



Oslo kommune  
**Bydel Nordstrand**  
Bydelsadministrasjonen

## **Møteinnkalling 6/13**

---

**Møte:** Ungdomsrådet  
**Møtested:** Lambertseter fritidsklubb  
**Møtetid:** Mandag 07. oktober 2013 kl. 18.00  
**Sekretariat:** 02 180

---

### **SAKSKART**

**Åpen halvtime**

**Informasjon**

**Eventuelt**

#### **Saker til behandling**

Sak 29/13	Godkjenning av innkallelse og sakskart til møte 7.10.2013- UR .....	1
Sak 30/13	Godkjenning av protokoll fra møte 2.9.2013- UR .....	2
Sak 31/13	Avviksrapport pr 31. august 2013 for Bydel Nordstrand.....	3
Sak 32/13	Tertialrapport pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand .....	6
Sak 33/13	Tertialstatistikk pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand .....	8
Sak 34/13	Delrapport - Prosjekt; Forebygging av skolefravær.....	10

Bydel Nordstrand, 1.10.2013

Herman Isaksen /s/  
leder av ungdomsrådet

**Sak 29/13 Godkjenning av innkallelse og sakskart til møte  
7.10.2013- UR**

Arkivsak: 201300089

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Ungdomsrådet	07.10.13	29/13

**GODKJENNING AV INNKALLELSE OG SAKSKART TIL MØTE 7.10.2013- UR**

**BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

*Innkalling og sakskart til møte 7.10.2013 godkjennes*

Oslo, 20.9.2013

Vildgun Steinhagen/s/  
bydelsdirektør

## **Sak 30/13 Godkjenning av protokoll fra møte 2.9.2013- UR**

Arkivsak: 201300090

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Ungdomsrådet	07.10.13	30/13

### **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 2.9.2013- UR**

### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

*Protokoll fra møte 2.9.2013 godkjennes*

Oslo, 20.9.2013

Vildgun Steinhagen/s/  
bydelsdirektør

## Sak 31/13 Avviksrapport pr 31. august 2013 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 201100170

Arkivkode: 000.0

Saksbehandler: Inge Olav Solli

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	30.09.13	103/13
Eldrerådet	07.10.13	56/13
Rådet for funksjonshemmede	07.10.13	51/13
Ungdomsrådet	07.10.13	31/13
Medbestemmelsesutvalg	07.10.13	70/13
Byutvikling, miljø og samferdsel	08.10.13	46/13
Barn, ungdom og kultur komite	08.10.13	42/13
Helse- og sosialkomite	08.10.13	60/13
Bydelsutvalget	17.10.13	

### AVVIKSRAPPORT PR 31. AUGUST 2013 FOR BYDEL NORDSTRAND

#### BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

**Til arbeidsutvalget:**

*Saken sendes til behandling i:*

*Helse- og sosialkomiteen*

*Barn-, ungdom- og kulturkomiteen*

*Byutviklings-, miljø- og samferdselskomiteen*

*Eldrerådet*

*Rådet for funksjonshemmede*

*Ungdomsrådet*

*Bydelsutvalget*

**Til komiteer:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt*

**Til råd:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt*

**Til medbestemmelsesutvalget:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt*

**Til bydelsutvalget:**

*Avviksrapport pr 31. august 2013 for Bydel Nordstrand godkjennes*

#### SAKSBEHANDLING

**VEDLEGG:**

**[Avviksrapport pr 31. august 2013 for Bydel Nordstrand](#)**

## **BAKGRUNN FOR SAKEN**

I henhold til økonomireglementet har bydelsdirektøren ansvar for å holde Bydelsutvalget orientert om utviklingen i løpet av året. Dersom det i løpet av året oppstår vesentlige avvik i forhold til vedtatt budsjett og/eller aktivitetsplaner, skal bydelsdirektøren straks iverksette nødvendig tiltak.

## **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

Bydelsdirektøren legger frem månedlige avviksrapporter for Bydelsutvalget. I forkant av saksfremleggelsene sendes avviksrapporten rutinemessig ut pr e-post til bydelsutvalgets medlemmer innen utgangen av den påfølgende måned.

## **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

### **Faktaopplysninger**

Avviksrapport for gjeldende måned er utarbeidet i henhold til bydelens prosedyre for avviksrapportering. Budsjettansvarlige gjennomgår regnskapet, foretar korreksjoner, iverksetter eventuelle tiltak etter behov og melder både passiv og aktiv prognose pr artsgruppe og koststed. Enhetsleder gjennomgår og rapporterer deretter til bydelsdirektøren for sin enhet. Ledergruppen gjennomgår en samlet avviksrapport og bidrar til at bydelsdirektøren straks kan iverksette tiltak ved behov.

### **Sammendrag**

Avviksrapport med økonomiske avvik med forklaring pr enhet følger vedlagt saken, sammen med egne rapporteringer på lokale måltall.

### **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Bydelsutvalget behandlet en budsjettjusteringssak i sitt møte 02.05.2013, 18.06.2013 og 12.09.2013.

### **Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Arbeidsmiljømessige konsekvenser vurderes rutinemessig tilknyttet de aktive tiltak man iverksetter. Dersom det fremkommer arbeidsmiljømessige konsekvenser av nevneverdig karakter benevnes dette særskilt i den vedlagte avviksrapporten.

### **Vurdering**

#### Meldte prognoser 2013

Bydel Nordstrand har budsjettert med et mindreforbruk på 56,1 mill kr i 2013. Pr august er den meldte prognosen identisk med det budsjetterte resultatet. Bydelens målsetting er å oppnå den meldte prognosen.

#### Aktive prognoser 2013

I avviksrapporten benyttes også ”Aktiv prognose”. Den aktive prognosen er en intern størrelse i økonomioppfølgingen, og bygger på passiv prognose på hvert koststed, korrigert for gjenstående forventet effekt av igangsatte tiltak for å bringe budsjettbalanse. Den aktive prognosen er et resultat av en månedlig prosess som involverer budsjettansvarlige, enhetsledere og bydelsdirektørteamet.

Den aktive prognosens hovedinnhold:

Aktiv prognose pr august viser et samlet mindreforbruk på 56,123 mill kr, hvilket underbygger realismen i bydelens budsjett og den meldte prognosen.

## Risikovurdering

Generelt om risiko og definering av risikoområder:

Bydel Nordstrand har pr august 2013 et justert netto driftsbudsjett på 1,436 milliarder kroner og et justert brutto driftsbudsjett på 1,791 milliarder kroner. Med slike størrelser vil det naturligvis oppstå en rekke mindre og større avvik fra det vedtatte budsjettet. Noen av disse vil være av positiv karakter, mens andre vil være negative.

Man har i avviksrapporteringen valgt å vie ekstra oppmerksomhet til et fåtall områder der det er relativt stor risiko for negative avvik av en viss størrelse.

I avviksrapporteringen pr august har man for 2013 definert følgende risikoområder:

- Barneverntiltak utenfor familien
- Økonomisk sosialhjelp
- Kommunal utfører av hjemmesykepleie
- Kjøp av sykehjemsplasser

Listen over risikoområder vil vurderes gjennom året, slik at ulike områder både kan tilføyes og fjernes fra listen avhengig av hvilken utvikling man ser i de månedlige avviksrapporteringene.

### Aktiv prognose inndelt etter komiteer

Aktiv prognose pr komite (i tusen kr)	Aktiv prognose
Helse- og sosial	53 534
Byutvikling, miljø og samferdsel	0
Barn, ungdom og kultur	2 589
Sum	56 123

Administrasjon (inkludert bydelens fellesutgifter/fellesavsetninger) er i KOSTRA-sammenheng tilknyttet Funksjonsområde 1 Helse, sosial og nærmiljø. Prognosen tilknyttet administrasjon er derfor i lagt inn under helse- og sosialkomiteen.

