



Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bølerlia 2
Møtetid: Mandag 21. oktober 2013 kl. 18.30
Sekretariat: 23 43 85 89

SAKSKART

Opprop

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 139/13 Godkjenning av innkalling og sakskart.....	3
Sak 140/13 Godkjenning av protokoll fra møtet 16.09.2013	3
Sak 141/13 Protokoller til orientering	3
Sak 142/13 Informasjon fra administrasjonen	4
Sak 143/13 Rapport økonomi og tjenesteproduksjon per august 2013	5
Sak 144/13 Tertialrapport og statistikk per 31.08.2013	6
Sak 145/13 Sentrale budsjettjusteringer	7
Sak 146/13 Barnehagene - Rapportering per september 2013	10
Sak 147/13 Månedrapport barneverntjenesten per august 2013	13
Sak 148/13 Status for oppfølging av BU-vedtak per august 2013	2
Sak 149/13 Sosialtjenestens arbeid med boligfremskaffelse og bruk av døgnovernatting, erfaringer med kvalifiseringsprogrammet og introduksjonsordningen for flyktninger, samt beregning av sosialhjelp	3
Sak 150/13 Oppfølging av kommunerevisjonens rapport 10/2013 om sosialtjenestens forvaltning av klientmidler	7
Sak 151/13 Lokal tiltaksplan for anskaffelser - til orientering.....	9
Sak 152/13 "Prosjekt 105" - status og framdrift	10
Sak 153/13 Høring om lovfesting av medvirkning for ungdom	12
Sak 154/13 Bydelsutvalgenes tilsyn - rapport fra Kommunerevisjonen.....	15
Sak 155/13 Sommerjobbtiltak for ungdom i Bydel Østensjø	17
Sak 156/13 Ferieklubb 2013 - orientering.....	20
Sak 157/13 Rapportering på publikumsoppslutning/ kostnader ved Bydelsdager og andre kulturarrangementer i 2013	22
Sak 158/13 Politiske representanters deltakelse i barnehagenes samarbeidsutvalg og samråd	26
Sak 159/13 Endringer i Venstres gruppe med innvirkning for bydelsutvalg og komite.....	28
Sak 160/13 bestilling av oppstartsmøte- videresending-Oppsalveien 23-27	29
Sak 161/13 Varsel om oppstart av privat detaljregulering Låveveien 70, Skøyenåsen	31
Sak 162/13 Møteplan 2014 for arbeidsutvalget, bydelsutvalget og komiteer.....	33

Eventuelt

Bydel Østensjø, 03.10.2013

Kristin Sandaker (A) /s
BU-leder

Therese Kloumann Lundstedt
BU-sekretær



Sak 139/13 Godkjenning av innkalling og sakskart

Arkivsak: 201300016
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	07.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	139/13

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART

Sak 140/13 Godkjenning av protokoll fra møtet 16.09.2013

Arkivsak: 201300016
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	21.10.13	140/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 16.09.2013

Sak 141/13 Protokoller til orientering

Arkivsak: 201300016
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	21.10.13	141/13

PROTOKOLLER TIL ORIENTERING

Sak 142/13 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 201300016

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	07.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	142/13

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 143/13 Rapport økonomi og tjenesteproduksjon per august 2013

Arkivsak: 201300173

Arkivkode: 120.2

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	21.10.13	143/13

RAPPORT ØKONOMI OG TJENESTEPRODUKSJON PER AUGUST 2013

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Sak 144/13 Tertialrapport og statistikk per 31.08.2013

Arkivsak: 201000048

Arkivkode: 101.2

Saksbehandler: Edel G Krogstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	14.10.13	59/13
Omsorgskomite	14.10.13	69/13
Oppvekstkomite	14.10.13	
Råd for funksjonshemmede	15.10.13	46/13
Bydelsutvalget	21.10.13	144/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

TERTIALRAPPORT OG STATISTIKK PER 31.08.2013

Vedlagt følger bydelens tertialrapport og statistikk for 2. tertial 2013.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Tertialrapport og statistikk 2. tertial 2013 for Bydel Østensjø tas til etterretning.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingssjef

vedlegg: tertialrapport per 31.08.2013
tertialstatistikk per 31.08.2013

Sak 145/13 Sentrale budsjettjusteringer

Arkivsak: 201300154

Arkivkode: 121.3

Saksbehandler: Edel G Krogstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	14.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	145/13

SENTRALE BUDSJETTJUSTERINGER

Bydelen har mottatt 6 sentrale budsjettjusteringer og fremlegger disse i en samlet sak.

1. Tilskudd til bydeler med turnuslege

Oslo kommune har i budsjett for 2013 avsatt 6,5 mill. kroner som kompensasjon for bydelenes utgifter til turnusleger. Formålet med avsetningen er å kompensere for deler av enkeltbydelers utgifter tilknyttet turnuslegeordningen for perioden 15.08.2012 til 15.08.2013.

I kommunaldirektørens sak 34/13 er Bydel Østensjø tildelt kr 276 000 for Østensjø legesenter og kr 277 000 for Ryen legekontor, totalt tilskudd kr 553 000.

Bydelsdirektøren foreslår å avsette tilskuddet til dekning av forventet refusjon, slik det fremkommer av vedtatt budsjett 2013.

2. Fordeling av midler til kompetanse- og samhandlingstiltak i barnevernet

Oslo kommune er av Fylkesmannen i Oslo og Akershus tildelt 4,701 mill. kroner til ytterligere styrking av det kommunale barnevernet i 2013. Disse midlene skal dekke utgifter til kompetanse- og samhandlingstiltak i bydelene. Fordeling av midlene er foretatt av fylkesmannen i samsvar med forslag fremsatt i Oslo kommunes søknad.

Bydel Østensjø har i kommunaldirektørens sak 30/13 fått kr 122 000 av disse midlene som vil bli brukt til kompetansetiltak i bydelens barnevern.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til ovennevnte formål med dekning i kommunaldirektørens sak.

3. Arbeidsplassbasert utdanning av førskolelærere

I budsjett 2013 er det avsatt 17,5 mill. kroner til finansiering av arbeidsplassbasert utdanning av førskolelærere. I denne saken fordeles 7,2 mill. kroner til bydelene for å dekke utgifter til vikarer for ansatte som følger studiet og til koordinatorene i bydelene høsten 2013. Satsen er kr 102 000 per år per student for høstemesteret og kompensasjonen til koordinatorene er beregnet til kr 144 000 per år i 20 % stilling. Bydel Østensjø har hatt 9 studenter i vårsemesteret.

Bydel Østensjø er i kommunaldirektørens sak 6/13 tildelt kr 531 000 av disse midlene.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes på de aktuelle barnehagene som har studenter og koordinatorstilling med dekning i kommunaldirektørens sak.

4. Statstilskudd til tiltak for minoritetsspråklige barn

Oslo kommune er tildelt 16,3 mill. kroner for første halvår i statstilskudd. Tilskuddet er fordelt ut fra antall minoritetsspråklige barn som går i barnehage pr 15.12.2012. Den samme fordelingsnøkkelen blir benyttet når tilskuddet i denne saken fordeles videre ut til bydelene. I kommunaldirektørens sak 7/13 budsjettjusteres Bydel Østensjø med 1,045 mill. kroner for andre halvår. I budsjettet for 2013 er det lagt inn en forventet overføring for hele året med 2,345 mill. Med den siste justeringen for 2013 vil det mangle kr 250 000 i inntektsforventning i forhold til budsjett 2013 men språkenheten har holdt vakante stillinger ledige slik at området totalt sett ikke vil få merutgifter knyttet til inntektstapet.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til Språkenheten med dekning i kommunaldirektørens sak 7/13.

5. Norskkurs for ansatte i barnehager

I denne saken fordeles 2 mill. kroner til norskkurs for ansatte i byens barnehager. Krav om norskerfardigheter tilsvarende norskprøve 3 gjelder kun de som nå ansettes i barnehagene. Det er ønskelig at flest mulig av de som allerede var ansatt da kravet ble innført, også skal kunne norsk på dette nivået. Midlene som fordeles i denne saken skal derfor benyttes til dette. Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning har valgt å tildele de avsatte midlene til de samme bydelene som fikk midler høsten 2012.

I kommunaldirektørens sak 5/13 tildeles Bydel Østensjø kr 225 000 av disse midlene.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til ovennevnte formål med dekning i kommunaldirektørens sak.

6. Kompensasjon til bydelene for medisinstudenters praksis ved helsestasjoner

Oslo kommune har en overordnet samarbeidsavtale med Universitet i Oslo, Medisinsk fakultet. Med henvisning til denne er det enighet om organisering av praksisplass i helsestasjonene for studenter i medisinstudiets 9. semester. Bydelene har fått ansvar for å tilrettelegge for praksis i helsestasjonene. Antallet studenter er 105 per kull, og omfanget av helsestasjonspraksisen er begrenset til 7 halve dager per bydel, og to studenter om gangen. For dette arbeidet gis hver bydel en kompensasjon på kr 10 000.

I kommunaldirektørens sak 36/13 er Bydel Østensjø tildelt kr 10 000 av disse midlene.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes Helsestasjonsområdet med dekning i kommunaldirektørens sak.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Funksjon 241 Diagonose, behandling, re-/habilitering økes med kr 553 000 i henhold til kommunaldirektørens sak 34/13.
2. Funksjon 244 Barnevernstjeneste økes med kr 122 000 i henhold til kommunaldirektørens sak 30/13.
3. Funksjon 201 Førskole økes med kr 531 000 i henhold til kommunaldirektørens sak 6/13
4. Funksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn økes med 1,045 mill. kroner i henhold til

kommunaldirektørens sak 7/13.

5. Funksjon 201 Førskole økes med kr 225 000 i henhold til kommunaldirektørens sak 5/13.

6. Funksjon 232 Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste økes med kr 10 000 i henhold til kommunaldirektørens sak 36/13.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingssjef

Sak 146/13 Barnehagene - Rapportering per september 2013

Arkivsak: 201300107

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	14.10.13	52/13
Oppvekstkomite	14.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	146/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BARNEHAGENE - RAPPORTERING PER SEPTEMBER 2013

Sammendrag:

I forbindelse med bydelsutvalgets budsjettbehandling for 2013, sak 202/12, ble det fattet følgende vedtak:

"Bydelsutvalget ber om en rapport i hvert møte der antall barn på venteliste og utviklingen i nye og gamle prosjekter omtales. Det rapporteres samtidig på forholdet mellom antall pedagoger og antall personer i pedagogiske stillinger som har dispensasjon fra utdanningskravet".

Saken som følger omtaler endringer fra sist fremlagte sak. Først omtales antall barn på venteliste til barnehagene per 30.09.2013, deretter status i utviklingen av gamle og nye barnehageprosjekter, og utbedring av eksisterende barnehager. Tall knyttet til dispensasjoner fra utdanningskravet som førskolelærer er ikke med i denne saken, men vil bli omtalt der dette etterspørres i tertialmeldinger.

Saksframstilling:

Antall barn i barnehagene:

Per 15.12.2012 (KOSTRA-tall) var det 1052 barn under 3 år og 1856 over 3 år i våre barnehager. Totalt 2908 barn.

Venteliste til barnehagene:

Alle barn med lovfestet rett til plass fra august fikk tilbud om plass i bydelen.

Per 30.09.2013 er det 125 barn under 3 år, og 28 barn over 3 år på venteliste i bydelen. Dette er barn uten plass fra før, og som søker plass før 31.12.2013.

Nytt elektronisk opptakssystem

Oslo kommune har vedtatt nytt, hel-elektronisk opptakssystem for barnehageopptak i Oslo kommune.

På grunn av omlegging til dette nye systemet, er det vedtatt en frysperiode i opptak fra 25.09.2013 til 01.11.2013. Dette fordi alle foresatte må søke på nytt når ny søknadsportal tas i bruk. Ny søknadsportal åpnes 14.10.2013.

Utviklingen i gamle og nye prosjekter:

Haakon Tveters vei 8

Tomten er planlagt benyttet til barnehageformål. Trygge Barnehager vil stå for utbygging og drift. De siste informasjonene bydelen har om prosjektet er at det planlegges tilsvarende 6 avdelinger, dvs inntil 108 barn, om alle barna er over 3 år. Det hefter usikkerhet ved tidspunkt for ferdigstillelse av prosjektet.

Haakon Tveters vei 88-98, Oppsal Senter

Bydelsutvalget har i BU-sak 2/13 vedtatt å opprettholde tidligere vedtak om å tilslutte seg Plan- og bygningsetatens alternativ 2. Dette innebærer at det på sikt kan etableres en 4-avdelings barnehage med uteareal på nordre del av tomten. En 4-avdelings barnehage kan gi inntil 72 storebarnsplasser. Framdrift og mulig ferdigstillelse av prosjektet er ikke bestemt.

