



Oslo kommune
Bydel St. Hanshaugen

Møteinnkalling 9/13

Møte: Ungdomsrådet
Møtested: Akersbakken 27, kantina
Møtetid: Tirsdag 19. november 2013 kl. 16.30
Sekretariat: 23 47 53 38

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 22/13	UR-protokoll oktober 2013	ii
Sak 23/13	Privat drift av kommunale barnehager	6
Sak 24/13	Handlingsplan forebyggende barne- og ungdomsarbeid.....	8

Bydel St. Hanshaugen

leder

sekretær

Sak 22/13 UR-protokoll oktober 2013

Arkivsak: 201300092
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang
Ungdomsrådet

Møtedato
19.11.13

Saknr
22/13

UR-PROTOKOLL OKTOBER 2013

Protokoll 8/13

Møte: Ungdomsrådet
Møtested: Akersbakken 27, kantina
Møtetid: tirsdag 22. oktober 2013 kl. 16.30
Sekretariat: 23 47 53 38

Møteleder: Ingrid Walseth Frøyen

Tilstede: Hermann Voss
Vemund Rundberget
Ingunn Ahslebakke
Eira Frost Klepp
Paula Helsegg Grünfeld
Kristoffer F. Aarhus Hudson

Forfall: Tuva Greaker

Som vara møtte:

I tillegg møtte:

Møtesekretær: Ida Elisabeth Myrene

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart
Informasjon
Eventuelt

Sak 17 /13 UR-protokoll september 2013

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Votering:
Enstemmig vedtatt

Vedtak:
Godkjent

Sak 18 /13 Ny samarbeidsavtale mellom Bydel St. Hanshaugen og St. Hanshaugen Frivilligsentral fom. 2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Samarbeidsavtale mellom Bydel St. Hanshaugen og St. Hanshaugen frivilligsentral gjeldende fra 01.01.2014 og i tre år fra denne dato, tas til orientering.

Behandling:
Ungdomsrådet er fornøyd med Frivilligsentralen sitt arbeid og samarbeid med bydelen. De anser arbeidet som viktig for bydelen.

Votering:
Enstemmig vedtatt

Vedtak:
Tatt til orientering

Sak 19 /13 Navnsetting av ny videregående skole i lokalene til tidligere kunst- og håndverksskolen

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Bydelsutvalget gir den nye videregående skolen som etableres i Ullevålsveien 5 navnet "Brandtsløkka videregående skole."

Behandling:
Ungdomsrådet foreslår navnet "Meyerløkka videregående skole", men synes også "Formatoriet videregående skole" er et passende navn. Ingen har hørt om området Brandtsløkka, og de opplever dette som et fremmed navn i bydelen.

Votering:
Enstemmig vedtatt

Vedtak:
Ungdomsrådet foreslår navnet "Meyerløkka videregående skole", men synes også "Formatoriet videregående skole" er et passende navn. Ingen har hørt om området Brandtsløkka, og de opplever dette som et fremmed navn i bydelen.

Sak 20 /13 Forskrift om åpningstider for serverings- og skjenkesteder i Bydel St. Hanshaugen, Oslo kommune

Bydelsdirektørens forslag til vedtak – utkast til lokal forskrift:

Bydelsutvalget vedtar utkast til lokal åpningstidsforskrift. Utkast til forskrift sendes ut på høring til Kommuneadvokaten, sameier og borettslag i bydelen, foreninger og organisasjoner som kan ha interesse i saken.

Etter høringsfristen fremlegges ny sak for BU der relevante uttalelser til forskriften er tatt inn i saken.

Forskrift om åpningstider for serverings- og skjenkesteder i Bydel St. Hanshaugen

Hjemmel: Fastsatt av bydelsutvalget i Bydel St. Hanshaugen 29.10.2013 med hjemmel i lov 13. juni 1997 nr 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 15 jf. bystyrets vedtak av 15.02.2012 sak 52 vedtakspunkt 4 og vedtak av 12.06.2013 sak 234.

§ 1 Formål:

Forskriftens formål er å regulere åpningstider for serveringssteder i Bydel St. Hanshaugen, Oslo kommune for i størst mulig utstrekning sikre at hensynet til nærmiljøet og beboernes interesser blir ivaretatt.

§ 2 Forskriftens virkeområde:

Forskriften gjelder for serveringssteder i Bydel St. Hanshaugen, med unntak av de områder eller enkeltsteder som ligger i Bydel St. Hanshaugen men som av byrådet er definert til å ligge i sentrum, indre del av sentrum eller som gjennom vedtak i byrådet er gitt utvidet åpningstid.