Oslo, 27.09.2013

Vildgun Steinhaugen/s/  
bydelsdirektør

Inge Olav Solli/s/  
assisterende bydelsdirektør

## Sak 32/13 Tertilrapport pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 200900458

Arkivkode: 101.2

Saksbehandler: Inge Olav Solli

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	30.09.13	104/13
Eldrerådet	07.10.13	57/13
Rådet for funksjonshemmede	07.10.13	52/13
Ungdomsrådet	07.10.13	32/13
Arbeidsmiljøutvalg	07.10.13	46/13
Medbestemmelsesutvalg	07.10.13	69/13
Byutvikling, miljø og samferdsel	08.10.13	47/13
Barn, ungdom og kultur komite	08.10.13	43/13
Helse- og sosialkomite	08.10.13	61/13
Bydelsutvalget	17.10.13	

### TERTIALRAPPORT PR 31.08.2013 FOR BYDEL NORDSTRAND

#### BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

**Til arbeidsutvalget:**

*Saken sendes til behandling i:*

*Helse- og sosialkomiteen*

*Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen*

*Byutvikling, miljø og samferdselskomiteen*

*Eldrerådet*

*Rådet for funksjonshemmede*

*Ungdomsrådet*

*Bydelsutvalget*

**Til komiteene:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt*

**Til rådene:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt*

**Til medbestemmelsesutvalget:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt*

**Til arbeidsmiljøutvalget:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt*

**Til bydelsutvalget:**

*Tertilrapport pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand vedtas.*

## **SAKSBEHANDLING**

### **VEDLEGG:**

**Tertialrapport pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand**

### **BAKGRUNN FOR SAKEN**

I økonomireglementets pkt ”2.4 Rapportering” presiseres det at ” For hvert tertial skal det utarbeides en rapport som gir en beskrivelse av den økonomiske utviklingen og av utviklingen i tjenesteproduksjonen i forhold til tallbudsjett og aktivitetsplaner. Tertialrapportene skal inneholde en sammenstilling av periodisert budsjett, akkumulert regnskap og prognose for året. Tertialrapportene skal legges frem for bydelsutvalget og oversendes byrådet. Byrådet fastsetter nærmere retningslinjer for tertialrapportenes innhold og form, samt frister”. I realiteten innebærer dette tertialrapport og tertialstatistikk.

### **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

Tertialrapport 2-2012, 1-2013 og årsberetning 2012.

### **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

#### **Faktaopplysninger**

Det vises til vedlagte tertialrapport pr 31.08.2013, dvs tertialrapport 2 2013.

#### **Sammendrag**

Tertialrapporten er bydelens rapport pr 2. tertial 2013 på tjenesteproduksjon og økonomi.

#### **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Ingen økonomiske forhold utover økonomitall i rapporten.

#### **Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Sykefravær omtales under eget punkt i tertialrapporten.

#### **Vurdering**

Ifølge rundskriv 21/2013 skal det utarbeides tertialrapport for bydelene med innleveringsfrist 17. september 2013. Byrådet skal senere avlegge tertialrapport pr. 31.08.2013 (2. tertial 2013). Tertialrapporten fra byrådet til bystyret baseres på innhentede opplysninger fra virksomhetene. Dette rundskrivet gir informasjon om hvilke opplysninger den enkelte etat, bydel og kommunale foretak skal oversende til sin respektive byrådsavdeling, samt hvilke tidsfrister som gjelder.

Oslo, 18.09.2013

Vildgun Steinhaugen/s/  
bydelsdirektør

Inge Olav Solli/s/  
assisterende bydelsdirektør



## Sak 33/13 Tertialstatistikk pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 201101070

Arkivkode: 101.2

Saksbehandler: Inge Olav Solli

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	30.09.13	105/13
Eldrerådet	07.10.13	58/13
Rådet for funksjonshemmede	07.10.13	53/13
Ungdomsrådet	07.10.13	33/13
Arbeidsmiljøutvalg	07.10.13	45/13
Medbestemmelsesutvalg	07.10.13	68/13
Byutvikling, miljø og samferdsel	08.10.13	48/13
Barn, ungdom og kultur komite	08.10.13	44/13
Helse- og sosialkomite	08.10.13	62/13
Bydelsutvalget	17.10.13	

### TERTIALSTATISTIKK PR 31.08.2013 FOR BYDEL NORDSTRAND

### BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

#### **Til arbeidsutvalget:**

*Saken sendes til behandling i:*

*Helse- og sosialkomiteen*

*Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen*

*Byutvikling, miljø og samferdselskomiteen*

*Eldrerådet*

*Rådet for funksjonshemmede*

*Ungdomsrådet*

*Bydelsutvalget*

#### **Til komiteene:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt*

#### **Til rådene:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt*

#### **Til medbestemmelsesutvalget:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt*

#### **Til arbeidsmiljøutvalget:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt*

#### **Til bydelsutvalget:**

*Tertialstatistikk pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand tas til orientering.*

## **SAKSBEHANDLING**

### **VEDLEGG:**

**Tertialstatistikk pr 31.08.2013 for Bydel Nordstrand**

### **BAKGRUNN FOR SAKEN**

I økonomireglementets pkt "2.4 Rapportering" presiseres det at "for hvert tertial skal det utarbeides en rapport som gir en beskrivelse av den økonomiske utviklingen og av utviklingen i tjenesteproduksjonen i forhold til tallbudsjett og aktivitetsplaner." I realiteten innebærer dette tertialrapport og tertialstatistikk.

### **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

Tertialstatistikk 1 2013, 2 2012 og årsstatistikk 2012.

### **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

#### **Faktaopplysninger**

Det vises til vedlagte tertialstatistikk.

#### **Sammendrag**

Tertialstatistikken er bydelens statistikk pr 2. tertial 2013 på tjenesteproduksjon og økonomi.

#### **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Ingen økonomiske forhold utover økonomitall i rapporten.

#### **Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser

#### **Vurdering**

Ut fra Felleskriv 59/2013 skal det utarbeides tertialstatistikk for bydelene med innleveringsfrist 17.09.2013.

Oslo, 18.09.2013

Vildgun Steinhaugen/s/  
bydelsdirektør

Inge Olav Solli/s/  
assisterende bydelsdirektør

## **Sak 34/13 Delrapport - Prosjekt; Forebygging av skolefravær.**

Arkivsak: 201100064

Arkivkode: 344.1

Saksbehandler: Nina Kristine Lyng

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	30.09.13	107/13
Ungdomsrådet	07.10.13	34/13
Barn, ungdom og kultur komite	08.10.13	45/13
Bydelsutvalget	17.10.13	

### **DELRAPPORT - PROSJEKT; FOREBYGGING AV SKOLEFRAVÆR.**

#### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

**Til arbeidsutvalget:**

**Saken sendes til behandling i:**

*Ungdomsrådet*

*Barn, ungdom og kulturkomite*

*Bydelsutvalget*

**Til komiteer og råd:**

*Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt.*

**Til bydelsutvalget:**

- 1. Delrapport fra prosjektet; «Forebygging av skolefravær» tas til orientering.*

#### **SAKSBEHANDLING**

**VEDLEGG:**

- [Delrapport fra prosjekt; «Forebygging av skolefravær» \(01.01.13 – 30.06.13.\)](#)

#### **BAKGRUNN FOR SAKEN**

I forlengelse av Samhandlingsreformen/psykisk helse er det satt et større fokus på det forebyggende arbeidet i 1. linjen. I budsjett 2012/2013, ble det satt av midler for å møte noe av reformens intensjoner. Det ble besluttet å igangsette et prosjekt rettet mot forebygging av skolefravær.

#### **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

Ingen

## **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

### **Faktaopplysninger**

I budsjett 2013 ble det satt av midler for å imøtekomme noen av intensjonene i Samhandlingsreformen. Det legges her opp til et større fokus på det forebyggende arbeidet. Skolefravær og forebygging av dette har vært et tema med stor oppmerksomhet også på statlig nivå. Det å lykkes bedre i dette arbeidet vil ha store samfunnsmessige og menneskelige gevinster.

Prosjekt «Forebygging av skolefravær» ble tilbudt alle skolene i bydelen. To skoler meldte sin interesse og har deltatt i prosjektet fra skolestart i januar 2013.

### **Sammendrag**

Det har vært stor fokus på frafall i videregående skole de siste årene. Det viser seg at over 30 % av alle elvene ikke klarer å gjennomføre skolen på normert tid. Forskning viser at det er en klar sammenheng mellom elever som faller ut av videregående skole og deres grad av fravær og karakterer i grunnskolen.

Utekontakten i bydelen har lagt frem en halvveisrapport om prosjekt «Forebygging av skolefravær». I forlengelsen av Samhandlingsreformen og styrking av det forebyggende arbeid var det et ønske å se hvordan en sammen med skolene kunne jobbe målrettet mot denne gruppen. Utekontakten kommer gjennom sitt arbeid ofte i kontakt med ungdom som har falt ut av skolen eller har en «løs» tilknytning til skolen.

To skoler i bydelen meldte sin interesse for tiltaket. Erfaringen etter et halvt år er bl.a at denne gruppen elever melder at de ikke er utsatt for mobbing eller mistrives på skolen. De fleste har imidlertid hatt stor fravær allerede i barneskolen og de har/får skolefaglige utfordringer. Mange elever melder og at de ikke spiser frokost og noen spiser heller ikke lunsj.

### **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Det er satt av midler til en prosjektstilling i budsjett 2013.

### **Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Ingen

### **Vurdering**

Utekontakt har ansvaret for bydelens Oppfølgingstjeneste (OT) i samarbeid med skolene, Utdanningsetaten og NAV. Utekontakten er og den tjenesten som driver oppsøkende arbeid, noe som gir et godt grunnlag for å komme i kontakt med ungdom som har ulike utfordringer. Prosjektet ble igangsatt 1.1.2013, med en varighet på 1 år.

Det er flere definisjoner på skolevegringsbegrepet, men de er ofte nært knyttet opp til psykologiske og mentale prosesser, bl.a:

«Vansker med å gå på skolen, assosieres med følelsesmessig ubehag, spesielt angst og depresjon» (King og Bernstein 2001:197).

Vedlagte rapport er en «halvveisrapport» der det redegjøres for de erfaringene prosjektet har gjort i samarbeid med skolene.

Alle skolene i bydelen fikk orientering om prosjektet og mulighet for å delta. To skoler meldte sin interesse; Nordseter og Lambertseter skole. Nordseter er en stor ungdomsskole med ca. 550 elever i 6 paralleller. Lambertseter er en barne- og ungdomsskole med et lite ungdomstrinn på ca. 120 elever og 5 klasser.

Begge skolene hadde enkeltelever som var registrert med høyt fravær.

I dette prosjektet er det få elever som har gitt uttrykk for at de har et følelsesmessig ubehag eller angst i forbindelse med sin skolegang. Ingen sier de er blitt mobbet eller gitt uttrykk for

mistrivsel eller ubehag ved å gå på skolen. Få uttrykker at det er noe galt eller feil ved skolen som institusjon, hverken fra medelever eller lærere.

Erfaringene i dette prosjektet er at det i de fleste tilfellene der det er høyt skolefravær så omhandler dette ofte forhold utenfor skolen.

I kontakt med elevene fremkommer det at det høye fraværet har vært har vært en tendens allerede fra barneskolen.

Et annet forhold som ble tydelig var at enkelte elever ikke spiste frokost og heller ikke spiste lunsj på skolen.

Metodisk har samtaler med enkelte elever eller med elever i grupper hatt fokus på dialog der det gis mulighet til å reflektere over egen situasjon og hva en tenker om egen fremtid.

Kommunikasjonsverktøyet som brukes er Motiverende samtaler (MI). I høst vil en se nærmere på kommunikasjonsmodellen kalt Fremtidsdialogen.

Prosjektet har kun vært i aktivitet ett skolesemester. Det å arbeide med utsatte barn og unge er ofte et langsiktig arbeid der det å etablere en god relasjon må ligge til grunn for endringsarbeid.

Inspektør ved Lambertseter skole har i sin tilbakemelding bl.a. kommet med følgende;

*« Refleksjoner skolen har gjort seg i løpet av dette halvår er blant annet at skolen må etablere mer systematisk oppfølging av elevers skolefravær helt fra 1. trinn og opp til 10. trinn. Det er helt klart en sammenheng med skolefaglige prestasjoner og elevers fravær.*

*Skolen vil fra høsten 2013 lage et årshjul for oppfølging av fravær, der sosiallærer blir svært sentral. I tillegg kan det være hensiktsmessig å opprett en frokostgruppe, da mange av elevene ikke spiser frokost.»*

Fra sommeren 2013 har tjenesten fått tilgang til en leiebil som kan gjøre det mulig å kjøre hjem til elever som har problemer med å komme seg på skolen.

Oslo, 06.09.2013.

Vildgun Steinhaugen/s/  
bydelsdirektør

Nina K. Lyng/s/  
enhetsleder