



Oslo kommune
Bydel Nordstrand
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 6/13

Møte: Arbeidsutvalget
Møtested: Bydelsadministrasjonen, BU-salen,
Ekebergveien 243
Møtetid: Mandag 30. september 2013 kl. 19.00
Sekretariat: 02 180

SAKSKART

Åpen halvtime
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 101/13	Godkjenning av innkalling og sakskart - til møte 30.9.2013- AU	1
Sak 102/13	Godkjenning av protokoll AU fra møte 26.8.2013	2
Sak 103/13	Avviksrapport pr 31. august 2013 for Bydel Nordstrand.....	3
Sak 104/13	Tertialrapport pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand	4
Sak 105/13	Tertialstatistikk pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand	6
Sak 106/13	Resultater fra Medarbeiderundersøkelsen 2013	8
Sak 107/13	Delrapport - Prosjekt; Forebygging av skolefravær	16
Sak 108/13	Heimlibakken 1 - forslag til detaljregulering til offentlig ettersyn	19
Sak 109/13	Søknad om utvidet skjenkebevilling- Oliven Kjøkken og Bar AS- Langbølgen 5.22	
Sak 110/13	Møteplan 2014	27
Sak 111/13	Driftstyrene i skolene 2014-2015	29
Sak 112/13	Årsmelding og årsregnskap for 2012 - Foreningen Bekkelaget Seniorsenter.....	30
Sak 113/13	Tilsynsrapport- anmeldt tilsyn Bekkelagshjemmet 19.6.2013.....	32
Sak 114/13	Tilsynsrapport Lambertseter alders- og sykehjem- meldt tilsyn 20.6.2013.....	34

Tilleggssaker:

Sak 115/13 Reguleringsplan for utvidelse av Bekkelaget renseanlegg – transporttunnel til E18 Mosseveien

Bydel Nordstrand, 17.8.2013

Steinar Andersen (A)/s/
nestleder av bydelsutvalget

**Sak 101/13 Godkjenning av innkalling og sakskart - til møte
30.9.2013- AU**

Arkivsak: 201300067

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	101/13

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART - TIL MØTE 30.9.2013- AU

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Innkalling og sakskart til møte 30.9.2013 godkjennes

Oslo, 13.9.2013

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Sak 102/13 Godkjenning av protokoll AU fra møte 26.8.2013

Arkivsak: 201300066

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	102/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL AU FRA MØTE 26.8.2013

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Protokoll fra møte 26.8.2013 godkjennes

Oslo, 13.9.2013

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Sak 103/13

Avviksrapport pr 31. august 2013 for Bydel Nordstrand

Arkivkode: 000.0

Saksbeh: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato
Arbeidsutvalget	30.09.2013
Eldrerådet	07.10.2013
Rådet for funksjonshemmede	07.10.2013
Ungdomsrådet	07.10.2013
Medbestemmelsesutvalg	07.10.2013
Byutvikling, miljø og samferdsel	08.10.2013
Barn, ungdom og kultur komite	08.10.2013
Helse- og sosialkomite	08.10.2013
Bydelsutvalget	17.10.2013

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barn-, ungdom- og kulturkomiteen

Byutviklings-, miljø- og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteer:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til råd:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Avviksrapport pr 31. august 2013 for Bydel Nordstrand godkjennes

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Avviksrapport pr 31. august 2013 for Bydel Nordstrand

BAKGRUNN FOR SAKEN

I henhold til økonomireglementet har bydelsdirektøren ansvar for å holde Bydelsutvalget orientert om utviklingen i løpet av året. Dersom det i løpet av året oppstår vesentlige avvik i forhold til vedtatt budsjett og/eller aktivitetsplaner, skal bydelsdirektøren straks iverksette nødvendige tiltak.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsdirektøren legger frem månedlige avviksrapporter for Bydelsutvalget. I forkant av saksfremleggelsene sendes avviksrapporten rutinemessig ut pr e-post til bydelsutvalgets medlemmer innen utgangen av den påfølgende måned.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Avviksrapport for gjeldende måned er utarbeidet i henhold til bydelens prosedyre for avviksrapportering. Budsjettansvarlige gjennomgår regnskapet, foretar korreksjoner, iverksetter eventuelle tiltak etter behov og melder både passiv og aktiv prognose pr artsgruppe og koststed. Enhetsleder gjennomgår og rapporterer deretter til bydelsdirektøren for sin enhet. Ledergruppen gjennomgår en samlet avviksrapport og bidrar til at bydelsdirektøren straks kan iverksette tiltak ved behov.

Sammendrag

Avviksrapport med økonomiske avvik med forklaring pr enhet følger vedlagt saken, sammen med egne rapporteringer på lokale måltall.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Bydelsutvalget behandlet en budsjettjusterings sak i sitt møte 02.05.2013, 18.06.2013 og 12.09.2013.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Arbeidsmiljømessige konsekvenser vurderes rutinemessig tilknyttet de aktive tiltak man iverksetter. Dersom det fremkommer arbeidsmiljømessige konsekvenser av nevneverdig karakter benevnes dette særskilt i den vedlagte avviksrapporten.

Vurdering

Meldte prognoser 2013

Bydel Nordstrand har budsjettert med et mindreforbruk på 56,1 mill kr i 2013. Pr august er den meldte prognosen identisk med det budsjetterte resultatet. Bydelens målsetting er å oppnå den meldte prognosen.

Aktive prognoser 2013

I avviksrapporten benyttes også "Aktiv prognose". Den aktive prognosen er en intern størrelse i økonomioppfølgingen, og bygger på passiv prognose på hvert koststed, korrigert for gjenstående forventet effekt av igangsatte tiltak for å bringe budsjettbalanse. Den aktive prognosen er et resultat av en månedlig prosess som involverer budsjettansvarlige, enhetsledere og bydelsdirektørteamet.

Den aktive prognosens hovedinnhold:

Aktiv prognose pr august viser et samlet mindreforbruk på 56,123 mill kr, hvilket underbygger realismen i bydelens budsjett og den meldte prognosen.

Risikovurdering

Generelt om risiko og definering av risikoområder:

Bydel Nordstrand har pr august 2013 et justert netto driftsbudsjett på 1,436 milliarder kroner og et justert brutto driftsbudsjett på 1,791 milliarder kroner. Med slike størrelser vil det naturligvis oppstå en rekke mindre og større avvik fra det vedtatte budsjettet. Noen av disse vil være av positiv karakter, mens andre vil være negative.

Man har i avviksrapporteringen valgt å vie ekstra oppmerksomhet til et fåtall områder der det er relativt stor risiko for negative avvik av en viss størrelse.

I avviksrapporteringen pr august har man for 2013 definert følgende risikoområder:

- Barneverntiltak utenfor familien
- Økonomisk sosialhjelp
- Kommunal utfører av hjemmesykepleie
- Kjøp av sykehjemsplasser

Listen over risikoområder vil vurderes gjennom året, slik at ulike områder både kan tilføyes og fjernes fra listen avhengig av hvilken utvikling man ser i de månedlige avviksrapporteringene.

Aktiv prognose inndelt etter komiteer

Aktiv prognose pr komite (i tusen kr)	Aktiv prognose
Helse- og sosial	53 534
Byutvikling, miljø og samferdsel	0
Barn, ungdom og kultur	2 589
Sum	56 123

Administrasjon (inkludert bydelens fellesutgifter/fellesavsetninger) er i KOSTRA-sammenheng tilknyttet Funksjonsområde 1 Helse, sosial og nærmiljø. Prognosen tilknyttet administrasjon er derfor i lagt inn under helse- og sosialkomiteen.

Oslo, 27.09.2013

Vildgun Steinhaugen
Bydelsdirektør

Inge Olav Solli
assisterende bydelsdirektør

BAKGRUNN FOR SAKEN

I henhold til økonomireglementet har bydelsdirektøren ansvar for å holde Bydelsutvalget orientert om utviklingen i løpet av året. Dersom det i løpet av året oppstår vesentlige avvik i forhold til vedtatt budsjett og/eller aktivitetsplaner, skal bydelsdirektøren straks iverksette nødvendige tiltak.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsdirektøren legger frem månedlige avviksrapporter for Bydelsutvalget. I forkant av saksfremleggelsene sendes avviksrapporten rutinemessig ut pr e-post til bydelsutvalgets medlemmer innen utgangen av den påfølgende måned.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Avviksrapport for gjeldende måned er utarbeidet i henhold til bydelens prosedyre for avviksrapportering. Budsjettansvarlige gjennomgår regnskapet, foretar korreksjoner, iverksetter eventuelle tiltak etter behov og melder både passiv og aktiv prognose pr artsgruppe og koststed. Enhetsleder gjennomgår og rapporterer deretter til bydelsdirektøren for sin enhet. Ledergruppen gjennomgår en samlet avviksrapport og bidrar til at bydelsdirektøren straks kan iverksette tiltak ved behov.

Sammendrag

Avviksrapport med økonomiske avvik med forklaring pr enhet følger vedlagt saken, sammen med egne rapporteringer på lokale måltall.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Bydelsutvalget behandlet en budsjettjusteringssak i sitt møte 02.05.2013, 18.06.2013 og 12.09.2013.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Arbeidsmiljømessige konsekvenser vurderes rutinemessig tilknyttet de aktive tiltak man iverksetter. Dersom det fremkommer arbeidsmiljømessige konsekvenser av nevneverdig karakter benevnes dette særskilt i den vedlagte avviksrapporten.

Vurdering

Meldte prognoser 2013

Bydel Nordstrand har budsjettert med et mindreforbruk på 56,1 mill kr i 2013. Pr august er den meldte prognosen identisk med det budsjetterte resultatet. Bydelens målsetting er å oppnå den meldte prognosen.

Aktive prognoser 2013

I avviksrapporten benyttes også ”Aktiv prognose”. Den aktive prognosen er en intern størrelse i økonomioppfølgingen, og bygger på passiv prognose på hvert koststed, korrigerert for gjenstående forventet effekt av igangsatte tiltak for å bringe budsjettbalanse. Den aktive prognosen er et resultat av en månedlig prosess som involverer budsjettansvarlige, enhetsledere og bydelsdirektørteamet.

Den aktive prognosens hovedinnhold:

Aktiv prognose pr august viser et samlet mindreforbruk på 56,123 mill kr, hvilket underbygger realismen i bydelens budsjett og den meldte prognosen.

Risikovurdering

Generelt om risiko og definering av risikoområder:

Bydel Nordstrand har pr august 2013 et justert netto driftsbudsjett på 1,436 milliarder kroner og et justert brutto driftsbudsjett på 1,791 milliarder kroner. Med slike størrelser vil det naturligvis oppstå en rekke mindre og større avvik fra det vedtatte budsjettet. Noen av disse vil være av positiv karakter, mens andre vil være negative.

