



Oslo kommune
Bydel Nordstrand
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 5/13

Møte: Eldrerådet
Møtested: Bydelsadministrasjonen, Ekebergveien 243
Møtetid: Mandag 02. september 2013 kl. 10.00
Sekretariat: 02 180

SAKSKART

Åpen halvtime
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 44/13	Godkjenning av innkalling og sakskart til møte 2.9.2013- eldrerådet	1
Sak 45/13	Godkjenning av protokoll fra møte 10.6.2013- eldrerådet.....	2
Sak 46/13	Avviksrapport juli 2013 for Bydel Nordstrand	3
Sak 47/13	Budsjettjustering september 2013 - Bydel Nordstrand	6
Sak 48/13	Suppleringsvalg - Eldrerådet og Tilsynsutvalg 1 - 2013-2015	11
Sak 49/13	Friere brukervalg i hjemmetjenesten - sluttrapport.....	13
Sak 50/13	Lambertseter Frivilligsentral - årsberetning og regnskap for 2012.....	16
Sak 51/13	Årsrapport 2012 for Nordstrand seniorsenter	18
Sak 52/13	Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet- 29.5.2013- anmeldt tilsyn	20
Sak 53/13	Tilsynsrapport Nordseterhjemmet - 25.6.2013- anmeldt tilsyn	23

Oslo, 27.8.2013

Aasmund Steenstrup/s/
leder av eldrerådet

Sak 44/13 Godkjenning av innkalling og sakskart til møte 2.9.2013-eldrerådet

Arkivsak: 201300082

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	02.09.13	44/13

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART TIL MØTE 2.9.2013-ELDRERÅDET

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Innkalling og sakskart til møte 2.9.2013 godkjennes

Oslo, 22.8.2013

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Sak 45/13 Godkjenning av protokoll fra møte 10.6.2013- eldrerådet

Arkivsak: 201300083

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	02.09.13	45/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 10.6.2013- ELDRERÅDET

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Protokoll fra møte 10.6.2013 godkjennes

Oslo, 21.8.2013

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Sak 46/13 Avviksrapport juli 2013 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 201100170

Arkivkode: 000.0

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	26.08.13	100/13
Eldrerådet	02.09.13	46/13
Rådet for funksjonshemmede	02.09.13	44/13
Ungdomsrådet	02.09.13	26/13
Medbestemmelsesutvalg	02.09.13	47/13
Byutvikling, miljø og samferdsel	03.09.13	
Barn, ungdom og kultur komite	03.09.13	
Helse- og sosialkomite	03.09.13	
Bydelsutvalget	12.09.13	

AVVIKSRAPPORT JULI 2013 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barn-, ungdom- og kulturkomiteen

Byutviklings-, miljø- og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteer:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til råd:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Avviksrapport pr 31. juli 2013 for Bydel Nordstrand godkjennes

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Avviksrapport pr juli 2013 for Bydel Nordstrand

BAKGRUNN FOR SAKEN

I henhold til økonomireglementet har bydelsdirektøren ansvar for å holde Bydelsutvalget orientert om utviklingen i løpet av året. Dersom det i løpet av året oppstår vesentlige avvik i forhold til vedtatt budsjett og/eller aktivitetsplaner, skal bydelsdirektøren straks iverksette nødvendig tiltak.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsdirektøren legger frem månedlige avviksrapporter for Bydelsutvalget. I forkant av saksfremleggelsene sendes avviksrapporten rutinemessig ut pr e-post til bydelsutvalgets medlemmer innen utgangen av den påfølgende måned.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Avviksrapport for gjeldende måned er utarbeidet i henhold til bydelens prosedyre for avviksrapportering. Budsjettansvarlige gjennomgår regnskapet, foretar korreksjoner, iverksetter eventuelle tiltak etter behov og melder både passiv og aktiv prognose pr artsgruppe og koststed. Enhetsleder gjennomgår og rapporterer deretter til bydelsdirektøren for sin enhet. Ledergruppen gjennomgår en samlet avviksrapport og bidrar til at bydelsdirektøren straks kan iverksette tiltak ved behov.

Sammendrag

Avviksrapport med økonomiske avvik med forklaring pr enhet følger vedlagt saken, sammen med egne rapporteringer på lokale måltall.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Bydelsutvalget behandlet en budsjettjusteringssak i sitt møte 02.05.2013.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Arbeidsmiljømessige konsekvenser vurderes rutinemessig tilknyttet de aktive tiltak man iverksetter. Dersom det fremkommer arbeidsmiljømessige konsekvenser av nevneverdig karakter benevnes dette særskilt i den vedlagte avviksrapporten.

Vurdering

Meldte prognoser 2013

Bydel Nordstrand har budsjettert med et mindreforbruk på 56,1 mill kr i 2013. Pr juli er den meldte prognosen identisk med det budsjetterte resultatet.

Bydelens målsetting er å oppnå den meldte prognosen.

Aktive prognoser 2013

I avviksrapporten benyttes også "Aktiv prognose". Den aktive prognosen er en intern størrelse i økonomioppfølgingen, og bygger på passiv prognose på hvert koststed, korrigert for gjestående forventet effekt av igangsatte tiltak for å bringe budsjettbalanse. Den aktive prognosen er et resultat av en månedlig prosess som involverer budsjettansvarlige, enhetsledere og bydelsdirektørteamet.

Den aktive prognosens hovedinnhold:

Aktiv prognose pr juli viser et samlet mindreforbruk på 56,123 mill kr, hvilket underbygger realismen i bydelens budsjett og den meldte prognosen.

Aktiv prognose pr komite (i tusen kr)	Aktiv prognose
Helse- og sosial	54 079
Byutvikling, miljø og samferdsel	0
Barn, ungdom og kultur	2 044
Sum	56 123

Administrasjon (inkludert bydelens fellesutgifter/fellesavsetninger) er i KOSTRA-sammenheng tilknyttet Funksjonsområde 1 Helse, sosial og nærmiljø. Prognosen tilknyttet administrasjon er derfor i lagt inn under helse- og sosialkomiteen.

Oslo, 26.8.2013

Tove Heggen Larsen /s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli /s/
ass.bydelsdirektør

Sak 47/13 Budsjetjustering september 2013 - Bydel Nordstrand

Arkivsak: 201200342

Arkivkode: 121.3

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	26.08.13	83/13
Eldrerådet	02.09.13	47/13
Rådet for funksjonshemmede	02.09.13	45/13
Ungdomsrådet	02.09.13	27/13
Arbeidsmiljøutvalg	02.09.13	39/13
Medbestemmelsesutvalg	02.09.13	48/13
Byutvikling, miljø og samferdsel	03.09.13	
Barn, ungdom og kultur komite	03.09.13	
Helse- og sosialkomite	03.09.13	
Bydelsutvalget	12.09.13	

BUDSJETTJUSTERING SEPTEMBER 2013 - BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen

Byutvikling-, miljø- og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteen ansvarsområde anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

1. *Budsjettmidler tilknyttet økt handlingsrom på 6,70 mill kr består av følgende tiltak til disponering:*
 - a) *Økt budsjett samordnet ledelse* *Økning 0,65 mill kr*
 - b) *Økt budsjett lyssetting av lysløype Lambertseter* *Økning 1,10 mill kr*
 - c) *Økt budsjett fotballbane Nordseter* *Økning 0,05 mill kr*
 - d) *Økt budsjett gangsti med trappeløsning* *Økning 0,34 mill kr*
 - e) *Økt budsjett grøntanlegg, parker, nærmiljøanlegg* *Økning 0,25 mill kr*

- f) Økt budsjett oppgradering uteområder og lekeplassutstyr Økning 0,41 mill kr
 g) Økt budsjett sikkerhetstiltak NAV Økning 0,20 mill kr
- h) Det vedtas overføring fra driftsbudsjett til investeringsbudsjett:
 Økt budsjett innkjøp av elbiler med etablering av ladestasjoner Økning 3,70 mill kr
2. Budsjettmidler tilknyttet samhandlingsreform på 6,56 mill kr består av følgende tiltak til disponering:
- a) Økning sykehjemsplasser fra 533 til 543 plasser Økning 5,00 mill kr
 b) Risikoavsetning samhandlingsreformen Økning 1,56 mill kr

SAKSBEHANDLING

BAKGRUNN FOR SAKEN

I bydelsutvalgets møte 20. desember 2012 ble det i Sak 155 /12 Budsjett 2013 og økonomiplan 2013-2016 for Bydel Nordstrand vedtatt blant annet med følgende punkt:

«9. Ytterligere endringer i bydelens totale budsjetttramme for 2013 tilknyttet forlik og endelig budsjettvedtak i bystyret vedtas som midlertidig risikoavsetning.

10. Det vedtas sak om budsjettjustering første halvår i 2013 som følge av endelig budsjettvedtak for 2013 i bystyret, regnskapsresultat 2012 og avviksrapport i 2013.»

Bydelsutvalgets fulgte opp ved å behandle sak om budsjettjustering i mai og med oppfølging i juni 2013. Likevel måtte man avvente bystyrets vedtak om årsregnskap 2012 slik at man kan foreta budsjettjustering basert på et mest mulig korrekt handlingsrom.

Tidligere relevante vedtak

Opprinnelig budsjett ble vedtatt i BU-sak 155 /12 den 20. desember 2012. Bydelsutvalget vedtok deretter budsjettjustering i BU-sak 40/13 den 2. mai og oppfølging av budsjettjustering i BU-sak 65/13 den 18. juni.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Budsjettjusteringssaken omfatter disponering av engangsinntekter og samhandlingsmidler. Det er svært viktig at disponeringen av engangsinntekter også er engangsrettet. Dette for å ikke øke utgiftsnivået de senere år i økonomiplanperioden. Innkjøp av elbiler med etablering av ladestasjoner vil i tillegg kunne bidra til å redusere utgiftsnivået for senere år.

I denne budsjettjusteringssaken er det 2 forhold som gir grunnlag for disponering av midler:

- Økt økonomisk handlingsrom
- Fordeling av sentralt avsatte midler til samhandlingsreform

Sammendrag

Budsjettjusteringen tilknyttet økt handlingsrom består av følgende:

Økt handlingsrom som følge av engangsinntekter 6,70 mill kr

Økt handlingsrom fordeler seg på følgende forslag til disponering:

Økt budsjett samordnet ledelse	0,65 mill kr
Økt budsjett lyssetting av lysløype Lambertseter	1,10 mill kr
Økt budsjett fotballbane Nordseter	0,05 mill kr
Økt budsjett gangsti med trappeløsning	0,34 mill kr
Økt budsjett grøntanlegg, parker, nærmiljøanlegg	0,25 mill kr
Økt budsjett oppgradering uteområder og lekeplassutstyr	0,41 mill kr
Økt budsjett sikkerhetstiltak NAV	0,20 mill kr

Overføring fra driftsbudsjett til investeringsbudsjett:

Økt budsjett innkjøp av elbiler med etablering av ladestasjoner 3,70 mill kr

Budsjettjusteringen tilknyttet fordeling av 6,56 mill kr til samhandlingsreform består av følgende:

Økning sykehjemsplasser fra 533 til 543 plasser	Økning 5,00 mill kr
Risikoavsetning samhandlingsreformen	Økning 1,56 mill kr

Økonomisk handlingsrom for budsjettjusteringssak i september er følgende:

Bystyret har vedtatt regnskap for 2012 og hvilket medfører budsjettøkning i tråd med mindreforbruket for 2012. Restmidler av merinntekt refusjon for ressurskrevende tjenester ble delvis disponert i budsjettjusteringssak i mai på kr 5,3 mill kr. Det anbefales en videreføring av tidligere års faste buffer for avsetning til eventuelt senere inntektstap tilknyttet refusjoner på 4,0 mill kr. Disponering av restbeløp i denne budsjettjusteringssaken utgjør da 6,7 mill kr, dvs totalt 16 mill kr – 5,3 - 4,0. Altså et økt handlingsrom på 6,7 mill kr.

Opprinnelig var det forutsatt en økonomisk besparelse som effekt av samordnet ledelse i barnehagene på 0,65 mill kr. Denne besparelsen blir ikke reell i 2013 og reduserer dermed det økonomiske handlingsrommet med 0,65 mill kr.

Korrigert for budsjettøkning tilknyttet samordnet ledelse gir dette i budsjettjusteringssaken et økt handlingsrom på 6,05 mill kr.

Forslag til disponering av engangsmidler

Alle tiltakene som foreslås er engangskostnader i 2013. Det økte handlingsrommet på 6 050 000 kroner foreslås disponert på følgende vis:

1. Lyssetting av lysløype på Lambertseter

Ut fra et folkehelseperspektiv anses det å gi en gunstig effekt å kunne tilrettelegge for en fullt fungerende lysløype i bydelen. Det er foreslått at det settes av 1,1 mill kroner til å utbedre lyssetting av lysløypa på Lambertseter. Anlegget og området forvaltes av Bymiljøetaten og det videre arbeidet med lyssetting vil bli utført i samråd med Bymiljøetaten

Økning 1 100 000 kroner

2. Fotballbane på Nordseter

Denne er ment å komme på samme sted som det inntil nylig var planlagt sandvolleyballbaner. Det er fra før etablert underlag for ballbane. Tiltaket nå dreier seg om å tilføre ny grus, sette opp ballmål og søppelstativ. Kostnadsanslag 50.000 kroner.

Økning 50 000 kroner

3. Gangsti med trappeløsning mellom Nordstrandveien og Breidablikkveien

Denne er et 15 år gammelt prosjekt, som ble vedtatt av bystyret i 2000. Det er bydelens ansvar å finansiere og drifte anlegget. Kostnadsberegninger fra prosjekterende landskapsarkitektfirma tyder på behov for i overkant av 1 mill kroner. Landskapsarkitektfirmaet er nå utfordret på å avklare om det kan finnes en akseptabel løsning innenfor en ramme på ca 500 000 kroner. Det gjenstår restmidler fra tidligere prosjekt på 160 000 kroner som skal benyttes til dette prosjektet. Totalt sett tilsvarer dette 500 000 kroner. Det søkes også finansiering/delfinansiering til dette prosjektet.

Økning 340 000 kroner

4. Grøntanlegg, parker, lekeplasser og nærmiljøanlegg

I forbindelse med bydelsreformen i 2004 fikk bydelen overført forvaltningsansvar for nærmere definerte grønntanlegg, parker og nærmiljøanlegg. Samtidig ble det overført noe midler fra daværende Friluftsetaten, som skulle tilsvare de midlene etaten hadde brukt på anleggene. Lønnsmidler fulgte ikke med. Bydelen har benyttet disse midlene i tråd med tildeling, men i realiteten har dette medført at vedlikeholdsetterslep tilknyttet grøntområdene. Det foreslås midler til kjøp av tjenester til vegetasjonsrydding og oppgradering av grøntområder, parker, lekeplasser og nærmiljøanlegg under bydelens forvaltning.

Økning 250 000 kroner

5. Oppgradering av uteområder og lekeplassutstyr i barnehagen

Det ble i budsjettjusterings sak 2. mai 2013 vedtatt å avsette 570 000 kr for pålagt tilsyn og kontroll av uteområder og lekeplassutstyr i barnehagene. For å kunne ivareta bydelens ansvar for at lekeapparater og installasjoner i bydelens barnehager, er det ønskelig å følge opp dette arbeidet ved å ytterligere tilføre midler til oppgradering av uteområder og lekeplassutstyr.

