



Mal for rapport

Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Dagsenter for utviklingshemmede i Vøyensvingen	
Dato for besøket: 11. desember 2012	Tidspunkt (fra kl. til kl.): 0900-1000
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Anmeldt og planlagt besøk for dette tilsynsutvalget.	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Marianne Nordli – leder, Marit Aasen Heggdal – medlem, Helge Stoltenberg varamedlem	
Forfall: Martin Lillelid (medlem)	
Møtesekretær: Marianne Nordli	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Leder Turid Bangsund Wulf, Av ansatte møtte vi fire. Av brukere møtte vi fire stykker som vi snakket med.	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Besøk på institusjonen og samtale med ansatte og brukere.	
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> <ul style="list-style-type: none"> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmaterieell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>	

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

• **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingsaker fra tidligere tilsyn)

Dette tilsynet startet med en lang samtale med leder, noen som ikke ble gjort ved de to foregående tilsynsbesøkene.

Temaer som ble drøftet og gjennomgått var:

- Organisering av antall ansatte i forhold til antall brukere
- Avviksloggingsrutiner på HMS i forhold til at ansatte blir lugget og bitt av noen få brukere og hva som har vært utviklingen på dette.
- Vold mot ansatte av brukere meldes alltid til fylkesmannen. Det ble gjennomført et HAVA kurs for ansatte i september. Det er kun én bruker som pr. i dag har en tendens til å klore og bite og de ansatte tar sine forholdsregler jfr. Gjeldene rutine.
- Hvordan rutiner rundt eventuelle behov for medisinerer fungerer.
- Sykefravær: Det rapporteres om lite fravær i 2012.
- Faste aktiviteter: Det legges opp til faste aktiviteter på dagsenteret hver uke, som også i stor grad tilpasses til dagsformen til hver bruker.
- Brannberedskap: Når det ansattes nye personer, så går man gjennom brann og varslingsrutiner for hele dagsenteret.

Tilsynsutvalget fant ikke noe å bemerke på de opplysningene vi fikk om punktene ovenfor

Inntaksprosess

Vi gjennomgikk rutiner for inntaksprosesser. Leder rapporterte om godt samarbeid med eksempelvis videregående skoler, rådgivere på skolen og lærere når de skulle ta i mot en ny bruker. Det er et stort bilde med informasjon fra både foreldre, skoler, lærere og eventuelle andre behandlere for å forberede en bruker på det nye stedet og det nye stedet på brukeren.

Tilsynsutvalget fant ikke noe å bemerke på de opplysningene vi fikk om inntaksprosessen.

Tilsynsutvalget finner igjen å bemerke at røyklukten i kontorlokalene var ikke tilfredsstillende og at ventilasjonssystemet må utbedres umiddelbart.

Dagsenteret hadde et ønske om å gå til anskaffelse av en bil, slik at transport kunne skje noe mer direkte i regi av stedet selv. Dette vurderes som et innspill i en bilordning med eventuelt andre senter og institusjoner og ønskes utredet.

Tilsynsutvalget er av den oppfatning at en bilordning kan utredes med tanke på praktiske og økonomiske rammer og forhold ved et eventuelt bilhold.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

- utbedring av luften / vifteanlegget i bygget

Oslo den 11.12.2012

Marianne Nordli
Leder tilsynsutvalg

Marit Aasen Heggdal
Medlem tilsynsutvalg

Helge Stoltenberg
Vara tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08