



Oslo kommune
Byrådsavdeling for finans

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
- 9 APR. 2013	
201300029-2	100
AVD:	024.1
Saksbeh.:	

1 vedlegg

Bydelene, etatene og kommunale foretak

Dato: 05.04. 2013

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

201200990-37

Mari Jerman, 23461722

100

STRATEGI FOR OSLO KOMMUNES ANSKAFFELSER FOR PERIODEN 2013-2016

Formålet med revidert strategi

Strategi for Oslo kommunes anskaffelser for perioden 2013 til 2016 ble vedtatt av byrådet 04.04. 2013, sak 1036/13. Strategien skal legge grunnlaget for en felles overordnet tenkning og atferd, slik at kommunens anskaffelser av varer, tjenester, bygg og anlegg effektivt bidrar til at kommunen når sine mål. Strategien gjelder for alle virksomheter som er en del av rettssubjektet Oslo kommune.

Revidert anskaffelsesstrategi gir føringer som skal være styrende for kommunens arbeid med anskaffelser og sier hvilke tiltak som skal gjennomføres der det ikke allerede foreligger instruksjer i kommunens økonomireglement.

Spesielle utfordringer i kommende strategiperiode

Kontraktsoppfølging, videre arbeid med samfunnsansvar og innovasjon løftes frem som særskilte utfordringer i kommende strategiperiode.

Kontraktsoppfølging

Oversikt over løpende kontrakter og kontroll av at mottatte vare- og tjenesteleveranser er i tråd med inngåtte avtaler, er en forutsetning for at kommunen kan sikre seg leveransene det er behov for til avtalt tid, og med riktig kvantum, kvalitet og pris. God og effektiv kontraktsoppfølging er et vesentlig tiltak for å sikre optimal utnyttelse av kontrakten og leverandørens ivaretagelse av samfunnsansvar gjennom hele kontraktsperioden.

For å forbedre den økonomiske internkontrollen knyttet til vare- og tjenestemottakskontroll og fakturahåndteringen, er det i rundskriv 27/2012 fra Byrådsavdeling for finans til kommunens virksomheter foretatt ytterligere presiseringer når det gjelder krav til dokumentasjon av kontroll med leverte varer og tjenester mot faktura. Det er innført som obligatorisk å anvende Agresso dokumentarkiv.

For å gjøre det enklere å følge opp bruken av de sentralt inngåtte rammeavtalene (samkjøpsavtalene), både på konsernnivå og i den enkelte virksomhet, er det besluttet at alle aktuelle fakturabeløp skal kodes med et samkjøpsavtalenummer i Agresso. Dette har ingen direkte sammenheng med kontroll av leverte varer og tjenester mot faktura. Dette vil imidlertid

gjøre det enklere å få oversikt over hvor stor andel av kommunens kjøp av varer og tjenester som er foretatt på grunnlag av samkjøpsavtaler, noe som igjen kan styrke muligheten for en mer effektiv kontraktsoppfølging av avtalene.

Samfunnsansvar

Byrådet har i sak 192/11 redegjort for hvordan delmål 6 om samfunnsansvar i kommunens anskaffelsesstrategi for perioden 2010-2012 følges opp. Oslo kommune har blant annet sluttet seg til prinsippene i FN Global Compact, og har med dette gitt uttrykk for å ville gjøre sitt beste for å drive kommunens virksomhet i tråd med disse. Prinsippene gjelder menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljøhensyn og antikorrupsjonsarbeid.

I henhold til finansbyrådets sak 3/2012 skal det ved vareanskaffelser, på grunnlag av en risikovurdering, stilles som kontraktskrav at leverandøren og dennes underleverandører respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter og overholder ILOs kjernekonvensjoner i hele leverandørkjeden/produksjonsprosessen. I konkurranser om disse kontraktene, skal det dessuten stilles som kvalifikasjonskrav at leverandøren har et kvalitetssikringssystem som muliggjør systematisk oppfølging av at det arbeides for å overholde kontraktskrav knyttet til ILOs kjernekonvensjoner nedover i hele leverandørkjeden/produksjonsprosessen.

UKE har utarbeidet veiledning til kommunens virksomheter og leverandører, for at disse skal håndtere arbeidet med å implementere kravene på en ressurseffektiv og hensiktsmessig måte. Veiledningen er å finne på UKEs hjemmesider.

Innovasjon

Oslo kommune skal være bevisst på sin rolle som en stor og viktig aktør for å fremme innovasjon og nyskaping gjennom sine anskaffelser. For å utfordre og stimulere til best mulige løsninger for å dekke kommunens behov, må kommunen ha økt fokus på innovasjon som metode i anskaffelsesarbeidet.

Det er viktig med systematisk utprøving av om kommunens ressurser kan brukes på nye og smartere måter, for eksempel ved at kommunens virksomheter både internt og eksternt samhandler på nye måter, gjør bruk av mer formålstjenlige fremgangsmåter ved anskaffelser eller kan utfordre og stimulere næringslivet til å benytte forbedrede produksjonsmetoder eller skape nye og bedre produkter eller tjenester for å dekke kommunens behov.

Etablering av møteplasser mellom innkjøpere og leverandører i en tidlig fase av innkjøpsprosessen kan skape bedre vilkår for innovasjon. Bestillerkompetansen i kommunens anskaffende virksomheter vil også videreutvikles og bli ytterligere styrket når kommunens ansatte møter potensielle leverandører og får informasjon om mulighetene i markedet. Samtidig får leverandørene bedre kunnskap om kommunens behov, og kan utfordres og stimuleres til nytenkning og nyskaping. Dialog med markedet kan også være nødvendig for å få et godt grunnlag for vurderingen knyttet til valg av anskaffelsesprosedyre.

Revidert strategi

Hovedmålet i strategi for Oslo kommunes anskaffelser for perioden 2013-2016 er:

Oslo kommunes anskaffelser skal være innovative, økonomisk effektive og skape tillit til Oslo kommune som innkjøper.

Delmålene gjenspeiler hovedmålet, og er som følger:

- Delmål 1: Oslo kommunes arbeid med anskaffelser skal være organisert med klare ansvarslinjer og kontrollmekanismer
- Delmål 2: Oslo kommunes virksomheter skal ha kompetanse til å kunne gjennomføre juridisk korrekte, gode og effektive anskaffelsesprosesser
- Delmål 3: Oslo kommunes anskaffelser skal være basert på langsiktig planlegging, inkludert gjennomtenkte kontraktsstrategier som legger til rette for innovative løsninger
- Delmål 4: Oslo kommunes anskaffelsesprosesser skal omfatte god og effektiv kontraktsoppfølging
- Delmål 5: Oslo kommune skal utnytte sine stordriftsfordeler ved å effektivisere og standardisere kommunens anskaffelser
- Delmål 6: Oslo kommune skal gjennomføre anskaffelser med vekt på samfunnsansvar

Under hvert delmål følger strategiske føringer og hovedtiltak for kommunens arbeid med å nå målene, se vedlegg.

Utsatt frist for utarbeidelse/revidering av lokal tiltaksplan

I henhold til strategiske føringer til strategiens delmål 3 skal kommunenes virksomheter utarbeide og årlig revidere tiltaksplaner for anskaffelser, samt rapportere på arbeidet med dette. I mal for tildelingsbrev 2013 var det lagt opp til revidering av lokal tiltaksplan innen 01.05. 2013. Strategi for Oslo kommunes anskaffelser for perioden 2013-2016 ble vedtatt i byrådet 04.04. 2013. For å gi virksomhetene tilstrekkelig tid til å ta høyde for nye føringer i nylig vedtatt anskaffelsesstrategi, er byrådsavdelingene anmodet om å gi underliggende virksomheter frist til 15.06. 2013 med å utarbeide/revidere sine lokale tiltaksplaner.

Mal for lokal tiltaksplan ligger på UKEs hjemmesider og vil bli tilpasset revidert anskaffelsesstrategi.

Med vennlig hilsen

Arild Sundberg
kommunaldirektør

Mari Jerman
spesialrådgiver

Godkjent og ekspedert elektronisk

Vedlegg: Byrådssak 1036/13