



Oslo kommune
Bydel St. Hanshaugen
Administrasjonsavdelingen

Møteinnkalling 3/13

Møte: Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen
Møtested: Akersbakken 27, kantina
Møtetid: onsdag 24. april 2013 kl. 18.00
Sekretariat: 23475252

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 6/13	OFK-protokoll februar 2013	ii
Sak 7/13	Årsrapport 2012 fra St. Hanshaugen frivilligsentral	7
Sak 8/13	Tildeling av frivillighetsmidler i 2013	10
Sak 9/13	Åpningstider i kommunale og private barnehager	14

Bydel St. Hanshaugen

leder

sekretær

Sak 6/13 OFK-protokoll februar 2013

Arkivsak: 201300089
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen	24.04.13	6/13

OFK-PROTOKOLL FEBRUAR 2013

Protokoll 1/13

Møte: Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen
Møtested: Akersbakken 27, kantina
Møtetid: onsdag 20. februar 2013 kl. 18.00
Sekretariat: 23475252

Møteleder: Runa Fjellanger (R)

Tilstede: Lars-Erik Becken (H)
Vegard Wennesland (A)
Siv- Ellen Østengen (V)

Forfall: Marthe Bay Haugen (SV)

Som vara møtte: Rebekka Reitan (MdG)

I tillegg møtte:

Møtesekretær: Kjersti Halvorsen

Åpen halvtime

Ingen møtte

Godkjenning av innkalling

Godkjent

Godkjenning av sakskart

Godkjent

Orientering om UR-protokoll

Sak 1 /13 OKF-protokoll november 2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Votering:
Enstemmig vedtatt

Vedtak:
Godkjent

Sak 2 /13 Revisjon av retningslinjer for tildeling av midler til frivillig aktivitet

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

”Reviderte retningslinjer for tildeling av midler til frivillig aktivitet, gjeldende fra 2013:

1. Hvem kan søke:

Bydel St. Hanshaugen jobber aktivt mot all form for diskriminering på bakgrunn av etnisk opprinnelse, religion, kjønn, funksjonsferdighet, alder og seksuell orientering. På bakgrunn av dette kan følgende instanser søke om midler til frivillig aktivitet:

- Frivillige og ideelle organisasjoner som arrangerer tiltak/aktiviteter som utløser frivillig aktivitet for bydelens og sentrums befolkning.
- Bydelens egne tjenestesteder og kommunalt støttede virksomheter som fritidsklubber, sykehjem, eldrecenter, frivilligsentral o.l., som lager aktivitet for befolkningen i samarbeid med frivillige.

2. Målgruppe for aktiviteten:

Tiltakene skal primært komme befolkningen direkte til gode.

3. Hvilke tiltak det gis støtte til:

Bydelsutvalget ønsker at støtten gis til konkrete tiltak som kommer befolkningen direkte til gode. Støtte til ordinær drift eller tiltak som er en naturlig del av virksomhetens drift, gis som hovedregel ikke, men kan vurderes i enkelttilfeller.

Når det er flere søkere enn det er budsjett til, vil bydelsutvalget foreta en prioritering blant søknadene. Dette vil være en skjønnsmessig, helhetlig vurdering av innkomne, kvalifiserte søkere.

Ut fra sitt kjennskap til bydelen, vil bydelsutvalget vurdere hva bydelen har mest behov for i gjeldende søknadsperiode, og hvilke tiltak som bør videreføres fra tidligere år. Bydelsutvalget vil årlig i sitt vedtak om tildeling av midler til frivillig aktivitet orientere om hvilke områder de har valgt å prioritere dette året. Søknader som blir avslått blir begrunnet enkeltvis.

4. Krav til søknaden:

- a. Bruk bydelens søknadsskjema for tildeling av midler til frivillig aktivitet
- b. Beskriv organisasjonen / organisasjonsformen
- c. Beskriv tiltaket det søkes støtte til med bl.a. målgruppe og plan for gjennomføring
- d. Beskriv aktiviteten slik at verdien av støtten synliggjøres
- e. Beskriv kostnadene (budsjett) for å gjennomføre tiltaket det søkes støtte til og oppgi søknadsbeløp

f. Beskriv hvordan det vil synliggjøres at tiltaket støttes av Oslo kommune, Bydel St. Hanshaugen.

g. Oppgi bank-/postgirokonto og navn på kontoen

5. Krav til regnskap og rapportering:

Alle mottakere av støtte skal levere rapport og revisorattestert regnskap for mottatte midler så snart som mulig etter at tiltaket er gjennomført. For organisasjoner som utarbeider årsmelding og revisorbekreftet årsregnskap, skal dette ettersendes når dokumentasjon foreligger. Uformelle grupper o.l. unntas fra kravet om revisorattestert regnskap for tilskudd under kr 50.000,-, hvor det leveres regnskap for tildelte midler med underskrift av to ansvarlige personer.

