



## Saksframlegg

Saksmappe:  
2008/191

Saksbeh:  
Jorunn Hauland

Dato: 21.05.2013

Arkivkode:  
240.4

### Saksgang

Utvalg	Møtedato
Eldrerådet	03.06.2013
Helse- og sosialkomiteen	06.06.2013

### Tilsynsrapport Kingosgt. Bo og omsorgssenter

#### Sammendrag:

Bydelens tilsynsutvalg har vært på uanmeldt tilsyn på Kingosgt. Bo- og rehabiliteringssenter den 15. april 2013. Tilsynets formål var fokus på rutiner, inkludert rutiner rundt håndtering av verdisaker og penger når nye brukere kommer inn. Tilsynsutvalget mener Kingosgt. Bo- og rehabiliteringssenter bør vurdere alternativ tilgjengelighet for sykepleier på kveldstid, for å kunn låse inn verdisaker og penger. Utover dette fant de rutinene tilfredsstillende

I tillegg hadde tilsynet fokus på oppfølging på ettermiddag/kveld av bruker og se på forhold knyttet til sikkerhet og kontroll. Tilsynsutvalget fant ikke noe å anmerke på behandlingen av brukerne.

Tilsynsrapporten har vært forelagt Sykehjemsetaten som vil se nærmere på om det bør utarbeides nye rutiner for oppbevaring av verdisaker for pasienter som kommer inn på kvelden. Deres svar følger vedlagt.

#### Forslag til vedtak:

Helse og sosialkomiteen tar tilsynsrapport fra Kingosgt. Bo- og rehabiliteringssenter til orientering.

### BYDEL SAGENE

Helge Jagmann  
bydelsdirektør

*Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift*

#### Trykte vedlegg:

- 1) Tilsynsrapport fra Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter
- 2) Tilbakemelding fra Sykehjemsetaten
- 3) Avdelingslederens kommentar til tilsynsbesøket



Oslo kommune  
Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester

**RAPPORT FRA TILSYNSBESØK**

<b>Navn på tjenestested:</b> Kingos gt. Bo og rehabiliteringssenter i Kingosgt 12-14.	
<b>Dato for besøket:</b> 15.april 2013	<b>Tidspunkt (fra kl. til kl.):</b> 1745-1830
<b>Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:</b> Uanmeldt besøk for dette tilsynsutvalget	
<b>Hvis ekstraordinært besøk <input type="checkbox"/> hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?</b>	
<b>Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:</b> Marianne Nordli, leder, Marit Aasen Heggdal, medlem.	
<b>Forfall:</b> Ingen	
<b>Møtesekretær:</b> Marianne Nordli, Leder av tilsynsutvalget	
<b>Kontakter under tilsynet:</b> (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Vi møtte en sykepleier i andre etg. Vi hadde korte samtaler med brukere som var i dagligstuen.	
<b>Hvordan ble tilsynet gjennomført:</b> (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Besøk på institusjonen, Samtale med brukere og ansatte.	

Dette tilsynet handlet om å sette fokus på rutiner, oppfølging på ettermiddag / kveld av brukere og se på forhold knyttet til sikkerhet og kontroll. Et særlig forhold var knyttet til luftkvalitet fra ventilasjonsanlegget. Vi registrerte ikke noen ulukt og fikk heller ikke noen indikasjoner på ulukt på kveldstid.

Vi gikk gjennom med sykepleier rutiner rundt håndtering av verdisaker penger når nye brukere kom inn. Det bør vurderes et alternativ tilgjengelig for sykepleiere på kveldstid til å låse inn verdisaker / penger. Utover dette oppfattet vi rutinene som tilfredsstillende slik beskrevet for oss.

Vi gikk gjennom kveldens rutiner med sykepleier, samt rutiner for ettermiddag, kveld, og hva som var den normale oppfølgingen av brukerne på denne tiden av døgnet.

Vi så med selvsyn at det middag var servert og at beboere satt å pratet sammen på en rolig og fredelig måte.

Vi gikk gjennom med dem rutiner for hvordan medisiner håndteres og hvordan de kan skaffe hjelpe fra andre etasjer om det skulle oppstå situasjoner på kveldstid som krevde flere sykepleiere tilstede.

De beboere vi snakket med, gav oss ikke noen forhold å sette fingeren på. Vi fikk et godt inntrykk av rutiner og det hersket en rolig og normal stemning i dagligstuen denne ettermiddagen.

Vi så ved selvsyn hvordan mottak av en ny brukere fungerte mens vi var der og observerte at det hersket ro om omsorg rundt vedkommende.

Tilsynsutvalget fant ikke noe å anmerke på behandlingen til brukerne.

Oslo den 15.04.2013

Marianne Nordli  
Leder tilsynsutvalg  
Sign.

Marit Aasen Heggdal  
Medlem tilsynsutvalg  
Sign.

