *søker* må være tilknyttet bydelen er til stede.

Iht retningslinjene så skal aktiviteten være rettet mot bydelens innbyggere. I dette prosjektet så vil riktignok innbyggere i vår bydel, som benytter det aktuelle området i marka, kunne ha glede av tiltakene, men aktiviteten er rettet mot *markas* brukere – ikke mot *bydelens* innbyggere. Retningslinjene sier også klart hvem som er unntatt fra støtte: Virksomhet som ikke er rettet mot bydelens innbyggere/ ikke har sin aktivitet i Bydel Østensjø. Dette understreker konklusjonene i de to foregående avsnittene.

Et ja til den aktuelle søknaden vil medføre at andre med aktivitet i marka, eventuelt byomfattende virksomhet, også vil kunne påberope seg unntak. Dette vil være en uthuling av intensjonene med støtteordningene, som er å bistå bydelens lag og organisasjoner, dels med driftsstøtte, dels med mulighet til å realisere større prosjekter og andre ekstraordinære tiltak.

På denne bakgrunn ber bydelsdirektøren bydelsutvalget oppheve kulturutvalgets vedtak.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget opphever Østensjø kulturutvalgs vedtak om støtte til prosjekt i regi av Sarabråtens venner.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingsjef

Sak 66/13 Bemanningsbehov 2013, praktisk bistand

Arkivsak: 201200014

Arkivkode: 121

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	22.04.13	
Eldrerådet	22.04.13	
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	66/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BEMANNINGSBEHOV 2013, PRAKTISK BISTAND

Sammendrag:

I bydelsdirektørens forslag til budsjett 2013 ble det foreslått inndragning av fire årsverk praktisk bistand. Bydelsutvalget fattet følgende vedtak:

”Bydelsutvalget ber om en spesifisert og detaljert redegjørelse innen praktisk bistand over arbeidsoppgaver, tidsbruk og bruk av overtid og vikarer samt en oversikt over antall ledige stillinger innenfor en periode på 2 måneder.

Administrasjonen bes også om å legge fram en oversikt over avlyste oppdrag i denne perioden som gjelder praktisk bistand, og hvor mange arbeidstimer dette gjelder.

Det bes oppgitt hvor mange oppdrag som bruker har avlyst og hvor mange som er avlyst p.g.a. manglende kapasitet i praktisk bistand, sykdom, ferie m.m.

Bydelsutvalget vil ta stilling til inndragning av tre stillinger i praktisk bistand når en slik redegjørelse foreligger.

Bydelsutvalget kan godta inndragning av en stilling i praktisk bistand.”

Saksframstilling:

Det er i henhold til BU vedtaket (gjengitt ovenfor) gjort en registrering i praktisk bistand for tidsperiodene 14.01.- 13.02. og 14.02.-13.03.2013. Registreringen tilsvarer to måneder. Det er registrert tidsbruk og bruk av overtid og vikarer, samt en oversikt over antall ledige stillinger. Det er for samme periode også registrert hvor mange oppdrag som bruker har avlyst og hvor mange som er avlyst p.g.a. manglende kapasitet i praktisk bistand, sykdom, ferie m.m. Resultat av registreringen er gjengitt i tabell 1 og tabell 2:

Tabell 1: Tidsbruk, bruk av overtid og vikarer og ledige årsverk i registreringsperioden

Tekst	Perioden 14.01 – 12.02	Perioden 14.02 – 13.03
Tidsbruk (direkte brukertid)	4550 timer	3837 timer
Bruk av overtid	25 timer	7,5 timer
Bruk av vikarer	1971 timer	885 timer
Antall ledige årsverk	5,29, (1,15 er helgevakanse*)	5,29, (1,15 er helgevakanse)

*Helgevakanse er småbrøksstillinger som dekker opp ledige helgevakter i turnus. Disse gjøres her om til hele årsverk.

Tabell 2 viser avlyste oppdrag og avlyste vedtakstimer omregnet i arbeidstimer. Tjenesten *planlegger* aldri avlysning av oppdrag. Avlysning av oppdrag fra tjenestens side skyldes at en ikke har klart å skaffe nok vikarer på kort varsel. Direkte brukertid for de som faktisk var på jobb i registreringsperioden var 62,5 %.