Mikaelgården Steinerbarnehage

Mesaninen som er siste av 3 avdelinger ved barnehagen, er godkjent av Plan- og bygningsetaten og av barnehagemyndigheten, og 9 nye barn er på plass. Barnehagen har nå totalt 36 barn, 18 små og 18 store.

Mikaelgården Steinerbarnehage ser på muligheter for å etablere en friluftsgruppe, og har avtalt møte med barnehageadministrasjonen for drøfting av mulige løsninger. Til dette skriver byrådsavdelingen: *”Om det er private aktører som ønsker å starte friluftsavdelinger, er vi i utgangspunktet positive til dette, men som for all etablering av nye private barnehageplasser ønsker vi en søknad fra aktuell aktør om å innlemmes i den kommunale finansieringsordningen.”*

Idrettsbarnehagene AS

Idrettsbarnehagene AS ser på muligheter for å etablere flere plasser i eksisterende Østmarka Idrettsbarnehage og mener det bør være rom for å utvide med opp til 74 barn. Målet er å avhode forhåndskonferanse medio oktober 2013. Bydelen er i dialog med representanter for Idrettsbarnehagene AS om saken.

Ambulerende friluftsgupper i eksisterende barnehager

Bydelsutvalget ba i vedtak til sak 58/13 *Barnehagene - Rapportering per mars 2013*

administrasjonen legge fram forslag i forbindelse med budsjettbehandlingen til hvordan fem barnehager i bydelen kan etablere ambulerende friluftsgupper.

Administrasjonen har nedsatt en arbeidsgruppe, som ser på mulighetene for at det ved fem barnehager i bydelen kan etableres slike grupper.

Det er fra byrådsavdelingen gjort klart at bydelen ikke kan påregne tilskudd til slike plasser, da byrådets strategi for etablering av nye barnehageplasser er at en så stor andel som mulig skal etableres av private aktører. Det er varslet at 2 opptak per år vil bli omtalt i tilleggsinnstillingen til byrådets budsjettforslag, og at 2 opptak per år vil medføre behov for økt antall barnehageplasser i kommunen. Administrasjonen avventer om det med dette også åpnes for tilskudd til plasser i kommunal regi.

Utbedring av eksisterende barnehager:

Storgården barnehage

Storgården barnehage rives høsten 2013 og det skal bygges ny barnehage på samme tomt. Det er Omsorgsbygg Oslo KF (OBY) som står som eier av bygget og som er ansvarlig for nybygg. Riving av den gamle barnehagen vil bli koordinert med at barnehagen tar i bruk erstatningslokaler. Erstatningslokaler er etablert i Skullerudbakken. Ny Storgården barnehage ferdigstilles i 2015.

Skullerudbakken barnehage

Barnehagen er en modulbarnehage/ paviljong, og skal være ferdig i månedsskiftet september – oktober 2013.

To avdelinger ble tatt i bruk 16.09.2013. Dette er småbarnsavdelingene.

Barna som allerede har plass i Storgården barnehage, flytter til Skullerudbakken når alle avdelinger er ferdigstilt.

Skullerudbakken barnehage er planlagt benyttet til erstatningslokaler for andre barnehager når nye Storgården barnehage er ferdigstilt.

Fuglemyra barnehage

Barnehagen foreslås rehabilitert. Det er Omsorgsbygg Oslo KF som står som eier av bygget og som er ansvarlig for rehabiliteringen. Prosjektering/anskaffelser pågår i disse dager og barnehagen er planlagt renoveret i 2014/ 2015. Mye tyder på at barnehagen vil trenge erstatningslokaler i rehabiliteringsperioden. Tid for gjennomføring avhenger av bevilgninger fra Oslo kommune sentralt.

Vassenga barnehage

Tveita borettslag har besluttet å bygge om og utvide Vassenga barnehage slik at denne får 36 nye barnehageplasser. Bydelen har mottatt tilbud fra Tveita borettslag om årlig leie etter ombygging. Prisen ligger, sett fra bydelens side, innenfor det som kan aksepteres i leie for et nytt bygg. Tilbudet vil bli sendt over til KOU for godkjenning/ avklaring vedrørende tilskudd til nye kommunale plasser. Se over vedrørende usikkerhet om tilskudd til nye plasser i kommunal regi.

Møte med Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning

Bydelsutvalget ba i vedtak til BU-sak 58/13 om møte med byråden/ byrådsavdelingen om barnehageutbygging i Bydel Østensjø.

Møtet ble gjennomført i BUs lokaler i Bølerlia 2 den 05.09.2014. Byråden var forhindret fra å møte, grunnet innspurten i valgkampen. Representanter for byrådsavdelingen og fra OBY orienterte om prognoser for utviklingen i barnebefolkningen, om rammebetingelser og om mulige prosjekter i vår bydel.

Møtet var annonsert i Nordstrands Blad, i alle barnehagene, på bydelens nettsider m.m.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak Barnehagene – Rapportering per august tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Sak 147/13 Månedrapport barneverntjenesten per august 2013

Arkivsak: 201000080

Arkivkode: 321.9

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	14.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	147/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

MÅNEDSRAPPORT BARNEVERNTJENESTEN PER AUGUST 2013

Bakgrunn:

Med dette fremlegges rapportering til bydelsutvalget om situasjonen innenfor barnevernområdet per 31.08.2013.

Saksframstilling:

Bemanning:

Ved barnevernkontoret ble det ansatt to nyutdannede saksbehandlere i august, en i ledig vikariat og en i vakante stillingsprosenter. Tre ledige saksbehandlingsstillinger ble utlyst i august, og intervjuer ble gjennomført fra et godt søkergrunnlag. En forventes å kunne starte opp allerede i oktober. August var videre en måned preget av ferieavvikling, samt lengre sykefravær tilsvarende 260 stillingsprosent. Til tross for reduserte personalressurser, viser statistiske tall at frister og andre lovkrav overholdes.

Ofof har per 31.08.2013 alle stillinger besatt, hvorav to i vikariater. Leder Ofof fratrer sin stilling 30.09.2013 og ny leder er tilsatt med oppstart 01.10.2013.

Meldinger og undersøkelser

Sommermånedene viser som tidligere år en nedgang i meldinger, og i august var antall nye meldinger 19. På bakgrunn av økning i antall meldinger foregående måneder, ble det i perioden arbeidet aktivt med undersøkelser. 11 nye undersøkelser ble opprettet i august og 18 ble overført fra juli måned. Videre ble 26 undersøkelser avsluttet med vedtak om hjelpetiltak, og 68 avsluttet uten tiltak. Det vurderes at kvaliteten på undersøkelsene har økt, blant annet ved økt praktisering av undersøkelsesplaner og systematisk arbeid med undersøkelsesrapporter. Det vurderes at kompleksiteten i sakene ofte krever mye ressurser for å kunne danne et godt vurderingsgrunnlag. Det er en trend at behovet for mer omfattende observasjoner over tid er økende. I noen tilfeller bestiller derfor barneverntjenesten bistand i undersøkelsesfasen fra Ofof.

Antall barn og unge under tiltak

Antall barn under tiltak i barneverntjenesten øker, og i august omfattet dette 290 barn. Økningen er i hovedsak på tiltak i familien, utviklingen viser en gradvis økning og er per august på 188 barn med tiltak i familien. Den største økningen månedlig i år, har vært fra juli til august måned. Økningen relateres til jevnt høye meldingstall over tid. I tråd med økt antall meldinger / undersøkelser og saker per saksbehandler er oppfølgingen av hjelpetiltakene risikoutsatt, ikke minst fordi de ikke er fristutsatt som undersøkelsene. Det vil bli lagt spesiell vekt på framover, at

barnevernkontoret, i samarbeid med Ofot, har et trykk på systematisk oppfølging av tiltakssakene, og at saksbehandlerne bruker tiltaksplaner som konstruktivt styringsverktøy. Avhengig av kapasiteten i Ofot til enhver tid kan det bli behov for kjøp av eksterne hjelpetiltak i større grad enn tidligere. Det har vært to akutt plasseringer i august måned.

Halvårlig statistikk over gjennomførte tilsyn av fosterhjem

Per 30.06.2013 var det gjennomført tilsynsbesøk tilsvarende tall på 3,55 der hvor bydelen har plasseringsansvar. Der hvor andre kommuner/barneverntjenester har plasseringsansvar, og bydelen har tilsynsansvaret var tilsvarende tall 3,82. Dette er bra tall, sett opp mot lovkravet på 4 besøk. I tillegg til å ha lagt oppfølgingsansvar til en person med spesielt ansvar for å følge dette opp, samt revidering av prosedyrer for dette, vurderes dette å ha hatt konstruktiv effekt både for oppfylging av lovkrav og kvalitetssikring av innhold.

Per august er det svært positivt at antall tilsyns- og oppfølgingsbesøk i henhold til lov- og målkrav synes oppfylt. Intern fordeling av ansvarsoppgaver har hatt ønsket effekt, og sviktsoner er redusert. Det vil bli arbeidet videre med å kvalitetssikre omsorgssakene i samarbeid med fosterhjems konsulentene i Ofot.

Ettervern og oppfølging fra Ofot

Ved utgangen av august hadde 38 ungdommer ettervernstiltak og oppfølging fra Ofot og ettervernskonsulent i Byggveien bofellesskap. 7 av de 38 ungdommene har tidligere bodd i Byggveien bofellesskap.

Ofot har stort fokus på at så mange som mulig skal fullføre og bestå videregående skole. Dette fordi man vet at skolegang statistisk sett er en klar indikasjon på hvordan det vil gå med disse ungdommene. Våren 2013 fullførte 5 ungdommer videregående skole, og i august startet 4 på universitet eller høyskole. Dette er svært positivt.

Per første september var de 38 som hadde ettervernstiltak i følgende "dagaktivitet".

Elev i grunnskole	5
Elev i videregående skole / lærling	17
Student høyskole/universitet	4
Militærtjeneste	1
Ordinær jobb	4
Arbeidstrening	1
Praksisplass	1
Tar opp fag fra videregående	2
Ikke i dagaktivitet	3

De fem som fortsatt er elever i grunnskolen kom til bydelen som enslige mindreårige asylsøkere, og totalt er 28 av de 38 i ettervernstiltak i skole /utdanning. Dette vurderes som svært positivt. Et flertall av ungdommene bor i egen bolig med ulik grad av oppfølging, og 6 bor fortsatt i fosterhjem. Det er ønskelig at ungdom som har vært plassert i fosterhjem blir boende til de har fullført videregående skole.

Familieteamet i Ofot har brukt ettersommeren på å forberede en stor kampanje for lokal rekruttering av fosterhjem. I september ble det omdelt en brosjyre til mange av bydelens husstander, og alle bydelens ansatte har fått informasjon om kampanjen. Det er hengt opp plakater og delt ut informasjon på egnede steder i bydelen, og det har vært en artikkel i Nordstrands blad. Hensikten er å rekruttere familier lokalt slik at noen av de barn/ungdommer som må flytte i fosterhjem kan få bli boende i sitt nærmiljø og opprettholde sitt nettverk. Tankegangen er den samme som lå til grunn for opprettelsen av lokale akutthjem, noe som vurderes å ha vært

vellykket. Det jobbes med å utarbeide egne kurs og opplæringspakker for de fosterhjemmene som rekrutteres, i tillegg til veiledningsopplegg. Ofot har allerede i år jobbet med godkjenning av fire fosterfamilier, og hatt veiledning i to familier.

For øyeblikket er det ett barn plassert i den ene akutthjemmet, mens det forberedes inntak av et konkret barn i det andre. Per første september hadde det ene hjemmet hatt plassering i 239 av 243 døgn i år, mens det andre hadde hatt plassering i 173 av 243 døgn. Den siste familien har avviklet sin ferie og friperiode. Begge barna som har bodd i akutthjemmene dette året ble flyttet dit fra akuttinstitusjon, som er et svært kostnadskrevenende og lite hensiktsmessig tiltak over tid.

