



## Mal for rapport

### Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

#### Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

#### Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

#### Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

## RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

<b>Navn på tjenestested:</b> Møllehjulet bo – og dagsenter i Vøyensvingen	
<b>Dato for besøket:</b> 9. oktober 2012	<b>Tidspunkt (fra kl. til kl.):</b> 1000-1100
<b>Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:</b> Meldt besøk	
<b>Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?</b>	
<b>Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:</b> Marianne Nordli – leder og Marit Aasen Heggdal - medlem	
<b>Forfall:</b> Ingen forfall meldt	
<b>Møtesekretær:</b> Marianne Nordli	
<b>Kontakter under tilsynet:</b> (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Ingeborg Hamre, seksjonsleder på bosenteret, Kehinde (Cecilie) Momoh Jeng og leder i 3 etg – avklaringsavdeling Ingjerd Franzen. Vi hilste på 5 andre ansatte på omvisningsrunden i bygget, samt 5 beboere, hvor ei som vi hadde en lang samtale med og vi besøkte en beboer inne på hennes eget rom.	
<b>Hvordan ble tilsynet gjennomført:</b> (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Tilsynet ble gjennomført ved planlegging av dato med leder Turid i forkant. Vi ble vist rundt på alle fellesrom under tilsynet.	
<b>Tilsynsutvalgets oppgaver:</b> (ref. bystyresak 165/05 og 432/08)  <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i>  <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt</li> <li>• har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker</li> <li>• følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang</li> <li>• har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten</li> <li>• drives med forsvarlige personalforhold</li> <li>• har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt</li> <li>• oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette</li> <li>• sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.</li> </ul> <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>	

## Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingsaker fra tidligere tilsyn)

### Observasjoner

Alle brukere har eget rom med bad, bortsett fra i en etasje.

Brukerne er fra 60 til 95 år gamle. Mange har bodd her lenge.

Det serveres 4 måltider pr. dag, samt at de som ønsker det får i tilleggmat ved behov. En brukerundersøkelse i 2011 medførte at pålegg som handles inn er både litt endret og utvidet.

Personalmøter fungerer etter en plan med møter ca hver 14 dag.

Det er faste møter med brukerne en gang i mnd.

### Vedlikeholdsbehov

Kjøkken utbedres, 1 etg er snart ferdig. 2 og 3 etasje tas etter hvert.

Annet periodisk vedlikehold rapporteres som en god oppfølging på.

Friskluftanlegget i denne delen av bygget er ikke god. Dette må utbedres.

Planlagt uteplass oppgradering ble utsatt grunnet lite midler. Dette tiltaket bør vurderes som prioritert, da det skaper et viktig ute alternativ som er rett utenfor enheten.

Plan for hver bruker ble beskrevet og vi ble vist rundt på alle rom. Oppfølgingen og aktiviteter rundt brukere virker i samsvar med virksomheten.

Oppslag om kontaktinfo til tilsynsutvalget var hengt opp på tavle i alle etasjer.

### Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

- Kjøkken utbedres, 1 etg er snart ferdig. 2 og 3 etasje tas etter hvert.
- Uteplass

Oslo den 09.10.2012

**Marianne Nordli**  
Leder tilsynsutvalg

**Marit Aasen Heggdal**  
Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

\*\*\*\*\*

### Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: \_\_\_\_\_
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: \_\_\_\_\_

### For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: \_\_\_\_\_

### Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08