



Oslo kommune
Bydel Østernsjø
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 3/13

Møte: Eldrerådet
Varamedlemmer oppfordres til å møte

Møtested: Bydelsadministrasjonen, Olaf Helsets v. 6,
5. etg

Møtetid: Mandag 22. april 2013 kl. 14.00

Sekretariat: 90686434

SAKSKART

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 19/13	Godkjenning av innkalling og sakskart 3/13.....	1
Sak 20/13	Godkjenning av protokoll 2/13	1
Sak 21/13	Informasjon fra administrasjonen	1
Sak 22/13	Boligosial handlingsplan 2013 - 2016	2
Sak 23/13	Bemanningsbehov 2013, praktisk bistand.....	4
Sak 24/13	Bemanningsbehov 2013, hjemmetjenesten natt.....	7
Sak 25/13	Svar fra Sykehjemsetaten vedrørende vedtak fra BU - rapport fra anmeldt tilsyn Manglerudhjemmet 14.11.2012	9
Sak 26/13	Rapport anmeldt tilsyn - Manglerudhjemmet 11.02.2013	11
Sak 27/13	Bøler frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012	12
Sak 28/13	Bøler seniorsenter - årsmelding og regnskap 2012	13
Sak 29/13	Oppsal frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012	14

Eventuelt

Bydel Østernsjø

Edna Thomassen
leder

Else-Berit Momrak /s
sekretær

Sak 19/13 Godkjenning av innkalling og sakskart 3/13

Arkivsak: 201300079

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	19/13

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART 3/13

Sak 20/13 Godkjenning av protokoll 2/13

Arkivsak: 201300079

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	20/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL 2/13

Sak 21/13 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 201300079

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	21/13

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 22/13 Boligsosial handlingsplan 2013 - 2016

Arkivsak: 200700423

Arkivkode: 370

Saksbehandler: Bård Henanger

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	22.04.13	26/13
Eldrerådet	22.04.13	22/13
Oppvekstkomite	22.04.13	32/13
Ungdomsrådet	22.04.13	
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	22.04.13	23/13
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	63/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN 2013 - 2016

Sammendrag:

Boligsosial handlingsplan 2009-2012 har de siste fire årene vært styrende for bydelens boligarbeid. I juni 2012 ble arbeidet med rullering av boligsosial handlingsplan igangsatt. Arbeidet har vært utført av en arbeidsgruppe på tvers av avdelingene, ledet av bydelens boligkontor.

Oslo kommune har nylig utarbeidet en boligbehovsplan, vedtatt i bystyret 06.03.2013.

Bydelens arbeid med revidering av boligsosial handlingsplan har vært tilpasset framdriften i den sentrale planen, for å sikre at den lokale planens innhold har sammenheng med sentralt vedtatt plan.

Saksframstilling:

Boligsosial handlingsplan 2013-2016 er utarbeidet for mennesker som er vanskeligstilte på boligmarkedet og som har behov for hjelp til boligfremskaffelse og til å mestre å bo. Målsettingen for planarbeidet har vært å få laget en samlet plan for boligbehov, anskaffelse og oppfølging i bolig overfor vanskeligstilte med sikte på at de skal kunne etablere seg og bli boende i egen bolig.

Bydelen har foretatt en kartlegging av boligbehov på bakgrunn av registrerte opplysninger som bydelens tjenestesteder har om dagens brukeres behov, samt vurderinger og forventinger om framtidige brukerbehov.

Det er utarbeidet en tiltaksplan for perioden.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Boligsosial handlingsplan 2013 – 2016 tilsluttes.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Vedlegg:1

Sak 23/13 Bemanningsbehov 2013, praktisk bistand

Arkivsak: 201200014

Arkivkode: 121

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	22.04.13	27/13
Eldrerådet	22.04.13	23/13
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	66/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BEMANNINGSBEHOV 2013, PRAKTISK BISTAND

Sammendrag:

I bydelsdirektørens forslag til budsjett 2013 ble det foreslått inndragning av fire årsverk praktisk bistand. Bydelsutvalget fattet følgende vedtak:

”Bydelsutvalget ber om en spesifisert og detaljert redegjørelse innen praktisk bistand over arbeidsoppgaver, tidsbruk og bruk av overtid og vikarer samt en oversikt over antall ledige stillinger innenfor en periode på 2 måneder.

Administrasjonen bes også om å legge fram en oversikt over avlyste oppdrag i denne perioden som gjelder praktisk bistand, og hvor mange arbeidstimer dette gjelder.

Det bes oppgitt hvor mange oppdrag som bruker har avlyst og hvor mange som er avlyst p.g.a. manglende kapasitet i praktisk bistand, sykdom, ferie m.m.

Bydelsutvalget vil ta stilling til inndragning av tre stillinger i praktisk bistand når en slik redegjørelse foreligger.

Bydelsutvalget kan godta inndragning av en stilling i praktisk bistand.”

Saksframstilling:

Det er i henhold til BU vedtaket (gjengitt ovenfor) gjort en registrering i praktisk bistand for tidsperiodene 14.01.- 13.02. og 14.02.-13.03.2013. Registreringen tilsvarer to måneder. Det er registrert tidsbruk og bruk av overtid og vikarer, samt en oversikt over antall ledige stillinger. Det er for samme periode også registrert hvor mange oppdrag som bruker har avlyst og hvor mange som er avlyst p.g.a. manglende kapasitet i praktisk bistand, sykdom, ferie m.m. Resultat av registreringen er gjengitt i tabell 1 og tabell 2:

Tabell 1: Tidsbruk, bruk av overtid og vikarer og ledige årsverk i registreringsperioden

Tekst	Perioden 14.01 – 12.02	Perioden 14.02 – 13.03
Tidsbruk (direkte brukertid)	4550 timer	3837 timer
Bruk av overtid	25 timer	7,5 timer
Bruk av vikarer	1971 timer	885 timer
Antall ledige årsverk	5,29, (1,15 er helgevakanse*)	5,29, (1,15 er helgevakanse)

*Helgevakanse er småbrøksstillinger som dekker opp ledige helgevakter i turnus. Disse gjøres her om til hele årsverk.

Tabell 2 viser avlyste oppdrag og avlyste vedtakstimer omregnet i arbeidstimer. Tjenesten *planlegger* aldri avlysning av oppdrag. Avlysning av oppdrag fra tjenestens side skyldes at en ikke har klart å skaffe nok vikarer på kort varsel. Direkte brukertid for de som faktisk var på jobb i registreringsperioden var 62,5 %.

Tabell 2: Avlyste oppdrag i registreringsperioden

Periode 14.01 – 13.02	Antall avlyste oppdrag*	Antall avlyste vedtakstimer	Omregnet i arbeidstimer**
Avlyste totalt	474	444	716
hvorav avlyst av tjenesten	110	142	229
hvorav avlyst av bruker*	283	232	374
hvorav bomtur	81	70	113

Periode 14.02 – 13.03	Avlyste oppdrag	Avlyste timer	Omregnet i arbeidstimer**
Avlyste totalt	485	427	689
hvorav avlyst av tjenesten	128	167	269
hvorav avlyst av bruker*	268	195	315
hvorav bomtur	89	65	105

* Tabellen viser kun avlysninger på kort varsel fra bruker og fra tjenesten. Bomtur er når bruker ikke er hjemme uten å ha gitt beskjed. Planlagte avlysninger som er lagt inn i fagsystemet Gericia før ansattes arbeidslister genereres, er ikke tatt med i oversikten.

** Omregning av arbeidstimer er beregnet ut fra krav om 62 % direkte brukertid

Tjenesten praktisk bistand utfører følgende arbeidsoppgaver (direkte brukertid): Rengjøring som støvsuging, gulvvask, klevask, sengetøyskift, vinduspuss, støvtørring og rydding, matbestilling, pleieoppdrag som dusj, morgen- og kveldsstell, ta av elastiske strømper, matlaging (brødmatt) og oppvarming av middag, toalettbesøk, bleieskift, forflytninger, brannsjekk etc.

Ved beregning av behov for årsverk ble det i budsjettforslaget 2013 satt en prognose på at 1010 brukere velger kommunal leverandør og en forventning om at 80 % av vedtakene blir utført, tilsvarende grunnlaget som brukes ved prisberegning i brukervalgsmodellen. Det ble lagt inn krav om 62 % direkte brukertid (jf Oslo kommunes effektivitetskrav) og beregnet gjennomsnittelig 1,17 vedtakstime per bruker per uke (erfaringstall). Med bakgrunn i disse tallene ble det foreslått en reduksjon på 4 årsverk.

Tabell 3 viser faktorene som ble benyttet i beregning av bemanningen i budsjettforslaget, som beskrevet ovenfor, og hvilke bemanningsbehov en kom fram til (utførende stillinger). Rad 2 viser tilsvarende tall hentet fra registreringsperioden.

Tabell 3 Faktorer for beregning av årsverk 2013 sammenliknet med registreringsperioden

	Antall brukere	Snitt vedtakstid per bruker per uke	Krav til direkte brukertid	Andel utføres	Timer per årsverk	Behov for tjenesteutøvende årsverk 2013*
Budsjettforslag 2013	1010	1,17	62 %	80 %	1921,92	41,25
Registrert situasjon 14.01.-13.03.2013	1044**	1,18	62 %	82 %	1921,92	44,08

* Vedtatt tjenesteutøvende årsverk i registreringsperioden er 44,42. To årsverk som avdelingsleder og to årsverk som koordinator/fordeler er ikke tatt med i tabellen.

** Aktive kommunale brukere per 31.03. 2013 var 1044

Det viser seg at en ikke klarer å redusere antall brukere og dermed vedtakstiden som prognostisert. Fra januar 2012 til januar 2013 ble antall brukere som valgte kommunal leverandør redusert med 63 brukere. En antok derfor at antall brukere for 2013 ville kunne reduseres til 1010 brukere (i snitt gjennom året). Siden desember 2013 er antall brukere derimot holdt seg stabilt. Som Fürst & Høverstad konkluderte med i sin rapport, har bydelen en høyere brukerrate enn befolkningssammensetningen skulle tilsi, sammenliknet med oslogjennomsnittet. Det har imidlertid vist seg vanskelig å redusere antall brukere som allerede har fått innvilget et vedtak. Terskelen for innvilgelse av vedtak er blitt høyere ved at det legges større fokus på brukeres egne ressurser og rehabiliteringspotensial. I tillegg tidsbegrenses vedtakene og følges opp med ny vurdering når vedtakstiden går ut.

I budsjett prosessen var utført prosent av vedtakene for lav og en ønsket derfor å høyne denne til et akseptabelt nivå på 80 %. Tendensen er at tjenesten har klart å innfri denne målsettingen med god margin. I registreringsperioden har tjenesten utført 82 % av vedtakene, dvs. 2 % mer enn prognostisert.

Beskrivelsen ovenfor belyser hvordan variasjoner i antall brukere og tjenestoomfang til en hver tid påvirker prognose og behov for årsverk. En ser ut fra registreringsperioden som er gjort at tjenesten praktisk bistand p.t. er riktig dimensjonert. Bydelsdirektøren anbefaler derfor ikke på nåværende tidspunkt å redusere bemanningen. Erfaringsmessig vet en at situasjonen endrer seg og at antall brukere som velger kommunal tjeneste kommer til å gå ned, slik at antall årsverk må reduseres i takt med utviklingen. Denne vurderingen gjøres fortløpende.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Sak om "bemanningsbehov 2013, praktisk bistand", tas til orientering.
2. Med bakgrunn i saksframstillingen inndras ingen årsverk i praktisk bistand på nåværende tidspunkt

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Sak 24/13 Bemanningsbehov 2013, hjemmetjenesten natt

Arkivsak: 201200014

Arkivkode: 121

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	24/13
Omsorgskomite	22.04.13	28/13
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	67/13

BEMANNINGSBEHOV 2013, HJEMMETJENESTEN NATT

Sammendrag:

I bydelsdirektørens forslag til budsjett 2013 ble det foreslått inndragning av fire årsverk praktisk bistand. Bydelsutvalget fattet følgende vedtak:

”Før bydelsutvalget kan ta stilling til forslaget om å inndra 2 stillinger i nattjenesten, bes administrasjonen legge fram en spesifisert og detaljert oversikt over arbeidsoppgaver og tidsforbruk i nattjenesten over en periode på 2 måneder. Administrasjonen bes også om å legge fram en oversikt over avlyste oppdrag i denne perioden for nattjenesten og hvor mange arbeidstimer dette gjelder. Det bes oppgitt hvor mange oppdrag som bruker har avlyst og hvor mange som er avlyst p.g.a. manglende kapasitet i nattjenesten, sykdom, ferie m.m.”

Saksframstilling:

Det er i henhold til BU vedtaket (gjengitt ovenfor) gjort en registrering i nattjenesten i 8 uker for tidsperioden 14.01 – 10.03.2013. Det er registrert tidsbruk og bruk av overtid og vikarer, samt en oversikt over antall ledige stillinger. Det er for samme periode også registrert hvor mange oppdrag som bruker har avlyst og hvor mange som er avlyst p.g.a. manglende kapasitet i praktisk bistand, sykdom, ferie m.m. Resultat av registreringen er gjengitt i tabellene 1 og 2:

Tabell 1: Tidsbruk, bruk av overtid og vikarer og ledige årsverk i registreringsperioden.

Tekst	Perioden 14.01 – 10.03 8 uker	Utført tilleggsoppdrag i korttidsleilighetene
Tidsbruk (direkte brukertid)	826 timer	84,05 timer
Bruk av overtid	40 time	
Bruk av vikarer	720 time	
Antall ledige årsverk	0,5	

* Beboerne i Østensjø korttidsleiligheter i Utmarkveien 2, får tilbud om tilsyn/hjelp på natt hvis de har behov for det. Denne hjelpen gis normalt når det er mest rolig på natten. Det fattes ikke vedtak om disse tjenestene og behovet endrer seg ut i fra hvem som til en hver tid er i korttidsleilighetene. Leder for korttidsleilighetene melder behov for disse tjenestene til nattjenesten.

Tabell 2 viser avlyste oppdrag og avlyste vedtakstimer omregnet i arbeidstimer for samme periode. Tjenesten avlyser aldri en nattjeneste.

Tabell 2: Avlyste oppdrag i registreringsperioden fra 14.01 – 10.03.2013 (8 uker)

	Avlyste oppdrag*	Avlyste timer*	Omregnet i arbeidstimer*'
--	------------------	----------------	------------------------------

Avlyste totalt	4	1,1	2,44
hvorav avlyst av tjenesten	0	0	0
hvorav avlyst av bruker*	2	0,7	1,56
hvorav bomtur	2	0,4	0,89

* Tabellene viser kun avlysninger på kort varsel. Bomtur er når bruker ikke er hjemme uten å ha gitt beskjed. Planlagte avlysninger som er lagt inn i fagsystemet Gerica før ansattes arbeidslister genereres, er ikke tatt med i oversikten.

** Omregning av arbeidstimer er beregnet ut fra Oslo kommunes krav om 45 % direkte brukertid

Nattevaktens arbeidsoppgaver hos bruker (direkte brukertid) er legging, kveldsstell, morgenstell, medisiner, toalettbesøk, bleieskift, sykepleiefaglige prosedyrer og tilsyn. Noen ber også om ekstra besøk i løpet av natta. I tillegg har ansatte to tilsynsrunder og oppdrag i Østensjø korttidsleiligheter (se tabell 1, tredje kolonne). De har også en tilsynsrunde i omsorgsboligene med tjenester i Enebakkveien 158 og Skøyenkroken 11, hvor de sjekker at alt er ved det normale i trapper og korridorer. Nattevaktene har alltid med seg ansvarsvakttelefon som gjelder for natt.