Man har i avviksrapporteringen valgt å vie ekstra oppmerksomhet til et fåtall områder der det er relativt stor risiko for negative avvik av en viss størrelse.

I avviksrapporteringen pr august har man for 2013 definert følgende risikoområder:

- Barneverntiltak utenfor familien
- Økonomisk sosialhjelp
- Kommunal utfører av hjemmesykepleie
- Kjøp av sykehjems plasser

Listen over risikoområder vil vurderes gjennom året, slik at ulike områder både kan tilføyes og fjernes fra listen avhengig av hvilken utvikling man ser i de månedlige avviksrapporteringene.

Aktiv prognose inndelt etter komiteer

Aktiv prognose pr komite (i tusen kr)	Aktiv prognose
Helse- og sosial	53 534
Byutvikling, miljø og samferdsel	0
Barn, ungdom og kultur	2 589
Sum	56 123

Administrasjon (inkludert bydelens fellesutgifter/fellesavsetninger) er i KOSTRA-sammenheng tilknyttet Funksjonsområde 1 Helse, sosial og nærmiljø. Prognosen tilknyttet administrasjon er derfor i lagt inn under helse- og sosialkomiteen.

Oslo, 27.09.2013

Vildgun Steinhaugen
Bydelsdirektør

Inge Olav Solli
assisterende bydelsdirektør

Sak 104/13 Tertialrapport pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 200900458

Arkivkode: 101.2

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	104/13
Eldrerådet	07.10.13	
Rådet for funksjonshemmede	07.10.13	
Ungdomsrådet	07.10.13	
Arbeidsmiljøutvalg	07.10.13	
Medbestemmelsesutvalg	07.10.13	
Byutvikling, miljø og samferdsel	08.10.13	
Barn, ungdom og kultur komite	08.10.13	
Helse- og sosialkomite	08.10.13	
Bydelsutvalget	17.10.13	

TERTIALRAPPORT PR 31.08.2013 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen

Byutvikling, miljø og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til rådene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til arbeidsmiljøutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Tertialrapport pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand vedtas.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Tertialrapport pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand

BAKGRUNN FOR SAKEN

I økonomireglementets pkt ”2.4 Rapportering” presiseres det at ” For hvert tertial skal det utarbeides en rapport som gir en beskrivelse av den økonomiske utviklingen og av utviklingen i tjenesteproduksjonen i forhold til tallbudsjett og aktivitetsplaner. Tertialrapportene skal inneholde en sammenstilling av periodisert budsjett, akkumulert regnskap og prognose for året. Tertialrapportene skal legges frem for bydelsutvalget og oversendes byrådet. Byrådet fastsetter nærmere retningslinjer for tertialrapportenes innhold og form, samt frister”. I realiteten innebærer dette tertialrapport og tertialstatistikk.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Tertialrapport 2-2012, 1-2013 og årsberetning 2012.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Det vises til vedlagte tertialrapport pr 31.08.2013, dvs tertialrapport 2 2013.

Sammendrag

Tertialrapporten er bydelens rapport pr 2. tertial 2013 på tjenesteproduksjon og økonomi.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen økonomiske forhold utover økonomitall i rapporten.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Sykefravær omtales under eget punkt i tertialrapporten.

Vurdering

Ifølge rundskriv 21/2013 skal det utarbeides tertialrapport for bydelene med innleveringsfrist 17. september 2013. Byrådet skal senere avlegge tertialrapport pr. 31.08.2013 (2. tertial 2013). Tertialrapporten fra byrådet til bystyret baseres på innhentede opplysninger fra virksomhetene. Dette rundskrivet gir informasjon om hvilke opplysninger den enkelte etat, bydel og kommunale foretak skal oversende til sin respektive byrådsavdeling, samt hvilke tidsfrister som gjelder.

Oslo, 18.09.2013

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli/s/
assisterende bydelsdirektør

Sak 105/13 Tertialstatistikk pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 201101070

Arkivkode: 101.2

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	105/13
Eldrerådet	07.10.13	
Rådet for funksjonshemmede	07.10.13	
Ungdomsrådet	07.10.13	
Arbeidsmiljøutvalg	07.10.13	
Medbestemmelsesutvalg	07.10.13	
Byutvikling, miljø og samferdsel	08.10.13	
Barn, ungdom og kultur komite	08.10.13	
Helse- og sosialkomite	08.10.13	
Bydelsutvalget	17.10.13	

TERTIALSTATISTIKK PR 31.08.2013 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen

Byutvikling, miljø og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til rådene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til arbeidsmiljøutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Tertialstatistikk pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand tas til orientering.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Tertialstatistikk pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand

BAKGRUNN FOR SAKEN

I økonomireglementets pkt ”2.4 Rapportering” presiseres det at ”for hvert tertial skal det utarbeides en rapport som gir en beskrivelse av den økonomiske utviklingen og av utviklingen i tjenesteproduksjonen i forhold til tallbudsjett og aktivitetsplaner.” I realiteten innebærer dette tertialrapport og tertialstatistikk.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Tertialstatistikk 1 2013, 2 2012 og årsstatistikk 2012.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Det vises til vedlagte tertialstatistikk.

Sammendrag

Tertialstatistikken er bydelens statistikk pr 2. tertial 2013 på tjenesteproduksjon og økonomi.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen økonomiske forhold utover økonomitall i rapporten.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser

Vurdering

Ut fra Felleskriv 59/2013 skal det utarbeides tertialstatistikk for bydelene med innleveringsfrist 17.09.2013.

Oslo, 18.09.2013

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli/s/
assisterende bydelsdirektør

Sak 106/13 Resultater fra Medarbeiderundersøkelsen 2013

Arkivsak: 201300942

Arkivkode: 058.3

Saksbehandler: Sigmund Brenna-Fossheim

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsmiljøutvalg	02.09.13	40/13
Arbeidsutvalget	30.09.13	106/13
Bydelsutvalget	17.10.13	

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til orientering i:

Bydelsutvalget

Til arbeidsmiljøutvalget:

Arbeidsmiljøutvalget behandler denne saken med hjemmel i Arbeidsmiljøloven §2-1, §3-1 og §4-1

- 1. Arbeidsmiljøutvalget understreker at oppfølgingen av medarbeiderundersøkelsen skal resultere i handlingsplaner på hvert tjenestested, som sendes til avdeling for personal og organisasjonsutvikling/arbeidsmiljøutvalget innen 1.november 2013.*
- 2. Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering*

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar resultater fra medarbeiderundersøkelsen 2013 til orientering

Arbeidsmiljøutvalgets vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget behandler denne saken med hjemmel i Arbeidsmiljøloven §2-1, §3-1 og §4-1

- 1. Arbeidsmiljøutvalget understreker at oppfølgingen av medarbeiderundersøkelsen skal resultere i handlingsplaner på hvert tjenestested, som sendes til avdeling for personal og organisasjonsutvikling/arbeidsmiljøutvalget innen 1.november 2013.*
- 2. Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering*

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Resultater pr kategori, overordnet

Resultater pr spørsmål, overordnet

BAKGRUNN FOR SAKEN

Arbeidsmiljøloven pålegger alle arbeidsgivere til å kartlegge de psykososiale, fysiske og organisatoriske sidene ved arbeidsmiljøet. Den årlige medarbeiderundersøkelsens resultater utgjør et viktig verktøy i bydelens arbeid med å forbedre arbeidsmiljøet, og dermed også kvaliteten i tjenestene. I likhet med de øvrige virksomhetene i Oslo kommune benyttes den elektroniske medarbeiderundersøkelsen som er utviklet av Kommunenes Sentralforbund (KS). Alle kommunene i landet benytter denne undersøkelsen, noe som gir et meget godt sammenligningsgrunnlag til både kommunen, og landet for øvrig.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Arbeidsmiljøutvalget behandlet planene for gjennomføring av medarbeiderundersøkelsen 2013 i møte 10.6.13, jf. sak 33/13 «Medarbeiderundersøkelsen 2013», og fattet følgende vedtak: «Arbeidsmiljøutvalget vedtar forelagte plan til gjennomføring av medarbeiderundersøkelsen 2013»

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Mål:

Oslo kommunes virksomheter skal måles opp mot følgende:

- Samtlige virksomheter skal ha gjennomført felles medarbeiderundersøkelse i 2013
- Svarprosenten skal være minimum 80 prosent
- Gjennomføring av medarbeidersamtaler skal være på minst 80 prosent

Resultatene i undersøkelsen gir relevant informasjon i vurderingen av den enkelte leders resultater. I tillegg får bydelen et samlet bilde av medarbeidernes syn på sin arbeidssituasjon, hvilket er en meget viktig kunnskap for arbeidsgiver for å kunne videreutvikle arbeidsmiljøet, både lokalt og på overordnet strategisk nivå.

I denne saken gjennomgås resultater, trender, og utfordringer i det kontinuerlige arbeidet med utvikling av arbeidsmiljøet i bydelen.

Om undersøkelsen:

Medarbeiderundersøkelsen danner et faktisk grunnlag for utvikling av arbeidsmiljøet, på både sentralt og lokalt nivå. Brukt på en planlagt og konstruktiv måte innebærer deltakelse i undersøkelsen, gjennomgang av resultater samt utarbeidelse av handlingsplan/tiltaksplan gode muligheter for å styrke samarbeidet mellom medarbeidere, verneombud, tillitsvalgte og ledelse i viktige prosesser innenfor arbeidsmiljøet. Undersøkelsen ble åpnet 27.05, og arbeidet med medarbeiderundersøkelsen ble i sin helhet presentert på tjenesteledersamlingen på Hankø 30.05, av konsulenter fra Utviklings- og kompetanseetaten. Det ble av avdeling for personal- og organisasjonsutvikling utarbeidet et følgebrev til undersøkelsen, underskrevet fra bydelsdirektøren, for å oppfordre og motivere alle ansatte til å ta del i undersøkelsen. Samtidig ble det utarbeidet en veileder, slik at eventuelle spørsmål lett kunne bli besvart, og misforståelser kunne unngås. Tilbakemeldinger fra ledere vedrørende informasjonen knyttet til undersøkelsen har vært gjennomgående positiv. Status for svarprosent ble en rekke ganger orientert om underveis i undersøkelsen, for å oppfordre alle ledere til å tilstrebe en så høy svarprosent som mulig. Dette for å sikre at undersøkelsen ville gi så høy validitet som mulig.