Ved tilskudd til uformelle grupper o.l. over kr 50.000,- skal regnskapet være bekreftet av registrert eller statsautorisert revisor.

Oslo kommune har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene. Oslo kommune forbeholder seg rett til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger eller hvis midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene.

Søkere som tidligere har mottatt støtte uten å ha oppfylt kravet om innlevering av rapport og regnskap for mottatte midler, vil ikke kunne innvilges nye midler til frivillig aktivitet før rapport / regnskap for mottatte midler foreligger.

6. Søknadsfrist:

Tildeling av midler til frivillig aktivitet annonseres årlig minimum 3 uker i forkant av søknadsfristen. Søknadsfristen er 15. mars.

7. Klageadgang:

Vedtak om tildeling av midler til frivillig aktivitet er å betrakte som enkeltvedtak. I henhold til forvaltningslovens § 28 kan enkeltvedtak om tildeling av midler til frivillig aktivitet påklages og fremmes for ny behandling i det organ som har truffet vedtaket, her bydelsutvalget. Klagefrist er 3 uker etter mottatt vedtak. Om bydelsutvalget opprettholder sitt vedtak, går klagen til behandling i Oslo kommunes klagenemnd.”

Behandling:

Endringsforslag fra Siv-Ellen Østengen (V)

1 Formål

Bydel St. Hanshaugen ønsker å støtte frivillige aktiviteter som bidrar til økt aktivitet og trivsel blant befolkningen i bydelen og sentrum.

2 Hvem kan søke?

Enkelt personer, grupper, organisasjoner, institusjoner, prosjekter, lokale lag og foreninger kan søke.

Bydelens egne tjenestesteder og kommunalt støttede virksomheter som fritidsklubber, sykehjem, eldrecenter, frivillighetssentralen og lignende vil i samarbeid med frivillige også vurderes.

3 Vilkår for støtte

Søker må ha tilknytning til bydelen og aktiviteten skal være rettet mot bydelens beboere. Aktiviteten må være basert på frivillig arbeid. Støtte til ordinær drift eller lønnsutgifter gis som hovedregel ikke, men kan vurderes i enkelttilfeller.

Bydel St. Hanshaugen jobber aktivt mot all form for diskriminering på bakgrunn av etnisk opprinnelse, religion, kjønn, funksjonsferdighet, alder og seksuell orientering. Bydelen vil derfor avvise søknader som er diskriminerende overfor enkeltgrupper og prioritere tiltak som er åpne og inkluderende.

4 Prioritering av søknader

Søkere må fylle krav og vilkår for støtte. Om man mottar flere søknader enn det er midler til, vil bydelsutvalget vektlegge omfanget av aktiviteten og i hvilken grad dette kommer bydelens befolkning til gode. Ut fra kjennskap til bydelen vil bydelsutvalget vurdere bydelens behov i søknadsperioden og vurdere søknadene enkeltvis og helhetlig ut fra de midlene man har til rådighet.

5 Krav til søknaden:

- a. Bruk bydelens søknadsskjema for tildeling av midler til frivillig aktivitet
- b. Beskriv hvem som søker og evt. organisasjonsform
- c. Beskriv aktiviteten det søkes støtte til med bl.a. målgruppe og plan for gjennomføring
- d. Beskriv aktivitetens verdi for målgruppen
- e. Beskriv kostnadene (budsjett) for å gjennomføre tiltaket det søkes støtte til og oppgi søknadsbeløp
- f. Beskriv hvordan det vil synliggjøres at tiltaket støttes av Oslo kommune, Bydel St. Hanshaugen.
- g. Oppgi bankkonto og navn på konto

6 Krav til regnskap og rapportering:

Alle mottakere av støtte skal levere rapport og revisorattestert regnskap for mottatte midler så snart som mulig etter at tiltaket er gjennomført. For organisasjoner som utarbeider årsmelding og revisorbekreftet årsregnskap, skal dette ettersendes når dokumentasjon foreligger. Uformelle grupper o.l. unntas fra kravet om revisorattestert regnskap for tilskudd under kr 50.000,-, hvor det leveres regnskap for tildelte midler med underskrift av to ansvarlige personer.

Ved tilskudd til uformelle grupper o.l. over kr 50.000,- skal regnskapet være bekreftet av registrert eller statsautorisert revisor.

Oslo kommune har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene. Oslo kommune forbeholder seg rett til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger eller hvis midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene.

Søkere som tidligere har mottatt støtte uten å ha oppfylt kravet om innlevering av rapport og regnskap for mottatte midler, vil ikke kunne innvilges nye midler til frivillig aktivitet før rapport / regnskap for mottatte midler foreligger.

7 Søknadsfrist:

Tildeling av midler til frivillig aktivitet annonseres årlig og minimum 6 uker i forkant av søknadsfristen. Søknadsfristen er 15. mars.

8 Klageadgang:

Vedtak om tildeling av midler til frivillig aktivitet er å betrakte som enkeltvedtak. I henhold til forvaltningslovens § 28 kan enkeltvedtak om tildeling av midler til frivillig aktivitet påklages og fremmes for ny behandling i det organ som har truffet vedtaket, her bydelsutvalget. Klagefrist er 3 uker etter mottatt vedtak. Om bydelsutvalget opprettholder sitt vedtak, går klagen til behandling i Oslo kommunes klagenemnd.”

Tidligere foreslått endringsforslag fra Sindre Buchanan (MdG)

1. Hvem kan søke:

Bydel St. Hanshaugen jobber aktivt for at bydelen skal være et bærekraftig bysamfunn og at Oslo og Norges klimamålsetninger nås. Bydelen skal tilrettelegge for økt dialog, deltagelse og medvirkning om lokale tiltak, prosjekt og beslutningsprosesser, for på den måten å bidra til en utvikling av lokaldemokratiet og et bedre miljø i bydelen. Bydelen jobber aktivt mot all form for diskriminering på bakgrunn av etnisk opprinnelse, religion, kjønn, funksjonsferdighet, alder og seksuell orientering. På bakgrunn av dette kan følgende instanser søke om midler til frivillig aktivitet:

- Frivillige og ideelle organisasjoner som arrangerer tiltak/aktiviteter som utløser frivillig aktivitet for bydelens og sentrums befolkning.
- Bydelens egne tjenestesteder og kommunalt støttede virksomheter som fritidsklubber, sykehjem, eldrecenter, frivilligsentral o.l., som lager aktivitet for befolkningen i samarbeid med frivillige.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag satt opp mot forslaget fra V og falt enstemmig.

Tidligere foreslått endringsforslag fra MdG avvist enstemmig

Vedtak:

Nye retningslinjer med virkning fra 2014

1 Formål

Bydel St. Hanshaugen ønsker å støtte frivillige aktiviteter som bidrar til økt aktivitet og trivsel blant befolkningen i bydelen og sentrum.

2 Hvem kan søke?

Enkeltpersoner, grupper, organisasjoner, institusjoner, prosjekter, lokale lag og foreninger kan søke.

Bydelens egne tjenestesteder og kommunalt støttede virksomheter som fritidsklubber, sykehjem, eldrecenter, frivillighetsentralen og lignende vil i samarbeid med frivillige også vurderes.

3 Vilkår for støtte

Søker må ha tilknytning til bydelen og aktiviteten skal være rettet mot bydelens beboere.

Aktiviteten må være basert på frivillig arbeid. Støtte til ordinær drift eller lønnsutgifter gis som hovedregel ikke, men kan vurderes i enkelttilfeller.

Bydel St. Hanshaugen jobber aktivt mot all form for diskriminering på bakgrunn av etnisk opprinnelse, religion, kjønn, funksjonsferdighet, alder og seksuell orientering. Bydelen vil derfor avvise søknader som er diskriminerende overfor enkeltgrupper og prioritere tiltak som er åpne og inkluderende.

4 Prioritering av søknader

Søkere må fylle krav og vilkår for støtte. Om man mottar flere søknader enn det er midler til, vil bydelsutvalget vektlegge omfanget av aktiviteten og i hvilken grad dette kommer bydelens befolkning til gode. Ut fra kjennskap til bydelen vil bydelsutvalget vurdere bydelens behov i søknadsperioden og vurdere søknadene enkeltvis og helhetlig ut fra de midlene man har til rådighet.

5 Krav til søknaden:

- a. Bruk bydelens søknadsskjema for tildeling av midler til frivillig aktivitet
- b. Beskriv hvem som søker og evt. organisasjonsform
- c. Beskriv aktiviteten det søkes støtte til med bl.a. målgruppe og plan for gjennomføring
- d. Beskriv aktivitetens verdi for målgruppen
- e. Beskriv kostnadene (budsjett) for å gjennomføre tiltaket det søkes støtte til og oppgi søknadsbeløp
- f. Beskriv hvordan det vil synliggjøres at tiltaket støttes av Oslo kommune, Bydel St. Hanshaugen.
- g. Oppgi bankkonto og navn på konto

6 Krav til regnskap og rapportering:

Alle mottakere av støtte skal levere rapport og revisorattestert regnskap for mottatte midler så snart som mulig etter at tiltaket er gjennomført. For organisasjoner som utarbeider årsmelding og revisorbekreftet årsregnskap, skal dette ettersendes når dokumentasjon foreligger. Uformelle grupper o.l. unntas fra kravet om revisorattestert regnskap for tilskudd under kr 50.000,-, hvor det leveres regnskap for tildelte midler med underskrift av to ansvarlige personer.

Ved tilskudd til uformelle grupper o.l. over kr 50.000,- skal regnskapet være bekreftet av registrert eller statsautorisert revisor.

Oslo kommune har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene. Oslo kommune forbeholder seg rett til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger eller hvis midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene.

Søkere som tidligere har mottatt støtte uten å ha oppfylt kravet om innlevering av rapport og regnskap for mottatte midler, vil ikke kunne innvilges nye midler til frivillig aktivitet før rapport / regnskap for mottatte midler foreligger.

7 Søknadsfrist:

Tildeling av midler til frivillig aktivitet annonseres årlig og minimum 6 uker i forkant av søknadsfristen. Søknadsfristen er 15. mars.

8 Klageadgang:

Vedtak om tildeling av midler til frivillig aktivitet er å betrakte som enkeltvedtak. I henhold til forvaltningslovens § 28 kan enkeltvedtak om tildeling av midler til frivillig aktivitet påklages og fremmes for ny behandling i det organ som har truffet vedtaket, her bydelsutvalget. Klagefrist er 3 uker etter mottatt vedtak. Om bydelsutvalget opprettholder sitt vedtak, går klagen til behandling i Oslo kommunes klagenemnd.”

Sak 3 /13 Bydel St. Hanshaugens handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2012-2015

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget godkjenner Bydel St. Hanshaugens handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2012-2015.

Behandling:

Forslag fra Rebekka Reitan (MdG)

Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse utvider definisjonen av nedsatt funksjonsevne til Muskel-, **ledd-** og skjelettsykdommer.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Forslaget fra MdG ikke votert over

Vedtak:

Bydelsutvalget godkjenner Bydel St. Hanshaugens handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2012-2015.

Sak 4 /13 Forebyggende barne- og ungdomsarbeid i Bydel St. Hanshaugen

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget ber bydelen om å utarbeide en Handlingsplan for forebyggende barne- og ungdomsarbeid. Planen legges frem for Bydelsutvalget i juni 2013.

Bydelsutvalget ber bydelen om å legge vekt på samarbeid med øvrige ikke kommunale tilbud til barn og unge som er i bydelen.

Votering:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bydelsutvalget ber bydelen om å utarbeide en Handlingsplan for forebyggende barne- og ungdomsarbeid. Planen legges frem for Bydelsutvalget i juni 2013.

Bydelsutvalget ber bydelen om å legge vekt på samarbeid med øvrige ikke kommunale tilbud til barn og unge som er i bydelen.

Sak 5 /13 Status barnehageutbygging januar 2013

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar saken til orientering

Votering:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bydelsutvalget tar saken til orientering

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Godkjent

Sak 7/13 Årsrapport 2012 fra St. Hanshaugen frivilligsentral

Arkivsak: 201201762

Arkivkode: 125.2

Saksbehandler: Sylvi Sæther

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	23.04.13	7/13
Eldrerådet	23.04.13	7/13
Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen	24.04.13	7/13
Bydelsutvalget	30.04.13	32/13

ÅRSRAPPORT 2012 FRA ST. HANSHAUGEN FRIVILLIGSENTRAL

Sammendrag:

St. Hanshaugen frivilligsentral eies og drives av Kirkens Bymisjon Oslo, med støtte fra Bydel St. Hanshaugen og Gamle Aker menighet.

St. Hanshaugen frivilligsentrals årsrapport for 2012 legges fram for Bydelsutvalget til orientering.

Tidligere vedtak i saken:

Bydelsutvalget behandlet sak om Tiltaksplan 2013 for St. Hanshaugen frivilligsentral i sitt møte 11.12.2012, sak 116/12. Bydelsutvalget tok Tiltaksplanen til orientering.

Bydelsutvalget bevilget i sitt møte 11.12.2012, sak 118/12 kr. 350 000 i driftsmidler til frivilligsentralen.

Saksframstilling:

St. Hanshaugen frivilligsentral har aldri hatt så mange henvendelser som i 2012. Det har alltid vært mange som vil engasjere seg i deres arbeid, men de har aldri mottatt så mange henvendelser fra potensielle, nye frivillige som i 2012. I perioden fra september til og med desember var alderen på nesten 50 % av henvendelsene fra frivillige 25 år eller yngre. Totalt hadde de over 400 henvendelser fra personer fra Oslo, Bærum, Skedsmo, Nesodden og andre kommuner rundt Oslo. Dette representerer en økning på 30 % sammenlignet med 2011.

Av disse ble 298 tatt i mot og intervjuet og 80 personer av disse ble formidlet til oppgaver i nærmiljøet. 140 personer ble formidlet til virksomheter i Kirkens Bymisjon, 48 personer ble formidlet til arrangementer og dugnader i regi av Kirkens Bymisjon, 8 personer ble videreformidlet til andre organisasjoner. Bare 2 personer ble det ikke funnet ønskede eller egnede oppgaver til. 10 personer trakk seg etter intervju eller ville vente til senere. 10 personer er per 31.12.2012 ikke formidlet.

Den frivillige innsatsen i 2012 tilsvarte ca 7,6 årsverk. Andelen kvinner er 66 %, andelen menn er 34 %. Gjennomsnittsalderen til de frivillige er 39 år, mot 43 år i 2011. Frivilligsentralen har en grunnbemanning på 1,6 lønnede årsverk, pluss en prosjektmedarbeider i 50 % stilling knyttet til Skattkammeret. Frivilligsentralen er en IA-bedrift, og hadde ikke sykefravær i 2012.

Hvor mange benytter seg av tilbudene fra frivilligsentralen:

I 2012 var det 605 personer som benyttet tilbud fra frivilligsentralen. Totalt var det 180 personer som fikk besøk, mottok praktisk hjelp, individuell leksehjelp, pass av barn eller

ledsagertjeneste. Lokalene brukes mye av grupper, totalt har 80 personer deltatt på ulike aktiviteter per måned. 200 barn og unge benytter seg av Skattkammeret (utlånsentral av idretts- og aktivitetsutstyr). I gjennomsnitt har 20 barn deltatt på leksehjelpstilbudet. 18 personer har benyttet seg av juridisk rådgivning.

Frivilligsentralen har en todelt oppgave. Det ene er å rekruttere, kvalitetssikre og formidle frivillige til ulike virksomheter i Kirkens Bymisjon. Det andre er å rekruttere, kvalitetssikre og formidle frivillige til egnede oppgaver i lokalmiljøet.

Tjenestesteder i bydelen bidrar til en positiv utvikling av samspillet mellom det offentlige tjenestetilbud og den frivillige innsats, blant annet gjennom at bydelens tjenestesteder veileder den frivillige som eksempelvis skal bidra med aktiviteter til barn og unge eller bistand til mennesker med psykiske lidelser.

Av tilbud som ble gitt fra St. Hanshaugen frivilligsentral i 2012 kan nevnes:

- Besøktjeneste
- ”Pust i bakken”
- Værestedet i Trefoldighetskirken
- Tilbud for barn og unge
- ”Skattkammeret”
- ”Lys i mørket”
- Gjestebud for eldre
- Samarbeid med bydelen og bymisjonen
- Samarbeid med andre
- Lunsjtilbud
- Søndagsmiddag
- Kaffe og underholdning
- Gratis juridisk rådgivning

Bydelsdirektørens vurdering:

Årsrapport 2012 fra St. Hanshaugen frivilligsentral beskriver et mangfold av aktivitet, frivillig innsats og prosjekter som tydeliggjør betydningen av frivilligsentralen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar sak om Årsrapport 2012 fra St. Hanshaugen frivilligsentral til orientering. Bydelsutvalget verdsetter arbeidet som St. Hanshaugen frivilligsentral utfører, og som synliggjøres gjennom deres årsrapport for 2012.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Årsrapport 2012 – St. Hanshaugen frivilligsentral

Sak 8/13 Tildeling av frivillighetsmidler i 2013

Arkivsak: 201300242

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Sylvi Sæther

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	23.04.13	8/13
Eldrerådet	23.04.13	8/13
Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen	24.04.13	8/13
Bydelsutvalget	30.04.13	33/13

TILDELING AV FRIVILLIGHETSMIDLER I 2013

Sammendrag:

Bydelen har i 2013 mottatt i alt 22 søknader om frivillighetsmidler. Totalt er det søkt om kr. 807 800-. Bydelen har til fordeling kr. 350 000.

I 2012 var det 20 søkere, av disse ble 15 innvilget støtte. I 2012 kom det inn søknader for i alt kr.

474 200, mens bydelsutvalget hadde til fordeling kr. 313 000.

Tidligere vedtak i saken:

Bydelsutvalget vedtok i budsjett 2013, sak 118/12 å avsette kr. 350 000 til frivillighetsmidler. Bydelsutvalgets siste revisjon av retningslinjer for tildeling av midler til frivillig aktivitet ble gjort 28.02.2013, sak 9/13. Retningslinjene etter siste revisjon vil gjelde fra 2014.

Saksframstilling:

I bydelsutvalgets budsjettvedtak heter det:

”Bydelsutvalget vil påpeke at frivillighetsmidlene skal være tilgjengelig for alle bydelens innbyggere, og er en mulighet til å få realisert og videreført prosjekter som senioruniversitet, eldretrim, lokal natteravn o.l. Bydelsutvalget ber administrasjonen legge til rette for økt informasjon om frivillighetsmidlene.”

I bydelsutvalgets budsjettvedtak heter det videre:

”Bydelsutvalget vil at Bydel St. Hanshaugen skal være proaktiv i å legge til rette for dialog og samarbeid innenfor frivillighet, spesielt for seniorer og ungdom i bydelen, som et ledd i målet om å gjøre Bydel St. Hanshaugen til et bedre sted å bo”.

Frivillighetsmidlene har vært annonsert i lokalavisen dittOslo og flere ganger på internett.

Det er sendt eget informasjonsbrev til skoler, barnehager, eldresentre, fritidsklubber og frivilligsentral som alle har mulighet til å synliggjøre informasjonen på oppslagstavler for publikum. Det er gitt god informasjon om viktigheten av å lese retningslinjene. Det er lagt særlig vekt på informasjon om at søknadsskjema må brukes, og at regnskap og rapport for innvilgede midler i 2012 må være innlevert for å kunne søke nye midler for 2013.

Alle søknader om frivillighetsmidler for 2013 har benyttet søknadsskjema. Alle søknader som mottok støtte i 2012 har framlagt rapport og regnskap.

Bydelsdirektørens vurdering:

Den totale søknadssummen er i år langt høyere enn foregående år. Dette skyldes at enkeltsøknader har et høyt søknadsbeløp, og skyldes ikke at det er merkbart flere søknader enn før. Når søknadssummen er så mye større enn bydelen har til fordeling, må bydelsutvalget gjøre en prioritering.

Bydelsdirektøren anbefaler at bydelsutvalget prioriterer de som har en klar tilknytning til bydelen, gjennom aktivt, frivillig arbeid i bydelen gjennom året og aktiviteter for og med barn og ungdom (eksempel: skoleorkester, strykeorkester, Bislett aktivitetgruppe, Skattkammeret, elevrådene ved Bolteløkka, Ila og Møllergata skoler).

Bydelsdirektøren anbefaler også at de som viderefører tidligere års kulturopplevelse og som helt tydelig er rettet mot Bydel St. Hanshaugens befolkning, blir prioritert (eksempel: 17.mai-komite på Ila skole, Arthaus).

Når frivillighetsmidlene ikke kan innfri alle søknadene, anbefaler bydelsdirektøren at tiltak som i større grad er rettet mot Oslos befolkning, ikke prioriteres (eksempel: RadiOrakel, Kniver i Høns, Ullern kammerkor).