Tabell 2: Avlyste oppdrag i registreringsperioden

Periode 14.01 – 13.02	Antall avlyste oppdrag*	Antall avlyste vedtakstimer	Omregnet i arbeidstimer**
Avlyste totalt	474	444	716
hvorav avlyst av tjenesten	110	142	229
hvorav avlyst av bruker*	283	232	374
hvorav bomtur	81	70	113

Periode 14.02 – 13.03	Avlyste oppdrag	Avlyste timer	Omregnet i arbeidstimer**
Avlyste totalt	485	427	689
hvorav avlyst av tjenesten	128	167	269
hvorav avlyst av bruker*	268	195	315
hvorav bomtur	89	65	105

* Tabellen viser kun avlysninger på kort varsel fra bruker og fra tjenesten. Bomtur er når bruker ikke er hjemme uten å ha gitt beskjed. Planlagte avlysninger som er lagt inn i fagsystemet Gericca før ansattes arbeidslister genereres, er ikke tatt med i oversikten.

** Omregning av arbeidstimer er beregnet ut fra krav om 62 % direkte brukertid

Tjenesten praktisk bistand utfører følgende arbeidsoppgaver (direkte brukertid):

Rengjøring som støvsuging, gulvvask, klevask, sengetøyskift, vinduspuss, støvtørring og rydding, matbestilling, pleieoppdrag som dusj, morgen- og kveldsstell, ta av elastiske strømper, matlaging (brødmatt) og oppvarming av middag, toalettbesøk, bleieskift, forflytninger, brannsjekk etc.

Ved beregning av behov for årsverk ble det i budsjettforslaget 2013 satt en prognose på at 1010 brukere velger kommunal leverandør og en forventning om at 80 % av vedtakene blir utført, tilsvarende grunnlaget som brukes ved prisberegning i brukervalgsmodellen. Det ble lagt inn krav om 62 % direkte brukertid (jf Oslo kommunes effektivitetskrav) og beregnet gjennomsnittelig 1,17 vedtakstime per bruker per uke (erfaringstall). Med bakgrunn i disse tallene ble det foreslått en reduksjon på 4 årsverk.

Tabell 3 viser faktorene som ble benyttet i beregning av bemanningen i budsjettforslaget, som beskrevet ovenfor, og hvilke bemanningsbehov en kom fram til (utførende stillinger). Rad 2 viser tilsvarende tall hentet fra registreringsperioden.

Tabell 3 Faktorer for beregning av årsverk 2013 sammenliknet med registreringsperioden

	Antall brukere	Snitt vedtakstid per bruker per uke	Krav til direkte brukertid	Andel utføres	Timer per årsverk	Behov for tjenesteutøvende årsverk 2013*
Budsjettforslag 2013	1010	1,17	62 %	80 %	1921,92	41,25
Registrert situasjon 14.01.-13.03.2013	1044**	1,18	62 %	82 %	1921,92	44,08

* Vedtatt tjenesteutøvende årsverk i registreringsperioden er 44,42. To årsverk som avdelingsleder og to årsverk som koordinator/fordeler er ikke tatt med i tabellen.

** Aktive kommunale brukere per 31.03. 2013 var 1044

Det viser seg at en ikke klarer å redusere antall brukere og dermed vedtakstiden som prognostisert. Fra januar 2012 til januar 2013 ble antall brukere som valgte kommunal leverandør redusert med 63 brukere. En antok derfor at antall brukere for 2013 ville kunne reduseres til 1010 brukere (i snitt gjennom året). Siden desember 2013 er antall brukere derimot holdt seg stabilt. Som Fürst & Høverstad konkluderte med i sin rapport, har bydelen en høyere brukerrate enn befolkningssammensetningen skulle tilsi, sammenliknet med oslogjennomsnittet. Det har imidlertid vist seg vanskelig å redusere antall brukere som allerede har fått innvilget et vedtak. Terskelen for innvilgelse av vedtak er blitt høyere ved at det legges større fokus på brukeres egne ressurser og rehabiliteringspotensial. I tillegg tidsbegrenses vedtakene og følges opp med ny vurdering når vedtakstiden går ut.