§ 3 Unntak fra forskriftens virkeområde:

- o Denne forskriften gjelder ikke for søknad om ambulerende bevilling, søknad for enkelt bestemt anledning etter alkohollovens § 4-5 eller søknad om utvidelse av ordinær bevilling for en enkelt anledning.
- o Denne forskriften gjelder ikke for bo og servicesentra, institusjoner og boliger med heldøgns omsorgstjenester.
- o Denne forskriften gjelder ikke for kiosker, storkiosker, gatekjøkken, bensinstasjoner, boder eller lignende virksomheter. Dersom virksomheten har uteservering vil uteserveringen omfattes av denne forskriftens regler om åpningstid.

Forskrift av 3. mai 2006 nr 490: Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo (forskrift om serveringstider, Oslo) gjelder for disse søknadene.

§ 4 Definisjoner:

Boligområder:

Boligområder skal etter denne forskrift forstås som områder der det er boliger i samme bygg som et serveringssted eller der det er boliger nærmere enn 100 meter fra et serveringssted.

Bakgårder:

Bakgårder skal etter denne forskrift forstås som lukkede gårdsrom, gatetun eller områder med lignende avgrensinger der minst en boenhet eller et overnattingssted har vindu, dør eller balkong mot arealet.

Utenfor boligområder:

- o Utenfor boligområder skal etter denne forskrift forstås som serverings- og skjenkesteder beliggende mer enn 100 meter fra nærmeste bolig, skole, institusjon eller barnehage.
- o Utenfor boligområder skal etter denne forskrift forstås som friluftserveringer i parker eller på plasser som gir et serverings- og skjenketilbud i sommersesongen.
- o Utenfor boligområder skal etter denne forskrift forstås som eiendommer, med næringslokaler, som fysisk har inngang fra hovedferdselsårene i bydelen.
- o Hovedferdselsåre skal etter denne forskrift forstås som gater i områder der det er et etablert støybilde relatert til den kollektive og private trafikken i bydelen.

§ 5 Normalåpningstider for serveringssteder:

Normal åpningstid for serveringssteder er inne mellom kl 08.00 og kl 01.00, ute mellom kl 09.00 og kl 22.00 og ute i bakgård mellom kl 10.00 og kl 20.00.

Normal åpningstid gjelder for serveringssteder i områder som ikke omfattes av utvidet åpningstid etter § 6.

a) Boligområder:

I boligområder skal serveringssteder holde lukket inne mellom kl 01.00 og kl 08.00. Uteserveringer i boligområder skal holde lukket ute mellom kl 22.00 og kl 09.00.

b) Utenfor boligområder:

Utenfor boligområder skal serveringssteder holde lukket inne mellom kl 02.00 og kl 08.00. Uteserveringer utenfor boligområder skal holde lukket ute mellom kl 24.00 og kl 09.00.

c) Bakgårder:

Servering i bakgårder skal holde lukket ute mellom kl 20.00 og kl 10.00.

d) Særlige grunner:

Når særlige grunner foreligger kan det gjøres unntak fra åpningstidene fastsatt i a - c. Særlige grunner etter denne forskrift skal forstås som:

- o Eiendommer, med næringslokaler, som fysisk har inngang fra hovedferdselsårene i bydelen kan få utvidet åpningstid som bestemt i § 6.
- o Støyproblemer dokumentert gjennom advarsler, naboklager, lydmålinger og saksbehandling som gir pålegg om tiltak for å rette opp forholdene kan gi innskrenket åpningstid dersom forholdene ikke rettes opp innen angitt frist etter at serveringsstedet er gjort kjent med klagen.
- o Innskrenking av åpningstid kan gis i områder der serveringsstedet ligger nærmere enn 50 meter fra skoler, barnehager, fritidsarenaer for ungdom, institusjoner eller omsorgsboliger.

§ 6 Utvidet åpningstid:

Eiendommer, med næringslokaler, som fysisk har inngang fra hovedferdselsårene i bydelen skal holde lukket inne mellom kl 02.00 og kl 08.00 og ute mellom kl 24.00 og kl 09.00.

Etter denne forskriften skal hovedferdselsåre forstås som

- o Kirkeveien, fra Suhms gate til Geitmyrsveien.
- o Uelands gate, fra Griffenfeldts gate til Waldemar Thranes gate.
- o Maridalsveien, fra Waldemar Thranes gate til Telthusbakken.
- o Ullevålsveien, fra St. Olav gate til Waldemar Thranes gate.
- o Waldemar Thranes gate 1 – 70.
- o Pilestredet, fra Dalsbergstien til rundkjøringen ved Bislettgata.
- o Thereses gate 51, 52 A, 52 B.