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget fordeler midler til frivillig aktivitet slik:

Navn på søker + nummer	Tiltak det søkes midler til	Søknadssum	Vurdering/begrunnelse	Forslag til vedtak	Bydelsutvalgets vedtak
1.Oslo Døveforening	Aktiviteter i et tegnspråklig miljø. Av 506 medlemmer bor 80 i bydelen.	15 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	15 000	
2. ADHD Norge, Oslo fylkeslag	Månedlig kafetref for voksne med ADHD og deres pårørende.	18 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	11 000	
3. Unicare Omsorg St. Hanshaugen omsorgsenter	Aktiviteter, utflukter, terapihunder for sykehjems-beboere i "døve-enheten".	10 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	9 000	
4. 17.-mai-komiteen på Ila skole	Arrangement på St. Hanshaugen 17. mai. Familiearrangement, åpent for alle.	20 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	20 000	
5. Marienlyst og Ullevål skoleorkester	Samarbeidsseminar med Tonsenhagen strykeorkester og Marienlyst og Ullevål småstrykere for å utvikle spilleferdighet blant 75 elever i alder 7-15 år.	25 000	Avslås. Midler til Marienlyst og Ullevål småstrykere er gitt i annen søknad (se søknad nr 22)	0	
6. Arthaus – stiftelsen for filmkunst	Utekino på St. Hanshaugen. En årlig tradisjon i 11 år.	17 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	17 000	
7. Oslo Redd Barna Bislett Aktivitets-gruppe	Frivillige som jobber med aktiviteter og leksehjelp til flykningebarn i Schwensens gate bosenter	10 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
8. Kniver i Høns	Oppføring av teaterstykket på frivillig basis. Vises 5 ganger i april 2013 i	15 000	Avslås. På grunn av begrensede midler til rådighet, blir tiltak som i større	0	

	Teaterkjellern, Akersgata 38		grad er rettet mot Oslos befolkning ikke prioritert.		
9. Stiftelsen Geitmyra matkultursenter for barn	Ikke-kommersiell stiftelse, matkultursenter for barn, 5 åpen-gård- arrangementer 2013	160 000	Avslås. På grunn av begrensede midler til rådighet, prioriteres ikke tiltak hvor det er uklart om bydelens befolkning benytter tiltaket.	0	
10. Stiftelsen Geitmyra matkultursenter for barn	2 kursrekker a 8 kurs for barn; "Elsk din niste" og "Brødbaking"	39 500	Avslås. På grunn av begrensede midler til rådighet, prioriteres ikke tiltak hvor det er uklart om bydelens befolkning benytter tiltaket.	0	
11. Bolteløkka skoles strykeorkester	Midler til reparasjon og oppussing av gamle og innkjøp av nye instrumenter og instrumentkasser, orkestertur med overnatting, gjennomføring av en rekke konserter og div arrangementer	50 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	40 000	
12. Bønder i by'n Festivalen	Mat- og musikkfestival og øvrige kulturprogram i Geitmyra skolehage	30 000	Avslås. På grunn av begrensede midler til rådighet, prioriteres ikke tiltak hvor det er uklart om bydelens befolkning benytter tiltaket	0	
13. Oslo Chorale Selskap	Julekonsert helgen 7. – 8. desember i Trefoldighetskirken	15 000	Avslås. På grunn av begrensede midler til rådighet, blir tiltak som i større grad er rettet mot Oslos befolkning ikke prioritert.	0	
14. Vallengården – Bolteløkka Vel	A)Årlig grillfest for alle generasjoner B)Jul på Idiolen, tur med hest og slede for strøkets barn, skolekorpset spiller, servering	A) 4 000 B) 10 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	11000	
15. Jakub Jarebica (enkeltperson)	Presentasjon av internasjonal kultur på Internasjonalt treff på Deichmanske bibliotek, poesi, foto, maleri, materialkunst, tekstil	3 300	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	3 000	
16. Bolteløkka	Sommerkonsert	50 000	Søknadsberettiget,	50 000	

jentekor (80 jenter fra 5 – 15 år)	"Folk på Haugen" 09.06.13. kl. 15.		jf, retningslinjene. Prioriteres.		
17. Sportsklubben Vidar	Friidrettsskole i start og slutt av skoleferien for barn i alder 7-12 år, Bislett + Frognerbadet	30 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	30 000	
18. Elevrådene ved Bolteløkka, Ila og Møllergata skole	Arrangement på St. Hanshaugen scene, innslag fra skolenes talentiade. 1000 elever fra 3 skoler + åpent for alle.	38 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	36 000	
19. RadiOrakel	Drift av RadiOrakel og støtte til nytt teknisk utstyr og midler til utvikling av kurstilbud	80 000	Avslås. På grunn av begrensede midler til rådighet, blir tiltak som i større grad er rettet mot Oslos befolkning ikke prioritert.	0	
20. Fagerborg menighet / Ullern kammerkor	"Musikk ved livets grense – hva Hitler ikke ville høre". Koret framfører musikk av komponister som fikk liv og virke forandret av nazistenes maktovertakelse	50 000	Avslås. På grunn av begrensede midler til rådighet, blir tiltak som i større grad er rettet mot Oslos befolkning ikke prioritert.	0	
21. Skattkammeret v/ St. Hanshaugen frivilligsentral	Gratis utlån av sportsutstyr, skikurs, svømmekurs, fotballturneringer. Søker støtte til 25 % lønn til prosjektstilling.	100 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Støtte til ordinær drift gis som regel ikke, men kan vurderes i enkelttilfeller, jf retningslinjer p. 3. Prioriteres.	80 000	
22. Marienlyst og Ullevål småstrykere	2-dagers vårseminar med avsluttende konsert, april/mai 2013	18 000	Søknadsberettiget, jf, retningslinjene. Prioriteres.	18 000	
Totalt		807 800		350 000	

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Søknader om økonomisk støtte til frivillige aktiviteter
Retningslinjer for tildeling av midler til frivillig aktivitet

Sak 9/13 Åpningstider i kommunale og private barnehager

Arkivsak: 201201862

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Gry Nilsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen	24.04.13	9/13
Bydelsutvalget	30.04.13	31/13

ÅPNINGSTIDER I KOMMUNALE OG PRIVATE BARNEHAGER

Sammendrag:

Bydelen foretok i oktober 2012 en kartlegging blant alle familier i bydelens kommunale barnehager, vedrørende foreldrenes tilfredshet i forhold til de kommunale barnehagers åpningstider. Kartleggingen ble presentert for bydelsutvalget i møte 27.11.12, sak.nr.107/12, og den ga entydige signaler fra foreldrene på at man er fornøyd med åpningstidene og at det ikke er et behov for endrede eller kveldsåpne barnehager i bydelens kommunale barnehager. I møtet vedtok bydelsutvalget at tilsvarende undersøkelse skulle gjennomføres i bydelens private barnehager.

Saksframstilling:

På bakgrunn av bydelsutvalgets vedtak ble det i desember 2012 sendt ut kartleggings skjema og informasjon til alle bydelens private barnehager, som skulle distribueres videre til alle foreldre i de ulike private barnehagene. Kartleggings skjemaet som ble benyttet var tilsvarende det skjema som ble benyttet i de kommunale barnehagene.

Av til sammen 30 private barnehager, er det kun 4 private barnehager som har respondert på bydelens henvendelse med en oppsummering på foreldrenes tilbakemelding. På tidspunktet kartleggingen ble foretatt var det til sammen 1216 plasserte barn i de 30 private barnehagene i bydelen. I de 4 barnehagene som sendte en oppsummering av resultatet til bydelen, så var det til sammen kun 13 familier som deltok, det vil si en svarprosent på 0,9 %. Blant disse 13 familiene var det 5 familier som ønsket endrede åpningstider. Det er verdt å merke seg at 4 av disse familiene hadde plass i familiebarnehage, som alle har redusert åpningstid. Dette skyldes at det er 1 voksen pr. vertshjemsgruppe, og åpningstiden må slik følge den ansattes arbeidstid.

Vurdering:

Private barnehager regulerer sin åpningstid gjennom barnehagens vedtekter, som fastsettes av barnehagens eier. Private eiere kan fortløpende vurdere ulike behov hos barn, foreldre og ansatte, og vedta endringer i sine vedtekter ut ifra disse behovene om ønskelig. Mye kan tyde på at de private eierne har vurdert endrede åpningstider for den enkelte barnehage som uaktuell. For å unngå å skape forventninger i foreldregruppen har man derfor latt være å sende ut kartleggingen til foreldrene, og følgelig har bydelen mottatt svært få tilbakemeldinger.

[Byeldsdirektørens forslag til vedtak](#)
[Bydelsutvalget tar saken til orientering](#)

Ellen Oldereid
bydelsdirektør