



Oslo kommune
Bydel St. Hanshaugen

Møteinnkalling 9/13

Møte: Råd for funksjonshemmede
Møtested: Omsorg + Lovisenberggata 5
Møtetid: Tirsdag 19. november 2013 kl. 15.00
Sekretariat: 23 47 53 59

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 14/13	RFF-protokoll oktober 2013	ii
Sak 15/13	Handlingsplan forebyggende barne- og ungdomsarbeid.....	3
Sak 16/13	Etablering av FACT -team i bydelen	5

Bydel St. Hanshaugen

leder

sekretær

Sak 14/13 RFF-protokoll oktober 2013

Arkivsak: 201300093
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	19.11.13	14/13

RFF-PROTOKOLL OKTOBER 2013

Protokoll 8/13

Møte: Råd for funksjonshemmede
Møtested: Akersbakken 27, kantina
Møtetid: tirsdag 22. oktober 2013 kl. 15.00
Sekretariat: 23 47 53 59

Møteleder: Lars Poverud

Tilstede: Gudrun Jære Hoel
Hanne Oddstad
Irma Iversen

Forfall: Atle Ramsfjell-Kind
Hanne Jernsetervangen

Som vara møtte:

I tillegg møtte:

Møtesekretær: Mads Herfindal Haakonsen

Åpen halvtime
Ingen møtt

Godkjenning av innkalling
Godkjent

Godkjenning av sakskart
Godkjent

Informasjon

Eventuelt

- Ønske om at aktuelle tjenester fra bydelen blir presentert på fremtidige møter.
- Fremtidig møtetidspunkt for RFF.
- Rutiner rundt møteavholdelse.
- Omvisning i Omsorg +.
- Oppfølging av sak 8/13; Revisjon av Handlingsplan for miljø og klima.
- Budsjett for bydelen 2014.
- Informasjon fra sekretær når det gjelder Tverrfaglig Akutteam og fysioterapitjenester generelt.

Sak 11 /13 RFF-protokoll april 2013

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Votering:
Enstemmig vedtatt

Vedtak:
Godkjent

Sak 12 /13 RFF-protokoll mai 2013

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Votering:
Enstemmig vedtatt

Vedtak:
Godkjent

Sak 13 /13 Ny samarbeidsavtale mellom Bydel St. Hanshaugen og St. Hanshaugen Frivilligsentral fom. 2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Samarbeidsavtale mellom Bydel St. Hanshaugen og St. Hanshaugen frivilligsentral gjeldende fra 01.01.2014 og i tre år fra denne dato, tas til orientering.

Behandling:
Rådet stiller seg veldig positivt til videreføring av samarbeidsavtale med Frivillighetssentralen

Votering:
Enstemmig vedtatt

Vedtak:
Rådet tar sak om ny samarbeidsavtale med Frivillighetssentralen til orientering

Eventuelt

1. Ønske fra rådet om å få presentert forskjellige tilbud i bydelen. Det er spesielt følgende tjenester som ønskes informasjon rundt:

- Psykisk helse og rus
- Fysio- og ergoterapitjenester
- Hverdagsrehabilitering
- Psykisk utviklingshemmede

Sekretær vil ta kontakt med aktuelle aktører i bydelen.

2. Det diskuteres å endre møtetidspunktet for RFF tilbake til mandager kl. 17.00. Det blir imidlertid enstemmig vedtatt å beholde møtetidspunktet tirsdager kl. 15.00 inntil videre.

3. Rådet gir uttrykk for frustrasjon i forbindelse med at så mange møter har blitt avlyst grunnet manglende saker. Det ønskes avholdt møte oftere og behovet for at det da må være saker blir diskutert. Rådet gir også uttrykk for uklarheter rundt rutiner ved innkalling av vara ved forfall. Det rettes forslag om at sekretær tar dette ansvaret fremover.

4. Rådet etterspør omvisning i Omsorg +. Det foreslås at neste møte blir forsøkt avholdt i Omsorg +, sekretær kan da sørge for en omvisning i forbindelse med møtet.

5. Oppfølging av sak om Handlingsplan for miljø og klima. Rådet lurte på om denne kan presenteres? Kom RFFs vurdering med i den endelige planen?

6. Det stilles spørsmål om hvordan RFF enkelt kan få tilgang til, for dem, aktuelle deler av budsjettet for 2014.

7. Informasjon fra sekretær rundt Tverrfaglig Akutteam og deler av bydelens generelle fysioterapitilbud.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Sak 15/13 Handlingsplan forebyggende barne- og ungdomsarbeid

Arkivsak: 201301917

Arkivkode: 32

Saksbehandler: Børge Njå

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	19.11.13	24/13
Råd for funksjonshemmede	19.11.13	15/13
Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen	20.11.13	22/13
Bydelsutvalget	26.11.13	93/13

HANDLINGSPLAN FOREBYGGENDE BARNE- OG UNGDOMSARBEID

Sammendrag:

Bydelen vil sikre samarbeid mellom bydelens tjenester til barn og unge, samt gi bedre mulighet til å videreutvikle det eksisterende forebyggende barne- og ungdomsarbeidet. Dette gjøres ved å forankre handlingsplan for forebyggende arbeid i Oppvekst- og nærmiljøavdelingens lederteam. *Håndbok i tverrfaglig samarbeid - En veileder for ansatte som arbeider med barn, ungdom og familier i Bydel St. Hanshaugen* er en viktig del av handlingsplanen.

Saksframstilling:

HANDLINGSPLAN FOREBYGGENDE BARNE- OG UNGDOMSARBEID

- Oppvekst- og nærmiljøavdelingens lederteam sikrer samarbeidet mellom avdelingens tjenester. Dette gjøres ukentlig og er basert på tilbakemelding fra tjenestene samt Arbeidsgruppe tverrfaglig samarbeid. Handlingsplanen sikres gjennomført i disse møtene.
- Arbeidsgruppe for tverrfaglig samarbeid.
 - o Arbeidsgruppen består av
 - 3 representanter fra Oppvekstseksjonen
 - 2 representanter fra Helse- og miljøseksjonen
 - 1 representant fra Barnevernseksjonen
 - o Arbeidsgruppen skal sikre at *Håndbok i tverrfaglig samarbeid* oppdateres på grunnlag av informasjon fra representantene. Gruppa skal også sikre bruken av håndboken.
 - o Innspill og endringer meldes kontinuerlig til fagkonsulent Oppvekstseksjonen og gruppa møtes halvårlig for revidering av håndboken.
- Barnevernet har samarbeidsavtaler som evalueres årlig. Disse er inngått med følgende tjenester:
 - o NAV
 - o Skolene
 - o Helsestasjonen
 - o Barnehagene
 - o Fritid- og miljøseksjonen.
- Ressursteam sikrer samarbeid mellom barne- og ungdomstjenestene og NAV. Dette holdes månedlig. SaLTo, barnevern og oppsøkende miljøarbeid er representanter fra Oppvekst- og nærmiljøavdelingen.

- Oppvekst- og nærmiljøavdelingen holder åpne informasjonsmøter om sine tjenester. Disse annonseres på intranett og avholdes månedlig eller oftere.
- Det avholdes faste møter med Sentrum og Majorstuen politistasjoner. Faste representanter fra bydelen er SaLTo-koordinator og barnevern.
- Bydelen sikrer samarbeid med skolene gjennom halvårige møter med rektorene ved alle grunnskolene i bydelen. Bydelsdirektør er ansvarlig og inviterer aktuelle bydelstjenester til møtene. I tillegg har bydelen samarbeidsmøter med bydelens fire kommunale grunnskoler. Disse holdes halvårlig, eller oftere ved behov.
 - o Deltakere i møtene er foruten representanter for skolene følgende bydelstjenester:
 - SaLTo-koordinator, ansvarlig for gjennomføring av møtene.
 - Helse- og miljøseksjonen ved skolehelsetjensten
 - Kultur- og fritidsseksjonen ved seksjonsleder, oppsøkende miljøarbeid og aktuelle fritidsklubber.
- Bydelen sitter i styret for St. Hanshaugen frivilligsentral, og i disse møtene sikres samarbeidet med frivilligsentralen og da særlig Skattkammeret.
- Bydelen er sekretær for det lokale Idrettens samarbeidsutvalg, ISU.
- Bydelens ansvar for sentrum ivaretas av Bydel St. Hanshaugens koordinerende tiltaksenhet for mindreårige i Oslo sentrum.
- Handlingsplanen viser til bydelens øvrige planverk, samt SaLTo handlingsplan for Oslo indre øst/sentrum.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget vil at handlingsplanen og håndboken legges frem for Bydelsutvalget i en oppdatert versjon høsten 2014. En evaluering av bruken og nytten av planen og håndboken legges frem i samme sak.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Sak 16/13 Etablering av FACT -team i bydelen

Arkivsak: 201301565

Arkivkode: 030

Saksbehandler: Virginia Rajesan

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	19.11.13	16/13
Bydelsutvalget	26.11.13	95/13
Helse- og sosialkomiteen		

ETABLERING AV FACT -TEAM I BYDELEN

Saksframstilling:

Bydel St. Hanshaugen og Lovisenberg DPS samarbeider om etableringen av et fleksibelt aktivt oppsøkende behandlingsteam (kalt FACT-team). FACT- teamet er et ambulerende, tverrfaglig samhandlingsteam med målsetting å gi et helhetlig behandlingstilbud ved hjelp av koordinerte tjenester fra bydelen og distriktpspsykiatrisk senter (DPS). Teamet vil henvende seg til mennesker med alvorlige psykiske lidelse innenfor psykosespekteret, og mulig kombinert med rusavhengighetstilstander av ulik alvorlighetsgrad som i perioder trenger intensivt og koordinert oppfølging. Antatt varighet på prosjektet er tre år.

FACT-teamet driver aktivt oppsøkende virksomhet med fokus på å være der brukerne mestrer hverdagen, da disse brukerne har problemer med å nyttiggjøre seg eksisterende tilbud. FACT-teamet skal arbeide etter to behandlingsmodeller. Den første vil anvende ambulant oppfølging med hjemmebesøk og bruk av individuell plan, behandling og kriseplan. Det blir faste avtaler med psykiater og psykolog. 80 % av behandlingen skal foregå utenfor kontorlokaler og være aktivt oppsøkende for å etablere relasjon og behandling. Den andre behandlingsmodellen vil benytte teamtilnærming og tverrfaglighet gjennom koordinerte tjenester.

Målet med å ha disse to funksjonene i teamet er å forkorte kriser, hindre innleggelser, hindre utkastelse og finne aktiviteter etter stabilisering. Hjelpen vil bli regulert etter behov, men det blir ingen utskrivelse fra teamet og dette medfører kontinuitet i tjenestetilbudet. Teamet leverer i utgangspunktet alle basistjenester på dagtid, og vil ha tett kontakt med bydelens ordinære rus og psykisk helse enhet.

FACT- teamet består av psykiater, psykologspesialist, sosionom, sykepleier og vernepleier. Tverrfagligheten og nærheten til behandlingen der brukeren befinner seg, kan gi gode resultater til denne brukergruppen.

DPS avsetter tre 100 % stillinger; psykiater, psykologspesialist og psykiatrisk sykepleier. Bydelen avsetter en 100 % stilling som psykisk helsearbeider (vernepleier). I tillegg til ressurser som bydelen og DPS avsetter er det nødvendig å opprette tre midlertidige prosjektstillinger: 100 % teamleder, 100 % sosionom og 100 % sekretær/merkantil. Stillingene finansieres av tilskudd fra Helsedirektoratet for ett år av gangen. Drift av tjenesten skal bli fordelt mellom bydelen og DPS, men lokalene må bydelen skaffe. Prosjektledelsen er delegert til leder av rus og psykisk helse i hjemmetjenesten, men samarbeidet med DPS skal være tett. Prosjektet er forankret i bydelens toppledelse og strategisk plan.

Prosjektet følger planlagt fremdriftsplan, og oppstart er planlagt til 1.1 2014. Alle ansettelse er i slutfasen, og aktuelle IT-systemer og oppussing av lokaler er i gang. Lokalisering vil være i Akers gata 17.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsdirektøren anbefaler at Bydelsutvalget tar sak om etablering av fleksibelt aktivt oppsøkende behandlingsteam (FACT-team) til orientering.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør