



Oslo kommune
Bydel Bjerke
Bydelsadministrasjonen

Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og oppløring.

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidentjenester

Navn på tjenestested: <i>Villa Eik avd E</i>
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: <i>Meldt besøk</i>
Dato for besøket 08.10.13 Tidspunkt fra kl 11.00 til kl ca 11.45 og pårørende fra 11.45 til 12.15 Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Milan Bukejlovic (H) og leder Mariane Sandholdt
Forfall: Wenche Halvorsen (Frp)
Møtesekretær: Mariane Sandholdt
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Meldt besøk i boligen
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre) <i>Leder Siw Marianne Johansen</i> <i>En gruppe på seks pårørende fra både avd E og avd F.</i>
Henvendelser: <i>"Dersom tilsynet mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".</i> <i>Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.</i>
Rapport: <i>"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."</i> <i>Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger".</i>

Tilsynsutvalgets kommentarer:

Møte med leder: Hun forteller at der er ansatt en ny team leder fra 1 november.

Tilsyn fra fylkemannen i forhold til bruk av tvang og makt. De gjennom går hver enkel beboer. Tilsynet er ikke ferdig.

Personalsituasjonen: Mye utskiftninger 5 personer av det faste personale skal slutte. Stillingene er lyst ut. Men de opplever at det er vanskelig å rekrutterer. Ingen helge stillinger er ledig.

Arbeidsmiljø: Godt miljø, bedre etter delingen. God tone mellom personale og pårørende.

Kontor situasjonen: Det er fremdeles et problem at de har for få kontorer, leder vet ikke hvor langt det er kommet i prosessen med å løse det. Et kjølerom er revet for å kunne brukes til kontor. De kontorer de har er trange. Mangle fremdels pc, mulig løsning er innkjøp av bærbar pc'er.

Vedtak: Følger beboerne. Det søkes en del dispensasjoner pga for få høyskole ansatte.

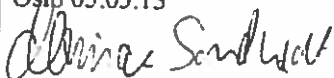
Planlagt møte med hovedverneombud og hovedtillitsvalgte i bydel.

Møte med en gruppe pårørende fra begge avdelinger.

- Mye stryk i forbindelse med fylkesmannens tilsyn.
- Personalet mangler opplæring.
- I et tilfelle har en beboer måtte forholde seg til 73 ulike personer.
- Vedtekter følges ikke.
- Fysisk sykdom følges ikke opp, selv om det er rapportert følges det ikke opp.
- Pårørende har opplevd å bli journalført i egne fagrapport.
- Fremdeles en del økonomikk rot.
- Ikke fått svar fra bydel etter spørsmål ang sommer ferie.
- Nattevakt situasjonen er vanskelig, i et tilfelle ble en beboer funnet i en annen leilighet end sin egen.
- Nattevakter får ikke opplæring på dagtid, opplæringsvakt fungerer ikke.

Pårørende gir uttrykk for at de ønsker et nytt møte med det politiske nivå i bydelen, da vi ikke hadde så langt tid.

Oslb 05.05.13



Leder tilsynsutvalg



Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jan/for utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"



Oslo kommune
Bydel Bjerke
Bydelsadministrasjonen

Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal fores tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring.

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidertjenester

Navn på tjenestested: <i>Villa Eik avd F.</i>
Meldt/uannmeldt besøk/ekstraordinært besøk: <i>Meldt besøk</i>
Dato for besøket 08.10.13 Tidspunkt fra kl 12.15 til kl ca 13.00
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: <i>Milan Bukejlovic (H) og leder Mariane Sandholdt (SV)</i>
Forfall: <i>Wenche Halvorsen(Frp)</i>
Møtesekretær: <i>Mariane Sandholdt</i>
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) <i>Meldt besøk i boligen</i>
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre) <i>Leder Rakel Gardaradottir.</i>
Henvendelser: <i>"Dersom tilsynet mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".</i> <i>Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.</i>
Rapport: <i>"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."</i> <i>Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger".</i>

Tilsynsutvalgets kommentarer:

Bedre arbeidsmiljø, de har fått tre nye Pc'er til ansatte. De jobber mye med arbeidsmiljøet og pårørende arbeide.

Brukte OU midler til seminar for alle de store stillinger.

Personalsituasjonen: Lyst ut nattevakt stilling. Stor vikarpool.

Sliter med rekrutteringen.

Ved siste tilsyn ble det rapportert at en av beboerne ikke hadde fysioterapi.

Leder informerte om at han har fått et program som ansatte skal bruke i boligen.

Oslo 27.10.13

Alinae Sunde

Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jmfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"



Oslo kommune
Bydel Bjerke
Bydelsadministrasjonen

Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring..

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeider tjenester

Navn på tjenestested: <i>Lunden</i>
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: <i>Meldt besøk</i>
Dato for besøket 08.10.13 Tidspunkt fra kl 14.30 til kl 15.30
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Milan Bukejlovic (H) og leder Mariane Sandholdt (SV)
Forfall: Wenche Halvorsen (Frp)
Møtesekretær: Mariane Sandholdt
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Meldt besøk i boligen
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre) Leder Stig Svan og en ansatt.
Henvendelser: <i>"Dersom tilsynet mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".</i> <i>Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.</i>
Rapport: <i>"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."</i> <i>Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger."</i>

Tilsynsutvalgets kommentarer:

Leder informerte om boligen da en av medlemmene i tilsynsutvalget var ny.

Sommeravvikling/ personal situasjonen:

Personalet opplevde at sommerne hadde gått bra. Noe pålagt overtid.

Utfordringer i vikarsituasjonen.

Jobber med å få besatt faste stillinger, nettopp utlyst vernepleier stilling, men vanskelig å rekrutter.

Ansette nye ringevikarer

Godt samarbeide mellom boligene i bydel, plan om å hospitere boligene imellom for å bli kjent.

Høyt sykefravær, sesongbetont.

Nye turnuser neste år.

Tvangsvedtak: Fem brukere har vedtak. Alle skal ha kurs i kap. 9, rutiner følges.

Pålegg i forhold til veiledning hos hver enkel beboer, fra fylkesmannen. Litt praktisk vanskelig å få til.

Bygningsmessige ting: Ingen ting skjer.

Brann og elektrisitet – gjennom gang av ting som må utføres.

Brannøvelse er nettopp gjennomført. Jobber med å få til rutiner i tilfelle brann også i forhold til beboer.

Nye branninstrukser

Arbeidstilsynet var på besøk den 14 mai. Mulig pålegg. Det er nedsatt en arbeidsgruppe som jobber med intern organisering.

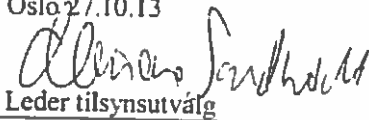
Rutiner i forbindelse med uønskede hendelser og oppfølging etterpå jobbes det med i arbeidsgruppen, betalt spisepause er også en sak.

Medarbeideundersøkelse: Dårlig på omstilling.

Ny beboer, godt samarbeide med tidligere bolig.

Budsjettsituasjonen, begynner å gi noen utfordringer.

Oslo 27.10.13


Leder tilsynsutvalg


Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jamfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"



Oslo kommune
Bydel Bjerke
Bydelsadministrasjonen

Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring.

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidertjenester

Navn på tjenestested: Hagan miljøarbeidertjenester.
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Uanmeldt besøk
Dato for besøket 08.10.13 Tidspunkt fra kl 15.45 til kl ca 16.10
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: <i>Milan Bukejlovic (H) og leder Mariane Sandholdt (SV)</i>
Forfall: <i>Wenche Halvorsen (Frp)</i>
Møtesekretær: <i>Mariane Sandholdt</i>
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) <i>Besøk på boligen.</i>
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre) <i>Det var ingen som åpnet da vi ringte på.</i>
Henvendelser: <i>"Dersom tilsynet mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".</i> <i>Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.</i>
Rapport: <i>"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."</i> <i>Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger".</i>

Tilsynsutvalgets kommentarer: Ingen åpnet da vi ringte på. Fikk derfor ikke snakket med noen.

Oslo 27.10.13

Ellen Marie Søndreide Sign

Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jmfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"



Oslo kommune
Bydel Bjerke
Bydelsadministrasjonen

Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring.

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidertjenester

Navn på tjenestested: Ervald dagsenter

Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Meldt besøk

Dato for besøket 08.10.13 Tidspunkt fra kl 13.15 til kl 14.15

Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?

Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:

Milan Bukejlovic (H) og leder Mariane Sandholdt (SV)

Forfall:

Wenche Halvorsen (Frp)

Møtesekretær:

Mariane Sandholdt

Hvordan ble tilsynet gjennomført:

(hjemmebesøk, skriftlig muntlig kommunikasjon)

Meldt besøk i boligen.

Kontakter under tilsynet:

(Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre)

Møtte tre av personalet, etter avtale. Leder var forhindret.

Henverdelsler:

"Dersom tilsynet mottar henverdelsler som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henverdelsler skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henverdelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".

Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henverdelsen så snart som mulig, senest innen 6 uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henverdelsen er gjort fra brukeren

Rapport:

"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."

Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger."

Tilsynsutvalgets kommentarer:

Det er første besøk av dette tilsynsutvalg, så personalet informerte kort om Ervald.

Flytteprosessen: Boligen har flyttet til nye lokaler i Årvollveien 25. Fremdeles ikke ferdig. Årvoldveien har mindre antall rom end de hadde før, det mangler rom hvor brukerne kan trekke seg tilbake. Skaper en del uro og støy. Var blitt forespeilet at det skulle være tilrettelagt brukergruppen. Personalet mener at driften er uforsvarlig uten flere rom. De har informert resultatsjef om situasjonen for en måned siden

Bygningmessige utfordringer: Kran på kjøkkenet som blir veldig varm, gammel type som er todelt og derfor ikke blander varmt og kaldt vann. Belysningen er for dårlig, det er mørkt i lokalene. Teknisk utstyr er på plass.

Brannøvelse er ikke gjennomført i Årvollveien.

Renhold: Har egen renholder, men vet ikke hvor lenge de får beholde den.

Aktiviteter for brukerne: Mangler utstyr til å kunne sette i gang med aktiviteter, bla matlaging.

Personalesituasjon: Stabilt personale, Kortidsfravær er høyt i perioder, ledelsen følger opp. Mangler felles møtetider, bla. i forhold til vergetrening. Vikarer møter 9 mens resten av personalet møter kl 8.00, det gjør det vanskelig å finne felles møtetider.

Samarbeide med boligene fungerer bra. Felles samarbeids møter en gang i måneden.

Oslo 27.10.13

Ellen Sandholt

Leder tilsynsutvalg

Sig

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jmfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmehaserte tjenester"