



## Saksframlegg

Saksmappe:  
2013/38

Saksbeh:  
Dayton Gordley

Dato: 29.03.2013  
Arkivkode:  
930.0

### Saksgang

Utvalg	Møtedato
Kultur- og nærmiljøkomiteen	24.04.2013
Bydelsutvalget	02.05.2013

## Tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter - vår 2013

### Sammendrag:

Forslag om tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter framlegges, i henhold til budsjettvedtak og vedtatte retningslinjer. Det er mottatt fem søknader med søknadsbeløp over kr 20 000, som legges fram til behandling. Administrasjonen har mottatt syv henvendelser med søknadsbeløp opp til kr 20 000 som er under utvikling, med ønskelig startdato i april/mai.

### Bakgrunn for saken:

Bakgrunn for saken er bydelsutvalgets budsjettbehandling, der det ble opprettet ny støtteordning – grønne midler.

Midlenes retningslinjer ligger som Vedlegg 1.

### Saksframstilling:

Bydelsutvalget vedtok i budsjettet en ramme på kr 600 000 for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter, for å øke miljøengasjementet i bydelen.

Støtteordningen ble annonsert i Aftenpostens ”Osloby”, Bydel Sagenes Grønne Midlers Facebook-side og på bydelens hjemmesider. I tillegg ble det sendt e-poster til over 100 kontakter i norske miljøorganisasjoner, lokalt næringsliv, sameier og borettslag, bydelens tjenestesteder og diverse frivillige og ideelle organisasjoner.

Det er mottatt totalt fem søknader med et samlet søknadsbeløp på kr 675 750. Disse søknadene legges fram til politisk behandling og vedtak, ettersom søknadsbeløpene er høyere enn kr 20 000.

Administrasjonen har mottatt syv henvendelser med søknadsbeløp opp til kr 20 000 som er under utvikling, med ønskelig startdato i april/mai. Foreløpig samlet søknadsbeløp er på kr 120 000. For disse søknadene er vedtaksmyndigheten delegert til bydelsdirektøren.

### Kostnader

Kostnadene til første annonsering utgjør kr 26 247,50. Det gjenstår kr 14 752,50 av annonseringsmidlene til resten av året, som etter administrasjonens mening vil være tilstrekkelig for å utlyse midlene gjennom forskjellige kanaler.

20 % av de grønne midlene (kr 120 000) fordeles administrativt og fortløpende gjennom året til små prosjekter. Kr 30 000 er avsatt til premiering i konkurransen ”Bydelens grønneste barnehage”. Av de

gjenværende midlene er 50 % (kr 204 500) avsatt til andre søknadsfrist for store prosjekter, som er 15. september.

Det disponible beløp ved første søknadsfrist, kr 204 500, foreslås fordelt som vist i forslagene til vedtak, og i det vedlagte regnearket, Vedlegg 2.

#### *Administrasjonens vurdering*

Søknadene er vurdert i forhold til budsjettvedtakene, vedtatte retningslinjer og korrespondansen i søknadsprosessene mellom administrasjonen og søkerne. For tilskudd på kr 100 000 eller mer kreves revisorbekreftet regnskap og signerte rapporter. Sluttrapport til innvilgede prosjekter leveres senest én måned etter sluttdato og må inkludere regnskap.

Det bør nevnes at søknadene omhandler prosjekter (dvs. ikke drift), og det er derfor sannsynlig at søkere som får mindre støtte enn ønsket ikke kan gjennomføre prosjektet. Av den grunn er det foreslått å gi enten (tilnærmet) hele søknadsbeløpet eller å ikke gi støtte i det hele tatt.

Følgende er hovedpunktene i administrasjonens vurdering. Se vedlagte søknadsskjemaer for mer informasjon om prosjektene.

<b>Søker / formål / anbefalt tilskuddsbeløp</b>	<b>Vurdering</b>
<p><b>Matgilde mot hungersnød</b></p> <p>Søker om <b>kr 22 250</b> til å redusere matkasting ved å arrangere et matgilde med mat som har gått ut på dato.</p> <p>Administrasjonen foreslår at <b>kr 22 250</b> gis til prosjektet.</p>	<p><b>Anbefales</b></p> <p>Prosjektet framhever problemet med matkasting på en synlig og inkluderende måte, gjennom et arrangement som er åpent for befolkningen.</p> <p>Søkeren har flere års erfaring med å arrangere festivalen, og inkluderer dessuten et stort innslag av frivillig innsats.</p> <p>Prosjektet mangler egenfinansiering.</p>
<p><b>Sagene Torshov Seniorsenter – Nasjonalforeningen for folkehelsen</b></p> <p>Søker om <b>kr 160 000</b> til å kjøpe utebenker, bord og blomsterkasser til området utenfor senteret.</p> <p>Administrasjonen foreslår at <b>kr 0</b> gis til prosjektet</p>	<p><b>Anbefales ikke</b></p> <p>Prosjektet vil kunne styrke trivselen til beboerne i seniorsenteret, men faller utenfor definisjonen av <i>grønne tiltak og aktiviteter</i> i retningslinjene.</p> <p>Til tross for at prosjektet er rettet mot en målgruppe som er prioritert, viser ikke søkeren at prosjektet vil styrke deres handlinger eller engasjement innenfor temaet miljø.</p> <p>Prosjektet satser på områdeutvikling som kunne få støtte fra andre tilskuddskilder.</p> <p>Prosjektet mangler egenfinansiering.</p>
<p><b>Stiftelsen Geitmyra matkultursenter for barn</b></p> <p>Søker om <b>kr 103 500</b> til å arrangere</p>	<p><b>Anbefales</b></p> <p>Prosjektet øker matlagingsglede og bevisstheten rundt matressurser som finnes i byen. Prosjektet engasjerer flere</p>

<p>Åpen gård-arrangementet ”Sanking av ville vekster på Sagene”.</p> <p>Administrasjonen foreslår at <b>kr 102 250</b> gis til prosjektet</p>	<p>målgrupper som prioriteres i retningslinjene.</p> <p>Selv om prosjektet ikke gjennomføres innenfor bydelens grenser, har matkultursenteret beskrevet flere tiltak for å tiltrekke bydelens innbyggere.</p> <p>Tidligere erfaring fra tilsvarende arrangementer gjør at det forventes en stor grad av deltakelse med ca 1000 besøkende.</p> <p>Søkeren stiller med 30 % egenfinansiering til prosjektet.</p>
<p><b>Miljøstiftelsen Bellona</b></p> <p>Søker om <b>kr 90 000</b> til å spre kunnskap om klima- og miljøspørsmål gjennom skolebesøk, opplæringsaktiviteter for elevgrupper og lærerseminarer.</p> <p>Administrasjonen foreslår at <b>kr 80 000</b> gis til prosjektet</p>	<p><b>Anbefales</b></p> <p>Prosjektet engasjerer skoleelever og lærere i bydelen og har et stort potensial til å styrke deres kunnskap om klima- og miljøspørsmål.</p> <p>Prosjektet bygger på tidligere erfaring fra undervisningsarbeid, og søkeren har sterk kompetanse innenfor miljø- og klimaspørsmål.</p> <p>Prosjektet mangler egenfinansiering.</p>
<p><b>Grønn Hverdag</b></p> <p>Søker om <b>kr 300 000</b> til et pilotprosjekt som skal utforske hvordan en ny lokalsamfunnsøkonomi kan virkeliggjøres ved å involvere næringsliv, innbyggere/sivilsamfunn og myndigheter.</p> <p>Administrasjonen foreslår at <b>kr 0</b> gis til prosjektet</p>	<p><b>Anbefales ikke</b></p> <p>Prosjektforslaget er fremtidsrettet og vil kunne ha stor positiv miljøpåvirkning dersom det blir vellykket. Likevel anbefaler ikke administrasjonen å støtte prosjektet i denne omgang, hovedsakelig fordi dette ene prosjektet vil kreve over halvparten av det totale budsjettet til Grønne midler. Dessuten viser ikke søkeren kunnskap om tidligere fora i bydelen eller bydelens nåværende og tidligere planer, f.eks. Plan for bærekraftig bydelutvikling 2008-2012.</p> <p>Prosjektet mangler egenfinansiering.</p> <p>Administrasjonen vil anbefale Grønn Hverdag å dele opp prosjektet i delprosjekter og søke om et lavere beløp ved neste søknadsfrist.</p>

### Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Forslag til vedtak er i henhold til det vedtatte budsjettet og har ingen organisatoriske konsekvenser.

Det forventes positive miljømessige konsekvenser på lokalt og nasjonalt nivå dersom søkerne blir innvilget støtte. Temaer som er tatt opp i prosjektene inkluderer innsamling av penger til å sette søkelys på hungersnød i utlandet ved å framheve matkastingsproblemet i Norge, matlagingsglede med kortreiste, økologiske råvarer, og innføring av klima- og miljøspørsmål i klasserommet.

Målgruppene i prosjektene er mangfoldige og satser på barn, familier, skolelever, lærere og befolkningen generelt.

#### **Forslag til vedtak:**

1. Matgilde mot hungersnød gis et tilskudd på kr 22 250 til gjennomføring av prosjektet mot matkasting.
2. Stiftelsen Geitmyra matkultursenter for barn gis et tilskudd på kr 103 500 til gjennomføring av Åpen gård-arrangementet "Sanking av ville vekster på Sagene".
3. Miljøstiftelsen Bellona gis et tilskudd på kr 80 000 til gjennomføring av prosjektet som engasjerer skolelever og lærere i bydelen innenfor temaet klima og miljø.

#### **BYDEL SAGENE**

Helge Jagmann  
bydelsdirektør

*Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift*

#### **Trykte vedlegg:**

1. Retningslinjer for tildeling av økonomisk støtte til grønne tiltak og aktiviteter i Bydel Sagene
2. Grønne midler - regneark våren 2013
3. Matgilde mot hungersnød - søknadsskjema
4. Matgilde mot hungersnød - framdriftsplan
5. Sagene Torshov Seniorsenter – Nasjonalforeningen for folkehelsen - søknadsskjema
6. Sagene Torshov Seniorsenter – Nasjonalforeningen for folkehelsen - framdriftsplan
7. Sagene Torshov Seniorsenter – Nasjonalforeningen for folkehelsen - årsregnskap 2012
8. Stiftelsen Geitmyra matkultursenter for barn - søknadsskjema og framdriftsplan
9. Stiftelsen Geitmyra matkultursenter for barn - årsregnskap 2011
10. Miljøstiftelsen Bellona - søknadsskjema
11. Miljøstiftelsen Bellona - framdriftsplan
12. Grønn Hverdag - søknadsskjema
13. Grønn Hverdag - framdriftsplan
14. Grønn Hverdag - årsregnskap 2011



## RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV ØKONOMISK STØTTE TIL GRØNNE TILTAK OG AKTIVITETER I BYDEL SAGENE

### 1. STØTTEORDNINGENS FORMÅL

1.1. Å stimulere til økt miljøengasjement i bydelen ved å støtte grønne tiltak og aktiviteter (for definisjon se punkt 10.1.).

### 2. KRITERIER

#### Prosjektet må:

- 2.1. Ha lokal forankring til Sagene bydel
- 2.2. Skape positiv lokal miljøeffekt
- 2.3. Ha en start- og sluttdato

#### Søknader som oppfyller følgende kriterier prioriteres:

- 2.4. Prosjekter rettet mot barn og unge, eldre og utsatte grupper
- 2.5. Prosjekter rettet mot publikum generelt, framfor private personer / grupper
- 2.6. Prosjekter som er nyskapende og fremtidsrettet
- 2.7. Søkerens grad av egenfinansiering
- 2.8. Prosjekter med innslag av frivillig innsats

### 3. DET KAN SØKES OM TILSKUDD TIL

- 3.1. Små eller større prosjekter utenom organisasjonens løpende aktiviteter. Eksempler inkluderer opplysningsarbeid, dyrkingsprosjekter, grønne tak, sosialt entreprenørskap (se pkt. 10.2.), arrangering av kurs og verksteder, og prosjekter som fremmer miljøvennlig transport, miljøvennlig handel og reduksjon av forbruk og avfall.
- 3.2. Prosjekteringsmidler til utredning og gjennomføring av prosjektet (iht. pkt. 3.1).

### 4. DET KAN IKKE SØKES OM TILSKUDD TIL

- 4.1. Regulær drift av organisasjoner.
- 4.2. Tiltak og aktiviteter som skjer utenfor Sagene bydel eller områder hvor Bydel Sagene ikke er engasjert.
- 4.3. Prosjekter som allerede er gjennomført.

### 5. DISSE KAN SØKE

- 5.1. Organisasjoner og institusjoner
- 5.2. Enkeltpersoner og uformelle grupper
- 5.3. Næringsvirksomheter og grønne gründere (se pkt. 10.2.)
- 5.4. Borettslag og sameier
- 5.5. Bydel Sagenes tjenestesteder

### 6. ØVRIGE BETINGELSER

- 6.1. Prosjekter kan være kortsiktige (som foregår i regnskapsåret) eller langsiktige (som går ut over regnskapsåret).
- 6.2. Søknader om tilskudd på mindre enn kr 20 000 kan behandles fortløpende og administrativt. Et begrenset beløp er avsatt til dette formålet.
- 6.3. Søknader om tilskudd på mer enn kr 20 000 har to søknadsfrister, 15. mars og 15. september,

og behandles av bydelsutvalget.

- 6.4. Søknadene vil bli vurdert i forhold til norsk lov og eventuell diskriminerende praksis.
- 6.5. Det kan sendes flere søknader per søker.
- 6.6. Feilaktige eller mangelfulle opplysninger i søknaden vil kunne få følger for innsendt og senere søknader.
- 6.7. For tilskudd på kr 100 000 eller mer kreves revisorbekreftet regnskap og signerte rapporter. For øvrige søknader er det tilstrekkelig at leder av prosjektet og en til undertegner regnskap og rapporter.
- 6.8. Dersom støtten går til enkelprosjekter og disse går med overskudd, skal bydels saksbehandler informeres. Ubenyttede midler skal som hovedregel tilfalle bydelen.
- 6.9. Vedtak skaper ikke presedens for behandlingen av fremtidige søknader.
- 6.10. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven. De innsendte søknader med alle vedlegg er i utgangspunktet tilgjengelig for offentligheten. Under visse omstendigheter kan det bes om unntak for enkelte vedlegg. Ettersom dokumentene i første omgang offentliggjøres uten å bli lest, må forespørsel om unntak fra offentlig innsyn rettes i egen, separat henvendelse.
- 6.11. Det kreves at søker registreres i Brønnøysund registeret, med egen bankkonto.

## **7. KRAV TIL SØKEREN**

- 7.1. Bydelens søknadsskjema skal benyttes for å søke tilskudd (se dokumentet "Søknadsskjema for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter").
- 7.2. Prosjektets sluttrapport leveres senest én måned etter sluttdato og må inkludere regnskap.

## **8. BEHANDLINGSPROSEDYRE**

- 8.1. Søknader kan bli sendt til administrasjonen før fristene for å få tilbakemelding og veiledning.
- 8.2. For å få et bredest mulig vurderingsgrunnlag og en rettferdig behandling vil søknadene fortrinnsvis bli behandlet samlet. Søknadsfristene er 15. mars og 15. september med sannsynlig svar datoer i henholdsvis begynnelsen av mai og slutten av oktober (iht. pkt. 6.3).
- 8.3. Ved avslag på søknaden eller der søknaden ikke innvilges fullt ut, har søkeren rett til å klage på vedtaket etter forvaltningsloven § 28, andre ledd. Eventuell klage sendes Bydel Sagene og må være innsendt senest 3 uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket.
- 8.4. Ca 50 % av midlene vil bli spart til andre søknadsfrist, samt eventuelle ufordelte midler fra første søknadsfrist.

## **9. KONTROLL**

- 9.1. Bydelen skal ha adgang til innsyn i hvordan tilskuddet anvendes og vil kunne kreve nødvendig dokumentasjon i denne forbindelse. Det er etablert egne rutiner for intern kontroll av saksbehandlingen.

## **10. DEFINISJONER**

- 10.1. *Grønne tiltak og aktiviteter* defineres som praktiske tiltak som retter seg mot å endre praksis (handlinger, adferd og/eller problemstillinger) som per i dag ikke er bærekraftige, ved å fremme miljømessige alternativer og engasjement.
- 10.2. *Sosialt entreprenørskap* defineres som bruk av gründerprinsipper til å organisere, skape og forvalte en sosial virksomhet for å løse samfunnsutfordringer. Vanlige gründerne måler vanligvis resultater i forhold til overskudd og avkastning mens sosiale gründerne tar også hensyn til sosiale, kulturelle og miljømessige påvirkninger. I denne støtteordningen vil *grønne gründerne*, det vil si sosiale gründerne som satser på positive miljøpåvirkninger, bli prioritert.

Retningslinjene er vedtatt av Bydelsutvalget og gjelder fra 7. februar 2013.

## SØKNADER BEHANDLET AV KON-AVDELINGEN:

Organisasjon	Doknr Kategori	Formål	Antall	Søker om	Forslag	Bakgrunnsinformasjon
Matgilde mot hungersnød	3 ORG	Hovedmålet for prosjektet er å bidra til å redusere matkasting ved å spre miljøbevissthet og matvett. Dette oppnår de ved å servere utsortert og deilig mat, samt ved å gi informasjon om hvordan folk kan redusere matkasting. Videre sprer de matvett til forbrukere og legger press på næringsliv og politikere til å jobbe for reduksjon av matkasting, gjennom media. Et annet hovedmål er å samle inn penger til hungersnøddrama områder.	1	kr 22 250	kr 22 250	Matgilde mot hungersnød har blitt arrangert på Gråbeinsletta to ganger før. De regner med å engasjere opp mot hundre frivillige bare på Sagene-arrangementet. Forventet besøk er opp mot 1000 personer. Prosjektet har tidligere fått bred mediadekning, og i fjor samlet de inn kr 23 539 til Kirkens Nødhjelp.
Sagene Torshov Seniorsenter - Nasjonalforeningen for folkehelsen	4 ORG	Sagene Torshov Seniorsenter ønsker seg utebenker, bord og blomsterkasser fordelt utover området bak senteret. De håper at dette kan gi økt trivsel blant beboere i bygget, og blant seniorsenterets brukere.	1	kr 160 000	kr -	Seniorsenteret holder til i tilknytning til et omsorg + bygg med 70 leiligheter. Boligene er bebodd av seniorer med varierende funksjonsevne. Seniorsenteret har aktiviteter lokalisert bl.a. i kjeller etg. med utgang til baksiden. Der holder også bydelens Frisklivssentral til. Bygget har også en kafé som serverer varm mat, smørbrød m.m. Det er veldig varmt på forsiden av bygget, og baksiden som vender mot Akerselva er sval og rolig. De har fått nye flott grøntområder, men det er ikke kommet noen møbler på denne siden av huset.
Stiftelsen Geitmyra matkultursenter for barn	10 ORG	Geitmyra matkultursenter for barn søker om støtte til gjennomføring av åpen gård-arrangementet "Sanking av ville vekster på Sagene" som skal gjennomføres i mai 2013. Målet for arrangementet deres er at folk i byen skal få oppleve at de faktisk også bor midt i naturen. Det er alt for få som vet at rett utenfor skolen, blokka de bor i, barnehagen eller arbeidsplassen deres finnes et stort antall spiselige vekster. Midt i byen. Matkultursenteret vil lære dem å gjenkjenne, plukke og lage mat med ville vekster. Arrangementet er gratis og åpent for alle.	1	kr 103 500	kr 102 250	Geitmyra matkultursenter for barn drives av en ikke-kommersiell stiftelse. Deres visjon er "Vi skal bidra til at så mange barn og unge som mulig blir glade i mat som gjør dem godt". De holder til på unike Geitmyra gård mellom Ullevål sykehus og Sagene. Aktiviteter deres er primært rettet mot barn og unge, gjennom skoleundervisning, barnehager, fritidskurs og åpen gård-arrangementer. De har gjennomført tilsvarende arrangementer tidligere og de har da ha gjennomsnittlig litt over 1000 deltagere pr arrangement.

Organisasjon	Doknr	Kateg	Formål	Antall	Søker om	Forslag	Bakgrunnsinformasjon
Miljøstiftelsen Bellona	12	ORG	Miljøstiftelsen Bellona ønsker gjennom samarbeid med skolene å opplyse, inspirere, motivere og engasjere. De søker om støtte til videreutvikling av deres arbeid overfor elever og lærere på ungdomstrinnet i Bydel Sagene. Dette innbefatter både skolebesøk, opplæringsaktiviteter for elevgrupper og egne lærerseminarer. Både elev- og lærersamlingene vil være dialogbasert og invitere til erfaringsoverføring mellom alle deltakere.	1	kr 90 000	kr 80 000	De siste årene har Bellona merket en økt etterspørsel fra elever og lærere på informasjon og kunnskap om ulike miljø, energi- og klimaspørsmål. Mange skoler ønsker å komme til dem for presentasjoner og foredrag og mange elever og lærere ønsker å vite mer om de prosjektene de jobber med og ikke minst se mulighetene og sammenhengene som er der ute. Bellonas bidrag til læreplanen og undervisningen er at de synliggjør løsninger, prosjekter og samarbeidsformer som gir elever og lærere en forståelse og kunnskap om hvordan de kan takle miljø- og klimautfordringene på en bærekraftig måte der de sikrer vekst og tilgang til nødvendige ressurser.
Grønn Hverdag	13	ORG	Det overordnede formålet med prosjektet er å være et pilotprosjekt som, i teori og praksis, skal utforske hvordan en ny lokalsamfunnsøkonomi, som er basert på økologisk bærekraft, sosial likhet og levende demokrati, kan virkeliggjøres ved å involvere næringsliv, innbyggere/sivilsamfunn og myndigheter i utvikling av en robust og bærekraftig bydel.	1	kr 300 000	kr -	Grønn Hverdag er et samarbeid mellom 12 frivillige organisasjoner. Målet for virksomheten er å formidle praktisk miljøinformasjon som gjør det enklere for folk å leve mer miljøvennlig i hverdagen.
<b>Sum</b>				<b>5</b>	<b>kr 675 750</b>	<b>kr 204 500</b>	



# Søknadsskjema for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter

Ved innsendelse av søknad bekreftes samtidig at man er innforstått med bydelens retningslinjer for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter. Disse er tilgjengelig på bydelens nettsider [www.bsa.oslo.kommune.no](http://www.bsa.oslo.kommune.no) eller ved henvendelse til bydelen [postmottak@bsa.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bsa.oslo.kommune.no).

## IDENTIFISERING AV SØKEREN

Velg type søker	<input type="text" value="Organisasjon"/>	
Fornavn på ansvarlig	<input type="text" value="Svein Elias"/>	Etternavn <input type="text" value="Gautefall"/>
Organisasjonens navn	<input type="text" value="Matgilde mot Hungersnød"/>	
Adresse	<input type="text" value="Konsvingergata 7b"/>	
Postnummer	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="4"/>	
Sted	<input type="text" value="Sagene"/>	
E-postadresse	<input type="text" value="sveingaute@hotmail.com"/>	
Telefonnummer	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/>	
Organisasjonsnummer	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="1"/>	
Bankkontonummer	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="0"/>	
Evt. annen kontaktperson	<input type="text" value="Even Nord Rydningen"/>	
E-postadresse	<input type="text" value="even.nord@gmail.com"/>	
Stilling/Rolle	<input type="text" value="prosjektleder"/>	
Antall personer bak søknaden	<input type="text" value="2"/>	

## PROSJEKTSAMMENDRAG

### Prosjektets varighet

Startdato for prosjektet (datoen da de første utgiftene inntreffer)

1. feb. 2013

Sluttdatoen for prosjektet (datoen da de siste utgiftene inntreffer)

31. des. 2013

### Prosjektbeskrivelse

Beskriv prosjektet i henhold til retningslinjene (prosjektets formål, søkerens erfaring knyttet til prosjektet, prosjektets lokale forankring, hvordan du vil måle lokal miljøeffekt, eventuelt hvordan prosjektet er rettet mot barn, unge, eldre og utsatte grupper, eventuelt hvordan prosjektet er rettet mot et generelt publikum).

Du må også lage en framdriftplan over prosjektet i et eget dokument som du sender med dette skjemaet som vedlegg.

Vi arrangerte MmH for første gang i 2011 på Gråbeinsletta, Sagene.

Gjennom arrangementene våre, har vi engasjert hundrevis av mennesker i deres ulike lokalmiljøer, fått stor mediedekning, samla inn over 80 000 kroner, og spredt sosialbevissthet og miljøbevissthet.

Hovedmålet for vårt prosjekt, er å bidra til å redusere matkasting ved å spre miljøbevissthet og matvett. Dette oppnår vi ved å servere utsortert og deilig mat, samt ved å gi informasjon om hvordan folk kan redusere matkasting, på arrangementene våre. Videre sprer vi matvett til forbrukere og legger press på næringsliv og politikere til å jobbe for reduksjon av matkasting, gjennom media. Et annet hovemål er å samle inn penger til hungersnødramma områder.

I år planlegger vi å arrangere MmH for tredje gang. Nok en gang blir det Gråbeinsletta på Sagene.

Det å samle Sagene-befolkning i alle aldre og alle farger, over et felles måltid og med felles viktige mål (reducere matkasting og samle penger til hungersnødramma områder), virker positivt og integrerende på bydelen. Det er masse glede og engasjement på arrangementene. Det er fantastisk å se vest-afrikanske gryter blande seg med marokkanske omeletter og norsk lammestek m.m. på bordene.

Vi regner med å engasjere opp mot hundre frivillige bare på Sagene-arrangementet. Forventet besøk her, hvis godvær, er opp mot 1000 personer.

Sagene, som ein gammel arbeiderbydel med eit stort antall kommunale boliger, og store ambisjoner for miljøpolitikk, passer utmerket som føregangsbydel når det gjelder aktive tiltak og opplysningsarbeid om matkasting. Kasting av god mat er et stort miljøproblem, som med relativt enkle løsninger kan løses. Et tiltak kan være å hente god mat som ellers går i bosset og distribuerer dette til ulike institusjoner (frivillighetsentralen, eldreheim, m.m). Vi i Matgilde mot Hungersnød vil gjerne gå i tett dialog med bydelen for å diskutere strategier for å få redusert matkasting. Også vil vi halde fram med å arrangere MmH på Sagene, her vi har eit godt samarbeid med Sagene samfunnshus og lokalbefolkning.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

### Forventninger til prosjektet

Beskriv prosjektets forventede resultater i forhold til målgruppen(e) og lokalsamfunnet, og hvilke tiltak som er planlagt for å oppnå disse.

- Arrangere Matgilde mot Hungersnød på Sagene 8 Juni.

- Samle inn 50 000 kroner til Kirkens Nødhjelp,

- Få bred mediadekning og fokus på matkasting som foregår her til lands, og med det opprettholde presset på næringsliv og politikere til å jobbe for å redusere matkasting.

- Spre matvett blant folk

- Bidra til å lage et engasjert og trivelig lokalsamfunn på Sagene

- I år som i fjor vil vi samarbeide med Sagene Internasjonale musikkfestival. NHO's prosjekt for å redusere matkasting, For Mat, blir også en viktig samarbeidspartner. Videre jobber vi for å inngå i Bymiljøetatens satsing på Sagene i forbindelse med Verdens miljødag (etaten arrangerer miljødagen samtidig som oss - 8 juni). Det blir masse som skjer på Sagene denne dagen, og vi står i hjertet av bydelen og blir formidleren av mat. Med mye mennesker får vi mye oppmerksomhet - og vårt budskap vil lettere komme ut, også til media. Vi vil invitere politikere/foregangsfigurer til å holde appeller om matkasting og miljøansvar. Det blir en smoothie-sykkel som skal lage smoothies av all frukten. Det er mulig vi vil holde en "spisekonkurranse mot hungersnød" som den vi holdt i fjor, men i år skal vi i såfall få med kjendiser. Sagene Samfunnshus er videre en viktig samarbeidspartner for oss. Fremtiden i Våre Hender likeså, og Kirkens Nødhjelp formidler pengene vi samler inn. Aller viktigst for oss er de frivillige som stiller opp for en god sak lokalt. COOP gir oss mat.

- Inngå samarbeid med bydelen for å finne tiltaker for å redusere matkasting på Sagene. En påbegynte tanke er etablering av en ordning der vi henter mat fra butikker og frakter disse til institusjoner i bydelen derav frivillighetsentralen. Her kan folk med behov for det komme å få mat og ta del i prosjekter og aktiviteter som springer ut fra frivillighetsentralen. Dette vil bli ein arena for deltakelse og integrasjon som mange vil kunne få utbytte av. Her kan initiativer iverksettest deriblant ukentlig fellesmiddager, matlagingskurs, osv. Dette er en løsning under utvikling og potensielt noe som kan spres til andre bydeler og spare disse for betydelig pengesummer. Og bidra til et bedre miljø!

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Prosjektets synlighet og oppfølging

Beskriv hvordan du vil synliggjøre prosjektet. Beskriv hvordan du vil spre og bruke resultatene av prosjektet.

Vi trykker og henger opp plakater. Vi har en siganturdesign, som vi varierer fra år til år.

Prosjektet har tidligere fått bred mediadekning. Vi må fornye oss i år for å få tilsvarende dekning. Et tiltak er samarbeid med Bymiljøetaten, som arrangerer verdens miljødag den 8. juni. Det er snakk om at Miljødagen skal avrettes på bussskur i Oslo, og at vår logo vil fremkomme her. Sagene vil være et satsingsområde i arrangementet deres, og vi vil være en integrert og sentral aktør her. Et annet grep er å invitere kjendiser til å fronte saken, samt å invitere politikere til å holde appeller.

Vårt viktigste redskap for å redusere matkasting, er å spre bevissthet i befolkningen. Media er særlig behjelpelig her. Videre vil vi satse på å gi enda mer informasjon om hva forbrukere kan gjøre for å redusere matkasting på selve arrangementsdagen.

Ved å opprettholde aktivismen vår, vil næringslivet forhåpentligvis gjøre sitt for å redusere matkasting. Vi ser allerede at det har blitt langt mer fokus på dette fra næringslivets side, enn da vi startet opp i 2011.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Prosjektets budsjett

Lag en tabell over prosjektets kostnader. Inkluder egenfinansiering og støtte fra andre tilskuddsytere.

**OBS!** Beløpfeltet må alltid fylles ut for hver utgift. Tabellen regner ut delsum og totalbeløp automatisk, og andre tilskudd flyttes automatisk til neste tabell (andre tilskudd – detaljert beskrivelse). Du kan legge til og fjerne rader ved hjelp av + og – tegnene under. Dersom dette formatet ikke passer til ditt budsjett kan du sende budsjettet som vedlegg til søknaden.

Utgift	Beskrivelse	Beløp	Egen finansiering	Andre tilskudd
Bil og reiseutgifter	Hente matvarer og materiell, distribuere matvarer.	kr 4000		
Lønn	Vi kan estimere arbeidet rundt Matgilde mot Hungersnød på Sagene til en ukes arbeid på hver av oss: $150 \text{ kr pr time} * 37,5 \text{t} * 2 = 11250$	kr 11250		
PA-anlegg	Vi trenger et eget PA til appeller, informasjon, litt musikk	kr 4000		
Div. materiell	service, bestikk, kull, gass, mm.	kr 3000		
<b>Delsum</b>		kr 22250		
<b>Totalt beløp ønsket</b>		kr 22 250,00		

## Andre tilskudd – detaljert beskrivelse

Fylles kun ut dersom det finnes andre tilskuddsytere til prosjektet.

Utgift	Sum	Navn på tilskuddsyter
--------	-----	-----------------------



--	--	--

## Eventuell annen informasjon eller kommentarer

Vi arrangerte MmH for første gang i 2011 på Gråbeinsletta, Sagene:  
<http://www.aftenposten.no/nyheter/iriks/article4256906.ece>

Se bilder: [http://www.facebook.com/pages/Matgilde-mot-Hungersn%C3%B8d/270340576332481?sk=photos\\_stream](http://www.facebook.com/pages/Matgilde-mot-Hungersn%C3%B8d/270340576332481?sk=photos_stream))

Se facebook siden vår: <http://www.facebook.com/pages/Matgilde-mot-Hungersn%C3%B8d/270340576332481?fref=ts>

Begge arrangementene var store suksesser: Vi engasjerte hundrevis av personer i deres ulike lokalmiljøer, serverte deilig mat, brakte lokalbefolkning sammen rundt en god sak, har samla inn over 80 000 kroner, og spredte sosialbevissthet og miljøbevissthet.

Se <http://minaksjon.kirkensnodhjelp.no/innsamlinger.aspx> for innsamlede midler.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Fremdriftsplan

Allerede p plass:

Lokallag i Oslo, Bergen, Trondheim og Ås.

Intensjonsavtale med For Mat om uthenting av matvarer fra COOP-butikker.

For Mat vil stille med frivillig mannskap og et «restebord» der de viser hvor mye hver nordmann kaster rlig.

Samarbeid med Sagene Internasjonale musikkfestival.

Avtale med Kirkens Nødhjelp.

Det som videre gjenst r p det nasjonale nivå et er:

- Rekruttering av lokallag
- Kontinuerlig oppfølging av lokallag
- Tegning og utsending av plakat (m være ferdig innen to uker før arrangementsstart)
- Utvikling av mediastrategi
- Kontinuerlig dialog med Coop
- Kontinuerlig oppfølging og utvikling av samarbeid med partnere

## P Sagene

- Spikring av program (appellanter, kjendiser, politikere etc.). Det meste bør være p plass to uker før arrangementsstart.
- Vi rekrutterer fortløpende frivillige kokker, s mange vi kan. M l: 40stk.
- I dagene før arrangementet, henter vi mat som vi fortløpende distribueres til de frivillige. Vi setter opp bord og stoler og andre nødvendigheter rundt fonten p Gr beinsletta, og kokkene bringer maten dit.
- Følge opp dialog/samarbeid med Sagene samfunnshus/bydelsutvalget.



# Søknadsskjema for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter

Ved innsendelse av søknad bekreftes samtidig at man er innforstått med bydelens retningslinjer for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter. Disse er tilgjengelig på bydelens nettsider [www.bsa.oslo.kommune.no](http://www.bsa.oslo.kommune.no) eller ved henvendelse til bydelen [postmottak@bsa.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bsa.oslo.kommune.no).

## IDENTIFISERING AV SØKEREN

Velg type søker	<input type="text" value="Organisasjon"/>	
Fornavn på ansvarlig	<input type="text" value="Knut Erik"/>	Etternavn <input type="text" value="Aas"/>
Organisasjonens navn	<input type="text" value="Sagene Torshov Seniorsenter - Nasjonalforeningen for folkehelsen"/>	
Adresse	<input type="text" value="Treschowsgt. 2A"/>	
Postnummer	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/>	
Sted	<input type="text" value="Oslo"/>	
E-postadresse	<input type="text" value="leder@stseniorsenter.no"/>	
Telefonnummer	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/>	
Organisasjonsnummer	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="4"/>	
Bankkontonummer	<input type="text" value="8"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="3"/>	
Evt. annen kontaktperson	<input type="text" value="Knut Erik Aas"/>	
E-postadresse	<input type="text" value="leder@stseniorsenter.no"/>	
Stilling/Rolle	<input type="text" value="leder"/>	
Antall personer bak søknaden	<input type="text" value="1"/>	

## PROSJEKTSAMMENDRAG

### Prosjektets varighet

Startdato for prosjektet (datoen da de første utgiftene inntreffer)

1.4.2013

Sluttdatoen for prosjektet (datoen da de siste utgiftene inntreffer)

30.6..2013

### Prosjektbeskrivelse

Beskriv prosjektet i henhold til retningslinjene (prosjektets formål, søkerens erfaring knyttet til prosjektet, prosjektets lokale forankring, hvordan du vil måle lokal miljøeffekt, eventuelt hvordan prosjektet er rettet mot barn, unge, eldre og utsatte grupper, eventuelt hvordan prosjektet er rettet mot et generelt publikum).

Du må også lage en framdriftplan over prosjektet i et eget dokument som du sender med dette skjemaet som vedlegg.

Seniorsenteret holder til i tilknytning til et omsorg + bygg med 70 leiligheter. Boligene er bebodd av seniorer med varierende funksjonsevne. Seniorsenteret har aktiviteter lokalisert bl.a. i kjeller etg. med utgang til baksiden. Der holder også bydelens Frisklivssentral til. Bygget har også en kafé som serverer varm mat, smørbrød m.m. Det er veldig varmt på forsiden av bygget, og baksiden som vender mot Akerselva er sval og rolig. Vi har fått nye flott grøntområder, men det er ikke kommet noen møbler på denne siden av huset.

Vi ønsker oss utebenker, bord og blomsterkasser fordelt utover området bak. Det er en del grønne busker der, men kasser med fargerike blomster hadde vært pent og hyggelig. Vedlagt følger bilde over det aktuelle området.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

### Forventninger til prosjektet

Beskriv prosjektets forventede resultater i forhold til målgruppen(e) og lokalsamfunnet, og hvilke tiltak som er planlagt for å oppnå disse.

Vi håper at dette kan gi økt trivsel blant beboere i bygget, og blant seniorsenterets brukere. Baksiden er mer skjermet og gir en økt privathet. Suset fra elven er rekererende. For personer som liker å være ute, samtidig som de trenger å oppholde seg på bakkeplan vil det øke livskvalitet (enkelte beboere er høyderedde og har derfor ikke glede av takterrassen). For røykere som nå sitter foran hovedingangen, vil det også bli et godt alternativ. Særlig fordi det er røyking forbudt på takterrassen grunnet brannfarlig dekke.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Prosjektets synlighet og oppfølging

Beskriv hvordan du vil synliggjøre prosjektet. Beskriv hvordan du vil spre og bruke resultatene av prosjektet.

Informasjon til beboere og brukere av Seniorsenteret gjennom vår internavis Sagbladet. Oppslag i resepsjonen og informasjon på beboermøter. Informasjon til våre samarbeidspartnere og øvrige tjenesteytere i bygget i forbindelse med etablert møtestruktur.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Prosjektets budsjett

Lag en tabell over prosjektets kostnader. Inkluder egenfinansiering og støtte fra andre tilskuddsytere.

**OBS!** Beløpfeltet må alltid fylles ut for hver utgift. Tabellen regner ut delsum og totalbeløp automatisk, og andre tilskudd flyttes automatisk til neste tabell (andre tilskudd – detaljert beskrivelse). Du kan legge til og fjerne rader ved hjelp av + og – tegnene under. Dersom dette formatet ikke passer til ditt budsjett kan du sende budsjettet som vedlegg til søknaden.

Utgift	Beskrivelse	Beløp	Egen finansiering	Andre tilskudd
Utgift	Beskrivelse	Beløp	Egen finansiering	Andre tilskudd
8 stk. Utebenker 4 stk. utebord 8 blomsterkasser jord sommerblomster	Eks: Bybenken Stavanger med tilhørende bord Støpejern og behandlet tre. PRIS Kr 8.700,- eks.mva. Mål L: 1,7 m B: 0,65 m H: 0,85m Vekt: 80 kg Alle priser eks. mva og frakt .	160 000		
<b>Delsum</b>		160000		
<b>Delsum</b>		160000		
<b>Totalt beløp ønsket</b>		kr 160 000,00		

## Andre tilskudd – detaljert beskrivelse

Fylles kun ut dersom det finnes andre tilskuddsytere til prosjektet.

Utgift	Sum	Navn på tilskuddsyter

## Eventuell annen informasjon eller kommentarer

Området er ikke låsbart, og her en semioffentlig gangvei som går rundt bygget. Det er derfor viktig at møblene er så tunge at de ikke kan stjeles, og at de er så bestandig mot hververk som mulig. Eventuelt må de forskanses i underlaget med bolter. Dette gjøre det derfor nødvendig å gå til innkjøp av møbler i en dyrere kvalitet enn til et privat og adgangskontrollert område.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

# Framdriftsplan

etablering av sittegrupper p baksiden av Treschowshus Omsorg +, mot Akerselva.



Arbeidsoppgave	Tidsperspektiv	Ansvarlig
Søke midler til innkjøp møbler, blomsterkasser , jord og sommerblomster	Innen 15.3.2013	Knut Erik Aas
Bestille benker og bord	Innen 1.4.2013	Hilde Ovedia Alquist
Montere benker og bord	Innen 31.5.2013	Hilde Ovedia Alquist
Innkjøp av jord og planter samt utplanting av sommerblomster	Etter 24.6.2013	Hilde Ovedia Alquist

Med vennlig hilsen  
Sagene Torshov Seniorsenter

Knut Erik Aas  
daglig leder

**ÅRSREGNSKAP**

**2012**

**Sagene - Torshov  
seniorsenter**

Organisasjonsnummer: 971 464 674



# Sagene - Torshov seniorsenter

## Resultatregnskap

<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Salgsinntekter kafeteria/frossenmat	2 285 249	2 279 557
Overføring fra bydel	5 238 559	4 648 772
Annen salgsinntekt, tilskudd og gaver	492 798	458 433
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>8 016 606</b>	<b>7 386 763</b>
Varekostnader	1 172 014	1 316 894
Lønnskostnader m.m.	5 427 803	4 888 368
Avskrivning på bil	22 200	0
Annen driftskostnad	1 035 599	1 045 132
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>7 657 615</b>	<b>7 250 394</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>358 991</b>	<b>136 368</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>		
Annen renteinntekt	3 390	11 296
<b>Resultat av finansposter</b>	<b>3 390</b>	<b>11 296</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>362 381</b>	<b>147 664</b>
<b>Overføringer</b>		
Avsatt til annen egenkapital	362 381	147 664
<b>Sum overføringer</b>	<b>362 381</b>	<b>147 664</b>

# Sagene - Torshov seniorsenter

## Balanse

<b>Eiendeler</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
<b>Varige driftsmidler</b>		
Bil	199 685	0
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<u>199 685</u>	<u>0</u>
<b>Sum anleggsmidler</b>	<u>199 685</u>	<u>0</u>
<b>Omløpsmidler</b>		
<b>Varebeholdning matvare</b>	<u>60 124</u>	<u>46 982</u>
<b>Fordringer</b>		
Kundefordringer	175 878	136 780
Andre kortsiktige fordringer	242 910	191 104
<b>Sum fordringer</b>	<u>418 788</u>	<u>327 884</u>
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l.</b>	<u>1 797 730</u>	<u>1 655 805</u>
<b>Sum omløpsmidler</b>	<u>2 276 642</u>	<u>2 030 671</u>
<b>Sum eiendeler</b>	<u>2 476 327</u>	<u>2 030 671</u>

# Sagene - Torshov seniorsenter

## Balanse

Egenkapital og gjeld	2012	2011
<b>Egenkapital</b>		
Annen egenkapital	1 277 599	915 218
<b>Sum egenkapital</b>	<u>1 277 599</u>	<u>915 218</u>
<b>Gjeld</b>		
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	267 890	177 383
Skyldige offentlige avgifter	435 210	359 668
Annen kortsiktig gjeld	495 629	578 402
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<u>1 198 728</u>	<u>1 115 453</u>
<b>Sum gjeld</b>	<u>1 198 728</u>	<u>1 115 453</u>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<u>2 476 327</u>	<u>2 030 671</u>



Knut Erik Aas  
Daglig leder



# Sagene - Torshov seniorsenter

## Noter til regnskapet 2012

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

### Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet.

Offentlige tilskudd inntektsføres i det året det er gitt tilsagn for.

Gaver inntektsføres etter kontantprinsippet.

### Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

### Fordringer

Fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### Pensjonsforpliktelser

Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført.

Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

### Note 1 - Varige driftsmidler

<u>Type anleggsmiddel</u>	<u>Transportmidler</u>
Anskaffelseskost 1.1.	0
Tilgang	221 885
Anskaffelseskost 31.12.	221 885
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	-22 200
<b>Bokført verdi pr. 31.12.</b>	<b>199 685</b>
<u>Årets avskrivninger</u>	<u>22 200</u>
Avskrivningssats	20%

## Sagene - Torshov seniorsenter

### Spesifikasjon av resultatregnskapet

		2012	2011
<b>Salgsinntekter kafeteria/frossenmat</b>			
3100	Salgsinntekter,mat	-1 329 647,00	-1 148 645,00
3130	Salgsinntekter kafeteria	-955 601,83	-1 130 912,30
		<u>-2 285 248,83</u>	<u>-2 279 557,30</u>
<b>Overføring fra bydel</b>			
3400	Tilskudd fra kommune / by del	-5 161 168,00	-4 190 400,00
3401	Prosjektmidler	-77 391,00	-458 372,00
		<u>-5 238 559,00</u>	<u>-4 648 772,00</u>
<b>Annen salgsinntekt, tilskudd og gaver</b>			
3150	Salgsinntekter andre	-14 516,00	-5 309,07
3600	Leieinntekter	-87 696,00	-131 564,00
3734	Brukerstøtte	-72 550,00	-93 175,00
3900	Andre tilskudd/ gaver	-316 036,36	-215 596,34
3950	Inntekt aktiviteter/kurs	-2 000,00	-12 788,81
		<u>-492 798,36</u>	<u>-458 433,22</u>
<b>Varekostnader</b>			
4330	Innkjøp kafeteria	1 171 429,93	1 316 492,97
4340	Innkjøp aktiviteter/kurs	584,00	401,00
		<u>1 172 013,93</u>	<u>1 316 893,97</u>
<b>Lønnskostnader m.m.</b>			
5000	Lønninger	3 343 036,27	3 237 125,73
5020	Avsetning feriepenge	407 245,91	401 104,59
5380	Gruppeleivsforsikring	9 024,00	8 760,00
5382	KLP/AFP	1 124 240,00	705 777,00
5385	Trukket KLP/AFP	-74 337,23	-65 785,03
5400	Arbeidsgiveravgift	605 570,99	541 728,17
5410	Arbeidsgiveravg feriepenge	57 421,66	56 556,14
5800	Off. refusjoner av sykepenge	-70 427,00	-16 152,00
5920	Yrkesskadeforsikring	20 207,00	14 708,00
5941	O & U fond HSH	1 137,15	1 245,45
5990	Annen personalkostnad	4 684,00	3 300,00
		<u>5 427 802,75</u>	<u>4 888 368,05</u>
<b>Avskrivning på bil</b>			
6010	Avskrivning bil	22 200,00	0,00
		<u>22 200,00</u>	<u>0,00</u>
<b>Annen driftskostnad</b>			
6310	Leie av lokaler	61 492,37	304 448,00
6360	Renhold	240 777,71	6 334,38
6390	Andre kostnader lokaler	74 624,72	52 165,70
6540	Inventar	2 818,00	6 019,00
6550	Driftsmatr./kafeteria/kjøkken	163 691,35	169 998,79
6560	Rekvisita senter	35 193,43	45 541,85
6620	Rep. vedl.hold, inventar og maskin	46 573,38	30 294,00
6730	Honorar regnskap	80 000,00	80 000,00
6732	Utgifter frivillige	46 395,00	48 295,00
6740	Honorar revisjon	21 250,00	23 250,00
6775	Honorar oppg. pl.	0,00	5 000,00
6800	Kontorrekvisita	26 498,50	30 819,50
6801	Utgifter vedr. ekstratilskudd fra by del	9 844,75	13 985,38
6840	Aviser, tidsskrifter, m.v.	7 748,00	5 286,00
6850	EDB utgifter	13 075,75	20 926,86

## Sagene - Torshov seniorsenter

### Spesifikasjon av resultatregnskapet

6860	Møter vår regi	-392,00	0,00
6900	Telefon/mobiltlf.	25 093,23	35 328,99
6950	Porto	17 546,11	27 443,64
7000	Drivstoff	33 902,03	33 962,49
7010	Garasjeleie/Parkering	0,00	3 060,00
7020	Rep./Vedlikehold bil	6 816,00	2 281,98
7040	Forsikring/Årsavgift	8 096,00	0,00
7090	Annen kostnad egne transportmidler	1 164,79	14 217,60
7100	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	300,00	0,00
7140	Reiseutg./drosje etc.	1 224,00	1 386,00
7322	Reklame/annonser	0,00	5 625,00
7323	Kataloger/brosjyrer/program	21 875,00	22 375,00
7400	Kontingent, fradragsberettiget	10 090,00	3 566,30
7420	Gaver/blomster etc.	4 449,90	1 068,20
7500	Forsikringspremie (HSH etc)	1 200,00	6 336,67
7700	Andre driftskostnader	28 464,22	-4 302,02
7721	Møter/kurs eksternt	600,00	7 750,00
7770	Bankomkostninger	7 066,32	4 852,15
7830	Tap på fordringer	38 120,00	37 816,00
		<b>1 035 598,56</b>	<b>1 045 132,46</b>
<b>Annen renteinntekt</b>			
8050	Renter av bankinnskudd	-3 390,11	-11 296,39
		<b>-3 390,11</b>	<b>-11 296,39</b>
<b>Avsatt til annen egenkapital</b>			
8980	Årets resultat overført	362 381,06	147 664,43
		<b>362 381,06</b>	<b>147 664,43</b>



## Sagene - Torshov seniorsenter

### Spesifikasjon av balansen

		2012	2011
<b>Bil</b>			
1230	Biler	199 685,00	0,00
		<b>199 685,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Varebeholdning matvarer</b>			
1465	Beholdning - Kafeteria	60 124,00	46 982,00
		<b>60 124,00</b>	<b>46 982,00</b>
<b>Kundefordringer</b>			
1500	Kundefordringer	195 878,00	144 780,00
1510	avsatt for tap kundefordr.	-20 000,00	-8 000,00
		<b>175 878,00</b>	<b>136 780,00</b>
<b>Andre kortsiktige fordringer</b>			
1570	Andre kortsiktige fordringer	242 910,00	191 104,00
		<b>242 910,00</b>	<b>191 104,00</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l.</b>			
1900	kasse	1 332,39	1 152,84
1901	kasse Sagene	0,00	1,10
1920	Bank 82000137983 drift	1 594 903,25	1 454 532,64
1950	82000137908 skatt	201 494,46	200 120,72
1960	postgiro	0,00	-2,40
		<b>1 797 730,10</b>	<b>1 655 804,90</b>
<b>2012</b>			
<b>Annen egenkapital</b>			
2000	Egenkapital 1.1	-1 277 598,81	-915 217,75
		<b>-1 277 598,81</b>	<b>-915 217,75</b>
<b>Leverandørgjeld</b>			
2400	Leverandørgjeld	-267 889,55	-177 383,40
		<b>-267 889,55</b>	<b>-177 383,40</b>
<b>Skyldige offentlige avgifter</b>			
2600	Forskuddstrekk	-131 679,60	-130 311,60
2610	Påleggstrekk	-21 587,56	-2 687,56
2645	HSH oppl.-utv.f speil	2 892,95	-173,62
2770	Skyldig arbeidsgiveravgift	-229 929,00	-171 689,01
2780	Påløpt arbeidsgiveravgift	-54 906,66	-54 806,00
		<b>-435 209,87</b>	<b>-359 667,79</b>
<b>Annen kortsiktig gjeld</b>			
1590	innbetalt turer-teater	-189 555,00	-157 325,00
1591	betalte turer-teater	184 695,00	154 155,00
2650	Trukket fagforeningstrekk	6 543,00	-1 242,00
2940	Feriepenger	-389 407,86	-388 694,95
2990	Kortsiktig gjeld	-107 904,00	-185 295,00
		<b>-495 628,86</b>	<b>-578 401,95</b>

# Stiansen & Co AS

Statsautoriserte revisorer

Til styret i

**Sagene - Torshov seniorsenter**

Medlemmer av

Den norske Revisorforening

Revisor-/foretaksnr.: 962 990 746

Besøksadr.: Fekjan 15 – Nesbru

Postadr.: Postboks 174, N-1378 Nesbru

## REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Sagene - Torshov seniorsenter, som viser et overskudd på kr 362.381. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2012, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper.

#### *Daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for seniorsenterets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av seniorsenterets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Konklusjon*

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Sagene - Torshov seniorsenter per 31. desember 2012 og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.



# Stiansen & Co AS

Statsautoriserte revisorer

## Uttalelse om øvrige forhold

### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av seniorsenterets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Nesbru, den 22. mars 2013

Stiansen & Co AS



Jon Asle Døving  
Registrert revisor





# Søknadsskjema for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter

Ved innsendelse av søknad bekreftes samtidig at man er innforstått med bydelens retningslinjer for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter. Disse er tilgjengelig på bydelens nettsider [www.bsa.oslo.kommune.no](http://www.bsa.oslo.kommune.no) eller ved henvendelse til bydelen [postmottak@bsa.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bsa.oslo.kommune.no).

## IDENTIFISERING AV SØKEREN

Velg type søker	<input type="text" value="Organisasjon"/>	
Fornavn på ansvarlig	<input type="text" value="Lene"/>	Etternavn <input type="text" value="Gjelsvik"/>
Organisasjonens navn	<input type="text" value="Stiftelsen Geitmyra matkultursenter for barn"/>	
Adresse	<input type="text" value="Tåsenveien 2"/>	
Postnummer	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="2"/>	
Sted	<input type="text" value="Oslo"/>	
E-postadresse	<input type="text" value="lene@geitmyra.no"/>	
Telefonnummer	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="2"/>	
Organisasjonsnummer	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/>	
Bankkontonummer	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="8"/>	
Evt. annen kontaktperson	<input type="text" value="Andreas Viestad"/>	
E-postadresse	<input type="text" value="andreas@andreasviestad.com"/>	
Stilling/Rolle	<input type="text" value="Faglig ansvarlig"/>	
Antall personer bak søknaden	<input type="text" value="2"/>	

## PROSJEKTSAMMENDRAG

### Prosjektets varighet

Startdato for prosjektet (datoen da de første utgiftene inntreffer)

1. apr. 2013

Sluttdatoen for prosjektet (datoen da de siste utgiftene inntreffer)

15. sep. 2013

### Prosjektbeskrivelse

Beskriv prosjektet i henhold til retningslinjene (prosjektets formål, søkerens erfaring knyttet til prosjektet, prosjektets lokale forankring, hvordan du vil måle lokal miljøeffekt, eventuelt hvordan prosjektet er rettet mot barn, unge, eldre og utsatte grupper, eventuelt hvordan prosjektet er rettet mot et generelt publikum).

Du må også lage en framdriftplan over prosjektet i et eget dokument som du sender med dette skjemaet som vedlegg.

Geitmyra matkultursenter for barn søker om støtte til gjennomføring av Åpen gård-arrangementet "Sanking av ville vekster på Sagene" som skal gjennomføres i mai 2013. Arrangementet er gratis og åpent for alle.

Geitmyra matkultursenter for barn drives av en ikke-kommersiell stiftelse. Vår visjon er "Vi skal bidra til at så mange barn og unge som mulig blir glade i mat som gjør dem godt". Vi holder til på unike Geitmyra gård mellom Ullevål sykehus og Sagene.

Aktiviteter våre er primært rettet mot barn og unge, gjennom skoleundervisning, barnehager, fritidskurs og Åpen gård-arrangementer. Vi søker om midler fra offentlige og private aktører til alle aktivitetene vi gjennomfører.

Vi vil at flest mulig skal få glede av Geitmyra matkultursenteret for barn og Geitmyra gård, som er en del av Oslos kulturhistorie. Og vi vil at flest mulig skal få anledning til å lære om matkultur på den beste måten; gjennom å smake på den. Vi gjennomfører 4-5 åpen gård arrangementer i året, og målet for arrangementet vi her søker støtte til er at folk i byen skal få oppleve at de faktisk også bor midt i naturen! Det er alt for få som vet at rett utenfor skolen, blokka de bor i, barnehagen eller arbeidsplassen faktisk finnes et stort antall spiselige vekster. Midt i byen. Vi vil lære dem å gjenkjenne, plukke og lage mat med ville vekster.

Opplevelsen av å gjøre disse tingene er interessant i seg selv, men vi tror også den vil gjøre noe med måten du ser på omgivelsene dine. Når man blir klar over at man praktisk talt spaserer midt i matfatet, endrer det holdningen til naturen rundt en. Man blir mer oppmerksom og ivaretagende. Vi tror det er bra for en by! Gleden over å sanke ville vekster kan være stor når man finner en vekst man spiser der og da, men vi tror også det er poeng å lære hvordan planten brukes i matlagingen, og få tips til mat basert på ville vekster. Arrangementet skal derfor både være en opplæring i sanking og artgjenkjenning og en opplæring i matlaging med vekstene.

Vi vil også lage en utstillingen av ville vekster og utvikle kunnskapshefter om ville vekster som også inneholder oppskrifter. Disse deler vi ut til alle som kommer på arrangementet. Vi ønsker at deltagerne skal ta med seg kunnskapen hjem – og gjerne gjenskape noe av maten de har kunnet smake på hos oss.

For alle:

Det er et viktig poeng at det skal være lav terskel for å besøke oss på dette arrangementet og viktig derfor at det ikke medfører kostnader å delta i aktivitetene, smake på eller å lage mat når vi har Åpen gård. Alt skal være gratis. Dette skaper entusiasme og inkluderende stemning og legger til rette for god kunnskapsoverføring.

Vi vil at arrangementet skal ha verdi for alle og bruker ikke råvarer på arrangementet som er religionsstridig.

Dugnad:

Store deler av arbeidet på Geitmyra matkultursenter gjennomføres som frivillig arbeid. Både fra de som jobber her – som yter ekstra ubetalt arbeid i forbindelse med ulike aktiviteter og arrangementer – og folk fra nærmiljøet som har meldt seg til frivillig arbeid av ulikt slag. Noen jobber på parsellen og hagen gjennom sesongen – og mange stiller på Åpen gård-arrangementene.

De frivillige vil være til uvurderlig hjelp både før og under arrangementet.

Besøkende:

Vi har gjennomført tilsvarende arrangementer tidligere og vi har da ha gjennomsnittlig litt over 1000 deltagere pr arrangement. Vi mener at disse arrangementene er viktige for at folk i nærområdet skal bli klar over matkulturtilbudet som finnes på gården. Både i forhold til kunnskapsspredning på disse arrangementene og også at de blir klar over at Geitmyra gård finnes og at vi har et undervisningstilbud både til skoler og som et fritidstilbud.

Vår målsetting med de åpne arrangementene er å nå ut til så mange som mulig og leter vi stadig etter nye måter å nå ut til beboerne og brukerne av bydelen. Vi har ikke mulighet til å prioritere kommersiell annonsering, og har derfor hatt en del plakater opphengt på stolper, oppslagstavler på cafeer og lignende. Dette har vi imidlertid fått påtale for nå – og bør sannsynligvis stoppes. I tillegg har vi spredt flyere i postkasser, og vi har benyttet egne mailinglister, gratis annonsering av aktiviteter på Oslo by og Skjer i Oslo samt sendt ut pressemelding og fått forhåndsomtale i ulike medier. Vi lager alltid en digital invitasjon samt en trykket variant – og sprer disse der det er mulig. Vi ønsker så stor deltagelse fra beboerne på Sagene som mulig, og vil veldig gjerne samarbeide med dere og bydelen for øvrig i forhold til å spre informasjon og kunnskap om aktivitetene våre i bydelen.

Vi vil svært gjerne sende invitasjon til den enkelte barnehage i forkant av arrangementet og veldig gjerne også til skolene og på tilgjengelige nettsteder knyttet til bydelen. I den grad vi får anledning til å sende med elevene ranselpost vil vi gjerne gjøre dette, og kan ta kontakt med rektorer på skolene i bydelen og be om denne muligheten. I tillegg vil vi spre flyere og informasjon på møteplasser i bydelen, som kafeer, butikker, samfunnshuset, Cosmopolite, Det Andre Teateret, nav, helsestasjon etc. Dersom dere har mulighet for å distribuere digital invitasjon i flere kanaler enn vi har tilgang til er dette kun positivt. Vi ser også for oss at bydelsavisen Østkantavisa kan omtale arrangementet i forkant, gjerne ved at vi sammen tar kontakt.

Vi kan også bruke andre kulturarrangementer i bydelen som mulighet for å dele informasjon om vårt arrangement, for eksempel 6. mai på Vøyenvollen "Hagens kulturminner" og i Botanisk hage med Torshov historielag 23. mai.

Samarbeidspartnere:

I gjennomføringen av arrangementet vil vi samarbeide med sanke- og nyttevekstforeninger i Oslo og omegn. Vi har tidligere gode erfaringer med å jobbe sammen med sankelaget Neslekremla.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Forventninger til prosjektet

Beskriv prosjektets forventede resultater i forhold til målgruppen(e) og lokalsamfunnet, og hvilke tiltak som er planlagt for å oppnå disse.

Målet er at alle som kommer på arrangementet skal bli klar over at deres urbane liv faktisk foregår midt i naturen. At vi har en stor biodiversitet rundt oss som vi både skal ta vare på og kan bruke av. Denne kunnskapen vil antagelig også øke interessen for selv å dyrke mat. Noe som også er svært positivt for området.

Kunnskapen om ville vekster har vært svinnende de siste generasjonen. Ved å lære barn og unge om dette holdes kunnskapen ved like. Vi hadde et lignende arrangement i fjor og det var tydelig å se at det å finne spiselige vekster i nabolaget skapte stor entusiasme - både hos små og store.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Prosjektets synlighet og oppfølging

Beskriv hvordan du vil synliggjøre prosjektet. Beskriv hvordan du vil spre og bruke resultatene av prosjektet.

Prosjektets verdi er først og fremst i kunnskapsoverføringen og opplevelsene for deltagerne på selve arrangementsdagen. Vi antar drøyt 1000 besøkende (basert på tidligere erfaring). For å spre kunnskapen og interessen for temater "Ville vekster" vil vi også som en del av prosjektet jobbe aktivt overfor pressen. Erfaringsmessig er dette et tema som mange journalister innenfor et bredt spekter av medier finner interessant. Vi har tidligere god erfaring med å få pressedekning av arrangementene på Geitmyra matkultursenter. Dette gir ekstra verdi i at mange flere enn de som kommer på arrangementet blir oppmerksomme på "naturens spiskammers". Vi deler også erfaringer i form av undervisningsmoduler på undervisningsportalen vår på Geitmyra.no/portal (primært myntet på mat- og helselærere i grunnskolen). Vi ønsker også å skrive artikler selv som vi kan tilby ulike medier, blant annet økologisk.no, matmagasinet Nord og andre.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Prosjektets budsjett

Lag en tabell over prosjektets kostnader. Inkluder egenfinansiering og støtte fra andre tilskuddsytere.

**OBS!** Beløpfeltet må alltid fylles ut for hver utgift. Tabellen regner ut delsum og totalbeløp automatisk, og andre tilskudd flyttes automatisk til neste tabell (andre tilskudd – detaljert beskrivelse). Du kan legge til og fjerne rader ved hjelp av + og – tegnene under. Dersom dette formatet ikke passer til ditt budsjett kan du sende budsjettet som vedlegg til søknaden.

Utgift	Beskrivelse	Beløp	Egen finansiering	Andre tilskudd
Råvarer og serveringsmateriell	Vi skal lage mat med de ville vekstene slik at alle får smake på mat laget med ulike vekster på arrangementet (basert på antagelse om 1000 gjester). Vi satser på å få sponsede varer fra flere leverandører.	kr 25000		kr 15000
Honorar og lønn til personell	Vi har behov for ca 20 medhjelpere utover fast ansatte, ca halvparten av disse vil være frivillige.	kr 20000		
Rigg, leie av telt, bord, utstyr	Vi må leie innutstyr til ulike smaks/matlagingsstasjoner, utstillingen av ville vekster, evt matlagingsutstyr for storhusholdning og telt (værvhengig)	kr 10000		
Div bruk av eget materiell, utstyr, husleie, strøm, vask etc	Alt som brukes av eget materiell anser vi som en egenandel i prosjektet.	kr 7000	kr 7000	
Innkjøp av tjenester, honorar til aktører	Dette gjelder sankelag, evt foredragsholdere og andre innleide fagpersoner.	kr 20000		
Prosjektledelse og koordinering	Arbeidet med arrangementet i forkant og etterkant anslås til ca 150 timer a 350,- (inkl sos. kostander). Vi antar at vi kan få dugnadshjelp til endel av disse, samt at vi også antar at de ansatte vil ha anledning til å jobbe noe ekstra, uten betaling.	kr 52500	kr 18000	kr 5000
Informasjonsmateriell	Utvikling og trykking av informasjonsmateriell til utdeling på arrangementet, og til markedsføring i forkant.	kr 14000		
<b>Delsum</b>		148500	kr 25000	kr 20000
<b>Totalt beløp ønsket</b>		kr 103 500,00		

## Andre tilskudd – detaljert beskrivelse

Fylles kun ut dersom det finnes andre tilskuddsytere til prosjektet.

Utgift	Sum	Navn på tilskuddsyter
Råvarer og serveringsmateriell	kr 15 000,00	Vi vil søke leverandører vi handler varer av til daglig om sponsede varer t

## Eventuell annen informasjon eller kommentarer

Fremdriften i prosjektet vil være:

1. april - 1. mai: Ta kontakt med og gjøre avtaler med alle involverte aktører; sankelag, evnt foredragsholder, kokker med spesialer på ville vekster.

1. april-15. april: Beslutte hvilke aktiviteter og hva slags mat vi vil lage dersom vi får positiv respons på søknaden (dette arbeidet må påbegynnes før vi vet om søknaden innvilges.)

20. april.-1. mai: kontakt frivillige, forespørre om bistand til forberedelser og deltagelse i arrangementsgjennomføring.

10.- 16. mai. Utvikling av manus til informasjonsmateriell. Kontakte mulige sponsorer for råvarestøtte.

18.-25. mai: Lay-out og trykking informasjonsmateriell.

19.-26. mai: Arbeid i forhold til pressen. Utsendelse av pressemelding. Oppfølging av utvalgte medier.

Søndag 26. mai: Gjennomføring av arrangementet.

27. mai - 5. juni: Prosjektavslutning, rapportskriving.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

# **Årsrapport for 2011**

## **Årsberetning**

## **Årsregnskap**

- Resultatregnskap**
- Balanse**
- Noter**

# Årsberetning 2011

## Stiftelsen Geitmyra Matkultursenter For Barn

Adresse: Tåsenveien 2 Geitmyra Gård, 0462 OSLO

Org.nr: 996009041

### Virksomhetens art

Stiftelsen Geitmyra Matkultursenter For Barns overordnede formål er å bidra til at barn og unge skal bli glad i mat som gjør dem godt. Stiftelsen skal arbeide for å øke matglede blant barn og unge, og videre for å bedre kunnskap om mat og matlaging for å skape økt bevissthet om matproduksjonens betydning i forhold til miljø og økologi, og om viktigheten av sunne matvalg. Geitmyra matkultursenter for barn er en alminnelig stiftelse som drives ut fra ikke-kommersielle mål, og frivillig arbeid er en grunnleggende del av virksomheten. Stiftelsen har forretningslokale i Oslo.

### Utvikling i resultat og stilling

Stiftelsen ble opprettet 30.08.2010. Det ble gjennomført seks styremøter i 2011, den 24.01, 21.03, 09.05, 20.06, 22.08, og 17.10.

Et betydelig dugnadsarbeid ble gjennomført i 2011. Frivillig arbeid er viktig for virksomheten, både på gården, i hagen og på hageparsellen. Styret har også arbeidet frivillig. I tillegg lå en stor frivillig arbeidsinnsats til grunn for at det kom viktige tildelinger og bidrag fra samarbeidspartnere ved driftens oppstart.

### Kort omtale av de viktigste samarbeidspartnere

- Mills har ved å komme tidlig på banen og også inngå en langsiktig avtale muliggjort de første nødvendige innkjøpene og en langsiktig planlegging
- Sparebankstiftelsen har finansiert oppussing av undervisningslokaler
- Landbruks- og matdepartementet har muliggjort oppstarten og bidratt til utvikling av opplæringsverktøy og til kurs og undervisning
- Fiskeri- og kystdepartementet har bl.a. gjort oss i stand til å gjennomføre kurs og undervisning så barn har kunnet oppleve at de elsker fisk
- Statens Landbruksforvaltning bidrar til at vi har et økologisk hage- og jordbruk der vi kan overføre kunnskap om økologisk dyrking og råvarer til barn og unge
- Kunnskapsdepartementet har gitt moralsk støtte og midler til utvikling av digital portal med undervisningsopplegg for bruk i bl.a. mat- og helsefaget i grunnskolen
- Sweco har bidratt med entusiasme og økonomisk støtte til bærekraftige prosjekter
- Electrolux har bidratt med alt av hvitevarer og elektronisk kjøkkenutstyr på Geitmyra matkultursenter
- Fiskars gir oss redskaper til hagen og utstyr til kjøkkenet og har bidratt med midler til undervisningen
- Hipp økologisk barnemat muliggjør kurs i hvordan du selv kan lage spedbarnsmat
- Vi samarbeider med Høgskulen i Volda om utvikling av læringsressursene våre
- Oslo kommune ved Kulturetaten eier gården og subsidierer husleien vår

### Åpning 1. september

Vi skal bidra til at barn og unge blir glade i mat som gjør dem godt, sa initiativtaker og faglig ansvarlig Andreas Viestad under åpningen, og med på arrangementet var Matminister Lars Peder Brekk, Fiskeriminister Lisbeth Berg-Hansen og Utdanningsbyråd Torger Ødegaard. Dette ble en flott og minnerik dag for alle som har vært involvert i etableringen av Geitmyra matkultursenter for barn. Denne formiddagen var det også servering av forfriskninger, og vi nevner spesielt innsatsen til elever fra Ila skole som laget deilig fisk og grønnsaksform.

### Fritidskurs

Geitmyra matkultursenter for barn har arrangert en rekke fritidskurs med ulikt innhold for barn og for barn i følge med foreldre. Da senteret åpnet var ønsket å få til 10 kurs (i tillegg til spedbarnsmatkurs) for



jul. Det ble totalt 17 fritidskurs i 2011, 15 kurs i spedbarnsmatlagning og 24 barnehagegrupper på besøk.

#### Skoleundervisning

Vi har i 2011 gjennomført en undervisningspilot for 6. klasse sammen med Utdanningsetaten i Oslo kommune, 7 stk 6. klasser fra skolegruppe E har hatt sammenhengende undervisning på Geitmyra matkultursenter i 4 hele dager samt besøk fra oss på skolen den 5. dagen. Utover undervisningspiloten har vi hatt undervisning med følgende skoler: Nordre Aker skole, Vestli skole (3 dager), Kampen skole (3 dager), og Voksen skole. Totalt 8 dager, hvorav 7 med to lærere fra Geitmyra matkultursenter. Gjennomsnittlig 20 elever pr. klasse, totalt 160 elever.

#### Åpen gård-arrangementer

”Epler” var temaet under første Åpen gård-arrangement på Geitmyra matkultursenter for barn. Den 11. september var det bakte epler, stekte epler, eplemost, eplesaft, epleforedrag, eplemaking, eplequiz og epleutstilling. Deltakerne presset mer enn 100 liter eplesaft og det ble gjennomført en navnekonkurranse for en spesiallaget epledessert. Ca. 400 besøkende var innom.

Det andre Åpen gård-arrangementet ble avholdt en søndag i advent, 4. desember. Temaet var pølser og det kom omkring 500 besøkende. Det ble stappet pølser, barna kjevlet lomper og stekte på takke, og ungene tilberedte også hjemmelaget sennep og kokte ketsjup på kjøkkenet. Da tre timer var gått hadde det blitt stappet, grillet og spist over 800 pølser.

#### Undervisningsportal

Arbeidet i samarbeid med Høgskolen i Volda har dreid seg om utvikling av en nettportal (struktur, logisk oppbygging), utvikling og utprøving av læringsressurser til nettportalen, samt implementering/publisering av læringsressurser og erfaringsjusteringer i etterkant. Per 17. november 2011 var det, av en bredt sammensatt arbeidsgruppe, utviklet 18 undervisningsopplegg av varierende omfang, 2 artikler/fagtekster (for lærere eller eldre elever), og 4 omtaler av eksterne ressurser. Etter de første månedene kan driften regnes som etablert og vi er i ferd med å løfte blikket nasjonalt. Vi oppretter derfor nå database over alle grunnskolene i landet og planlegger en utsendelse til rektorer og Mat og helselærere med informasjon om portalen.

#### Oppussing av undervisningslokalene

Med hjelp av gaven fra Sparebankstiftelsen DNB NOR har Geitmyra matkultursenter for barn vært med på å ta vare på en viktig del av kulturhistorien i Oslo. Dette gir stolthet og glede hver dag til dem som jobber på Geitmyra gård, og det er til glede for barna som kommer dit i undervisning. Det er også stor interesse fra fagpresse for håndverk, gamle hus etc og andre medier som opplever bygningen som svært interessant håndverksmessig og kulturelt. Bygningen har derfor blitt ettertrykkelig eksponert i medier som VG, Dagens Næringsliv, Gamle hus, hager og interiører etc. Dette er også en merverdi.

#### Øvrig informasjon

Drøye tre måneder etter åpningen hadde det foregått drøye 300 undervisningstimer i matkultur av ulikt slag. Undervisningen har foregått både på dagtid og på kveldstid, og vi kan slå fast at lokalene og utstyret fungerer slik vi ønsket.

#### Ansettelser

Alle ansettelser som er gjort har vært prosjektansettelser (bortsett fra daglig leder). Grunnen til dette er finansieringen, som medfører at alle midler må omsøkes hvert år. Det ble foretatt følgende ansettelser i 2011: undervisningsansvarlig 100%, prosjektleder 50%.

#### Hage og parsell

Sommeren 2010 ble det gjennomført en testavling på parsellen på Geitmyra skolehager. Dette var til god hjelp da den økologiske undervisningshagen ble anlagt våren 2011. Parsellen er på ca. 150 kvm, det er lagt opp til vekselbruk for forbedring av jordkvaliteten, og den er utformet som en ”stjernehage” slik at den er funksjonell for undervisning. Parsellhagen ble benyttet med alle klassene som hadde undervisning hos oss i forbindelse med undervisningspiloten høsten 2011 og vi var nærmest selvforsynt med grønnsaker i denne perioden. Parsellen har utfordringer med kraftig mynte-vekst, og frivillig innsats fra dugnadslaget har vært viktig for å holde parsellen i god stand.

I hagen ble det opprettet 10 vekstkasser samt at det ble dyrket økologiske vekster i tønner og potetkasser i tillegg. Alt som dyrkes på gården av blomster, urter, frukt og grønnsaker er spiselig og økologisk.

Stiftelsen har videreført avtale med regnskapsfører Enimente og revisor Nietschke i 2011.

Styret mener at at det fremlagte årsregnskapet gir et rettviseende bilde over utviklingen og resultatet av foretakets virksomhet og stilling.

### **Fortsatt drift**

I samsvar med regnskapsloven § 3-3 bekreftes det at forutsetningene for fortsatt drift er tilstede.

### **Arbeidsmiljø**

Styret anser arbeidsmiljøet som tilfredsstillende, og har ikke iverksatt spesielle tiltak på dette området i 2011.

Sykefraværet for 2011 har vært på under 5%.

Det har ikke vært skader eller ulykker i 2011.

### **Likestilling**

Stiftelsen har 3 kvinner ansatt. Styret består av 3 kvinner og 2 menn. Styret har ut fra en vurdering av antall ansatte og stillingskategorier ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling.

### **Ytre miljø**

Selskapets virksomhet forurenses ikke det ytre miljø i nevneverdig grad.

Oslo, 14. mai 2012

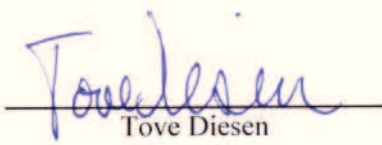
Styret for Stiftelsen Geitmyra Matkultursenter For Barn



Lene Kristin Gjelsvik  
daglig leder



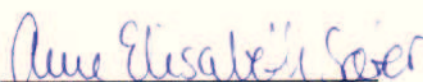
Stephan Granhaug  
styremedlem



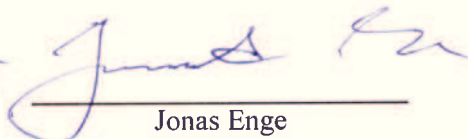
Tove Diesen  
styremedlem



Anne-Cecilie Kran  
styremedlem



Anne Elisabeth Sæter  
styremedlem



Jonas Enge  
styreleder

**Resultatregnskap**

	Note	2011	2010
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		1 863 224	0
Annen driftsinntekt	5	<u>669 525</u>	<u>150 000</u>
Sum driftsinntekter		<u>2 532 749</u>	<u>150 000</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		756 481	240
Lønnskostnad	2	1 169 069	32 070
Avskrivning		0	794
Annen driftskostnad	2	<u>594 150</u>	<u>90 883</u>
Sum driftskostnader		<u>2 519 700</u>	<u>123 987</u>
Driftsresultat		<u>13 049</u>	<u>26 013</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		75 936	604
Annen finanskostnad		<u>1 371</u>	<u>0</u>
Netto finansposter		<u>74 565</u>	<u>604</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>87 614</u>	<u>26 617</u>
<b>Årsresultat</b>		<u>87 614</u>	<u>26 617</u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer annen egenkapital	3	<u>87 614</u>	<u>26 617</u>


Balanse pr. 31. desember

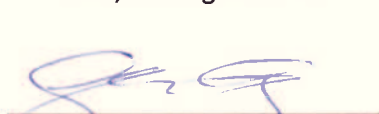
	Note	2011	2010
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		<u>0</u>	<u>125 149</u>
Sum varige driftsmidler		<u>0</u>	<u>125 149</u>
Sum anleggsmidler		<u>0</u>	<u>125 149</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		60 451	0
Andre fordringer		<u>3 000</u>	<u>42 156</u>
Sum fordringer		<u>63 451</u>	<u>42 156</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4	<u>2 889 886</u>	<u>1 260 791</u>
Sum omløpsmidler		<u>2 953 337</u>	<u>1 302 947</u>
Sum eiendeler		<u>2 953 337</u>	<u>1 428 096</u>

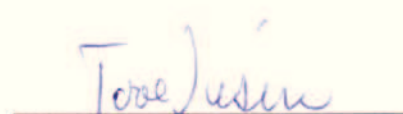
Balanse pr. 31. desember

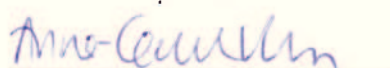
	Note	2011	2010
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Grunnkapital	3	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	3	114 231	26 617
Sum opptjent egenkapital		<u>114 231</u>	<u>26 617</u>
Sum egenkapital		<u>214 231</u>	<u>126 617</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		174 104	167 670
Skyldige offentlige avgifter	4	201 404	15 319
Annen kortsiktig gjeld		2 363 598	1 118 490
Sum kortsiktig gjeld		<u>2 739 106</u>	<u>1 301 479</u>
Sum gjeld		<u>2 739 106</u>	<u>1 301 479</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>2 953 337</u>	<u>1 428 096</u>

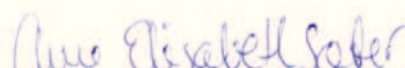
31. desember 2011  
Oslo, 30. august 2012

  
Lene Kristin Gjelsvik  
daglig leder

  
Stephan Granhaug  
styremedlem

  
Tove Diesen  
styremedlem

  
Anne-Cecilie Kran  
styremedlem

  
Anne Elisabeth Sæter  
styremedlem

  
Jonas Enge  
styreleder

**Noter til regnskapet for 2011****Note 1 - Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor**

<i>Lønnskostnader</i>	<b>2011</b>	<b>2010</b>
Lønninger	995 552	28 001
Arbeidsgiveravgift	143 333	4 069
Andre ytelser	30 184	0
Sum	<u>1 169 069</u>	<u>32 070</u>

Stiftelsen har syselsatt 7 personer som har utført ca 3 årsverk i regnskapsåret.

Daglig leder er godtgjort med kr 477 552 i lønn i regnskapsåret.

Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styret i regnskapsåret.

Det er kostnadsført kr 22 100 i honorar til revisor for revisjon i regnskapsåret.

Stiftelsen er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Stiftelsens pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

**Note 3 - Egenkapital**

	<b>Grunnkapital</b>	<b>Annen egenkapital</b>	<b>Sum</b>
Egenkapital 31.12.	100 000	26 617	126 617
Egenkapital 01.01.	100 000	26 617	126 617
Årsresultat	0	87 614	87 614
Egenkapital 31.12.	<u>100 000</u>	<u>114 231</u>	<u>214 231</u>

**Note 4 - Bankinnskudd**

	<b>2011</b>
Bundne skattetrekkmidler utgjør	60 920

## Noter til regnskapet for 2011

### Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

### Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

<i>Lønnskostnader</i>	<b>2011</b>	<b>2010</b>
Lønninger	995 552	28 001
Arbeidsgiveravgift	143 333	4 069
Andre ytelser	30 184	0
Sum	<u>1 169 069</u>	<u>32 070</u>

Stiftelsen har sysselsatt 7 personer som har utført ca 3 årsverk i regnskapsåret.

Daglig leder er godtgjort med kr 477 552 i lønn i regnskapsåret.

Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styret i regnskapsåret.

Det er kostnadsført kr 22 100 i honorar til revisor for revisjon i regnskapsåret.

Stiftelsen er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Stiftelsens pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

### Note 3 - Egenkapital

	<b>Grunnkapital</b>	<b>Annen egenkapital</b>	<b>Sum</b>
Egenkapital 31.12.	100 000	26 617	126 617
Egenkapital 01.01.	100 000	26 617	126 617
Årsresultat	0	87 614	87 614
Egenkapital 31.12.	100 000	114 231	214 231

### Note 4 - Bankinnskudd

	<b>2011</b>
Bundne skattetrekkmidler utgjør	60 920



## Noter til regnskapet for 2011

### Note 5 - Spesifikasjon annen driftsinntekt

	2011	2010
Støtte Landbruks- og matdepartementet	500 000	1 250 000
Støtte Landbruks- og matdepartementet overført neste år	1 100 000	-1 100 000
Støtte Statens Landbruksforvaltning	277 500	0
Støtte Stiftelsen Helse og Livsstil	200 000	0
Støtte Kunnskapsdepartementet	300 000	0
Anvendt til utvikling av internett/web side	-136 467	0
Støtte Sparebankstiftelsen DnB NOR	1 400 000	0
Anvendt til oppgradering av bygninger samt inventar	-1 092 008	0
Tilskudd Oslo Kommune	15 000	0
Støtte Fiskeridirektoratet	320 000	0
Støtte Fylkesmannen Oslo & Akershus	30 000	0
Støttemidler overført neste års prosjekter	-2 244 500	0
Sum	<u>669 525</u>	<u>150 000</u>





# Søknadsskjema for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter

Ved innsendelse av søknad bekreftes samtidig at man er innforstått med bydelens retningslinjer for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter. Disse er tilgjengelig på bydelens nettsider [www.bsa.oslo.kommune.no](http://www.bsa.oslo.kommune.no) eller ved henvendelse til bydelen [postmottak@bsa.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bsa.oslo.kommune.no).

## IDENTIFISERING AV SØKEREN

Velg type søker	<input type="text" value="Organisasjon"/>	
Fornavn på ansvarlig	<input type="text" value="Halfrid"/>	Etternavn <input type="text" value="Hagemoen"/>
Organisasjonens navn	<input type="text" value="Miljøstiftelsen Bellona"/>	
Adresse	<input type="text" value="Maridalsveien 17b"/>	
Postnummer	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="8"/>	
Sted	<input type="text" value="Oslo"/>	
E-postadresse	<input type="text" value="halfrid@bellona.no"/>	
Telefonnummer	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	
Organisasjonsnummer	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/>	
Bankkontonummer	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="8"/>	
Evt. annen kontaktperson	<input type="text" value="Henrik Lund"/>	
E-postadresse	<input type="text" value="henrik@bellona.no"/>	
Stilling/Rolle	<input type="text" value="Ansvarli publikumskontakt"/>	
Antall personer bak søknaden	<input type="text" value="4"/>	

## PROSJEKTSAMMENDRAG

### Prosjektets varighet

Startdato for prosjektet (datoen da de første utgiftene inntreffer)

3. juni 2013

Sluttdatoen for prosjektet (datoen da de siste utgiftene inntreffer)

30. juni 2014

### Prosjektbeskrivelse

Beskriv prosjektet i henhold til retningslinjene (prosjektets formål, søkerens erfaring knyttet til prosjektet, prosjektets lokale forankring, hvordan du vil måle lokal miljøeffekt, eventuelt hvordan prosjektet er rettet mot barn, unge, eldre og utsatte grupper, eventuelt hvordan prosjektet er rettet mot et generelt publikum).

Du må også lage en framdriftplan over prosjektet i et eget dokument som du sender med dette skjemaet som vedlegg.

Søknad om tildeling av økonomisk støtte til grønne tiltak og aktiviteter i bydel Sagene

#### Innledning:

Miljøstiftelsen Bellona søker med dette om støtte til videreutvikling av vårt arbeid overfor elever og lærere på ungdomstrinnet i Bydel Sagene. Dersom det er ønske fra bydelen holder vi også liknende presentasjoner og samlinger for et mer generelt publikum.

Bellona har i en rekke år tatt imot elevgrupper til kurs og prosjektaktiviteter samt reist på skolebesøk. Vi må imidlertid dessverre erkjenne at antall forespørsler nå langt overskrider hva vi har kapasitet til å imøtekomme, og at tid til forberedelse av besøkene er utilstrekkelig.

Bellona ønsker nå å styrke vår innsats på dette området, samt formalisere opplæringsaktivitetene gjennom skreddersydde kurspakker rettet mot disse målgruppene. Dette innbefatter både skolebesøk, opplæringsaktiviteter for elevgrupper, og egne lærerseminarier. Både elev- og lærersamlingene vil være dialogbasert og invitere til erfaringsoverføring mellom alle deltakere.

#### Bakgrunn for denne søknaden:

De siste årene har vi merket en økt etterspørsel fra elever og lærere på informasjon og kunnskap om ulike miljø, energi- og klimaspørsmål. Mange skoler ønsker å komme til oss for presentasjoner og foredrag og mange elever og lærere ønsker å vite mer om de prosjektene vi jobber med og ikke minst se mulighetene og sammenhengene som er der ute. Det finnes veldig mye bra forskning og informasjon tilgjengelig, men i dette havet av informasjon er det mange som går seg ville, og det er lett å bare se problemene og ikke løsningene. Vi mener det er viktig å motivere, engasjere og ikke minst gi elever og lærere en helhetlig forståelse på de miljø- og klimautfordringene vi står overfor og de mange løsningene og muligheten som finnes lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

Bakgrunnen for Bellonas interaksjon med skoler og skoleklasser at vi ønsker å bidra til å sette de neste generasjoner i stand til å forstå, mestre og bidra til løsninger på dagens og framtidens mange miljøutfordringer. Innsikt i samspillet i naturen og samspillet mellom mennesker og natur er en forutsetning for å kunne ta reflekterte og gode valg.

Bellonas bidrag til læreplanen og undervisningen er at vi synliggjør løsninger, prosjekter og samarbeidsformer som gir elever og lærere en forståelse og kunnskap om hvordan vi kan takle miljø- og klimautfordringene på en bærekraftig måte der vi sikrer vekst og tilgang til nødvendige ressurser.

Bærekraftig utvikling handler om å ta vare på behovene til mennesker som lever i dag, uten å ødelegge fremtidige generasjoners mulighet til å dekke sine. For å oppnå målene om bærekraftig utvikling må verdenssamfunnet jobbe på flere felt samtidig. Siden Bellona jobber på så mange områder og har så mange ulike samarbeidspartnere og variert nettverk står vi i en unik posisjon til å se sammenhenger og formidle disse på en håndfast og forståelig måte.

Å opplyse om miljøspørsmål er en av Bellonas sentrale oppgaver. Det er viktig at folk er godt informert, ettersom kunnskap er avgjørende når man skal ta riktige miljøvalg. I vår dialog med lærere og elever er det særlig spørsmål om klima, energi, avfall, miljøgifter, ressursmangel, biologisk mangfold, lokalt miljøvern og vårt forbruksmønster som er sentrale.

#### Prosjektets formål:

Bellona ønsker å bidra til et samfunn som har den kunnskap og det engasjement som er nødvendig for å løse vår tids største miljø- og klimautfordringer. Vi ønsker gjennom samarbeid med skolene å opplyse, inspirere, motivere og engasjere.

Gjennom vår kunnskap, kompetanse og erfaring vil vi bidra med et helhetlig perspektiv på miljø- og klimaspørsmål og en positiv og løsningsorientert tilnærming til bærekraftig utvikling.

I dialog og samtale med elever og lærere skal vi bidra til å utvikle nysgjerrighet og kunnskap om natur og samfunn, bevissthet om bærekraftig utvikling og økt miljøengasjement. Bellona er en teknologioptimistisk organisasjon der vi jobber mye med morgendagens miljøløsninger. Vi vil introdusere lærere og elever for gode samfunnsmessige og teknologiske prosjekter som fremmer bærekraftig utvikling.

Vi skal gjennom dette prosjektet være med å dekke konkrete læreplanmål. Bellonas kursing vil innfri et eller flere læreplanmål slik at lærerne kan integrere Bellonas deltakelse i læreplanen.

Gjennom disse samlingene vil vi bidra til en felles virkelighetsoppfatning om de klima-, energi- og næringsutfordringene Norge og verden står overfor.

Vi vil i vår dialog ha fokus på løsninger, at det nytter, vi vil skape engasjement, få elevene og lærere til å se muligheter, og sammenhenger.

Prosjektene vi skal gjennomføre med de ulike skolene vil gi elevene ny kunnskap og kompetanse på feltet. De vil få en god oversikt over de store miljø- og klimautfordringene og ikke minst få en forståelse for de mange gode løsningene som eksisterer samt bli utfordret på spørsmål som gjelder deres lokalsamfunn og andre områder som lærer og Bellona i samråd ønsker å belyse. Praktiske oppgaver og utfordringer til elevene vil gjelde for alle samlingene.

Bellonas politiske arbeid, nettverk og samarbeidspartnere står sentralt når det gjelder valg av problemstillinger. Videre ønsker Bellona å fremheve det teknologiske og politiske løsningsrommet som etter stiftelsens vurdering kommer for mye i bakgrunnen av tradisjonell problemorientert miljøundervisning.

Bellona ønsker gjennom prosjektet, som det her søkes midler til, å kunne øremerke tid og ressurser til å følge opp elever og lærere samt styrke vår kapasitet på dette området, gjennom blant annet å sy sammen våre kurs og undervisningsaktiviteter til en helhetlig læremiddelpakke med ytterligere hevet kvalitet, og samtidig forankre det faglige innholdet mer tydelig i gjeldende læreplanmål.

Aktiviteter vi søker tilskudd til:

#### 1. Skolebesøk og foredrag

De siste årene har vi merket en økt etterspørsel etter foredrag, undervisningsmateriell og skolebesøk samt stor pågang med spørsmål fra elever og lærere i bydel Sagene og ellers i Oslo. Vi ønsker å kunne takke ja til langt flere henvendelser enn hva vi har kapasitet til per i dag. Vi ønsker å sette av ressurser til å følge opp henvendelsene samt annonsere denne muligheten ut mot skolene og følge opp tidligere henvendelser som vi har måtte takket nei til.

Vi ønsker også å kunne besøke skolene i deres nærmiljø. Vi mottar også en rekke henvendelser om besøk til skolene i anledning skoledebatter, miljødager på skolene m.m. Her har vi alt for sjelden anledning til å takke ja. I forkant av slike besøk har vi dialog med lærere slik at vi også diskuterer lokale utfordringer og gir elevene tid til å planlegge spørsmål og aktiviteter. Vi søker derfor midler for å kunne være mer tilgjengelig for slike forespørsler.

Det er også mulighet å møte klassene på andre arenaer. Vi arbeider også tett med Natur og Ungdom og relevante aktører som for eksempel renovasjonsetaten og energigjenvinningsetaten. Dette er aktører som vi kunne tatt med dersom det er ønske om å nå et bredere publikum i andre forbindelser. Sagene samfunnshus er en fin arena for slike arrangement.

Temaer som vil bli vektlagt er blant annet bærekraftig utvikling, fornybar energi, energieffektivisering, bærekraftig havbruk, grønn økonomi, biologisk mangfold, rene energibærere, innovasjon og utvikling, ressursmangel, forbruksvaner, avfall og kildesortering, radioaktivitet, miljøbevegelsens historie, fossil energi, grønn innovasjon, miljøgifter. Foredrag og presentasjoner vil justeres etter hva som er klassens interesse og eventuelle lokale miljøsaker som bør vektlegges.

#### 2. Seminar/ samling for lærere

Vi ønsker å starte hvert semester med faglig påfyll i form av halvdagsseminar for lærere og ansatte.

Formålet med slike samlinger er å inspirere og motivere lærere til å bringe ny kunnskap og eksempler inn i undervisningen. Samlingene skal gjøre læreren bedre rustet til å forstå miljø- og klimautfordringene, hvordan de henger sammen og de mange løsninger som finnes på det globale, internasjonale, nasjonale og lokale plan. I dialog med læreren vil vi kunne svare på spørsmål og sammen finne nye måter å bruke fagene på skolen til å få ny vinkling og forståelse for hva bærekraftig utvikling innebærer.

Det skal fungere som en arena for nettverksbygging mellom lærere og vise hvordan man på tvers av fag og erfaringer kan skape nye og engasjerende undervisningsopplegg. Det er også en viktig anledning for Bellona å få tilbakemeldinger på de ønsker og behov lærerne har i deres undervisning.

Hvordan skal tiltaket øke de unges bevissthet og kunnskap om bærekraftig utvikling og lokalt miljøvern?

Gjennom foredrag, presentasjoner, spørsmålsrunder og arbeidsoppgaver vil elevene få en større forståelse av miljø, klima og energispørsmål. De vil ha et innblikk i de utfordringer vi står overfor, men ikke minst se alle de løsningene og muligheter som eksisterer.

Vi har mange historiske og aktuelle referanser som vil være til god hjelp i undervisningen. Bellona har lang erfaring som

vaktbikkje og vil gi gode tips til håndtering av lokale miljøutfordringer samt gjennom vår Miljøpatrulje har vi god kjennskap til lokale miljøspørsmål. Vi ønsker at elevene skal dra nytte av vår kunnskap og kompetanse.

Bellona jobber også mye internasjonalt og gjennom våre mange samarbeidsprosjekt har vi mange eksempler som kan brukes til å bedre forstå de store miljø- og klimaspørsmålene.

Bellona har som en miljøorganisasjon med sin langt på vei unike teknologioptimisme og fokus på samfunnsfaglig og naturvitenskapelig kompetanse lang erfaring med å løfte frem og kommunisere frem de gode eksemplene og de nødvendige løsningene på miljø- og klimautfordringene. Bellona skal være en kilde til etterrettelig og pålitelig informasjon, slik at elevene og lærerne bedre kan ta stilling til og holde seg oppdatert på sentrale miljøspørsmål.

#### Om Bellona

Miljøstiftelsen Bellona har i over 25 år kjempet mot forurensning og naturskader, samtidig som vi arbeider for et bærekraftig menneskelig levesett og utvikling. Bellona arbeider ut i fra en helhetlig tilnærming til miljø- og klimautfordringene både lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

Vi er opptatt av å se menneskeskapte klimaendringer, naturskader, spredning av forurensning og økende ressursknapphet i sammenheng og i et forbruksmessig livsløpsperspektiv.

Videre er vi opptatt av at virkemidler og rammebetingelser i miljøpolitikken skal være best mulig tilpasset de teknologiske og forbruksmessige løsningene som gjør det mulig å møte miljøutfordringene vi står overfor på en god måte.

Fornybar og forurensningsfri energi, energieffektivisering, bærekraftig industriell produksjon, miljøeffektiv transport, petroleumsfire nordområder, økt gjenvinning, redusere utslipp av miljøgifter og overvåking av russisk atomindustri er noen av områdene vi jobber med. Gjennom Miljøpatruljen og tokt med miljøskipet Kallinika følger vi opp lokalsamfunn og lokale miljøutfordringer.

Bellonas rolle som vaktbikkje er godt kjent. Stiftelsen er også kjent for sin løsningsorienterte tilnærming til viktige spørsmål i miljø og klimadebatten. Vi jobber tett med forskning- utdanningsinstitusjoner, industri og næringsliv og jobber mye mot norske og internasjonale politikere.

#### Erfaringer og referanser fra tidligere undervisningssamarbeid:

##### Undervisning og veiledning

Bellonas magasin "101 Løsninger på Klimakrisen" er blitt benyttet av lærere i undervisningen fra 2010 frem til i dag. I 2011 og 2012 ble magasinet formidlet til skoleverket via tjenesten SubjectAid, og lå lenge på 1. plass på deres ranking over mest populære undervisningsmateriale etterspurt av lærere. Magasinet brukes til prosjektoppgaver hvor elevene presenterer miljøløsningene for klassen.

101 løsninger har vært en suksess og siden 2009 har vi distribuert over 3000 magasiner til skolene og gjennom SubjectAid har lærere selv bestilt over 5000 eksemplarer. Denne publikasjonen er et godt verktøy i flere fag og tilbakemeldingene er at publikasjonen blir flittig brukt. Vi ønsker å oppdatere og utvide publikasjonen slik at den blir mer egnet for bruk i skolen og at den inneholder flere oppgaver rettet mot elever slik at de selv kan utforske, analysere og presentere sine egne løsninger. Publikasjonen vil bli tilgjengelig elektronisk og i papirutgave. Trykkkostnader for papirutgaven vil vi finansiere selv.

##### Foredrag og presentasjoner

Bellona holder foredrag og deltar på svært mange konferanser både i Norge og internasjonalt. Etterspørselen etter Bellonas deltagelse er i dag langt større enn hva vi klarer å dekke, men foredrag står høyt på vår prioriteringsliste, ettersom denne typen virksomhet er en svært viktig kommunikasjonskanal for å nå ut med kunnskap og informasjon. I løpet av året har vi kommunisert med mange tusen mennesker gjennom vår foredragsvirksomhet og deltagelse i debatter og på konferanser.

##### Vår kompetanse:

- Har jobbet med miljø- og klimaspørsmål siden 1986
- Stort og variert nettverk mot næringsliv, industri, og akademia
- Vi jobber tett med interesseorganisasjoner, media, offentligforvaltning og politisk ledelse.
- Vi jobber helhetlig med miljøutfordringene ved at vi til enhver tid har klima, miljøgifter, biologisk mangfold og ressursknapphet inne i alle vurderinger. Vi har et livsløpsperspektiv.
- Vi har et faglig samarbeid med aktører som blant annet Norsk Industri, Statskraft, Hafslund, Energi Norge, Renovasjonsetaten, Energigjenvinningsetaten, Tekna, Yara, Polarinstituttet og Havforskningsinstituttet som gjør at vi har god oversikt over næringsliv, forskning og innovasjon i Norge.
- Vi har kontorer i Oslo, Murmansk, St. Petersburg og Brussel og et flytende kontor med miljøskipet Kallinika.

#### Rapporter og prosjekter:

101 løsninger: [http://www.bellona.org/filearchive/fil\\_101\\_solution.pdf](http://www.bellona.org/filearchive/fil_101_solution.pdf)

Smart City: [http://bellona.no/filearchive/fil\\_Siemens\\_SmartCity\\_Oslo\\_tilweb\\_orig\\_041011.pdf](http://bellona.no/filearchive/fil_Siemens_SmartCity_Oslo_tilweb_orig_041011.pdf)

Sahara Forest Project: [http://www.bellona.no/subjects/sahara\\_forest\\_project](http://www.bellona.no/subjects/sahara_forest_project)

Ocean Forest Project: [http://www.bellona.no/nyheter/nyheter\\_2012/presentasjon\\_integrert\\_havbruk](http://www.bellona.no/nyheter/nyheter_2012/presentasjon_integrert_havbruk)

[http://www.bellona.no/factsheets/integrert%20havbruk\\_ocean%20forest%20project](http://www.bellona.no/factsheets/integrert%20havbruk_ocean%20forest%20project)

Historien om Bellonahuset – Norges mest energieffektive kontorbygg:

[http://bellona.no/bellonahuset/index\\_html/pic/Bellonahuset.pdf](http://bellona.no/bellonahuset/index_html/pic/Bellonahuset.pdf)

Årsrapport 2011: [http://www.bellona.no/portal/filearchive/fil\\_aarsrapport-bellona-2011.pdf](http://www.bellona.no/portal/filearchive/fil_aarsrapport-bellona-2011.pdf)

#### Tidsperspektiv:

Vi søker her om gjennomføring av prosjekt og samarbeid med skoler for våren skoleåret 2013/2014.

#### Resultatrapportering:

Bellona vil rapportere hvor mye som blir produsert av foredrag, skolebesøk, fakta ark, besvarte henvendelser fra elever og lærere, produksjon av brosjyrer, artikler med mer. Videre vil arbeidet bli beskrevet i prosjektrapporteringen i tillegg til at det selvfølgelig vil være synlig på våre hjemmesider [www.bellona.no](http://www.bellona.no).

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Forventninger til prosjektet

Beskriv prosjektets forventede resultater i forhold til målgruppen(e) og lokalsamfunnet, og hvilke tiltak som er planlagt for å oppnå disse.

Bellona ønsker å bidra til et lokalsamfunn som har den kunnskap og det engasjement som er nødvendig for å løse store og små miljø, natur- og klimautfordringer. Vi ønsker gjennom samarbeid med skolene og lokalsamfunnet å opplyse, inspirere, motivere og engasjere.

Gjennom vår kunnskap, kompetanse og erfaring vil vi bidra med et helhetlig perspektiv på miljø- og klimaspørsmål og en positiv og løsningsorientert tilnærming til bærekraftig utvikling.

Skolebesøk, foredrag, læresamlinger er tiltak for å nå ut til skolen og skape engasjement og inspirasjon hos elever, lærere og ansatte.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Prosjektets synlighet og oppfølging

Beskriv hvordan du vil synliggjøre prosjektet. Beskriv hvordan du vil spre og bruke resultatene av prosjektet.

Vi vil kontakte alle skolene i bydelen og avtale skolebesøk og foredrag med de enkelte klasser/ skoletrinn. Lærerne vil inviteres personlig til læresamlingene som vi håper vil finne sted i Sagene Samfunnshus eller i noen av skolenes eller bydelens egnede lokaler.

Sammen med andre aktører som foreksempel Natur og Ungdom og renovasjonsetaten ønsker vi også å ha en egen ungdomskveld i Bydel Sagene. Dette arrangementet vil profileres gjennom skolene og sosiale medier.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Prosjektets budsjett

Lag en tabell over prosjektets kostnader. Inkluder egenfinansiering og støtte fra andre tilskuddsytere.

**OBS!** Beløpfeltet må alltid fylles ut for hver utgift. Tabellen regner ut delsum og totalbeløp automatisk, og andre tilskudd flyttes automatisk til neste tabell (andre tilskudd – detaljert beskrivelse). Du kan legge til og fjerne rader ved hjelp av + og – tegnene under. Dersom dette formatet ikke passer til ditt budsjett kan du sende budsjettet som vedlegg til søknaden.

Utgift	Beskrivelse	Beløp	Egen finansiering	Andre tilskudd
Personalkostnader	Fagansatte vil dedikere timer til gjennomføring av kurs, foredrag og skolebesøk.	kr 50000		
Materiellkostnader	Trykk av undervisningsmateriell	kr 20000		
Arrangementkostnader	Praktisk gjennomføring av lærekurs	kr 10000		
Arrangementkostnader	Gjennomføre Ungdomskveld (mulige partnere er NU og REN)	kr 10000		
<b>Delsum</b>		kr 90000		
<b>Totalt beløp ønsket</b>		kr 90 000,00		

## Andre tilskudd – detaljert beskrivelse

Fylles kun ut dersom det finnes andre tilskuddsytere til prosjektet.

Utgift	Sum	Navn på tilskuddsyter

## **Eventuell annen informasjon eller kommentarer**

Som diskutert i forkant av denne søknaden er Bellona åpen for innspill og forslag fra bydelen på de behov dere ser. Vårt utgangspunkt er at elever og lærere søker inspirasjon og kunnskap fra andre aktører i sin undervisning. Vi ønsker å samarbeide tettere med skolene og de unge i bydelen og være mer tilgjengelig for henvendelser som vi før har måtte takke nei til grunnet manglende ressurser.  
Med støtte kan vi mer aktivt følge opp slike henvendelser.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Aktivitetsplan:

Aktivitet	Beskrivelse	2013	2014
<b>1</b> Etablere kontakt med skoler	Kontakte skoler for å følge opp tidligere henvendelser for å avtale undervisningsopplegg for høsten 2013. Undersøke behov og ønsker for samarbeidet.	Etter godkjent søknad (våren 2013)	
<b>2</b> Undervisningsopplegg	Forberede, utvikle og produsere undervisningsopplegg og undervisningsmateriell. Utarbeidelse av læremidler. Teste ut undervisningsopplegg med noen utvalgte lærere.	Etter godkjent søknad (våren 2013)	
<b>3</b> Lærersamling	Gjennomføre lærersamling i Bydel Sagene. Helst sagene samfunnshus eller annet egnet lokale i Bydel Sagene, kan også holdes i Maridalsveien 17(Bellona sine lokaler)	September	Våren 2014
<b>4</b> Skolebesøk	Skolebesøk, foredrag, samtaler, aktiviteter, oppfølging og kontakt med lærere og elever	September - Desember	Januar - skoleslutt

Dette er forslag til tider, men datoer vil bli valgt i samarbeid med skolene og lærerne.

I søknaden har vi oppgitt datoene 3. juni 2013 – 30.juni 2014. Disse datoene justerer vi etter hvilke behov skolene har og når det passer seg best med lærersamlinger. Som nevnt i søknaden ønsker vi også å utvide tilbudet slik at vi kan treffe flere av beboerne i bydelen.





# Søknadsskjema for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter

Ved innsendelse av søknad bekreftes samtidig at man er innforstått med bydelens retningslinjer for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter. Disse er tilgjengelig på bydelens nettsider [www.bsa.oslo.kommune.no](http://www.bsa.oslo.kommune.no) eller ved henvendelse til bydelen [postmottak@bsa.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bsa.oslo.kommune.no).

## IDENTIFISERING AV SØKEREN

Velg type søker	<input type="text" value="Organisasjon"/>	
Fornavn på ansvarlig	<input type="text" value="Øyvind E."/>	Etternavn <input type="text" value="Hansen"/>
Adresse	<input type="text" value="Grensen 9b"/>	
Postnummer	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="9"/>	
Sted	<input type="text" value="Oslo"/>	
E-postadresse	<input type="text" value="oyvind@gronnhverdag.no"/>	
Telefonnummer	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="2"/>	
Organisasjonsnummer	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="9"/>	
Bankkontonummer	<input type="text" value="8"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="6"/>	
Evt. annen kontaktperson	<input type="text" value="Astrid Bjerke"/>	
E-postadresse	<input type="text" value="astrid@gronnhverdag.no"/>	
Stilling/Rolle	<input type="text" value="Miljørådgiver"/>	
Antall personer bak søknaden	<input type="text" value="2"/>	

## PROSJEKTSAMMENDRAG

### Prosjektets varighet

Startdato for prosjektet (datoen da de første utgiftene inntreffer)

1. juni 2013

Sluttdatoen for prosjektet (datoen da de siste utgiftene inntreffer)

31. mai. 2014

### Prosjektbeskrivelse

Beskriv prosjektet i henhold til retningslinjene (prosjektets formål, søkerens erfaring knyttet til prosjektet, prosjektets lokale forankring, hvordan du vil måle lokal miljøeffekt, eventuelt hvordan prosjektet er rettet mot barn, unge, eldre og utsatte grupper, eventuelt hvordan prosjektet er rettet mot et generelt publikum).

Du må også lage en framdriftplan over prosjektet i et eget dokument som du sender med dette skjemaet som vedlegg.

Prosjekt: Levende Sagene - bærekraftig bydel

Prosjektets varighet: 01.06. 2013 – 31.05. 2014.

Søknadsbeløp: Det søkes om kr 300 000 fra Bydel Sagenes Grønne Midler.

Prosjektets mål og innretning

Det overordnede formålet med prosjektet er:

- Å være et pilotprosjekt som, i teori og praksis, skal utforske hvordan en ny lokalsamfunnsøkonomi, som er basert på økologisk bærekraft, sosial likhet og levende demokrati, kan virkeliggjøres ved å involvere næringsliv, innbyggere/sivilsamfunn og myndigheter i utvikling av en robust og bærekraftig bydel.

Prosjektets resultatmål er:

I. Å skape arenaer på Sagene for målrettet omforming av bydelen til et robust og bærekraftig lokalsamfunn gjennom involvering av næringsliv, innbyggere/sivilsamfunn og myndigheter i felles innsats for en lokalsamfunnsøkonomi som er basert på økologisk bærekraft, sosial likhet og levende demokrati.

II. Med utgangspunkt i erfaringene fra Sagene å utvikle og publisere en modell for den bærekraftige bydel/by .

III. Med utgangspunkt i erfaringene fra Sagene å utvikle og publisere en overførbar metodikk for bærekraftig bydelutvikling som involverer næringsliv, innbyggere/sivilsamfunn og myndigheter i felles innsats for en lokalsamfunnsøkonomi som er basert på økologisk bærekraft, sosial likhet og levende demokrati.

Med «bærekraftige» bydeler/byer menes byer/bydeler hvor:

- Menneskelig trivsel er et overordnet hensyn, og

- Organiseringen av felles samfunnsmessige aktiviteter og funksjoner (arbeid, bolig, næringsvirksomhet, handel, mat, transport, energi, renovasjon, grønne rom, rekreasjon, kultur osv.) er tilpasset avgjørende betingelser for menneskelig trivsel, nemlig økologisk bærekraft, sosial velferd/likhet og levende demokrati.

Hvorfor trengs det et pilotprosjekt for den bærekraftige bydel/by?

Et pilotprosjekt for den bærekraftige bydel/by er viktig av særlig to grunner:

- Det er avgjørende for menneskelig trivsel og overlevelse i framover at vi som samfunn blir i stand til å utvikle en økonomi som skaper økologisk bærekraft (i stedet for miljøødeleggelse), sosial velferd (i stedet for sosial ulikhet) og reelt demokrati (i stedet for folkelig avmakt. Det krever at vi utvikler felles møteplasser og handlingsarenaer der vi gjennom dialog og involvering av brede samfunnsgrupper kan utforske hva en ny økonomi vil bety i praksis.

- Betingelsene for menneskelig trivsel (økologisk bærekraft, sosial likhet/velferd og demokratisk kontroll over egen tilværelse), er i stadig større grad bestemt av det som skjer i byen med omegn, hvor et (voksende) flertall av Norges og verdens befolkning nå bor. Arbeidet med å skape en ny økonomi, som er innrettet mot å fremme menneskelig trivsel, og

følgelig styrt av hensynet til økologisk bærekraft, sosial rettferdighet og reelt demokrati, må derfor ta utgangspunkt i byen med omegn.

#### Valget av case

Bydel Sagene er valgt som case, særlig to grunner: På Sagene finnes det allerede engasjement og strukturer for bærekraftig bydelsutvikling basert på dialog og deltakelse, som omfatter dels lokale myndigheter representert ved Bydel Sagene, dels innbyggere/sivilsamfunn representert ved Omstilling Sagene.

Videre er Sagene en bydel med stor befolkningstetthet og et variert næringsliv, hvor både behovet og muligheten for å skape en bærekraftig bydelsutvikling er betydelig.

#### Prosjektets aktiviteter

Prosjektet vil omfatte følgende aktiviteter:

1. Engasjere og motivere aktører i det lokale næringslivet i bydel Sagene til å etablere et lokalt næringsforum ut fra en erkjent interesse av å skape et levende lokalsamfunn på Sagene med levende næringsliv, miljø, sivilsamfunn og lokaldemokrati.
2. Etablere samarbeid mellom partnerne (Grønn Hverdag, Bydel Sagene, Omstilling Sagene og næringsliv på Sagene).
3. Skape møteplasser for et bærekraftig Sagene som legger til rette for dialog, lokal identitet og samhandling mellom innbyggere/sivilsamfunn, næringsliv og myndigheter:
  - Folkemøter
  - Rundebordskonferanse med ressurspersoner
  - Visjonsverksteder
  - Praktiske temagrupper
  - Deltakende prosesser for utvikling av en bærekraftsplan.
4. Holde tematiske kurs for næringsliv og innbyggere innen enøk, økokjøring, visjonsutvikling, deltakende metode, permakulturdesign mm.
5. Innhente og systematiser informasjon om hvordan de økonomiske rammene som i dag gjelder lokalt for næringsliv, forvaltning, sivilsamfunn og befolkning.
6. Innhente og systematiser informasjon om hvordan den lokale organiseringen av felles samfunnsmessige aktiviteter og funksjoner (arbeid, bolig, næringsvirksomhet, handel, mat, transport, energi, renovasjon, grønne rom, rekreasjon, kultur osv.) kan skje på en måte som setter menneskelig trivsel, og derfor også hensynet til økologisk bærekraft, sosial velferd og levende demokrati, i sentrum.
7. Bygge nettverk for bærekraftige lokalsamfunn på Sagene:
  - Nettverk mellom lokale virksomheter.
  - Nettverk mellom lokale virksomheter og forbrukerne/innbyggerne i bydelen.
8. Etablere nettverk og gjensidig kunnskapsutveksling med andre ressursmiljøer og –personer:
  - Eksempler på aktuelle ressursmiljøer: BALLE-nettverket, New Economics Foundation, Transition Network, Bærekraftige Liv på Landås.
  - Eksempler på aktuelle ressurspersoner: Per Espen Stoknes/BI, Per Inge Haukland/Telemarksforskning, Frederica Miller, Gaia Arkitekter Oslo, Christian Egge, Erling Holden/Høgskolen i Sogn og Fjordane.
9. Utvikle og publisere en modell for den bærekraftige bydel/by som har overføringsverdi til andre bydeler/byer.
10. Utvikle og publisere en metodikk for deltakelsesbasert bærekraftig byutvikling, som har overføringsverdi til andre bydeler/byer.
11. Formidle prosjektets innhold, aktiviteter og resultater til media.

#### Partnere og rollefordeling

Partnere i prosjektet:

- Grønn Hverdag (GH)/prosjekteier
- Bydel Sagene (BS)
- Omstilling Sagene (OS)
- Lokalt næringsliv (LN) på Sagene

Rollefordeling:

- Grønn Hverdag (GH) er eier/leder av prosjektet og står ansvarlig for å nå prosjektets mål og gjennomføre aktiviteter i dialog og samarbeid med partnerne, Bydel Sagene (BS), Omstilling Sagene (OS) og lokalt næringsliv (LN).  
- BS, OS og LN er selvstendige partnere som bidrar inn i prosjektet ut fra egne forutsetninger og ønsker.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## **Forventninger til prosjektet**

Beskriv prosjektets forventede resultater i forhold til målgruppen(e) og lokalsamfunnet, og hvilke tiltak som er planlagt for å oppnå disse.

Forventningene til prosjektet er uttrykt i prosjektets tre resultatmål (se også prosjektbeskrivelse ovenfor):

I. Å skape arenaer på Sagene for målrettet omforming av bydelen til et robust og bærekraftig lokalsamfunn gjennom involvering av næringsliv, innbyggere/sivilsamfunn og myndigheter i felles innsats for en lokalsamfunnsøkonomi som er basert på økologisk bærekraft, sosial likhet og levende demokrati.

II. Med utgangspunkt i erfaringene fra Sagene å utvikle og publisere en modell for den bærekraftige bydel/by .

III. Med utgangspunkt i erfaringene fra Sagene å utvikle og publisere en overførbar metodikk for bærekraftig bydelsutvikling som involverer næringsliv, innbyggere/sivilsamfunn og myndigheter i felles innsats for en lokalsamfunnsøkonomi som er basert på økologisk bærekraft, sosial likhet og levende demokrati.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Prosjektets synlighet og oppfølging

Beskriv hvordan du vil synliggjøre prosjektet. Beskriv hvordan du vil spre og bruke resultatene av prosjektet.

Prosjektet vil synliggjøres gjennom tre aktiviteter (se også aktivitet 9 - 11 i prosjektbeskrivelsen ovenfor):

\* Utvikle og publisere en modell for den bærekraftige bydel/by som har overføringsverdi til andre bydeler/byer.

\* Utvikle og publisere en metodikk for deltakelsesbasert bærekraftig byutvikling, som har overføringsverdi til andre bydeler/byer.

\* Formidle prosjektets innhold, aktiviteter og resultater til media.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Prosjektets budsjett

Lag en tabell over prosjektets kostnader. Inkluder egenfinansiering og støtte fra andre tilskuddsytere.

**OBS!** Beløpfeltet må alltid fylles ut for hver utgift. Tabellen regner ut delsum og totalbeløp automatisk, og andre tilskudd flyttes automatisk til neste tabell (andre tilskudd – detaljert beskrivelse). Du kan legge til og fjerne rader ved hjelp av + og – tegnene under. Dersom dette formatet ikke passer til ditt budsjett kan du sende budsjettet som vedlegg til søknaden.

Utgift	Beskrivelse	Beløp	Egen finansiering	Andre tilskudd
Etablere og drive samarbeid/samarbeidsforum og nettverk	Se aktivitet 1, 2, 7 og 8.	kr 50000		
Formidling/media	Se aktivitet 11.	kr 25000		
Etablere møteplasser og arrangere møter	Se aktivitet 3.	kr 75000		
Innhente og systematiser informasjon om lokal organisering	Se aktivitet 5 og 6.	kr 25000		
Utvikle og publisere modell	Se aktivitet 9.	kr 50000		
Utvikle og publisere metodikk	Se aktivitet 10.	kr 50000		
Formidling/media	Se aktivitet 11.	kr 25000		
<b>Delsum</b>		300000		
<b>Totalt beløp ønsket</b>		kr 300 000,00		

## Andre tilskudd – detaljert beskrivelse

Fylles kun ut dersom det finnes andre tilskuddsytere til prosjektet.

Utgift	Sum	Navn på tilskuddsyter
--------	-----	-----------------------

--	--	--

### **Eventuell annen informasjon eller kommentarer**

I feltet "Totalt beløp ønsket" i budsjettskjemaet over var det ikke mulig å legge inn det aktuelle beløpet. Totalt beløp ønsket søkt er kr 300 000.

Du kan skrive så mye du ønsker i boksen og/eller kopiere inn tekst fra et annet dokument. Klikk utenfor boksen for å se hele teksten du har lagt inn.

## Framdriftsplan for Prosjekt Levende Sagene

Juni – august 2013

- Engasjere og motivere aktører i det lokale næringslivet i bydel Sagene til å etablere et lokalt næringsforum ut fra en erkjent interesse av å skape et levende lokalsamfunn på Sagene med levende næringsliv, miljø, sivilsamfunn og lokaldemokrati.
- Etablere samarbeid mellom partnerne (Grønn Hverdag, Bydel Sagene, Omstilling Sagene og næringsliv på Sagene).
- Formidle prosjektets innhold og aktiviteter til media.

September 2013 – april 2014

- Skape møteplasser for et bærekraftig Sagene som legger til rette for dialog, lokal identitet og samhandling mellom innbyggere/sivilsamfunn, næringsliv og myndigheter:
  - Folkemøter
  - Rundebordskonferanse med ressurspersoner
  - Visjonsverksteder
  - Praktiske temagrupper
  - Deltakende prosesser for utvikling av en bærekraftsplan.
- Holde tematiske kurs for næringsliv og innbyggere innen enøk, økokjøring, visjonsutvikling, deltakende metode, permakulturdesign mm.
- Formidre informasjonsinnhenting om de økonomiske rammene som i dag gjelder lokalt for næringsliv, forvaltning, sivilsamfunn og befolkning.
- Gjøre informasjonsinnhenting om hvordan den lokale organiseringen av felles samfunnsmessige aktiviteter og funksjoner (arbeid, bolig, næringsvirksomhet, handel, mat, transport, energi, renovasjon, grønne rom, rekreasjon, kultur osv.) kan skje på en måte som setter menneskelig trivsel, og derfor også hensynet til økologisk bærekraft, sosial velferd og levende demokrati, i sentrum.
- Bygge nettverk for bærekraftige lokalsamfunn på Sagene:
  - Nettverk mellom lokale virksomheter.
  - Nettverk mellom lokale virksomheter og forbrukerne/innbyggerne i bydelen.
- Etablere nettverk og gjensidig kunnskapsutveksling med andre ressursmiljøer og –personer:
  - Eksempler på aktuelle ressursmiljøer: BALLE-nettverket, New Economics Foundation, Transition Network, Bærekraftige Liv på Landås.
  - Eksempler på aktuelle ressurspersoner: Per Espen Stoknes/BI, Per Inge Haukland/Telemarksforskning, Frederica Miller, Gaia Arkitekter Oslo, Christian Egge, Erling Holden/Høgskolen i Sogn og Fjordane.
- Formidle prosjektets innhold og aktiviteter til media.

April – mai 2014

- Utvikle og publisere en modell for den bærekraftige bydel/by som har overføringsverdi til andre bydeler/byer.

- Utvikle og publisere en metodikk for deltakelsesbasert bærekraftig byutvikling, som har overføringsverdi til andre bydeler/byer.
- Formidle prosjektets innhold, aktiviteter og resultater til media.



# Årsberetning 2011

## Virksomhetens art og hvor den drives

Grønn Hverdag er et samarbeid mellom 12 frivillige organisasjoner. Målet for virksomheten er å formidle praktisk miljøinformasjon som gjør det enklere for folk å leve mer miljøvennlig i hverdagen. Vi produserer materiell og sprer informasjon gjennom nettsider og media ved samarbeidsprosjekter og foredrag i foreninger og lag. Grønn Hverdag har ca. 53 000 deltagende husholdninger. Virksomheten søker årlig om prosjekttilskudd fra Miljøverndepartementet, dette utgjør ca.34 % av driftsinntektene i inneværende år. De resterende inntektene får vi hovedsakelig gjennom ulike samarbeidsprosjekt med organisasjoner, bedrifter, fylker og kommuner. Grønn Hverdag har 4 regionskontorer, 5 lokalkontorer og et hovedkontor i Oslo.

## Rettvisende oversikt over utvikling og resultat.

Det fremlagte regnskapet viser etter vår oppfatning et rettvisende bilde av organisasjonens resultat og utvikling.

I 2011 ble omsetningen 6,64 % høyere enn i 2010. Dette kommer av høyere aktivitet blant annet innenfor kurs og det Nasjonale prosjektet Beintøft.

Årets resultat viser et overskudd på kr. 1.644.162,-.

## Fortsatt drift

Forutsetningene for fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2011 er satt opp under denne forutsetning.

## Arbeidsmiljø

Virksomheten fører oversikt over det totale sykefraværet etter gjeldende lover. I 2011 var det totale sykefraværet på 3,63 %. Det har ikke vært rapportert om noen skader eller ulykker knyttet til arbeidet i Grønn Hverdag.

Vi arbeider aktivt med metoder for medarbeider innvolvering og evaluering av arbeidsmiljøet. Dette fører til gode og åpne dialoger mellom ledere og medarbeidere. Det er jevnlig kontakt mellom daglig leder og tillitsvalgs leder. Vi har gjenopptatt et virksomt AMU og utarbeidet retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Det er ingen spesielle faktorer som tyder på et negativt arbeidsmiljø.

## Ytre miljø

Grønn Hverdags virksomhet drives ut fra målet om en bærekraftig utvikling. Dette innebærer at drift, produksjon av materiell og tjenester gjøres i tråd med dette.

Grønn Hverdag er Miljøfyrtårnsertifisert.

I forbindelse med reiser og samlinger for ansatte benytter vi så langt det er mulig miljøvennlige alternativer med hensyn til reise og losji.

## Likestilling

Grønn Hverdag har like lønnsbetingelser for kvinner og menn.

Styret består av 2 menn og 4 kvinner.

Grønn Hverdags ansatte utgjør 25 hele årsverk fordelt på 19 kvinner og 11 menn. Det er knyttet bevissthet til at kvinneandelen er høy ved rekruttering av nye arbeidstakere. Vi vurderer å oppfordre menn til å søke spesielt.



Grønn Hverdag  
Balanse pr. 31.12.11



grønnhverdag

	Note	2011	2010
<b>Elendeler</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Utstyr og inventar	6	53 387	103 480
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>53 387</b>	<b>103 480</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
	2	180 623	155 194
<b>Fordringer</b>			
Kunder		2 436 600	1 845 666
Andre fordringer		499 745	104 250
		<b>2 936 345</b>	<b>1 949 916</b>
<b>Kasse, bank og post</b>	7	<b>3 649 605</b>	<b>4 352 699</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>6 766 573</b>	<b>6 457 809</b>
<b>Sum elendeler</b>		<b>6 819 960</b>	<b>6 561 289</b>
<b>Egenkapital og gjeld</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkap.med selvp.restr.		1 400 000	400 000
Opptjent egenkapital	8	2 526 396	1 882 231
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>3 926 396</b>	<b>2 282 231</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>3 926 396</b>	<b>2 282 231</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandører		156 966	840 610
Skyldig offentlige avgifter		942 946	842 162
Annen kortsiktig gjeld		1 343 652	1 937 871
Overførte prosjektmidler	9	450 000	658 415
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 893 564</b>	<b>4 279 058</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>6 819 960</b>	<b>6 561 289</b>

*Tom Krøning*  
Tom Krøning  
Styreleder

*Ann-Kristin Berg*  
Ann-Kristin Berg  
Ansattes representant

*Eivind Junker*  
Eivind Junker  
Nestleder

*Astrid Seime*  
Astrid Seime  
Styremedlem

*Maria K.G. Knudsen*  
Maria K.G. Knudsen  
Styremedlem

*Liv Thoring*  
Liv Thoring  
Styremedlem

*Tone Granaas*  
Tone Granaas  
Daglig leder



# Grønn Hverdag

## Resultatregnskap 2011

	Note	2011	2010
<b>Driftsinntekter</b>			
Varesalg	2	1 512 763	1 034 116
Offentlige driftstilskudd MD	3	7 150 000	7 150 000
Andre driftsinntekter	3	12 502 684	11 663 969
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>21 165 447</b>	<b>19 848 085</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Vareforbruk	2	71 891	164 227
Lønnskostnader inkl sos avg	4	13 868 116	13 119 541
Ordinære avskrivninger	6	50 093	70 770
Annen driftskostnad	5	5 548 620	6 883 271
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>19 538 720</b>	<b>20 237 809</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 626 727</b>	<b>-389 724</b>
<b>Finansinntekter/-kostnader</b>			
Finansinntekter		22 030	39 043
Finanskostnader		4 595	7 858
<b>Netto finansinntekter</b>		<b>17 435</b>	<b>31 187</b>
<b>Årsoverskudd/-underskudd</b>		<b>1 644 162</b>	<b>-358 537</b>
<b>Disponering av årsoverskudd/-underskudd</b>			
Overføres til opptjent egenkapital.		644 162	
Bruk av egenkapital med selv pålagte restriksjoner:			
Etablering av kontor i Bergen			-100 000
Avsatt til egenkapital med selv pålagte restriksjoner:			
Prosjekt avdelingen:			
Kompetanse og personaltiltak		400 000	
Utvikling/innkjøp av It-verktøy og markedsutvikling		300 000	
Fenge og Fenge avdelingen:			
Kompetanse og personaltiltak		100 000	
Utvikling/innkjøp av It-verktøy og markedsutvikling		200 000	
Dekkes av opptjent egenkapital.			-258 537
<b>Sum disponeringer</b>		<b>1 644 162</b>	<b>-358 537</b>

Detta brevarket er laget av melkekartongene du har brettet og levert inn.




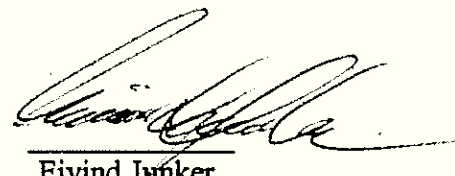
grønnhverdag


Oslo, 13. Mars 2012

I styret for Grønn Hverdag

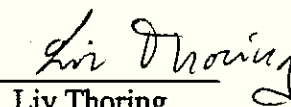
  
Tom Krøning  
Styreleder

  
Ann-Kristin Berg  
Ansattes representant

  
Eivind Jønker  
Nestleder

  
Astrid Seime  
Styremedlem

  
Maria K.G. Knudsen  
Styremedlem

  
Liv Thoring  
Styremedlem

  
Tone Granaas  
Daglig leder

Detta brevark er laget av melkekartongene du har brukt og levert inn.





### Note 1 Regnskapsprinsipper og virkning av prinsippendringer

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder for ideelle organisasjoner.

#### **Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld**

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler.

Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av rentendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives til virkelig verdi som følge av rentendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler og redegjøres for nedenfor.

#### **Driftsinntekter**

Organisasjonens inntekter består av et fast driftstilskudd fra Miljødepartementet i tillegg mottar organisasjonen støtte til enkeltprosjekter. Den løpende prosjektstøtten inntektsføres når støttemidlene mottas og periodiseres over den perioden prosjektet går over. Ved salg av varer faktureres og inntektsføres disse ved levering. Annonsestøtte faktureres og inntektsføres ved avtaleinngåelse.

#### **Immaterielle eiendeler**

Utgifter til immaterielle eiendeler, herunder utgifter til forskning og utvikling, er balanseført i utstrekning kriteriene for balanseføring er oppfylt.

#### **Varige driftsmidler**

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

#### **Varer**

Varer er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi. For råvarer og varer i arbeid beregnes netto salgsverdi til salgsverdien av ferdig tilvirkede varer redusert for igjenværende tilvirkningskostnader og salgskostnader.

#### **Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### **Skatt**

Organisasjonens virksomhet er ikke skattepliktig

### Note 2 Varelageret

Varelageret til Grønn hverdag er vurdert til anskaffelseskostnad.

Alle lokalkontorene har bare et lite antall hefter som deles ut gratis eller brukes som demo materiale og har dermed ingen varelager verdi. Materiellet har i stor grad blitt nyttet som informasjons og motivasjonsmateriekk. Salg av vårt materiale ligger på samme nivå som i fjor, men annonse salget til magasine vårt har tatt seg betydelig opp i forhold til året før og er bedre enn budsjettert.

Gratismateriekk som trykkes i store opplag er verdivurdert og periodisert.

### Note 3 Tilskudd/Driftsinntekt

Driftstilskuddet fra Miljøverndepartementet var i 2011 på kr. 7,15 millioner (7,15 mill i 2010).

Samarbeidsprosjekter med private, bedrifter og organisasjoner er noe lavere i 2011.

Mens med departement, fylker og kommuner er aktivitets nivået høyere enn fjoråret.

Kurs og konsulent tjenester fortsetter økningen også i 2011.





#### Note 4 Ansatte, lønn, godtgjørelser

Lønnskostnader består av følgende poster:

	2011	2010
Lønninger:	10 104 962	9 455 334
Arbeidsgiveravgift:	1 547 419	1 421 017
Pensjonskostnader:	1 316 865	1 137 967
Andre lønns/personalkostnader:	898 870	1 105 223
<b>Totalt alle ansatte.</b>	<b>13 868 116</b>	<b>13 119 541</b>

Gjennomsnittlig antall ansatte 30 30

Godtgjørelser	Daglig leder	Daglig leder
Lønn	483 642	475 960
Annen godtgjørelse	7 537	7 869

Pensjonsforpliktelsene for samtlige ansatte er dekket ved en kollektiv pensjonsforsikring som omfatter alle ansatte. Forpliktelsen er ikke balanseført. Årets pensjonspremie utgjorde med omkostninger (fratrukket ansattes innbetalinger) kr 1.316.865 (kr.1.137.967 i 2010). Ved utgangen av 2011 utgjorde fondet kr. 222.665. Ved utgangen av 2010 utgjorde fondet kr. 234.680. som er tilbakeførte premier og renter.

Revisor  
Kostnadsført revisorhonorar for 2011 utgjør kr. 68.350.

#### Note 5 Administrasjons- og driftskostnader

Grønn Hverdag hadde ved utgangen av året husleiekontrakter knyttet til leide kontorer. Bindingsperioden på disse kontraktene varierer fra en måned opp mot tre år. Ved opphør av virksomheten som helhet vil Grønn Hverdag være ansvarlig for i overkant av kr. 740.000. Dette er på omtrent samme nivå som i fjor. Det har vært en nedgang i driftskostnadene i år med kr.1.334.651 fra foregående år. Nedgangen skyldes bedre kostnadsstyring og at kostnadene har blitt bedre knyttet opp mot prosjektet. Vareforbruket til gratismateriell og salgsmateriell er betydelig lavere i år enn i fjor. Lite nytrykk og mye på lager fra tidligere år.



grønnhverdag

#### Note 6 Anleggsmidler

	Kjøpspris ny	Tilgang i år	Avskr.tidl.år	Avskr. i år	Bokført verdi etter avskr.
Biler	100 998	0	46 656	26 721	27 621
Inventar	87 965	0	86 523	1 442	0
Kontormaskiner	93 137	0	47 651	19 720	25 768
EDB Utstyr	202 179	0	199 970	2 209	0
<b>Sum alle driftmidler</b>	<b>484 279</b>	<b>-</b>	<b>380 800</b>	<b>50 092</b>	<b>53 387</b>

#### Note 7 Bundne midler

Av det totale banklenskudd utgjorde skattetrekksmidler kr. 417.063.  
I tillegg er kr. 430.137 Innestående for sikkerhet for husleie.

#### Note 8 Egenkapital

Egenkapital 1.1.2011	1 882 231
Egenkapital med selvpålagte restriksjoner før 1.1.2011	400 000
Årets disponering:	
Overført til Egenkapital:	644 162
Overført til Egenkapital med selvpålagte restriksjoner:	1 000 000
<b>Pr. 31.12.2011</b>	<b>3 926 393</b>

#### Spesifikasjon av egenkapital med selvpålagte restriksjoner:

Ledelse og kompetanseutvikling	400 000
Kompetanse og personaltiltak. Prosjekt avd.	400 000
Utvikling og innkjøp av IT verktøy og markedsutvikling. Prosjekt avd.	300 000
Kompetanse og personaltiltak. Fenge og Fange avd.	100 000
Utvikling og innkjøp av IT verktøy og markedsutvikling. F & F avd.	200 000
<b>Sum egenkapital med selvpålagte restriksjoner 31.12.2011</b>	<b>1 400 000</b>

Overskuddet skyldes i hovedsak høyere inntekter og bedre kostnadstyring i 2011.  
Resten av årets overskudd vil bli brukt til å styrke egenkapitalen.  
Forøvrig utgjør egenkapitalen 37 % av balanse summen når ikke egenkapital med selvpålagte restriksjoner er tatt hensyn til.

#### Note 9 Overførte prosjektmidler

Dette er gjenstående midler vi har fått i 2011 til bestemte prosjekter.  
Pengene overføres til 2012 da prosjektene videreføres.



Til generalforsamlingen i Grønn Hverdag

## REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Grønn Hverdag, som består av balanse per 31. desember 2011, resultatregnskap som viser et overskudd på kr 1.644.162 for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

### *Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

### *Revisors oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### *Konklusjon*

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Grønn Hverdag per 31. desember 2011 og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.



## Uttalelse om øvrige forhold

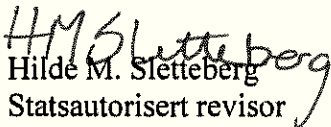
### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 13.3.2012

  
Hilde M. Sletteberg  
Statsautorisert revisor