Økning 410 000 kroner

6. Sikkerhetsvurdering og forbedrende tiltak tilknyttet Nordstrand NAV.

Innleie av sikkerhetsfaglig bistand for vurdering og iverksetting av tiltak. Foreløpig kostnadsanslag 200 000 kroner. Det forutsettes tilsvarende innsats fra NAV stat. Tiltaket innebærer en fornyet gjennomgang og en ytterligere kvalitetssikring av sikkerhet og beredskap ved Nordstrand NAV.

Økning 200 000 kroner

7. Innkjøp av elbiler med etablering av ordinære ladestasjoner

Det er inngått nye innkjøpsavtaler for elbiler og ordinære ladestasjoner for Oslo kommune – og de gamle leasingavtalene utgår.

Det er ikke inngått samkjøpsavtaler på hurtiglادestasjoner – noe man også må påregne behov for etter hvert. Bydelen må i denne fasen sikre anskaffe av nødvendig antall biler for tjenesteyting.

Rundskriv nr. 8/2013 fra byrådsavdelingen for finans presiserer:

”Ved utskifting av kommunens bilpark skal det som hovedregel anskaffes tjenestebiler med nullutslippsteknologi eller klimanøytrale drivstofftyper. Dette omfatter alle anskaffelser knyttet til

Både kjøp og inngåelser av leieavtaler.”

”innen 2015 skal alle Oslo kommunes biler bruke teknologi som innebærer nullutslipp.”

Virksomhetene i Oslo kommune plikter å benytte rammeavtalen ved behov for 2-, 4- eller 5 seters personbiler og varebiler. Det er i tillegg inngått en rammeavtale for ladepunkt til el-biler.

Bydelen leier til sammen 40 biler hvor av 32 av disse skal erstattes med elektriske personbiler ved utløp av avtalene dvs innen 2015. Dagens leieavtaler er inngått på tidligere rammeavtale i Oslo kommune. De øvrige bilene har et bruksmønster som gjør at el-biler ikke kan benyttes.

Et foreløpig anslag for innkjøp av elbiler med etablering av ladestasjoner viser følgende behov:

År	Antall biler	Kostnad
2013	20	3 703 404
2014	8	1 463 306
2015	4	776 728
Sum	32	5 943 438

Totalt er det 20 bilavtaler som utgår i 2013. 15 av bilene tilhører hjemmetjenesten mens de øvrige er på forskjellige lokasjoner.

Kostnadene er beregnet ut fra billigste personbil på avtalen inkludert etablering av ordinære ladepunkter. Det er stor usikkerhet knyttet til beregning av kostnader til ladepunkter. Dette skyldes at avtalen først ble godkjent i juli måned og det har ikke vært mulig å gjennomføre befaring og innhenting av tilbud. I dette stadiet er det ikke mulig for bydelen å utarbeide en nøyaktig kostnadsoversikt da det ikke er en fast pris pr ladepunkt og at prisene er avhengig av lokale forhold. Det er også usikkerhet knyttet til kapasitet på strømtilførselen til hjemmetjenestens lokaler.

Økning investeringsbudsjett 3 700 000 kroner

Fordeling av sentralt avsatte midler til samhandlingsreform

Budsjettjusteringssak 2. mai 2013 fremkom det i saksfremlegget en total rest av midler 2013 sentrale avsetninger/samhandlingsreform for senere fordeling i 2013 på 6 561 000 kroner.

Forslag til disponering av midler

1. Økning sykehjemsplasser

I bydelens prognose i august 2013 er det beregnet et gjennomsnittlig forbruk på 543 sykehjemsplasser for 2013 – mens det er budsjettet med 533 plasser etter siste budsjettjustering. Det foreslås å øke budsjett for sykehjemsplasser fra 533 til 543 plasser, dvs netto merutgift på 5,0 mill kroner. Økning 5 000 000 kroner

2. Risikoavsetning samhandlingsreformen

Samhandlingsreformen har forsterket de økonomiske utfordringer, spesielt for hjemmetjenestens utførerledd.

Det foreslås at de resterende samhandlingsmidler blir en risikoavsetning for påløpte merkostnader tilknyttet samhandlingsreformen. Blant annet er det i forkant av avviksrapporteringen pr juli høy risiko for ytterligere merforbruk enn det som allerede er blitt meldt i tidligere avviksrapport. Økning 1 561 000 kroner

Oslo, 22.08.2013

Tove Heggen Larsen
bydelsdirektør

Inge Olav Solli
assisterende bydelsdirektør

Sak 48/13 Suppleringsvalg - Eldrerådet og Tilsynsutvalg 1 - 2013-2015

Arkivsak: 201000181
Arkivkode: 022.2
Saksbehandler: Gunn Tove Bjørkli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	26.08.13	95/13
Eldrerådet	02.09.13	48/13
Bydelsutvalget	12.09.13	

SUPPLERINGSVALG - ELDRERÅDET OG TILSYNSUTVALG 1 - 2013-2015

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

*Sakens sendes til behandling i:
Eldrerådet
Bydelsutvalget*

Til eldrerådet:

Eldrerådets innstilling overfor bydelsutvalget:

Som medlem i eldrerådet erstattes Per Fagerlid, for resten av kommunevalgperioden, med følgende representant:

Som medlem av tilsynsutvalg 1 erstattes Per Fagerlid, for resten av kommunevalgperioden, med følgende representant:

Til bydelsutvalget:

Som medlem i eldrerådet erstattes Per Fagerlid, for resten av kommunevalgperioden, med følgende representant:

Som medlem av tilsynsutvalg 1 erstattes Per Fagerlid for resten av kommunevalgperioden med følgende representant:

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Ingen

BAKGRUNN FOR SAKEN

Pr e-post mottatt 4.7.2013 fra Erik Fagerlid, ble vi meddelt av at hans far, Per Fagerlid, døde natt til 4.7. Fagerlid var medlem i eldrerådet og Tilsynsutvalg 1 i bydelen.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Etter Per Fagerlids bortgang velles ny representant som erstatter hans plass i eldrerådet og tilsynsutvalg 1.

