

Budsjett 2013 – status for oppfølging av vedtak per august 2013

Avd. barn og kultur

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Barnehager (kostra 201, 211, 221)		
<ul style="list-style-type: none"> Nye barnehageplasser etableres i henhold til behov, i samarbeid med Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning 	F	<p>Dette er fulgt opp gjennom faste møter med byrådsavdeling for kunnskap og utdanning, der både behov iht prognoser og konkrete tomtealternativer er tema. Arbeidet videreføres.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Gratis kjernetid videreføres for barn i alderen 4-5 år. Det vil i samarbeid med NAV, språkenheten og helsestasjon bli særlig vektlagt å få 4-5 åringer med minoritetsbakgrunn uten barnehageplass, til å søke om gratis kjernetid, eventuelt annet barnehagetilbud 	F	<p>Bydelen har tilbud om gratis kjernetid. Antall barn på gratis kjernetid har variert fra 6 til 16 barn i 2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Både helsestasjon, språkenheten og bestillerkontor for barnehageopptak vil ha oppgaver knyttet til rekruttering av 4-5-åringer med minoritetsbakgrunn uten barnehageplass, og det vil bli utarbeidet prosedyrer for kvalitetssikring 	F	<p>Alle 4- og 5-åringer med minoritetsbakgrunn uten barnehageplass, som kommer til 4-årsundersøkelse på helsestasjonen og som trenger språkstimulering, henvises språkenheten, som følger opp med eventuelle tiltak. Prosedyre er under utarbeiding.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Kvalitet i bydelens barnehager skal styrkes ved <ul style="list-style-type: none"> implementering av Oslobarnehagen i alle kommunale barnehager, og i de ikke-kommunale barnehagene som selv ønsker dette, gjennom blant annet: <ul style="list-style-type: none"> ny brukerundersøkelse, som gjennomføres høsten 2013 oppfølging av Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole oppfølging av ny, felles nettportal for barnehagene oppfølging av Oslostandarden for norskferdigheter at ny årsplanmal for barnehagene tas i bruk føringer knyttet til andre delprosjekter videreføring av lederutviklingsprogram for 	F	<p>Alle delprosjektene av Oslobarnehagene er implementert i alle kommunale barnehager og de ikke-kommunale som ønsker det.</p> <ul style="list-style-type: none"> Brukerundersøkelse er under planlegging, gjennomføres i perioden 16.10.13-31.10.2013 Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole foreligger i revidert utgave. Barnehagene følger standarden. Oslostandard for norskferdigheter har vært på høring og foreligger i endelig utgave i løpet av høsten 2013. Opplæring av personalet i språkutvikling og språkarbeid starter i januar 2014 i regi av Høgskolen i Hedmark. Opplæring av alle ansatte i kartleggingsverktøyet TRAS starter i januar 2014 i regi av Statped.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> barnehagestyrerne i felles program for bydelens ledere - kompetanseutvikling iht føringer/ midler fra Fylkesmannen - barnehageansattes norsknivå kartlegges, det gis norskopplæring til ansatte som har behov for det 		<ul style="list-style-type: none"> • Ny årsplanmal er tatt i bruk av alle kommunale barnehager og de ikke-kommunale som ønsker det. • Lederutviklingsprogram er gjennomført som planlagt og ble avsluttet i juni 2013. • Norskopplæring for en gruppe ansatte er gjennomført våren 2013 i samarbeid med Voksenopplæringen på Skullerud. Ny gruppe får tilbudet høsten 2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Plan for å rekruttere og beholde pedagogisk personale i barnehagene rulleres, ny plan legges fram for bydelsutvalget 1. kvartal 2013 	F	Planen er rullert og lagt fram for politisk behandling i BU-sak 34/13
<ul style="list-style-type: none"> • Det etableres et formelt skille mellom bydel som barnehageeier og bydel som barnehagemyndighet 	F	Det er etablert formelt skille mellom bydel som barnehageeier og bydel som barnehagemyndighet iht føringer fra byrådsavdeling for kunnskap og utdanning.
<ul style="list-style-type: none"> • Det utarbeides framdriftsplan 2013 for gjennomføring av tilsyn i kommunale og ikke-kommunale barnehager, og tilsyn gjennomføres iht planen 	F	Det er laget plan for tilsyn i kommunale og ikke-kommunale barnehager. Antallet tilsyn i 2013 er færre enn planlagt grunnet sykefravær i kontor for myndighetsoppgaver.
<ul style="list-style-type: none"> • Utsatte barn fanges opp på et tidlig tidspunkt, ved at <ul style="list-style-type: none"> ○ barnehagene arbeider kunnskapsbasert, systematisk og tverrfaglig/ tverretatlig ○ det gjennomføres kompetanseheving av ansatte innenfor risiko- og bekymringsvurderinger når det gjelder utsatte barn ○ det utvikles kompetanse og samarbeidssystemer til å kunne iverksette samordnede tiltak for utsatte barn på et tidligst mulig tidspunkt, der det er behov for det 	F	<ul style="list-style-type: none"> • Basisopplæring av alle nyansatte i dette arbeidet skjer høst 2013. • Barnehagene kartlegger sitt arbeid med risikoutsatte barn og unge. Behov for kompetanseutvikling identifiseres og tiltak planlegges. • 80 ansatte fra barnehager deltar i tverrfaglig program Tryggere traumekompetanse, med oppstart november 2013. • Oslostandard for samarbeidsavtale mellom barnehagene og barnevernstjenesten brukes. Lokal plan ferdigstilles og tas i bruk høst 2013. • Kvalitetslosen videreutvikles som verktøy for personalet.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bemanningsnormen med tre ansatte per ni barn under tre år og 18 barn tre år og eldre, videreføres</i> 	F	Dette er fulgt opp og er i samsvar med vedtatt budsjett.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bydelsutvalget forutsetter at det ikke gjennomføres verken vikarstopp, vikarkontroll eller andre tiltak som legger begrensninger på bruken av vikarer i barnehagene i bydelen. Beslutning om bruk av vikarer, både ved langtids- og korttidsfravær, foretas av styrer i den enkelte barnehage</i> 	F	Det er styrer som beslutter når det skal settes inn vikar.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bydelsutvalget ber om en rapport i hvert møte i der antall barn på venteliste og utviklingen i nye og gamle prosjekter. Det rapporteres samtidig på forholdet mellom antall pedagoger og antall personer i pedagogiske stillinger som har dispensasjon fra utdanningskravet</i> 	F	Dette er fulgt opp som forutsatt.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Samrådet av eierrepresentanter, foreldrerepresentanter, tillitsvalgte og styrere, som drøfter problemområder og løsningsmuligheter innenfor barnehagesektoren videreføres i 2013. Det tas sikte på at rådet møtes to ganger i løpet av året</i> 	F	Samrådet av eierrepresentanter, foreldrerepresentanter, tillitsvalgte og styrere, som drøfter problemområder og løsningsmuligheter innenfor barnehagesektoren, er videreført iht BUs vedtak.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Alle barnehager gjennomfører minst to foreldremøter i løpet av barnehageåret. Alle barnehager gjennomfører minst to SU-møter i løpet av året</i> 	F	Styrerne i barnehagene er informert om BUs vedtak og følger opp som forutsatt.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bydelsutvalget blir orientert om brukerundersøkelsene i barnehagene, sammen med en plan for hvordan utsatte barnehager følges spesielt opp</i> 	UA	Saken er satt på framdrift til BU-møtet i desember 2013.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Det igangsettes et arbeid for å se på hvordan man praktiserer måltidene og innholdet i disse i de ulike barnehagene i bydelen. De private inviteres også til å være med. Spørsmål som problemer i forhold til innkjøpsordning, kjøkken, bemanning, økonomi osv. presenteres, med forslag til hvordan man kan overkomme disse. Spesielt gode erfaringer trekkes fram, og muligheten til å dele erfaringer og innføre gode ideer også andre steder presenteres. Saken legges fram for BU i forbindelse med budsjettbehandlingen i 2014, dersom den er ferdig til da</i> 	UA	Arbeidet igangsettes ultimo september 2013. Veilederen fra Helsedirektoratet <i>Bra mat i barnehagen</i> gjøres kjent for alle ansatte og tas i bruk. Sak legges fram for BU ifm budsjett 2014.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bydelsutvalget ber også om at det foretas en gjennomgang av behovet for utbedringer i de øvrige barnehagene i bydelen. Denne legges fram for bydelsutvalget og oversendes Omsorgsbygg, med forespørsel om en plan for utbedringer</i> 	F	Behov for utbedringer i barnehagene er identifisert og er oversendt Omsorgsbygg, OBY. OBY prioriterer vedlikeholdstiltak og gjennomfører vedlikehold innenfor bevilgede rammer.
Ressursenhet for førskolebarn (kostra 211)		
<ul style="list-style-type: none"> • Vedtak etter opplæringslova skal koordineres og samordnes med tiltak etter barnehageloven 	F	Dette gjøres kontinuerlig gjennom hele barnehageåret og etter hvert som vi får nye vedtak og barnehagene melder om nye behov for ressurser
<ul style="list-style-type: none"> • Den spesialpedagogiske hjelpen skal ses i sammenheng med tiltak for andre barn, dersom det er pedagogisk forsvarlig og i samsvar med barnas behov 	F	Dette vurderes kontinuerlig når ressursenheten får melding om nye vedtak
<ul style="list-style-type: none"> • Ressursenheten vil videreføre drøftingsteam for samarbeid med sakkyndig instans / PPT (Pedagogisk psykologisk tjeneste) 	F	Dato for alle drøftingsmøter for barnehageåret 2013/14 er fastlagt
<ul style="list-style-type: none"> • Ressursenheten skal bistå barnehagene med tilrettelegging inn mot det allmennpedagogiske for å gi tidlig hjelp og forhindre utvikling av vansker hos enkeltbarn 	F	Ressursenheten bistår i aktuelle tilfeller barnehagene med tilrettelegging inn mot det allmennpedagogiske

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeidet mellom ressursenheten og språkenheten på Familiesenteret skal videreføres for koordinering av tjenestene og om kompetanseutveksling 	F	Møte er holdt i vårhalvåret og nytt møte er fastsatt i oktober 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Ressursenheten skal aktivt benytte PMTO (foreldreveiledningsmodell) i veiledning av foreldre og ansatte i barnehagene 	F	Tilbud blir gitt til foresatte og barnehager og ressursenheten har til enhver tid aktive PMTO-saker
Psykisk helse barn og unge 0-17 år		
<ul style="list-style-type: none"> • Bydelen utarbeider ny handlingsplan psykisk helse 2013-2016 	IU	Planen er utsatt i påvente av ny sentral plan og føringer for arbeid med lokal plan
Tiltak for funksjonshemmede 0-17 år (kostra 234, 253, 254)		
<ul style="list-style-type: none"> • Modell for samarbeid i enkeltsaker for arbeid med habilitering og psykisk helse, utviklet i prosjekt Familieveiviser, er vedtatt og implementeres i det videre arbeidet.. Modellen skal sikre god saksbehandling og resultere i helhetlige og koordinerte tjenester, hvor samhandling mellom ulike tjenestesteder og familiene er avgjørende 	F	Modellen benyttes aktivt i saker innen habilitering og psykisk helse. Implementeringsarbeid pågår kontinuerlig. Bydelens lederteam har vedtatt at modellen skal benyttes i tverrfaglig samarbeid i enkeltsaker
<ul style="list-style-type: none"> • Barn og unge med vedtak iht helse- og omsorgstjenesteloven gis hjelp til å nyttiggjøre seg ordinære tilbud til barn og unge. Det samarbeides med lokale lag og organisasjoner om flere og bedre tilrettelagte fritidstiltak 	F	Dette er et kontinuerlig arbeid. I aktuelle saker samarbeides det med fritidsklubbene, med idrettslag og andre, for at barn/ unge skal kunne nyttiggjøre seg ordinære fritidstiltak.
<ul style="list-style-type: none"> • Det gjennomføres bredere kartlegginger, i forbindelse med saksbehandling og vedtak, for å få til målrettede tiltak direkte iht familiens utfordringer og hjelpebehov. Her kan også andre instanser ha et delansvar. Avgrensning og tydeliggjøring i forhold til aktuelle lovverk må avklares i hver enkelt sak 	F	Modell for samarbeid i enkeltsaker for arbeid med habilitering og psykisk helse sikrer bredde i kartlegging, som grunnlag for saksbehandling og vedtak. Utgangspunktet er hva det er viktigst for familien å gjøre noe med, og med dette som bakgrunn utarbeides det, i samarbeid med familien, konkrete mål.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • Det legges stor vekt på personlig kompetanse i rekrutteringsprosessen, både i utlysningstekst og ved intervju, særlig i spesielt krevende oppdrag 	F	Det tas i økende grad, ut fra den enkelte saks karakter, hensyn til kompetansebehovet ved rekruttering. I vanskelige saker er det nå vanligere å tilsette, eller kjøpe, personer med de kvalifikasjonene som anses nødvendig for å nå fastsatte mål, og vi må samtidig være villig til å betale for slik kompetanse
<ul style="list-style-type: none"> • Det igangsettes forsøk med helgeavlastning hvor en liten gruppe med barn som har timebasert helgeavlastning (ikke døgn), har en felles, lokal base for avlastningen. Intensjonen er at avlastningen blir bedre tilrettelagt for det enkelte barn, der de kan være en del av et fellesskap og gjøre aktiviteter/erfaringer sammen med andre 	UA	Vurderinger og sonderinger er i gang, men forsøk er foreløpig ikke iverksatt. Dette blir vurdert på ny ifm forarbeidene til budsjett 2014.
<ul style="list-style-type: none"> • Avlastning/ fritidstilbud etter skoletid til elever med funksjonshemming/psykiske vansker fra 8.-10. trinn/videregående skole, tilrettelegges i størst mulig grad innenfor eller i samarbeid med, eksisterende ressurser og tiltak 	F	Vedtaket er fulgt opp i aktuelle saker.
<ul style="list-style-type: none"> • I saker vedr. boligavlastning foretas anskaffelse der dette er påkrevd 	F	Anskaffelse skal foretas i saker der dette er påkrevd. I 2013 har det ikke vært anskaffelsessaker innen habilitering og psykisk helse barn og unge.
<ul style="list-style-type: none"> • Ordningen med støttekontakt/ aktivitetstilbud i gruppe videreutvikles, eventuelt i samarbeid med Bestiller 18+ og psykisk helse voksne 	F	Ordningen med støttekontakt/ aktivitetstilbud i gruppe er videreført. Tiltaket har fornøyde brukere og anses å være mer ”robust” enn tidligere år.
<ul style="list-style-type: none"> • Det samarbeides med lokale lag og organisasjoner om flere og bedre tilrettelagte fritidstiltak 	F	I aktuelle saker samarbeides det med fritidsklubbene, med idrettslag og andre for at disse også skal kunne ta imot barn/ unge med særskilte behov.
<ul style="list-style-type: none"> • Prosjekt ”Familiehjelpen - koordinert innsats” skal gi tidlig hjelp i form av praktisk bistand og veiledning i hjemmet til familier som trenger akutt støtte for å mestre sin hverdag. Familieveileder benyttes i utvalgte saker for at familiene raskt blir selvhjulpne, eller bidra til avklaring av videre hjelpebehov. 	F	Prosjektet er gjennomført iht prosjektplan. Prosjektet avsluttes høst 2013. Person(er) som kan bistå tett på familiene, viser gode resultater, og videreføring som drift ved omdisponering av midler til målgruppen, fra kjøp av tjenester til fester stillinger som kan dekke slike behov, vurderes ifm budsjett 2014

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Tjenesten har sitt utspring i ”modell for samarbeid i enkeltsaker”		
<ul style="list-style-type: none"> • Det inviteres til dialogkonferanse med brukerne, for vurdering av tjenestetilbudet innen habilitering og psykisk helse barn og unge, men vekt på erfaringer fra Familieveiviser og modell for samarbeid i enkeltsaker. Foresatte v. familienettverket inviteres til deltakelse i planlegging av konferansen 	F	Foresatte v. familienettverket er invitert til deltakelse i planlegging av dialogkonferanse. Planleggingsmøte med foresatte og representanter for habilitering og psykisk helse barn og unge er avtalt.
<ul style="list-style-type: none"> • Habilitering og psykisk helse med bestillerkontor 0 – 17 år skal, i samarbeid med øvrige tjenestesteder for barn og unge i bydelen, i løpet av 2013 utrede muligheten for et habiliterings-/innsatsteam for barn og unge. Dette punktet ses i sammenheng med prosjekt ”Familiehjelpen - koordinert innsats”. Teamet skal gi en målrettet, tidsavgrenset innsats, gjennom planlagte prosesser og virkemidler, hvor flere aktører samarbeider om bistand til brukerens egen innsats for å oppnå best mulig funksjons- og mestringssevne, samt selvstendighet 	F	Muligheten for et habiliterings-/innsatsteam for barn og unge vurderes ifm budsjett 2014..
<ul style="list-style-type: none"> • Det innføres rutiner for kvalitetssikring av avlastnings- og støttekontaktoppdrag, ved månedlige rapportering fra utførerne. I spesielt krevende støttekontaktoppdrag er målene for tiltaket spesifikt lagt inn i spørreskjema slik at tilbakemeldingen skal være så målbar som mulig 	F	Det er utarbeidet rutiner for kvalitetssikring av avlastnings- og støttekontaktoppdrag ved månedlige rapportering fra utførerne.
Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjenesten (kostra 232, 233)		
<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasjonsprogram tilbys i henhold til statlig veileder og føringer fra byrådet 	F	Bydelen følger revidert konsultasjonsprogram. Dette er faglig vurdert i samarbeid med bydelsoverlegen. Det blir foretatt en ny faglig vurdering høst 2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidet med å bli sertifisert som ”ammekyndig helsestasjon” videreføres 	UA	Arbeidet forventes sluttført desember 2013

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> Helsestasjonen styrker sitt tilbud, bl.a. i samarbeid med Fagsenteret, om å gi et kvalitetsmessig godt tilbud til premature, i tråd med retningslinjer for oppfølging av for tidlig fødte barn 	F	Helsestasjonen har utpekt tre ressurs helsesøstre, som har særlig ansvar for de premature. De fungerer som ressurspersoner for de øvrige helsesøstre. Det har vært arbeidet med å implementere gjeldende faglige retningslinjer. Fra januar til juli har helsestasjonen fulgt opp 14 nye premature. Helsestasjonen har samarbeidet med familiehjelpen med 2-3 av barna (prosjekt i regi av fagsenteret)
<ul style="list-style-type: none"> Arbeidet med å kartlegge barns språkforståelse og evne til språklig kommunikasjon ved 2- og 4-års kontroll videreutvikles, og barn som trenger det, gis tilbud om oppfølging 	F	Det kartlegges ved hjelp av verktøy SATS på 2-års konsultasjonene, og med SPRÅK 4 på 4-års konsultasjonene. Flerspråklige barn som trenger språkstimulering henvises til Språkenheten. Ved spørsmål om utviklingsforstyrrelse, henvises det til ressursenhet for førskolebarn. Helsestasjonen har sendt 47 henvendelser til språkenheten hittil i år. Av disse har 32 fått videre oppfølging.
<ul style="list-style-type: none"> Rutiner knyttet til samarbeid med språkenheten og andre tjenester, som barnehager, ressursenhet for førskolebarn, introduksjonsprogrammet og kvalifiseringsprogrammet i NAV i forhold til oppfølging av barns språk, oppdateres og videreutvikles 	F	Det er nedsatt en koordineringsgruppe for språk, som skal følge opp bydelens språktilbud og språktiltak. Rutiner for å bedre informasjonsutveksling er gjennomført, og dette skal det jobbes videre med.
<ul style="list-style-type: none"> Det tilbys barselgrupper, åpen helsestasjon, eventuelt andre tilpassede gruppetilbud i samarbeid med eksempelvis familiesenter, ergo- og fysioterapi for barn og/eller Home-Start familiekontakten 	F UA	Det er igangsatt temagrupper i åpen barnehage, grupper for CP-barn, grupper i samarbeid med Home-Start (nettverksbygging) mv. Barselgrupper i regi av helsestasjonen har ikke vært gjennomført.
<ul style="list-style-type: none"> Arbeidet med å implementere ny veileder og retningslinjer for å forebygge overvekt og fedme hos barn og unge videreføres 	F	Arbeidet er igangsatt. Helsestasjons- og skolehelsetjenesten veier og måler til faste tidspunkt, men i forhold til oppfølging og behandling er det nødvendig å tenke samarbeid og innsats utenfor helsetjenesten og i et lengre perspektiv.
<ul style="list-style-type: none"> Prosjekt: <i>Nærvær og mestring</i>, tidlig forebygging for å redusere skolefravær ved to ungdomsskoler, Skøyenåsen og Skullerud, videreføres og gode erfaringer vurderes overført øvrige skoler 	F	Prosjektet avsluttes i løpet av september. Sluttrapport skal foreligge desember 2013. Nyttige erfaringer fra prosjektet skal overføres ordinær virksomhet og skolefravær skal fortsatt være et fokusområde for skolehelsetjenesten

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> Tilbudet om psykolog ved helsestasjon for ungdom videreføres 	F	Hittil i år har psykolog gjennomført 40 samtaler i HFU-tiden. Høsten 2013 er det psykolog fra familiesenteret som er på HFU hver mandag. Tiltaket vurderes som nyttig.
<ul style="list-style-type: none"> Implementering av bydelens rutiner for habilitering av barn og unge, inkludert psykisk helse, videreutvikles i samarbeid med Fagsenter for barn og unge 	F	Prosedyre om fordeling av koordinatoransvar er forbedret og fungerer. Direkte samarbeid i enkeltsaker kan ytterligere forbedres og videreutvikles.
<ul style="list-style-type: none"> Modell for helhetlige og koordinerte tjenester tas i bruk 	F	Prosedyre er utarbeidet og det jobbes videre med å ta modellen i bruk i praksis
<ul style="list-style-type: none"> Rutiner knyttet til barn og familier som gjentatte ganger ikke møter til inngåtte avtaler, gjennomgås og forbedres 	F	Det er for mange timer som går bort når folk ikke møter til avtalte timer uten å gi beskjed. Tiltak som sms-varsling via WinMed er ønskelig, men har ikke vært teknisk mulig. Det føres statistikk og utarbeides tiltak for å redusere dette.
<ul style="list-style-type: none"> <i>Bydelsutvalget forelegges en sak om utviklingen i sykefraværet ved helsestasjonen i juni 2013</i> 	F	Saken inngikk i samlesak om sykefraværprosjektet fra personalavdelingen, sak 40/13, 18.03.2013. Helsestasjons- og skolehelsetjenesten inngikk i sykefraværprosjektet og tiltak skal følges opp videre i tjenesten
Annet forebyggende helsearbeid (kostra 233)		
Familiesenteret		
<ul style="list-style-type: none"> Det tilbys Marte-Meo veiledning ved samspills- og tilknytningsproblematikk, lettere behandling ved behov for psykisk helsehjelp hos psykolog og eventuelle andre samtaletilbud hos familieterapeut eller foreldreveileder 	F	Det er gitt tilbud om 22 Marte-Meo veiledninger hittil i år. 28 har fått samtaler knyttet til psykisk helse problematikk 13 har fått samtaler knyttet til familieterapi, der foreldres konflikter går ut over barna
<ul style="list-style-type: none"> Det tilbys foreldrerådgivning og terapi (PMTO) rettet mot atferdsvansker hos barn 3-12 år, med bakgrunn i gjennomgått kartlegging 	F	Det er gitt 49 samtaler/ PMTO-rådgivning og det er gitt ca 100 konsultasjoner med PMTO-terapi hittil i år
<ul style="list-style-type: none"> Det tilbys nettverksbyggende tiltak i åpen barnehage 	F	Den åpne barnehagen er åpen tre dager i uken og er godt besøkt. Fra 150-250 besøker barnehagen gjennomsnittlig per måned. Hittil i år har det vært 1624 barn og 1563 voksne/foreldre på besøk.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • Det utvikles et tettere samarbeid mellom helsestasjon og åpen barnehage, i form av åpen helsestasjon, tematreff i åpen barnehage, eventuelt andre aktuelle gruppetiltak 	F	Samarbeid skjer i form av ukentlig åpen helsestasjon, tematreff og samarbeid i enkeltsaker
<ul style="list-style-type: none"> • Det tilbys språkstimulerende tiltak til barn i barnehager, til barn uten barnehagetilbud 	F	Musikkgrupper for barn uten barnehageplass gjennomføres både i vår- og høsthalvåret. Det er gjennomført somertilbud for skolestartere og barn uten barnehageplass.
<ul style="list-style-type: none"> • Minoritetsforeldre med veiledningsbehov rettet mot adferdsproblematikk tilbys PMTO-grupper for minoritetsforeldre 	F	Gruppetilbud har oppstart i september og skal gå over 17 uker
<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeidet med kvalifiserings- og introduksjonsprogram i NAV rundt barn uten barnehageplass, som trenger språkstimulering forbedres ytterligere 	UA	Det ble gjennomført samarbeidsmøte høsten 2012, men dette må arbeides videre med. Det har vært noe samarbeid ift PMTO-gruppene i punktet over og med Språkenhetens arbeid i Oppsal samfunnshus barnehage
<ul style="list-style-type: none"> • I samarbeid med øvrige deler av Helsetjenester barn og unge rettes det en innsats mot barn og unge, der konflikter mellom mor og far går utover omsorgen for barna 	F	Ansatte i HBoU har jobbet med dette enkeltvis på sin skole og ved familiesenteret.
<ul style="list-style-type: none"> • Det samarbeides med helsestasjons- og skolehelsetjenesten om tverrfaglige konsultasjoner for å kunne gi tidlig hjelp til barn og familier som trenger det 	F	Dette gjøres i noen grad, men kan gjøres i større grad. Knyttes til tverrfaglig samarbeid i enkeltsaker
Ergo- fysioterapitjenesten 0-17 år (kostra 241)		
<ul style="list-style-type: none"> • Barn med behov for ergo- og fysioterapitjenester gis hjelp i henhold til utarbeidet prioriteringsnøkkel 	F	Prioriteringsnøkkelen benyttes til ukentlige fordeling av nyhenviste barn. Det er hittil i år henvist 188 nye barn.
<ul style="list-style-type: none"> • Modell for helhetlige og koordinerte tjenester tas i bruk 	F	Opplæring er gitt og det jobbes videre med praktisk bruk av modellen

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektet for forebygging av overvekt hos barn og unge, der målet er å identifisere barn i alderen 4-9 år som er i ferd med å utvikle fedme, videreutvikles og inkluderer aktivitetsgrupper med fysioterapeut. Prosjektet videreføres i samarbeid med Høyskolen i Oslo og Akershus dersom søknad om midler innvilges i 2013 	F	Prosjektet er under gjennomføring og avsluttes ved årets utgang. Studentaktivitet har stått sentralt i prosjektet
<ul style="list-style-type: none"> • NUBU (Nevromotorisk undersøkelse for barn og unge) tas i bruk i kartleggingen av barn og unge med motoriske vansker 	F	Kurs er gjennomført ved hjelp av kompetanseplansmidler, og implementering er igangsatt.
<ul style="list-style-type: none"> • Det samarbeides med helsestasjonen om oppfølging av barn med asymmetrier 	F	Samarbeid foregår på "Åpen dør", åpen trefftid på helsestasjonen. Prosedyre skal utarbeides i Losen
<ul style="list-style-type: none"> • Det utarbeides samarbeidsrutiner mellom ergoterapeut for barn og Ressursenhet for førskolebarn gjeldende tiltak for barn med behov for Alternativ og Supplerende Kommunikasjon (ASK) 	IU	Avventer at ny ergoterapeut er på plass 1. oktober 2013. Videre samarbeidsrutiner må tas opp med Fagsenteret
<ul style="list-style-type: none"> • Gruppetilbud for barn med cerebral parese (CP) videreføres og evalueres 	F	Gruppetilbud gjennomføres høst 2013
Kultur (kostra 385)		
<ul style="list-style-type: none"> • Østensjø kulturutvalg videreføres, og lag og foreninger inviteres til å komme med innspill i forbindelse med oppnevning av representanter i Kulturutvalget, samt til endringer av ansvar og arbeidsoppgaver for kulturutvalget 	F	Dette er fulgt opp i henhold til BUs vedtak
<ul style="list-style-type: none"> • Kulturutvalget skal initiere og støtte opp om kulturprosjekter og kulturtiltak, samt større oppgaver innen kulturområdet. Slike oppgaver kan utføres av utvalgets medlemmer, ansatte eller andre som måtte være skikket til oppgaven 	F	Kulturutvalget initierer egne tiltak, sist kartlegging av korpsets behov for lokaler. Kulturutvalget støtter opp om prosjekter først og fremst gjennom bidrag til større prosjekter og ekstraordinære tiltak, av og til også ved direkte involvering i enkeltprosjekter

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • Ordningen med støtte til større kulturprosjekter vurderes i sak til bydelsutvalget, med forslag om endrede kriterier, slik at flere motiveres til å søke om støtte og slik at organisasjoner som Østensjø barne- og ungdomsteater og Home-Start kan komme inn under kriteriene for tildeling 	F	Bydelsutvalget har vedtatt to støtteordninger, med kriterier for hvem som kan få støtte. For Ordning for støtte til større prosjekter og ekstraordinære tiltak, er kriteriene myket opp, med formål å få flere til å søke. Ordning for støtte til særskilte lag og organisasjoner, driftsstøtte, har åpnet for at organisasjoner som Østensjø barne- og ungdomsteater og Home-Start kan komme inn under kriteriene for tildeling. Ordningene har fungert iht det BU har hatt som mål.
<ul style="list-style-type: none"> • Ordning med midler som kan realisere særskilte prosjekter/ gode ideer skal gjøres kjent, inklusive informasjon om hva midlene kan disponeres til og hvordan man kan komme i betraktning for tildeling 	F	Ordning gjøres kjent, slik det er forutsatt i BUs vedtak
<ul style="list-style-type: none"> • I større fellesarrangementer og samarbeidsprosjekter skal det legges til rette for at lokale kunstnere, kulturinstitusjoner som Østensjø barne- og ungdomsteater, Oslo musikk- og kulturskole, og lignende, skal kunne være en aktiv part 	F	Det er lagt til rette for at lokale kunstnere og kulturinstitusjoner kan delta i større fellesarrangementer og samarbeidsprosjekter, slik som i åpningsarrangementet under bydelsdagene.
<ul style="list-style-type: none"> • Bydelsdager 2013 gjennomføres, med spredte arrangementer rundt om i bydelen, samt større fellesarrangement der bydelen har en sentral rolle 	F	Bydelsdagene er gjennomført i samsvar med BUs vedtak.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> Ungdommens kulturmønstring og Skøyenåsen Open, eventuelt andre barne- og ungdomsarrangementer, gjennomføres i regi av Ungdomsrådet, i samarbeid med ungdommen selv 	F	<p>UKM Østensjø ble gjennomført den 8. mars 2013, med 45 forskjellige innslag som pop, rock, metal, hip hop, indie, beatboxing, balade, film dans og kusnt.</p> <p>”Øya under 18” ble arrangert på Bøler fritidsklubb april. Arrangementet er et samarbeid med Øyafestivalen, og denne gangen var det Lars Vaular som var hovedattraksjonen, og med lokale artister som oppvarming.</p> <p>Manglerud festivalen ble arrangert 8. juni 2013 knyttet opp mot markering av bydelsdagene i bydel Østensjø. Arrangementet ble gjennomført med 18 innslag, (ca. 50 artister) Artistene var hovedsakelig ungdom i alderen 13-20 år.</p> <p>Skøyenåsen Open ble gjennomført med noe mindre deltagelse i 2013 enn tidligere år. Det vil bli gjennomført en evaluering for eventuelt å se på endringer av arrangementet i 2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Bydelsprisen og Ungdommens Kulturpris videreføres med utdeling av prisene på egnede arrangementer 	F	<p>Bydelsprisen gikk i 2013 til Asgeir Føyen og Ablidsø gård. Prisen ble delt ut av bydelsutvalgets leder under åpningsarrangementet for bydelsdagene.</p> <p>Ungdommens Kulturpris er utlyst og blir tradisjonelt delt ut på Ungdommens kulturmønstring påfølgende år. Ungdommens kulturpris 2012 ble tildelt arrangørgruppen av Klubbrock XXL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Det legges fram sak for bydelsutvalget om publikumsoppslutningen ved kulturarrangementer, inklusive arrangementer under bydelsdagene, der kostnadene ved det enkelte tiltak vurderes i forhold til deltagelse 	F	<p>Sak blir lagt fram for bydelsutvalget i BU-møtet i oktober</p>
<ul style="list-style-type: none"> Det søkes eksterne midler for i størst mulig grad å støtte opp om kulturaktiviteter i bydelen 	F	<p>Både ifm ungdomstiltakene og bydelsdagene søkes det eksterne midler, blant annet fra Frifond og Grønt Punkt.</p>

Budsjett 2013 – status for oppfølging av vedtak per august 2013

Avd. Velferd og fritid

Vedtatte aktiviteter	Status	Merknad
Ungdom og fritid (kostra 231, 242)		
<ul style="list-style-type: none"> • Fange opp utsatte barn og unge på et tidlig tidspunkt, med særskilt fokus på elever som faller ut av skolen <ul style="list-style-type: none"> ○ Kompetanseheving når det gjelder bekymringsvurderinger av barn og unge. ○ Ferdigstille handlingsplan for fritidsklubbene mht tidlig intervensjon. ○ Delta i skolefraværsprosjektet "Nærvær og Mestring". ○ Videreutvikle Cannabistiltaket "Ut av tåka" i samarbeid med Velferdsetaten og Uteseseksjonen i Oslo. ○ Drive to grupper "Idrett og utfordring" i samarbeid med Oslo Idrettskrets • Gjennomføre opplæring i forebyggende rusarbeid for ansatte på fritidsklubbene 	<p>F</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p>	<p>Det gjennomføres basisopplæring ifm introduksjonsprogram for nyansatte.</p> <p>Ivaretatt/erstattet av andre prosedyrer og prosesser i avdeling VoF.</p> <p>Tiltaket er utviklet og det etablert et mer systematisk samarbeid mellom tiltaket og Helsestasjon for ungdom og Manglerud politistasjon.</p> <p>Det er gjennomført drift av tre "Idrett og Utfordringsgrupper" vinter/ vår- semesteret 2013. Disse vil starte opp igjen første uken i september for høsthalvåret.</p> <p>Dette gjennomføres i forbindelse med fagseminaret som gjennomføres for alle ansatte i fritidsklubbene høsten 2013.</p>

Vedtatte aktiviteter	Status	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • Tilby unge opplevelser og kompetanse på trygge arenaer sammen med kompetente voksne <ul style="list-style-type: none"> ○ Gjennomføre (sen)lørdagsarrangementer og lokale kulturtiltak ○ Videreføre feriekлубbtilbud med tre uker i skolens sommerferie. ○ Delta i ”Trygghetsprogrammet” i samarbeid med Manglerud politistasjon 	<p>F</p> <p>F</p> <p>F</p>	<p>Et arrangement er gjennomført. De andre er under planlegging og vil avholdes fortløpende utover høsten.</p> <p>Ferieklubben har blitt gjennomført i ukene 26,32 og 33. Egen orienteringssak legges fram for BU i oktobermøtet.</p> <p>I 2012 fikk 10 barn og unge i Bydel Østensjø oppfølging av Trygghetsprogrammet (foreløpig foreligger ikke tall for 2013). I politikretsen benyttes utekontakter, ansatte i barnevernstjenesten, skole, skolehelsetjenesten og polititjenestemenn som trygghetsguide. SaLTo Syd har mottatt midler fra KRÅD for å utarbeide informasjonsmaterieell for kommunalt og statlig ansatte som skal starte Trygghetsprogrammet i egen kommune.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Følge opp innsatsområdene vedtatt i det tverretatlige samarbeidssystemet 	<p>F</p>	<p>Konkretisering av innsatsområdene er blitt fulgt opp i samordningsutvalget og i styringsgruppa. Med utgangspunkt i status for innsatsområdene 2013 behandlet samordningsutvalget innstilling til innsatsområder for 2014 i møte 19.09.13. Styringsgruppen for det tverretatlige samarbeidssystemet vil vedta innsatsområder for 2014 på møtet 11.10.13.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre tiltak iht. SaLTo handlingsplan 2013-2016 	<p>F</p>	<p>SaLTo handlingsplan Bydel Østensjø 2013 – 2016 ble vedtatt i samordningsutvalget, styringsgruppen i mai 2013 og behandlet i bydelsutvalget sak 63/13. Rapport på SaLTo handlingsplan for planperioden 2009 – 2012 ble behandlet i bydelsutvalget sak 91/13.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre tiltak iht. tiltaksplan mot sosial eksklusjon av barn og unge fra fattige familier 	<p>F</p>	<p>Tiltaksplanen mot sosial eksklusjon av barn og unge fra fattige familier 2011 – 2014 er iverksatt i henhold til planen. Arbeidet er særlig forankret i prosjektet ”Hva har du gjort i ferien?”.</p>

Vedtatte aktiviteter	Status	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> Vurdere å opprette et juniortilbud ved Skullerud aktivitetshus ved overføring av ressurser fra ungdomstilbudene på Skøyen 	F	Det er vurdert at det per dags dato ikke vil la seg gjennomføre blant annet fordi lokalene ved Skullerud Aktivitetshus ikke er godt egnet for et juniortilbud.
<ul style="list-style-type: none"> <i>Bydelsadministrasjonen bes kjøpe ny bil til utekontakten fremfor leasing dersom dette anses økonomisk fornuftig på lang sikt</i> 	F	Bydelens leasingavtale på bil til ungdomstjenesten gikk ut mai 2013 etter tre års leie. Bilen ble kjøpt etter leieperioden for kr 257 000. Vurdert som et billigere alternativ enn leasing. Leasing ca kr 10 000 per måned.
Barnevern (kostra 244, 251, 252)		
<ul style="list-style-type: none"> Utarbeide og følge undersøkelsesplaner i alle undersøkelsessaker 	F	Det er laget aktivitetsmal samt at undersøkelsesplaner er gjennomgått og inntatt som prosedyre i undersøkelsessaker. Planene skal være utgangspunkt for evaluering i gruppe.
<ul style="list-style-type: none"> Følge tiltaksplaner som styrings- og evalueringsverktøy i tiltakssaker 	F	Tiltaksplanene skal være utgangspunktet for drøftinger i team og ved saksoppfølging. Utarbeiding og evaluering av tiltaksplaner som verktøy for framdrift i sakene skal videre være fokus neste halvår.
<ul style="list-style-type: none"> Revidere og kvalitetssikre prosedyrer for fosterhjemsarbeid og mottaksarbeid 	F	Det er etablert et konsulentteam med spesifikt mottaksansvar fra 1. oktober. Prosedyrer spesifikt knyttet til mottaksarbeid og fosterhjemsarbeid er utarbeidet, og det er etablert et internkontrollsystem i tjenesten rettet mot dette.
<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetssikre internkontrollsystemer og HMS arbeid ved barnevernkontoret 	F	En ansatt har hatt spesielt ansvar for gjennomgang, revidering og prosedyreutvikling, dette har medført bedre internkontroll og systematisk oppfølging. Det er utført risikovurderinger samt fullstendig gjennomgang av B-boka.
<ul style="list-style-type: none"> Sørge for at barn og unge som har behov for samordnede tjenester får tilbud om IP 	F	Det arbeides med å utarbeide et hjelpeskjema i sakene, hvor tilbud om IP (individuell plan) skal dokumenteres. Er tatt inn i internkontrollen ved sjekk av utvalgte saker.

Vedtatte aktiviteter	Status	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • Øke bruken av PUFF og START møter som ledd i barnevernsaken 	IU	Det har ikke vært anledning til å prioritere kompetanseutvikling og erfaringsdeling av metodene på nåværende tidspunkt. Dette blir et mer omfattende arbeid, med tanke på ressursbruk og opplæring.
<ul style="list-style-type: none"> • Rekruttere og følge opp fosterhjem 	F	Familieteamet i Ofot er i gang med rekruttering og oppfølging av fosterhjem. En større lokal rekrutteringskampanje skal foregå i september og oktober 2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Utvikle gode systemer og prosedyrer for tiltaksarbeid som Ofot utfører på bestilling fra Barnevernkantoret 	F	Dette er en kontinuerlig prosess. Det er innført faste ukentlige møter mellom teamlederne på barnevernkantoret og fagkonsulentene i Ofot for å sikre felles forståelse for bestillinger og utførelse i tiltaksarbeidet.
<ul style="list-style-type: none"> • Ta i bruk COS (circle of security) som metode i foreldreveiledning individuelt og i gruppe 	F	COS er tatt i bruk både individuelt og i gruppe. En gruppe, samt en familie har fullført programmet, dvs. 8 møter. I tillegg er et av akutthjemmene og to øvrige familier i gang.
<ul style="list-style-type: none"> • Systematisere ettervernsarbeidet for enslig mindreårige som flytter ut fra Byggveien bofellesskap 	F	Dette arbeidet er igangsatt og videreføres. Det er ansatt ettervernskonsulent i Byggveien bofellesskap som samarbeider tett med ungdomsteamet i Ofot.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren om å utarbeide rapporter fra barneverntjenesten til hver møterekke også i 2013. I tillegg til dagens oversikt tas også med halvårlig statistikk over hvor bekymringsmelding kommer fra (jfr. BU-vedtak i sak 125/12) og halvårlig statistikk over gjennomførte tilsyn av fosterhjem</i> 	F	Det framlegges månedsrapport barneverntjenesten i hver møterekke til BU. Halvårlig meldingsstatistikk og tilsynsstatistikk legges fram i aktuell månedsrapport.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren om å legge fram en egen sak høsten 2013 om arbeidet med rekruttering og oppfølging av fosterhjem</i> 	UA	Saken vil bli lagt fram for BU i møtet i november

Vedtatte aktiviteter	Status	Merknad
Psykisk helsearbeid 18+ (kostra 234, 253, 254, 265)		
<ul style="list-style-type: none"> Videreføre arbeidet med å opprette differensierte bo- og omsorgstilbud 	F	Bydel Østensjø har per 31.08.2013 til sammen 37 leiligheter med personalbase til personer som trenger oppfølging på grunn av sin psykiske helse. I tillegg er det etablert tre satellitt -leiligheter i tilknytning til boligene til personer som trenger litt mindre oppfølging enn det boligene gir. Bydelen er i gang med å planlegge oppføring av småhus i samarbeid med Boligbygg, der blant annet noe av oppfølgingen skal skje fra Tiltakssenteret. Det er også igangsatt dialog for samarbeid mellom de søndre bydelene for å opprette bolig for personer med sammensatte lidelser. Bydel Østensjø kjøper også bolig med oppfølging til 21 personer. Arbeidet videreføres også til neste år
<ul style="list-style-type: none"> Legge til rette for aktivitet og bedre ernærings situasjon for beboere i bofellesskap 	F	Noen tiltak er igangsatt, som å tilby frukt og oppstart av tilbud om søndagsbrunch. Det er planlagt oppstart med blant annet middagstilbud i bofellesskapene, samt oppstart med frokost i en bolig. Beboerne forutsettes å delta i forberedelser/gjennomføring av tiltakene. Det planlegges også individuelle tiltak for de som ofte uteblir fra gruppetilbudene.
<ul style="list-style-type: none"> Videreutvikle kompetanse og faglig plattform for miljøarbeid i bofellesskapene 	F	Det er planlagt en felles fagdag for alle bofellesskapene i oktober. Det er nedsatt en arbeidsgruppe med deltakelse fra alle fire bofellesskapene for å utarbeide program.
<ul style="list-style-type: none"> Igangsette arbeid med å inngå rammeavtaler med aktuelle tilbydere om bo- og omsorgstjenester til personer med psykiske lidelser, og invitere de søndre bydelene Nordstrand og Søndre Nordstrand til et samarbeid om dette 	IU	Arbeidet med rammeavtaler er lagt på vent i påvente av at Oslo kommune sentralt skal igangsette arbeidet.
<ul style="list-style-type: none"> Videreføre samarbeid med Bydel Nordstrand om brukerkurs i depresjonsmestring 	F	Kurs i depresjonsmestring (KID-kurs) i samarbeid med Bydel Nordstrand ble gjennomført med 10 deltakere våren 2013. Samarbeidet vil bli videreført våren 2014

Vedtatte aktiviteter	Status	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> Videreføre gruppetilbud for deltakere i Vilje Viser Vei 	F	Gruppetilbud for deltakere i Vilje Viser vei ble igangsatt høsten 2012. Det var problem med å sikre et stabilt antall personer til slik gruppe. Etter åtte samlinger høst 2012 ble gruppevirksomheten lagt på is. Det skal vurderes igangsatt igjen til neste vår 2014
<ul style="list-style-type: none"> Videreutvikle aktivitetstilbud på treff- og aktivitetshusene i samarbeid med brukere og frivillige organisasjoner 	F	Det er til enhver tid tett samarbeid med frivillige aktører på Treff- og aktivitetssentrene. Husene har blant annet knyttet til seg mange frivillige i privat regi som hjelper til. I tillegg er det organisert samarbeid med Oppsal menighet og Bøler menighet, lokallag for Mental helse, Østensjø kunstforening og Oppsal bibliotek. Husene har vært brukerstyrt, blant annet hver fredag på Kafé X, og brukere har holdt oppe i ferier og helg, da i regi av Mental helse.
<ul style="list-style-type: none"> Utarbeide og gjennomføre tiltaksplan i etterkant av brukerundersøkelsen for 2012 	F	Det er utarbeidet tiltaksplan i etterkant av brukerundersøkelsen høsten 2012.
<ul style="list-style-type: none"> Igangsette kompetanseprogrammet ”trygge traumeterapeuter” for aktuelle tjenester 	F	Opplæringsprogrammet har oppstart 28.11.2013. Det vil være fem plenumssamlinger med inntil 300 deltakere og fire gruppesamlinger med inntil 100 deltakere. Siste plenumsundervisning er 17.06.2014. Alle aktuelle tjenester i bydelen deltar, og samarbeidspartnere som DPS, BUP, grunnskolene og forebyggende politi ved Manglerud politistasjon er invitert til å delta.
<ul style="list-style-type: none"> Utarbeide ny handlingsplan psykisk helse 2013-2016 	IU	Planen er utsatt i påvente av ny sentral plan og føringer for arbeid med lokal plan.
Sosialtjenesten (242, 243, 273, 276, 283, 265, 275)		
<ul style="list-style-type: none"> Redusere bruk av døgnovernatningssteder – opprette stilling øremerket dette arbeidet 	F	Stilling øremerket boligfremskaffelse er opprettet. Ansettes høsten 2013.
<ul style="list-style-type: none"> Styrke kontakten med private utleiende for å fremskaffe flere boliger til sosialtjenestens brukere 	F	Det arbeides kontinuerlig med bosetting av sosialtjenestens brukere, og de fleste av utleierne er private. Arbeidet blir styrket ytterligere med ny boligfremskaffer i NAV fra høsten 2013.

Vedtatte aktiviteter	Status	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • Fremskaffe/innleie 4 gjennomgangsboliger for bruk til korttidsleie 	F	Bydelen har pt. totalt 5 gjennomgangsboliger. 3 av disse er etablerte boliger som bydelen har benyttet til dette formål i flere år (2 innleies privat, 1 innleies fra BBY). De 2 resterende boligene har bydelen innleid fra BBY i 2012-2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Øke gjennomstrømming i bydelens kommunale boligmasse 	F	Arbeidet med å systematisere en oversikt over alle kommunale beboere mht inntektsforhold, boforhold etc. er igangsatt høsten 2013. Velferdsetaten etablerer en arbeidsgruppe på tvers av bydelene som skal danne grunnlag for bydelenes videre arbeid. Arbeidet med å forhindre urettmessig mottak av bostøtte, samt ulovlig fremleie i kommunale boliger, er ivaretatt.
<ul style="list-style-type: none"> • Søke statlige midler til etablering av botilbud og styrking av bomiljø og booppfølgingsarbeid 	F	Det er søkt og innvilget stillinger til 4 prosjektmedarbeidere. Alle er tiltrådt 01.09.2013
<ul style="list-style-type: none"> • Følge opp tiltakene i Boligsosial handlingsplan 2013-2016 	F	Samtlige tiltak følges opp to ganger per år. De viktigste tiltakene er inkludert i årsplanen, som følges opp fire ganger per år.
<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre tiltak i ruspolitisk handlingsplan 	F	Tiltakene i ruspolitisk handlingsplan for perioden 2010 – 2013 er gjennomført. Tiltakene er også evaluert med tanke på videreføring i ny plan.
<ul style="list-style-type: none"> • Igangsette arbeidet med ruspolitisk handlingsplan for perioden 2014 – 2018 	F	Arbeidet er igangsatt med ny arbeidsgruppe. Det er planlagt seminar høsten 2013 for å lage tiltak til ny plan. Ny plan skal legges opp for BU januar 2014.

Vedtatte aktiviteter	Status	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bydelsutvalget ber om å få en orientering høsten 2013 fra NAV om hvordan man arbeider for å skaffe til veie flere boliger til personer som ikke selv klarer å finne tilfredsstillende botilbud og om bruken av døgnovernatting. Bydelsutvalget ønsker også å få en melding om erfaringene med kvalifiseringsprogrammet og introduksjonsordningen for flyktninger. Hvor mange klarer man å gjøre selvhjulpne, og hvor er de største utfordringene for å lykkes.</i> <p><i>Bydelsutvalget ber også om en orientering om hvordan beregning av sosialhjelp skjer og eventuelle satser, spesielt til brukere som er avhengig av sosialhjelp i mer enn tre måneder</i></p>	F	Sak legges fram for bydelsutvalget i oktobermøtet

Budsjett 2013 – status for oppfølging av vedtak per august 2013

Avd. rehabilitering og omsorg

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Bestillerkontor (kostra 234, 253, 254, 733)		
<ul style="list-style-type: none"> • Kompetanseteamet overføres til utfører og organiseres under nyopprettet stilling som seksjonssjef for hjemmetjenesten. 	F	Nyopprettet stilling har tittel <i>seksjonsleder</i> . Vedtak i MBU-sak 9/13 "Stillingsbeskrivelse seksjonssjef hjemmetjenesten"
<ul style="list-style-type: none"> • Gericakonsulent overføres til bestillerkontoret 18+ fra stab hos avdelingssjef 	F	Stillingen er overført til bestillerkontoret fra 01.01.2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Kref- og demenskoordinator organiseres i innsatsteamet for å styrke det tverrfaglige samarbeidet rundt felles brukere og pasienter 	F	Overføringen er gjennomført fra 01.01.2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Utvikling av tjenesteavtaler mellom aktuelle aktører i omsorgstrappa som sikrer et effektivt og trygt forløp av brukere og pasienter fra sykehus og korttidsavdeling 	F	Omsorgstrappa revideres høsten 2013. Eksisterende tjenesteavtaler revideres og nye utvikles.
<ul style="list-style-type: none"> • Demenskoordinator deltar i arbeidet for å etablere dagaktivitetstilbud på lavterskelnivå, samt i prosjekt "Utredningslinje demens" 	F	Demenskoordinator har ledet arbeidsgruppe, deltatt i styringsgruppe for etablering av dagaktiviteter for demente og i prosjekt "Utredningslinje demens". Dagaktivitetstilbudet startet opp 06.08.2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Forebyggende fagkonsulent på treffsenteret gis ansvar for å tildele alternativ transport der treffsenter er et alternativ til dagsenterplass i institusjon 	F	Alternativ transport er iverksatt fra juni 2013 ved leasing av bil. Forebyggende fagkonsulent vurderer hvilke brukere som prioriteres til transporten.
<ul style="list-style-type: none"> • Det leases 1-2 biler til den alternative transporten 	F	Det er leaset en 9-seters minibuss til formålet. Oppstart juni 2013.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> <i>Sak vedrørende brukerutvalg for personer som har fått avslag på søknad om sykehjemsplass utsettes til etter bystyrebehandling</i> <i>Det avsettes kr. 50.000 til godtgjørelse av et eventuelt brukerutvalg</i> 	F	BU-sak 6/13 "Informasjon fra administrasjonen" – Håkon Kleven orienterte om Finanskomiteens sak 23 (saksnr 12/01770-5). Formannskapet behandlet saken 18.03.2013 og fattet følgende vedtak: "Saken sendes tilbake til foretningsutvalget med anmodning om at foretningsutvalget oversendes saken til byrådet og at byrådet anmodes om å fremme sak med innstilling til bystyret. "
<ul style="list-style-type: none"> <i>Bydelsutvalget ber byrådet ta initiativ til at sykehusene i samarbeid med kommunen snarest mulig utvikler et enklere og mer effektivt system for informasjonsutveksling</i> 	F	Vedtaket er oversendt til EST, med AP/SV's begrunnelse og stemmegiving Brev fra EST mottatt 04.02.2013 omdelt i BU-møtet 18.02.2013.
<ul style="list-style-type: none"> <i>Bydelsutvalget ønsker at saksbehandlingstiden for søknader om praktisk bistand i 2013 skal reduseres til bygjennomsnittet i 2011 på 25 dager.</i> <i>Bydelsutvalget ber bydelsadministrasjonen iverksette de tiltak som er nødvendige for å nå dette mål.</i> <i>Rapport om utviklingen av saksbehandlingstidene, sammenholdt med kapasitet i den utførende tjenesten, legges jevnlig fram på OMKs møter</i> 	UA	Målet om å nå bygjennomsnittet for saksbehandlingstid praktisk bistand er ikke nådd per 31.08.2013. Alle nyopprettede stillinger er besatt og bestillerkontor 18+ er omorganisert, og det jobbes for å nå bygjennomsnittet i 2014.
Eldresentre og dagsenter (kostra 234)		
<ul style="list-style-type: none"> markedsføring og oppfølging av potensielle frivillige 	F	Markedsføring for rekruttering av nye frivillige og oppfølging av disse er et fortløpende arbeid som foregår ved treffsenter og dagsenter.
<ul style="list-style-type: none"> oppretter 1 årsverk forebyggende fagkonsulent 	F	Opprettet og besatt fra 01.01.2013
<ul style="list-style-type: none"> inviterer 2 ganger hvert år til treff for nye brukere 	F	2 ganger i året inviterer hvert treffsenter nye ikke-brukere til egne treff, med informasjon om hva treffsentrene kan tilby.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> tilbyr trygghetsavtaler, - hvert senter skal ha opptil 20 nye trygghetsavtaler i 2013 	F	Samlet sett er antallet trygghetsavtaler i bydelen nådd, men det er varierende antall ved de ulike treffsentrene.
<ul style="list-style-type: none"> varierte gruppetilbud, også for brukere som trenger litt ekstra stimulering, trygghet og lignende for å ”komme i gang” på nye arenaer 	F	Det er organisert mange ulike gruppetilbud ved treffsentrene, bl.a. innen håndarbeid, samtaler, kultur og fysiske aktiviteter. Ved behov kan det etableres trygghetsavtale eller kontakt med en vert/vertinne for å hjelpe brukere med å komme i gang med nye aktiviteter.
<ul style="list-style-type: none"> faste tider for veiledningstimer ved de enkelte treffsentre 	F	Veiledningstimer ved treffsentrene kunngjøres ved oppslag på sentrene og i programoversikten for de enkelte sentrene.
<ul style="list-style-type: none"> oppretholde minimum dagens tilbud av matservering 	F	Treffsentre og dagsentre utarbeider ukemenyer. Det tilbys både kalde og varme retter.
<ul style="list-style-type: none"> koordineringsarbeidet for treffsentre og frivillighet opprettholdes 	F	MBU sak 65/13 ”Endringer i lederfunksjoner ved lavterskeltilbudene i avd. rehabilitering og omsorg” i juni 2013. Koordinator er vedtatt fristilt fra arbeidet som styrer ved Manglerud Gård og skal ha ansvar for koordineringsarbeidet og daglig ledelse av Bøler frivilligsentral.
<ul style="list-style-type: none"> Forebyggende fagkonsulent på treffsenteret gis ansvar for å tildele alternativ transport der treffsenter er et alternativ til dagsenterplass i institusjon 	F	Alternativ transport er iverksatt ved leasing av bil fra juni 2013. Forebyggende fagkonsulent vurderer hvilke brukere som prioriteres til transporten.
<ul style="list-style-type: none"> Det leases 1-2 biler til den alternative transporten 	F	Det er leaset en 9-seters minibuss til formålet. Oppstart juni 2013. Ytterligere ekstra bil vurderes i løpet av høsten.
Frivillighetssentral (Kostra 234)		
<ul style="list-style-type: none"> markedsføring og oppfølging av potensielle frivillige 	F	Markedsføring av sentralen er gjennomført og møter for de frivillige er gjennomført.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • åpen dag ved sentralen 4 ganger i løpet av 2013 	UA	Det har vært skifte av leder våren 2013. Markedsføring av sentralen er gjennomført og møte for de frivillige. Vil antagelig ikke nå målsettingen med åpen dag 4 ganger i 2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Bøler frivillighetssentral deltar i samarbeid med de øvrige tjenester/tiltak som er i Utmarkveien 2 	F	Leder ved Bøler frivilligsentral deltar ved husmøter i Utmarkvn 2 og samarbeider med spisegruppa og Bøler seniorsenter.
<ul style="list-style-type: none"> • deltar i koordineringsmøtene for treffsentre og frivillighet 	F	Leder ved Bøler frivilligsentral deltar i koordineringsmøtene.
Hjemmetjenesten (Kostra 254)		
<ul style="list-style-type: none"> • Det opprettes seksjonssjef for hjemmetjenesten 	F	Stillingen heter <i>seksjonsleder</i> .
<ul style="list-style-type: none"> • Fagutviklingssykepleier overføres fra bestillerkontoret 18+ og organiseres til seksjonssjefs stab 	F	Overføringen er gjennomført i løpet av 1. tertial 2013, når fungerende seksjonsleder tiltrådte.
<ul style="list-style-type: none"> • Ergo- / fysioterapitjenesten overføres til hjemmetjenesten og organiseres under seksjonssjef. Tjenesten sideordnes hjemmesykepleien og praktisk bistand 	F	Overføringen er gjennomført i løpet av 1. tertial 2013, når fungerende seksjonsleder tiltrådte.
<ul style="list-style-type: none"> • Det innføres ”hjelp til selvhjelp” med utgangspunkt i brukernes egne ressurser 	F	Bydelen er blitt valgt som PILOT bydel til prosjekt i regi av Helseetaten
<ul style="list-style-type: none"> • Alle ledere deltar i bydelens lederopplæringsprogram 	F	Gjennomført
<ul style="list-style-type: none"> • Implementering av tiltak knyttet til deltagelse i samhandlingsprosjekter 	F	Det er innført tjenesteansvarlige i hjemmetjenesten. Tiltaksplaner i Gericar er tatt i bruk og ny sjekklister SAFE for å avdekke funksjonssvikt så tidlig som mulig og unngå innleggelse i sykehus. Det er gjennomført opplæring i medisinsk-tekniske prosedyrer for sykepleiere. Undervisning er gitt av sykepleiere/praksisveiledere ved Oslo universitetssykehus.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> Implementering av håndholdte terminaler i hjemmesykepleien og i praktisk bistand 	UA	Fungerer ikke flere steder på grunn av teknologiske problemer i PDA. Oslo kommune har inngått ny samkjøpsavtale. De nye PDA'ene er tilgjengelige mot slutten av året.
<ul style="list-style-type: none"> Det gis norskopplæring til ansatte som har behov for det. Det er avsatt kr 414 000 til formålet 	F	Inngått samarbeid med Oslo voksenopplæringscenter, Skullerud.
<ul style="list-style-type: none"> Tre tjenestesteder deltar i bydelens sykefraværsprosjekt 	F	Fra avd. RO deltar hjemmetjenesten og en bolig.
<ul style="list-style-type: none"> <i>Bydelsutvalget ber administrasjonen legge fram en redegjørelse om behovet for hjemmetjenester i bydel Østensjø til første møte i utvalget høsten 2013. Foruten statistiske oversikter, bør redegjørelsen også inneholde en vurdering av behovsdekningen i Østensjø sammenliknet med andre bydeler</i> 	F	BU-sak 123/13 "Vurdering av Bydelens behovsdekning for hjemmetjenester – verbalvedtak"
<ul style="list-style-type: none"> <i>Administrasjonen bes legge fram en oversikt over budsjetterte vedtatte timer i 2013 s.83 i budsjettforslaget, faktisk vedtatte og utførte timer i hjemmetjenesten som gjelder kommunale og private utførere til hvert møte i OMK. Det bes også oppgitt årsak til avvik mellom vedtatte og utførte timer</i> 	F	Muntlig presentasjon i OMK møte
<ul style="list-style-type: none"> <i>Bydelsutvalget forventer at det i rapporter fra bydelsadministrasjonen i 2013 er mulig å sammenlikne vedtatte budsjetterte timer, s.83, med faktisk vedtatte og utførte timer praktisk bistand og hjemmesykepleie. Dette iverksettes fra 1.tertial 2013</i> 	F	Muntlig presentasjon i OMK møte

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> Bydelsutvalget forventer at sykefraværet i hjemmesykepleien reduseres i løpet av 2013. Bydelsutvalget ber administrasjonen legge frem et konkret mål for reduksjon av sykefraværet på de utsatte tjenestesteder på første møte i Bydelsutvalget i 2013. Bydelsadministrasjonen bes legge fram på hvert møte i OMK i 2013 oversikt over utviklingen av sykefraværet, fordelt på arbeidsrelatert og ikke-arbeidsrelatert fravær, bruk av vikarer og overtid. På siste møte i OMK før sommerferien redegjøres for resultatet av bydelenes sykefraværprosjekt, herunder tiltaksplan for det videre IA-arbeidet 	F	<ul style="list-style-type: none"> Bydelsutvalget behandlet den 18.03.2013 sak 40 /13 "Orientering, status sykefraværprosjektet 2012-2013" I OMK's møte den 22.04.2013, under sak 25 /13 Informasjon fra administrasjonen, ble det gitt muntlig orientering om sykefraværprosjektet OMK behandlet den 10.06.2013, under sak 52/13 Evaluering "Prosjekt oppfølging av tjenestesteder med høyt sykefravær 2012-2013" Bydelsutvalget behandlet den 17.06.2013 sak 103/13 Evaluering "Prosjekt oppfølging av tjenestesteder med høyt sykefravær 2012-2013". Saken ble også behandlet i AMU og OVK i samme møterekke. I OMK's møte den 10.09.2013, under sak 56 /13 Informasjon fra administrasjonen, ble det gitt muntlig orientering om status i sykefraværet for hjemmetjenesten
<ul style="list-style-type: none"> Før bydelsutvalget kan ta stilling til forslaget om å inndra 2 stillinger i nattjenesten, bes administrasjonen legge fram en spesifisert og detaljert oversikt over arbeidsoppgaver og tidsforbruk i nattjenesten over en periode på 2 måneder. Administrasjonen bes også om å legge fram en oversikt over avlyste oppdrag i denne perioden for nattjenesten og hvor mange arbeidstimer dette gjelder. Det bes oppgitt hvor mange oppdrag som bruker har avlyst og hvor mange som er avlyst p.g.a. manglende kapasitet i nattjenesten, sykdom, ferie m.m 	F	BU-sak 67/13 " Bemanningsbehov 2013, hjemmetjenesten natt"
<ul style="list-style-type: none"> Budsjettet for lønn m.m. til nattjenesten økes med 1.880.000 	F	Gjennomført
<ul style="list-style-type: none"> Budsjettet økt overtid hjemmesykepleien reduseres med 700.000 	F	Gjennomført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> Bydelsutvalget ber om en spesifisert og detaljert redegjørelse innen praktisk bistand over arbeidsoppgaver, tidsbruk og bruk av overtid og vikarer samt en oversikt over antall ledige stillinger innenfor en periode på 2 måneder. Administrasjonen bes også om å legge fram en oversikt over avlyste oppdrag i denne perioden som gjelder praktisk bistand, og hvor mange arbeidstimer dette gjelder. Det bes oppgitt hvor mange oppdrag som bruker har avlyst og hvor mange som er avlyst p.g.a. manglende kapasitet i praktisk bistand, sykdom, ferie m.m. Bydelsutvalget vil ta stilling til inndragning av tre stillinger i praktisk bistand når en slik redegjørelse foreligger. Bydelsutvalget kan godta inndragning av en stilling i praktisk bistand. 	F	BU-sak 66/13 "Bemanningsbehov 2013, praktisk bistand"
<ul style="list-style-type: none"> Budsjett praktisk bistand økes med 3 årsverk 1.740.000 	F	Gjennomført
<ul style="list-style-type: none"> Budsjett økt overtid praktisk bistand reduseres med 360.000 	F	Gjennomført
<ul style="list-style-type: none"> Bydelsutvalget ber om at kalkylegrunnlaget for beregning av timekostnader for kommunale og private utførere i hjemmesykepleien blir lagt fram for OMK i forbindelse med tertialrapporteringen 1. tertial 2013 	UA	Innarbeides i budsjettdokumentet for 2014

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> Bydelsutvalget viser til tidligere vedtak i sak 135/11 og i sak 176/11, verbalvedtak 24A og ber om at det til siste møte før ferien gis oversikt over omsorgssituasjonen og tjenestetilbudet til hjemmetjenestemottakere med et omfattende bistandsbehov. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren legge fram en statistikk som viser fordelingen av antall timer praktisk bistand og hjemmesykepleie som tilbys en bruker pr. uke. Det bes opplyst hvor mange som bor i bolig med omsorgspersoner, ektefelle eller andre, eller i bolig med fast personell. Det bes også opplyst hvor mange som er aleneboende og hvor mange av disse som har kognitiv svikt eller har en demensdiagnose 	F	Helseetaten har kjøpt inn programvare som skal gjøre det mulig for bydeler å ta ut sumrappporter fra IPLOS. Bydelen samhandler med Helseetaten. Arbeid med innhenting av dataene i gangsettes i oktober 2013.
<ul style="list-style-type: none"> Bydelsutvalget fås forelagt en statusrapport for hjemmetjenesten og utviklingen i løpet av 2. tertial 	F	Det gis muntlig orientering til OMK
<ul style="list-style-type: none"> BU ber bydelsadministrasjonen sikre at terskelen for å få sykehjems plass ikke øker i 2013 	F	Alle søknader om sykehjems plass behandles individuelt og skal sikre forsvarlige tjenester til den enkelte.
Ergo- og fysioterapitjenesten 18+ (kostra 241)		
<ul style="list-style-type: none"> Tjenesten organiseres under seksjonssjef for hjemmetjenester, sidestilt med hjemmesykepleie og praktisk bistand 	F	Overføringen er gjennomført i løpet av 1. tertial 2013, når fungerende seksjonsleder tiltrådte.
<ul style="list-style-type: none"> Tjenesten fungerer som en vurderings,- og veiledertjeneste i samhandling med lavterskeltiltak, hjemmetjeneste, innsatsteam og bestillerkontor 18+ 	F	Det er kontinuerlig samhandling med øvrige tjenester for å sikre at brukere får tjenester på laveste effektive omsorgsnivå.
<ul style="list-style-type: none"> Tjenesten gir behandling, opptrening og ergoterapeutiske tiltak til hjemmeboende over 18 år 	F	Målgruppen for ergoterapeuter i avd. RO er hjemmeboende over 18 år.
<ul style="list-style-type: none"> Tjenesten vektlegger forebyggende tiltak og har fokus på folkehelse 	F	Kontinuerlig fokusområde i samhandling med øvrige tjenester i omsorgstrappa.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeidet med de fysikalske instituttene/avtalefysioterapeutene videreutvikles ved oppfølging av instituttene og den enkelte terapeut for å sikre at kommunal tid og oppgaver er i tråd med bydelens mål 	F	Leder for ergo-/fysiotjenesten følger opp de enkelte instituttene for å sikre at de følger intensjonen i avtale for driftstilskudd fysioterapi. Ved utlysning av ledige driftstilskudd settes det krav til kommunal tid og at oppgaver skal ivaretas i tråd med bydelens satsningsområder og behov.
<ul style="list-style-type: none"> • Ved ledige hjemler for avtalefysioterapeuter, søkes det etter spesifikk kompetanse/spesialitet for å sikre bred faglig kompetanse og kvalitet på bydelens fysioterapitilbud 	F	Ved ledighet i avtalehjemler gjennomgås det hvilket kompetansebehov/spesialitet det er behov for, slik at bydelen til en hver tid har bred faglig kompetanse hos de private instituttene.
<ul style="list-style-type: none"> • Fokus dreies fra terapi/passive behandlinger til aktivitet 	F	Ved møter og samtaler med avtalefysioterapeuter vektlegges det at bydelen ønsker at aktive behandlingstiltak (trening/egenmestring) prioriteres framfor passive behandlinger.
Tiltak for funksjonshemmede 18+ (kostra 234, 253, 254, 261, 265)		
<ul style="list-style-type: none"> • Det gis systematisk opplæring i målretta miljøarbeid og HOL Kap 9 til ansatte, også til kvelds- og helgeansatte i mindre stillinger 	UA	<p>Ansvarlig for internopplæringen ble langtidssykmeldt februar 2013. Det er ikke funnet egnet erstatter til å gjennomføre opplæringen i vårhalvåret.</p> <p>Det er bestilt kurs fra ekstern leverandør, spesialisthelsetjenesten Avdeling for nevrohabilitering ved Ullevål sykehus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1,5 årsverk opprettes ved Grenda Bolig 	F	Gjennomført
<ul style="list-style-type: none"> • 1,55 årsverk opprettes ved Solbergliveien Bolig 	F	Gjennomført

F = ferdig, UA = under arbeid, IU = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • Det skal arbeidet med planlegging av boliger både i kommunal og i privat regi, på kort og lang sikt, jf boligsosial handlingsplan 	F	Det er foretatt kartlegging av brukere med behov for samlokalisert bolig innen nærmeste 5 år, og det er avholdt møte med aktuelle pårørende. Velferdsetaten deltok med informasjon om økonomiske tilskudd og støtteordninger ved etablering
<ul style="list-style-type: none"> • Det arrangeres et avklarings- og informasjonsmøte for personer med psykisk utviklingshemming/deres pårørende om ulike muligheter for etablering av fremtidig bolig 	F	Møte avholdt 17.01.2013. Velferdsetaten deltok med informasjon om økonomiske tilskudd og støtteordninger ved etablering.
<ul style="list-style-type: none"> • Egnede boliger tas i bruk for tre personer som bor i lite egnede samlokaliserte boliger 	IU	Ny egnede bolig er fortsatt ikke klar for innflytting. Det samarbeides med Omsorgsbygg KF Oslo, som er utleier.
<ul style="list-style-type: none"> • En bolig deltar i bydelens sykefraværs prosjekt 	F	Gjennomført

Budsjett 2013 – status for oppfølging av vedtak per august 2013

Politiske organer og administrasjon

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Politisk styring og kontroll (kostra 100)		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Det settes av kr 30 000 til honorar til foredragsholdere i BU-, komite- og rådsmøter, samt til å dekke utgifter til deltakelse på seminarer og kurs for medlemmer av BU, komiteer og råd</i> 	F	Midler avsatt i budsjett 2013
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Det avsettes kr 20 000 til servering</i> 	F	Midler avsatt i budsjett 2013
Administrasjon og stab (kostra 120, 130)		
Personal		
<ul style="list-style-type: none"> • Igangsatt lederutviklingsprogram med oppstart høsten 2012 videreføres frem til juni 2013 	F	Lederutviklingsprogrammet hadde avsluttende samling 11. og 12. juni 2013. Evalueringer viser at målet for programmet ble oppnådd.
<ul style="list-style-type: none"> • Tjenesteledere skal gjennom opplæring settes i stand til å benytte HR-systemet som lederverktøy. Ansatte skal få opplæring i å benytte selvbetjeningsfunksjoner i det nye HR-systemet 	F	Ledere og ansatte har fått opplæring i selvbetjeningsfunksjonene i det nye HR-systemet. Opplæringen har vært gitt i forbindelse med innføringen av de ulike modulene. Fremdriften mht. innføring og opplæring har fulgt sentralt fastsatt fremdriftsplan. Implementering og opplæring vil fortsette i 2014.
<ul style="list-style-type: none"> • Kompetansemoduleen i nytt HR-system innføres gradvis som verktøy til kartlegging av bydelens kompetansebeholdning og kompetansebehov, slik at bydelen blir bedre i stand til å drive strategisk kompetanseutvikling og kompetansestyring 	F	Bydelen hadde utpekt 4 tjenestesteder som piloter for å ta i bruk systemet i 2013. Tjenestelederne ved disse tjenestestedene har fått opplæring i bruk av systemet.
<ul style="list-style-type: none"> • Det utarbeides kompetanseplan 2013 for Bydel Østensjø 	F	Bydelens kompetanseplan 2013 ble vedtatt av MBU 13.02.2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisk kompetanseplan for pleie- og omsorgstjenester (inkl. psykisk helse og rus- og boligsosialt team) vedtas og iverksettes i 2013 	F	Strategisk kompetanseplan for helse- og omsorgstjenestene i Bydel Østensjø 2013-2017, ble vedtatt av MBU den 13.02.2013.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> Konseptet rasismefri sone videreføres 	F	BU behandlet den 12.11.2012 sak 188/12 <i>Rasismefri sone – orienteringssak</i> . Det er avsatt midler i bydelens kompetanseplan 2013 til gjennomføring opplæring, som sikrer at konseptet rasismefri sone videreføres. Opplæringen er planlagt gjennomført høst 2013.
<ul style="list-style-type: none"> Bydelen utarbeider en plan for rekruttering av lærlinger. Planen skal bidra til å sikre rekrutteringen av fagarbeidere til bydelens tjenester 	F	Planen er utarbeidet og oversendt til Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester i juni 2013.
<ul style="list-style-type: none"> Enheten bidrar til at omstillingsprosesser gjennomføres på en måte som sikrer gode tjenester og motiverte ansatte 	F	Omstillingsprosesser og oppfølging av enkeltansatte som blir overtallige gjennomføres iht. bydelens prosedyrer for omstilling
<ul style="list-style-type: none"> Bydelens mål for sykefravær følges opp bl.a. gjennom sykefraværprosjektet som ble igangsatt høsten 2012 for 17 utvalgte tjenestesteder, samt gjennom særskilte tiltak rettet mot gravide arbeidstakere 	F	Bydelsutvalget behandlet den 17.06.2013 sak 103/13 <i>Evaluering "Prosjekt oppfølging av tjenestesteder med høyt sykefravær 2012-2013"</i> . Bydelen har opprettet et delprosjekt under sykefraværprosjektet som omfatter tiltak rettet mot gravide arbeidstakere. Prosjektet ble formelt igangsatt 07.02.2013, da det ble gjennomført et informasjonsmøte om hvordan bydelens ledere i samarbeid med jordmor skal følge opp gravide medarbeidere. Prosjektet vil ha varighet frem til januar 2014 og evalueres deretter.
<ul style="list-style-type: none"> "IA-handlingsplan 2011-2013" revideres 	IU	Arbeidet med IA-handlingsplan for 2014-2016 vil bli igangsatt i november 2013. Planen legges frem for behandling i AMU og MBU i løpet av 1. kvartal 2014.
<ul style="list-style-type: none"> Det fastsettes mål for bydelens helse, miljø og sikkerhetsarbeidet (HMS). Bydelens HMS-system utvikles/vedlikeholdes i samsvar med krav i HMS-lovgivingen 	F	Mål for 2012 er vedtatt (sak behandlet i AMU). HMS-systemet utvikles og vedlikeholdes løpende.
<ul style="list-style-type: none"> Bystyremelding nr. 3/2003 "Grønn kommune: Innføring av miljøeffektivitet i Oslo kommune" og kravene i Miljøfyrtårnstiftelsen følges opp 	F	Nye tjenestesteder miljøfyrtårnsertifiseres og allerede miljøfyrtårnsertifiserte tjenestesteder resertifiseres i samsvar med Miljøfyrtårnstiftelsens krav

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Informasjon/administrative fellesfunksjoner		
<ul style="list-style-type: none"> • Det sentrale prosjektet "Bedre bydelssider" bidrar til å forbedre og utvikle bydelenes tjenesteinformasjon og innhold på nett 	F	Sentralt gjennomført prosjekt i Oslo kommune ble avsluttet 30.06.2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Bydelens nettsider oppdateres fortløpende 	F	Oppdateres iht. rutine.
<ul style="list-style-type: none"> • Antall telefon- og e-posthenvendelser til bydelens postmottak om tjenester kartlegges 	F	<p>Bydelens mål er at antall telefon- og e-posthenvendelser er redusert som følge av at flere finner informasjonen de trenger på nettet.</p> <p>Statistikk viser at antall telefonhenvendelser til hele bydelen er redusert fra 191 000 anrop per 1. halvår 2012 til 76 500 anrop per 1. halvår 2013. (Det har vist seg å ikke være mulig å skille ut antall henvendelser kun til bydelens opplysningstjeneste.)</p> <p>Antall henvendelser per e-post har derimot økt siste år. Dette har imidlertid skjedd som en følge av at kommunens og bydelens internettsider i økende grad har lagt opp til elektronisk søknad og at det på nettsidene bes om at henvendelser gjøres pr e-post.</p> <p>Reduksjonen i henvendelser per telefon og økningen i elektroniske søknader og e-post viser at publikum har funnet informasjonen de trenger på nettet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Det tilstrebes at alle private barnehager, i likhet med de kommunale får oppdateringsansvar og publiseringsansvar for "sin" barnehage på internett 	F	Alle private barnehager har fått tilbud om fjernarbeidsløsning for selv å kunne redigere nettsidene for "sin" barnehage.
<ul style="list-style-type: none"> • Igangsatte tiltak ved utvalgte tjenestesteder med særlig høye telefonikostnader og høyt antall ubesvarte anrop videreføres 	F	De igangsatte tiltak har hatt god effekt. Statistikk hvor 1. halvår 2012 sammenlignes med 1. halvår 2013 viser at majoriteten av de utvalgte tjenestestedene har hatt en betydelig reduksjon både i telefonikostnader og ubesvarte anrop. Dette er positivt mht. bedret service og økonomiske besparelser.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Økonomi/regnskap		
<ul style="list-style-type: none"> • Det avholdes interne kurs for alle budsjettansvarlige og økonomimedarbeidere i Agresso 5.5. Interne rutiner for avstemming og oppfølging mellom lønn og regnskap oppdateres og implementeres 	F	Gjennomført mai – juni 2013. Rutiner for avstemming og oppfølging av lønnsregnskap oppdateres i oktober etter endrede rutiner i HR-lønn.
<ul style="list-style-type: none"> • Gerica- konsulent holder kurs for økonomi- og lønnsmedarbeidere i GAT, i rapportering og spørring 	F	Nytt HR-system har gitt nye muligheter for spørring på lønnsdata. Økt kompetanse på GAT for økonomi- og lønnsmedarbeidere er derfor ikke aktuelt.
<ul style="list-style-type: none"> • Det skal utarbeides en konseptvalgutredning (KVU) over fremtidige boligbehov, med bakgrunn i boligbehovsplanen. KVU-en oversendes Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen 01.07.2013 	UA	Nytt bestillingsbrev mottatt fra EST 13.09.2013. KVU forventet oversendt til EST innen utgangen av oktober 2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Språkkurs med vekt på arbeidsspråk videreføres i 2013 	F	Gjennomført 1. kvartal 2013. Praktisk språkkurs og datakurs for ansatte i rengjøringssentralen
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Informasjon om renholdsfirmar og leverandører av private hjemmebaserte tjenester</i> <i>Bydelen har et ansvar for tilsyn med virksomheten i kommunale barnehager. BU ønsker derfor opplysninger om lønns- og arbeidsforhold for ansatte i renholdsfirma som utfører oppdrag i bydelens barnehager.</i> <i>Bydelen har også et ansvar for tilsyn med virksomheten innen pleie og omsorg samt praktisk bistand, også den som utøves av private leverandører. BU ønsker derfor opplysninger om lønns- og arbeidsforhold for ansatte i firma som utfører oppdrag i bydelens hjemmetjeneste.</i> <i>Oversikten legges fram på siste BU-møte før sommeren 2013</i> 	F	Fremlagt i sak 17.06.2013, sak 98/13

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> Bydelsutvalget ber om at bydelen legger fram sak om omdisponering innenfor nåværende kompetanse- og tidsressurser tilsvarende 1-2 årsverk, for å fremme arbeidslinja og verdighet for den enkelte gjennom det å være sjølhjulpen. Dette kan gjøres i samarbeid med NAV, Boligbygg, ØVV og lokalt næringsliv. Formålet er å gi NAV-brukere og skoleungdom bedre muligheter til å komme i aktivitet/sysselsetting, under tett oppfølging, i et inkluderende arbeidsmiljø. Det forutsettes at en styrket driftssentral får tilført ungdomsfaglige ressurser i sommerhalvåret. Administrasjonen redegjør for om en økt aktivitet kan finne sted innenfor nåværende eller i andre tilgjengelige lokaler, ev. i samarbeid med bydel Nordstrand Sak legges fram for BU i april-møtet 	F	<p>Sak ble lagt fram i møte i bydelsutvalget den 29.04.2013, sak 61/13.</p> <p>Sak om sommerjobbtiltak for ungdom legges fram i oktobermøtet.</p>
Helse		
<ul style="list-style-type: none"> Bydelens ansatte og representanter for fastlegene er aktivt deltagende i prosjekt "akutt og subakutt funksjonssvikt" 	F	<p>Bydelens ledergruppe, bestiller 18+ og hjemmesykepleien er representert i henholdsvis styringsgruppe og prosjektgruppe. Representant for fastlegene er aktivt med i delprosjektgruppe.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Bydelen deltar i ulike fora med Oslo universitetssykehus for etablering av en god samhandlingsarena Aker 	F	<p>Bydelsoverlegen og leder bestillerkontoret 18+ er med i ulike fora og prosjekt for etablering av god samhandlingsarena Aker.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Bydelsadministrasjonen har regelmessige møter med fastlegene for å medvirke til gode rutiner og godt tverrfaglig samarbeid 	F	<p>Bydelsadministrasjonen innkaller til fellesmøter for fastlegene i tillegg til samarbeidsutvalgsmøter (SU) og allmennlegeutvalgsmøter.</p>

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Administrasjonen bes legge fram en utredning om ansvar og oppgaver for en folkehelsekoordinator i bydel Østensjø. De langsiktige virkninger av arbeidet til en evt. folkehelsekoordinator bes vurdert og konkretisert, både de helsemessige og økonomiske virkninger. Utredningen legges fram på BU-møtet i mars sammen med en vurdering av kostnadene knyttet til opprettelsen av stillingen</i> 	F	Sak behandlet i BU møte mars 2013. (sak 37/13)
Miljørettet helse (kostra 233)		
<ul style="list-style-type: none"> • Bydelen skal ha hovedfokus på de vedtatte tverrfaglige tiltak og strategier i bydelens forebyggende og helsefremmende arbeid for å nå barn og unge i høyrisikogruppen 	F	Er opprettet og igangsatt tverrfaglig gruppe for oppfølging av bydelens vedtatte strategier.
<ul style="list-style-type: none"> • Det nedsettes en arbeidsgruppe for å sikre gjennomføring av nødvendige tiltak i bydelens strategiske plan for universell utforming 	F	Arbeidsgruppe for å sikre gjennomføring av tiltak vedtatt i plan for universell utforming er igangsatt.

Status for oppfølging av andre BU-vedtak høst 2012 og vår 2013

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>15.10.2012: Sak 173 /12 Anskaffelse av bo- og omsorgstilbud – muntlig orientering - BLÅTT KART Vedtak: 3. ... 2. Bydelsutvalget ber om å få lagt til rette for et kveldsmøte/ folkevalgtopplæring, der Helse- og sosialombudet i Oslo inviteres for å innlede om hvordan man kan utforme en god helse- og sosialpolitikk, og om hvordan informasjon kan utveksles mellom administrasjonen og bydelsutvalget.</p>	IU	Det legges til rette for et kveldsmøte/folkevalgtopplæring i desember 2013.
<p>12.11.2012: Sak 182 /12 Barnehagene, rapportering per oktober 2012 Vedtak: 1. ... 2. Administrasjonen bes ta kontakt med Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning for å be om et møte for å avklare mulighetene for å opprette en barnehage i forbindelse med anlegget til Manglerud Star, se vedlagte kart</p>	F	Saken er fulgt opp. Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning var positive til saken. Prosjektet ble vurdert som vanskelig realiserbart grunnet reguleringsforhold. Idrettsbarnehager AS var i dialog med bydelen om saken, men valgte, grunnet stor risiko for at prosjektet ikke ville bli realisert, å skrinlegge planer om en barnehage i forbindelse med anlegget til Manglerud Star.
<p>12.11.2012: Sak 186 /12 Ferieklubb 2012 - orientering Vedtak: 1. ... 2. Administrasjonen bes undersøke muligheten til å ha tilbud om ferieklubb i flere uker av sommeren.</p>	F	Ferieklubben driftes bl.a. ved å bruke klubbledere, som allerede er lønnet, i de ukene som klubbene er stengt. Pga at ferieavvikling gjennomføres i de ukene klubben er stengt, ville det, for å kunne overføre mer ressurser til ferieklubb, være nødvendig å redusere åpningstider for den ordinære klubbdriften. Dette vurderes som lite ønskelig. En annen mulighet ville være å redusere antall plasser de tre ukene som nå gjennomføres, alternativt redusere antall uker. Ut i fra antall påmeldinger, spesielt de siste ukene der vi måtte øke med antall plasser, vurderes ikke dette å være en god løsning.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>12.11.2012: Sak 187 /12 Orientering om fritidsklubbenes tilbud, antall besøk på klubbkveldene og hvilke gruppetilbud som eksisterer Vedtatt: 1. ... 2. Administrasjonen bes om å oppfordre alle fritidsklubbene om å søke medlemskap i foreningen "Ungdom og fritid". 3. Bydelsutvalget mener det er bra at bydelen har fritidsklubber, men det er ønskelig at tilbudet benyttes av flere barn og unge. Bydelsutvalget mener det er behov for å gjøre tilbudet mer synlig ovenfor bydelens beboere</p>	F	<p>Alle fritidsklubbene i bydelen er medlem av foreningen ungdom og fritid. Etter tilbakemeldingene på ungdomskonferansen har klubbene økt fokuset rundt synliggjøring av klubbtilbudet. De følgende promoteringsarenaene har klubbene benyttet lenge, men aktiviteten har økt: Skolebesøk, fast informasjon i Nordstrand blad, plakater og flyers i forbindelse med arrangementer, oppdateringer på hjemmesiden eller sosiale medier, og tilstedeværelse med promoteringsmateriell på arrangementer utenfor klubbens regi. Det jobbes også med å få etablert nye kommunikasjonskanaler, for eksempel til alle skolenes FAU</p>
<p>12.11.2012: Sak 190 /12 Etablering av demensteam 2013 - BU-vedtak 15.12.2011, sak 176/11 Vedtatt: 1. Bydelens demenskoordinator og demensnettverk benevnes ikke som hukommelsescoordinator og hukommelsesnettverk. 2. Demenskoordinator skal sammen med de ansatte som utgjør det tverrfaglige demensnettverket i bydelen, ivareta kartlegging og oppfølging av demente ved at det øremerkes tid til dette arbeidet. 3. Vurdering av muligheten for å opprette ytterligere en stilling knyttet til bydelens arbeid med demens vil bli lagt fram i forbindelse med bydelsdirektørens forslag til budsjett 2013</p>	F	<p>Utført</p> <p>3. Stilling som ergoterapeut i demensteam opprettet våren 2013 og tilsatt juni 2013.</p>
<p>18.02.2013: Sak 5 /13 Protokoller til orientering <i>Bydelsutvalget ba om at rapport fra Arbeidstilsynets tilsyn blir lagt fram som sak til BU.</i> <i>Bydelsutvalget ba om at status sykefraværprosjekt 2012-2013 blir lagt fram som sak til BU</i></p>	F	<p>Bydelsutvalget behandlet den 18.03.2013 følgende saker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sak 46 /13 Orientering om rapport fra Arbeidstilsynet fra tilsyn om bydelens ivaretagelse av arbeidsbetingelser og arbeidstid for innleide arbeidstakere • Sak 40 /13 "Orientering, status sykefraværprosjektet 2012-2013"

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>18.02.2013: Sak 18 /13 Rapport anmeldt tilsyn-Manglerudhjemmet 14.11.2012 Vedtak: Bydelsutvalget finner det nødvendig at spørsmålet om minimumskravene til ytelser slik de er beskrevet i tilbudsinvitasjonen er i samsvar med krav i lov og forskrifter blir vurdert av Helsetilsynet. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren oversende en anmodning til Helsetilsynet om å foreta en slik vurdering vedlagt bydelsutvalgets vedtak og kommentarer, Sykehjemsetatens svar av 19.12.2012, tilsynsutvalgets rapport med vedlegg og bilag.</p> <p>Bydelsutvalgets vedtak og kommentarer oversendes byrådet og Sykehjemsetaten</p>	F	Utført
<p>18.02.2013: Sak 19 /13 Rapport uanmeldt tilsyn-Oppsalhjemmet 03.12.2012 Vedtak: Bydelsutvalget ber Sykehjemsetaten om at Infeksjonskontrollprogrammet og rapport eller dokument som redegjør for veiledende bemanning for renholdere sykehjem oversendes tilsynsutvalg 2.</p> <p>Bydelsutvalget ber også om redegjørelse for hvilke(n) instans(er) som er ansvarlige for å kontrollere at retningslinjer i Infeksjonskontrollprogrammet og retningslinjer for veiledende bemanning for renholdere følges?</p> <p>Bydelsutvalget viser til Sykehjemsetatens vedtak om at det ikke skal være renhold på sykehjem i helgene. Det er nettopp i helgene at pasientene får hyppigst besøk av pårørende, venner og kjente. De benytter fellesrom, stuer og felles toaletter. Samtidig er</p>	F	Svar fra SYE i tilbakemelding på ”Rapport fra tilsynsbesøk ved Oppsalhjemmet 06.03.2013” (BU-sak 125/13)

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>bemanningen lavere i helgene enn i ukedagene. Bydelsutvalget mener det ikke kan være forsvarlig å unnlate å ha tilgjengelig personell som kan utføre vanlig renhold i helgene.</p> <p>Bydelsutvalget ber i den forbindelse om å få opplyst om kravet til renholdet i helgene når det er registrert smittsomme sykdommer på sykehjemmet? I slike tilfelle hvem er da pålagt å utføre renhold av berørte pasientrom, toaletter m.m.?</p>		
<p>18.02.2013: Sak 21 /13 Innspill til område- og prosessavklaring for John G. Mattesons vei 4, Ulsrud Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. Bydelsutvalget ber administrasjonen anmode politiet om å vurdere parkering forbudt på snuplass i John G. Mattesons vei 	F	Anmodning er sendt Oslo politidistrikt 12.09.2013.
<p>18.03.2013: Sak 34 /13 Plan for rekruttering av pedagogiske personale til barnehagene, rullering Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. BU ber bydelsadministrasjonen legge frem en egen sak til budsjett 2014 om mulighetene for flere plasser for utdanning av pedagogiske ledere til barnehagene 	UA	Vurdering av mulighetene for flere plasser for utdanning av pedagogiske ledere til barnehagene, legges fram for BU i egen sak i forbindelse med budsjett 2014.
<p>18.03.2013: Sak 35 /13 Månedrappport barneverntjenesten per januar 2013 Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. Det bes om redegjørelse i neste rapport om konsekvenser for barnevernet i Bydel Østensjø ved innføring av <i>Oslostandard for samarbeid mellom barnevern og skole</i> 	F	Sak om konsekvensene for barnevernet ved innføring av Oslostandarden ble lagt fram i bydelsutvalgets møte den 29.04.2013, sak 59/13

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>18.03.2013: Sak 37 /13 Utredning av ansvar og oppgaver for en folkehelsekoordinator Vedtatt: 1. ... 2. Bydelsutvalget ber om at det til utvalgets møte i juni legges fram en orientering om gjennomføringen av Mål/tiltaksplan for bydel Østensjø som ble vedtatt i BU-sak 138/11. Bydelsutvalget vil på møtet i juni vurdere opprettelse av stilling som folkehelsekoordinator med sikte på kunngjøring av ledig stilling så raskt som mulig</p>	F	Sak 92/13, Strategier for helsefremmende og forebyggende folkehelsearbeid i Bydel Østensjø, ble behandlet i BU møte juni 2013. Saken omhandlet statusrapport mål/ tiltaksplan, vurdering av folkehelsekoordinatorstilling, samt ny folkehelseplan for Bydel Østensjø 2013-2016.
<p>18.03.2013: Sak 38 /13 Årsrapport 2012 - arbeidstrening for ungdom Vedtatt: 1. ... Bydelsutvalget ber om at muligheten for at arbeidstreningen bidrar i oppretting av en utstyrsbank legges fram som egen sak. Det undersøkes også om i hvilken grad Lions og andre organisasjoner kan bidra til å muliggjøre dette. Oppretting av en utstyrsbank er et av elementene i «Planen for å motvirke sosial eksklusjon» og var også et tiltak som ble etterlyst av Ungdomskonferansen i Bydel Østensjø</p>	UA	Det tas sikte på å legge fram en sak for BU i novembermøtet 2013
<p>18.03.2013: Sak 41/13 Oppfølging brukerundersøkelse psykisk helse 2012 Vedtatt: 1. ... 2. Bydelsutvalget støtter følgende kommentar til merknad gitt i RFF-møtet 12.02.2013 og foreslår: Bydelsutvalget mener at jo høyere svarprosenten er, jo mer reelt vil svaret bli. Bydelsutvalget tenker at det er lurt å rette brukerundersøkelser mot <u>en</u> målgruppe om gangen, slik at det blir tydeligere hvem</p>	F	Det vil bli gjennomført ny brukerundersøkelse høsten 2013 der målgruppen vil framkomme mer ensartet og dermed gi tydeligere resultat.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>som har svart – og hvor eventuelle tiltak bør settes inn. Bydelsutvalget mener at det er viktig at pårørende informeres når det er brukerundersøkelser.</p>		
<p>18.03.2013: Sak 42/13 Rapport - Kvalitetsmåling i hjemmetjenesten - registrering av objektive kvalitetsindikatorer 2011 Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapport - kvalitetsmåling i hjemmetjenesten - registrering av objektive kvalitetsindikatorer 2011 tas til orientering, under henvisning til verbalvedtak 18A i bydelens budsjett 2013. 2. Rapporten har en oversikt i avsnitt 3.1 og 3.2 over antall besøk og antall avlyste besøk i hjemmesykepleien og praktisk bistand registrert av kommunale utførere og private leverandører. Avlyste besøk i prosent i praktisk bistand er for kommunale utførere 1,23% mens den for private leverandører er 0,000118%. Avlyste besøk i prosent i hjemmesykepleien er for kommunale utførere 0,15% mens den for private leverandører er 0,002%. I en fotnote opplyser Helseetaten at antall avlyste besøk praktisk bistand hos private leverandører oppgis å være noe usikkert, da det kan forekomme feilregistreringer i Gericca. Forskjellen mellom antall avlyste besøk i hjemmetjenesten som er oppgitt av kommunale utførere og private leverandører er så stor at det er vanskelig å forstå at den kan forklares ved feilregistreringer i Gericca av private leverandører. Bydelsutvalget ber Helseetaten om å redegjøre for årsaken til disse forskjellene. Videre ber bydelsutvalget Helseetaten redegjøre for rutinene for registrering i Gericca av besøk og avlyste besøk i hjemmetjenesten. Helseetaten bes redegjøre for hvilken opplæring som ansatte hos private leverandører får 	F	Utført. Svar fra Helseetaten omfordelt i juni-møtet 2013

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>friluftsgupper. En slik gruppe utgjør 18 barn, og med fem barnehager vil det utgjøre 90 barnehageplasskvivalenter. Det forutsettes at dette gjøres i samråd med de barnehagene som skal etablere gruppene, og det legges fram for bydelsutvalget en oversikt over hvordan man tenker praktiske løsninger for garderobeforhold, ansettelse av flere medarbeidere, eventuelle skyssordninger og friluftsløkaler for hver enkelt av de fem barnehagene.</p>		ifm budsjett 2014.
<p>29.04.2013: Sak 62/13 SaLTo handlingsplan 2013 – 2016 Vedtak: 1. ... 2. Bydelsutvalget ber om å få en rapport på SaLTo-arbeidet for forrige periode.</p>	F	Rapport på SaLTo handlingsplan for planperioden 2009 – 2012 ble behandlet i bydelsutvalget sak 91/13.
<p>29.04.2013: Sak 63/13 Boligsosial handlingsplan 2013 - 2016 Vedtak: 1. ... 2. Bydelsdirektøren bes hvert år i et av de første møtene i bydelsutvalget legge fram en rapport om gjennomføringen av Boligsosial handlingsplan det foregående år.</p>	F	Det er satt på framdrift i bydelens årshjul at rapport på gjennomføring av boligsosial handlingsplan legges fram for BU årlig i første møterekke.
<p>29.04.2013: Sak 65/13 Oppheving av vedtak i Østensjø kulturutvalg Vedtak: Bydelsutvalget ber Kulturutvalget om å sende søknaden tilbake til søker slik at de kan søke om midler i tråd med de nye retningslinjene</p>	F	Søknad er returnert, og søker har sendt inn ny søknad. Kulturutvalget har imøtekommet søknaden under gitte forutsetninger.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>29.04.2013: Sak 70/13 Orientering om Fylkesmannens tilsyn med iverksettelse av kommunale omsorgstjenester, februar 2013</p> <p><i>Vedtak:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... 3. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren til høsten legge fram en redegjørelse om styringssystemet og kvalitetsoppfølgingssystemet i bestillerkontoret og hjemmetjenesten. Bydelsutvalget ber om at det samtidig legges fram en rapport om gjennomføringen av plan for lukking av avvik etter tilsyn. <p>Bydelsutvalget ber om at administrasjonen for framtiden etter hvert halvår legger fram for Omsorgskomiteen og tilsynsutvalget for hjemmebaserte tjenester en oversikt over kvalitetsavvik og hendelser innen bestillerkontor og hjemmetjenesten.</p>	F	<p>Utført</p> <p>BU-sak 122/13 "Fylkesmannens tilsyn med iverksettelse av kommunale omsorgstjenester – lukking av avvik" og BU-sak 124/13 "Styrings- og kvalitetsoppfølgingssystem ved bestillerkontoret og hjemmetjenesten", behandlet i BU-møte 16.09.2013 og OMK-sak 65/13 "Kvalitetsavvik ved hjemmetjenesten og bestillerkontoret for første halvår 2013" behandlet i OMK 10.09.2013.</p>
<p>29.04.2013: Sak 71/13 Bøler frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2012</p> <p><i>Vedtak:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. Sak om regnskap 2012 aktivitetsplan og budsjett 2013 legges fram i junimøtet 	F	<p>OMK-sak 53/13 behandlet 10.06.2013 " Bøler frivilligsentral – aktivitetsplan"</p>
<p>29.04.2013: Sak 76/13 Sittebenker langs bydelens kollektivtransportårer</p> <p><i>Vedtak:</i></p> <p>Det bes om at administrasjonen retter en henvendelse til Bymiljøetaten for å få på plass sittebenker på bussholdeplasser i vår bydel og tilgrensende bydeler i ytre by, f.eks i Skulleruddumpa</p>	F	<p>Bydelen har mottatt svarbrev fra Bymiljøetaten datert 22.05.2013. Sittebenker vil bli vurdert i sammenheng med utplassering av nye reklamefinansierte leskur ila 2014-2015.</p>

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>29.04.2013: Sak 77/13 Sanntidsinformasjon på bydelens busslinjer Vedtak: Det bes om at bydelsadministrasjonen forespør Ruter om det foreligger en fremdriftsplan for utrulling av sanntidsinformasjon ved flere av bydelens busstopp.</p>	F	BU -vedtak i sak 77/13 er oversendt Ruter 10.05.2013
<p>29.04.2013: Sak 78/13 Etablering av modulhus i Bydel Østensjø Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bydelsdirektørens forslag til utnyttelse av Stordamveien 3 endres i tråd med Boligbyggs ønskede tomtebenyttelse (6 – 8 leiligheter for normalt vanskeligstilte, slik bruken er i dag. Variasjon mellom 2-3-4 roms leiligheter, to frittstående bygg over to etasjer med skråtak). 2. Bydelsdirektørens forslag til utnyttelse av tomten på Løvset endres i tråd med Boligbyggs ønskede tomtebenyttelse. (Tiltenkt den svakeste gruppen som trenger oppfølging. Forsterkede boliger med personalbase. Tomten ligger skjermert og har gangadkomst rett ned til turveien på nedsiden. Stort tomteareal som gjør at boligene, 4-6 stykker blir spredd utover tomten). <p>I tillegg ber BU om følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Det bes om tegninger av modulene i terreng. 4. Det bes om befarings til Løvset-tomten. 5. Det forutsettes at etableringen av modulhus i bydelen planlegges med god informasjon til og i dialog med berørte naboer. 6. Det er ønskelig å finne ut om minst en av de større tomtene kan brukes til barnehage i stedet for til modulhus før videre saksbehandling. 	<p>F</p> <p>F</p> <p>UA</p>	<p>Punkt 1 og 2: Bydelsutvalgets vedtak ble innarbeidet i bydelens prosjektinitieringsbrev som ble sendt til Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester den 02.05.2013.</p> <p>Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester har sendt oppdragsbrev til bydelen om utarbeidelse av konseptutvalgutredning (KVU) iht prosjektinitieringsbrev av 02.05.2013. Dette arbeidet pågår. Bydelen er ansvarlig for å avholde oppstartsmøte senest 31.10.2013. Overordnet bestiller (Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester), overordnet utfører (Byrådsavdeling for kultur og næring) og operativ utfører (Boligbygg) skal inviteres til møtet. Her skal endelig fremdriftsplan utarbeides. Punktene 3 – 7 vil bli tatt inn her.</p>

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
7. Det skal ikke settes opp ”sterke hjem” med ståltoaletter for de brukerne som ikke har behov for det (eksempelvis familieboligmodulene).		
29.04.2013: Sak 79/13 Storgården midlertidige barnehage Vedtatt: a. ... b. ... c. Bydelsutvalget forutsetter at administrasjonen finner et alternativ som ivaretar trygge trafikkforhold og forsvarlige lokaler i byggeperioden. Bydelsutvalget støtter at bydelsadministrasjonen avklarer om vaktmesterboligen på Abildsø er egnet. d. Samtidig som avklaringsprosessen foregår, ber vi om at administrasjonen leter etter alternativer til vaktmesterboligen på Abildsø, da det fortsatt er knyttet noe usikkerhet til om denne kan brukes. Det forutsettes at et eventuelt alternativ til rektorboligen ikke medfører forsinkelser i rehabiliteringen. e. Bydelsutvalget ber administrasjonen se spesielt etter om det finnes andre skoler som har egnede lokaler, om det er mulig å finne tomt for oppføring av brakke/få midler til å oppføre brakke og om det kan være mulig å benytte idrettsanlegg som erstatningslokaler.	F	Administrasjonen har fulgt opp BUs vedtak, og arbeidet lenge med flere alternativer. Erstatningslokaler, en toetasjers paviljong, er nå etablert i Skullerudbakken. Første etasje ble tatt i bruk 16.09.2013. Alle barna fra Storgården skal etter planen flyttes over til Skullerudbakken innen utgangen av september, eller så snart brukstillatelse foreligger.
29.04.2013: Sak 80/13 Program som muliggjør uttrekk av IPLOS data til Excel Vedtatt: 1. ... 2. Bydelsutvalget ber byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester snarest om å godkjenne at Helseetaten bestiller et program fra systemleverandøren som muliggjør uttrekk til Excel av data om brukere av hjemmetjenester som har et omfattende bistandsbehov.	F	Utført. Svar fra Helseetaten sendt utvalgene i forkant av septembermøtet.

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Kopi: Helseetaten		
<p>17.06.2013: Sak 89/13 Barnehagene - Rapportering per mai 2013</p> <p><i>Vedtak:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. Administrasjonen bes etterspørre byrådsavdelingen om muligheten for å opprette så mange friluftsgupper som mulig i tilknytning til erstatningsbarnehagen for Storgården. 3. Bydelsutvalget ber administrasjonen legge frem en orientering om antall møter og de politiske representantenes deltakelse i samarbeidsutvalgene i de enkelte barnehagene og samrådet for barnehagene så langt i perioden. 	<p>F</p> <p>UA</p>	<p>Bydelen har ikke sett mulighet til å realisere friluftsgupper ifm dette prosjektet, men utreder hvordan bydelen kan etablere 5 nye friluftsgupper/ ambulerende friluftsgupper i tilknytning til etablerte barnehager i bydelen.</p> <p>Sak om antall møter og politiske representanters deltakelse i samarbeidsutvalgene i de enkelte barnehagene og samrådet for barnehagene så langt, legges fram som sak til BU i oktobermøtet.</p>
<p>17.06.2013: Sak 92/13 Strategier for helsefremmende og forebyggende folkehelsearbeid i Bydel Østensjø</p> <p><i>Vedtak:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... 3. ... 4. Bydelsutvalget ber administrasjonen orientere skriftlig om hvordan bydelens helsestasjonsvirksomhet samsvarer med vedtak fattet av ungdommens bystyremøte i 2013, referert til i vedtak fra ungdomsrådet i Østensjø 10.06.2013. Orienteringen ønskes lagt frem i forkant av budsjettprosessen 2014, senest i novembermøtet. 	<p>UA</p>	<p>Det legges fram orienteringssak om skolehelsetjenesten sett i lys av vedtak fattet av ungdommens bystyremøte i november 2013.</p>

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>17.06.2013: Sak 93/13 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2013 - 2014 - rullering av bydels lokale plan</p> <p><i>Vedtatt:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. Det er et mål at bydelen legger til rette for at minst 5 % av de ansatte har funksjonsnedsettelse. 3. Bydelsutvalget ber om å få seg forelagt en sak med svar på følgende spørsmål/punkter i løpet av høsten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Til pkt 5.2 Rehabilitering og habilitering: Hva innebærer forenklet søknadsprosess for helse- og omsorgstjenester til barn med nedsatt funksjonsevne? Det er ønskelig at forenkling av søknadsprosessen også gjøres gjeldende for gruppen 18+. ○ Til pkt 5.5 Individuell plan: Bydelsutvalget ønsker å understreke viktigheten av målretta arbeid i forbindelse med Individuell plan og ansvarsgrupper. 	F	<p>Punkt 3. Det er sendt forespørsel til Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester (EST) som har ansvar for oppfølging av dette tiltakspunktet i Oslo kommunes Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2013 – 2014, om hva forenklet saksbehandling innebærer.</p>
<p>17.06.2013: Sak 103/13 Evaluering "Prosjekt oppfølging av tjenestesteder med høyt sykefravær 2012-2013</p> <p><i>Vedtatt:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. Bydelsutvalget ber om at administrasjonen legger fram en redegjørelse i første møte i 2014 om utviklingen av sykefraværet siste halvår 2013 i de tjenestesteder som har vært undersøkt i prosjektet. 	UA	<p>Saken vil iht. vedtaket bli satt opp til behandling i BU's første møte i 2014</p>
<p>17.06.2013: Sak 111/13 Dugnad for å redusere ventetiden med oppholdstillatelse i mottak</p> <p><i>Vedtatt:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bydelsutvalget ber administrasjonen rette en henvendelse til Byrådet, og be om at bydelen får bosette totalt 45 flyktninger i 2013. 	F	<p>Bydelsutvalgets vedtak ble sendt Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester den 25.06.2013.</p>

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
2. Bydelsutvalget ber om at familier prioriteres. 3. Bydelsutvalget ber om at Østensjø 10 ekstra personer tas i tillegg til de som er tenkt til andre bydeler.		
17.06.2013: Sak 112/13 Habilitetsvurdering vedrørende mulig barnehageutbygging i Haakon Tveters vei 8 Vedtatt: 1. Det bes om at vedlagte e-post med vedlegg videresendes rette organer i Oslo kommune for ny vurdering av habilitet vedrørende mulig barnehagebygging i Haakon Tveters vei 8. 2. Som beboer i Haakon Tveters vei 8 bes det om en tilsvarende habilitetsvurdering basert på vedlagte mail.	F	Bydelsutvalgets vedtak ble sendt Bystyrets sekretariat 25.06.2013.