Ved utgangen av august jobbet Ofot med tiltak i 26 saker på bestilling fra barnevernkontoret. Sakene omfatter 39 barn. En tiltakssak kan for eksempel være foreldre- eller familieveiledning, kartlegging og observasjonsoppgaver, miljøterapeutisk oppfølging, godkjenningsoppgaver eller tilsyn.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Månedssrapport barneverntjenesten per august 2013 tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

BU - TABELL 2013	Res 2010	Res 2011	Res 2012	1/13	2/13	3/13	4/13	5/13	6/13	7/13	8/13	9/13	12/13	Plan 2013
<i>Tiltakstype</i>														
Sum barn og unge under tiltak i barnevernet	271	203	221	226	232	233	233	254	263	272	290			-
<i>Antall nye bekymringsmeldinger:</i>	413	502	439	36	56	45	47	57	48	20	19			-
<i>Antall barn og unge under tiltak utenfor familien:</i>	100	95	94	96	102	101	104	107	106	106	108			-
<i>Antall barn og unge under tiltak innenfor familien:</i>	171	109	129	130	134	136	135	156	164	172	188			140
Institusjonstiltak og beredskapshjem	19	12	14	15	14	12	12	13	13	15	16			13,8
Fosterhjem under institusjon/ familiehjem	10	7	7	8	9	9	9	9	7	11	9			7
Fosterhjem ordinære	51	46	47	48	50	50	49	50	47	47	49			52
Familiesenter	1	1	3	3	3	1	1	1	0	0	1			2
Hybel med oppfølging	23	16	19	22	22	21	21	20	22	21	21			19
Bofellesskap enslig mindreårige asylsøkere	7	11	9	6	10	10	10	10	10	10	9			10
Antall unge 18+ med ettervernstiltak	36	42	42	41	41	38	39	42	39	40	38			-

Sak 148/13 Status for oppfølging av BU-vedtak per august 2013

Arkivsak: 201100573

Arkivkode: 102.9

Saksbehandler: Tove Stien

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	14.10.13	53/13
Eldrerådet	14.10.13	60/13
Omsorgskomite	14.10.13	70/13
Oppvekstkomite	14.10.13	
Ungdomsrådet	14.10.13	
Råd for funksjonshemmede	15.10.13	47/13
Bydelsutvalget	21.10.13	148/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

STATUS FOR OPPFØLGING AV BU-VEDTAK PER AUGUST 2013

Bakgrunn:

Vedlagt følger en oversikt over status per august 2013 for vedtak fattet av bydelsutvalget i forbindelse med budsjettbehandlingen 2013, samt vedtak fattet i løpet av året f.o.m. forrige rapportering i BU-møtet 15.10.2012

[Bydelsdirektørens forslag til vedtak](#)

[Status for oppfølging av BU-vedtak per august 2013 tas til etterretning](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Vedlegg: Status for oppfølging av BU-vedtak per august 2013
Utkvittering av resterende BU vedtak per august 2012

Sak 149/13 Sosialtjenestens arbeid med boligfremskaffelse og bruk av døgnovernattning, erfaringer med kvalifiseringsprogrammet og introduksjonsordningen for flyktninger, samt beregning av sosialhjelp

Arkivsak: 201300585

Arkivkode: 350

Saksbehandler: Mariann Engvik

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	14.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	149/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SOSIALTJENESTENS ARBEID MED BOLIGFREMSKAFFELSE OG BRUK AV DØGNOVERNATTING, ERFARINGER MED KVALIFISERINGSPROGRAMMET OG INTRODUKSJONSORDNINGEN FOR FLYKTNINGER, SAMT BEREKNING AV SOSIALHJELP

Bakgrunn:

I forbindelse med behandling av budsjett 2013, sak 202/12, fattet bydelsutvalget følgende vedtak:

Bydelsutvalget ber om å få en orientering høsten 2013 fra NAV om hvordan man arbeider for å skaffe til veie flere boliger til personer som ikke selv klarer å finne tilfredsstillende botilbud og om bruken av døgnovernattning.

Bydelsutvalget ønsker også å få en melding om erfaringene med kvalifiseringsprogrammet og introduksjonsordningen for flyktninger. Hvor mange klarer man å gjøre selvhjulpne, og hvor er de største utfordringene for å lykkes.

Bydelsutvalget ber også om en orientering om hvordan beregning av sosialhjelp skjer og eventuelle satser, spesielt til brukere som er avhengig av sosialhjelp i mer enn tre måneder

Saksframstilling:

Bruk av døgnovernattning og boligfremskaffelse:

Døgnovernattning:

Oslo kommunes overordnede mål når det gjelder døgnovernattning er at bruken skal reduseres til et absolutt minimum. I de tilfeller hvor bruk av døgnovernattingssted er nødvendig skal sosialtjenesten kun benytte steder som har inngått kvalitetsavtale med Oslo kommune. Dette er begrunnet blant annet i at bydelene da er sikret at stedene opprettholder tilstrekkelig standard. Steder uten kvalitetsavtale skal ikke benyttes. Dersom det i enkelte tilfeller likevel anses absolutt uunngåelig, har sosialtjenesten et særskilt ansvar for klienten.

Det har blitt stadig vanskeligere å skaffe brukere som har behov for privat døgnovernattning plass med kvalitetsavtale. Det er nå tre private døgnovernattingssteder som har kommunal avtale med Oslo kommune. Dette er Evangeliesenteret – E.S.bolig, Dybwadsgate pensjonat og Blå kors bosenter. Ingen av disse tar imot barn og voksne under 23 år. Totalt tilbys det 96 rom

for alle bydeler i Oslo. Det er sjelden ledig rom på disse plassene, noe som fører til at bydelen må bruke andre private døgnovernatningssteder uten kvalitetsavtale. Her må brukerne følges tettere opp og det kreves mer arbeid fra sosialtjenesten.

I perioden 01.01. – 31.08.2013 har 75 personer benyttet private døgnovernattingstilbud. Av disse var det 15 barn under 18 år. 37 personer har vært i døgnovernattingstilbud uten kvalitetsavtale hittil i år.

Bydelen har gjennom de siste månedene klart å redusere antallet som bor på private døgnovernattingstilbud betydelig. Per 31.08.2013 var det 12 voksne og ingen barn på private døgnovernattingstilbud. Tre personer var på steder uten kvalitetsavtale, men har takket ja til andre tilbud i løpet av september.

Boligfremskaffelse:

Det siste året har bydelen intensivert arbeidet med å fremskaffe boliger til personer som står uten bolig. Fra og med 01.06.2012 har bydelen øremerket en 50 % stilling til arbeidet med boligfremskaffelse. Fra 01.11.2013 vil dette økes til en hel stilling.

Ved å øremerke en stilling vil sosialtjenesten ha større muligheter til å komme tidlig inn når en familie eller person blir oppsagt fra sitt leieforhold. De fleste personer/familier dette gjelder har liten erfaring i utleiemarkedet og trenger derfor grundig oppfølging og veiledning fra bydelens sosialtjeneste. De er som oftest uten arbeid og flere har også utfordringer knyttet til rus og/eller psykiske problemer. Mange utleiery ønsker kun å leie ut til personer som kan dokumentere et arbeidsforhold og gode referanser fra tidligere utleiery. Ingen av våre brukere har denne dokumentasjonen. I tillegg har Oslo svært høye leiepriser og et sterkt press i leiemarkedet. Det er få mindre leiligheter på markedet. I arbeidet med å skaffe til veie boliger er det derfor viktig at sosialtjenesten har et godt kjennskap og samarbeid med profesjonelle og private aktører på utleiemarkedet i Oslo og Akershus. Videre er det viktig å opparbeide seg et godt kjennskap til personen som står uten bolig, samt å følge personen til og på visningen. På fellesvisninger er det sjelden våre brukere får tilslag på leiligheten. Det forsøkes derfor å avtale egne visninger, noe mange utleiery er positive til. Egne visninger fører til flest leieforhold for brukerne.

Erfaringer med kvalifiseringsprogrammet og introduksjonsordningen for flyktninger

Kvalifiseringsprogrammet:

Måltallet for kvalifiseringsprogrammet i 2012 var 87 deltakere. Gjennomsnittsdeltakelse i 2012 var 83 deltakere. Av disse avsluttet 46 deltakere programmet på en planmessig måte, dvs i samarbeid med ansatt i Nav Østensjø som hadde tett oppfølging av saken. Av deltakerne som ble avsluttet på denne måten, hadde 16 deltakere overgang til arbeid (35 %).

Måltallet for kvalifiseringsprogrammet i 2013 er 90 deltakere. Per 2. tertial 2013 er gjennomsnittsdeltakelse på 86 deltakere. Av disse har 34 planmessig avsluttet sine program og 12 deltakere har avsluttet til arbeid (35 %). Gjennomsnittet for Oslo hittil i år er 40 % med overgang til arbeid.

Introduksjonsprogrammet:

I 2012 var det 21 introduksjonsprogramdeltakere som avsluttet programmet. 7 deltakere avsluttet til arbeid (33 %). Per 2. tertial 2013 har 12 deltakere avsluttet programmet og av disse har 7 deltakere skaffet seg jobb (58 %).

Prosjektet "Snart ansatt" ved Nav Østensjø retter seg mot deltakere i kvalifiserings- og introduksjonsprogram samt til andre brukere av Nav som har nedsatt arbeidsevne. Praksisplass med fadderordning og fokus på ansettelse fra første kontakt med arbeidsgiver, individuell norskundervisning ute på arbeidsplassen ved behov er sentrale elementer. Nav Østensjø deltar med "Snart ansatt" i forskningsprosjektet "Place then train i Nav" i regi av Arbeidsforskningsinstituttet. Nav Tromsø deltar også i dette forskningsprosjektet. Det er 7

deltakere som har fullført et løp med praksisplass i 6 mnd. Av disse har 6 skaffet seg jobb. Det er nå 17 deltakere i prosjektet.

Utfordringer for at deltakerne i de ovennevnte programmene skal lykkes med å skaffe seg arbeid:

- Behov for flere arbeidsgivere i kommunen/bydelen som har et sosialt engasjement. Behov for språkpraksiser (hvor trening på å bruke det norske språket er sentralt) og praksisplasser hvor ansettelse i etterkant kan være aktuelt.
- Deltakere i introduksjons- og kvalifiseringsprogram er ofte aktuelle for arbeidsplasser hvor det kreves lite formalkompetanse, som for eksempel dagligvare, varehandel og aktivitetsskolen. Samtidig er det blitt færre jobber i den ufaglærte delen av arbeidslivet.
- Formalkrav om norsksprøve 3, skriftlig og muntlig, i barnehage og på sykehjem i Oslo kommune, har medført vanskeligheter for deltakerne å skaffe seg jobb på disse stedene.
- Introduksjonsprogramdeltakere som er analfabeter når de kommer til Norge, har særskilte utfordringer. Det tar lang tid for dem å lære seg det norske språket og de har av den grunn svært begrensede muligheter til å få arbeid i løpet av programtiden.
- Høyt utdannede deltakere i introduksjonsordningen har på grunn av svake norskkunnskaper få muligheter til å skaffe seg arbeid tilsvarende den utdanningen de har fra hjemlandet.
- Deltakere i introduksjonsordningen som blir gravide i programtiden, og dermed går ut i foreldrepermisjon, får en oppstykket kvalifisering. Det fører til større utfordringer når det gjelder å lære norsk eller skaffe arbeidserfaring i løpet av programtiden.

Beregning av sosialhjelp

Sosialtjenesten tar utgangspunkt i Oslo kommunes veiledende satser for sosialhjelp. Etter individuell vurdering kan det gis ytelser utover veiledende satser. Barnetrygd, stønad til barnetilsyn og stipend til ungdommer på videregående skole regnes ikke med i inntektsgrunnlaget ved utregningen av sosialhjelp.

Brukere som er avhengig av sosialhjelp utover tre måneder:

- Kan etter en individuell vurdering innvilges ekstra hjelp til klær, tannbehandling, fysioterapi, briller, egenandel hos lege m.v.
- For ektefeller eller samboere hvor begge trenger månedskort, kan det ytes hjelp til ett månedskort utover sosialhjelpsnormen.
- Alle langtidsmottakere av sosialhjelp får høytidstilskudd.
- Det gis barnetillegg opp til og med tre barn i henhold til kommunens veiledende satser for sosialhjelp. For familier med flere enn tre barn foretas det en individuell vurdering av familien og barnas behov. Vurderingen kan føre til at det ytes flere barnetillegg. Veiledere i NAV kartlegger alle barnefamilier for å se om de er i behov for ekstra tillegg tilknyttet barna. Det er utarbeidet et omfattende kartlegningsskjema til dette formålet. Det kan for eksempel være skolemelk, sykler, pc, tannregulering, briller, fritidsaktiviteter og utstyr i forbindelse med dette.
- Det vurderes hjelp til barnehage/aktivitetsskole i de tilfeller hvor mor og far er i tiltak eller skal ut i tiltak. Spesielt viktig det siste året i barnehage.
- NAV har ved flere anledninger ytt hjelp til ferie til barnefamilier. Det gis da tilskudd til en konkret feriereise i Norge. Det er også gitt tilskudd til å dra på Tusenfryd eller månedskort til hele familien slik at de kan benytte seg av båtene til øyene i Oslofjorden.

Ungdom 18 – 24 uten barn og som har et eget sted å bo:

Dersom vedkommende vurderes som ikke arbeidsfør og arbeidsklar og det er liten sannsynlighet for at ungdommen blir økonomisk selvhjulpen innen noen måneder, benyttes sats som enslig aleneboende.