Evaluerings/etterarbeid

Medarbeiderundersøkelsen skaper forventninger om oppfølging av resultatene, og etterfølgende tiltak knyttet til arbeidsmiljøet, enten fysisk, organisatorisk eller psykososialt. Hver tjenesteleder har som oppgave å utarbeide en videre plan for dette lokalt. Dette skal gjøres i felleskap, med både ansatte, verneombud og tillitsvalgte. Dette skal ivareta de ansattes medvirkningsrett og plikt i forbedringsarbeidet. Dette vil også synliggjøre verdien av å svare på undersøkelsen, da det vises at de ansattes stemme både bli hørt, og tatt hensyn til. Disse planene vil videre bli fulgt opp av enhetsleder i møter med tjenesteleder, som skal se dette opp mot arbeidet med neste års lederoppfølging og økonomiplanlegging. I tillegg skal planene, med tilhørende referat fra den lokale behandlingen sendes til avdeling for personal og organisasjonsutvikling **innen 1. november 2013**. På denne måten vil det bli mulig å få en oversikt over iverksatte/planlagte aktiviteter på lokalt nivå, som igjen vil bli presentert for arbeidsmiljøutvalget i siste møtet i desember.

Nøkkeltall fra medarbeiderundersøkelsen 2013

Navn	Bydel Nordstrand	Norge
Svarprosent	81,1	63,5

Medarbeidersamtale

Ansatte som har fått tilbud om medarbeidersamtale

	Antall svar	Svarfordeling
Fått tilbud	628	71,9 %
Ikke fått tilbud	245	28,1 %

Ansatte som har hatt medarbeidersamtale

	Antall svar	Svarfordeling
Andel med samtale	437	76,3 %
Andel uten samtale	136	23,7 %

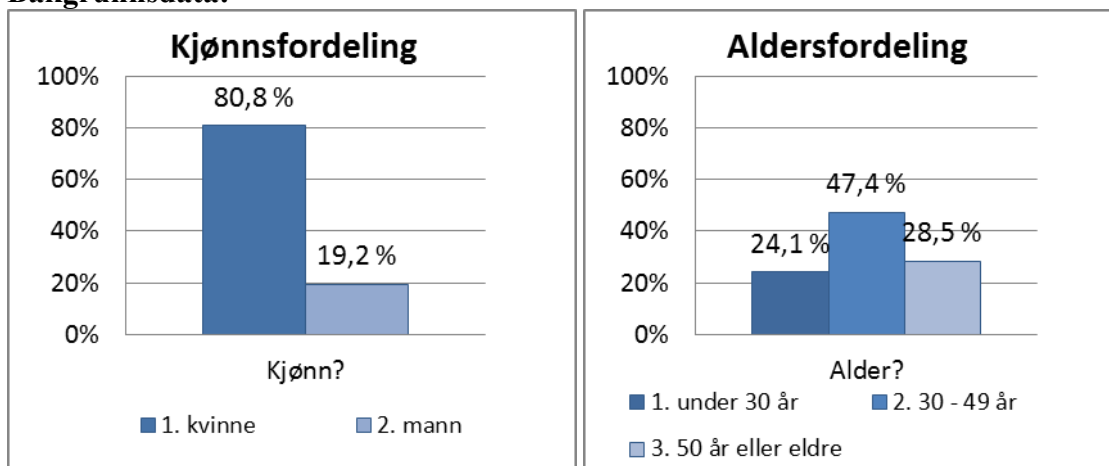
Svarprosenten for deltakelsen i bydelen var på hele 81,1 prosent. Dette er en meget god deltakelse, og viser at det var et høyt engasjement knyttet til undersøkelsen, og at lederne har vært flinke til å oppfordre sine ansatte til å ta del. Totalt var det 874 svar, av 1078 mulige. Dette gir hvert tjenestested en god kilde for å diskutere mulige forbedringsområder på et faktabasert grunnlag, med bred oppslutning. Til sammenligning var deltakelsen i fjor på 70,0 prosent, og deltakelse hittil i år i hele Norge er på 63,5 prosent. Det er allikevel viktig å poengtere at medarbeiderundersøkelsen ikke bare omhandler en svarprosent, men hvilket arbeid som iverksettes på bakgrunn av innmeldte svar.

Medarbeidersamtale

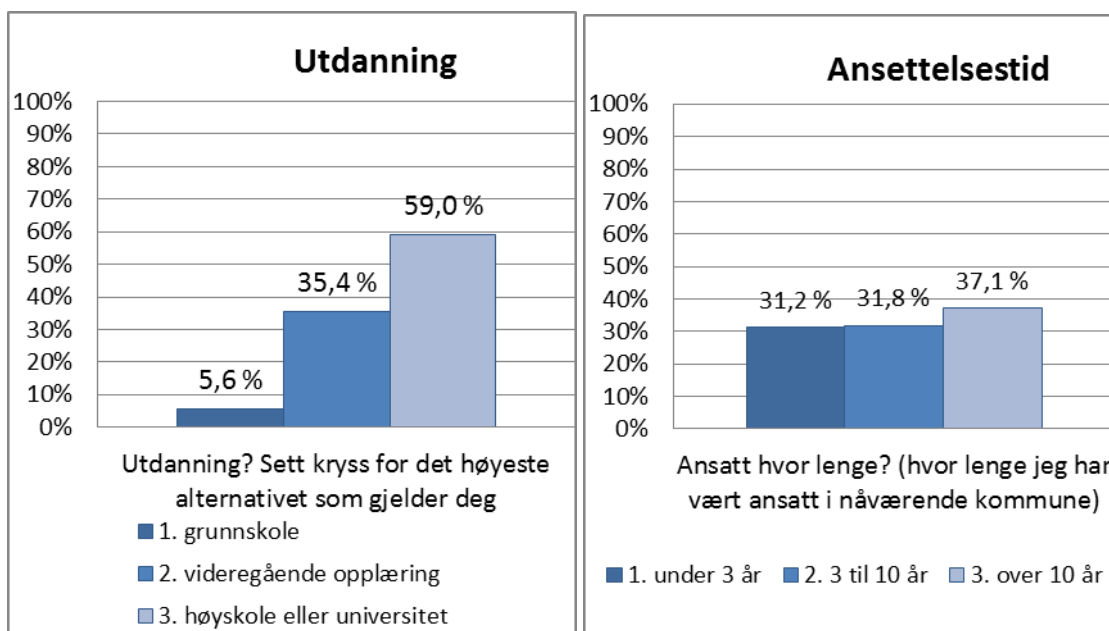
I målsettingen for Oslo kommune for medarbeiderundersøkelsen er at minimum 80 prosent av de spurte har hatt nedarbeidersamtale med sin nærmeste leder i løpet av de 12 siste månedene. Her scorer bydelen totalt 76,3 prosent. Dette er noe under målsettingen, og her har flere tjenestestedsledere et forbedringspotensial, mens på den andre siden er det mange ledere som oppnår en høyere score. Gjennomføring av medarbeidersamtale er et viktig verktøy for ledere for å følge opp sine ansatte. Resultatene på dette punktet bør følges opp videre via enhetsledere. Deler av dataomfanget er tilgjengeliggjort gjennom ferdigstilte rapporter for ledere via rapportfunksjonen i bedrekommune.no (nettsiden til medarbeiderundersøkelsen). På grunn av

personvernet er det ikke mulig å spore svarene fra enkeltindivider, men ledere kan se på gruppevis svar, og prosentfordeling.

Bakgrunnsdata:



Som det vises i svarfordelingen av kjønn og alder er det flest respondenter i kategorien kvinner (80,8 prosent) i alder mellom 30 – og 49 år (47,4 prosent).



Det er ikke mer enn 5,6 prosent respondenter som kun har grunnskole å vise til av utdanning. Det er allikevel viktig å ha fokus på denne gruppen med tanke på kompetansehevende tiltak. Over hver tredje respondent (37,1 prosent) har vært ansatt i Oslo kommune i over 10 år. Dette viser at det er mange ansatte som trives i Oslo kommune.

Uttrykk for medarbeidertilfredshet

Gjennom undersøkelsen måles det ved en indikator hvilken medarbeidertilfredshet som gis på de ulike spørsmålene. Gjennom valg av seks svaralternativ, der alle spørsmål starter med «I hvilken grad...» der det skal markeres for et tall på en skala som går fra én (minst fornøyd) til seks (mest fornøyd). Svarene pr spørsmål summeres opp og deles på antall respondenter for å gi et sammenlignbart gjennomsnitt. Dette gir da en pekepinn på utviklingstrekk, om man

sammenligner med tidligere svar og øvrige sammenlignbare virksomheter/tjenestesteder. Andel av «vet ikke» svar kan også være et uttrykk for forhold som respondenten ikke ønsker å si noe om, eller det kan være så enkelt som at spørsmålsstillingen er uklar, eller at en ikke har bakgrunn for å svare på spørsmålet. Dette kan vises ved at det er ca. 20 prosent som svarer «vet ikke» ved spørsmålene om overordnet ledelse i kommunen.

Resultatene

På bydelsnivå er det ikke skjedd store endringer fra 2012 til 2013 målt i gjennomsnittlig medarbeidertilfredshet. Det var fem kategorier som økte med 0,1 i gjennomsnitt (Fysiske arbeidsforhold, faglig og personlig utvikling, systemer for lønn og arbeidstidsordninger, stolthet over egen arbeidsplass og helhetsvurdering). En kategori er det en nedgang på 0,1 i gjennomsnitt, dette var Mobbing, diskriminering og varsling. På overordnet nivå kan en si at den totale medarbeidertilfredsheten i bydelen har økt noe, sammenlignet med i fjor. På tjenestestedsnivå er det et mer nyansert bilde, og her vil variasjonene være større. Resultater på tjenestestedsnivå vil ikke bli presentert i AMU saken, dette skal først behandles på lokalt nivå, for deretter bli fulgt opp i linjen av enhetsledere.