I budsjett prosessen var utført prosent av vedtakene for lav og en ønsket derfor å høyne denne til et akseptabelt nivå på 80 %. Tendensen er at tjenesten har klart å innfri denne målsettingen med god margin. I registreringsperioden har tjenesten utført 82 % av vedtakene, dvs. 2 % mer enn prognostisert.

Beskrivelsen ovenfor belyser hvordan variasjoner i antall brukere og tjenestoomfang til en hver tid påvirker prognose og behov for årsverk. En ser ut fra registreringsperioden som er gjort at tjenesten praktisk bistand p.t. er riktig dimensjonert. Bydelsdirektøren anbefaler derfor ikke på nåværende tidspunkt å redusere bemanningen. Erfaringsmessig vet en at situasjonen endrer seg og at antall brukere som velger kommunal tjeneste kommer til å gå ned, slik at antall årsverk må reduseres i takt med utviklingen. Denne vurderingen gjøres fortløpende.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Sak om "bemanningsbehov 2013, praktisk bistand", tas til orientering.
2. Med bakgrunn i saksframstillingen inndras ingen årsverk i praktisk bistand på nåværende tidspunkt

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Sak 67/13 Bemanningsbehov 2013, hjemmetjenesten natt

Arkivsak: 201200014

Arkivkode: 121

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	
Omsorgskomite	22.04.13	
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	67/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BEMANNINGSBEHOV 2013, HJEMMETJENESTEN NATT

Sammendrag:

I bydelsdirektørens forslag til budsjett 2013 ble det foreslått inndragning av fire årsverk praktisk bistand. Bydelsutvalget fattet følgende vedtak:

”Før bydelsutvalget kan ta stilling til forslaget om å inndra 2 stillinger i nattjenesten, bes administrasjonen legge fram en spesifisert og detaljert oversikt over arbeidsoppgaver og tidsforbruk i nattjenesten over en periode på 2 måneder. Administrasjonen bes også om å legge fram en oversikt over avlyste oppdrag i denne perioden for nattjenesten og hvor mange arbeidstimer dette gjelder. Det bes oppgitt hvor mange oppdrag som bruker har avlyst og hvor mange som er avlyst p.g.a. manglende kapasitet i nattjenesten, sykdom, ferie m.m.”

Saksframstilling:

Det er i henhold til BU vedtaket (gjengitt ovenfor) gjort en registrering i nattjenesten i 8 uker for tidsperioden 14.01 – 10.03.2013. Det er registrert tidsbruk og bruk av overtid og vikarer, samt en oversikt over antall ledige stillinger. Det er for samme periode også registrert hvor mange oppdrag som bruker har avlyst og hvor mange som er avlyst p.g.a. manglende kapasitet i praktisk bistand, sykdom, ferie m.m. Resultat av registreringen er gjengitt i tabellene 1 og 2:

Tabell 1: Tidsbruk, bruk av overtid og vikarer og ledige årsverk i registreringsperioden.

Tekst	Perioden 14.01 – 10.03 8 uker	Utført tilleggsoppdrag i korttidsleilighetene
Tidsbruk (direkte brukertid)	826 timer	84,05 timer
Bruk av overtid	40 time	
Bruk av vikarer	720 time	
Antall ledige årsverk	0,5	

* Beboerne i Østensjø korttidsleiligheter i Utmarkveien 2, får tilbud om tilsyn/hjelp på natt hvis de har behov for det. Denne hjelpen gis normalt når det er mest rolig på natten. Det fattes ikke vedtak om disse tjenestene og behovet endrer seg ut i fra hvem som til en hver tid er i kottidsleilighetene. Leder for korttidsleilighetene melder behov for disse tjenestene til nattjenesten.

Tabell 2 viser avlyste oppdrag og avlyste vedtakstimer omregnet i arbeidstimer for samme periode. Tjenesten avlyser aldri en nattjeneste.

