



Mal for rapport

Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Dagsenter for utviklingshemmede i Vøyensvingen	
Dato for besøket: 08.05.13	Tidspunkt (fra kl. til kl.): 1100-1200
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Anmeldt og planlagt besøk for dette tilsynsutvalget.	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Marianne Nordli – leder, Marit Aasen Heggdal – medlem	
Forfall: Ingen	
Møtesekretær: Marianne Nordli	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Leder Turid Bangsund Wulf, Av ansatte møtte vi fire. Av brukere møtte vi to stykker som vi snakket med.	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Besøk på institusjonen og samtale med ansatte og brukere.	
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> <ul style="list-style-type: none"> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>	

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

Dette tilsynet hadde fokus på rutiner, rundt brann, sikring og rømning.

Temaer som ble drøftet og gjennomgått var:

- Avviksloggingsrutiner på HMS i forhold til at ansatte blir lugget og bitt av noen få brukere og hva som har vært utviklingen på dette. Det har nettopp vært en hendelse som det er rapportert et avvik på.
- Brannberedskap: Når det ansattes nye personer, så går man gjennom brann og varslingsrutiner for hele dagsenteret.

Siste brannøvelse var i februar 2012. Ny dato for 2013 var ennå ikke fastsatt. Rutiner er slik at hver ansatt har ansvar for hver sin bruker. Dersom det er behov for rømning, er det en ansatt pr. bruker for å få de ut av bygget. De har gode rutiner for forebygging av utagerende atferd, og denne ble revidert etter siste hendelse. Brannslanger testes ved rengjøring av balkonger et par ganger i året.

Det er brannøvelser i juni og desember. De har et samarbeid med COWI. Leder har nettopp meldt seg på kurs for brannvernledere.

De har ikke hatt noen hendelser med brann siden februar 2012.

Dette tilsynet fant å bemerke følgende to forhold:

- Røyklukten som er i 2.etg på leders kontor, i gang opp til kontoret i første etasjes kontor er uakseptabelt. Dersom vifteanlegget ikke fungerer må dette byttes ut umiddelbart. Det må montres ekstra avtrekksvifter ved ventiler til problemet er løst.
- Ytterdøra er vanskelig å få opp. Det meldes om problemer med selve låsmekanismen som ikke låser seg opp slik den skal. Mekanismen som skal åpne opp døra fungerer svært ujevnt. En konsekvens av dette er at en bruker ble veldig stresset ved ankomst en morgen og bet da en av de ansatte. En slik situasjon er uholdbar og låsemekanismen med tilhørende elektronikk og kortsystem må umiddelbart byttes ut.

Oslo den 08.05.2013

Marianne Nordli
Leder tilsynsutvalg

Marit Aasen Heggdal
Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08