Saken framlegges til behandling i eldrerådet og bydelsutvalget. Eldrerådet innstiller til representant overfor bydelsutvalget.

Sammendrag**Økonomiskeforhold – budsjettmessigeog andre**

Ingen

Arbeidsmiljømessigekonsekvenser

Ingen

Vurdering

Se faktaopplysninger

Oslo, 15.8.2013

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

MihribanRai/s/
enhetsleder

Sak 49/13 Friere brukervalg i hjemmetjenesten - sluttrapport

Arkivsak: 200501024

Arkivkode: 043.5

Saksbehandler: Karin Østerbø Gabrielsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	26.08.13	92/13
Eldrerådet	02.09.13	49/13
Rådet for funksjonshemmede	02.09.13	46/13
Helse- og sosialkomite	03.09.13	
Bydelsutvalget	12.09.13	

FRIERE BRUKERVALG I HJEMMETJENESTEN - SLUTTRAPPORT

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Helse og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Sluttrapport «Friere brukervalg i hjemmetjenesten» tas til orientering

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar sluttrapport «Friere brukervalg i hjemmetjenesten» til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Sluttrapport «Friere brukervalg i hjemmetjenesten» – KS Fou-prosjekt. Først og Høverstad.](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Dette er et prosjekt som er initiert av KS med mandat «å øke kunnskapen om erfaringer, praktiske utfordringer og mulige løsninger for friere brukervalg i kommunal tjenesteproduksjon». Først og Høverstad har gjennomført prosjektet.

De har besøkt åtte kommuner og to bydeler i Oslo hvor en av bydelene var Bydel Nordstrand. I kommunene/bydelene møtte de ledere på både strategisk og operativt nivå og representanter for eldrerådene. De hadde også samtaler med representanter for tre private leverandører av hjemmetjenester.

- Hvilke valgmuligheter er brukerne opptatt av?

Det fremkommer gjennom prosjektet at kontinuitet og fleksibilitet i tjenesteytingen er viktigst. Det betyr at brukerne legger mest vekt på å ha færrest mulig – helst én fast – hjelper, at hjelperen kommer til faste tidspunkter og at hjelpen tilpasses brukerens ønsker og «dagsform». Brukerne er også positive til muligheten for å velge tjenesteleverandør, men rangerer dette klart lavere enn kontinuitet og fleksibilitet.

Gjennom friere leverandørvalg etableres en konkurransesituasjon mellom den kommunale hjemmetjenesten og private leverandører. Dette kan bidra til bedre service og økt brukervennlighet, i og med at leverandørene vil være opptatt av å «beholde» sine brukere. Friere leverandørvalg gir brukeren mulighet til å bytte leverandør dersom de er misfornøyde. Brukerrepresentanter uttaler at dette betyr mye, selv om erfaringene viser at relativt få benytter seg av muligheten for «omvalg».

I drøftingene i prosjektet ble det understreket at kontinuitet og fleksibilitet henger sammen: Dersom en tjenesteyter møter sine brukere ofte, er det lettere å forskyve oppgaver og tilpasse seg brukernes ønsker – uten at det er fare for at en oppgave dermed faller bort og ikke blir ivaretatt.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Viser til innføring av brukervalgsordningen.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Hensikten med prosjektet beskrives som:

«Prosjektet skal øke kunnskapen om erfaringer, praktiske utfordringer og mulige løsninger for friere brukervalg i kommunal tjenesteproduksjon.»

Prosjektet skal avgrenses til hjemmetjenester til eldre brukere (over 67 år).

Konkret ønsker KS at følgende problemstillinger belyses:

- Beskrivelse av organisering, omfang, variasjon og utfordringer ved ulike ordninger for brukervalg.
- Erfaringer fra Sverige og Danmark.
- På hvilke områder og på hvilke måter ønsker brukerne selv mulighet for friere valg?
- Hva skal til for at dette skal kunne realiseres og hvordan kan det organiseres og gjennomføres?

Sammendrag

Prosjektet presenterer viktige forutsetninger :

Brukervalg kan ikke være ubegrenset. Ikke alle kan få all den hjelp som de måtte ønske seg.

Det forutsettes derfor at:

- Tildeling av hjemmetjenester må fortsatt være basert på en faglig vurdering.
- Behovsprøvede vedtak bør fortsatt beskrive hvilke oppgaver som brukeren i utgangspunkt skal få hjelp til, innenfor bestemte tidsrammer.

Friere leverandørvalg kan føre til at antall brukere som velger kommunens hjemmetjeneste varierer mer enn tidligere. Kommunene må derfor i enda større grad følge opp oppdragsmengden for å sikre at en til enhver tid har en bemanning som tilsvarende oppdragene.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Rapporten legger vekt på kontinuitet og fleksibilitet samt færrest mulig ansatte inn til bruker. Dimensjonere og organisere hjemmetjenester på best mulig måte kan medføre økte kostnader.