Dersom vedkommende vurderes arbeidsfør og arbeidsklar ytes det ca. kr 4 100 pluss månedskort, slik at vedkommende kan oppsøke arbeidssteder. Dersom vedkommende ikke er i arbeid etter tre måneder benyttes som hovedregel sats som enslig aleneboende.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Redegjørelse fra sosialtjenesten tas til orientering

Tove Stien
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli
avdelingssjef

Sak 150/13 Oppfølging av kommunerevisjonens rapport 10/2013 om sosialtjenestens forvaltning av klientmidler

Arkivsak: 200700234

Arkivkode: 141

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	14.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	150/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

OPPFØLGING AV KOMMUNEREVISJONENS RAPPORT 10/2013 OM SOSIALTJENESTENS FORVALTNING AV KLIENTMIDLER

Bakgrunn:

Kommunerevisjonen har i løpet av våren 2013 undersøkt sosialtjenestens forvaltning av klientmidler i åtte bydeler. Kommunerevisjonen har tidligere avgitt to rapporter om forvaltning av klientmidler, jf. rapport 11/2008 og 23/2010. Rapport 10/2013 er både en oppfølging av rapport 23/2010 og en første revisjon på området for seks bydeler, herunder Bydel Østensjø, som ikke tidligere har vært omfattet av slike undersøkelser.

Rapport 10/2013 om sosialtjenestens forvaltning av klientmidler kan leses [her](#). Rapporten ble behandlet i Kontrollutvalget i møte 18.06.2013 og deretter oversendt helse- og sosialkomiteen.

Saksframstilling:

Undersøkelsen viser at Oslo kommune de senere årene har arbeidet for å sikre en betryggende forvaltning av klienters økonomiske midler, noe som gjenspeiles i resultatet av Kommunerevisjonens kontroll i enkeltsaker. Undersøkelsen avdekket imidlertid avvik på viktige punkter som ikke tidligere har vært omfattet av Kommunerevisjonens undersøkelser. Det gjaldt blant annet

- årlig evaluering av avtalene om forvaltning av klientmidler
- utbetalingsgrunnlag ved utbetaling utenom forvaltningsavtalene
- avstemming av forvaltningskontoene og
- kontroll før endelig godkjenning av utbetalinger.

Totalt forvaltet sosialtjenesten i Oslo kommune per 31.12.2012 midlene til 2 647 klienter, hvorav et stort flertall hadde frivillig forvaltning. Bydel Østensjø hadde forvaltning for 142 klienter, hvorav 5 med vedtak om tvungen forvaltning. Alle bydelene i Oslo med unntak av Bydel Østensjø, har lagt arbeidet med forvaltning av klientmidler til NAV. Bydel Østensjø har fordelt oppgaven mellom NAV og Tiltakssenteret, der NAV foretar vurdering av behov for forvaltning og Tiltakssenteret utfører oppgaven og oppfølgingen av avtalene.

Kommunerevisjonens undersøkelse bygger i hovedsak på intervjuer av ansatte, samt kontroll av sju enkeltsaker i hver bydel. Det som ble gjennomgått var følgende:

- Vedtak og skriftlige avtaler

- Myndighet til å inngå forvaltningsavtaler
- Innlogging i nettbank
- Grunnlag for endelig godkjenning av betaling
- Kontroll av utbetaling til andre enn klient
- Kontroll av utbetaling til klient
- Utskrift av endelig godkjent betaling
- Avstemning av forvaltningskonto
- Evaluering av forvaltningsavtaler

Det varierte hvilke avvik som gjaldt i de ulike bydelene. Bydel Østensjø fikk følgende anbefalinger fra kommunerevisjonen:

1. Bydel Østensjø anbefales å vurdere egne kontrollrutiner før endelig godkjenning av utbetalinger
2. Bydel Østensjø anbefales å se særlig på egne rutiner og praksis knyttet til kravene om utbetalingsgrunnlag ved utbetalinger utenom forvaltningsavtalen
3. Bydel Østensjø bør se særskilt på egen praksis knyttet til delegasjonen av myndigheten til å inngå forvaltningsavtale.

Oppfølging av rapporten

Bydel Østensjø har gjennomgått rapporten, drøftet innspill og laget forslag til tiltak som kan sikre bedring av arbeidet med forvaltning. Det er blant annet laget egne kontrollrutiner før endelig godkjenning av utbetalinger og egne skjema som skal benyttes dersom det er utbetalinger utover forvaltningsavtalen. Det er også laget en tydelig oversikt over hvem som har myndighet til å inngå forvaltningsavtalene. Denne ble laget i januar 2013, men er nå gjort bedre kjent i organisasjonen. I tillegg er det laget et system som skal fange opp årlig evaluering av forvaltningsavtalene.

Arbeidet med implementering av nye rutiner er i gang og det er gjennomført møter med gjennomgang av endringene. Ny rutine er laget og lagt inn i Kvalitetslosen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Kommunerevisjonens rapport 10/2013 om sosialtjenestens forvaltning av klientmidler tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingsjef

Sak 151/13 Lokal tiltaksplan for anskaffelser - til orientering

Arkivsak: 201300029

Arkivkode: 024.1

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	21.10.13	151/13

LOKAL TILTAKSPLAN FOR ANSKAFFELSER - TIL ORIENTERING

Sammendrag:

Venstres representant Britt Inglingstad har bedt om at "lokal tiltaksplan for anskaffelser 2013-2014" fremlegges for bydelsutvalget til orientering.

Strategi for Oslo kommunes anskaffelser for perioden 2013 til 2016 ble vedtatt av byrådet 04.04.2013, sak 1036/13. Strategien skal legge grunnlaget for en felles overordnet tenkning og atferd, slik at kommunens anskaffelser av varer, tjenester, bygg og anlegg effektivt bidrar til at kommunen når sine mål. Strategien gjelder for alle virksomheter som er en del av rettssubjektet Oslo kommune.

Revidert anskaffelsesstrategi gir føringer som skal være styrende for kommunens arbeid med anskaffelser og sier hvilke tiltak som skal gjennomføres der det ikke allerede foreligger instruksjer i kommunens økonomireglement.

Frist for innsending til den enkelte byrådsavdelingen ble satt til 15.06.2013 da overordnet strategi først ble vedtatt i april. Tidligere år har fristen vært satt til rundt 1. mai.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

"Lokal tiltaksplan for anskaffelser 2013 – 2014" tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avd. sjef økonomi og plan

Vedlegg: 2

Sak 152/13 "Prosjekt 105" - status og framdrift

Arkivsak: 201200691

Arkivkode: 042.1

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	14.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	152/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

"PROSJEKT 105" - STATUS OG FRAMDRIFT

Bakgrunn

Iht. Boligsosial handlingsplan, strategi 3, er det et mål "å styrke og utvikle bydelens bomiljø- og oppfølgingsarbeid". Bydel Østensjø søkte om statlige midler fra statsbudsjettet 2013 til å styrke det boligsosiale arbeidet i bydelen.

Bydelen fikk innvilget i alt 2,2 mill. kroner til prosjektet "Utvikling av boligsosialt arbeid og individuell booppfølging av rusmiddelavhengige i Bydel Østensjø" fra hhv kapittel 0621.16 om booppfølging og kapittel 0763.61 om kommunalt rusarbeid. Midlene skal i hovedsak gå til dekning av lønnsutgifter og er bevilget for ett år av gangen i en periode på inntil tre år.

Saksframstilling:

Prosjektsøknaden og prosjektet er forankret i Bydel Østensjø sin boligsosiale handlingsplan for 2013 – 2016 og i ruspolitisk handlingsplan for 2010 – 2013. I søknaden ble følgende delmål skissert:

1. Fremskaffe flere og mer egnede boliger til bydelens vanskeligstilte, herunder personer med rusproblemer og redusere bruken av midlertidige botilbud
2. Gjøre flere vanskeligstilte i stand til å beholde boligen, herunder personer med rusproblemer
3. Videreutvikle kompetanse på booppfølgingsarbeid
4. Utvikle områderettet bomiljøarbeid

Den 01.09.2013 ble det ansatt fire personer i prosjektet. Bydel Østensjø har fra før av to booppfølgere/ veiledere som kjenner bydelen og dens innbyggere godt. Det arbeides med å lage en prosjektbeskrivelse med tydelige mål, detaljert tiltaksplan og fremdriftsplan. Et av hovedområdene høsten 2013 er utvikling av områderettet bomiljøarbeid med hovedfokus på Johan Scharffenbergs vei nr 105 – "Prosjekt 105". Adressen består av to blokker med til sammen 109 kommunale leiligheter. Boligene eies av Boligbygg Oslo KF som har ansvar for vedlikehold av boligene, mens Bydel Østensjø har ansvar for tildeling av boligene og oppfølging av beboerne. Mange av beboerne sliter med rusavhengighet og psykiske lidelser og det er stor overvekt av personer med innvandrerbakgrunn. Per 20.09.2013 bor det 203 personer på denne adressen, hvorav 70 barn under 18 år.

Mål "Prosjekt 105"

Målet med arbeidet i Johan Scharffenbergs vei er å bidra til en bedre hverdag og et bedre miljø for de som bor der. Skal dette arbeidet lykkes, er det viktig å involvere, engasjere og ansvarliggjøre beboerne.

Brukermedvirkning

Det er planlagt en kartlegging blant beboerne om hva de synes er viktig for å sikre et godt bomiljø. Kartleggingen skal foregå ved hjelp av kvalitative intervjuer der det også etterspørres hva beboerne selv kan bidra med. I etterkant av intervjuene skal det inviteres til beboermøte med mål om å konstituere et gårdstyre.

Samarbeid

Tett samarbeid med Boligbygg er en forutsetning for god gjennomføring av tiltakene. Boligbygg som har ansvar for vedlikehold, har allerede laget en plan for oppussing av ytre fasade, oppganger og kjellerboder. Boligbygg er villig til å prioritere opprusting av 105 innenfor de økonomiske rammene som foreligger. Det gjennomføres faste møter mellom bydelen og representanter fra Boligbygg. Prosjektet "Hva har du gjort i ferien" har fokus på barna og for gjennomføring av aktiviteter i 105. Det ble blant annet arrangert sommerfest i september 2013 der 40 voksne og barn møtte opp. Bomiljøarbeider og begge prosjektene var involvert i festen. Flere frivillige har ønsket å bidra med å videreutvikle bomiljøet i 105. Det er planlagt at bydelen skal invitere både private aktører og frivillige organisasjoner til et felles arbeid for å bedre miljøet for beboerne 105. Et samarbeid mellom frivillige og offentlige instanser i samarbeid med beboerne kan bidra til et bedre, bredere og mer omfattende tilbud som kan interessere og favne alle beboerne.

Møteplassen - Smeden

Bydel Østensjø disponerer en av leilighetene i 105. Leiligheten har tidligere vært brukt som barnehage og har de siste årene vært brukt som møteplass for bomiljøarbeiderne/ veilederne og beboere. Den har også blitt leid ut til beboerne til private arrangementer. Bomiljøarbeiderne har hatt stedlig representasjon hver onsdag, og beboerne er godt kjent med ordningen. Denne leiligheten opprustes i dag av Tiltakssenteret og arbeidstreningen i bydelen. Boligbygg vil sette inn ny varmtvannstank og utbedre det elektriske anlegget ved utskifting av nytt kjøkken. Smeden er en egnet møteplass og et sentralt samlingssted for beboerne der aktuelle aktiviteter kan gjennomføres. Når oppussingen er ferdig i november, er det planlagt stedlig representasjon også på ettermiddagstid.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

"Prosjekt 105" – status og framdrift, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 153/13 Høring om lovfesting av medvirkning for ungdom

Arkivsak: 201300082

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Anne Sissel Slaatsveen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	14.10.13	
Oppvekstkomite	14.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	153/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

HØRING OM LOVFESTING AV MEDVIRKNING FOR UNGDOM

Bakgrunn:

Kommunal- og regionaldepartementet har, i samarbeid med Arbeidsdepartementet og Barne- likestillings- og inkluderingsdepartementet, sendt Oslo kommune et høringsnotat om lovfesting av medvirkningsordning for ungdom.

I høringsnotatet ber departementet kommuner og fylkeskommuner fortelle hvilke erfaringer de har med ulike typer ungdomsmedvirkning og hva de mener en lovfestet medvirkningsordning for ungdom bør inneholde. Det foreslås ingen lovbestemmelser, men det er skissert enkelte problemstillinger som man ønsker høringsinstansenes synspunkter på. Det bes samtidig om at ungdomsrådene og lignende medvirkningsorganer for ungdom får anledning til å avgi separat høringsuttalelse.

