



Saksframlegg

Saksmappe:
2008/959

Saksbeh:
ILM/TM/JH

Dato: 11.04.2013
Arkivkode:
032.3

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Bydelsutvalget	02.05.2013
Helse- og sosialkomiteen	25.04.2013
Eldrerådet	22.04.2013
Rådet for funksjonshemmede	23.04.2013

Bomturer i hjemmetjenesten

Bakgrunn for saken:

VH11: Egenandel på "no-shows" i hjemmetjenesten

"Praktisk bistand og hjemmesykepleie er viktige tiltak for at eldre kan bli boende hjemme lengre. Dessverre har hjemmetjenesten til dels store utgifter på at en del av brukerne ikke er hjemme på avtalt tid, og det blir derfor bomturer. Bydelsutvalget ønsker at det innføres en egenandel for i så stor grad som mulig dekke opp de ekstraavgiftene dette medfører. Det forutsettes at rutinene for melding av fravær m.v. er så gode og hensiktsmessige at brukere ikke har problemer med å melde fra om endringer.

Enstemmig vedtatt

Bydelsdirektørs merknad: Bydelsdirektør må dersom forslaget blir vedtatt sjekke ut om bydelsutvalget har myndighet til å innføre en slik betalingsordning."

Saksfremstilling:

Bydelen har konsultert Avdeling for folkehelse og omsorg i Helseetaten, og fått følgende svar på bydelsdirektørens merknad:

Bomturer og avlyste besøk er et problem, ikke minst logistisk for bydelen som leverandør. Det er ønskelig å få ned antallet bomturer, derfor har man et "ris bak speilet", der bruker må betale egenandelen for den del av vedtaket som omhandler minstestandarden (4 timer praktisk bistand pr. måned) ved for sen avlysning (mindre enn en uke).

Dette gjelder kun den delen som faller inn under minstestandarden. Alle betalingstjenester som faller utenom, slipper bruker å betale for.

Ved avlysning av oppdrag skal mange tekniske grep gjøres i bydelens fagprogram Geric. Og her følger noen eksempler:

Avlysning av hele oppdraget

Ved bomturer, eller når bruker avlyser hele oppdraget, kan det kreves egenandel ved for sent avlyste oppdrag (hvis brukeren er blitt gjort oppmerksom på dette i vedtaket).

- Adgangen til å kreve egenbetaling ved for sent avlyste oppdrag gjelder kun den delen av vedtaket som er innvilget i henhold til forskriften (minstestandardoppdragene).
- Det kan ikke kreves egenbetaling fra bruker hvis det ikke foreligger underskrift på arbeidsseddelen.

Avlysning av deler av oppdraget

- Hvis brukeren avlyser deler av det planlagte oppdraget, for eksempel avlyser dusjen, men ønsker handling av matvarer, skal reell starttid og sluttid settes inn (når den ansatte kom og gikk) i praktisk bistandsjournal eller sykepleiejournal. Videre settes tidsestimatet på tiltaket som er avlyst til 0 (ikke utført/ egenandel).
- Hvis minstestandardstiltaket avlyses, sette reell start og slutt tid (når den ansatte kom og gikk) og hvis det skal kreves egenandel, må det gjøres endringer i journalsystemet slik at haken for fakturering er inne.
- Hvis det ikke skal kreves egenandel endres tiltak minstestandard til avlyst minstestandard og haken for fakturering tas vekk.

Dersom en følger alle disse rutiner kan en altså ta betalt for bomturer innenfor grensen av minstestandarden, 4 timer pr. måned,

Totalt vil en måtte benytte mye tid for å kunne fakturere brukere for bomturer, så det er ikke de store økonomiske gevinster å hente her. Men om en gjennomfører rutine konsekvent, oppnår en færre bomturer, og flere betalte oppdrag.

Det er viktig å sørge for at det er gjort oppmerksom på at egenandel kan kreves når det gjelder minstestandard i vedtaket, og at dette er hjemlet i forskriften.

Det er generelt vanskelig å gardere seg mot bomturer, da mange brukere ikke forstår nødvendigheten av å gi beskjed.

Tiltak

Hjemmetjenesten har innført flere tiltak for å kunne redusere antall bomturer:

- Jobber med å sette inn midlertidig stopp i forkant av vakta, slik av vi har kontroll på personalressursene
- Ringer brukere i forkant for å avtale tid for besøk, spesielt ift hjemmesykepleie
- Førstegangssamtale med nye brukere hvor vi presiserer nødvendigheten av at de gir beskjed dersom de ikke skal ha tjeneste i kort eller lang tid. Forventningsavklaring.
- Ringer ”gjengangere” på bomturer før helger for å avklare om de skal ha hjelp eller ikke.
- Følger opp brukere som hyppig utløser bomtur for å vurdere om det er behov for tjenestene når de ikke er hjemme? Revurdere, avslutte vedtak i samarbeide med Søknadskontoret
- Har fast fordeler med egen telefon hvor ansatte på ukedager kan ringe direkte for å sette oppdrag på midlertidig stopp.

- Følge vår rutine med å bryte opp døra dersom de ikke har gitt beskjed om fravær og når de ikke er hjemme. Dette må bruker selv betale.
- Inngå skriftlig avtale med brukere som ofte er fraværende, med at det ikke iverksettes tiltak som for eksempel å ettersøke dem, og heller ikke bryte opp døra. Dette sparer tjenesten for utrolig mye tid.
- I alle vedtak under informasjon står det at de må gi beskjed dersom de er borte på den tiden de skal motta hjelp

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Som del av en hektisk arbeidshverdag vil alle bomturer både ha en økonomisk og en organisatorisk konsekvens. Det blir vanskelig å organisere turnus og arbeidslister til alle de som, i henhold til vedtak, skal ha utført oppdrag i hjemme på de ulike vaktene.

Dersom 15 – 20 % av oppdragene er bomturer av ulike årsaker, betyr det at hjemmetjenesten er bemannet med mer personell enn strengt tatt nødvendig. Dette har selvsagt en økonomisk konsekvens, som det er vanskelig å gjøre noe med.

Selv om alle rutiner for innkreving og utsendelse av faktura ved bomturer følges, vil det likevel ikke nødvendigvis føre til innbetaling fra bruker. Det vil fort kunne lede til uenighet mellom bruker og tjenesten da alle bomturer som kan faktureres, må ha brukers underskrift på arbeidsseddelen, og dette kan i noen situasjoner være vanskelig å få i ettetid.

Forslag til vedtak:

Sak om bomturer i hjemmetjenesten tas til etterretning.

BYDEL SAGENE

Helge Jagmann
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift