



Mal for rapport

Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Møllehjulet bo – og dagsenter i Vøyensvingen	
Dato for besøket: 15. 04.13	Tidspunkt (fra kl. til kl.): 1700-1730
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Uanmeldt besøk for dette tilsynet.	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Marianne Nordli – leder, Marit Aasen Heggdal	
Forfall: Ingen	
Møtesekretær: Marianne Nordli	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Vi møtte en hjelpepleier i første etg og to sykepleiere i tredje etg. Vi hadde korte samtaler med fem brukere som var i dagligstuen. I tillegg hadde vi en samtale med et familiemedlem til en av brukerne.	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Tilsynet ble gjennomført som et anmeldt besøk.	
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> <ul style="list-style-type: none"> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>	

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

Dette tilsynet handlet om å sette fokus på rutiner, oppfølging på ettermiddag / kveld av brukere og se på forhold knyttet til sikkerhet og kontroll.

Gjennom samtaler med sykepleiere og hjelpepleier, gikk vi gjennom rutiner for ettermiddag, kveld, og hva som var den normale oppfølgingen av brukerne på denne tiden av døgnet.

Vi så med selvsyn at det var en stor variasjon i tilbudet av pålegg og brødmat som var gjort klart for kveldsmaten den dagen.

Vi gikk gjennom med dem rutiner for hvordan medisiner håndteres og hvordan de kan skaffe hjelpe fra andre etasjer om det skulle oppstå situasjoner på kveldstid som krevde flere sykepleiere tilstede.

De beboere og pårørende vi snakket med, gav oss ikke noen forhold å sette fingeren på. Vi fikk et godt inntrykk av rutiner og det hersket en rolig og normal stemning i dagligstuen denne ettermiddagen.

Tilsynsutvalget fant ikke noe nytt å anmerke på behandlingen til brukerne.

Oslo den 15.04.2013

Marianne Nordli

Leder tilsynsutvalg

Marit Aasen Heggdal

Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08