Rettigheter gitt i FNs barnekonvensjon og Norges lover understreker betydningen av barnets rett til deltakelse og innflytelse. I dag er det opp til den enkelte kommune hvordan medvirkning fra ungdom skal organiseres. Det innebærer at ungdom sine muligheter for medvirkning og innflytelse er ulikt fordelt og avhengig av hvor man bor.

Saksframstilling:

I Oslo har bystyret i "Reglement for bydelene" § 2-7 punkt 3 vedtatt følgende: *" I hver bydel skal det være et ungdomsråd, som rådgivende organ for bydelsutvalget. Ungdomsrådet skal bestå av og velges av bydelens unge i alderen 12 – 18 år. Bydelsutvalget fastsetter antall medlemmer i rådet. Ungdomsrådet konstituerer seg selv. Hver bydel skal sørge for sekretærhjelp, opplæring og annen nødvendig bistand til ungdomsrådet."*

Ungdomsrådet er det formelle medvirkningsorganet som Bydel Østensjø benytter systematisk for å involvere bydelens ungdom i saker som angår dem. I tillegg benytter bydelen arbeidsgrupper og styringsgrupper i enkeltsaker/enkeltprosjekter. I disse gruppene er også ungdom representert. Bydelen har begrenset erfaring med bruk av ungdomskonferanser. Ungdomskonferanse med femti deltakere ble for første gang arrangert i 2013.

Retningslinjer for ungdomsrådet i Bydel Østensjø ble sist vedtatt i bydelsutvalget i sak 189/11. Hovedtrekkene i retningslinjene ble utarbeidet etter bydelsreformen i 2004 og har i ettertid blitt justert med noen mindre endringer. Bydelen har dermed erfaring med tilnærmet like retningslinjer for ungdomsrådet over en tiårs periode.

1. Bydelens anbefalinger om en lovfestet medvirkningsordning

Rettigheter gitt i FNs barnekonvensjon og Norges lover understreker betydningen av barnets rett til deltakelse og innflytelse. En lovfestet medvirkningsordning vil sikre like muligheter for medvirkning på landsbasis. Bydel Østensjø's erfaringer med ungdomsråd som medvirkningsordning er gode. Ungdomsrådet er den ordningen i bydelen som systematisk og formelt ivaretar en kontinuitet i ungdommens medvirkning og innflytelse. Ordningen inngår som en naturlig del av bydelens øvrige medvirkings- og styringssystem.

2. Bydelens anbefalinger når det gjelder regelverk for ungdomsråd

2.1 Regelverk og mulighet for lokale tilpasninger

Bystyret i Oslo har vedtatt retningslinjer for ungdomsrådene i de 15 bydelene. De sentrale retningslinjene er på et overordnet nivå og gir et handlingsrom for lokale tilpasninger i hver bydel. Bydel Østensjø mener dette har fungert etter intensjonen og har bidratt til at ungdomsrådets organisering har vært tilpasset de lokale forholdene.

Det anbefales derfor at regelverket for en lovfestet medvirkningsordning i Norge blir utformet på en slik måte at det gir rom for lokale tilpasninger. Behovet for lokale tilpasninger gjelder særlig rådets sammensetning, rådets størrelse og valgordninger.

2.2 Harmonisering av regelverk for medvirkningsordninger

I Bydel Østensjø har rådet for eldre, rådet for funksjonshemmede og ungdomsrådet lik struktur når det gjelder antall formelle møter, saksbehandling, møteinnkalling, protokoll, bistand fra sekretær og innstilling til politiske komiteer og utvalg.

Denne strukturen kan være noe krevende særlig for de yngste og uerfarne representantene og krever noe tilrettelegging og bistand fra bydelsadministrasjonen. Men bydelen mener allikevel at denne strukturen er nødvendig for at ungdomsrådet skal få den posisjonen og den medbestemmelsen det er tiltenkt.

2.3 Mandat

I Bydel Østensjø er ungdomsrådet talerør overfor politiske organ og bydelsadministrasjonen i saker som angår ungdom. Tiltak, planer og saker som på ulike vis angår de unge skal sendes til ungdomsrådet til uttalelse eller høring. Ungdomsrådet kan også ta opp og utrede saker på eget initiativ som kan sendes videre til behandling i kommunale organer.

Ut over å være et rådgivende organ har rådet fått delegert beslutningsmyndighet fra bydelsutvalget i enkelte saker som fører til konkrete resultater innen relativt kort tid. Eksempler på slike saker er tildeling av ungdommens kulturpris, tildeling av kulturmidler og tilskuddsordning til lokale ungdomstiltak.

Bydelen har gode erfaringer med egne retningslinjer for ungdomsrådets mandat og praktiseringen av disse. Ungdomsrådet skal hovedsakelig gi råd i saker som berører ungdom. Men det gis rom for å ta et eget initiativ til å ta opp saker. Delegering av beslutningsmyndighet i enkelte saker som fører til konkrete resultater er et viktig virkemiddel for å ha et engasjert og velfungerende ungdomsråd.

Det anbefales derfor at ungdomsrådet i hovedsak er et rådgivende organ i saker som angår ungdom, men at det utvises en fleksibilitet i saker som går utfor dette mandatet. Videre anbefales det å delegerer beslutningsmyndighet i utvalgte saker.

2.4 Utvelgelseskriterier og valgordning

Bystyret har vedtatt at ungdomsrådet skal bestå av aldersgruppen 12-18 år. Videre har Bydel Østensjø vedtatt i sine retningslinjer at ungdommen skal ha bostedsadresse i bydelen. Rådet har 9 representanter valgt fra bydelens ungdomsskoler og fritidsklubber. I tillegg velges tre

uavhengige representanter. Gjennomføringen av valgene er delegert til den enkelte skole og fritidsklubb.

I tidligere retningslinjer for ungdomsrådet i Bydel Østensjø, har det vært representanter fra frivillige organisasjoner. Bydelen har mange frivillige lag og organisasjoner for barn og unge. Men erfaringer har vist at det er vanskelig å finne en ordning for å rekruttere kandidater til ungdomsrådet og hvor kandidaten representerer flere organisasjoner enn sin egen.

Bydel Østensjø mener at lokale forhold som antall skoler, fritidsklubber og frivillige organisasjoner bør ha innvirkning på ungdomsrådets sammensetning. I tillegg kan uorganisert ungdom ivaretas ved tilpassede valg for denne målgruppen.

Aldersgruppen 12-18 år er et stort spenn i modning og ferdigheter hos representantene, men dette har vist seg å ha fungert godt. Når det gjelder krav om bostedsadresse, er det en bestemmelse som vil bidra til å sikre at representanter kjenner de lokale forholdene og dermed kan representere stedets ungdomsmiljø.

Representantene til ungdomsrådene har vært rekruttert på ulike måter i Oslo og i landet for øvrig. Bydel Østensjø sin erfaring er at dette gjerne kan variere.

Uavhengig av rådets sammensetning vil den største utfordringen være å rekruttere kandidater til ungdomsrådet, gjennomføre reelle valg og tilrettelegge for at ungdomsrådet i størst mulig grad representerer flere enn seg selv. Bydel Østensjø mener at løsningen på denne utfordringen ligger i en tettere kontakt mellom skole og bydel, mellom ungdomsrådet og elevrådene/klubbrådene. Det som er avgjørende for å få et ungdomsråd som representerer noe mer enn seg selv, er gode medvirkningsprosesser på skolene, på fritidsklubbene og i de frivillige organisasjonene.

2.5 Samtykke fra foresatt til å sitte i ungdomsrådet

De foreslås i høringsnotat at barn under 15 år må sammen med foreldrene avgjøre om det kan sitte som representant i ungdomsrådet (Barneloven § 32 og § 33).

En slik praksis vil både bidra til et ryddig forhold mellom foresatte/barn og bydel. Det vil også bidra til å synliggjøre at en plass i ungdomsrådet er et viktig, offentlig verv.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Bydelsdirektørens vurdering om lovfestet medvirkning for ungdom tilsluttes.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Trykte vedlegg: Vedtekter for ungdomsrådet vedtatt 15.12.2011 i BU
Brev fra Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester av 18.09.2013

Utrykt vedlegg: [Høringsnotat- Lovfesting av medvirkningsordning for ungdom](#)

Sak 154/13 Bydelsutvalgenes tilsyn - rapport fra Kommunerevisjonen

Arkivsak: 200900568

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	21.10.13	154/13

BYDELSUTVALGENES TILSYN - RAPPORT FRA KOMMUNEREVISJONEN

Sammenheng:

Rapport 12/2013 "Bydelsutvalgenes tilsyn - forståelse, organisering og rapportering" er resultat av en undersøkelse vedtatt av kontrollutvalget (møte 28.08.2012, sak 87).

Arbeidsutvalget fattet i sitt møte 04.02.2013 i sak 5/13 "Undersøkelse om bydelsutvalgenes tilsynsansvar" følgende vedtak:

"Kristin Sandaker (A) og Pål Einar Røch Johansen (A) gis mandat til å besvare spørsmålene i undersøkelsen om bydelsutvalgenes tilsynsansvar. Svarene sendes øvrige AU-medlemmer som gir sin tilbakemelding innen 13.02.2013".

Saksframstilling:

Rapporten bygger i hovedsak på informasjon innhentet gjennom spørreundersøkelse rettet mot arbeidsutvalgene, samt gjennom kartlegging av saker på sakskartet til bydelsutvalgene i perioden fra konstituering av bydelsutvalgene i 2011 og gjennom hele 2012. Det er blant annet gjennomført kartlegging av organiseringen av tilsynsarbeidet, av rapporteringen av informasjon og av arbeidsutvalgenes synspunkter på nytten av innspill og rapporteringer i tilsynsarbeidet. Alle bydelsutvalgene har vært omfattet av undersøkelsen.

Kommunerevisjonen fant blant annet at:

- *"et stort flertall av arbeidsutvalgene mente at tilsynsansvaret var klart, men mange av dem ga likevel uttrykk for at det var behov for ytterligere opplæring*
- *mange av bydelsutvalgene fikk bred informasjon om økonomi og tjenesteproduksjon*
- *bydelsutvalgene i ulik grad hadde mottatt informasjon om gjeldende kvalitetskrav og den faktiske kvaliteten på tjenestene*
- *det sittende bydelsutvalget i mange av bydelene ikke hadde, eller bare i begrenset grad hadde hatt saker med langsiktige planer på sakskartet".*

Rapporten kan leses i sin helhet [her](#).

Som vedlegg følger protokoll fra kontrollutvalgets behandling av saken, samt brev fra kontrollutvalget til bydelsutvalgene.

I forbindelse med rapporten, vil Kommunerevisjonen arrangere et seminar 30.10.2013 om tilsyn og tilsynsarbeid.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar Kommunerevisjonens rapport ”*Bydelsutvalgenes tilsyn – forståelse, organisering og rapportering*” til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Åse Merete Ternå /s
avdelingssjef

Vedlegg: Brev fra kontrollutvalget av 26.09.2013
Protokoll fra kontrollutvalgets behandling av sak 79

Sak 155/13 Sommerjobbtiltak for ungdom i Bydel Østensjø

Arkivsak: 200700795

Arkivkode: 327

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	14.10.13	
Oppvekstkomite	14.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	155/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SOMMERJOBBTILTAK FOR UNGDOM I BYDEL ØSTENSJØ

Bakgrunn

I bydelsutvalgets møte den 29.04.2013, sak 61/13 om økt aktivitet og sysselsetting for ungdom, ble det redegjort for arbeidet med å etablere et sommerjobbtilbud for ungdom i regi av prosjektet "Hva har du gjort i ferien". Tiltaket er forankret i bydelens "Tiltaksplan mot sosial eksklusjon av barn og unge fra fattige familier 2011- 2014".

Bydelen hadde ressurser tilgjengelig både i form av ett årsverk prosjektleder og lønnsmidler til sommerjobbene. Som et ledd i å vurdere økt aktivitet og sysselsetting på mer permanent basis, var det ønskelig å først prøve ut og evaluere sommerjobbtiltaket. Dette for å få erfaring med bydelens egne tjenestesteder som aktuelle arbeidsgivere, foruten lokalt næringsliv og frivillige organisasjoner. I tillegg bidro flere av bydelens tjenestesteder med forberedelse, tilrettelegging og rekruttering.

I denne sak framlegges erfaringene fra sommerjobbtiltaket 2013. Prosjektet "Hva har du gjort i ferien?" forventes videreført i 2014, og sommerjobbtiltaket vil dermed kunne videreføres også i 2014. Dette vil gi verdifulle erfaringer når det gjelder å kunne vurdere muligheter for mer permanente løsninger for økt aktivitet/ sysselsetting av ungdom.

Saksframstilling

Finansiering og organisering

Prosjektet "Hva har du gjort i ferien?" mottok i 2013 kroner 1 mill. kroner fra Arbeids- og velferdsdirektoratet og Fylkesmannen i Oslo og Akershus. Styringsgruppen for prosjektet vedtok at deler av prosjektmidlene skulle dekke lønn til 24 ungdommer i et sommerjobbtilbud. Midlene dekket også en arbeidsleder til å lede en arbeidsgruppe. På grunn av stor pågang av motiverte søkere i målgruppen, ble antallet utvidet til 41 ungdommer, delfinansiert fra fire tjenester i bydelen og med midler fra Rusken. De 41 ungdommene fikk sommerjobb i to uker hver. Følgende tjenester har bidratt med midler til tiltaket:

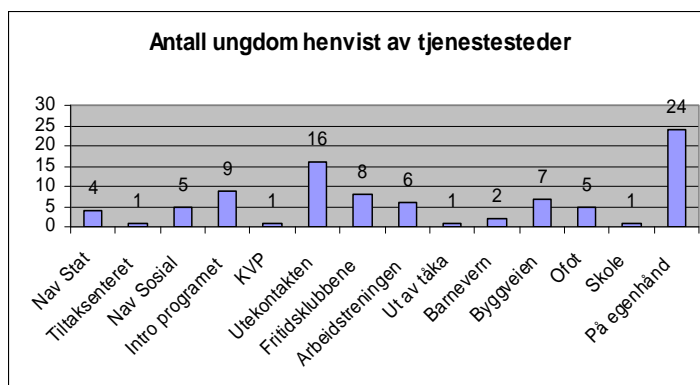
- Driftsavdelingen finansierte 3 plasser
- Renholdsavdelingen finansierte 1 plass
- Barnehagene finansierte 2 plasser
- Barne- og ungdomstjenesten finansierte 3 plasser
- Rusken finansierte 5 plasser samt en arbeidsleder.

Prosjektleder for "Hva har du gjort i ferien" har vært hovedansvarlig for planlegging og gjennomføring av tiltaket.

Rekruttering og antall deltaker

De 41 ungdommene som fikk tilbud om jobb var mellom 15 og 19 år og alle tilhørende Bydel Østensjø. Mange av ungdommene hadde vanskeligheter med å skaffe seg sommerjobb på egenhånd. Årsaken til dette var blant annet språkvansker, ingen tidligere arbeidserfaring, lite nettverk i familien og lite arbeidserfaring blant foreldrene.

85 ungdommer søkte om sommerjobb. 61 av ungdommene ble rekruttert gjennom en eller flere av bydelens tjenestesteder, mens 24 søkte på egenhånd (se egen tabell under). 54 av søkerne ble innkalt til intervju. Med noen få unntak gjennomførte arbeidsgiver og prosjektleder intervjuene sammen.



Resultater

Av de 41 ungdommene som fikk tilbud om sommerjobb, var det 3 ungdommer som droppet ut av tiltaket. Hittil har 6 av ungdommene fått jobb på arbeidsstedet de har vært. Se for øvrig eget vedlegg for ungdommenes, arbeidsgivers og kontaktpersoners evaluering av tiltaket.

Arbeidsoppgaver og arbeidssted

Arbeidsoppgavene bestod hovedsaklig av renhold, aktiviteter for eldre, maling, fjerning av avfall i bydelen, vaktmestertjenester, vedlikehold av bydelens parker, gårdsarbeid, gartnerarbeid, lek og tilsyn med barn, kantine og varepåfylling i butikk.

Arbeidsstedene var Abildsø gård, Manglerud Gård treffsenter 60+, bydelens driftsavdeling, bydelens rengjøringssentral, Ferieklubben på Bøler fritidsklubb, Plantasjen Skullerud, Rimi Skullerud, Bogerud gård barnehage, Soltoppen barnehage, Tvesteråsen barnehage, Bøler barnehage, Treskeveien barnehage, Rønningjordet barnehage, Abildsø sykehjem, Deli de Luca St.Hanshaugen og Rusken.

Planer om sommerjobbtiltak for ungdom i 2014

Med de gode erfaringene fra sommerjobbtiltaket i 2013, ønsker bydelen å gjennomføre sommerjobbtiltak for ungdom på tilsvarende måte i 2014. Dette innebærer at tiltaket organiseres under prosjektleder for "Hva har du gjort i ferien?".

Det er en målsetting å gi 40- 45 ungdommer sommerjobb i to uker i 2014. Det forutsettes en tilsvarende finansiering som i 2013 hvor hovedandelen finansieres av eksterne midler og de resterende lønnskostnader dekkes av enkelte av bydelens tjenester.

Erfaringer fra gjennomføringen av sommerjobbtiltak for ungdom sommeren 2014 legges fram for bydelsutvalget høsten 2014 med vurdering av muligheter for mer permanente løsninger for økt aktivitet/ sysselsetting av ungdom på sikt. Saken ses i sammenheng med at prosjektet "Hva har du gjort i ferien?" avsluttes desember 2014.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak om sommerjobbtiltak for ungdom i Bydel Østensjø tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Sak 156/13 Ferieklubb 2013 - orientering

Arkivsak: 201000643

Arkivkode: 328.1

Saksbehandler: Anne Sissel Slaatsveen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	14.10.13	
Oppvekstkomite	14.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	156/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

FERIEKLUBB 2013 - ORIENTERING

Bakgrunn:

Bydelens fritidsklubber har også i år arrangert ferieklubb for barn i 4.-7. klasse i skolenes sommerferie. Det ble i budsjett 2013 avsatt kr 155 000 til ferieklubb, samt brukt personalressurser fra fritidsklubbene til gjennomføring av tiltaket. Hovedansvar for planlegging, gjennomføring og økonomioppfølging er lagt til Bøler fritidsklubb. Bøler fritidsklubb blir også benyttet som base for tilbudet.

Saksframstilling:

Ferieklubbtilbudet bestod av dagsturer i ukene 26, 32 og 33. Informasjon om ferieklubben ble distribuert gjennom ranselpost til alle barneskolene og på bydelens internettsider. Når det gjelder bydelens egne tjenester, ble særlig informasjon til NAV og barneverntjenesten prioritert.

Den største turen i år gikk til Drammensbadet med 71 barn. Nytt av året var bowling og besøk på Inspiria science senter i Sarpsborg. Totalt ble det benyttet 594 plasser fordelt på 166 barn i løpet av de tre ukene. Dette er noe lavere enn tallene fra 2012 hvor det ble benyttet 716 plasser fordelt på 171 barn.

Vurdering:

Tilbakemeldinger fra barn, foresatte og ansatte er at dette er et bra tilbud for barn i skoleferien. Ofte ønsker barna seg flere plasser når de først har vært med på et par turer.

Alle barn som ble meldt på de to påmeldingsdagene fikk plass på turene. Uke 33 som er siste uken før skolestart, har størst pågang. Dette har bydelen erfart tidligere år og kunne øke kapasiteten tilsvarende etterspørselen slik at de som ønsket å benytte tilbudet fikk plass.

Det er usikkert hva som kan være årsaken til nedgangen i antall barn som benytter ferieklubben. En mulig årsak kan være manglende informasjon og at de informasjonskanalene som er benyttet ikke har fungert optimalt.

Ved en eventuell videreføring av tilbudet i 2014 er det ønskelig å sikre bedre informasjonen til bydelens befolkning.

Ved fremleggelse av rapport for ferieklubben i 2012, sak 186 /12, ba bydelsutvalget administrasjonen om å undersøke muligheten til å ha tilbud om ferieklubb i flere uker av sommeren.

Ferieklubben driftes bl.a. ved å bruke klubbledere, som allerede er lønnet, i de ukene som klubbene er stengt. Pga at ferieavvikling gjennomføres i de ukene klubben er stengt, ville det, for å kunne overføre mer ressurser til ferieklubb, være nødvendig å redusere åpningstider for den ordinære klubbdriften. Dette vurderes som lite ønskelig.

En annen mulighet ville være å redusere antall plasser de tre ukene som nå gjennomføres, alternativt redusere antall uker. Ut i fra antall påmeldinger, spesielt de siste ukene der vi måtte øke med antall plasser, vurderes ikke dette å være en god løsning.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Sak om ferieklubb 2013 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Sak 157/13 Rapportering på publikumsoppslutning/ kostnader ved Bydelsdager og andre kulturarrangementer i 2013

Arkivsak: 201000716

Arkivkode: 809

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	14.10.13	54/13
Oppvekstkomite	14.10.13	
Ungdomsrådet	14.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	157/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORTERING PÅ PUBLIKUMSOPPSLUTNING/ KOSTNADER VED BYDELSDAGER OG ANDRE KULTURARRANGEMENTER I 2013

Sammendrag:

Bu har i forbindelse med budsjett 2013 vedtatt følgende: *Det legges fram sak om publikumsoppslutningen ved kulturarrangementer, inklusive arrangementer under bydelsdagene, der kostnadene ved det enkelte tiltak vurderes i forhold til deltakelse.*

I saksframlegget er bydelsdagene omtalt med antall arrangementer/ aktører, samt publikumsdeltakelse og kostnader for arrangementer med støtte fra bydelen/ kulturutvalget.

I tillegg er andre arrangementer med støtte fra bydelsutvalget/ kulturutvalget omtalt med deltakelse og kostnader:

- Ungdommens kulturmønstring, UKM
- Rock Høyehall
- Godlia filmfest
- Treffstedene: Fotoprosessen
- Østensjødagen

Saksframstilling:

Bydelsdagene 2013

Rammer og forberedelser

I bydelens budsjett for 2013 er det satt av kr 120 000 til Østensjø Bydelsdager. I tillegg har bydelen mottatt kr 10 000 for miljøvennlige bydelsdager fra Grønt Punkt Norge AS.

Bydelsdagene er koordinert av en administrativ arbeidsgruppe med innleid koordinator, informasjonskonsulent og avdelingssjef barn og kultur. Lag og organisasjoner, bydelens tjenestesteder samt noen private aktører er invitert til å delta. Aktuelle aktører har meldt seg på med egne arrangementer, og til tiltak i samarbeid med andre.

Bydelen har stått for PR og markedsføring, og har gjennom kontakt med deltakende organisasjoner og tjenestesteder lagt til rette for samarbeid, sørget for nødvendig koordinering, tilbudt lån fra Utstyrskassen m.v.

Bydelsdagene er profilert med eget innstikk i Nordstrands Blad, som skal distribueres til alle husstander. Innstikket inneholder detaljert program og artikler om utvalgte arrangementer. Nordstrands Blad har i tillegg gjennom uken og i etterkant hatt mange artikler fra arrangementer tilknyttet bydelsdagene. I tillegg ble bydelens oppslagstavler og nettside benyttet til markedsføring av programmet, det var satt opp bannere på broa ved Østensjøvannet, og de fleste arrangementene hadde også plakater og annen markedsføring i egen regi.

Gjennomføring og evaluering

Det er 9. gang bydelsdagene blir gjennomført etter bydelsreformen. I år var det mer enn 60 arrangementer satt i stand av mer enn 75 aktører.

De fleste arrangementene ble gjennomført med innsats fra egne medlemmer/ ansatte, uten støtte fra bydelen. I denne saken omtales særskilt de som er støttet med midler fra bydelen.

Arrangementer som har fått midler i 2013 er:

- Åpningsarrangementet i Fellesskapshuset på Abildsø, 03.06.2013. Her var det et bredt og spennende program av høy kvalitet. Ordfører Fabian Stang var invitert og kom for å åpne kvelden og Østensjø Bydelsdager. Bydelsprisen ble delt ut av BU-leder, Kristin Sandaker, og prisen gikk i år til Asgeir Føyen og Abildsø Gård.
Arrangementet er støttet med kr 12 000 og hadde omlag 350 besøkende, hvilket er rekord på åpningskvelden. Frivillige fra frivilligsentralene ble spesielt invitert, det samme ble Abildsø Sykehjem – som nærmeste nabo. Underholdningen representerte skoler og kulturtilbud fra hele bydelen.
- Manglerud ungdomshus hadde også i år et frodig program med forrykende sceneshow, aktiviteter og konkurranser. De hadde mer enn 350 besøkende. Støtte kr 7000.
- Deichmanske bibliotek, Oppsal filial, inviterte til to forfattertreff og inviterte skoleklasser til dette. Det ble stor suksess, og mange glade barn som fikk høre fra lokale forfattere. Støtte kr 4000.
- Familienettverket for familier med barn med nedsatt funksjonsevne hadde sommersamling på Rustadsaga, og hadde 30 fornøyde besøkende. Støtte kr 2000.
- Nordre Skøyen barnehage inviterte familiebarnehager i området til aktiviteter og servering. Det ble en flott dag med 30 barn og 10 voksne. Støtte kr 1500.
- Barnehagesamling: Mange barnehager gikk sammen om å invitere til to konserter med Mikkel og Reverockerne. 150 barn og voksne koste seg på arrangementet. Støtte kr 2000.
- Raw Living Food Norge arrangerte Raw Food introkurs i Fellesskapshuset. Helse- og matinteresserte møtte opp, og det ble to interessante kurskvelder med til sammen 20 deltakere. Støtte kr 5000.