Svarfordeling pr kategori

Data pr

spørsmålskategori

	1 - Svært liten grad		2 - 3 - 4 - 5 -			6 - Svært stor grad		Vet ikke	Gjennomsnittlig tilfredshet	Indeks	1+2		5+6		Gjennomsnittlig tilfredshet Norge
Organisering av arbeidet	2,3 %	4,5 %	10,4 %	21,3 %	35,6 %	25,3 %	0,6 %	4,6	72	6,8 %	60,9 %			4,5	
Innhold i jobben	0,6 %	1,4 %	4,1 %	17,5 %	44,7 %	30,8 %	0,8 %	5,0	80	1,9 %	75,6 %			5,0	
Fysiske arbeidsforhold	6,8 %	8,5 %	17,1 %	25,9 %	26,9 %	14,5 %	0,5 %	4,0	60	15,2 %	41,4 %			4,2	
Samarbeid og trivsel med kollegene	0,6 %	1,7 %	5,9 %	16,9 %	38,2 %	36,3 %	0,4 %	5,0	80	2,3 %	74,5 %			5,1	
Mobbing, diskriminering og varsling	2,6 %	3,6 %	6,3 %	12,5 %	30,2 %	39,7 %	5,2 %	4,9	79	6,2 %	69,8 %			5,1	
Nærmeste leder	3,1 %	4,7 %	9,9 %	20,0 %	32,9 %	27,5 %	1,9 %	4,6	72	7,8 %	60,4 %			4,6	
Overordnet ledelse	3,6 %	4,3 %	13,8 %	26,1 %	22,2 %	10,2 %	19,9 %	4,1	62	7,9 %	32,3 %			3,9	
Faglig og personlig utvikling	2,0 %	5,8 %	11,4 %	24,9 %	32,9 %	22,3 %	0,6 %	4,5	70	7,9 %	55,2 %			4,4	
Systemer for lønns- og arbeidstidsordninger	6,6 %	9,0 %	16,1 %	25,2 %	23,7 %	13,5 %	5,9 %	4,0	60	15,6 %	37,2 %			4,1	
Stolthet over egen arbeidsplass	2,8 %	3,3 %	6,8 %	18,3 %	32,6 %	30,1 %	6,1 %	4,8	75	6,1 %	62,8 %			4,8	
Helhetsvurdering	1,1 %	2,5 %	10,5 %	26,4 %	36,9 %	21,5 %	1,0 %	4,6	72	3,6 %	58,4 %			4,6	

Det er ikke vesentlige forskjeller i uttrykt medarbeidertilfredshet fra i fjor til i år, men det som kan være viktig å merke seg er tendensen til å velge enten ekstra negative svar (alternativ 1 eller 2, minst fornøyd), eller ekstra positive svar (alternativ 5 eller 6, mest fornøyd). På overordnet nivå så skiller kategorien Fysiske arbeidsforhold og Systemer for lønns- og arbeidstidsordninger seg ut på det negative, med henholdsvis 15,2 prosent og 15,6 prosent svar på enten svaralternativ en eller to. Dette er viktig at tjenestestedsledere og enhetsledere ser på dette når de går igjennom de lokale resultatene, for å se om det er ytterligere avvik. Disse kategoriene er også det man kan se på av konkrete, målbare og synlige parametere i det daglige arbeidet, og samtidig enkelt å uttrykke seg negativt om. Allikevel kan det være av relevans å se

ytterligere på disse kategoriene. Samtidig er det en positiv tendens på disse kategoriene, da det i 2012 ble besvart med 18,7 prosent på minst fornøyd om Fysiske arbeidsforhold (en nedgang på 3,5 prosentpoeng), og på Systemer for lønns og arbeidstidsordninger viser det en nedgang på 1 prosentpoeng (fra 16,6 prosent i 2012).

Når det kommer til kategorier som i stor grad skiller seg positivt ut, kan det nevnes Innhold i jobben (75,6 prosent) og Samarbeid og trivsel med kollegaene (74,5 prosent). Dette er to meget viktige kategorier, som sier mest om den psykososiale trivselen på arbeidet.

Hva er de ansatte mest og minst fornøyd med:

Her følger 10 spørsmål som det vises en størst fornøydhet om (der svaralternativ seks velges mest):

	1 - Svært liten grad	2 -	3 -	4 -	5 -	6 - Svært stor grad
er arbeidsmiljøet på din arbeidsplass uten mobbing?	2,1 %	4,0 %	4,6 %	8,8 %	22,9 %	51,5 %
trives du sammen med dine kolleger?	0,5 %	1,0 %	3,7 %	13,9 %	36,6 %	43,9 %
har du mulighet til å jobbe selvstendig?	0,9 %	1,7 %	3,5 %	13,8 %	37,8 %	41,5 %
er du kjent med målene dine for din arbeidsplass?	0,6 %	2,1 %	5,0 %	14,4 %	36,9 %	40,6 %
er din arbeidsplass integrerende når det gjelder kjønn, etnisk tilhørighet, religion osv?	2,2 %	1,8 %	5,6 %	12,7 %	33,5 %	39,5 %
bidrar du selv aktivt til at arbeidsplassen når sine mål?	0,6 %	1,0 %	4,4 %	14,1 %	41,3 %	37,4 %
vil du anbefale andre å søke jobb på din arbeidsplass?	3,2 %	3,6 %	6,9 %	15,0 %	32,3 %	36,0 %
alt i alt, hvor fornøyd er du med samarbeidet med dine kolleger på arbeidsplassen?	0,6 %	1,6 %	6,1 %	16,6 %	40,3 %	34,5 %
tar spørsmål om etikk på arbeidsplassen alvorlig?	2,3 %	3,3 %	7,6 %	16,1 %	31,6 %	34,2 %
alt i alt, i hvilken grad er du stolt av arbeidsplassen din?	1,4 %	3,1 %	6,8 %	19,8 %	34,5 %	33,8 %

Dette viser at det er bred enighet om de positive, psykososiale forholdene i arbeidet. Muligheter for å arbeide selvstendig og opplevelse av mestring henger sammen med høy medarbeidertilfredshet. I tillegg er naturlig nok trivsel med kollegaer en annen kjent suksessfaktor i arbeidsmiljøssammenheng. I tillegg ser en at stolthet over egen arbeidsplass kommer høyt opp på listen («vil du anbefale andre å søke jobb på din arbeidsplass»).

Her følger 10 spørsmål som det svares flest alternativ 1, minst fornøyd/svært liten grad:

	1 - Svært liten grad	2 -	3 -	4 -	5 -	6 - Svært stor grad
er du fornøyd med standarden på arbeidslokalene dine?	11,4 %	9,4 %	20,2 %	25,1 %	22,2 %	11,4 %
lønnen din i forhold til jobben du gjør?	10,2 %	14,4 %	21,2 %	29,9 %	18,5 %	5,2 %
måten din individuelle lønn blir fastsatt?	10,2 %	14,7 %	19,4 %	23,3 %	18,0 %	5,0 %
er du fornøyd med inneklimaet på arbeidsplassen din?	8,9 %	12,5 %	22,4 %	27,0 %	19,1 %	9,3 %
tror du at du jobber i kommunen om 3 år?	7,6 %	3,7 %	4,6 %	10,5 %	24,7 %	32,0 %
er du med på å utarbeide målene for din arbeidsplass?	5,5 %	6,8 %	10,8 %	19,7 %	31,6 %	24,5 %
gir deg tilstrekkelig tilbakemelding på den jobben du gjør?	5,4 %	7,6 %	14,0 %	21,4 %	30,5 %	20,6 %
muligheten for å få en stillingsstørrelse som er tilpasset dine behov?	5,2 %	3,4 %	8,3 %	16,3 %	27,3 %	25,2 %
har du nok tid til å gjøre jobben din?	4,8 %	8,5 %	20,4 %	27,8 %	26,6 %	11,8 %
alt i alt, i hvilken grad er du fornøyd med den overordnede ledelsen i kommunen?	4,8 %	5,0 %	15,5 %	27,8 %	19,1 %	9,2 %

Svarfordelingen her viser at det enkeltspørsmålet som får lavest score, er spørsmålet om standard på arbeidslokale. Her er det en liten nedgang fra året før, på totalt 0,7 prosentpoeng. Videre ser man som nevnt tidligere at scores lavt på arbeidstidsordninger og lønnsfastsettelse.

Oppsummering:

I saken er resultatene fra medarbeiderundersøkelsen gjennomgått på overordnet nivå, og det er sammenlignet med fjoråret, samt landet for øvrig. Det er identifisert kategorier som utmerker seg både positivt og negativt, som det er viktig å arbeide med på lokalt nivå. På overordnet nivå vil en kunne se tendenser, og en ser av undersøkelsen at de kategoriene som kommer dårligst ut, tross alt er i en positiv utvikling. Av de positive funnene er det områdene innenfor trivsel, samarbeid og autonomi (selvstendighet) som kommer best ut. Videre så oppgir en høy andel av respondentene at det forekommer lite diskriminering og mobbing på arbeidsplassen sin.

Avslutning

I arbeidet som skal gjøres på lokalt nivå vil denne AMU-saken kunne hjelpe lederne til å kunne se på tendenser i Bydel Nordstrand, og sammenligne med eget tjenestested. Å gå systematisk til verks ved hjelp av rapportene fra bedrekommune.no er viktig, slik at en kan se igjennom alle kategoriene, og vurdere eventuelle tiltak i felleskap med vernetjenesten, tillitsvalgte og ansatte. Det understrekes viktigheten av å se på svarfordeling— dette må enhetsledere se på sammen med sine tjenestestedsledere. Dette er av stor relevans for å få frem nyansene av resultatene – slik at en ikke ene og alene ser på den totale prosenten og scoren. Som et eksempel kan svarfordelingen fortelle at det scores totalt på 5,1 poeng av seks poeng i gjennomsnittlig tilfredshet når det gjelder spørsmålet «trives du sammen med dine kollegaer?». Samtidig viser resultatene at det er fire personer som svarer «i svært liten grad» på dette spørsmålet. Det viser at det i enkelte tilfeller er viktig å se på svarfordelingen, å ta opp slike problemstillinger, der en eller flere personer svarer svært avvikende sammenlignet med gjennomsnittet.

Det skal utarbeides en plan på hvert tjenestested, etter at de har gjort en gjennomgang av resultatene i plenum. Både ansatte, verneombud og tillitsvalgte skal delta i dette arbeidet. Dette skal ivareta de ansattes medvirkningsrett og plikt i forbedringsarbeidet.

Disse planene vil videre bli fulgt opp av enhetsleder i møter med tjenesteleder, som skal se dette opp mot arbeidet med neste års lederoppfølging og økonomiplanlegging. Planene som utarbeides, sammen med møtereferat skal sendes til avdeling for personal og organisasjonsutvikling **innen 1.november 2013**. Dette skal gjøres fordi arbeidsmiljøutvalget skal orienteres om at etterarbeidet til undersøkelsen på hvert tjenestested er i gang/planlagt, jf. med vedtak fra behandlingen av planlegging/gjennomføring av undersøkelsen.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ikke vurdert i denne saken

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Medarbeiderundersøkelsen skaper forventninger om oppfølging av resultatene, og etterfølgende tiltak knyttet til arbeidsmiljøet, enten fysisk, organisatorisk eller psykososialt. Det er viktig at etterarbeidet med undersøkelsen får et sterkt fokus, på lik linje med planleggingen/gjennomføringen.