Vurdering

Bydelsdirektøren ser at rapporten sammenfaller med hvordan Bydel Nordstrand håndterer brukervalgsordningen og dens utfordringer. Dette er et pågående arbeid for å sikre en høy grad av brukertilfredshet og gode individuelle løsninger.

For brukerne er høy kontinuitet, kontakt med en eller få hjelpere, viktigere enn mulighet til å velge leverandør eller hjelper. Prosjektet kommenterer at de fleste kommuner i stor grad sikrer en fast hjelper innenfor tradisjonelle hjemmetjenester. Utfordringene er ved sykefravær og turnusordninger. Den kommunale hjemmetjenesten tilstreber å sikre en fast hjelper. Innføring av BOB – behovsstyrt bemanning har bidratt til færre ansatte inn til brukere.

Oslo, 29.07.2013

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Tove Guldhav /s/
enhetsleder

Sak 50/13 Lambertseter Frivilligsentral - årsberetning og regnskap for 2012

Arkivsak: 200701361

Arkivkode: 351

Saksbehandler: Nina Kristine Lyng

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	26.08.13	97/13
Eldrerådet	02.09.13	50/13
Helse- og sosialkomite	03.09.13	
Bydelsutvalget	12.09.13	

LAMBERTSETER FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSBERETNING OG REGNSKAP FOR 2012

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomite

Eldreråd

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak tas til orientering.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- [Årsberetning og regnskap for 2012.](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Lambertseter Frivilligsentral har lagt frem sin årsberetning og sitt regnskap for 2012.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Ingen

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Lambertseter Frivilligsentral har levert sin årsberetning og sitt regnskap for 2012.

Årsberetningen er en oppsummering av driften ved frivilligsentralen i 2012.

Sammendrag

Lambertseter Frivilligsentral har levert sin årsberetning og sitt årsregnskap for 2012. Årsberetningen redegjør de for ulike arrangementer og tilstelninger som har vært gjennomført i 2012. Frivilligsentralen har og bistått enkeltpersoner med ulike tjenester. Frivilligsentralen har i 2012 påtatt seg det videre driftsansvaret for Lambertseter gård da Foreningen Lambertseter gård ikke hadde økonomi til videre drift. Regnskapet for 2012 er revidert uten merknader.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Lambertseter Frivilligsentral mottok i 2012 en driftsstøtte fra bydelen på kr. 160 000. Sentralen fikk i tillegg innvilget frivillighetsmidler etter søknad.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Lambertseter Frivilligsentral har lagt frem sin årsberetning og regnskap med revisor erklæring for driftsåret 2012. Frivilligsentralen ble etablert i 1991 og hadde i 2012, 39 frivillige. Det ble rekruttert 6 nye frivillige i 2012. Disse kompenserte for bortfall ved naturlig avgang. Fra 1. januar 2012 påtok Lambertseter Frivilligsentral seg driften av Lambertseter gård på vegne av Foreningen for Lambertseter gård. Det viste seg at foreningen ikke hadde økonomisk evne til å ha daglig leder samt bære vedlikeholdsutgifter og vaktmester tjenester. Frivilligsentralen har i 2012 lagt ned et betydelig antall dugnadstimer og engasjert rimeligere bistandsløsninger, samt at daglig leder har stått for driftsoppgavene. Frivilligsentralen ser denne oppgaven; å ivareta det verneverdige huset som benyttes av foreningslivet i distriktet som en riktig satsning og bruk av frivillighet. Sentralen har gjennomført en rekke arrangementer gjennom hele året med god oppslutning. De har og utført en rekke enkeltoppdrag bestående av ulike tjenester til enkeltpersoner. Regnskapet for 2012 er revidert uten merknader.

Oslo, 01.07.2013.

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Nina Kristine Lyng/s/
enhetsleder

Sak 51/13 Årsrapport 2012 for Nordstrand seniorsenter

Arkivsak: 201300720

Arkivkode: 24

Saksbehandler: Nina Kristine Lyng

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	26.08.13	96/13
Eldrerådet	02.09.13	51/13
Helse- og sosialkomite	03.09.13	
Bydelsutvalget	12.09.13	

ÅRSRAPPORT 2012 FOR NORDSTRAND SENIORSENTER

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Eldrerådet

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

Årsrapport og regnskap 2012 for Nordstrand seniorsenter tas til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- [Årsrapport og regnskap for 2012 fra Nordstrand seniorsenter.](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Nordstrand seniorsenter har lagt frem sin årsrapport og reviderte regnskap for 2012.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Ingen

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Nordstrand seniorsenter har levert sin årsrapport og sitt regnskap for 2012. Årsrapporten er en oppsummering av driften ved senteret i 2012.

Sammendrag

Nordstrand seniorsenter har levert sin årsrapport og sitt reviderte regnskap for 2012. I årsrapporten redegjør senteret for et bredt spekter av aktiviteter og tilbud til brukergruppen. Senteret har åpent alle hverdager fra kl. 08-15-30. Det er i tillegg tilbud om hår- og fotpleie på lørdager. Fra august til juni er kafeteriaen åpen også på lørdager og søndager. Senteret hadde i 2012 - 2.207 innmeldte brukere, i tillegg regner de med at minst 1.409 personer har brukt senteret en eller flere ganger.