Øvrige budsjettmidler avsatt til bydelsdagene er benyttet til markedsføring og til innleie av koordinator.

Oppslutningen på øvrige arrangementer under bydelsdagene meldes jevnt over å ha vært god, spesielt ble "Østensjøvannet Rundt" en flott dag med aktiviteter rundt hele vannet og stort oppmøte. Barnas Dag i Oslo misjonskirke ble godt besøkt, og det samme ble "Åpen Gård" på Abildsø Gård. De hadde utvidet med flere aktiviteter, og hadde 60-80 besøkende.

Bydelen fikk i år besøk av to byråder under bydelsdagene, både eldrebyråden og byråd for kunnskap og utdanning viste interesse for arrangementet der Nøklevann barnehage inviterte Bøler seniorsenter på besøk. Initiativet til samhandling på tvers av generasjoner ble møtt med applaus i byrådet, og markerte starten på et initiativ til å kartlegge slike aktiviteter i alle Oslos bydeler.

Nordstrands Blad dekket dette, og mange av de andre aktivitetene i løpet av uken.

Jevnt over er tilbakemeldingene gode fra aktørene som var med i bydelsdagene, men markedsføringen kan fortsatt bli bedre. Det var mange som ikke fikk Nordstrands Blad den dagen innstikket skulle følge med. Innstikket er sentralt i markedsføringen, og vi ser at dette er sårbart når distribusjonen svikter.

Bydelsdagene har potensial til å bli en kulturhappening hele bydelen gleder seg til år etter år, noe som gjør beboere stolte og gir god "Østensjø-identitet". Målet må være en mer helhetlig kommunikasjon, gjennom flere kanaler, og gjerne via sosiale medier.

For at tiårsjubileet i 2014 skal bli en suksess, og for at man skal ta ut potensialet i bydelsdagene, bør tjenesteledere samles høsten 2013 til en bevissthetsgjøring rundt hvordan de kan knytte sine tilbud opp mot bydelsdagene, og hvordan man gjerne kan tenke aktiviteter på tvers av brukergrupper. Det samme gjelder lag og organisasjoner. Det er viktig at alle vet om datoene for neste års bydelsdager tidlig, og kan innpasse bydelsdagene i sine aktivitetskalendre.

Ungdommens kulturmønstring

I bydelens budsjett for 2013 ble det avsatt kr 30 000 til UKM.

Arrangementet ble gjennomført i Felleskapshuset 08.03.2013, der det var:

- 20 sceneinnslag / musikkinnslag
- 31 kunstinnslag
- 3 video

Totalt 54 unike innslag og 62 deltakere.

14 ungdommer var med å arrangere og 2 stilte som konferansierer.

Antall besøkende var 355.

Rock Høyenhall

Formålet med Rock Høyenhall er å vise bredden i musikklivet i Bydel Østensjø. I år sto 11 band på scenen i Høyenhallparken. Arrangementet varte i 5 timer. De som opptrådte var fra 12 år til 50+. Arrangementet baseres på frivillig innsats og samarbeid med manglerud

Ungdomshus, musikklinja ved Manglerud videregående skole, skolekorpene Manglerud og Høyenhall, samt Manglerud politistasjon og utekontakten i Bydel Østensjø.

Arrangementet trakk 450-500 deltakere.

Rock Høyenhall er støttet med kr 30 000 fra Østensjø kulturutvalg.

Godlia filmfest

Godlia filmfest ble gjennomført i dagene 06.-08.09.2013, med film fra Oslo øst, i alt 11 visninger, hvorav to visninger for barne- og ungdomsfilm. Det ble holdt innledninger til hver film og i 5 av tilfellene kom regissørene og ble intervjuet om sine filmer. Lørdagen var det festforestilling ifm Golia vels 90-årsjubileum.

Festivalen oppnådde et besøkstall på ca 350 deltakere.

Festivalen er støttet med kr 15 000 fra Østensjø kulturutvalg.

Treffstedene: Fotoprosessen

Kulturutvalget bevilget høsten 2012 midler til "Fotoprosessen", et samarbeidsprosjekt mellom treffstedene/ brukerrådet ved treffstedene, Mental helse, frivillige og profesjonell fotograf, Nina Staff. Prosjektet hadde som mål å involvere brukerne i prosessene ved foto- og utstilling av foto og målet var en fotoutstilling på forsommeren 2013.

Vernissasje var 31.05.2013, og utstillingen ble i tillegg vist 3 dager i uka med bydelsdager, samt 13.06.2013.

Utstillingen ble sett av mange, men utstillerne kunne ønsket seg enda flere.

Østensjøvannets venner - Østensjødagen 2013

Østensjødagen har som mål å skape oppmerksomhet rundt Østensjøvannet som område, med sine natur- og kulturkvaliteter. Østensjødagen ble gjennomført 15.09.2013, og til tross for regn hadde arrangementet om lag 500 besøkende. Østensjøvannets venner er hovedansvarlig for arrangementet og samarbeider med blant andre Østensjø husflidslag, Østensjø historielag, Abildsø gård, lokalt korps og lokal speidergruppe.

Arrangementet er støttet av Østensjø kulturutvalg med kr 8 000.

Manglerud menighet – 50-årsjubileum

Jubileumsuka er i månedsskiftet november – desember 2013. Jubileumsuka er støttet av Østensjø kulturutvalg med kr 25 000.

Manglerud lokallag av NFU – Høsttur

NFUs arrangement blir gjennomført 20.12.2013. Arrangementet er støttet av Østensjø kulturutvalg med kr 5 000.

Vurdering

Bydelsdirektør vurderer at de bevilgede midlene, slik disse er benyttet ifm bydelsdagene og ved andre kulturarrangementer og prosjekter, slik det er beskrevet, er utnyttet på en variert måte, som engasjerer mange, både som utøvere og som publikum.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak ad publikumsoppslutning ved kulturarrangementer støttet av BU og kulturutvalget tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Sak 158/13 Politiske representanters deltakelse i barnehagenes samarbeidsutvalg og samråd

Arkivsak: 201300107

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	14.10.13	
Bydelsutvalget	21.10.13	158/13

POLITISKE REPRESENTANTERS DELTAKELSE I BARNEHAGENES SAMARBEIDSUTVALG OG SAMRÅD

Sammendrag:

Bydelsutvalget fattet følgende vedtak i møtet 18.06.2013 (sak 89/13):

”Bydelsutvalget ber administrasjonen legge frem en orientering om antall møter og de politiske representantenes deltakelse i samarbeidsutvalgene i de enkelte barnehagene og samrådet for barnehagene så langt i perioden”.

Saksframstilling:

Samarbeidsutvalg

Oppnevning av eierrepresentanter i kommunale barnehagers samarbeidsutvalg ble foretatt i møtet 15.12.2011 (sak 191/11). Funksjonstiden for eierrepresentantene følger valgperioden for kommunestyrevalget, og nåværende representanter sitter frem til 31.12.2015.

Det skal som hovedregel avholdes to SU-møter per år, ett møte i forbindelse med fastsettelse av årsplan og ett møte i forbindelse med at barnehagens budsjett for påfølgende år foreligger. Det kan avholdes flere møter ved behov. Barnehagestyrer innkaller alle valgte representanter til årets første møte. Møteleder skal sørge for at det fastsettes møteplan for barnehageåret.

Vedlagte oversikt over barnehagenes samarbeidsutvalg viser partipolitisk representasjon ved hver barnehage, antall SU-møter i perioden 01.01.2012 – 31.08.2013 og oppmøte, evt. forfall hos eierrepresentantene ved hvert enkelt møte.

Det er forholdsvis store variasjoner i antall SU-møter hver barnehage har avholdt i den aktuelle perioden. Enkelte barnehager har kun avholdt ett møte mens andre har avholdt seks møter. Gjennomsnittlig antall SU-møter for perioden er på 2,79 møter per barnehage.

Oversikten viser at 41 % av barnehagene har hatt oppmøte fra eierrepresentant ved alle avholdte SU-møter i perioden. 24 % av barnehagene hadde ikke eierrepresentant til stede på noen av sine SU-møter i samme periode. For øvrige barnehager var eierrepresentant til stede ved minimum ett av de avholdte møtene i perioden.

Samråd

Samråd for barnehagene ble første gang opprettet av bydelsutvalget i sak 209/10, ”Bydelsdirektørens forslag til budsjett 2011”, og har blitt videreført årlig i forbindelse med budsjettvedtak for påfølgende år.

Bydelsutvalget har vedtatt at rådet skal settes sammen med valgte representanter fra barnehager som representerer ulikheter mht driftsform, størrelse, barnehagens alder, m.v., som følger:

- 4 eierrepresentanter, som er medlemmer av barnehagenes samarbeidsutvalg (SU)
- 4 foreldrerepresentanter, som er medlemmer av barnehagenes samarbeidsutvalg (SU)
- 4 ansatte, hvorav 3 er barnehagestyrere, 1 er pedagogisk leder/ barnehageassistent/ barne- og ungdomsarbeider
- 2 tillitsvalgte hvorav 1 fra Fagforbundet og 1 fra Utdanningsforbundet
- 1 fra administrasjonen som er møteleder. I tillegg har administrasjonen sekretærfunksjonen.

Videre har bydelsutvalget fastsatt møtehyppighet, med 4 møter i 2012 og 2 møter i 2013, og oppnevnt en arbeidsgruppe som har ansvar for å sette sakskart til samrådsmøtene.

I forkant av møtene bes det om at innspill til saker fra barnehagenes samarbeidsutvalg, fra foreldregrupper, eller fra arbeidstakerorganisasjonene oversendes arbeidsgruppa v/ barnehageadministrasjonen. Denne informasjonen sendes til barnehagenes SU via styrer. Samtidig informeres det om når sakskartet for førstkommende møte sendes ut.

Iht. bydelsutvalgets vedtak skal referat/ notat fra samrådsmøtene sendes barnehagene/ SU og legges fram for oppvekstkomiteen til orientering. I tillegg publiseres det på bydels hjemmeside.

Samrådet informeres om møtetid både ved årlig utsendelse av møteplan, utsendelse av protokoll fra forrige møte, når det bes om forslag til saker og ved utsendelse av sakskart.

Vedlagte oversikt viser partipolitisk representasjon/ eierrepresentantens funksjon fra ikke-kommunal barnehage, antall samrådsmøter i perioden 01.01.2012 – 31.08.2013 og oppmøte, evt. forfall hos eierrepresentantene ved hvert enkelt møte.

Oversikten viser at det i perioden 01.01.2012 – 31.08.2013 kun har vært 50 % deltakelse fra barnehagenes eierrepresentanter i Samrådet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar sak ”*Politiske representanters deltakelse i barnehagenes samarbeidsutvalg og samråd*” til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Vedlegg: Oppmøte eierrepresentanter i kommunale barnehagers samarbeidsutvalg i perioden 01.01.2012 – 31.08.2013.
Informasjonsbrosjyre for barnehagenes samarbeidsutvalg
Oppmøte eierrepresentanter i samråd for barnehagene i perioden 01.01.2012 – 31.08.2013.

Sak 159/13 Endringer i Venstres gruppe med innvirkning for bydelsutvalg og komite

Arkivsak: 201200166

Arkivkode: 026.1

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	21.10.13	159/13

ENDRINGER I VENSTRES GRUPPE MED INNVIRKNING FOR BYDELSUTVALG OG KOMITE

Sammendrag:

Det er per e-post fra Britt Inglingstad (V) 22.09.2013 meldt om behov for endringer i Venstres representasjon bydelsutvalg og komité. Bakgrunnen er at Venstres 4. vara til bydelsutvalget, Saynab Mohamud (V), har flyttet ut av bydelen. Hun trer følgelig ut av sine politiske verv i bydelen, jf. kommunelovens § 15.1. I tillegg til å være vara til bydelsutvalget, har Saynab Mohamud (V) sittet som medlem av oppvekstkomiteen.

Saksframstilling:

Som konsekvens av Saynab Mohamuds (V) uttreden må bydelsutvalget be valgstyret om å foreta nytt valgoppgjør for Venstres gruppe, partiet vil mangle ett varamedlem til bydelsutvalget jfr. valglovens § 14-2, annet ledd. Under forutsetning om fortsatt valgbarhet, vil dette ut fra valgresultatet ved kommunestyre- og bydelsvalget i 2011 være Tone Kjersti Opdahl (V).

