



**Arkivsak:**

**Arkivkode:**

**Saksbeh:** Tage Guldvog/Veronica Bruce

**Saksgang:**

Helse- og sosialkomiteen

**Møtedato:**

16.10.2013

---

## SOSIALT ENTREPRENØRSKAP

Vi viser til bydelsutvalgets behandling i sak 70/13: Rapport fra arbeidsgruppen for sosialt entreprenørskap og behandling av forslag – oversendt sak fra Helse- og sosialkomiteen.

Komiteens innstilling var:

1. Bydelen skal oppdatere sin kompetanse når det gjelder anbud, spesielt funksjonelle anbud. Ved innkjøp av tjenester skal det vurderes å benytte funksjonelle anbud, som setter krav til tjenesten, ikke bare pris.
2. Bydelen skal etablere en satsing på utprøving av nye tjenester som hever kvaliteten i bydelens tjenester når det gjelder barneverntjenester og få unge ut i arbeid. En slik satsing må kombineres med at det skal defineres relevante måleparametre.
3. Bydelen ønsker å ta i bruk sukseshonorarer etter kvalitet, for å senke terskelen for bruk av sosiale entreprenører og gi incentiver for å yte kvalitet i tjenestene.
4. Arbeidsgruppens mandat forlenges ut valgperioden for å følge utviklingen i området og følge opp samarbeidet som er startet med relevante aktører.

Bydelsutvalget vedtok:

1. BU tar rapporten til orientering
2. Administrasjonen bes komme tilbake med sak til Helse- og sosialkomiteen med kommentarer til punktene



Administrasjonen vil kommentere punkt 1 til 3 i komiteens innstilling, og vil innledningsvis redegjøre for rammebetingelser for anskaffelser i Oslo Kommune:

## Lov og regelverk

Alle anskaffelser som foretas av Oslo kommunes virksomheter inkludert kommunale foretak skal følge følgende regler:

- [Lov om offentlige anskaffelser](#) av 1999 med endringer 2006
- [Forskrift om offentlige anskaffelser gjeldende fra 01.01.07](#)
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008
- Økonomireglementet
- Byrådssak 1042/06, vedtatt 09.03.2006 (minus vedtakspunkt 1)
- Byrådssak 1051/10, 10009/12, 1093/12 og 11/2011 om bruk av standardkontrakter
- Byrådssak 1107/10, om kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge
- Bystyrevedtak 124/11, om bruk av lærlinger
- Byrådssak 192/11, om hvordan kommunen skal arbeide for å ivareta samfunnsansvar
- Byrådssak 1045/11, om reserverte kontrakter i kommunens anskaffelser
- Byrådssak 3/2012, om implementering av FN Global Compact i kommunens vareanskaffelser
- Byrådssak 1032/12, om handlingsplan for miljø og klima 2012-2015
- Byrådssak 1036/13, vedtatt 04.04.2013: Konsernovergripende strategi for Oslo kommunes anskaffelser for perioden 2013-2016
- Byrådssak 1059/13, vedtatt 13.06.2013: Endringer i Oslo kommunes interne instruksjoner om anskaffelser

Disse bestemmelsene setter rammer og begrensinger for arbeidet med sosialt entreprenørskap og for bruk av funksjonelt anbud. Bydelsutvalget eller bydelsdirektør har ikke mulighet til å bryte/eller gå utenom lovverk og interne regler og vedtak.

I bestemmelsene stilles det en rekke krav til de leverandører Oslo kommune skal bruke med hensyn, til miljø, samfunnsansvar, bruk av lærlinger med mer. Noe er absolutte krav for å kunne delta i anbudskonkurransen, mens andre faktorer kan vektes ulikt som for eksempel pris og kvalitet.

### **Bydelens kompetanse.**

De senere årene har bydelen arbeidet metodisk for å tilegne seg kunnskap og kompetanse i anskaffelser. Det er opprettet en veiledende gruppe for innkjøp ledet av avdelingsdirektør økonomi. I gruppen deltar økonomimedarbeidere og en jurist.

Gruppens deltakere skolerer gjennom sertifiseringskurs i anskaffelser arrangert av UKE.

Gruppen har blant annet ansvar for utarbeidelse, revidering og oppfølging av lokal anskaffelsesstrategiplan, og samordning, veiledning og bistand til anskaffelser og kontraktsoppfølging. Gruppen utarbeider også planer for framtidige anskaffelser.

Gruppen avholder kurs for bydelens tjenester i enkle/mindre anskaffelser.

### **Bydelens kjøp av varer og tjenester.**

Når det gjelder kjøp av varer er langt de fleste varer regulert i samkjøpsavtaler som Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) har inngått med en eller flere leverandører på vegne av alle virksomheter i Oslo kommune. Det er også inngått samkjøpsavtaler for noen tjenester som renhold, vikarer, private leverandører i hjemmetjenesten mm. Alle virksomheter i kommunen er pålagt å bruke samkjøpsavtalene og kan ikke gå utenom disse.

En del varer og tjenester kan bydelen sette ut til konkurranse. Hvilke faktorer som vektet hvor mye, avgjøres i arbeidet med konkurransegrunnlaget. Det er svært sjeldent at det blir lyst ut en konkurranse hvor bare pris teller. Tendensen går i retning av at kvalitet teller mer og mer. Det er også eksempler på at konkurranse er blitt utlyst med en prisramme, og at leverandørene har konkurrert om kvalitet og tilbud innenfor denne.

Et eksempel viser noe av kompleksiteten: NAV sosial ser på muligheten for å samarbeide med rengjøringsfirma om sysselsetting og kvalifisering. Bydelen vil ved kjøp av renholdstjenester ikke uten videre kunne utarbeide et konkurransegrunnlag for rengjøring som inneholder krav om sysselsetting/kvalifisering, da vi er bundet av den rammeavtale Oslo kommune har inngått om renholdstjenester. (bydelen vil ta dette opp dette eksempelet med UKE).

### **Bruk av funksjonelle anbud og samarbeid med/utvikling av sosialt entreprenørskap.**

Slik vi ser det kan bruk av funksjonelle anbud og anskaffelser knyttet opp mot sosialt entreprenørskap være egnet ved kjøp av noen tjenester som kvalifisering og ulike aktivitetstilbud i alle aldersgrupper, støttetiltak i nærmiljø og muligens noen typer hjelp i hjemmet.

Funksjonelle anbud er ofte definert ved at anbudet kjennetegnes ved at det stilles krav til funksjonen til varen eller tjenesten, det er mer fokus på resultater og bestillerens behov

framfor aktiviteter og prosesskrav. Dette kan gi leverandørene større frihet til å utvikle løsninger.

Et delmål i byrådets anskaffelsesstrategi er at Oslo kommunes anskaffelser skal være basert på langsiktig planlegging, inkludert gjennomtenkte kontraktsstrategier som legger til rette for innovative løsninger. Funksjonelle anbud kan bidra til økt innovasjon.

Det er lite kunnskap og kompetanse i kommunen både i forhold til samarbeid og utvikling av sosialt entreprenørskap og i bruk av funksjonelle anbud. Det er, så vidt vi vet, heller ikke noen erfaring i bruk av suksesskriterier.

### **Bruk av suksesshonorarer.**

Bruk av suksesshonorar er interessant, men byr på metodiske problemer i forhold til hvordan man kan måle kvalitet i forhold til oppfølging av resultatet. Det krever at det kjøpes en tjeneste som er forholdsvis enkel både å måle og verifisere. F.eks. hvor mange har fått fast arbeid.

### **Hvordan kan dette brukes i bydelens kjøp av tjenester?**

Administrasjonen foreslår at vi velger et prosjekt med basis i de utfordringene næringslivsgruppa på NAV sosial ser, for eksempel kvalifisering innen renholdsbransjen. Her vil man før selve arbeidet med prosjektbeskrivelsen, (arbeidet hvor man planlegger anskaffelsen før anbudsgrunnlaget blir laget) kunne gjøre markedsundersøkelser, for eksempel arrangere konferanse for å se på mulighet for å utvikle en slik tjeneste. I selve prosjektbeskrivelsen vil man kunne vurdere krav til funksjon, eventuelle måleparametre, mulig bruk av suksesshonorar, hvordan dette skal vektas ved vurdering av tilbud osv. Dette vil så kunne ende i et konkurransegrunnlag for en ny type tjeneste som gir mulighet for nye typer leverandører. Bydelen vil ikke, ved vurdering av tilbud, kunne velge en sosial virksomhet (sosialt entreprenørskap) til fordel for en tradisjonell leverandør hvis tilbudet fra den tradisjonelle leverandøren vurderes som best.

I praktisk gjennomføring av denne typen prosjekt vil vi støte på nye problemstillinger både i forhold til regelverket og i selve gjennomføringen. Dette må skje i nært samarbeid med UKE.

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak:**

Helse- og sosialkomiteen tar saken til orientering, og ber om at administrasjonen arbeider videre som beskrevet i saken.