**Tilsynsrapport oversendt til:**

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: \_\_\_\_\_
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: \_\_\_\_\_

**For sykehjem:**

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: \_\_\_\_\_

**Taushetsplikt:**

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem byrådssak 144/08



Oslo kommune  
Sykehjemsetaten  
Administrasjonen

Bydel Sagene  
Thorvald Meyersgate 7, Postboks 4200 Nydalen  
0401 OSLO

08 MAI 2013

08/191

Dato: 29.04.2013

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

201300002-20

Inger-Lise Kjos, 23433064

204

**KINGOSGATE BO- OG REHABILITERINGSSENTER - RAPPORT FRA  
UANMELDT TILSYN 15.04.13**

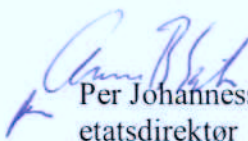
Vi viser til rapport fra uanmeldt tilsyn ved Kingosgate bo-og rehabiliteringssenter.

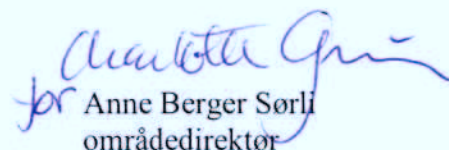
Tilsynet hadde fokus på rutiner på ettermiddagen, bl.a. for håndtering av pasienters verdisaker/penger. Tilsynet påpeker at det bør vurderes et alternativ for sykepleiere på kveldstid til å låse inn verdisaker/penger. For øvrig ble rutinene oppfattet som tilfredstilte. Sykehjemmet vil se nærmere på dette evt. og utarbeide rutiner for oppbevaring av verdisaker for pasienter som kommer inn på kvelden.

For øvrig ser vi at tilsynsutvalget ikke fant noe å anmerke på behandlingen av brukerne, at det hersket ro i avdelingen og at pasientene som inn på kveld ble tatt i mot med omsorg.

Vi takker for rapporten og tar den til orientering.

Med hilsen

  
Per Johannessen  
etatsdirektør

  
for Anne Berger Sørli  
områdedirektør

**Kopi til:** institusjonssjef ved Kingosgate bo og rehabiliteringssenter



Sykehjemsetaten  
Administrasjonen

Postadresse:  
Postboks 435, Sentrum  
0103 Oslo

Besøksadresse:  
Nedre Slottsgt. 3

Telefon: 02 180  
Telefaks: 23 43 30 09  
Bankkto.: 1315.01.03295

E-post: [postmottak@syk.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@syk.oslo.kommune.no)

## Jorunn Hauland

---

**Fra:** Ingjerd Frantzen  
**Sendt:** 25. april 2013 10:21  
**Til:** Jorunn Hauland  
**Emne:** SV: Skannet på en flerfunksjonsmaskin fra Xerox

Hei Jounn,  
Vedr.kommentar til tilsynsbesøket.  
Det står i rapporten at "tilsynet" møtte to sykepleiere på Avklar avd., (3etg)det er ikke rett,vi hadde en sykepleier på vakt, den andre på vakt i 3 etg var en hjelpepleier. Vi har ikke 2 sykepleiere på aftenvakter.  
Ring meg gjerne dersom du ønsker flere opplysninger.  
Hilsen Ingjerd

-----Opprinnelig melding-----

**Fra:** Jorunn Hauland  
**Sendt:** 25. april 2013 07:54  
**Til:** Ingeborg Hamre; Ingjerd Frantzen  
**Emne:** VS: Skannet på en flerfunksjonsmaskin fra Xerox

Videresender denne for kommentarer, hvis dere har noe dere vil bemerke før jeg lager sak til HOS komiteen.

På forhånd takk

Mvh

Jorunn H

-----Opprinnelig melding-----

**Fra:** Jorunn Hauland  
**Sendt:** 24. april 2013 14:51  
**Til:** Turid Bergly Østre  
**Emne:** VS: Skannet på en flerfunksjonsmaskin fra Xerox

Sender deg tilsynsrapporten. Har du noen kommentarer eller innspill som du vil skal tas med i sak til HOS komiteen.

Mvh

Jorunn H

-----Opprinnelig melding-----

**Fra:** pr709354@bsa.oslo.kommune.no [mailto:pr709354@bsa.oslo.kommune.no]  
**Sendt:** 24. april 2013 13:08  
**Til:** Jorunn Hauland  
**Emne:** Skannet på en flerfunksjonsmaskin fra Xerox

Åpne det vedlagte dokumentet. Det ble skannet og sendt til deg ved hjelp av en flerfunksjonsmaskin fra Xerox.

Filtype til vedlegg: pdf

Plassering av flerfunksjonsmaskin: Bydelsadministrasjon 2 et.  
Enhetsnavn: XRX0000AAD46600

Hvis du vil ha mer informasjon om Xerox-produkter og -løsninger, går du til <http://www.xerox.com>.