Bydelsutvalget oppnevner nytt medlem til oppvekstkomiteen etter Saynab Mohamud (V).

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget tar til orientering at Saynab Mohamud (V) ikke lenger er folkeregistrert som bosatt i bydelen.
2. Bydelsutvalget ber valgstyret om å foreta nytt valgoppgjør for Venstres gruppe, da partiet etter Saynab Mohamuds (V) uttreden, mangler ett varamedlem til bydelsutvalget.
3. Bydelsutvalget oppnevner _____ som nytt medlem av oppvekstkomiteen etter Saynab Mohamud (V).

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Åse Merete Ternå /s
avdelingssjef

Sak 160/13 bestilling av oppstartsmøte- videresending-Oppsalveien 23-27

Arkivsak: 201300563
 Arkivkode: 512
 Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	14.10.13	56/13
Bydelsutvalget	21.10.13	160/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BESTILLING AV OPPSTARTSMØTE- VIDERESENDING-OPPSALVEIEN 23-27

Bakgrunn:

Det vises til orientering om mottatt bestilling av oppstartsmøte for Oppsalveien 23-27 fra Plan- og bygningsetaten, mottatt 16.09.2013.

Konkrete og spesifikke innspill til oppstartsmøte kan sendes etaten.
 Alle berørte parter vil bli varslet om oppstart av planarbeidet etter oppstartsmøtet.

Plan- og bygningsetaten opplyser at det generelt skal ta maksimum fire uker fra orientering om bestilling av oppstartsmøte til møtet avholdes.

Eventuelle innspill som blir oversendt etter dette vil følgelig ikke foreligge på oppstartsmøtet, men vil bli sendt til forslagsstiller dersom planarbeid startes.
 Dersom forslagsstiller etter oppstartsmøtet ikke vil gå videre med planarbeidet avsluttes saken.

Saksframstilling:

Hovedgrepet i planforslaget er å legge vekt på karakteren i planområdet som senterområde. Forslaget består av 3 blokker. Vestblokken er på 5 etasjer og består av forretning i 1.etg. og bolig over. Varelevering til butikken foreslås langs Aagots vei. Nedkjøringsrampe til boligparkeringskjeller er ved vareleveringsarealet fra vestfasaden. Arealet på taket til 1.etg. benyttes som uteoppholdsareal til boligene. Østblokken er på 6 etasjer og består av kundeparkering til butikken i 1. etg. og bolig over. Inn- og utkjøring til kundeparkering vil skje fra avsatt vei mellom eiendommene 146/170 og 146/51 (veien er adkomst for bil til eiendommen 146/190). Inn- og utgang til parkeringskjeller for boliger vil skje fra nordfasaden.

Utearealer:

Uteoppholdsareal for boliger foreslås på taket til 1.etg. i øst- og vestblokkene, henholdsvis på ca. 500 m² og ca. 800 m². De to foreslåtte uteoppholdsarealene er solbelyst og godt skjermet mot støy og trafikk fra Oppsalveien. Det er også god oversikt over uteoppholdsarealene fra boligene.

Arealet på sørsiden av østblokken (på terrenget) brukes også som uteoppholdsareal, ca. 200 m².
 Totalt uteoppholdsareal: ca. 1500 m²

Parkering:

Areal på parkering for butikk i 1.etg. i østblokken: ca. 1260 m² (40 plasser). Parkeringsplasser for bolig er ca 90 plasser. Det er avsatt et areal på ca. 3000 m² for parkeringskjellerne i øst- og vestblokken.

Planområdet er totalt på 5056m² med en utnyttelse på BRA for bolig: ca. 6100 m² % BRA: 121 %.

Og BRA for forretning: ca.1300 m² % BRA: 26 %

Innspill fra bydelen av 17.09.2013:

"Foreslått blokkbebyggelse er størrelse-, form- og høydemessig av en helt annen karakter enn nærliggende småhusbebyggelse. Planforslaget legger opp til en langt høyere utnyttelse enn eksisterende bebyggelse og hva småhusplanen tillater. Forslaget hensyntar ikke en opprettholdelse av eksisterende bebyggelses småhuskarakter.

Planområdet ligger i et område som allerede er svært belastet med trafikale problemer, og en større økning av boliger og næringsvirksomhet vil føre til økt trafikk i et allerede belastet område. Parkering til vestblokkens boliger og varelevering til butikk foreslås fra Aagtos vei vis a vis eksisterende barnehage.

Det bør utarbeides en trafikkanalyse som beskriver planforslagets innvirkning ift trafikkøkning i området og ulykkesrisiko tilknyttet denne."

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Innspill til oppstartsmøte for Oppsalveien 23-27 tilsluttes.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe /s
bydelsoverlege

Sak 161/13 Varsel om oppstart av privat detaljregulering Låveveien 70, Skøyenåsen

Arkivsak: 201300565
 Arkivkode: 512
 Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	14.10.13	55/13
Bydelsutvalget	21.10.13	161/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

VARSEL OM OPPSTART AV PRIVAT DETALJREGULERING LÅVEVEIEN 70, SKØYENÅSEN

Bakgrunn:

Det vises til varsel om oppstart av arbeid med privat detaljregulering av Låveveien 70, Skøyenåsen, fra Multiconsult. Frist for innspill er 10.10.2013.

Da det ikke avholdes bydelsutvalgsmøte før 21.10.2013, er innspillene til planforslaget gitt administrativt. Eventuelle endringer av innspillene vil bli ettersendt etter avholdt bydelsutvalgsmøte.

Saksframstilling:

Planforslaget legger opp til etablering av boliger 7233m² (ca. 100 boliger) og forretning/kontor 3000 m² på tomte som i dag er regulert til forretninger (bensinstasjon). Utnyttelsen oppgis med BRA = 233% med bygg på 6 til 7 etasjer + base med to etasjer mot Låveveien. (For kopi av område-og prosessavklaring med skisser, se vedleggshefte).

Utdrag av forslagsstillers redegjørelse:

Eier av tomten ønsker å få tomten omregulert og å utvikle den til boligformål, kontorer og forretninger. Det er lagt vekt på å bryte opp volumer for i størst mulig grad å opprettholde avstand til og utsikt fra eksisterende bebyggelse. Det er skissert tilsammen ca 7233 m² brutto boligareal, som tilsvarer ca 100 enheter i størrelsesorden 40 - 80 m² i tillegg til dette er det foreslått 3000 m² forretning/ kontor og ca 4275 m² parkering/ varelevering/ sykkelparkering i egen parkeringskjeller. Uteområder/ lekeplass utgjør til sammen 1900 m² over to plan. Det er totalbehov for minimum 149 p-plasser, samt varelevering. Dette er dekket innenfor det arealet som er vist som parkering i parkeringskjeller i arealskissen.

Plan- og bygningsetatens samlede faglige vurdering og anbefaling:

Det utarbeides en stedsanalyse som forklarer grepene som har blitt gjort i forslaget i forhold til situasjonen på stedet.

Planområdet egner seg for punkthus, men bebyggelsen må legges "ned på bakken" slik at det ikke dannes en barriere mot Låveveien og Håkon Tveteres vei.

Det anbefales ikke å legge hele uteoppholdsarealet på lokk og solinnfall skal dokumenteres.

Bebyggelsen bør plasseres lenger nordvest på planområdet for å øke solinnslipp og bedre forholdet til Låveveien.

Plan- og bygningsetaten er positive til utvikling av boliger og noe forretning på planområdet, men bare hvis man finner løsninger på støyproblematikken og det etableres tilfredsstillende uteoppholdsarealer. Bebyggelsen må ”ned på bakken” og tilpasses det eksisterende terrenget på planområdet på en bedre måte.

Plan- og bygningsetaten anbefaler ikke at forretingsarealet for området totalt overskrider 4000 m²,

dersom forslagsstiller allikevel vil foreslå dette må det utarbeides trafikk- og handelsanalyse.

Plan- og bygningsetaten har kun omtalt de tema som er vurdert som avgjørende for å kunne gi anbefaling vedrørende oppstart av planarbeid og videre prosess. Det at et tema ikke er omtalt på det nåværende tidspunkt er ikke til hinder for at temaet vil bli vurdert senere.

Administrativ uttalelse av 23.09.2013

Bydel Østensjø har følgende innspill til planforslaget:

Støy

Planområdet oppgis i sin helhet å ligge i rød og gul støysone, og det må utarbeides en støyfaglig uredning som redegjør for støyavbøtende tiltak inne og ute jf. T-1442/2012 støy i arealplanlegging. I rød sone bør det ikke tillates ny bebyggelse eller arealbruk med støyfølsomt bruksformål.

Jf. Rikspolitiske retningslinjer for barn- og unge og T-2 om barn og planlegging skal arealer som skal benyttes av barn og unge være sikre mot trafikkfare, forurensning og støy.

Trafikk:

Det bør utarbeides en trafikkanalyse som bl.a viser trafiksikkerhetstiltak (spesielt med fokus på adkomst), parkeringsløsninger og trafikkøkning som følge av tiltaket.

Nærheten til Østensjø skole, Østensjø Kanvasbarnehage og nærliggende barnehagetomt gjør at trafiksikkerheten for myke trafikanter må vektlegges spesielt.

Sol/skyggeforhold:

Det må utarbeides et sol- skyggediagram som viser virkningen på eksisterende bebyggelse, barnehagetomten på gnr/bnr 144/1317 og foreslåtte boligere utearealer.

Utforming og høyder:

Skisser av foreslått bebyggelse virker lite tilpasset eksisterende bebyggelse og nærområdet forøvrig.

Bruksareal til næringsvirksomhet:

Behovet for næringsvirksomhet i nærområdet bør ses i sammenheng med eksisterende næringsvirksomhet i Skøyenåsen senter. Foreslått bruksareal er 3000m². Ved etablering av kjøpesentre i ytre by stilles det krav om handelsanalyse dersom bruksarealet overstiger 4000m².

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Administrative innspill til planforslag for Låveveien 70, Skøyenåsen tilsluttes.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe /s
bydelsoverlege

Sak 162/13 Møteplan 2014 for arbeidsutvalget, bydelsutvalget og komiteer

Arkivsak: 201000808

Arkivkode: 026.0

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	01.10.12	
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	14.10.13	57/13
Eldrerådet	14.10.13	61/13
Omsorgskomite	14.10.13	71/13
Oppvekstkomite	14.10.13	0/
Ungdomsrådet	14.10.13	
Råd for funksjonshemmede	15.10.13	48/13
Bydelsutvalget	21.10.13	162/13

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

MØTEPLAN 2014 FOR ARBEIDSUTVALGET, BYDELSUTVALGET OG KOMITEER

Saksframstilling:

Forslag til møteplan for arbeidsutvalget, bydelsutvalget og komiteer følger den samme møtестrukturen som har vært fulgt i 2013.

For første ordinære møterekke i vårhalvåret, foreslås det start med arbeidsutvalget 03.02.2014. For første ordinære møterekke høsthalvåret foreslås det start med arbeidsutvalget 01.09.2014.

Tidspunkt for budsjettseminar fastsettes i forbindelse med behandling av fremdriftsplan for bydelens budsjettarbeid for budsjett 2015.

Bydelsdirektøren legger i denne saken ikke frem forslag til møteplan for rådene, men forutsetter at disse selv tilpasser sine møteplaner i forhold til den øvrige politiske saksbehandling i bydelen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget vedtar følgende møteplan for arbeidsutvalg, bydelsutvalg og komiteer i 2014:

Vår 2014

Møterekke 1		Møterekke 2		Møterekke 3		Møterekke 4	
AU	03.02.2014	AU	17.03.2014	AU	05.05.2014	AU	02.06.2014
Komiteer	10.02.2014	Komiteer	24.03.2014	Komiteer	12.05.2014	Komiteer	10.06.2014
BU	17.02.2014	BU	31.03.2014	BU	19.05.2014	BU	16.06.2014

Det gjøres oppmerksom på at møtedato for komiteer i juni foreslås satt til *tirsdag* 10.06.2014. Dette da mandag 09.06.2014 er 2. pinsedag.

Høst 2014

Møterekke 1		Møterekke 2		Møterekke 3		Møterekke 4	
AU	01.09.2014	AU	06.10.2014	AU	03.11.2014	AU	01.12.2014
Komiteer	08.09.2014	Komiteer	13.10.2014	Komiteer	10.11.2014	Komiteer	08.12.2014
BU	15.09.2014	BU	20.10.2014	BU	17.11.2014	BU	15.12.2014

2. Møtetidspunkt for arbeidsutvalget, bydelsutvalget og komiteer videreføres slik de har vært i 2013.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Åse Merete Ternå /s
avdelingssjef