Senteret er avhengig av frivillige for å kunne opprettholde virksomheten.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Nordstrand seniorsenter mottok i 2012 en driftsstøtte på kr. 1 541 340,-. I tillegg dekker bydelen husleien til Omsorgsbygg Oslo HF.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Nordstrand seniorsenter er et privat drevet seniorsenter. Driften skjer i samarbeid med bydelen. Målsettingen er at Nordstrand seniorsenter skal være et informasjons-, aktivitets-, og service senter. I årsrapporten redegjør senteret for et bredt spekter av aktiviteter og tilbud til brukergruppen. Senteret har åpent alle hverdager fra kl. 08-15-30. Det er i tillegg tilbud om hår- og fotpleie på lørdager. Fra august til juni er kafeteriaen åpen også på lørdager og søndager. Senteret tilbyr matlevering og følgetjeneste.

Senteret er avhengig av frivillige for å kunne opprettholde virksomheten. Frivilligruppen besto i 2012 av 116 personer, hvorav 31 var menn.

Senteret hadde ved slutten av 2012 registrert 2.207 innmeldte brukere. Disse har vært i kontakt med seniorsenteret og registrert seg som brukere. I tillegg melder senteret at de minst har hatt 1.409 personer som har brukt senteret en eller flere ganger i løpet av året. Senteret registrerer ikke bruken av alle tilbud, bl.a. kafeteriaen og foredrag. I 2012 var kjønnsfordelingen blant brukerne 33% menn og 67 % kvinner.

Oslo, 05.07.2013.

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Nina Kristine Lyng/s/
enhetsleder

Sak 52/13 Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet- 29.5.2013- anmeldt tilsyn

Arkivsak: 200500432
Arkivkode: 230.4
Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	26.08.13	98/13
Eldrerådet	02.09.13	52/13
Rådet for funksjonshemmede	02.09.13	48/13
Helse- og sosialkomite	03.09.13	
Bydelsutvalget	12.09.13	

TILSYNSRAPPORT MIDTÅSENHJEMMET- 29.5.2013- ANMELDT TILSYN

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til:

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 29.5.2013 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- 1. Rapport etter anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 29.5.2013**
- 2. Svar fra sykehjemsetaten, mottatt 24.6.2013**

BEGRUNNELSE FOR SAKEN

Det har vært anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 29.5.2013

Tilsynet er utført av tilsynsutvalg 2.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Sykehjemsetaten har utarbeidet nye retningslinjer for hvordan tyverier og andre uønskede hendelser skal håndteres. Institusjonssjefen orienterte tilsynsutvalget om hvordan de nye retningslinjene ble implementert på Midtåsen sykehjem.

Samtlige ansatte har fått et eksemplar av retningslinjene og har underskrevet på at de er lest. Det samme gjelder ved nyansettelser.

Tilsynsleder opplyste om at utvalget hadde bedt om at det skal kreves politiattest for å få arbeide på sykehjem. Han regnet med at bydelsutvalget tok denne saken videre med sikte på en lovendring.

Mellom Nøttekneika og Midtåsen er det en snarvei. Midtåsen sykehjem er største bruker av denne snarveien og har derfor ansvaret for at den fungerer med bl.a. lys og ikke minst snørydding og strøing av glatte partier vinterstid.

Sykehjemmet har gjort en avtale med gårdeier (Basale) om at han skal ivareta dette ansvaret.

Brannøvelser avholdes en gang i året. Siste øvelse ble avholdt 22.04. 2013. Øvelsene gjennomføres i samarbeid med Brann- og redningsetaten.

Nyansatte blir introdusert til institusjonens brannverninstruks og branntekniske innretninger.

Midtåsen sykehjem har flere spesialavdelinger for demente brukere. Opphold her er dyrere enn opphold på en vanlig somatisk avdeling.

Sykehjemmet har gjentatte ganger erfart at det bestilles somatisk plass, mens de mener brukeren burde vært i en avdeling for demente.

Tilsynsutvalget ber om å få opplyst hvem som bestemmer type plass og på hvilket grunnlag beslutningen treffes.

Tilsynsutvalgets eksistens blir kommunisert til brukere, pårørende og ansatte ved et A4-ark på en av oppslagstavlene. Oppslaget blir neppe sett og i hvert fall ikke av pårørende.

I tillegg foreligger en brosjyre «Velkommen til Midtåsenhjemmet» hvor det under «Om pasientrettigheter og klageadgang» er nevnt «Tilsynsutvalget Bydel Nordstrand».

Institusjonssjefen foreslo at vi skrev noen ord om tilsynsutvalget i denne brosjyren. Utvalget vil foreslå følgende:

Tilsynsutvalget ønsket å avholde allmannamøte med brukere og pårørende. Dette hevdet institusjonssjefen at tilsynsutvalget ikke hadde anledning til. Utvalget ber om en avklaring av dette spørsmålet.

Det var enighet om at tilsynsutvalget skal inviteres til det første allmannamøte for pårørende og brukere som institusjonssjefen arrangerer. Utvalget vil da få presentere seg og orientere om sin virksomhet.

Tilsynsutvalget ber om å få opplyst om institusjonen heter Midtåsenhjemmet eller Midtåsen sykehjem. Hva er eventuelt registrert i brønnøysundregistrene?

Sammendrag

Tilsynsutvalget har ved dette tilsynet sett på retningslinjer hvordan tyveri og andre uønskede hendelser håndteres.

Videre har de sett på institusjonens brannverninstruks og praktisering av denne.

Tilsynsutvalget ønsker å delta på møter med brukere og pårørende.

Tilsynsutvalget har stilt en del spørsmål som er besvart av Sykehjemsetaten (vedlegg).

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Tilsynsrapporten viser positive arbeidsmiljømessige faktorer

Vurdering

Bydelsdirektøren viser til Sykehjemsetatens svar på rapport på meldt tilsynsbesøk 29.5.2013 ved Midtåsenhjemmet, datert 17.6.2013. De spørsmål som tilsynsutvalget stiller i sin rapport, anses å være besvart i sykehjemmetatens svarbrev av 17.06.2013.

Oslo, 2.8.2013

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Sak 53/13 Tilsynsrapport Nordseterhjemmet - 25.6.2013- anmeldt tilsyn

Arkivsak: 200501464
Arkivkode: 230.4
Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	26.08.13	99/13
Eldrerådet	02.09.13	53/13
Rådet for funksjonshemmede	02.09.13	47/13
Helse- og sosialkomite	03.09.13	
Bydelsutvalget	12.09.13	

TILSYNSRAPPORT NORDSETERHJEMMET - 25.6.2013- ANMELDT TILSYN

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til:

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Nordseterhjemmet 25.6.2013 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1.Rapport etter anmeldt tilsyn ved Nordseterhjemmet, mottatt 5.7.2013

2.Svar fra sykehjemsetaten, mottatt 18.7.2013

BEGRUNNELSE FOR SAKEN

Det har vært anmeldt tilsyn ved Nordseterhjemmet 25.6.2013

Tilsynet er utført av tilsynsutvalg 1

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

I møte med institusjonsleder Kristiansen gikk tilsynsutvalget denne gangen gjennom organiseringen av sykehjemmet, hvorav det ble redegjort for bemanning og inndeling i avdelinger. Sykehjemmet har bl.a. lege i 100 % stilling, fysio- og ergoterapeut i 80 % stilling,

3 aktivitører i til sammen 200 % stilling, samt kokk og husøkonom. Det er også tilbud om frisør og fotpleier ved sykehjemmet, (disse er private og leier plass ved hjemmet). Avdelingene følger lovpålagt pleiefaktor.

Tilsynsutvalget ble også orientert om avviklingen av sykehjemmets

4 dobbeltrom, med påfølgende nedbemanning (som vil skje ved naturlig avgang).

Tilsynsutvalget hadde også fokus på sykehjemmets kvalitetssystem, Kvalitetslosen. Sykehjemmet hadde 250 avvik i 2012. Hittil i 2013 er det registrert mellom 60 og 80 avvik. Det er generelt lite klager. Disse går til institusjonssjefen og sykehjemsetaten.

Tilsynsutvalget fokuserte også rundt pårørendeinformasjon/-kontakt, samt bruker- og pårørende-undersøkelse.

På det siste pårørendemøtet møtte 40 personer. Agendaen var styrt av Pårørendeskolen som fremviste powerpointinformasjon. Denne presentasjonen var også referat fra dette pårørendemøtet.

Tilsynsutvalget ønsker å være til stede ved neste pårørendemøte, helst i år.

Tilsynsutvalget er av den oppfatning at sykehjemmet jobber transparent, målrettet og bevisst med dette arbeidet gjennom konkrete tiltak ut i fra handlingsplaner.

Tilsynsutvalget hadde også fokus på bruken av frivillige. Vår vurdering er at sykehjemmet ser verdien av disse og søker i stor grad å pleie relasjonen med de ca. 20 frivillige de i dag har, samt arbeider for å rekruttere nye frivillige.

Tilsynsutvalget hadde videre fokus på sykehjemmets utøvelse av omsorg for pasienter ved livets slutt. Tilsynsutvalget er av den oppfatning at sykehjemmet tar dette arbeidet på alvor og søker å nå hver pasient og pårørende med deres behov for individuell tilpasning, samt tar de mange etiske dilemmaene rundt terminalpleie på alvor.

Tilsynsutvalget var også innom språk og personalforhold. Vi møtte flere ansatte ved besiktigelse av sykehjemmet, og vi er av den oppfatning at de ansatte snakker godt norsk og trives i jobben. Sykehjemmet har i likhet med mange andre sykehjem et høyt sykefravær. Dette tas på alvor, og det fokuseres på «nærværarbeid» og at den ansatte som er sykemeldt kan ha en resterende arbeidsevne/kapasitet som sykehjemmet kan dra nytte av.

Sammendrag

Tilsynsutvalget har sett på sykehjemmets bemanning, kvalitetssystem, bruk av frivillige, omsorg ved livets slutt, personalforhold, språk og sykefravær.

Tilsynsutvalget kommenterer at Nordseterhjemmet jobber godt innenfor disse områdene.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Tilsynsrapporten viser positive arbeidsmiljømessige faktorer

Ytterligere vurdering

Bydelsdirektøren ser positivt på tilsynsrapporten fra Nordseterhjemmet og på deres målrettede og bevissthet rundt dette arbeidet.

Oslo, 11.8.2013

Tove Heggen Larsen
bydelsdirektør