Oslo, 16.08.13

Tove Heggen Larsen /s/
bydelsdirektør

Liv Unni Andersen /s/
personalsjef

Sak 107/13 Delrapport - Prosjekt; Forebygging av skolefravær.

Arkivsak: 201100064

Arkivkode: 344.1

Saksbehandler: Nina Kristine Lyng

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	107/13
Ungdomsrådet	07.10.13	
Barn, ungdom og kultur komite	08.10.13	
Bydelsutvalget	17.10.13	

DELRAPPORT - PROSJEKT; FOREBYGGING AV SKOLEFRAVÆR.

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Ungdomsrådet

Barn, ungdom og kulturkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

1. *Delrapport fra prosjektet; «Forebygging av skolefravær» tas til orientering.*

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- [Delrapport fra prosjekt; «Forebygging av skolefravær» \(01.01.13 – 30.06.13.\)](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

I forlengelse av Samhandlingsreformen/psykisk helse er det satt et større fokus på det forebyggende arbeidet i 1. linjen. I budsjett 2012/2013, ble det satt av midler for å møte noe av reformens intensjoner. Det ble besluttet å igangsette et prosjekt rettet mot forebygging av skolefravær.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Ingen

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

I budsjett 2013 ble det satt av midler for å imøtekomme noen av intensjonene i Samhandlingsreformen. Det legges her opp til et større fokus på det forebyggende arbeidet. Skolefravær og forebygging av dette har vært et tema med stor oppmerksomhet også på statlig nivå. Det å lykkes bedre i dette arbeidet vil ha store samfunnsmessige og menneskelige gevinster.

Prosjekt «Forebygging av skolefravær» ble tilbudt alle skolene i bydelen. To skoler meldte sin interesse og har deltatt i prosjektet fra skolestart i januar 2013.

Sammendrag

Det har vært stor fokus på frafall i videregående skole de siste årene. Det viser seg at over 30 % av alle elevene ikke klarer å gjennomføre skolen på normert tid. Forskning viser at det er en klar sammenheng mellom elever som faller ut av videregående skole og deres grad av fravær og karakterer i grunnskolen.

Utekontakten i bydelen har lagt frem en halvveisrapport om prosjekt «Forebygging av skolefravær». I forlengelsen av Samhandlingsreformen og styrking av det forebyggende arbeid var det et ønske å se hvordan en sammen med skolene kunne jobbe målrettet mot denne gruppen. Utekontakten kommer gjennom sitt arbeid ofte i kontakt med ungdom som har falt ut av skolen eller har en «løs» tilknytning til skolen.

To skoler i bydelen meldte sin interesse for tiltaket. Erfaringen etter et halvt år er bl.a at denne gruppen elever melder at de ikke er utsatt for mobbing eller mistrives på skolen. De fleste har imidlertid hatt stor fravær allerede i barneskolen og de har/får skolefaglige utfordringer. Mange elever melder og at de ikke spiser frokost og noen spiser heller ikke lunsj.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Det er satt av midler til en prosjektstilling i budsjett 2013.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Utekontakt har ansvaret for bydelens Oppfølgingstjeneste (OT) i samarbeid med skolene, Utdanningsetaten og NAV. Utekontakten er og den tjenesten som driver oppsøkende arbeid, noe som gir et godt grunnlag for å komme i kontakt med ungdom som har ulike utfordringer. Prosjektet ble igangsatt 1.1.2013, med en varighet på 1 år.

Det er flere definisjoner på skolevegringsbegrepet, men de er ofte nært knyttet opp til psykologiske og mentale prosesser, bl.a:

«Vansker med å gå på skolen, assosieres med følelsesmessig ubehag, spesielt angst og depresjon» (King og Bernstein 2001:197).

Vedlagte rapport er en «halvveisrapport» der det redegjøres for de erfaringene prosjektet har gjort i samarbeid med skolene.

Alle skolene i bydelen fikk orientering om prosjektet og mulighet for å delta. To skoler meldte sin interesse; Nordseter og Lambertseter skole. Nordseter er en stor ungdomsskole med ca. 550 elever i 6 paralleller. Lambertseter er en barne- og ungdomsskole med et lite ungdomstrinn på ca. 120 elever og 5 klasser.

Begge skolene hadde enkeltelever som var registrert med høyt fravær.

I dette prosjektet er det få elever som har gitt uttrykk for at de har et følelsesmessig ubehag eller angst i forbindelse med sin skolegang. Ingen sier de er blitt mobbet eller gitt uttrykk for mistrivsel eller ubehag ved å gå på skolen. Få uttrykker at det er noe galt eller feil ved skolen som institusjon, hverken fra medelever eller lærere.

Erfaringene i dette prosjektet er at det i de fleste tilfellene der det er høyt skolefravær så omhandler dette ofte forhold utenfor skolen.

I kontakt med elevene fremkommer det at det høye fraværet har vært har vært en tendens allerede fra barneskolen.

Et annet forhold som ble tydelig var at enkelte elever ikke spiste frokost og heller ikke spiste lunsj på skolen.

Metodisk har samtaler med enkeltelever eller med elever i grupper hatt fokus på dialog der det gis mulighet til å reflektere over egen situasjon og hva en tenker om egen fremtid.

Kommunikasjonsverktøyet som brukes er Motiverende samtaler (MI). I høst vil en se nærmere på kommunikasjonsmodellen kalt Fremtidsdialogen.

Prosjektet har kun vært i aktivitet ett skolesemester. Det å arbeide med utsatte barn og unge er ofte et langsiktig arbeid der det å etablere en god relasjon må ligge til grunn for endringsarbeid.

Insppektør ved Lambertseter skole har i sin tilbakemelding bl.a. kommet med følgende;

« Refleksjoner skolen har gjort seg i løpet av dette halvår er blant annet at skolen må etablere mer systematisk oppfølging av elevers skolefravær helt fra 1. trinn og opp til 10. trinn. Det er helt klart en sammenheng med skolefaglige prestasjoner og elevers fravær.

Skolen vil fra høsten 2013 lage et årshjul for oppfølging av fravær, der sosiallærer blir svært sentral. I tillegg kan det være hensiktsmessig å opprett en frokostgruppe, da mange av elevene ikke spiser frokost.»

Fra sommeren 2013 har tjenesten fått tilgang til en leiebil som kan gjøre det mulig å kjøre hjem til elever som har problemer med å komme seg på skolen.

Oslo, 06.09.2013.

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Nina K. Lyng/s/
enhetsleder

Sak 108/13 Heimlibakken 1 - forslag til detaljregulering til offentlig ettersyn

Arkivsak: 201300983

Arkivkode: 512.1

Saksbehandler: Jan Nordahl

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	108/13
Eldrerådet	07.10.13	
Rådet for funksjonshemmede	07.10.13	
Byutvikling, miljø og samferdsel	08.10.13	
Bydelsutvalget	17.10.13	

HEIMLIBAKKEN 1 - FORSLAG TIL DETALJREGULERING TIL OFFENTLIG ETTERSYN

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken behandles i:

- Eldrerådet
- Rådet for funksjonshemmede
- Komite for byutvikling, miljø og samferdsel
- Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Den innstillingen som legges frem for bydelsutvalget, anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

1. Bydelsutvalget i Bydel Nordstrand mener at eiendommen Heimlibakken 1 har en unik beliggenhet med meget stort potensiale for lek, friluftsliv og rekreasjon.
2. Bydelsutvalget går inn for Plan- og bygningsetatens alternativ, med de begrunnelser som etaten har lagt vekt på i sin saksfremstilling.
3. Det forutsettes at omregulering av friareale til boligformål kompenseres fullt ut ved omregulering av annen og egnet eiendom til friareale.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- 1) Plan- og bygningsetatens saksfremstilling med vedtak om off ettersyn
- 2) Forslagsstillers planbeskrivelse
- 3) Plankart 1

- 4) Plankart 2
- 5) Risiko- og sårbarhetsanalyse
- 6) Forhåndsuttalelser
- 7) Kunngjøringsbrev

BAKGRUNN FOR SAKEN

Kunngjøring om offentlig ettersyn er oversendt fra Plan- og bygningsetaten (PBE) i brev av 29.08.2013 med frist for uttalelse satt til 14.10.2013. På anmodning er fristen utsatt til dagen etter bydelsutvalgets møte, som vil si 18.10.2013.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsutvalget vedtok om planinitiativ for eiendommen følgende i sak 131/12 den 18.10.2012:

Bydelsutvalget går inn for alternativ 2, da dette sikrer et større friareale enn alternativ 1. Alternativ 2 sikrer også åpne linjer og god tilgjengelighet til strandsonen. Atkomst til boliger i Heimlibakken 1 kan sikres ved tinglyst avtale om bruk og vedlikehold av vei.

Bydelsutvalget behandlet varsel om reguleringsplanarbeid i sak 28/13 den 21.03.2013:

1. *Bydelsutvalget er opptatt av friarealer og tilgjengelighet, både i kystsonen og ellers. Eiendommen Heimlibakken 1 anses som en unik eiendom med en helt spesiell beliggenhet.*
2. *Bydelsutvalget har forståelse for behovet for boligbygging, men samtidig må man ta tid til å vurdere helt spesielle kommunale eiendommer nøye. For Heimlibakken 1 mener bydelsutvalget at det bør tas tid til å vurdere flere alternativer for bruk av eiendommen.*
3. *Det foreslås konkret at eiendommen vurderes på nytt med tanke på tilbud som kan komme innbyggerne i bydelen til gode. Spesielt tenkes det på friluft- og aktivitetstilbud i et folkehelseperspektiv, som kan komme barn og unge til gode.*

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Forslagsstiller er Boligbygg Oslo KF ved arkitektkontor Heggelund & Koxvold AS. Forslaget fra forslagsstiller dreier seg om å omregulere deler av eiendommen til boligformål, slik at denne delen kan fradeles og selges til dagens leietagere. Øvrige deler av eiendommen opprettholdes som friområde, med unntak av et badehus som reguleres inn ved vannkanten. Hele eiendommen er i dag regulert til friområde. PBE anbefaler ikke dette planforslaget, som i PBE's fremstilling kalles alternativ 1.

PBE's eget alternativ kalles alternativ 2, og presenteres fra side 12 i PBE's fremstilling (vedlegg 1). Alternativ 2 skiller seg fra forslagsstillers alternativ ved at mindre areale foreslås regulert til boligformål – og følgelig mer areal til friareale. Plankart for de to alternativene finnes som vedlegg 3 og 4.