Tabell 2: Avlyste oppdrag i registreringsperioden fra 14.01 – 10.03.2013 (8 uker)

	Avlyste oppdrag*	Avlyste timer*	Omregnet i arbeidstimer**
Avlyste totalt	4	1,1	2,44
hvorav avlyst av tjenesten	0	0	0
hvorav avlyst av bruker*	2	0,7	1,56
hvorav bomtur	2	0,4	0,89

* Tabellene viser kun avlysninger på kort varsel. Bomtur er når bruker ikke er hjemme uten å ha gitt beskjed. Planlagte avlysninger som er lagt inn i fagsystemet Gerica før ansattes arbeidslister genereres, er ikke tatt med i oversikten.

** Omregning av arbeidstimer er beregnet ut fra Oslo kommunes krav om 45 % direkte brukertid

Nattevaktens arbeidsoppgaver hos bruker (direkte brukertid) er legging, kveldsstell, morgenstell, medisiner, toalettbesøk, bleieskift, sykepleiefaglige prosedyrer og tilsyn. Noen ber også om ekstra besøk i løpet av natta. I tillegg har ansatte to tilsynsrunder og oppdrag i Østensjø korttidsleiligheter (se tabell 1, tredje kolonne). De har også en tilsynsrunde i omsorgsboligene med tjenester i Enebakkveien 158 og Skøyenkroken 11, hvor de sjekker at alt er ved det normale i trapper og korridorer. Nattevaktene har alltid med seg ansvarsvakttelefon som gjelder for natt.

Beregning av bemanningsbehovet som ble gjort i forbindelse med budsjettforslaget var beregnet ut fra vedtakstid (tiltakstiden som var oppgitt i arbeidslistene til de ansatte i uke 42) og når på natten arbeidspresset er størst, samt Oslo kommunes krav til effektivitet på 45 %. Arbeidspresset er størst når flest har behov for hjelp til legging mellom kl 23:00 og 01:30. I budsjettforslaget og daværende behov for tjenester, kom en fram til at en ved å gjøre noen omrokninger uten ulemper for bruker, kunne tjenesten reduseres med 2 årsverk.

Etter gjennomgangen som er gjort, finner en at situasjonen og omfang av tjenester på natt har endret seg. Antall brukere og vedtakstiden har økt. Antall brukere som har valgt kommunal leverandør er økt med 8. Tilsvarende har vedtakstid som framkommer i arbeidslistene til ansatte (tiltakstiden), økt med 31 timer uken, sammenliknet med tiden som ble lagt til grunn i budsjettforslaget 2013. Ansatte utfører også en del oppdrag ut over hva som er bestilt i tiltakstiden, hvis bruker har behov for ekstra hjelp/tilsyn i løpet av natten. I registreringsperioden på 8 uker, ble det utført 84,5 timer ekstra oppdrag i korttidsleilighetene, noe som tilsvarer et snitt på 10,5 timer per uke og 1,5 time per natt. Denne tiden kommer i tillegg til utførte vedtakstimer (se tabellen 1).

Antall brukere og vedtakstimer varierer fra uke til uke, alt etter hvilke brukere som er i tjenesten. En bruker med omfattende tjenester påvirker total arbeidsmengde betraktelig når tjenesten er såpass liten som natttjenesten er, dvs. få ansatte og få brukere.

Beregninger viser altså, ut fra dagens situasjon, at det fortsatt vil være behov for 8 årsverk, dvs. 4 personer på jobb hver natt, i natttjenesten. Bydelsdirektøren anbefaler derfor ikke på nåværende tidsåunkt å redusere bemanningen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Sak om "bemanningsbehov 2013, hjemmetjenesten natt", tas til orientering
2. Med bakgrunn i saksframstillingen inndras ingen årsverk på natt på nåværende tidspunkt

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingsjef

Sak 68/13 Svar fra Sykehjemsetaten vedrørende vedtak fra BU - rapport fra anmeldt tilsyn Manglerudhjemmet 14.11.2012

Arkivsak: 201200223

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	
Omsorgskomite	22.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	68/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SVAR FRA SYKEHJEMSETATEN VEDRØRENDE VEDTAK FRA BU - RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN MANGLERUDHJEMMET 14.11.2012

Sammendrag:

Bydelsutvalget behandlet i sitt møte 18.02.2013 sak 18/13 ”Rapport anmeldt tilsyn – Manglerudhjemmet 14.11.2013”. Følgende vedtak ble fattet:

”Bydelsutvalget viser til en enstemmig Omsorgskomites (OMK) kommentarer, og til tilsynsutvalgets konklusjon om at minimumskravene i tilbudsinvitasjonen til sykepleierdekning og fagkompetanse og til realkompetanse/erfaring hos ansatte ikke oppfyller kravet i § 4.1 i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester om at ”kommunen skal sikre tilstrekkelig fagkompetanse i tjenestene” og kommunens standard minstekrav til sykepleierdekning i institusjon. Bydelsutvalget er urolig for at en samlet OMK og tilsynsutvalg har rett i sine kommentarer.

Bydelsutvalget finner det nødvendig at spørsmålet om minimumskravene til ytelser slik de er beskrevet i tilbudsinvitasjonen er i samsvar med krav i lov og forskrifter blir vurdert av Helsetilsynet. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren oversende en anmodning til Helsetilsynet om å foreta en slik vurdering vedlagt bydelsutvalgets vedtak og kommentarer, Sykehjemsetatens svar av 19.12.2012, tilsynsutvalgets rapport med vedlegg og bilag.

Bydelsutvalgets vedtak og kommentarer oversendes byrådet og Sykehjemsetaten”.

Saksframstilling:

På bakgrunn av bydelsutvalgets vedtak 18.02.2013, BU-sak 18/13, sendte bydelsadministrasjonen BU-vedtaket, rapport m/vedlegg fra møtet i tilsynsutvalget 14.11.2012 og Sykehjemsetatens svar på rapporten fra tilsynsutvalget til Helsetilsynet, byrådet og Sykehjemsetaten.

Helsetilsynet har oversendt saken til Fylkesmannen i Oslo og Akershus (FMOA) som rette instans for behandling. Det foreligger foreløpig ikke svar fra FMOA.

09.04.2013 mottok bydelen svar fra Sykehjemsetaten, *Manglerudhjemmet – vedtak fra bydelsutvalget – rapport fra anmeldt møte 14.11.12*. Svaret er vedlagt saken.

Det gjøres oppmerksom på at Unicare Omsorg AS er tildelt kontrakt for drift av Manglerudhjemmet fra 03.06.2013.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Svar fra Sykehjemsetaten av 05.04.2013 vedrørende vedtak i BU-sak 18/13 – Rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 14.11.2012, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: Svar fra Sykehjemsetaten i brev av 05.04.2013

Sak 69/13 Rapport anmeldt tilsyn - Manglerudhjemmet 11.02.2013

Arkivsak: 201200223

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	
Omsorgskomite	22.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	69/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT ANMELDT TILSYN - MANGLERUDHJEMMET 11.02.2013

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 11.02.2013, mottatt i bydelsadministrasjonen 26.02.2013. Sykehjemsetatens uttalelse til rapporten er mottatt 26.03.2013 og er vedlagt saken.

Bydelsdirektøren er kjent med at Unicare Omsorg er tildelt driften av Manglerudhjemmet fra 03.06.2013. Bydelsdirektøren har ingen øvrige kommentarer til rapporten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 11.02.2013 og Sykehjemsetatens uttalelse, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 70/13 Orientering om Fylkesmannens tilsyn med iverksettelse av kommunale omsorgstjenester, februar 2013

Arkivsak: 201200758

Arkivkode: 204

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	22.04.13	
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	70/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ORIENTERING OM FYLKESMANNENS TILSYN MED IVERKSETTELSE AV KOMMUNALE OMSORGSTJENESTER, FEBRUAR 2013

Saksframstilling:

I februar 2013 gjennomførte Fylkesmannen i Oslo og Akershus tilsyn i Bydel Østensjø for å påse at kommunale omsorgstjenester iverksettes til rett tid.

Fylkesmannen undersøkte følgende omsorgstjenester:

- Støttekontakt
- Barnebolig
- Aldershjem
- Avlastningstiltak
- Brukerstyrt personlig assistanse

Fylkesmannens rapport og bydelens plan for lukking av avvik er vedlagt saken.

Bydel Østensjø fikk et avvik:

"Bydel Østensjø sikrer ikke at individuell avlastning til barn og støttekontakt til barn og voksne ytes til rett tid. Det sikres ikke at det systematisk foretas vurdering av behov for midlertidige tiltak når vedtakene ikke er oppfylt."

Bydelen fikk frist til 22.03.2013 for utarbeidelse av en plan for lukking av avvikene.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Orientering om Fylkesmannens tilsyn med iverksettelse av kommunale omsorgstjenester, februar 2013, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 71/13 Bøler frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012

Arkivsak: 201000424

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	
Omsorgskomite	22.04.13	
Oppvekstkomite	22.04.13	34/13
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	71/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BØLER FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2012

Sammendrag:

Vedlagt oversendes årsmelding med regnskap 2012 for Bøler frivilligsentral.

Saksframstilling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsmelding med regnskap 2012 for Bøler frivilligsentral tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 72/13 Bøler seniorsenter - årsmelding og regnskap 2012

Arkivsak: 201100562

Arkivkode: 332

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	
Omsorgskomite	22.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	72/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BØLER SENIORSENTER - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2012

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes årsmelding og årsregnskap for 2012 fra Bøler seniorsenter.

[Bydelsdirektørens forslag til vedtak](#)

[Årsmelding og årsregnskap 2012 for Bøler seniorsenter tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 73/13 Oppsal frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012

Arkivsak: 200600777

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	
Omsorgskomite	22.04.13	
Oppvekstkomite	22.04.13	33/13
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	73/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

OPPSAL FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2012

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes årsmelding og regnskap 2012 fra Oppsal frivilligsentral. Protokoll fra årsmøtet 20.03.2012 er vedlagt saken.

[Bydelsdirektørens forslag til vedtak](#)

[Årsmelding og regnskap 2012 fra Oppsal frivilligsentral tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 74/13 Orientering om uttalelser til salgs- og skjenkebevillinger

Arkivsak: 201300083

Arkivkode: 945.5

Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

29.04.13

Saknr

74/13

ORIENTERING OM UTTALELSER TIL SALGS- OG SKJENKEBEVILLINGER

Bakgrunn:

Det vises til følgende BU vedtak av 13.12.2012:

- 1. Bydelsutvalget gir bydelsdirektøren fullmakt til å avgi uttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger.
Delegasjonen gjelder uttalelser ved fornyelse av eksisterende salgs- og skjenkebevillinger og ved eierskifte eller søknad om ny bevilling ved tidligere eksisterende salgs- og skjenkesteder.
Ved uttalelser til salgs- og skjenkebevillinger ved nye steder skal uttalelsen behandles i bydelsutvalget. Dette gjelder også dersom administrasjonen har mottatt klager over støy, ordensmessige forhold eller trafikale problemer.*
- 2. Bydelsdirektøren legger frem sak til orientering om uttalelser gitt etter delegasjon ved påfølgende bydelsutvalgsmøte.*

Saksframstilling:

Med henvisning til ovennevnte delegasjon har administrasjonen gitt følgende uttalelser:

Søknad om salgsbevilling fra OSLOFJORDMAT AS etter eierskifte ved Kiwi Ryen, Ryensvingen 3, anbefales.

Søknad om salgsbevilling fra MARIUS WAALER AS etter eierskifte ved REMA 1000 Oppsal, Vetlandsveien 68, anbefales.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Uttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe /s
bydelsoverlege

Sak 75/13 Ny overløpsløsning for Østensjøvannet og gjenåpning av Østensjøbekken - Anmodning om uttalelse

Arkivsak: 200401367

Arkivkode: 512

Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	22.04.13	26/13
Bydelsutvalget	29.04.13	75/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

NY OVERLØPSLØSNING FOR ØSTENSJØVANNET OG GJENÅPNING AV ØSTENSJØBEKKEN - ANMODNING OM UTTALELSE

Bakgrunn:

På vegne av Bymiljøetaten skal Norconsult søke om byggetillatelse for utskiftig av overløpsløsning for Østensjøvannet og gjenåpning av Østensjøbekken.

Tiltaket er avhengig av tillatelse fra både Oslo kommune v/PBE og Fylkesmannen i Oslo- og Akershus som forvalter av Østensjøvannet naturreservat. Fylkesmannen har bedt om at lokalkjente organisasjoner og andre berørte gis anledning til å uttale seg. I tillegg til Bydel Østensjø er anmodninger om uttalelser sendt Østensjøvannets Venner, Norsk Ornitologisk forening, Bymiljøetaten, Vann- og avløpsetaten og Norges vassdrags- og energidirektorat.

Planlagt oppstart av arbeidene er høsten 2013, og det haster derfor med å få de nødvendige tillatelser. På bakgrunn av dette bes det om Bydel Østensjøs uttalelse til tiltaket.

Saksframstilling:

Norconsult utarbeidet i 2010 en rapport for Oslo kommune med anbefalte tiltak for bedring av vannregimet i Østensjøvannet. På bakgrunn av denne rapporten ønsker kommunen å endre dagens overløpsløsning som ikke gir en kontrollert regulering av vannstanden.

Den nye løsningen fordrer at dagens hevertkonstruksjon fjernes ved å pigge ut den innvendige betongkonstruksjonen og at det etableres en luke ved det som i dag er innløp til heverten. Det er ønskelig å etablere en varegrind for å holde vasspest unna overløpet. Videre må det etableres et lukehus på konstruksjonen. Lukehuset vil bygges tett opp mot omkringliggende fjell, noe som vil gi en mer helhetlig konstruksjon. Østensjøvannets status som naturreservat tilsier at man bør gjøre inngrepene så små som mulig.

Den nye løsningen for overløp vil gi mulighet for lavere vannstand i hekketiden, økt flomvannstand utenom hekketid og redusert tempo på vannstandssenkningene i forhold til eksisterende hevertløsning. Utkoblingen av den gamle heverten inne i overløpskonstruksjonen vil også gi en jevnere vannstand som reduserer utvasking og erosjon i strandsonen.

Den nye luken vil også gi større fleksibilitet i forhold til fremtidige endringer i behov og strategier.

Nytt vannregime som i større grad gjenspeiler naturlig vannstandsvariasjon ønskes innført i Østensjøvannet for å bedre hekkeforholdene for fugl og for om mulig bedre vannkvaliteten i innsjøen. Man vil kunne holde vannstanden nede i hekkeperioden, noe som vil være av stor betydning for hekkende fugl. Videre kan man også ha en eller flere kontrollerte flommer utenom hekketiden. Dette vil kunne bidra til å ivareta naturverdier på nærliggende fuktmark ved å redusere gjengroing.

Åpningen av Østensjøbekken i nordenden av vannet vil gi utløpet et mer naturlig preg ved fjerning av eldre infrastruktur delvis innenfor dagens reservatgrenser. I dag ser det ikke ut til at bekken er tilgjengelig for fisk fra Østensjøvannet, noe den vil bli med en åpning av bekkeløpet. Yngleplasser for amfibier, som har dukket opp i vannforekomster langs det nedgravde røret, vil dermed sannsynligvis bli borte ved gjennomføring av tiltaket.

Administrasjonen vurderer at de foreslåtte tiltak for ny overløpsløsning for Østensjøvannet vil bidra til å kunne kontrollere vannstanden langt bedre enn ved nåværende løsning. Dette vil bedre hekkeforholdene for fugl, gi mulighet for kontrollerte flommer utenom hekketiden og gi en reduksjon av utvasking og erosjon i strandsonen.

Fjerningen av den gamle hevertløsningen kan gi en bestandsøkning av mort som vil kunne redusere vannkvaliteten i Østensjøvann ved nedbeiting av zooplankton og resirkulering av sedimentert fosfor. Det anses som viktig at mortebestanden følges nøye etter gjennomføring av prosjektet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydel Østensjø anbefaler at de foreslåtte tiltak for ny overløpsløsning for Østensjøvannet og gjenåpning av Østensjøbekken gjennomføres som beskrevet.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe /s
bydelsoverlege