



INNKALLING 05/13

Det innkalles til møte i eldrerådet i Bydel Grünerløkka 21. oktober 2013 kl. 09:30 i bydelsadministrasjonens lokaler i Markveien 57.

Åpen halvtime

Opprop

Godkjenning av innkalling

Godkjenning av sakskart

Informasjon

Muntlig:

- Gjennomgang av protokoll fra møte i bydelsutvalget 19. september 2013 og innkalling til møte 31. oktober 2013
- Kurs i eldrerådsarbeid

Skriftlig:

- Vedtak i Ullern eldreråd – oppfordring til å støtte TV-aksjonen 20.10.2013

Innmeldte spørsmål

Eventuelt

Saker til behandling:

SAK 20/13 PROTOKOLL FRA MØTE I ELDRERÅDET 09. SEPTEMBER 2013

Vedtak:

SAK 21/13 SOFIENBERGHJEMMET – TILSYNSRAPPORT 04.06.2013

Saksnr. 201300268

Tilsynsrapport og svar fra Sykehjemsetaten følger vedlagt og legges ut på bydelens nettside.

Vedtak:

SAK 22/13 PAULUS SYKEHJEM – TILSYNSRAPPORT 18.04.2013

Saksnr. 201300268

Tilsynsrapport og svar fra Sykehjemsetaten følger vedlagt og legges ut på bydelens nettside.

Vedtak:



SAK 23/13 TERTIALRAPPORT OG STATISTIKK PER 2. TERTIAL 2013

Saksframlegg, tertialrapport og statistikk følger vedlagt og legges ut på bydelens nettside.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Tertialrapport og statistikk per 2. tertial 2013 tas til orientering.

Vedtak:

SAK 24/13 TILGJENGELIGHET TIL GRÜNERLØKKA SYKEHJEM

Sak fremmet på eldrerådets møte 09. september 2013 av Knut Nordskog.

SAK 25/13 TELEFONTILGANG HJEMMETJENESTEN

Sak fremmet på eldrerådets møte 09. september 2013 av Knut Nordskog.

Oslo 14. oktober 2013

Marita Watne
sekretær
eldrerådet



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Grünerløkka eldreråd
Bydel Grünerløkka
Postboks 2128 Grünerløkka
0505 OSLO

Oslo kommune Bydel Grünerløkka
23 SEPT 2013
Saksnr.: 2013/01697-1
Arkivbet.: 026

Underretning om vedtak

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
2013/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Dato: 17.09.2013

Arkivkode:
026.9


**VEDTAK I ULLERN ELDRERÅD - OPPFORDRING TIL Å STØTTE TV-AKSJONEN
20.10.2013**

Ullern eldreråd behandlet sitt engasjement i TV-aksjonen 2013 i rådets møte 22.08.2013. Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Medlemmene av Ullern eldreråd gir hver kr 100 til TV-aksjonen og oppfordrer øvrige eldreråd i Oslo til å gjøre det samme.
Eldrerådene i bydelene i Oslo, TV-aksjonen og Ullern avis gjøres kjent med vedtaket.»

Med bakgrunn i vedtaket oppfordres øvrige eldreråd i bydelene i Oslo til å gi samme støtte.

Med vennlig hilsen
Bydel Ullern

Veslekari Bugge-Asperheim(sign.)
Leder Ullern eldreråd


Tore Gleditsch
rådgiver - leder politisk sekretariat

Kopi til:

Nasjonalforeningen for folkehelsen
Ullern avis

Postboks 7139 Majorstua, 0307, Oslo
Postboks 795 Sentrum, 0106 Oslo



Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Hofføveien 48
Postadresse:
Postboks 43 Skøyen
0212 OSLO

Telefon : 02 180
Telefaks: 22 51 58 69
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse : www.bun.oslo.kommune.no

Bankgiro : 1315 01 00156
Org.nr : 971 022 051



PROTOKOLL 04/13

Protokoll fra møte i eldrerådet i Bydel Grünerløkka 09. september 2013 kl. 09:30 i bydelsadministrasjonens lokaler i Markveien 57.

Åpen halvtime

Det var ingen fremmøtte til åpen halvtime.

Opprop

Til stede: Asgeir Nordengen (Sinsen eldresenter) nestleder, Unni Sæves (Grünerløkka seniorsenter), Odd Arild Guneriussen (Engelsborg ressurscenter), Knut Nordskog (Grünerløkka seniorsenter), Bjarne Brenna (Engelsborg ressurscenter), Liv Martinsen (Sinsen eldresenter), Wenche Olafsen (bydelsutvalgets representant).

Forfall: Guri Lise Rørvik (Engelsborg ressurscenter) leder.

I stedet møtte:

Fra administrasjonen møtte: Møtesekretær, Marita Watne.

Godkjenning av innkalling

Innkallingen godkjent uten merknader.

Godkjenning av sakskart

Sakskartet godkjent.

Informasjon

Skriftlig:

- Høringsuttalelse fra Oslo kommune. Forslag om endring i pasient- og brukerrettighetsloven – rett til brukerstyrt personlig assistanse.
- Paulus sykehjem – rapport fra tilsynsbesøk 10.01.2013. Sykehjemsetatens bestilling av oppdrag til Omsorgsbygg Oslo KF (OBY) 07.10.2011.

Muntlig:

- Gjennomgang av protokoll fra møte i bydelsutvalget 20. juni 2013 og innkalling til møte 19. september 2013 v/Marita Watne.
- Kurs i eldrerådsarbeid: Møtesekretær Marita Watne, informerte om at det er sendt ut forespørsel til alle bydelers eldreråd om de ønsker å delta på kurs i eldrerådsarbeid i regi av Pensjonistforbundet. Videre avklaring til neste møte i eldrerådet 21. oktober 2013.

Innmeldte spørsmål



Eventuelt

- Knut Nordskog informerte om at det fortsatt er problemer med calling-anlegget ved Grünerløkka sykehjem. Dette er et stort problem da det gjør det vanskelig å komme seg inn i bygget. Knut Nordskog og eldrerådet ønsker at denne saken settes på sakskartet til neste møte i eldrerådet 21. oktober 2013.
- Knut Nordskog informerte om at det fortsatt er mangelfull telefonkommunikasjon hos hjemmetjenesten. Det er vanskelig å komme gjennom på telefon og det finnes ingen automatisk telefonsvarer som kan informere om man står i en ventekø. Knut Nordskog og eldrerådet ønsker at saken settes på sakskartet til neste møte i eldrerådet 21. oktober 2013.
- Wenche Olafsen informerte om Plan for rus- og psykisk helsearbeid 2013-2017 som har vært til behandling i helse- og sosialkomiteen, oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen og som skal til endelig behandling i bydelsutvalget 19. september 2013. Wenche Olafsen ønsket at eldrerådet skulle få tilsendt Plan for rus- og psykisk helsearbeid 2013-2017 med tilleggsforslag vedtatt i helse- og sosialkomiteen. Møtesekretær, Marita Watne, sørger for at Plan for rus- og psykisk helsearbeid 2013-2017 med tilleggsforslag vedtatt i helse- og sosialkomiteen blir sendt til eldrerådets medlemmer.
- Møtesekretær, Marita Watne, informerte om Invitasjon til markering av eldredagen i Oslo Rådhus 01. oktober 2013. Påmelding for eldrerådets medlemmer kunne gjøres til møtesekretær innen 10. september eller til seniorsentrene som sender samlet påmelding.
- Liv Martinsen informerte om at hun i februar 2013 tok kontakt med bydelsadministrasjonen angående mulighet for å få tilsendt en stemmeurne opp til Sinsen seniorsenter i forbindelse med Stortingsvalget 2013. Hun fikk aldri svar på sin henvendelse.

Saker behandlet under møtet:

SAK 17/13 PROTOKOLL FRA MØTE I ELDRERÅDET 10. JUNI 2013

Vedtak:

Protokollen enstemmig godkjent med merknad om ønsket evaluering av Bydel Grünerløkkas 25-årsjubileum i Birkelunden.

SAK 18/13 BRUKERUTVALG VED LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS

Saksnr.

Asgeir Nordengen, brukerrepresentant i brukerutvalg ved Lovisenberg Diakonale Sykehus, informerte om brukerutvalgets mandat, medlemmer, oppgaver og funksjon. Asgeir Nordengen besvarte spørsmål som ble stilt på eldrerådets møte 10. juni 2013.

SAK 19/13 EVALUERING AV PARKDAG I BIRKELUNDEN 25. AUGUST 2013

Saksnr.

Unni Sæves informerte kort om arrangementet Parkdag i Birkelunden 25. august 2013.

Eldrerådets evaluering:

Arrangementet med gruppen 2-ROAS m/vokalist ble vellykket. Gruppen hadde følgende sammensetning: Roger Wilsberg (keybord), Asle Andresen (gitar, saksofon) og Ranni Rommen (vokalist). Eldrerådsleder Guri Lise Rørvik ga en kort orientering.

2-ROAS spilte mange forskjellige musikkjangere. Det ga en god, entusiastisk og engasjert stemning hos publikum. Sanghefter med kjente, gamle sanger ble utdelt. Enkelte benyttet også anledningen til å ta seg en svingom. Grünerløkka skolekorps sørget for vafler, leskedrikker og kaffe.

Fra eldrerådet møtte fem personer som hjalp til med arrangementet.

Lydanlegget ordnet 2-ROAS med selv. Scene, elektrisitet, telt, bord og benker ble skaffet gjennom Sentrum Arrangement. Parkdagen falt sammen med Grünerdagene.

Regnskapet sendes Grünerløkka Bydelsadministrasjon.

Til senere arrangement bør man ha en bedre avklaring i forhold til utleie av park med tettere dialog med utleiare. Eldrerådet vil jobbe med en videreutvikling av arrangementet og dets innhold, ikke minst med å få med flere tilhørere, til neste år. Vi bør ta et møte med alle seniorsentrene og sykehjem når neste parkkomite skal starte opp.

Oslo 11. september 2013

Marita Watne
sekretær
eldrerådet



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Bydel Grünerløkka
Tilsynsutvalget
Pb 2128 Grünerløkka
0505 OSLO



Deres ref:	Vår ref (saksnr):	Saksbeh:	Dato:
	201300003-75	Marianne Aas. 23 43 30 61	02.09.2013
			Arkivkode:
			204

SOFIENBERGHJEMMET - RAPPORT FRA ANMELDT TILSYNSBESØK 040613

Sykehjemsetaten viser til rapport fra tilsynsbesøk 04.06.2013.

Sykehjemsetaten kan ikke se at tilsynsrapporten inneholder forhold som trenger kommentarer, og tar derfor rapporten til orientering.

Med hilsen


Per Johannessen
etatsdirektør


Morten Gohn
områdedirektør



Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse:
Nedre Slottsgt. 3

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 43 30 09
Bankto: 1315 01 03295

E-post: postmottak@syk.oslo.kommune.no

Tilsynsrapport

Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende:

Bydelsadministrasjonen oversender tilsynsrapporter for sykehjem til Sykehjemsetaten. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold innen 6 uker. Tilsynsrapport med kommentar fra Sykehjemsetaten legges frem for Bydelsutvalget.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

Navn på tjenestested: Sofienberghjemmet
Dato for besøket: 4.6.13 Tidspunkt (fra kl. til kl.): 1300 - 1430
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Varslet besøk
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Harald Steinsrud (A) Camilla Verdich (H), Guri Lise Rørvik (Eldrerådet)
Forfall: Karianne Hansen Heien (SV)
Møtesekretær: Leder
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Enkeltbeboere, avdelingssykepleier Thomas Langeland og gruppeleder Solveig Fossli.
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Ved oppmøte på sykehjemmet

Tilsynsutvalgets oppgaver:

(ref. bystyresak 165/05 og 432/08)

Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.

Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:

- gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt
- har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker
- følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang
- har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten
- drives med forsvarlige personalforhold
- har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt
- oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette
- sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.

Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet - merknader/forhold som bør endres:**Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet**

Besøkets var varslet.

Renhold var blitt bedret siden sist besøk. De steder der det manglet renhold ved sist besøk var nå rengjort.

Tilsynsutvalget ønsket å vite hvorvidt beboerne ble plaget av støy fra Sofienbergparken nå i sommerhalvåret. Det er ikke opplevd støy som var plagsom for beboerne.

Tilsynsutvalget ønsket å vite noe om ferieavvikling. Hvor mange nye ansatte kom det og hvorvidt hadde man tilstrekkelig fagpersonale. Det ble opplyst at det kom relativt få nye som ikke kjente beboerne fra tidligere. Det var også en god dekning av fagpersonale til enhver tid. Det ble blant annet opplyst at det var tilsatt to nye sykepleiere i stillinger som tidligere hadde stått ledig / vært besatt av annet fagpersonale.

Sykehjemmet opplyste om at det nå var ny rehabiliterte balkonger også på baksiden av bygget. Disse var ikke tatt i bruk da man ikke hadde midler til å utstyre dem med nødvendige møbler. Det var søkt om midler til møbler etc. fra Oslo Kommune men gitt avslag. Sofienberghjemmet mente at disse balkonger vil gi ett fint tilbud for beboerne, og ønsket å ta disse i bruk snarest mulig.

Det er tilsatt ny kultursjef ved sykehjemmet. Dette er en stilling som er i samarbeid med Engelsborg Eldresenter. Vedkommende hadde nedsatt en egen kulturgruppe av de ansatte som laget arrangementer og annet på avdelingene. Kultur / underholdning for beboerne hadde økt betraktelig.

Tilsynsutvalget ønsket å vite om prestedtjenesten. Sofienberghjemmet er tilsluttet Kirkens Bymisjon sin prestedtjeneste. Det er alltid tilgang på prest ved behov / ønske om det.

Tilsynsutvalget har tidligere bemerket at tannlegetjenesten skulle flyttes bort og at beboerne måtte reise til annet sted i Oslo for behandling. Sykehjemmet så på dette som en utfordring. Det var foreløpig ikke skjedd og også uvisst når og om det ville skje. Det var svært fornøyd med å ha tjenesten i bygget.

Tilsynsutvalget ønsket informasjon om samhandlingsreformen og hvordan denne fungerte.

Sykehjemmet mente at til tross for enkelte innkjøringsproblemer, og til tider noe sen varsling av pasienter som skulle komme så fungerte denne tilfredsstillende. De oppgav at det som regel var godt samarbeid med sykehusene og at dialogen forløp fint.

Det var store flotte opparbeidede arealer både i bakhage og på balkong som beboerne hadde tilgang til i sommervarmen.

De beboere vi samtalte med opplyste at de trivdes og hadde ingenting negativt å anføre.

Tilsynsutvalget vil bemerke følgende:

Renholdet synes nå å være bedret.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Renhold

Balkonger på baksiden av huset og hvorvidt disse er tatt i bruk.

Oslo den 15.6.13

Harald Steinsrud /sign/
Leder tilsynsutvalg

Camilla Verdich /sign/
Medlem tilsynsutvalg

Guri Lise Rørvik /sign./
Medlem av tilsynsutvalg / Eldrerådet

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen



Bydel Grünerløkka
v/ Tilsynsutvalget

Postboks 2128 Grünerløkka
0505 OSLO

Dato: 18.09.2013

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
201300003-88

Saksbeh:

Hege B. Kristoffersen, 23 43 30 21

Arkivkode:

204

PAULUS SYKEHJEM - RAPPORT FRA TILSYNSBESØK 18.04.2013

Det vises til e-post av 16.05.2013, hvor det bes om Sykehjemsetatens kommentarer til rapport fra tilsynsbesøk ved Paulus sykehjem 18.04.2013.

Tilsynsutvalget påpeker at det er behov for oppussing av overflater, maling av vinduskarmer og enkelte vegger, skifte av dører, vinduer og gulv og bygging av røykerom. I følge daglig leder ved Paulus sykehjem, melder de løpende behov for oppussing, reparasjoner og lignende til Omsorgsbygg Oslo KF, som har ansvaret for slikt vedlikehold. Daglig leder ved sykehjemmet fikk følgende tilbakemelding fra Omsorgsbygg Oslo KF 13.09.2013:

«Viser til din mail av 19.08.13 hvor du påpeker en del forhold rundt manglende utbedringer ved sykehjemmet. Det er beklagelig at dere gang på gang har meldt om utbedringer, som vi ikke har klart å gjennomføre.

Dessverre er det slik at vi har meget begrenset med midler til vedlikehold av byggene våres. Store arbeider som bytting av heis, roykebalkonger etc. har vi dessverre ingen mulighet til å gjennomføre i år.

Jeg ser på vinduene deres som en alvorlig sak som haster. Det er veldig beklagelig at dere har ventet på dette siden 2008. Teknisk forvalter er fortiden sykmeldt og Victor Midgård vikarierer for han. Jeg har bedt han innhente priser på bytting av de 5 vinduene som du nevner i mailen deres. Jeg håper at prisen er overkommelig, slik at vi får mulighet til å bytte disse i år.

Vi skal ha et brukermøte med dere i løpet av høsten. Jeg foreslår da at vi tar en videre prat om hvilke arbeider vi bør prøve å få gjennomført over budsjett 2014.»

Ved ledige rom eller bytte av rom sparkler og maler Paulus sykehjem rommene ved behov før neste innflytting. Dette bekostes i sin helhet av Attendo Norge AS.

Tilsynsutvalget påpeker også at en dusj i tredje etasje burde vært vasket. Daglig leder ved Paulus sykehjem har gitt tilbakemelding om at denne dusjen ble vasket samme ettermiddag.



Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse:
Nedre Slottsgt. 3

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 43 30 09
Bankkto.: 1315.01.03295

E-post: postmottak@syke.oslo.kommune.no

Hun mener baderoommene med dusj trenger generell oppussing/oppgradering fordi det er vanskelig å rengjøre slitte flater.

Tilsynsutvalget påpeker at døren til skjermet avdeling var låst og at koden som skulle brukes til å åpne døren ikke fungerte, slik at beboerne på avdelingen ikke hadde mulighet til å komme seg ut uten å få hjelp av personalet. I følge daglig leder ved sykehjemmet er dette nå reparert og koden fungerer. Alle har fått individuell opplæring i bruk av elektronisk dørbryter og koden er oppslått ved panelet. Rutinen i avdelingen er at personalet holder øye med døren, slik at de kan assistere pasienter som eventuelt ikke klarer å betjene den elektroniske dørbryteren med kode. Pasientene får da følge ut når de ønsker det.

Sykehjemsetaten tar for øvrig tilsynsrapporten til orientering.

Med vennlig hilsen



Per Johannessen
etatsdirektør



Morten Gohn
områdedirektør

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK VED PAULUS SYKEHJEM

Navn på tjenestested: Paulus sykehjem	
Dato for besøket: 18.04.13	Tidspunkt (fra kl. til kl.): 17.00-18.00
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Uanmeldt	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Tom-Reiel Heggedal (leder), Saera Khan, Liselotte Krebs, og Asgeir Nordengen	
Forfall:	
Møtesekretær: Leder	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Vi snakket med beboere, ansatte og pårørende.	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Institusjonsbesøk. Vi gjennom sykehjemmet, inspiserer og snakket med beboere, ansatte og pårørende.	
Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet Hovedinntrykket er at beboerne har det bra. Sykehjemmet er rent og rommene er ryddige. Maten som ble servert virket appetittelig og næringsrik. I tillegg har beboerne et meget rikt aktivitetstilbud, blant annet ble det gjennomført kulturaktiviteter i kantina samme kveld som tilsynet var på sykehjemmet. Nedenfor følger noen konkrete bemerkninger. Vi var i kontakt med noen beboere og en pårørende. De var alle fornøyde med hjelp og pleie fra personalet. Det er behov for oppussing av overflater; maling av vinduskarmer og enkelte vegger, skifte av dører, vinduer og gulv. Det er viktig for pasientenes trivsel at bygningsmassen blir vedlikeholdt. En dusj i tredje etasje burde vært vasket. Videre er det mangel på røykerom ved sykehjemmet. Nå må røykere, som ikke vil gå ut, røyke i garasjen. Røykerom bør bygges, eventuelt ved å bygge inn verandaer som er egnet. Døren til skjermet avdeling var låst. Koden som skulle brukes til å åpne døren	

fungerte ikke, slik at beboerne på avdelingen ikke hadde mulighet til å komme seg ut uten å få hjelp av personalet.

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

Kode fra skjermet avdeling må ordnes.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Følge opp skjermet avdeling og omfanget av bruk av låst dør med/uten kode.

Følge opp hvor mange som er på tvangstiltak.

Følge opp oppussingsbehov og røykerom.

Oslo den 28.04.2013

Tom-Reiel Heggedal

Liselotte Krebs

Saera Khan

Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Asgeir Nordengen

Eldrerådet

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.



Arkivsak:

Arkivkode:

Saksbeh: Veronica Bruce

Saksgang

Byutviklingskomiteen

Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen

Helse- og sosialkomiteen

Eldrerådet

Ungdomsrådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Møtedato

14.10.2013

15.10.2013

16.10.2013

21.10.2013

07.10.2013

22.10.2013

31.10.2013

TERTIALRAPPORT OG STATISTIKK PER 2. TERTIAL 2013

Vedlagt følger tertialrapport og statistikk per 2. tertial 2013 for bydel Grünerløkka.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Tertialrapport og statistikk per 2. tertial 2013 tas til orientering.



TERTIALTRAPPORT PER 31.08.2013 FOR BYDEL GRÜNERLØKKA

1. Økonomisk rapportering

1.1 Rapportering på drift

Bydelen har per 31. august et regnskapsmessig mindreforbruk på 3,8 millioner. Korrigert regnskap gir et mindreforbruk på 7,9 millioner. Økonomisk sosialhjelp (eksklusiv KVP) har et merforbruk på 0,3 millioner mens den øvrige driften har et mindreforbruk på 8,2 millioner.

Regnskapet er så langt som mulig ført etter anordningsprinsippet. Utgifter til kjøp av plasser i pleie og omsorg og barnevern er anordnet. Det er etter periodeavslutning, i kommentarene, korrigert for etterslep refusjon sykepenger og øremerkede prosjektmidler.

Hvis intet uforutsett skjer, berregnes det totalt at bydelen vil ha et mindreforbruk på 6 millioner ved årets slutt. Økonomisk sosialhjelp vil få et merforbruk på 1 million mens den øvrige driften vil få et mindreforbruk på 7 millioner.

Avvik per funksjonsområde

Funksjonsområde 1 Helse, sosial og nærmiljø

Funksjonsområde har et korrigert merforbruk på nærmere 1,2 millioner. Hovedtyngden av merforbruket er på kostrafunksjon 120 og skyldes blant annet høyere utgifter på IKT enn forutsatt i budsjett. Dette dekkes opp av mindreforbruk på IKT på andre funksjonsområdet og vil bli budsjettjustert.

Tjenestene knyttet til arbeid Nav kommune og Kvalifisering og miljø gjør har både mer og mindreforbruk på de ulike kostrafunksjonene knyttet til dette arbeidet, men er samlet i balanse.

Det beregnes at funksjonsområde vil gå i balanse ved årets slutt.

Funksjonsområde 2A Barnehager

Barnehager har et merforbruk på 0,3 millioner. Det beregnes at barnehagene vil gå i balanse.

Funksjonsområde 2B Oppvekst

Funksjonsområde har samlet et mindreforbruk på 1,7 millioner. Mindreforbruket er i hovedsak på barnevern. Dette til tross for at det i budsjett 2013 ble vedtatt innsparingstiltak for barnevernet (i forhold til forbruk 2012) på 7,5 millioner og en økning i antall meldinger og saker i forhold til i fjor. Det jobbes mer aktivt mot Barne- og familieetaten og institusjonene om kvalitet, lengde på opphold og pris. Et problem, både faglig og økonomisk, er lang ventetid på fosterhjem. Når det gjelder ungdom arbeider nå barnevernet tett sammen med bydelens Gateteam og Døgnkontakt og med sosialtjenesten om bolig og sysselsetting. Dette gir et godt faglig tilbud samtidig som utgifter til institusjoner reduseres.

På grunn av endringer i barnevernets datasystem, Familia, er det ikke mulig å ta ut rapporter som viser utvikling i antall meldinger, saker med mer, men det har vært en sterk økning i antall meldinger og tiltak i forhold til 2012. Barnevernets økonomi er også sårbar i forhold til akutt plasseringer. Mindreforbruket kan derfor ikke framskrives og det beregnes at barnevernet samlet vil gå i balanse.

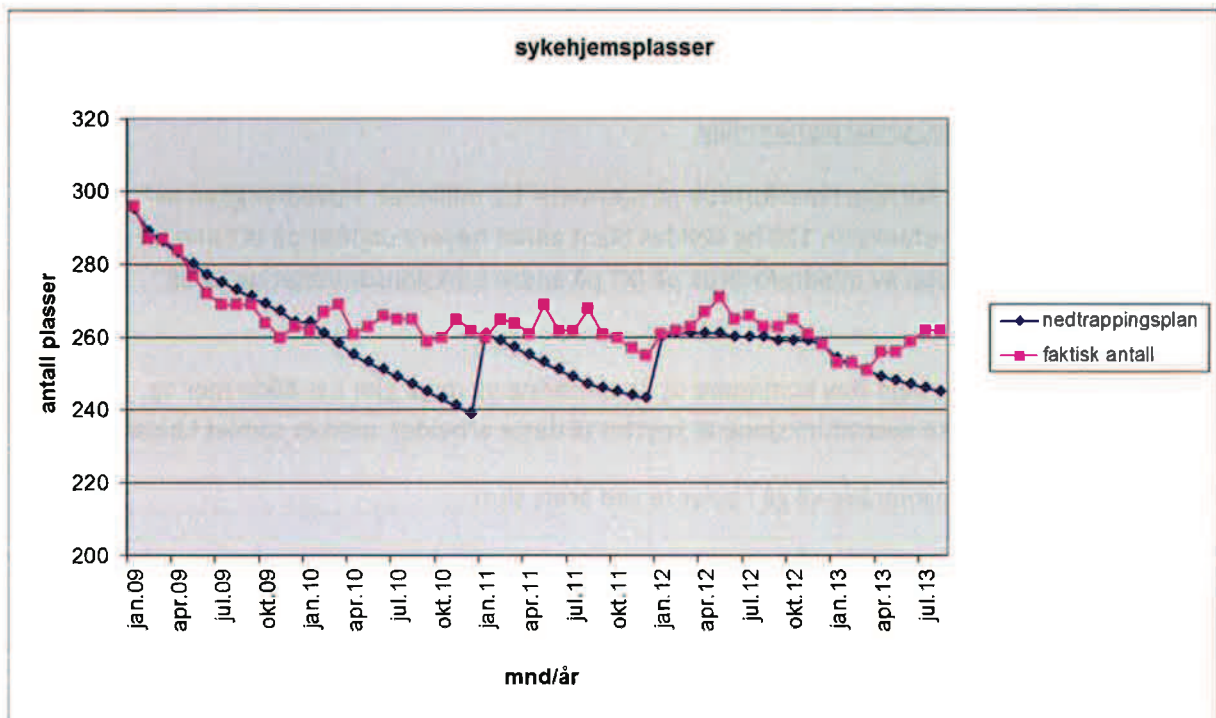
Funksjonsområde 3 Pleie og omsorg

Funksjonsområdet har samlet et korrigert mindreforbruk på 6,6 millioner kroner.

Helse og omsorgstjenester i institusjon har et mindreforbruk 1,3 millioner som skyldes lavere utgifter til kjøp av institusjonsplasser for brukere under 67 år.

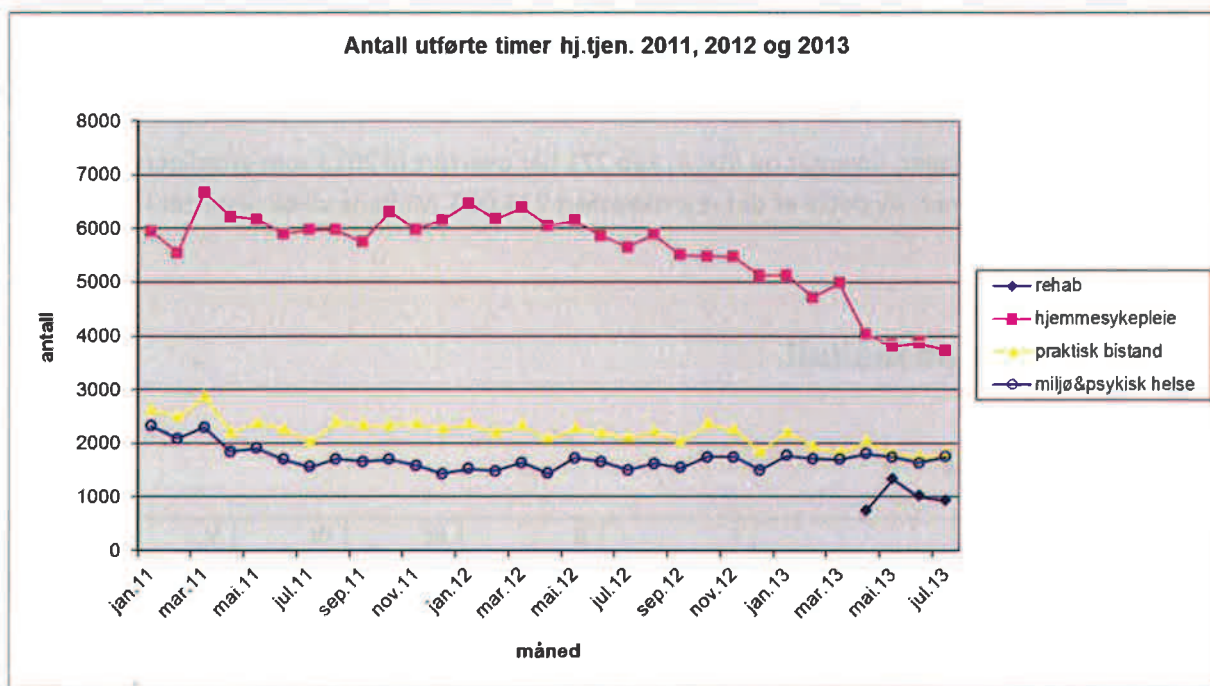
I tråd med endringer i befolkningen har bydelsutvalget vedtatt en nedtrappingsplan på kjøp av sykehjemsplasser (fra 265 til 241 plasser). Bydelen kjøper nå 17 plasser mer enn planlagt. Bydelen har foreløpig kun et lite merforbruk i forhold til budsjett, da det er kjøpt billigere plasser enn forutsatt og vederlagsinntektene har vært større enn forutsatt. Bydelen har også brukt mindre enn det som er avsatt til dekning av ferdigbehandlede pasienter.

Grafen nedenfor viser utviklingen mellom planlagt og reelt antall sykehjemsplasser fra juli 2009 til juli 2013.



Helse og omsorgstjenester i hjemmet har et mindreforbruk på 2,6 millioner. Noe av dette skyldes høyere refusjon for brukere med kostnadskrevende tjenester enn forutsatt og noe lavere utgifter til personlige assistenter.

Diagrammet nedfor viser utviklingen av utførte vedtakstimer i bydelns hjemmetjeneste.



Transporttjenesten har et mindreforbruk på 1,7 millioner.

Det beregnes at Pleie og omsorg til sammen vil få et mindreforbruk på 7 millioner.

Funksjonsområde 4 Økonomisk sosialhjelp

Samlet har funksjonsområde et mindreforbruk på 1,2 millioner.

Kvalifiseringsprogrammet har et mindreforbruk på 1,4 millioner. Tjenesten må sees sammen med de andre tjenesten NAV kommune yter, som totalt vil gå i balanse (se kommentarer under funksjonsområde 1).

Økonomisk sosialhjelp har et lite merforbruk. Erfaringsmessig er både antall klienter og utbetalinger per klient noe lavere i sommermånedene enn utover høsten og det beregnes at økonomisk sosialhjelp vil få et merforbruk på 1 million.

1.2 Bruk av øremerkede driftsmidler

Det vises til rapport OKS045 som følger med saken, og til kommentarer under driftsregnskapet. Det er som rapporten viser, differanser mellom hva og hvilke av prosjektmidlene som er budsjettert, hva som er regnskapsført, da vi ofte får tilsagn lenge før midlene blir overført og hva som er overført og slutført av prosjekter fra 2012. Vi har ikke satt opp den tabell det vises til i rundskrivets side 5 da dette gir helt meningsløse tall. Vi har korrigert for og tatt hensyn til øremerkede midler og prosjekter i regnskap og prognose.

1.3 Investeringsprosjekter

Prosjekt 112038 Bil til seksjon for kvalifisering og miljø har et merforbruk på 69.000. Bydelsutvalget har vedtatt overføring fra drift til investering for kjøp av El biler. Merforbruket vil bli dekt opp av dette.

Prosjekt 105068 Barnehager, inventar og utstyr, kap 271 har overført til 2013 som ytterligere til disposisjon 4,345 millioner. Av dette er det regnskapsført 744.000. Midlene vil bli benyttet i løpet av året.

2. Rapportering på måltall

Funksjonsområde 1 og 4

	I	II	III	IV	V	VI
Måltall for: FO 1 og 4 Sosialtjenesten med mer (EST)	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Status 2. tert 2013	Års-prog. 2013	Avvik mål-prog.
Saksbehandlingstid søknader om finansiering kjøp av bolig innen 1 mnd.	95 %	93,7 %	>80 %	91 %	>80 %	0
Saksbehandlingstid for søknader om kommunal bolig innen 3 mnd.	90 %	94,3 %	>95 %	95 %	>95 %	0
Andel positive vedtak effektuert innen 6 mnd.	80 %	89,2 %	>80 %	89 %	>80 %	0
Antall personer i døgnovernatningssteder uten kvalitetsavtale pr.31.12 (31.08)	3	6	0	0	0	0
Antall personer med opphold over 3 mnd. i døgnovernatting pr 31.12 (31.08)	5	0	0	0	0	0
Saksbehandlingstid for søknader om økonomisk sosialhjelp innen 2 uker	83 %	85 %	>95 %	84 %	85 %	-10 %

Funksjonsområde 2

	I	II	III	IV	V	VI
FO 2A Barnehager	Resultat 2011	Resultat 2012**	Måltall 2013 *	Status 2. tertial 2013**	Års-prognose 2013	Avvik (III-V)
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)	81,5 %	79,9 %	84 %	77,2 %	78 %	-6 %
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	100 %	102,6 %	104 %	107 %	106 %	2 %
Foreldreundersøkelse: Foreldres generelle tilfredshet	***	4,98	5,2	****	5,2	

**) Måltall basert på befolkningsstatistikk pr 010112 i forhold til eksisterende og planlagte plasser i 2013*

****) Basert på befolkningsstatistikk pr 010113*

*****) Det ble ikke gjennomført brukerundersøkelse i 2011- avventet ny mal for Oslo- barnehagene.*

******) Undersøkelse gjennomføres høsten 2013*

Kommentarer:

Måltallene for 2013 ble utarbeidet på bakgrunn av befolkningsstatistikk pr. 010112. Det er ikke planlagt åpning av nye barnehageplasser i 2013. Avvikene mellom måltall og prognose skyldes forskyvning mellom store og små barn og befolkningsveksten fra 010112 til 010113.

	I	II	III	IV	V	VI
FO2B Barnevern	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Status 2. tertial 2013	Års-prognose 2013	Avvik (III-V)
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 måneder	89,2 %	95,93 %	100 %	98,5 %	99 %	-1 %
Antall gjennomførte tilsynsbesøk per fosterbarn under 18 år hvor Oslo har plasseringsansvaret	2,97	3,21	4	3,6	3,9	-0,1
Antall gjennomførte tilsynsbesøk per fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret	3,71	3	4	3,6	3,8	-0,2
Antall gjennomførte oppfølgingsbesøk per fosterbarn	3,77	3,7	4	3,89	4	0

Antall barn i hjelpetiltak med gyldig tiltaksplan per. 31.12 (31.08)	100 %	100 %	100 %	99,56 %	100 %	0
--	-------	-------	-------	---------	-------	---

Kommentarer:

Tilsynsbesøk der Oslo har plasseringsansvaret: Nye plasseringer generer ventetid på tilsynsfører.

Tilsynsbesøk der Oslo har tilsynsansvaret: Avviket skyldes sykdom og ventetid ved skifte av tilsynsfører.

Antall oppfølgingsbesøk: Vil være gjennomført ved årets slutt.

Antall barn i i hjelpetiltak med gyldig tiltaksplan: Avviket skyldes at dette arbeidet var planlagt gjort i en periode med store IKT-problemer lokalt og sentralt i Oslo kommune. Barneverntjenesten har oversikt over hvilke barn det gjelder, og vil rette dette så rask det lar seg gjøre.

Funksjonsområde 3

	I	II	III	IV	V	VI
Obligatoriske lokale måltall	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Status 2. tertial 2013	Årsprognose 2013	Avvik (III-V)
Andel innbyggere 66 år og under som mottar hjemmetjenester	1,6 %	1,0 %	1,1 %	1 %	1,1 %	0
Andel innbyggere 67-79 år som mottar hjemmetjenester	15 %	14 %	13 %	12%	13 %	0
Andel innbyggere 80-89 år som mottar hjemmetjenester	36 %	33 %	36 %	34 %	36 %	0
Andel innbyggere 90 år og over som mottar hjemmetjenester	40 %	46 %	43 %	42 %	43 %	0
Andel innbyggere 67-79 år som er beboere i institusjon	3,6 %	3,6 %	3 %	4 %	3 %	0

Andel innbyggere 80-89 år som er beboere i institusjon	13 %	13,6 %	12 %	15,5 %	14 %	-2
Andel innbyggere 90 år og over som er beboere i institusjon	35 %	36,5 %	35 %	37,6 %	35 %	0
Andel sykehjemsbeboere på tidsbegrenset opphold i institusjon	10,4 %	9,6 %	11 %	10 %	11 %	0
Antall boenheter i Omsorg+ for innbyggere over 65 år	92	94	97	94	97	0
Direktetid hos bruker (nærværstid)-hjemmesykepleien	Ikke beregnet	Ikke beregnet	53 %	Ikke beregnet	53 %	0
Direktetid hos bruker (nærværstid)-praktisk bistand	Ikke beregnet	Ikke beregnet	62 %	Ikke beregnet	62 %	0
Andel utførte timer av planlagte timer (reell planlagt tid/ressurstid) PBistand*	91 %	81,9 %*	100 %	81 %*	100 %	0
Andel utførte av vedtatte timer hjemmetjenester**	83 %	80 %	90 %	81 %	85 %	-5

* Her er kun PB- daglige gjøremål tatt inn, ikke BPA og opplæring.

** Beregnet utfra utførte timer hjemmesykepleie.

Funksjonsområde 3

	I	II	III	IV	V	VI
Pleie og omsorg – obligatoriske sentrale måltall	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Status 2. tertial 2013	Årsprog. 2013	Avvik (III-V)
Andel av bydelens årsverk i pleie og omsorg med relevant fagutdanning	70,3 %	68 %	66 %	68 %	66 %	0
Brukertilfredshet i hjemme-tjenesten – andel fornøyde brukere	87 %	93 %* 85 %**	<80 %	Ikke gjennomført	<80 %	0

* Hjemmesykepleien

** Praktisk bistand

3. Status for sykefravær

Sykefravær i %	% gjennomsnitt 01.04.-30.06.2012	% gjennomsnitt 01.04.-31.06.2013
Menn	4,61	6,46
Kvinner	10,18	12,35
Totalt	8,84	10,89

Sykefravær

Bydelen har litt høyere sykefravær sammenlignet med samme periode i fjor. April og mai måned i 2012 hadde uvanlig lavt sykefravær, mens april og mai i 2013 ligger noe over gjennomsnittet. Hovedsakelig er det barnehagene i bydelen som trekker opp fraværet. Det er satt i verk tiltak for å redusere sykefraværet i barnehagene. Blant annet har bydelsutvalget bevilget en ekstrapott til vikarer for å hindre slitasje blant ansatte.

Bydelen arbeider systematisk med å redusere sykefraværet på mange forskjellige måter, blant annet overvåkes sykefraværet på hvert enkelt tjenestested og det kreves at det blir satt i gang tiltak på de stedene der sykefraværet er høyt. Det er innført graderte %-soner (grønn, gul og rød sone) for forskjellige typer tjenester. Grønn sone betyr lavt sykefravær og rød betyr høyt fravær. Rød sone betyr at det er nødvendig å sette inn tiltak for å redusere fraværet. Prosjektet «Gravid og i arbeid» med målsetting om å få redusert sykefraværet blant gravide, er gjort obligatorisk.

HMS

Bydel Grünerløkka har rutiner og system for oppdatering og implementering av nye og endre regler innenfor HMS området. Bydelen abonnerer blant annet på nyhetsbrev fra regelverk.no, arbeidstilsynet.no, stami.no og næringslivets sikkerhetsorganisasjon. Bydelen har god oversikt over det som er kommet av endringer og oppdateringer.

Bydelens HMS – system er et levende system der nye og endrede bestemmelser eller forutsetninger fortløpende blir oppdatert og implementert. Nye og eller endrede krav er fortløpende blitt implementert i løpet av året.

Overtid

Overtid - aml § 10-6	Ja	Nei	Ikke aktuelt	Kommentarer
Har virksomheten etablert internkontrollsystem som kan avdekke om arbeidstiden ved overtidarbeid overstiger 13 timer i løpet av 24 timer?	X			GATsoft
Hvis ja, har internkontrollsystemet avdekket avvik så langt i 2013?		X		
Hvis ja, kommenter hvordan dette er fulgt opp.				
Arbeidsfri periode - aml. § 10-8	Ja	Nei	Ikke aktuelt	Kommentarer
Har virksomheten etablert internkontrollsystem som kan avdekke om arbeidstaker har hatt mindre enn 11 timer sammenhengende arbeidsfri i løpet av 24 timer?	X			GATsoft
Hvis ja, har internkontrollsystemet avdekket avvik så langt i 2013?		X		
Hvis ja, kommenter hvordan dette er fulgt opp.				
Søndagsarbeid - aml § 10-8 og § 10-10	Ja	Nei	Ikke aktuelt	Kommentarer
Har virksomheten etablert internkontrollsystem som kan avdekke om arbeidstaker har arbeidet 2 eller flere søn- og helgedager etter hverandre?	X			GATsoft
Hvis ja, har internkontrollsystemet avdekket avvik så langt i 2013?		X		
Hvis ja, kommenter hvordan dette er fulgt opp.				

4. Verbalvedtak

Verbalvedtak for 2013

Finanskomiteen

Verbalvedtak som fortsatt gjelder

F8/2007 Lærlingplasser

Byrådet ber alle kommunens etater og virksomheter igangsette tiltak for å rekruttere flere lærlinger.

Bydel Grünerløkka er godkjent lærebedrift i Helsearbeiderfaget og Barne- og ungdomsarbeiderfaget. Bydelen tar inn lærlinger slik at det til enhver tid er 15 lærlinger i våre tjenester.

Kultur- og utdanningskomiteen

K72 Det sentrale ungdomsrådet

Det minnes om at det sentrale ungdomsrådet skal inkluderes som høringsinstans i de saker der det er naturlig.

Ungdomsrådet høres i de saker der dette er naturlig.

Helse- og sosialkomiteen

H15 Demensteam

Demensteam i alle bydeler må sikre at de som jobber i hjemmebasert omsorg har god opplæring i hvordan avdekke og rapportere kognitiv svikt.

Bydel Grünerløkka har demensteam som gir opplæring/veiledning.

H19 Informasjon om hjelpemidler

Alle brukere og deres pårørende i hjemmetjenesten skal få informasjon om aktuelle hjelpemidler som kan hjelpe dem i hverdagen.

Bestillerenheten og hjemmetjenesten informerer brukere og deres pårørende om aktuelle hjelpemidler som kan hjelpe dem i hverdagen. Bydelen har også en oppsøkende sosionomtjeneste som informerer bydelens eldre.

H27 Innføring av garanti i hjemmetjenesten

Byrådet bes så langt det er mulig organisere hjemmetjenesten slik at brukere har mulighet til å velge selv om de kun ønsker bistand fra personer av samme kjønn til intim hjelp som dusjing.

Bydelen organiserer hjemmetjenesten slik at brukere som ønsker det i størst mulig grad får bistand fra personer av samme kjønn til intim hjelp som dusjing.

H30 Vern for eldre

Byrådet bes sørge for at kontakttelefonen for eldre som er utsatt for vold blir bedre kjent i alle deler av befolkningen.

Oppsøkende sosionomtjeneste, hjemmetjenesten og bestillerenheten informerer eldre om kontakttelefonen for eldre som er utsatt for vold.

H32 Forebyggende helsearbeid i bydelene

Familieplanlegging skal inngå som en naturlig del av det forebyggende helsearbeidet i bydelene.

Svangerskapsomsorgen har som rutine å snakke med alle gravide om familieplanlegging. Dette gjøres vanligvis rundt uke 36 i svangerskapet. Bydelen anbefaler å gjøre etterkontroll, 6-8 uker etter fødsel. Det informeres om at prevensjon er et naturlig tema på etterkontrollen, og hvilke prevensjonsmidler som er aktuelle i ammeperioden. Det presiseres at det er viktig av å ha pause mellom barna dersom man ønsker flere barn.

For kvinner med minoritetsbakgrunn finnes det et eget helsetilbud ved Ullevål Sykehus (Fafus-prosjektet): "Helsetilbud til minoritetskvinner i Norge". Det gis skriftlig og muntlig informasjon om dette tilbudet.

H39 Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold

Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold pr. mnd. justeres med 3,4 % (deflator), og fastsettes slik for 2013:

Enslige aleneboende 6 068

Ektepar/samboere 9 525

Enslige forsørgere 6 909

Barnetillegg 0-10 år 1 365

Barnetillegg 11-18 år 1 812

Unge hjemmeboende 18-23 år 1 812

Iverksatt

H41 Informasjon ved sosialhjelp

Ved tildeling av sosialstønad skal det gjøres oppmerksom på at sosialhjelp tildeles for livsopphold i Norge.

Sosialtjenesten informerer mottakere av økonomisk sosialhjelp om virkeområdet for Lov om sosiale tjenester i NAV og at loven gjelder for personer som faktisk oppholder seg i landet. Samtidig har Fylkesmannen uttalt at det kan gjøres unntak for kortere ferieopphold i utlandet, det vil si ferieopphold som tilsvarer det som er 'vanlig for befolkningen for øvrig'. Dette kan gi utydelige signaler. Bydelen vil ta kontakt med Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester for å be om at en avklaring blir lagt inn som standardtekst i vedtak om økonomisk sosialhjelp.

H45 Bekjempelse av barnefattigdom

Antall fattige barn i Oslo øker. En stor andel er barn i minoritetsfamilier. Byrådet bes gjennomgå de tiltak som er rettet inn mot å bekjempe barnefattigdom, for å se hvordan disse kan bli bedre og mer effektive, samt behovet for nye tiltak som bringer barn ut av fattigdom.

NAV Grünerløkka sosialtjeneste har i mange år hatt spesiell oppmerksomhet rettet mot barns behov og arbeid med familier. Søknader om økonomisk sosialhjelp vurderes individuelt og barns behov blir rutinemessig vurdert når støtte til barnefamilier blir beregnet.

Bydelen driver fritidsaktiviteter gjennom 3 fritidssentra/-klubber med målgruppe 9-22 år. Tilbudet er gratis og når i stor grad fattige barn. Videre har bydelen et eget gateteam som følger opp ungdommer med ulik bakgrunn og som ofte vokser opp i familier med lite ressurser. Tilbudet bidrar til

å jevne ut forskjeller og gi barn og unge som vokser opp i fattige familier muligheter på lik linje med andre barn og ungdommer.

Verbalvedtak som fortsatt gjelder

H9/2011 Krav om bestått eksamen i nasjonale fag

Før ansatte/søkere fra land både utenfor og innenfor EØS-området, med unntak av Norden som har egne avtaler for dette, kan få ansettelse som helsefagarbeider i Oslo kommune, kreves bestått eksamen i nasjonale fag.

Bydelen følger opp dette

H12/2010 Hjemmehjelp for døve og døvblinde

Bystyret forutsetter at døve og døvblinde som får vedtak om hjemmehjelp, har rett til å velge en hjemmehjelp som kan kommunisere med dem, og ber byrådet sørge for at denne muligheten opprettholdes.

De som ønsker det får hjemmehjelpstjenester fra Hjemmehjelpstjenester døve og døvblinde.

H15/2010 Gjeldsofferassistanse

Byrådet bes ha et særlig fokus på gjeldsofferassistanse for vanskeligstilte skatteyttere som pga. sin livssituasjon har pådratt seg skattegjeld de ikke makter å betjene. Bydelene bes redegjøre for sitt generelle gjeldsrådgivningsarbeid i forbindelse med årsberetningene.

NAV Grünerløkka sosialtjenesten har to økonomikonsulenter. Disse yter gjeldsrådgiving til hele bydelens befolkning.

H24/2008 Barn av sosialklienter

Byrådet bes i samarbeid med bydelene medvirke til at sosialkontorene også legger vekt på barnas behov for fritidsaktiviteter når de vurderer støtten til barnefamilier.

NAV Grünerløkka sosialtjeneste har i mange år hatt spesiell oppmerksomhet rettet mot barns behov og arbeid med familier. Søknader om økonomisk sosialhjelp vurderes individuelt og barns behov blir rutinemessig vurdert når støtte til barnefamilier blir beregnet.

H5/2007 Opprettelse av seniorveiledertjeneste

Alle bydeler skal tilby en seniorveiledertjeneste som har ansvar for å tilrettelegge systematisk oppsøkende virksomhet og gjennomføre forebyggende hjemmebesøk hos alle over 80 år som ikke er i kontakt med kommunens tjenester. I tillegg skal det vurderes om andre målgrupper er aktuelle for dette.

Sosionomtjenesten ved Engelsborg eldrecenter besøker alle over 67 år.

H55/2006 Eldresentrene – tilfredsstillende tilbud til alle over 67 år

Bystyret mener eldresentrene er en viktig del av tiltakskjeden for eldre i byen, og ber bydelene innenfor rammen av de økte økonomiske rammene sørge for at eldresentrene gir alle eldre over 67 år et godt tilbud.

Bydelen har et svært godt eldresentertilbud.

Samferdsels- og miljøkomiteen

S3. Transporttjenesten for forflytningshemmede - egenandel

Egenandel innenfor Oslos grenser for turer innen transporttjeneste for forflytningshemmede settes til kr 46 for voksne og kr 23 for barn under 18 år.

Iverksatt

S4. Egenandel for reiser til arbeid, høyere utdanningsinstitusjoner, dagsenter samt aktivitetsskole

Egenandelen for transporttjenester for reiser til arbeid, høyere utdanningsinstitusjoner, dagsenter, samt aktivitetsskole for forflytningshemmede over 16 år settes til kr. 460 pr. måned for reiser i Oslo.

Iverksatt

S7. Transporttjenesten for forflytningshemmede mellom 6 og 67 år - fritidsreiser

For brukere av transporttjenesten for forflytningshemmede mellom 6 og 67 år settes kvoten til 150 reiser pr. år. For brukere som for første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 75 fritidsreiser første året. Det gis anledning til å søke om et begrenset antall tilleggsreiser.

Iverksatt

S8. Transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som ikke er blinde eller svaksynte - fritidsreiser

For brukere sv transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som ikke er blinde eller svaksynte, settes kvoten for fritidsreiser til 50 reiser pr. år. For brukere som for første gang søker etter 1. juli, settes kvoten til 25 fritidsreiser første året. Det gis anledning til å søke om et begrenset antall tilleggsreiser.

Iverksatt

S9. Transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som er blinde eller svaksynte eller spesialbilbrukere - fritidsreiser

For primærbrukere av transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som er blinde eller svaksynte eller spesialbilbrukere gis en kvote på 150 fritidsreiser pr. år. For primærbrukere som for første gang søker etter 1. juli, settes kvoten til 75 fritidsreiser første året. Det gis anledning til å søke om begrenset antall tilleggsreiser.

Iverksatt

Verbalvedtak fra tidligere som fortsatt gjelder

S17/2010 Nullutslipp og klimanøytral bilpark

Ved utskifting av kommunens bilpark skal det som hovedregel anskaffes tjenestebiler med nullutslippsteknologi eller klimanøytrale drivstofftyper. Dette omfatter alle anskaffelser knyttet til både kjøp og inngåelser av leieavtaler.

Iverksatt

Kapittel	Kapitel(T)	Budsjett hittil i år (1000)	Regnskap hittil i år (1000)	Arubudsjett - Opprinnelig (1000)	Arubudsjett - Regulert (1000)	Arsprognose (1000)	Avvik årsprognose (1000)
0	0 Lønn og sosiale utgifter	483 048	520 801	743 794	752 817	753 817	-1 000
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	322 494	298 822	413 961	514 385	509 385	5 000
3	3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod	194 550	201 140	285 148	287 982	284 982	3 000
4	4 Overføringsutgifter	88 246	93 385	142 390	135 228	136 228	-1 000
5	5 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	2 002	0	0	0	0
U	UTGIFT	1 088 338	1 116 150	1 585 294	1 690 412	1 684 412	6 000
6	6 Salgsinntekter	-73 959	-75 742	-115 953	-114 033	-114 033	0
7	7 Refusjoner	-87 750	-111 184	-80 939	-147 452	-147 452	0
8	8 Overføringsinntekter	-36 057	-41 405	-49 264	-54 327	-54 327	0
9	9 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	-637	0	0	0	0
I	INNTEKT	-197 766	-228 967	-246 156	-315 812	-315 812	0
002	002 Bydel Grünerløkka (2) (B)	890 572	887 184	1 339 138	1 374 600	1 368 600	6 000
5	5 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	1 418	0	0	0	0
U	UTGIFT	0	1 418	0	0	0	0
7	7 Refusjoner	0	-153	0	0	0	0
9	9 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	-1 418	0	0	0	0
I	INNTEKT	0	-1 571	0	0	0	0
271	271 Byomfattende barnehageoppgaver (KOU)	0	-153	0	0	0	0
0	0 Lønn og sosiale utgifter	3 197	3 869	5 010	4 987	4 987	0
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	2 239	2 129	2 118	3 452	3 452	0
4	4 Overføringsutgifter	7 393	7 770	10 460	9 047	9 047	0
U	UTGIFT	12 829	13 768	17 588	17 486	17 486	0
6	6 Salgsinntekter	0	-265	0	0	0	0
7	7 Refusjoner	-151	-594	-226	-226	-226	0
8	8 Overføringsinntekter	-2 077	-2 188	-5 090	-4 377	-4 377	0
I	INNTEKT	-2 227	-3 047	-5 316	-4 603	-4 603	0
354	354 Enhet for mangfold og integrering (KON)	10 602	10 721	12 272	12 883	12 883	0
5	5 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	636	0	0	0	0
U	UTGIFT	0	636	0	0	0	0
9	9 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	-636	0	0	0	0
I	INNTEKT	0	-636	0	0	0	0
480	Handlingsprogram Oslo indre øst	901 173	897 752	1 351 410	1 387 483	1 381 483	6 000

Kapittel	Kapittel(T)	Arsbudsjett - Opprinnelig (1000)	Arsbudsjett - Regulert (1000)	Regnskap hittil i år (1000)	Arsprognose (1000)	Avvik årsprognose (1000)
20021000	TOT-koordinator	0	200	73	200	0
20021065	NÆRVÆRSGRUPPEN	0	0	2	0	0
20021110	LOKALT BOLIGTILTAK BV	0	0	62	0	0
20021120	LOKALE LØRDAGSKVELDSTILTAK	0	0	78	0	0
20023000	SCHOUS PLASS, FORPROSJEKT OPPGRADE	0	900	0	900	0
20053204	NÆRVÆR OG TRIVSEL BLANT BYDELENS AI	0	0	19	0	0
20056613	PROSJEKT UNGDOMSHELSE-/HOMOFIL	0	750	405	750	0
20056690	SALTO STIMULERINGS MIDLER	0	222	100	222	0
20056692	REGIONALE LØRDAGSKVELDSTILTAK	0	0	3	0	0
30021010	Rusken2 - ekstra tilskudd HDI	0	1 085	161	1 085	0
30021020	HABILITERINGSPROSJEKTET	0	392	301	392	0
30021040	STIMULERINGSMIDLER SALTO	0	14	24	14	0
30021050	REKRUTTERING FØRSKOLELÆRER	0	22	4	22	0
30021060	UNGDOMSJOB BEN	0	0	64	0	0
30021080	KVALIFISERINGSPROGRAM (KVP)	0	0	78	0	0
30021110	FAMILIEPLAN I RUSARBEID	0	0	453	0	0
30021115	FAMILIEPLAN PROSJEKT	0	0	323	0	0
30021140	HELGETUR	0	0	239	0	0
30021150	MODELLUTPRØVING PSYKOLOG	215	713	309	713	0
30021170	FRYDENBERG MILJØTEAM	0	16	55	16	0
30021180	ENDRINGSNETTVERK ELDERE OG RUSBRUK	0	495	284	495	0
30026700	OSLO PLOTEN - AKTIVISERING, ALFABETIS,	0	483	48	483	0
30026704	HANDLINGSPLAN HANDEL KVINNER MED KV	0	0	-4	0	0
30026711	JENTEDAG X	0	0	29	0	0
30026715	ETTER SKOLETID (SINSEN KULTURHUS)	0	0	269	0	0
30026720	OPPSØKENDE HELSESØSTER	0	0	219	0	0
30026725	UT PÅ TUR	0	0	76	0	0
30026740	INKLUDERINGS DANS	0	0	0	0	0
30026755	GUTTEFOKUS	0	0	1	0	0
30026760	NY SJANSE 2	0	0	1 213	0	0
30026761	SKAPE EGEN FRAMTID	0	0	446	0	0
30026830	NÆRVÆRSPROSJEKT	0	0	2	0	0
30026840	BV KOMPETANSEHEVINGSPROGRAM	0	282	110	282	0
30026850	FRAMTIDSHUSET DÆLENEGA	0	0	7	0	0
30026860	TILSKUDD BOLIGTILTAK RUS OG PSYKISKE	0	0	154	0	0
30053500	BARNEHAGELØFTET - KOMPETANSETILTAK	0	79	22	79	0
30054003	FOKUS PÅ UNGE	0	0	897	0	0
30056452	DANCING YOUTH UNGD.TILTAK	0	0	29	0	0
30056457	FERIE- OG FRITIDSTILTAK	0	0	432	0	0
30056460	IDRETT OG UTFORDRING	0	40	19	40	0
30056514	X-RAY MEETING POINT	0	94	182	94	0

Prosjekt(mindre eller lik) : 3ZZZZZZZ ; Prosjekt(større enn eller lik) : 2 ; Art(lik) : 1* ; Firma(lik) : \$CLENT

Kapittel	Kapittel(T)	Arsbudsjett - Opprinnelig (1000)	Arsbudsjett - Regulert (1000)	Regnskap hittil i år (1000)	Arsprognose (1000)	Avvik årsprognose (1000)
30056625	RUSKEN 2/MANGELSGÅRDEN	3 057	3 057	2 320	3 057	0
30056701	VILJE VISER VEI	0	0	553	0	0
30056800	MIDLER FRA SAMETINGET	260	260	116	260	0
U	UTGIFT	3 532	9 104	10 180	9 104	0
20021000	TOT-koordinator	0	0	-3	0	0
20021110	LOKALT BOLIGTILTAK BV	0	0	0	0	0
20021120	LOKALE LØRDAGSKVELDTILTAK	0	0	-2	0	0
20053204	NÆRVÆR OG TRIVSEL BLANT BYDELENS AI	0	0	0	0	0
20056513	PROSJEKT UNGDOMSHELSE-/HOMOFILI	0	-750	-21	-750	0
20056690	SALTO STIMULERINGS MIDLER	0	0	-27	0	0
30021020	HABILITERINGSPROSJEKTET	0	0	0	0	0
30021040	STIMULERINGSMIDLER SALTO	0	0	-60	0	0
30021080	KVALIFISERINGSPROGRAM (KVP)	0	0	-100	0	0
30021110	FAMILIEPLAN I RUSARBEID	0	0	-1 100	0	0
30021140	HELGETUR	0	0	-15	0	0
30021150	MODELLUTPRØVING PSYKOLOG	0	0	-400	0	0
30021160	SOMMERJOB BEN	0	0	-180	0	0
30021170	FRYDENBERG MILJØTEAM	0	0	-2	0	0
30021180	ENDRINGSNETTVERK ELDERE OG RUSBRUK	0	0	-55	0	0
30021200	Oppvekst i våre hender - en god oppvekst med i	0	0	-500	0	0
30026704	HANDLINGSPLAN HANDEL KVINNER MED KV	0	0	0	0	0
30026711	JENTEDAG X	0	0	-1	0	0
30026715	ETTER SKOLETID (SINSEN KULTURHUS)	0	0	-408	0	0
30026720	OPPSØKENDE HELSESØSTER	0	0	-301	0	0
30026725	UT PÅ TUR	0	0	-151	0	0
30026740	INKLUDERINGS DANS	0	0	-150	0	0
30026755	GUTTEFOKUS	0	0	-160	0	0
30026760	NY SJANSE 2	0	0	-547	0	0
30026761	SKAPE EGEN FRAMTID	0	0	-350	0	0
30026830	NÆRVÆRS PROSJEKT	0	0	-242	0	0
30052000	ATLANTIS VOLONTØR	0	0	-19	0	0
30053500	BARNEHAGELØFTET - KOMPETANSETILTAK	0	0	0	0	0
30054003	FOKUS PÅ UNGE	0	0	-1 100	0	0
30056452	DANCING YOUTH UNGD.TILTAK	0	0	-110	0	0
30056457	FERIE- OG FRITIDSTILTAK	0	0	-711	0	0
30056460	IDRETT OG UTFORDRING	0	0	-68	0	0
30056514	X-RAY mEATing POINT	0	0	-373	0	0
30056625	RUSKEN 2/MANGELSGÅRDEN	-4 650	-4 650	-1 220	-4 650	0
30056701	VILJE VISER VEI	0	0	-639	0	0
30056800	MIDLER FRA SAMETINGET	-260	-260	-14	-260	0

Kapittel	Kapittel(T)	Arsbudsjett - Opprinnelig (1000)	Arsbudsjett - Regulert (1000)	Regnskap hittil i år (1000)	Arsprognose (1000)	Avvik årsprognose (1000)
I	INNTEKT	-4 910	-5 660	-9 029	-5 660	0
002	002 Bydel Grünerløkka (2) (B)	-1 378	3 444	1 152	3 444	0
	20021100 OXLO - BORN AND RAISED IN OSLO	0	0	65	0	0
	23545500 OXLO	0	141	*77	141	0
	33541700 IMDI-støttet satsninger 2012	0	333	150	333	0
U	UTGIFT	0	474	292	474	0
	20021100 OXLO - BORN AND RAISED IN OSLO	0	0	-13	0	0
	23545500 OXLO	0	0	-2	0	0
I	INNTEKT	0	0	-15	0	0
354	354 Enhet for mangfold og inte	0	474	277	474	0
		-1 378	3 918	1 428	3 918	0

Kapittel	Kapittel(T)	Bruk av avsetning (y-disp) (1000)	Arsbudsjett - Opprinnelig (1000)	Arsbudsjett - Regulert (1000)	Regnskap hittil i år (1000)	Arsprognose (1000)	Avvik årsprognose (1000)
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	0	0	0	0	94	0
4	4 Overføringsutgifter	0	0	0	0	16	0
U	UTGIFT	0	0	0	0	109	0
105068	Barnehager - inventar og utstyr	0	0	0	0	109	0
271	271 Byomfattende barnehageoppgave	0	0	0	0	109	0
		0	0	0	0	109	0

Kapittel	Kapittel(T)	Arsbudsjett - Opprinnelig (1000)	Regnskap hittil i år (1000)	Arsbudsjett - Regulert (1000)	Arsprognose (1000)	Avvik årsprognose (1000)
F01	Helse, sosial og nærmiljø	151 613	120 259	176 636	176 636	0
F02A	Barnehager	431 860	286 276	437 868	437 868	0
F02B	Oppvekst	164 858	111 856	173 829	173 829	0
F03	Pleie og omsorg	427 405	267 498	430 309	423 309	7 000
002	002 Bydel Grünerløkka (2) (B)	1 175 737	785 889	1 218 642	1 211 642	7 000
		1 175 737	785 889	1 218 642	1 211 642	7 000

Kapittel	Kapittel(T)	Arsbudsjett - Opprinnelig (1000)	Regnskap hittil i år (1000)	Arsbudsjett - Regulert (1000)	Arsprognose (1000)	Avvik årsprognose (1000)
F04	Økonomisk sosialhjelp	163 401	101 254	155 958	156 958	-1 000
002	002 Bydel Grünerløkka (2) (B)	163 401	101 254	155 958	156 958	-1 000
		163 401	101 254	155 958	156 958	-1 000

TERTIALSTATISTIKK FOR BYDELENE
PR. 31.08.
2013

BYDEL: Grünerløkka

BYDELSNR:

Utfylling av data er utført av: **Telefon:**

(navn og stillingsbetegnelse)

E-postadresse:

VIKTIG!

Gule felt inneholder formler eller kobling til andre celler. IKKE skriv inn tall her. Kontroller likevel tallene for å sikre at formler ikke er blitt endret.

Felt markert med "xxxxx" skal ikke fylles ut eller endres. Tallene registreres i fargeløse celler merket med 0.

**Det skal ikke settes inn nye rader eller enkeltceller.
En kan ikke slette rader eller enkeltceller.**

Tabeller med lysegrønt navnefelt inneholder spørsmål om data som er relatert til obligatoriske måltall vedtatt av bystyret. Jf. også måltalltabeller i "Grønt hefte".

FUNKSJONSOMRÅDE 1 - HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

Tabell 1 - 1 Bydelens endringer i tildelt 1) sosialhjelpsramme pr 31.08	I hele 1000 kroner
Overføring fra FO4 Økonomisk sosialhjelp til driftsrammen:	xxxxx
1.-Overføring til Introduksjonsordningen (Kostra F275)	5 966
2. Overføring til Kvalifiseringsprogrammet (Kostra F276)	
3. Overføring til aktive tiltak overfor klienter og styrkingstiltak i sosialtjenesten (drift Oslo Piloten)	1 477
4. Overføring til kjøp av plasser for <u>rusmisbrukere</u> i rehab.-/omsorgsinstitusjoner	
5. Overføring til andre driftsformål i bydelen	
Sum overføringer fra økonomisk sosialhjelp til driftsrammen	7 443
Overføringer fra driftsrammen til økonomisk sosialhjelp	
Netto omdisponert sosialhjelpsmidler	-7 443

1) Med tildelt sosialhjelpsramme forstås det beløpet bydelen ble tildelt over **FO4 Økonomisk sosialhjelp** gjennom Bystyrets budsjettvedtak for 2013 (jf **DOK3 2013**) og eventuelle seinere **sentrale budsjettjusteringer foretatt gjennom Kommunaldirektørens sak.**

BYDELENES KOMMENTARER OG SAMLEDE VURDERINGER**Spesielt skal kommenteres :**

1. Avvik mellom helårsforbruk og disponibel budsjetttramme for både ordinær drift og sosialhjelp (merinntekter/merutgifter og mindreinntekter/mindreutgifter)
2. Har revisjoner av 2013-budsjettet medført vesentlige endringer i aktivitetsnivået siden førstegangsbehandling og vedtak av budsjettet i BU, og med de aktivitetsendringer som ble beskrevet der (jf. obligatorisk budsjettspesifikasjon)?

Kommentér ressursbruken sett i forhold til årets budsjett ut fra overnevnte punkter:

Tabell 1 - 3 - A - Bistand til kjøp/utbedring av bolig	Antall hittil i år
Antall husstander gitt finansiering til <u>kjøp</u> av bolig gjennom Husbanken - <u>faktisk utbetalte lån*</u>	57
Antall husstander gitt finansiering til <u>utbedring</u> av bolig gjennom Husbanken- <u>faktisk utbetalte lån*</u>	0

*Faktiske utbetalte lån - ikke forhåndstilsagn (innvilgede lån)

Tabell 1-3 - B1 - Saksbehandlingstid - bistand til bolig	Antall 2. tertial	Antall hittil i år
Finansiering til kjøp av bolig gjennom Husbanken	xxxx	xxxx
1. Antall mottatte søknader	133	358
2. Antall behandlede søknader	129	295
3. Herav antall behandlet innen 1 mnd. 1)	118	265
4. Andel behandlet innen 1 mnd.	91,5%	89,8%
5. Antall innvilgede søknader (tilsagn)	7	39
6. Antall avslåtte søknader	122	256
Tildeling av kommunal bolig	xxxx	xxxx
7. Antall mottatte søknader	159	321
8. Antall behandlede søknader...	112	225
9. Herav antall behandlet innen 3 mnd. 1)	106	214
10. Andel behandlet innen 3 mnd.	94,6%	95,1%
11. Antall innvilgelser av kommunal bolig 2) 3)	55	114
12. Antall søknader som ble avslått 3)	57	111
13. Antall effektuerte boligtildelinger 4)	46	75
14. - herav effektuert innen 6 md.	41	66
15. Andel effektuert innen 6 mnd.	89,1%	88,0%

1) Saksbehandlingstid skal regnes fra komplett søknad er mottatt til vedtak er fattet.

2) Med innvilgelse forstås her tilsagn/positivt vedtak

3) Inkluderer også innvilgelser/avslag på fornyelse

4) Fornyelse telles ikke med i effektuerte tildelinger

Tabell 1 - 4-A Perioden 01.01.-31.08.: Bruk av private døgnovernattingstilbud	Antall personer hittil i år - etter oppholdslengde ¹⁾ Gjelder opphold både MED og UTEN kvalitetsavtale				
	Oppholds- lengde inntil 1 mnd	Oppholds- lengde fra 1 og inntil 3 mnd	Oppholds- lengde fra 3 og inntil 6 mnd	Oppholds- lengde 6 mnd eller lengre	Totalt
Antall barn under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	10	0	0	0	10
Antall voksne over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	47	10	1	0	58
Sum antall personer	57	10	1	0	68

1) Registrering av oppholdslengde skal ikke begrenses av årsskiftet.

Eksempelvis skal et opphold som startet 05.12.2012 regnes fra dette tidspunktet.

Ved opphold på ulike overnattingssteder, men i en sammenhengende periode, registreres hele perioden.

Ved opphold i flere ikke sammenhengende perioder, registreres perioden av lengst varighet.

Tabell 1 - 4-B Perioden 01.01.-31.08.: Antall personer som har vært i døgnovernattingstilbud UTEN kvalitetsavtale hittil i år	Antall personer
Antall barn under 18 år	9
Antall voksne over 18 år	22
Sum antall personer	31

Kontrollformel: **Husk å kommentere nedenfor**

Tabell 1 - 5 Status pr. 31.08.: Bruk av private døgnovernattingstilbud - antall som er i tilbudet pr. 31.08.	I steder med kvalitetsavtale	I steder uten kvalitetsavtale	Antall personer
Antall barn under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	0	0
Antall voksne over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	1	0	1
Sum antall personer	1	0	1

Kontrollformel:

Antall personer i tilbudet (både med og uten kval.avtale) pr. 31.08. med opphold på 3 mnd eller mer	0
--	---

Til tabell 1-4/1-5: Kommenter årsaken til at bydelen benytter steder uten kvalitetsavtale:

Steder uten avtale brukes når det ikke er plass i steder med avtale og bruker flyttes til steder med avtale så fort som mulig. Alle følges tett opp selv om de ikke besøkes på døgnavtattingsstedet. Familier er prioritert.

Tabell 1 - 6 Bydelens oppfølging av personer i private døgnavtattingsstilbud 1) Antall personer som er i tilbudet pr. 31.08.	Antall personer besøkt innen 14 d etter innflytting m/avtale	Antall personer besøkt innen 14 d etter innflytting u/avtale	Personer i steder besøkt hvert kvartal m/avtale	Personer i steder besøkt hver måned u/avtale	Antall personer ikke besøkt m/avtale	Antall personer ikke besøkt u/avtale	Antall med alternative planer 2)
Antall barn under 18 år i priv. døgnavtattingsstilbud	0	0	0	0	0	0	0
Antall voksne over 18 år i priv. døgnavtattingsstilbud	0	0	0	0	1	0	1
Totalt	0	0	0	0	1	0	1

1) Jfr. Fellesskriv 7/2004 Sosialtjenestens formidling og betaling av døgnavtattings

2) Jfr. Fellesskriv 7/2004, pkt 3.2

Tabell 1 - 7 Saksbehandlingstid for søknader om økonomisk sosialhjelp i perioden 01.01. - 31.08. 1) (Bystyrets krav er 2 uker)							Sum saker	Andel < 2 uker
	< 2 uker	2 uker-2 md.	2-4 md.	4- 6 md.	6-12 md.	> 12 md.		
Antall saker beh. administrativt	7740	1473	17	2	0	0	9232	84%

1) Saksbehandlingstiden er å regne tiden fra dato søknad er levert til dato vedtak er fattet.

Tabell 1 - 8 Behandlingstid for klagesaker til Fylkesmannen i perioden 01.01. - 31.08. 1)							Sum saker	Andel < 2 uker
	< 2 uker	2 uker-2 md.	2-4 md.	4- 6 md.	6-12 md.	> 12 md.		
Antall saker	0	21	11	3	0	0	35	0%

1) Med behandlingstid menes tiden fra klagen sendes fra klienten til bydelen og til bydelen sender

klagen videre til Fylkesmannen.

Merknad til tabellene 1-7 og 1-8

Tabellene tilsvarer bydelenes tilbakemelding til Fylkesmannen.

Tabell 1 - 9 - Tilgjengelighet ved sosialtjenesten pr. 31.08.	
Ventetid: (angitt i antall dager)	xxxx
- for ordinær timeavtale:	5
- for timeavtale v/akutte behov:	0
- for nysøkere (mottak):	1

Ventetid oppgis i dager (en uke = 5 dager). Oppgi kun ett tall. Dersom f.eks. 1 - 3 dager, oppgi gjennomsnittet (2 dager).

Skriv kun tallet, ikke "d" eller "dager" bak.

Tabell 1-10-A1 Antall deltakere i Introduksjonsprogrammet 1) pr 31.08.	70
---	----

1) Omfatter ikke deltagere i permisjon

En person regnes som deltaker i Introduksjonsprogrammet dersom selve deltakelsen i programmet har startet, selv om første utbetaling av introduksjonsstønad ennå ikke har funnet sted.

Tabell 1-10-A2 Antall deltakere i permisjon fra Introduksjonsprogrammet pr 31.08.	15
--	----

Tabell 1-10-B Antall deltakere i Ny Sjanse 1) pr. 31.08.	11
---	----

1) Ikke alle bydeler har Ny Sjanse

Tabell 1-11-C Tiltaksbruk i sosialtjenesten: Antall deltakere som er i tiltak pr 31.08.	Deltakere i INTRO	Deltakere i Ny Sjanse	Mottakere av økonomisk sosialhjelp som ikke er deltakere i KVP, Intro eller Ny Sjanse
			men som er i aktivisering
Antall som kun har arbeidsmarkedstiltak i statlig regi 1)	1	3	72
Antall som kun har tiltak/aktiviteter i kommunal regi	69	8	92
Antall som har tiltak/aktiviteter både i statlig og kommunal regi (kombinasjon)	0	0	5
SUM	70	11	169

1) Med "regi" menes her den instans som betaler tiltakskostnaden. Med "statlig regi" menes tilfeller der det er Nav stat som over det statlige tiltaksbudsjettet betaler tiltakskostnaden og eventuell livsoppholdsytelse knyttet til tiltaket, f eks i form av kjøp av tiltaksplass, tilskudd til ordinær arbeidsgiver og/eller individstønad - jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak.

Tabell 1-11-D	
Aktivisering i KOMMUNALE tiltak av mottakere av økonomisk sosialhjelp som ikke er deltakere i KVP, Intro eller Ny Sjanse. Antall mottakere som pr 31.08. er aktivisert. 1)	Antall
Aktivisering som omfatter arbeid ²⁾ - eventuelt samtidig med språkopplæring.	45
Aktivisering som ikke omfatter arbeid, men som omfatter språkopplæring.	43
Aktivisering gjennom andre kommunale kurs eller tiltak som verken omfatter arbeid eller språkopplæring.	9
Sum	97

- 1) En mottaker kan kun plasseres i en aktiviseringskategori
 2) Med *aktivisering som omfatter arbeid menes her:* tiltak som arbeidspraksis i ordinær virksomhet (uten individstønad), arbeidspraksis i kommunal arbeidstreningsgruppe og språkopplæring med arbeidspraksis, samt jobbklubb/jobbsøking.

Tabell 1-11-F	
Resultat for deltakere som avsluttet Introduksjonsprogram i perioden 01.01.-31.08. 1)	Antall
Ordinært arbeid med og uten lønnstilskudd	9
Utdanning	6
Over til kvalifiseringsprogrammet	1
Andre arbeidsmarkedstiltak i statlig regi ²⁾	0
Midlertidig inntektssikring ³⁾	0
Varig inntektssikring (uførepensjon)	0
Sosialhjelp som hovedinntektskilde	2
Annet (inkludert ukjent og forsvunnet)	0
Sum	18
Flyttet til annen bydel	1
Flyttet ut av kommunen	0
Sum	1

- 1) Dersom flere kategorier er aktuelle for en deltaker (f eks arbeid og utdanning), registreres den kategorien som utgjør hovedtyngden.
 2) Jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak
 3) F eks arbeidsavklaringspenger(AAP) og overgangsstønad

Tabell 1-11-G	
Resultat for deltakere som avsluttet Ny Sjanse i perioden 01.01.-31.08. 1)	Antall
Ordinært arbeid med og uten lønnstilskudd	1
Utdanning	0
Over til kvalifiseringsprogrammet	0
Andre arbeidsmarkedstiltak i statlig regi ²⁾	1
Midlertidig inntektssikring ³⁾	1
Varig inntektssikring (uførepensjon)	0
Sosialhjelp som hovedinntektskilde	1
Annet (inkludert ukjent og forsvunnet)	0
Sum	4
Flyttet til annen bydel	0
Flyttet ut av kommunen	0
Sum	0

- 1) Dersom flere kategorier er aktuelle for en deltaker (f eks arbeid og utdanning), registreres den kategorien som utgjør hovedtyngden.
 2) Jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak
 3) F eks arbeidsavklaringspenger(AAP) og overgangsstønad

Tabell 1-11-H Resultat for mottakere av sosialhjelp (ikke deltakere i KVP, Intro og Ny Sjanse) som avsluttet kommunale tiltak i perioden 01.01.-31.08. 1)	Antall
Ordinært arbeid med og uten lønnstilskudd	8
Utdanning	7
Over til kvalifiseringsprogrammet	12
Andre arbeidsmarkedstiltak i statlig regi 2)	23
Midlertidig inntektssikring 3)	11
Varig inntektssikring (uførepensjon)	0
Sosialhjelp som hovedinntektskilde	28
Annet (inkludert ukjent og forsvunnet)	16
Sum	105
Flyttet til annen bydel	11
Flyttet ut av kommunen	1
Sum	12

1) Dersom flere kategorier er aktuelle for en deltaker (f eks arbeid og utdanning), registreres den kategorien som utgjør hovedtyngden.

2) Jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak

3) F eks arbeidsavklaringspenger(AAP) og overgangsstønad

Tabell 1 - 11 - I Antall personer som har eller har hatt et institusjonstilbud innen russektoren i 2013 1)	Antall hittil i år
I rehabiliterings- og omsorgsinstitusjon 3)	126
I statlig behandlingssinstitusjon	0
Antall personer som har fått ett eller flere tilbud 4)	126

Kontrollformel 126

Kontrollformel

Antall pr. 31.08. 2)
57
0
Sum 57

1) Her skal det føres opp antall personer som har fått behandlingssjans og/eller rehabiliterings -og omsorgstilbud gjennom bydelen i 2013. Dersom en person har hatt mer enn ett opphold i den enkelte kategori, skal vedkommende kun telles en gang i denne kategorien. Dersom en person har benyttet et institusjonstilbud i mer enn en av kategoriene i løpet av perioden, skal vedkommende tas med på hver av de aktuelle linjene.

2) Antall personer som har et tilbud den 31.08. En person kan bare ha ett tilbud på en gitt dato. Tallet må være likt eller lavere enn tilsvarende tall under "Antall hittil i år".

3) Gjelder kommunale og private institusjoner som er administrert av Velferdsetaten (jf. etatens "Tiltakskatalog").

4) Det er ikke summen av tiltakene den enkelte klient har fått som skal føres opp her, men antall personer som har benyttet ett eller flere tilbud. Må være lik eller mindre enn summen av antall personer i de to kategoriene.

Tabell 1-15 Bruk av Individuell Plan (IP) pr. 31.08. - For klienter med behov for langvarige og koordinerte tjenester 1)	Antall klienter pr. 31.08.
1. Antall klienter/brukere som har fått utarbeidet IP (sum av A og B- fylles ut automatisk)	159
A) - herav barn (0 -18 år)	39
B) - herav voksne ((B= sum av pkt. a-d nedenfor- fylles ut automatisk):	120
- a) - herav med overvekt av rusproblemer	13
- b) - herav med LAR-behandling (legemiddelassistert rehabilitering)	7
- c) - herav med overvekt av psykiske lidelser	81
- d) - herav med utviklingshemming	19
- e) - annet	0
2. Av alle med utarbeidet IP - hvor mange er 67 år eller eldre ?	0
3. Av alle med utarbeidet IP - hvor mange er KVP-deltakere med IP iht Lov om sosiale tjenester i NAV §33 ?	0
4. Antall klienter/brukere der IP ikke er ferdig utarbeidet	3
5. Antall klienter/brukere som har søkt om å få utarbeidet IP, men som har fått avslag	0
6. Antall klienter/brukere som har takket nei til å få IP	11

1) Retten til å få utarbeidet/plikten til å utarbeide en individuell plan er hjemlet i Lov om sosiale tjenester i NAV § 28 og 33, Pasientrettighetsloven § 2-5, Arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 15, Helse- og omsorgstjensteloven § 7-1, Spesialisthelsetjenesteloven § 2-5 og Psykisk helsevernloven § 4-1.

Kommenter eventuelt tabell 1-15 nedenfor:

Tabell 1-11-I Bydelen har ikke oversikt over hvor mange som er i statlig behandlingstilstand. Det er mange med henvisningsrett, spørsmålet kan evt rettes til spesialisthelsetjenesten.

Tabell 1-15 Alle deltakere i KVP har egen plan for KVP/ kvalifiseringsløpet

FUNKSJONSOMRÅDE 2 A - BARNEHAGER

Tabell 2A - 1 - C - Direkte spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn etter opplæringsloven § 5-7	Sum
Antall barn fra bydelen med vedtak om direkte hjelp pr. 31.08.	42
Antall timer hjelp pr. uke totalt blant bydelens barn pr. 31.08.	494
Gjennomsnittlig størrelse på vedtak i timer pr. uke	11,76

Tabell 2A- 1 - J Informasjonsskjema fra barnehage/foresatte til skole 2013	Antall skolestartere i bydelens barnehager	Antall skjemaer sendte til aktuelle skoler	Andel (%)
Antall barn	481	319	66%

ref. Oslostandard for sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole
 Avviket skyldes i stor grad mangleden rapportering fra de private barnehagen

FUNKSJONSOMRÅDE 2 B - OPPVEKST

BARNEVERN

Rapporter tas direkte ut fra datavarehus.

FUNKSJONSOMRÅDE 3 - PLEIE OG OMSORG

Om institusjoner og boliger knyttet til pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede

Lovhjemlede boliger (*institusjoner*)

Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie (hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven).

Helseinstitusjon som skal gi beboeren nødvendig behandling og pleie ved opphold av lengre varighet og/eller korttidsopphold, innrettet på en eller flere av følgende oppgaver:

- a) medisinsk rehabilitering med sikte på tilbakeføring til hjemmet
- b) avlastning
- c) permanent opphold
- d) spesielt tilrettelagt opphold for funksjonshemmede
- e) skjermet boenhet for senil demente
- f) selvstendig boenhet for barn / ungdom
- g) dagopphold
- h) nattopphold
- i) terminalpleie

I tilknytning til oppholdet skal det være organisert legetjenesteste, fysioterapitjeneste og sykepleiertjeneste i samarbeid med andre deler av den kommunale helse- og sosialtjenesten. Helsetilsynet i Oslo fører tilsyn.

Bolig med heldøgns omsorgstjeneste, hjemlet i sosialtjenesteloven:

- > Aldershjem
- > Bolig for barn og unge under 18 år som bor utenfor foreldrehjemmet som følge av behov for særlig omsorg
- > Privat forpleining (brukes i begrenset grad)

Tilbudet omfatter både bolig og omsorgstjenester. Omsorgstjenesten skal være tilgjengelig hele døgnet. Ut over dette er det ingen definerte oppgaver og heller ikke spesifiserte krav til personell, utstyr eller bygningsmessig utforming. Fylkesmannen fører tilsyn.

Definisjoner på ulike botilbud for eldre og funksjonshemmede:

Uhjemlede boliger er boliger som ikke hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven.

Omsorgsboliger: Boliger som fyller Husbankens krav til utforming for å få tilskudd til denne typen bolig.

(Enkeltleiligheter kan i enkelte tilfeller hjemles i lov om sosiale tjenester eller lov om helsetjenester i kommunene, og vil da bli karakterisert som sykehjem eller bolig med heldøgns omsorg og pleie).

Tilrettelagte boliger: Omsorgsboliger og andre boliger som er fysisk tilpasset orienterings- og bevegelseshemmede. Den er tilrettelagt slik at beboerne skal kunne motta heldøgns omsorg og pleie ved behov.

Trygdeboliger/serviceboliger: Boliger som tilbys trygdede personer som har dårlig bostandard. Boligene er ofte ikke spesielt tilrettelagte for funksjonshemmede, annet enn at de har heis. De fleste trygdeboligene i Oslo er små (ett- eller toroms). Dette er et botilbud som er på vei ut.

Tabell 3 - 1 - B Antall beboere i institusjon som bydelen betaler for 1) pr 31.08. - etter kjønn og alder	0-17 år	18-49 år	50-66 år	67-74 år	75-79 år	80-84 år	85-89 år	90 år +	SUM
Menn	4	10	14	20	10	10	9	10	87
Kvinner	0	6	18	15	18	34	36	83	210
Sum egne beboere	4	16	32	35	28	44	45	93	297
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- i sykehjem	0	2	21	30	27	41	43	92	256
- i aldershjem	0	0	1	2	1	2	0	1	7
- i boform m/ heldøgns oms. og pleie	0	13	10	3	0	1	0	0	27
- i barneboliger/avlastningsboliger	4	1	0	0	0	0	0	0	5
Kontrollsum	4	16	32	35	28	44	43	93	295
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- med vedtak om korttidsopphold 2)	0	1	4	6	2	6	2	4	25
- i skjermet plass for demente	0	0	2	8	4	11	8	11	44
Sum	0	1	6	14	6	17	10	15	69

1) **Beboere** i plasser som forvaltes av Sykehjemsetaten (SYE) innenbys og utenbys, i plasser som drives av bydelen selv samt plasser utenbys som bydelen kjøper direkte.

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

Gjelder institusjoner som er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven.

2) Alle typer korttidsopphold

Kontrollformel **Sjekk samsvar med Sum egne beboere og kontrollsumme**

Andel beboere i korttidsplasser i sykehjem som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i sykehjem

9,8%

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut.

Andel beboere i skjermede enheter som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i sykehjem

17,2%

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut.

Tabell 3 - 1 - D1 Beboere i utenbys sykehjem pr. 31.08. 1) 2) Skriv inn sykehjemets navn (én rad pr. sykehjem):	Komm. nr.	Antall pasienter		
		Langtidsopphold	Korttidsopphold	Sum beboere
Plasser kjøpt utenbys i regi av SYE:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Villa Skaar	0226	4	0	4
Søster Ninjas	0532	1	0	1
Fagertun sykehjem	0534	2	0	2
				0
				0
Sum beboere i utenbys plasser i regi av SYE:		7	0	7
Plasser kjøpt utenbys i regi av bydelen selv:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
				0
				0
				0
				0
				0
				0
Sum beboere i utenbys plasser i regi av bydelen selv:		0	0	0
Sum beboere i utenbys sykehjem 3)		7	0	7

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

1) Kun plasser med sykehjemsstandard skal registreres i denne tabellen. Sett inn flere rader ved behov. **Sjekk sumformel!**

2) Hvis for eksempel plasser i utlandet er kjøpt via en annen kommune i Norge, redegjør under kommentarer nedenfor.

3) Beboere i disse plassene skal være inkludert i tabell 3-1-B

Kommentarer:

Tabell 3 - 1 - D2 Beboere i øvrige plasser som bydelen kjøper - pr. 31.08. 1)					Komm./ bydelsnr.	Sum beboere
Skriv inn institusjonens navn (én rad pr. inst.): 2)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Delekant					0626	2
Fløvik					0119	3
Grøstad					0626	2
Hvalheim					0612	2
Kopperud					0626	1
Nøstret					0612	11
Røysumtunet					0534	1
Skui					0626	1
Solstad					0612	3
Tamburhaugen					0612	1
Sum beboere i plasser som bydelen kjøper direkte						27

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

1) Gjelder institusjonsplasser som **ikke** har sykehjemsstandard. Både plasser utenbys og eventuelt plasser innenbys.

2) Institusjoner hvor det kan kreves vederlag for opphold i institusjon etter vederlagsforskriften

Kommentarer:

Tabell 3 - 2 - A Antall personer som venter på fast plass i sykehjem pr. 31.08. 1)	Tidsintervall							Sum personer
	< 1 md. (1-30d)	1-2 md. (31-60d)	2-3md. (61-90d)	3-4md. (91-120d)	4-6 md. (121-180d)	6-12 md. (181-365d)	>12 md. (> 366 d)	
Angi hvor lenge personene har ventet på fast plass i sykehjem								
Antall personer som venter på sykehjemsplass:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
a) I eget hjem 2)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
b) I andre typer institusjoner (aldershjem, sykehus med mer)	0	1	0	0	0	0	0	1
c) Korttidsplasser 3)	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum ant. personer som venter på plass	0	1	0	0	0	0	0	1
Antall personer som bor i sykehjem, men som iht. til fritt sykehjemvalg venter på plass i et annet bestemt sykehjem	3	2	4	0	0	0	0	9

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

Gjennomsnittlig ventetid i **dager** for fast plass i sykehjem (alle kategorier ventestatus). 4)

45

1) Sykehjem som er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon.

2) Også personer som etter eget ønske venter hjemme på plass ved et bestemt sykehjem medregnes her.

3) KOSTRA-def.: "Innleggelse i institusjon med formål rehabilitering/avlastning. Tidsbegrenset opphold der vedtak og innskriving tilsier at oppholdet har begrenset varighet (inntil 3 måneder). Samme person kan ha mer enn ett korttidsopphold"

4) Beregnes som gjennomsnitt i de enkelte grupper, dvs. < 1 md.=15 dager, 1-2 md.= 45 dager osv., > 12 md.=365 dager

Tabell 3-2-B Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - hittil i år - Institusjonstjenester 1)	Antall dager
Saksbehandlingstid for søknad om institusjonsplass 2)	5,9
- Herav saksbehandlingstid for søknad om langtidsopphold i sykehjem	15,9
- Herav saksbehandlingstid for søknad om tidsbegrenset opphold i sykehjem	3,6
- Herav saksbehandlingstid for søknad om plass i aldershjem	6,3
- Herav saksbehandlingstid for søknad om plass i andre boform med heldøgns omsorg og pleie	23,0

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid hittil i år.

2) Gjelder institusjoner som er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven.

Tabell 3 - 3 - B Gjennomsnittlig antall liggedøgn i sykehjem for beboere som har avsluttet sitt opphold hittil i år	Langtidsopphold	Korttidsopphold
Antall beboere som har avsluttet opphold i sykehjem hittil i år	54	182
Antall avsluttede opphold (korttids) hittil i år 1)	xxxxxx	245
Antall liggedøgn totalt for alle beboere som har avsluttet sitt opphold i år 2)	35861	4930
Gjennomsnittlig antall liggedøgn per beboer 2)	664	20
Gjennomsnittlig antall liggedøgn per opphold (korttid) 1) 2)	xxxxxx	27

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

1) Gjelder kun for korttidsopphold

2) Rapporten teller bakover til førstegangsinleggelsesdatoen på opphold som er påbegynt også for perioden. Dvs at rapporten viser gjennomsnittlig lengde for sykehjemsopphold som er avsluttet hittil i år.

Merk: Det er bare opphold som er avsluttet i perioden 01.01.2013 - 31.08.2013 som kommer med i rapporten. Hvis sak/tjeneste revurderes, eller hvis brukeren har flyttet mellom ulike institusjoner (har flere tjester knyttet til samme sak), og tjenestene er sammenhengende, regnes det som et opphold.

Tabell 3 - 3 - C Antall liggedøgn totalt i syke- og aldershjem fordelt på type opphold 1)	Kjøp fra SYE	Kjøp fra andre innenbys/utenbys	Drevet av bydelen selv	
(Kostrafunksjon 253 - institusjonstjenester)	Antall liggedøgn hittil i år	Antall liggedøgn hittil i år	Antall liggedøgn hittil i år	SUM
a) Tidsbegrenset opphold i sykehjem	xxx	xxx	xxx	xxx
Korttidsopphold (eksklusive korttidsopphold for rehabilitering)	3801	0	0	3801
Korttidsopphold for rehabilitering	1870	0	0	1870
Opphold i plass for lindrende behandling	16	0	0	16
b) Opphold i sykehjem	xxx	xxx	xxx	xxx
Langtidsopphold - ordinært	40043	0	0	40043
Langtidsopphold - skjermet enhet for demens	10644	0	0	10644
Langtidsopphold - forsterket (psykiatri, rus)	1309	0	0	1309
Langtidsopphold forsterket - annet	1390	0	0	1390
Langtidsopphold - spesial (særskilt inngåtte kontrakter om enkeltkjøp)	0	0	0	0
Opphold i MRSA avdeling	0	0	0	0
langtidsopphold -rus	1127	0	0	1127
c) Opphold i aldershjem og andre boformer med heldøgns pleie	xxx	xxx	xxx	xxx
Opphold i andre boformer med heldøgns omsorg (og evt. pleie)	0	6697	0	6697
Langtidsopphold i aldershjem	1656	182	0	1838
Opphold i barne og avlastningsbolig	0	1393	0	1393
Sum	61856	8272	0	70128

* 295 liggedøgn langtid på korttid

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

1) Opphold i sykehjem, aldershjem og andre boformer med heldøgns omsorg (og evt pleie) som er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven, dvs. boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon.

Opphold i barneboliger og avlastningsboliger skal med.

Internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenestene med ikrafttredelse 1. juli 2003, jf. Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene, pålegger kommunene å ha skriftlige og dokumenterte rutiner for å sikre kvalitet i tjenesten.

Har bydelen etablert et skriftlig og dokumenterbart system for internkontroll i sosial- og helsetjenesten?

Ja/Nei Ja

Når ble bydelens internkontrollsystem for sosial- og helsetjenesten sist revidert (skriv slik: 04/13)?

Mnd/år

Kommentar:

Det ble utført kvalitetsrevisjon av bestillerenheten og hjemmetjenesten i regi av Helseetaten i bydelen i mars 2013.

Kommentar:

HJEMMETJENESTER OG BOLIGER

Tabell 3 - 5A - Antall personer som mottar hjemmetjenester pr. 31.08. 1)	Mottakere av BARE hjemme-syke-pleie	Mottakere av BARE praktisk bistand	Mottakere av BEGGE tjenester	SUM mottakere	Herav antall mottakere med private tjenesteytere
Antall mottakere 0-49 år	165	68	44	277	16
Antall mottakere 50-66 år	99	88	76	263	15
Antall mottakere 67-79 år	31	114	46	191	11
Antall mottakere 80-84 år	8	48	29	85	3
Antall mottakere 85-89 år	14	60	36	110	12
Antall mottakere ≥ 90 år	11	49	44	104	2
SUM - alle aldersgrupper	328	427	275	1030	59
Sum mottakere ≥ 80 år	33	157	109	299	17

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

1. Inkl. mottakere som bor i trygde-/serviceboliger, tilrettelagt boliger og bofellesskap

I henhold til loven er praktisk bistand definert som hjemmehjelp, husmorvikar og annen hjelpevirksomhet i hjemmet, herunder miljøarbeid, opplæring i dagliglivets gjøremål, boveiledning og brukerstyrt personlig assistent m.v.

Tabell 3 - 5B - Antall vedtakstimer og antall utførte timer i hjemmetjenesten	Antall vedtakstimer hittil i år	Antall utførte vedtakstimer hittil i år	Herav antall utført av private leverandører
Antall timer praktisk bistand	105986	27966	1144
- herav antall timer praktisk bistand til daglige gjøremål, egenomsorg og personlig stell 1)	23411	18945	1144
- herav antall timer praktisk bistand - opplæring i daglige gjøremål 2)	72975	9021	0
- herav antall timer praktisk bistand - BPA 3)	33170	0	0
Antall timer hjemmesykepleie 4)	70348	57262	1665
- herav antall timer hjemmesykepleie innenfor kategorien psykisk helsearbeid/utført av psykiatriske sykepleiere eller andre	15877	10602	0
SUM antall timer hittil i år for hjemmetjenesten 5) ved utgangen av måneden fordelt på:	176334	85228	2809

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

1) Praktisk bistand - vedtak fattet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, 6b

2) Praktisk bistand - opplæring: daglige gjøremål. (Formålet

med praktisk bistand - opplæring er å gjøre den enkelte mest mulig selvstendig i dagliglivet, dvs. opplæring i husarbeid og matstell, personlig hygiene, påkledning og i forbindelse med måltider) Omfatter også boveiledning.

3) Brukerstyrt personlig assistent. Vedtak fattet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, 6a. Skal registreres uavhengig av hvem som har arbeidsgiveransvaret (kommunen, tjenestemottager eller andelslag for BPA (brukerstyrt personlig assistent) eks. Uloba).

4) Hjemmesykepleie (jfr. lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav a.

Hjemmesykepleie skal også omfatte tjenester innenfor benevnelsen psykisk helsearbeid.

Tabell 3 - 6 Antall innbyggere 1), og andel mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år, 80 år-89 år, ≥ 90 år, pr. 31.08.	< 67 år	67-79 år	80-89 år	≥ 90 år	SUM 80 år +
Antall innbyggere i bydelen 1)	47958	1587	574	247	821
Andel mottakere av hjemmetjenester 2)	1%	12%	34%	42%	36,4%

1) Antall innbyggere i bydelen basert på befolkningsstatistikk pr. 1.1.2013. For aldersgruppen 67-79 år og 80-89 år, og 90 år +, er det korrigert for sykehjemsbeboere (grunnlagsdata benyttes i kriteriesystemet). For aldersgruppen < 67 år er slik korreksjon ikke foretatt. (Inngår ikke i kriteriesystemet. Antall beboere i andre bydelers sykehjem i denne aldersgruppen er lavt) Benytt tall fra tabellen som er lagt ved på egen arkfane; "Befolkning pr. 1.1.2013"

2) Tallet regnes ut automatisk, og viser forholdet mellom antall mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år og 80 - 89 år, og ≥ 90 år og antall innbyggere i bydelen i samme aldersgruppe.

Tabell 3-7 - Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - hittil i år - Hjemmetjenester 1)	Antall dager
Saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand	15,0
Saksbehandlingstid for søknad om hjemmesykepleie	8,6
Iverksettingstid for vedtak om praktisk bistand 2)	11,0
Iverksettingstid for vedtak om hjemmesykepleie	2,0

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid hittil i år (Fra søknad er mottatt til vedtak er fattet)

2) Med fritt brukervalg for leverandør av hjemmetjenester vil også private leverandører ha ansvar for iverksettingstid for vedtak om hjemmetjenester. Bydelene vil likevel ha et oppfølgingsansvar for iverksettelse av vedtakene, i tillegg til å ha ansvaret for iverksettingstid der kommunen ved bydelen er leverandør.

Kvalitetsmåling i hjemmetjenesten

Brakerundersøkelse - total tilfredshet med hjemmesykepleie
Angi tidspunkt for når måling ble gjennomført (skriv slik: 04/13):
Brakerundersøkelse - total tilfredshet med praktisk bistand
Angi tidspunkt for når måling ble gjennomført (skriv slik: 04/13):

Andel fornøyde *) brukere i %	93%	2012
	Mnd/år	
Andel fornøyde *) brukere i %	87%	2012
	Mnd/år	

*)Angi summen av prosentverdiene for score 3 og 4 som representerer brukernes svar på spørsmål om total tilfredshet med hhv hjemmesykepleie og praktisk bistand.

Kommentarer til brukertilfredshet i hjemmesykepleie og praktisk bistand:

Kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten

Er det gjennomført kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten i løpet av året?
Har kvalitetsrevisjonen avdekket større avvik?

Ja/Nei	Ja
Ja/Nei	Nei

Kommentarer:

Det ble gitt en merknad

Tabell 3 - 8 - A	Antall personer	Antall vedtaks-timer
Antall personer som har hatt dagsenter/dagopphold/dagtilbud og totalt antall vedtakstimer hittil i år, fordelt på type tjeneste		
Dagopphold - gericatjenesten dagrehabilitering 1)	14	754
Dagsenter/dagtilbud 2)	127	46425
Herav gericatjeneste Dagsenter	111	31545
Herav gericatjeneste Dagsenter for fysisk funksjonshemmede	7	5065
Herav gericatjeneste Dagtilbud for psykisk utviklingshemmede	9	9815

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

- 1) Opphold med pleie og rehabilitering (vedtak etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester)
 2) Dagsenter/ dagtilbud (vedtak etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester eller uhjemlet vedtak)
 Lavterskeltilbud/ åpne kommunale tilbud der personer kan komme og gå uten avtale skal ikke registreres.

Kommentarer:

BOLIGER FOR ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE

Tabell 3 - 9 - Beboere med vedtak om bolig til pleie- og omsorgsformål - etter kjønn og alder, pr. 31.08. 1)	Antall beboere 0-17 år	Antall beboere 18-49 år	Antall beboere 50-66 år	Antall beboere 67-74 år	Antall beboere 75-79 år	Antall beboere 80-84 år	Antall beboere 85-89 år	Antall beboere 90 år +	SUM antall beboere
Menn	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0	1	4	10	6	11	5	2	39
Fysisk funksjonshemmede	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utviklingshemmede	0	2	5	0	0	0	0	0	7
Personer med psykiske lidelser	0	22	13	0	0	0	0	0	35
SUM menn	0	25	22	10	6	11	5	2	81
Kvinner	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0	0	8	21	11	7	20	20	87
Fysisk funksjonshemmede	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utviklingshemmede	0	4	1	0	0	0	0	0	5
Personer med psykiske lidelser	0	13	11	0	0	0	0	0	24
SUM kvinner	0	17	20	21	11	7	20	20	116
SUM menn + kvinner	0	42	42	31	17	18	25	22	197
- herav beboere med omsorg+ bolig 2)	xxx	xxx	8	25	13	13	19	17	95

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial 2013 fra Gerica. Oppdatert 31.08.2013

- 1) Med bolig til bolig- og omsorgsformål menes kommunalt eide eller disponerte boliger (boenheter) for eldre, funksjonshemmede, utviklingshemmede og personer med psykiske lidelser
 2) Boliger innenfor omsorg+ konseptet, dvs. minimum 50 samlokaliserte boliger med heldøgns vaktjeneste, aktivitetssenter og middagsservering syv dager i uken. (Byrådssak 243/09 Omsorgs + organisering og innhold, byrådssak 174/10 Forskrift om tildeling av bolig i omsorg+ i Oslo kommune)

NB ! Boform i institusjon som er hjemlet (som det kan kreves vederlag for) etter helse- og omsorgstjenesteloven skal ikke registreres her, men i tabell 3-1-B

FUNKSJONSOMRÅDE 4 - ØKONOMISK SOSIALHJELP

Tabell 4 -2 Aktive klienter med utbetalt økonomisk sosialhjelp (bidrag og lån) 1)	Gj.snitt antall med utbet. pr måned i 2. tert. 2)	Gj.snitt antall med utbet. pr måned hittil i år 3)	Akkumulert antall klienter med utbet. hittil i år 4)
Antall klienter med økonomisk sosialhjelp som fordeler seg slik:	768	782	1721
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	xxxxx	xxxxx	xxxxx
- herav klienter 18-24 år, øvrige	13	15	16
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	78	72	213
- herav klienter 25 år og eldre, øvrige	19	27	33
Kontrollsum (alle herav)	658	668	1459
	768	782	1721

Kontrollformel:

- 1) Aktive klienter = det antallet som i løpet av en måned har fått anvist økonomisk sosialhjelp i OSKAR - tilsvarende månedsrapporteringen til EST.
- 2) Alle tall skal regnes pr. mnd. Månedstallene summeres og deles på 4.
- 3) Sumtallet for hittil i år deles med: 8
- 4) Akkumulert antall klienter = antallet individer med anvist økonomisk sosialhjelp en eller flere ganger hittil i år.

Tabell 4 - 3A - Brutto utbetaling ¹⁾ pr. klient pr. måned (bidrag og lån)	Gj.snitt pr måned i 2. tert. 2)	Gj.snitt hittil i år 3)
Brutto utbetalt pr. klient m/øk. støtte - pr. md.	11 941	11 757

1) Brutto utbetaling pr klient = anvist økonomisk sosialhjelp i OSKAR - tilsvarende månedsrapporteringen til EST.

2) Alle tall skal regnes pr. mnd. Månedstallene summeres og deles på 4.

3) Summen for hittil i år deles med: 8

Ref. OSKAR-melding

1) AGRESSO-tall

MÅLTALL OG PROGNOSE

De etterfølgende tabeller omfatter obligatoriske måltall som det skal rapporteres på.

Prognoser for årsresultatet skal være reelle.

Dersom årsprognosen medfører avvik i forhold til de måltall som bydelsutvalget har vedtatt sammen med årsbudsjett (fordelingen av dok. 3 -rammen), **må dette kommenteres under respektive tabell.**

I gule felter er det innlagt formler eller verdier som er overført fra andre tabeller. Det skal ikke legges inn tall her.

FUNKSJONSOMRÅDE 1
HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

Tabell P - 1 - 3 - B Saksbehandlingstid - bistand til bolig	Andel hittil i år	Prognose for hele året	Vedtatt måltall for i år	Avvik prognose - måltall
Andel søknad om finansiering til kjøp av bolig behandlet innen 1 mnd.	91%	80%	80%	0%
Andel søknad om kommunal bolig behandlet innen 3 mnd.	95%	95%	95%	0%
Andel innvilget kommunal bolig effektivert innen 6 mnd.	89%	80%	80%	0%

Kommentar til prognosen:

Tabell P - 1-5 Perioden 01.01.-31.08. og årsprognose: Bruk av døgnovernattingstilbud uten kvalitetsavtale 1)	Antall som hittil i år har vært på steder UTEN kvalitetsavtale	Prognose for hele året	Vedtatt måltall for i år	Avvik prognose - måltall
Antall barn under 18 år i døgnovernatting uten kval.avtale	9	10	0	10
Antall voksne over 18 år i døgnovernatting uten kval.avtale	22	40	0	40
Sum antall personer	31	50	0	50

1) Bystyrets mål er null.

Kontrollformel:

Kommentar til prognosen:

Steder uten avtale blir benyttet når det ikke er plass i steder med avtale. Brukerne flyttes til steder med avtale så fort som mulig, dersom de ikke allerede har fått annet tilbud. Prognosen bygger på forutsetningen at det også ut året vil være mangel på bolig med avtale.

Tabell P - 1-6 Perioden 01.01.-31.08. og årsprognose: Ant. personer med oppholdslengde i døgnovernatting på 3 måneder eller lengre - gjelder både med og uten kval.avtale 1) 2)	Antall	Prognose for hele året	Vedtatt måltall for i år	Avvik prognose - måltall
Ant. personer	1	1	0	1

1) Jf tabell 1-4 - døgnovernatting etter oppholdslengde

2) Bystyrets mål er null.

Kontrollformel:

Kommentar til prognosen:

En person har bodd i døgnovernatting i mer enn 3 mnd. Han bor ikke lenger i døgnovernatting.

FUNKSJONSOMRÅDE 2B - OPPVEKST

Barnevern

Tabell P-2-3 Undersøkelsessaker, barn og unge under tiltak og fosterhjemsoppfølging	Resultat hittil i år	Prognose for året	Måltall for i år	Avvik prognose- måltall
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd. 2)	98,5%	99%	100%	-1%
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret 1)	xxx	3,6	4,0	-0,4
Antall gjennomførte oppfølgingsbesøk pr fosterbarn 1)	xxx	4	4	-
Andel barn i hjelpetiltak med gyldig tiltaksplan 3)	99,6%	100%	100%	xxx

1) Resultat rapporteres kun pr 31.12. Prognose rapporteres hvert tertial.

2) Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd. – dette tallet skal bydelene hente fra Datavarehuset, rapport FAM4101

3) Andel barn i hjelpetiltak med gyldig tiltaksplan pr periodeslutt – dette skal bydelene hente fra Datavarehuset, rapport FAM7201

Kommentar til prognosen:

Tilsynsbesøk der Oslo har tilsynsansvaret: Avviket skyldes sykdom og ventetid ved skifte av tilsynsfører.
Antall oppfølgingsbesøk: Vil være gjennomført ved årets slutt.
Antall barn i i hjelpetiltak med gyldig tiltaksplan: Avviket skyldes at dette arbeidet var planlagt gjort i en periode med store IKT-problemer lokalt og sentralt i Oslo kommune. Barneverntjenesten har oversikt over hvilke barn det gjelder, og vil rette dette så rask det lar seg gjøre.

FUNKSJONSOMRÅDE 4

ØKONOMISK SOSIALHJELP

Tabell P-4-2 Gj.snittlig antall klienter/utbetaling pr. md. i perioden	Resultat hittil i år 1)	Prognose for året 2)
Gj.snittlig antall aktive klienter med øk. støtte, pr. md. i perioden	768	800
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	13	6
- herav klienter 18-24 år, øvrige	78	74
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	19	25
- herav klienter 25 år og eldre, øvrige	658	695
Gj.snittlig bto. utbetalt pr. klient m/øk. støtte pr. md. i perioden	11 941	12300

1) Tallene her overføres automatisk fra tabell 4-2 og 4-3. **Sjekk samsvar!**

2) Gjennomsnitt pr. md. for hele året under ett.

Kommentarer til tabell P-4-2: