



(tilsynsmyndigheten krysser av hva som etterspørres)

- Barnehagens godkjenning.
- Barnehagens vedtekter.
- Gjeldende årsplan for barnehagen.
- Eventuell periodeplan, månedsplan, ukeplan for en utvalgt periode.
- Utfylt ståstedsanalyse for barnehagen.
- System for avviksmeldinger ved skriftlige og muntlige klager fra foreldre.
- Oversikt over samarbeidsutvalgets medlemmer.
- Barnehagens rutiner når det oppstår situasjoner der det er mistanke om omsorgssvikt.
- Rutiner for innhenting av skriftlig erklæring på at ansatte kjenner og respekterer taushetsplikten.
- Rutiner for hvordan barnehagen oppbevarer sensitive opplysninger.
- Rutiner for sikring av at alle ansatte har levert politiattest.
- Rutiner for rapporteringer/ tilbakemeldinger til bydel.

Vi ber om at følgende er tilgjengelig under tilsynet:

- Internkontrollsystem/ HMS.
- Kontrakter med foresatte.
- Referat fra foreldrerådets og samarbeidsutvalgets møter siste år.

Vi ber om at følgende personer er tilstede under tilsynet:

- Styret.
- 1 pedagogisk leder.
- 1 assistent.
- 1 foreldrerepresentant fra samarbeidsutvalget.

Det vurderes viktig for kvaliteten av tilsynet at representanter for alle disse gruppene er tilstede under besøket.

- Det ønskelig at to-tre barn kan gi en omvisning i barnehagen, og at tilsynsbesøket starter med omvisningen.

Det bes om at politisk representant i barnehagens SU inviteres til deltakelse.

I etterkant av tilsynsbesøket vil det bli utarbeidet rapport med resultatet av tilsynet.

Resultatet av tilsynet kan deles inn i tre kategorier, der det også er mulighet med kombinasjoner av tilbakemelding:

- Ingen avvik/ merknader.
- Avvik.  
Avvik er mangel på oppfylning av krav fastsatt i, eller i medhold av, lov og forskrift.
- Merknad.  
Merknad er et tilfelle som ikke er omfattet av definisjonen avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra styresmaktene avdekker et forbedringspotensiale.

Med hilsen

.....  
avdelingssjef

.....  
spesialkonsulent

**Vedlegg: 2**