Beregning av bemanningsbehovet som ble gjort i forbindelse med budsjettforslaget var beregnet ut fra vedtakstid (tiltakstiden som var oppgitt i arbeidslistene til de ansatte i uke 42) og når på natten arbeidspresset er størst, samt Oslo kommunes krav til effektivitet på 45 %. Arbeidspresset er størst når flest har behov for hjelp til legging mellom kl 23:00 og 01:30. I budsjettforslaget og daværende behov for tjenester, kom en fram til at en ved å gjøre noen omrokninger uten ulemper for bruker, kunne tjenesten reduseres med 2 årsverk.

Etter gjennomgangen som er gjort, finner en at situasjonen og omfang av tjenester på natt har endret seg. Antall brukere og vedtakstiden har økt. Antall brukere som har valgt kommunal leverandør er økt med 8. Tilsvarende har vedtakstid som framkommer i arbeidslistene til ansatte (tiltakstiden), økt med 31 timer uken, sammenliknet med tiden som ble lagt til grunn i budsjettforslaget 2013. Ansatte utfører også en del oppdrag ut over hva som er bestilt i tiltakstiden, hvis bruker har behov for ekstra hjelp/tilsyn i løpet av natten. I registreringsperioden på 8 uker, ble det utført 84,5 timer ekstra oppdrag i korttidsleilighetene, noe som tilsvarer et snitt på 10,5 timer per uke og 1,5 time per natt. Denne tiden kommer i tillegg til utførte vedtakstimer (se tabellen 1).

Antall brukere og vedtakstimer varierer fra uke til uke, alt etter hvilke brukere som er i tjenesten. En bruker med omfattende tjenester påvirker total arbeidsmengde betraktelig når tjenesten er såpass liten som natttjenesten er, dvs. få ansatte og få brukere.

Beregninger viser altså, ut fra dagens situasjon, at det fortsatt vil være behov for 8 årsverk, dvs. 4 personer på jobb hver natt, i natttjenesten. Bydelsdirektøren anbefaler derfor ikke på nåværende tidsåunkt å redusere bemanningen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Sak om "bemanningsbehov 2013, hjemmetjenesten natt", tas til orientering
2. Med bakgrunn i saksframstillingen inndras ingen årsverk på natt på nåværende tidspunkt

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Sak 25/13 Svar fra Sykehjemsetaten vedrørende vedtak fra BU - rapport fra anmeldt tilsyn Manglerudhjemmet 14.11.2012

Arkivsak: 201200223
Arkivkode: 240.4
Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	25/13
Omsorgskomite	22.04.13	29/13
Bydelsutvalget	29.04.13	68/13

SVAR FRA SYKEHJEMSETATEN VEDRØRENDE VEDTAK FRA BU - RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN MANGLERUDHJEMMET 14.11.2012

Sammendrag:

Bydelsutvalget behandlet i sitt møte 18.02.2013 sak 18/13 ”Rapport anmeldt tilsyn – Manglerudhjemmet 14.11.2013”. Følgende vedtak ble fattet:

”Bydelsutvalget viser til en enstemmig Omsorgskomitees (OMK) kommentarer, og til tilsynsutvalgets konklusjon om at minimumskravene i tilbudsinvitasjonen til sykepleierdekning og fagkompetanse og til realkompetanse/erfaring hos ansatte ikke oppfyller kravet i § 4.1 i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester om at ”kommunen skal sikre tilstrekkelig fagkompetanse i tjenestene” og kommunens standard minstekrav til sykepleierdekning i institusjon. Bydelsutvalget er urolig for at en samlet OMK og tilsynsutvalg har rett i sine kommentarer.

Bydelsutvalget finner det nødvendig at spørsmålet om minimumskravene til ytelser slik de er beskrevet i tilbudsinvitasjonen er i samsvar med krav i lov og forskrifter blir vurdert av Helsetilsynet. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren oversende en anmodning til Helsetilsynet om å foreta en slik vurdering vedlagt bydelsutvalgets vedtak og kommentarer, Sykehjemsetatens svar av 19.12.2012, tilsynsutvalgets rapport med vedlegg og bilag.

Bydelsutvalgets vedtak og kommentarer oversendes byrådet og Sykehjemsetaten”.

Saksframstilling:

På bakgrunn av bydelsutvalgets vedtak 18.02.2013, BU-sak 18/13, sendte bydelsadministrasjonen BU-vedtaket, rapport m/vedlegg fra møtet i tilsynsutvalget 14.11.2012 og Sykehjemsetatens svar på rapporten fra tilsynsutvalget til Helsetilsynet, byrådet og Sykehjemsetaten.

Helsetilsynet har oversendt saken til Fylkesmannen i Oslo og Akershus (FMOA) som rette instans for behandling. Det foreligger foreløpig ikke svar fra FMOA.

09.04.2013 mottok bydelen svar fra Sykehjemsetaten, Manglerudhjemmet – vedtak fra bydelsutvalget – rapport fra anmeldt møte 14.11.12. Svaret er vedlagt saken.

Det gjøres oppmerksom på at Unicare Omsorg AS er tildelt kontrakt for drift av Manglerudhjemmet fra 03.06.2013.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Svar fra Sykehjemsetaten av 05.04.2013 vedrørende vedtak i BU-sak 18/13 – Rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 14.11.2012, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: Svar fra Sykehjemsetaten i brev av 05.04.2013

Sak 26/13 Rapport anmeldt tilsyn - Manglerudhjemmet 11.02.2013

Arkivsak: 201200223

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	26/13
Omsorgskomite	22.04.13	30/13
Bydelsutvalget	29.04.13	69/13

RAPPORT ANMELDT TILSYN - MANGLERUDHJEMMET 11.02.2013

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 11.02.2013, mottatt i bydelsadministrasjonen 26.02.2013. Sykehjemsetatens uttalelse til rapporten er mottatt 26.03.2013 og er vedlagt saken.

Bydelsdirektøren er kjent med at Unicare Omsorg er tildelt driften av Manglerudhjemmet fra 03.06.2013. Bydelsdirektøren har ingen øvrige kommentarer til rapporten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 11.02.2013 og Sykehjemsetatens uttalelse, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 27/13 Bøler frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012

Arkivsak: 201000424

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	27/13
Omsorgskomite	22.04.13	32/13
Oppvekstkomite	22.04.13	34/13
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	71/13

BØLER FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2012

Sammendrag:

Vedlagt oversendes årsmelding med regnskap 2012 for Bøler frivilligsentral.

Saksframstilling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsmelding med regnskap 2012 for Bøler frivilligsentral tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 28/13 Bøler seniorsenter - årsmelding og regnskap 2012

Arkivsak: 201100562

Arkivkode: 332

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	28/13
Omsorgskomite	22.04.13	33/13
Bydelsutvalget	29.04.13	72/13

BØLER SENIORSENTER - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2012

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes årsmelding og årsregnskap for 2012 fra Bøler seniorsenter.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsmelding og årsregnskap 2012 for Bøler seniorsenter tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 29/13 Oppsal frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012

Arkivsak: 200600777

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	22.04.13	29/13
Omsorgskomite	22.04.13	34/13
Oppvekstkomite	22.04.13	33/13
Råd for funksjonshemmede	23.04.13	
Bydelsutvalget	29.04.13	73/13

OPPSAL FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2012

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes årsmelding og regnskap 2012 fra Oppsal frivilligsentral. Protokoll fra årsmøtet 20.03.2012 er vedlagt saken.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsmelding og regnskap 2012 fra Oppsal frivilligsentral tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2