Interessemotsetningen dreier seg om hvor man fastsetter den fremtidige formåls grensen mellom boligformål og friområde. Forslagsstiller (alt 1) ønsker at området som er opparbeidet som

hageanlegg, og brukes som boligens uteareale, omreguleres til boligformål. PBE (alt 2) vektlegger området's potensiale til rekreasjon og friluftsliv og det faktum at eiendommen er regulert til friareale idag. Det vises ellers til PBE's argumentasjon på s 9 og 10 i fremstillingen (vedlegg 1).

Sammendrag

Bydelen har fått oversendt forslag til detaljregulering for Heimlibakken 1, og det foreligger to alternative planforslag, hvor bydelsutvalget blir anbefalt å gå inn for PBE's alternative forslag.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Det er ingen økonomiske konsekvenser for bydelen.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Det er ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

Vurdering

Bydelsdirektøren finner at PBE's innvendinger mot forslagsstillers planforslag (alt 1) er tungtveiende. Plan- og bygningslovens § 1-8 krever at det i 100-metersbeltet langs sjøen og langs vassdrag skal tas særlige hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser. PBE viser til at statlig planretningslinje for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen understreker at rekreasjonsverdiene i strandsonen skal forvaltes som en ressurs av nasjonal betydning, til beste for befolkningen idag og i fremtiden. Videre hevder PBE at planforslaget (alt 1) også er i strid med Rikspolitiske retningslinjer om barn og planlegging, fordi planforslaget medfører omdisponering av areal som i dag er regulert til friområde. I tillegg til at planområdet er regulert til friområde, mener PBE at arealet er meget godt egnet til rekreasjon og lek, og at arealet må sikres som friområde for å opprettholde et sammenhengende friområde på Ormøya, og for å sikre fremtidige generasjoners behov for rekreasjons- og lekearealer.

Bydelsdirektøren anbefaler bydelsutvalget å støtte Plan- og bygningsetatens vurderinger og dermed alternativ 2. Vektleggingen av tilgjengelighet og friarealer er i tråd med tidligere vedtak i bydelsutvalget, jfr ovenfor siterte vedtak.

Oslo, 18.09.2013

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Sak 109/13 Søknad om utvidet skjenkebevilling- Oliven Kjøkken og Bar AS- Langbølgen 5

Arkivsak: 201300533
Arkivkode: 944.4
Saksbehandler: Jorunn Lamson

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	109/13
Helse- og sosialkomite	08.10.13	
Bydelsutvalget	17.10.13	

SØKNAD OM UTVIDET SKJENKEBEVILLING- OLIVEN KJØKKEN OG BAR AS-LANGBØLGEN 5

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Den innstillingen som fremmes for bydelsutvalget, anbefales vedtatt.

Til komiteer og råd:

Den innstillingen som fremmes for bydelsutvalget, anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

- Etter en samlet vurdering vil bydelsutvalget la hensynet til befolkningen i nabolaget veie tyngst. Bydelsutvalget mener at Oliven Kjøkken og Bar AS befinner seg «i et boligområde», jf. forskriften § 1 b) første ledd.*
- Bydelsutvalget finner at det er hensiktsmessig å dele opp vurderingen av hvorvidt det skal gis tillatelse til utvidet åpningstid etter de respektive unntaksbestemmelsene.*
 - Spørsmålet om utvidet åpningstid for uteserveringen etter forskriften § 1 c) annet ledd: Bydelsutvalget vurderer at det ikke skal gis anbefaling om utvidet åpningstid. En utendørsservering som vender mot et boligområde vil kunne føre til støy og sjenanse for naboer, og hensynet til disse er i tråd med åpningstidsbestemmelsenes formål.*
 - Byrådet åpner for at det i enkelte tilfeller gis utvidelse av åpningstiden for uteservering. Befaring av området avdekket imidlertid at avstanden til naboer er relativt kort. Kvalifiserte klager fra naboer kan medføre at prøvingstiden bortfaller med 14 dagers varsel, jf. forskriften § 1 c) annet ledd siste punktum. Videre vises det til uttalelsene i forarbeidene ovenfor. Dersom utvidelse av skjenketid bevilges, medfører innrettelsehensyn at det blir vanskeligere å reversere skjenketiden. Bydelsutvalget vil av de ovennevnte grunnene ikke anbefale at det gis prøvetid eller utvidet skjenketid, hverken for ute- eller inneservering.*
 - Spørsmålet om utvidet åpningstid for inne- og uteserveringen etter forskriften § 1 e): For øvrig tilsier ikke virksomhetens karakter eller beliggenhet at kravet til «særlige grunner» er oppfylt. Det finnes en kro i nærheten, hvor naboer har uttrykt at «stamgjester» etter stengetid fortsatt oppholder seg i bakgård tilknyttet kroen. Til tider*

er dette til sjenanse, da det medfører mer støy på nattestid. En utvidelse av skjenketider til kl. 03.00 vil kunne medføre at «stamgjester» fortsetter å drikke alkohol, og utsetter naboene for videre støy. Bydelsutvalget viser også til Folkehelseloven § 5, første ledd, c) og Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-3, og mener at en utvidelse av skjenketid kan medføre negative faktorer som kan påvirke helsetilstanden og føre til sosiale problemer, dersom naboer blir utsatt for mer støy og tilrettelegging av mer alkohol over lengre tid.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Søknad Oliven Kjøkken og Bar AS. Oversendelse fra Næringsetaten
Serveringsvirksomhet (serveringsloven) Ot.prp.nr 55 (1996-1997)
Forskrift om serverings-, salgs. og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo

BAKGRUNN FOR SAKEN

Saken er oversendt bydelen, med anmodning om behandling i bydelsutvalget.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsutvalget i Bydel Nordstrand vedtok i møte den 22.03.2012, sak 31/12, retningslinjer med delegasjonsreglement for bevillingssaker. I henhold til dette reglementet, som tidligere er oversendt Næringsetaten, har bydelsdirektøren fullmakt til å behandle saker som gjelder eierskifte for serveringssted og dagligvarebutikk, såfremt det ikke er noe prinsipielt i saken. I henhold til nevnte fullmakt anbefalte bydelsdirektøren 28.05.13 at OLIVEN KJØKKEN OG BAR AS får salgsbevilling for OLIVEN KJØKKEN OG BAR AS, Langbølgen 5, i forbindelse med eierskifte.

I etterkant viser det seg at saken også gjelder utvidelse av skjenketid. Brev av 26.05.13 fra Næringsetaten gav inntrykk av at Oliven Kjøkken og Bar kun søkte om ordinær servering og skjenkebevilling etter eierskifte, og ble derfor behandlet administrativt. I etterkant tar Næringsetaten kontakt igjen per telefon, og viser til en misforståelse, og ber bydelens komiteer og bydelsutvalg vurdere saken på nytt. Oliven Kjøkken og Bar har imidlertid fått fornyet bevilling etter eierskiftet, og søker nå kun om utvidelse av skjenketider.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Oliven Kjøkken og Bar AS søker om utvidelse av åpningstid i forhold til åpningstidsforskriften. Tidligere har skjenketid vært satt etter Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, § 1 b) første ledd: til kl. 01.00 inne og kl. 22.00 ute. Det søkes nå om utvidelse til kl. 02.30 inne og 22.30 ute.

Serveringsloven § 15 første og annet ledd sier følgende om åpningstider:

«Kommunen kan i forskrift fastsette åpningstider for de serveringsstedene som ligger i kommunen.

Kommunen kan, når særlige grunner foreligger, gjøre unntak fra gjeldende åpningstidsbestemmelser for det enkelte serveringssted.»

I medhold av bestemmelsen er det vedtatt en forskrift om serverings-, salgs-, og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo (FOR-2006-05-03-490).

Oliven Kjøkken og Bar AS søker om utvidet skjenketid, både når det gjelder inne- og uteservering. Nedenfor skal det gjøres rede for to unntaksbestemmelser som kan være aktuelle å ta i betraktning i det foreliggende tilfellet.

Det fremgår av forskriften § 1 b) første ledd første punktum at «*[s]erveringssteder i boligområder skal holde lukket inne mellom kl 01.00 og kl 06.00*». I annet punktum er det presisert at uteserveringer «*i boligområder skal holde lukket mellom kl 22.00 og kl 06.00*».

Fra dette utgangspunktet er det oppstilt ytterligere begrensninger for uteservering i bakgårder i forskriften § 1 c) første ledd første punktum: «*Uteserveringer i bakgårder hvor minst en boligenhet har vindu, dør eller balkong mot bakgården, eller hvor overnattingssted har minst ett soveromsvindu mot bakgården, skal holde lukket mellom kl 20.00 og kl 09.00*».

Når det gjelder unntaksbestemmelsene, er Byrådet for det første gitt kompetanse til å gjøre unntak fra denne åpningstidsbegrensningen, jf. forskriften § 1 c) annet ledd første punktum. Bestemmelsen åpner kun for å gjøre unntak fra åpningstidsbegrensningen når det gjelder uteserveringen.

Videre fremgår det at: «*Det skal legges avgjørende vekt på den aktuelle bydels vurdering. Unntaket kan gis med inntil ett års prøvetid. I prøvetiden vil utvidet åpningstid kunne bortfalle med 14 dagers varsel basert på kvalifiserte klager fra naboer i nabolaget*».

For det annet er det oppstilt en unntaksbestemmelse i forskriften § 1 e). Det fremgår at: «*[n]år særlige grunner foreligger, kan det gjøres unntak fra åpningstidene i forhold til tidene fastsatt i a) – d)*».

Forskriften er som nevnt fastsatt i medhold av serveringsloven § 15, så unntaket må forstås på bakgrunn av denne bestemmelsen. Serveringsloven § 15 annet ledd fremholder at når «*særlige grunner*» foreligger, kan «*kommunen gjøre unntak fra gjeldende åpningstidsbegrensninger for det enkelte serveringssted*».

Av forarbeidene til serveringsloven (Ot.prp.nr.55 (1996-97) s. 83) fremgår det at: «*Det må foreligge «særlige grunner» knyttet til serveringsstedet for å gjøre unntak fra gjeldende åpningstidsbestemmelser. Unntak kan bare gjøres på bakgrunn av serveringsstedets spesielle karakter og/eller beliggenhet. «Særlige grunner» for å fatte vedtak om utvidede åpningstider vil f.eks. kunne være at serveringsstedet ligger langt fra bebyggelse eller at serveringen retter seg mot spesielle arrangementer for sluttede selskaper. Vedtak om innskrenkende åpningstider vil på den annen side være svært inngripende for den enkelte næringsdrivende. Det er knyttet betydelige økonomiske interesser til mulighetene for å holde åpent til visse tider og innrettelseshensynet veier tungt. Adgangen til å treffe vedtak om innskrenkede åpningstider er således ment å være restriktiv. Som eksempel på forhold som vil kunne utgjøre en «særlig grunn» for å fatte vedtak om innskrenkende åpningstider, kan nevnes at det området der serveringsstedet befinner seg har skiftet karakter til å bli et rent boligstrøk og at serveringsvirksomheten er av en slik karakter at den i for stor grad forstyrrer den nattero det er behov for til en viss tid på døgnet.*

Kommunen kan bare trekke denne rettigheten tilbake når de særlige grunner som lå til grunn for det opprinnelige vedtaket ikke lenger er til stede. Politiske skifter i kommunen bør ikke være tilstrekkelig begrunnelse for å trekke tilbake en rettighet som den næringsdrivende har fått og

innrettet seg etter. Det bør fortrinnsvis være forhold knyttet til selve stedet som gjør det berettiget å trekke rettigheten tilbake».

Det fremgår av rettspraksis at mange av de hensyn som er relevante ved tildeling av skjenkebevilling også vil være av betydning ved en regulering av åpningstiden. I det følgende vises det derfor til relevante bestemmelser.

Det vises til Folkehelseloven § 5, første ledd, c): *« Kommunen skal ha nødvendig oversikt over helsetilstanden i befolkningen og de positive og negative faktorer som kan virke inn på denne. Oversikten skal blant annet baseres på: c) kunnskap om faktorer og utviklingstrekk i miljø og lokalsamfunn som kan ha innvirkning på befolkningens helse.*

Det vises også til Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-3:

«Kommunen skal ved ytelse av helse- og omsorgstjenester fremme helse og søke å forebygge sykdom, skade og sosiale problemer. Dette skal blant annet skje ved opplysning, råd og veiledning.»

Befaring av områder nærliggende Langbølgen 5, ble gjennomført 18.09.13. Med vinduer og balkonger vendt inn mot bakgården, hvor Oliven Kjøkken og Bar AS har uteservering, finnes 12 boligenheter. Dette innenfor kort rekkevidde. Videre er det en høyblokk under 100 meters avstand, med 108 boligenheter.

Sammendrag

Oliven Kjøkken og Bar AS søker om utvidelse av åpningstiden i forhold til det som følger av gjeldende bevilling. Tidligere har skjenketid vært satt etter Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, § 1b første ledd: til kl. 01.00 inne og kl. 22.00 ute. Det søkes nå om utvidelse til kl. 02.30 inne og 22.30 ute.

Forskriften oppstiller to unntak fra åpningstidsbegrensningene, hvorav det ene unntaket kun er aktuelt for uteserveringen. Det andre unntaket er imidlertid generelt og gjelder således åpningstider for både inne- og uteservering. For at det skal være aktuelt å benytte det sistnevnte unntaket, er det imidlertid et vilkår at det må foreligge «særlige grunner».

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Saken har ingen budsjettmessige implikasjoner.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Det er ingen arbeidsmessige konsekvenser.

Vurdering

Det vises til unntaksbestemmelser og lovverk knyttet til saken under avsnittet «faktaopplysninger».

Etter en samlet vurdering vil bydelsdirektøren la hensynet til befolkningen i nabolaget veie tyngst. Bydelsdirektøren mener at Oliven Kjøkken og Bar AS befinner seg «i et boligområde», jf. forskriften § 1 b) første ledd.

Bydelsdirektøren finner at det er hensiktsmessig å dele opp vurderingen av hvorvidt det skal gis tillatelse til utvidet åpningstid etter de respektive unntaksbestemmelsene.

Spørsmålet om utvidet åpningstid for uteserveringen etter forskriften § 1 c) annet ledd: Bydelsdirektøren vurderer at det ikke skal gis anbefaling om utvidet åpningstid. En utendørsservering som vender mot et boligområde vil kunne føre til støy og sjenanse for naboer, og hensynet til disse er i tråd med åpningstidsbestemmelsenes formål.

Byrådet åpner for at det i enkelte tilfeller gis utvidelse av åpningstiden for uteservering. Befaring av området avdekket imidlertid at avstanden til naboer er relativt kort. Kvalifiserte klager fra naboer kan medføre at prøvingstiden bortfaller med 14 dagers varsel, jf. forskriften § 1 c) annet ledd siste punktum. Videre vises det til uttalelsene i forarbeidene ovenfor. Dersom utvidelse av skjenketid bevilges, medfører innrettelseshensyn at det blir vanskeligere å reversere skjenketiden.

Spørsmålet om utvidet åpningstid for inne- og uteserveringen etter forskriften § 1 e): Det finnes en kro i nærheten, hvor naboer har uttrykt at «stamgjester» etter stengt tid fortsatt oppholder seg i bakgård tilknyttet kroen. Til tider er dette til sjenanse, da det medfører mer støy på nattetid. En utvidelse av skjenketider til kl. 03.00 vil kunne medføre at «stamgjester» fortsetter å drikke alkohol, og utsetter naboene for videre støy. Bydelsdirektøren viser også til Folkehelseloven § 5, første ledd, c) og Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-3, og mener at en utvidelse av skjenketid kan medføre negative faktorer som kan påvirke helsetilstanden og føre til sosiale problemer, dersom naboer blir utsatt for mer støy og tilrettelegging av mer alkohol over lengre tid.

For øvrig tilsier heller ikke virksomhetens karakter eller beliggenhet at kravet til «særlige grunner» er oppfylt.

Bydelsdirektøren vil av de ovennevnte grunnene ikke anbefale at det gis hverken prøvetid eller utvidet skjenketid, for ute- eller inneservering.

Oslo, 18.09.13

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Sak 110/13 Møteplan 2014

Arkivsak: 201300991

Arkivkode: 022.2

Saksbehandler: Gunn Tove Bjørkli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	110/13
Bydelsutvalget	17.10.13	

MØTEPLAN 2014

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

*Sak om møteplan for 2014 sendes til behandling i:
Bydelsutvalget*

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget godkjenner møteplan for 2014

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG

- 1. Forslag til møteplan 1. halvår 2014**
- 2. Forslag til møteplan 2. halvår 2014**

BEGRUNNELSE FOR SAKEN

Forslag til møteplan legges fram for politisk behandling/vedtak

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Forslag til møteplan for 2014 er utarbeidet med totalt 8 møter, 4 møter 1. halvår og 4 møter 2. halvår 2014

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Se ovenfor

Sammendrag

Se ovenfor

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Møteplanen legges fram til behandling før utarbeidelse av budsjettet for 2014.
Møter utover den framlagte møteplanen må avklares nærmere.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Møteplan for politiske organer med lengst mulig tidsintervall gir en forutsigbarhet som er positiv for både folkevalgte og administrasjonen.

Ytterligere vurdering

Det foreslås følgende tidspunkt for konferanser:

Resultatkonferanse: 10.4.2014

Strategikonferanse: 22.5.2014

Oslo, 04.09.2013

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Mihriban Rai/s/
enhetsleder

Sak 111/13 Driftstyrene i skolene 2014-2015

Arkivsak: 201000181

Arkivkode: 022.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	111/13
Barn, ungdom og kultur komite	08.10.13	
Bydelsutvalget	17.10.13	

DRIFTSTYRENE I SKOLENE 2014-2015 – INNSTILLING OVERFOR BYRÅDEN FOR KUNNSKAP OG UTDANNING

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Arbeidsutvalget sender saken til behandling i:

Barn, ungdom og kultur komiteen

Bydelsutvalget

Til barn, ungdom og kultur komiteen:

Barn, ungdom og kultur komiteen innstiller ovenfor bydelsutvalget medlemmer og varamedlemmer til driftsstyrene i grunnskolene i Bydel Nordstrand for 2014-2015 slik:

Brannfjell skole:

Fast rep:.....

Fast rep:.....

Vara rep:.....

Vara rep:.....

Ekeberg skole:

Fast rep:.....

Fast rep:.....

Fast rep:.....

Vara rep:.....

Karlsruud skole:

Fast rep:.....

Fast rep:.....

Fast rep:.....

Vara rep:.....

Vara rep:.....

Vara rep:.....

Lambertseter skole:

Fast rep:.....

Fast rep:.....

Fast rep:.....
Vara rep:.....
Vara rep:.....
Vara rep:.....

Ljan skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Vara rep:.....
Vara rep:.....

Munkerud skole:

Fast rep:.....

Nedre Bekkelaget skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Vara rep:.....

Nordseter skole:

Fast rep:.....
Vara rep:.....

Nordstrand skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Vara rep:.....

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget innstiller overfor byråden for kunnskap og utdanning følgende representanter og vararepresentanter til driftsstyrene ved grunnskolene i Bydel Nordstrand i perioden 01.01.2014-31.12.2015:

Brannfjell skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Vara rep:.....
Vara rep:.....

Ekeberg skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Fast rep:.....
Vara rep:.....

Karlsruud skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Fast rep:.....
Vara rep:.....
Vara rep:.....
Vara rep:.....

Lambertseter skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Fast rep:.....
Vara rep:.....
Vara rep:.....
Vara rep:.....

Ljan skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Vara rep:.....
Vara rep:.....

Munkerud skole:

Fast rep:.....

Nedre Bekkelaget skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Vara rep:.....

Nordseter skole:

Fast rep:.....
Vara rep:.....

Nordstrand skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Vara rep:.....

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Trykte/Link til internett

1. Oversikt over alle representanter og vararepresentanter i driftsstyrene ved skolene i Bydel Nordstrand for perioden 2013-2014 (de som utgår 31.12.2013 står oppført med uthevet skrift)
2. Reglement for driftsstyrene i Osloskolene av 08.10.2009

BAKGRUNN FOR SAKEN

Skoler og bydelsutvalg innstiller personer til ledige verv i driftsstyrer i samsvar med "Driftsstyrereglementet" (Reglement for styring av grunnskoler, videregående skoler og voksenopplæringsssenter). Det er byråden for kunnskap og utdanning som deretter oppnevner representantene. Ingen er oppnevnt før byråden har fattet sitt vedtak om oppnevning. Oppnevningen gjelder fra den dato byråden fastsetter. Oppnevningsperioden er gjengitt i oppnevningbrevet til den enkelte representant. Oppnevningstiden for medlemmer til driftsstyrene gjelder i 2 år.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsutvalget innstiller ovenfor byråden for kunnskap og utdanning hvert år personer til ledige verv i driftsstyrer ved skolene i bydelen.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Ved de ulike skolene i Bydel Nordstrand vil oppnevningsperioden for 33 representanter og vararepresentanter gå ut 31.12.2013.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Ytterligere vurdering

Ingen

Oslo, 30.9.2013

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Mihriban Rai/s/
enhetsleder

Sak 112/13 Årsmelding og årsregnskap for 2012 - Foreningen Bekkelaget Seniorsenter

Arkivsak: 200500705

Arkivkode: 332.9

Saksbehandler: Nina Kristine Lyng

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	112/13
Eldrerådet	07.10.13	
Helse- og sosialkomite	08.10.13	
Bydelsutvalget	17.10.13	

ÅRSMELDING OG ÅRSREGNSKAP FOR 2012 - FORENINGEN BEKKELAGET SENIORSENTER

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Eldrerådet

Helse- sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

Årsmelding og årsregnskap - 2012 for Foreningen Bekkelaget Seniorsenter tas til orientering.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- [Årsmelding og årsregnskap for 2012 fra Foreningen Bekkelaget seniorsenter.](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Foreningen Bekkelaget Seniorsenter har lagt frem sin årsmelding og årsregnskap for 2012.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Ingen

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Foreningen Bekkelaget Seniorsenter har levert sin årsmelding og sitt årsregnskap for 2012. Årsmeldingen er en oppsummering av driften ved senteret i 2012.

Sammendrag

Foreningen Bekkelaget Seniorsenter har levert sin årsmelding og sitt årsregnskap for 2012. Seniorsenteret skal i 2013 feire at det er 50 år siden stiftelsen av Eldresenteret. Senteret har hatt en stabil drift og positiv utvikling i 2012. De har hatt en liten økning i antall brukere og hadde i 2012, 7.774 brukere. Programmet for 2012 viser et bredt spekter av tilbud til brukerne av senteret. Det fremheves at de arrangerte turene er spesielt populære.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Foreningen Bekkelaget Seniorsenter mottok i 2012 en driftsstøtte fra Bydel Nordstrand på kr. 1 541 994,-. Beløpet inkluderer; driftsstøtte til to stillinger, driftstilskudd og dekking av husleie.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Foreningen Bekkelaget seniorsenter er et privat drevet seniorsenter. Driften skjer i samarbeid med bydelen. Målsettingen er at seniorsentrene skal være et informasjons-, aktivitets-, og servicesenter.

Bekkelaget seniorsenter utarbeider hvert år et program der de redegjør for det kommende års aktiviteter og hendelser i regi av senteret. Senteret har til sammen 2.8 årsverk fordelt på 4 personer.

Senteret baserer stor del av driften på de frivillige og det arrangeres egen fest for de frivillige hvert år.

Oslo, 29.08.2013.

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Nina K. Lyng/s/
enhetsleder

Sak 113/13 Tilsynsrapport- anmeldt tilsyn Bekkelagshjemmet 19.6.2013

Arkivsak: 201300866
Arkivkode: 230.4
Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	113/13
Eldrerådet	07.10.13	
Rådet for funksjonshemmede	07.10.13	
Helse- og sosialkomite	08.10.13	
Bydelsutvalget	17.10.13	

TILSYNSRAPPORT- ANMELDT TILSYN BEKKELAGSHJEMMET 19.6.2013

Til arbeidsutvalget:

Saken behandles i:

Helse- og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Bekkelagshjemmet 19.6.2013.til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1 : Rapport etter anmeldt tilsyn ved Bekkelagshjemmet 19.6.2013, mottatt 19.8.2013

2: Tilsvaer fra sykehjemsetaten, mottatt 5.9.2013

BAKGRUNN FOR SAKEN

19.6.2013 var tilsynsutvalg 1 på anmeldt tilsyn ved Bekkelagshjemmet

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Tilsynsutvalg 1 har vært på anmeldt tilsyn på Bekkelagshjemmet. Utvalget har brukt en annen mal enn standard. Se vedlegg.

Det informeres om følgende:

Noen klager har forekommet, disse sendes vanligvis Sykehjemsetaten.

Sykehjemmet ønsker raskere tilbakemelding på klager for å kunne gjøre eventuelle forbedringer.

Oppslag om sammensetningen av Tilsynsutvalget er slått opp på avdelingene.

Mange klager kan skyldes frustrasjoner hos pårørende.

Svært få klager og mishagsyttringer og tilbakemeldinger siste året.

Tilsynsutvalget er av den oppfatning at kvalitetssystemet og hvordan informasjonen tilflyter beboere og pårørende er tilfredsstillende.

Bydelsforvaltningen må være mer nøye med å informere til sykehjemmene om endringer av Tilsynsutvalgets sammensetning slik at oppslag på avdelingene blir korrekt.

Oppslagene skal være spesifikke for hvert enkelt sykehjem.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Bydelsdirektøren ser at det viktig med oppdaterte lister over tilsynsutvalgets sammensetning.

Oslo, 15.9.2013

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Sak 114/13 Tilsynsrapport Lambertseter alders- og sykehjem- meldt tilsyn 20.6.2013

Arkivsak: 201300756

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	30.09.13	114/13
Eldrerådet	07.10.13	
Rådet for funksjonshemmede	07.10.13	
Helse- og sosialkomite	08.10.13	
Bydelsutvalget	17.10.13	

TILSYNSRAPPORT LAMBERTSETER ALDERS- OG SYKEHJEM- MELDT TILSYN 20.6.2013

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken behandles i:

Helse- og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Lambertseter sykehjem 20.6.2013.til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1: Tilsvar fra sykehjemsetaten, mottatt 28.8.2013

2 : Rapport etter anmeldt tilsyn ved Lambertseter sykehjem, mottatt 25.6.2013

BAKGRUNN FOR SAKEN

20.6.2013 var tilsynsutvalg 2 på anmeldt tilsyn ved Lambertseter sykehjem

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Sykehjemsetaten har utarbeidet nye retningslinjer for hvordan tyverier og andre uønskede hendelser skal håndteres. Institusjonssjefen orienterte tilsynsutvalget om hvordan de nye retningslinjene ble implementert på Lambertseter alders- og sykehjem.

Det er laget en skriftlig prosedyre ved overgrep mot beboer og ved mistanke om overgrep. (Litt mindre enn en A-side). Det fremgår også av denne hvem som har ansvar for hva. Ledelsen involveres umiddelbart. Samtlige ansatte har fått et eksemplar av denne siden. Det samme gjelder for nyansatte. Tilsynsutvalget finner opplegget tilfredsstillende og vil understreke betydningen av at ledelsen involveres i disse sakene uten ugrunnet opphold.

Tilsynsleder opplyste om at utvalget hadde bedt om at det skal kreves politiattest for å få arbeide på sykehjem. Han regnet med at bydelsutvalget tok denne saken videre med sikte på en lovendring. Tilsynsutvalget har ikke fått noen tilbakemelding.

Institusjonssjefen orienterte om organiseringen/rutinene for oppbevaring og stell av privat tøy. Den enkelte beboer får seg tildelt skap/skuffer for oppbevaring av sitt private tøy. Skittent tøy vaskes på huset adskilt fra institusjonens tøy. I tillegg er det vaskemaskiner på hver avdeling.

Tøyet er ikke merket med beboerens navn. I stedet får hver beboer et nummer. Tøyet som skal vaskes, merkes med dette nummeret.

Tilsynsutvalget fant ordningen god, men understreket betydningen av at ledelsen påser at den blir fulgt.

Tilsynsutvalgets eksistens blir kommunisert til brukere, pårørende og ansatte ved et A4-ark på oppslagstavlene i hver etasje. Det er utarbeidet informasjon til beboere og pårørende vedrørende den enkelte avdeling. Det var enighet om at tilsynsutvalget skal nevnes i dette materialet.

Det ble avtalt møter mellom institusjonssjef og tilsynsutvalget 16.08., 03.10. og 05.12. 2013. Alle møtene begynner kl. 1000 og forventes å vare i maksimalt 1,5 timer.

Tilsynsutvalget ønsket å avholde allmannamøte med brukere og pårørende. Dette kombineres med institusjonssjefens møte med beboere og pårørende i høst (møtet var ennå ikke berammet).

Institusjonssjefen orienterte om ferieavviklingen. Allerede i januar utlyses stillinger for ferievikarer. Det største antallet vikarer utgjøres imidlertid av studenter og personer som er under opplæring hos NAV.

Vikarene kurses internt. Ferieturnusen godkjennes av tillitsvalgte.

Tilsynsutvalget ble vist to nye kjøkkener. De var pene, moderne og effektive og hadde ifølge institusjonssjefen økt trivselen både for beboere og ansatte.

Sammendrag

Sykehjemsetaten har utarbeidet nye retningslinjer for hvordan tyverier og andre uønskede hendelser skal håndteres.

Det er laget en skriftlig prosedyre ved overgrep mot beboer og ved mistanke om overgrep. (Litt mindre enn en A-side). Det fremgår også av denne hvem som har ansvar for hva. Ledelsen involveres umiddelbart.

Det er også etablert rutiner for stell og oppbevaring av privat tøy.

Tilsynsutvalgets eksistens blir kommunisert til brukere, pårørende og ansatte ved et A4-ark på oppslagstavlene i hver etasje. Det er utarbeidet informasjon til beboere og pårørende vedrørende den enkelte avdeling. Det var enighet om at tilsynsutvalget skal nevnes i dette materialet.

Tilsynsutvalget ønsket å avholde allmannamøte med brukere og pårørende. Dette kombineres med institusjonssjefens møte med beboere og pårørende i høst (møtet var ennå ikke berammet).

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Bydelsdirektøren er positiv til at sykehjemsetaten og institusjonen har fått på plass viktige rutiner.

Oslo, 15.9.2013

Vildgun Steinhaugen/s/
bydelsdirektør

Sak 115/13 Reguleringsplan for utvidelse av Bekkelaget renseanlegg – transporttunnel til E18 Mosseveien

Arkivsak: 201301052

Arkivkode: 512.1

Saksbeh: Jan Nordahl

Saksgang	Møtedato
Arbeidsutvalget	30.09.2013
Rådet for funksjonshemmede	07.10.2013
Eldrerådet	07.10.2013
Byutvikling, miljø og samferdsel	08.10.2013
Bydelsutvalget	17.10.2013

REGULERINGSPLAN FOR UTVIDELSE AV BEKKELAGET RENSEANLEGG - TRANSPORTTUNNEL TIL E18 MOSSEVEIEN

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Vedlegg:

- 1) [Reg.plan for utvidelse av Bekkelaget renselanlegg begrenset høring: Transporttunnel til E18 Mosseveien](#)
- 2) [Reguleringskart](#)