§ 7 Vilkår for åpningstid på uteservering:

For serveringssteder med utvidet åpningstid ute, herunder friluftsserveringer i parker, skal det stilles vilkår om at musikk ikke spilles ute etter kl 22.00. Overtredelse av vilkåret kan føre til at uteserveringen får innskrenket åpningstiden.

§ 8 Vedtak om serverings- og skjenkebevilling:

Næringsetaten fatter vedtak om åpningstider etter den forskriften som til en hver tid er gjeldende i Bydel St. Hanshaugen.

Vedtak om innskrenket åpningstid vil tre i kraft tidligst 3 måneder etter vedtakstidspunktet.

Vedtak om uendret eller utvidet åpningstid trer i kraft fra vedtakstidspunktet.

§ 9 Klagebehandling:

Klage på vedtak om åpningstid skal sendes til Næringsetaten som er kommunens bevillingsmyndighet. Næringsetaten forbereder klagesak for bydelsutvalget. Dersom bydelsutvalget opprettholder vedtaket sendes klagen til Fylkesmannen for endelig avgjørelse.

§ 10 Ikrafttredelse:

Denne forskriften trer i kraft umiddelbart etter kunngjøring i Norsk Lovtidend.

Behandling:

Ingen kommentarer på forslaget.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Tatt til orientering

Sak 21 /13 Høring - endring av inntaksområdet mellom Majorstuen, Marienlyst og Skøyen skoler

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Saken tas til orientering

Behandling:

UR har ikke fått saksdokumentene til denne saken, og har derfor ikke behandlet den.

Ungdomsrådets egne saker:

- **Ungdomsfestival**

St. Hanshaugen Frivilligsentral søkte om 15 000 kr til gjennomføring av Ungdomsfestival 2014.

Ungdomsfestivalen ønskes gjennomført for å gi ungdom i bydelen en mulighet til å påvirke sin egen hverdag og være med på å skape noe kreativt i fellesskap. Det er ønskelig at ungdom selv skal forme festivalen, og det skal opprettes en arbeidsgruppe med ulike komiteer som ungdommene deltar i. Ungdommene skal være med på å utforme festivalen, alt fra artister, markedsføring, økonomi, lyd/lys osv. Ungdomsrådet inviteres også til å bli med på **ungdomssamling 11. november kl 17.00** i Frivilligsentralens lokaler i Ullevålsveien.

UR støtter festivalen med 11 000 kr.

- **Juleball på Marienlyst**

Juleballkomiteen ved Marienlyst skole søkte om 5 000 kr til støtte av juleballet. Det kommer ekstra utgifter på bakgrunn av at de skal leie lokaler, da det ikke er rom for alle elevene i skolens kantine.

UR støtter juleballet med 4 000 kr.

- **UR-gensere**

Ungdomsrådet har lenge ønsket egne gensere, men har ventet med bestillingen da styret tidligere ikke har vært avklart. Det er innhentet priser fra noen leverandører, men Vemund skal undersøke enda en leverandør før endelig bestilling. UR blir enige om endelige valg via deres Facebook-side. Rådets varaer får ikke genser.

- **Valg av leder**

Ingrid fortsetter som rådets leder, med 4 av 7 stemmer. Vemund er ny vara.

- **Årshjul**

Leder og nestleder skal utforme et forslag til årshjul. Utkastet skal være klart til desembermøtet, slik at det er klart for bruk i januar 2014.

- **Ungdomshøring**

Det skal være en ungdomshøring på Chateau Neuf 30.oktober. Kristoffer skal være konferansier. Hermann, Paula, Eira og Ingrid vil også delta.

- **Neste møte**

Ingrid vil invitere bydelsdirektør og leder for BU til neste møte, 19. november kl 17.00

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Godkjent

Sak 23/13 Privat drift av kommunale barnehager

Arkivsak: 201301901

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: André Neby

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	19.11.13	23/13
Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen	20.11.13	21/13
Bydelsutvalget	26.11.13	92/13

PRIVAT DRIFT AV KOMMUNALE BARNEHAGER

Tidligere vedtak i saken: Bydelsutvalget 18.6.2013, saksnummer: 55/13

Sammendrag:

Ved etablering av ny barnehage i Hausmannsgate 37-39 vil driften av barnehagebygget bli satt ut på anbud, og følgende vil gjøres gjeldende:

Lokalet stilles til disposisjon for tjenesteleverandør for formålet og er fullt oppsatt for barnehagedrift ved kontraktsoppstart. Anskaffelsen omfatter den daglige driften av barnehagen, dvs. alt personale, dekning av løpende utgifter som strøm, varme, renhold og matservering. Oslo kommune beholder eierskapet til både bygg, barnehage, inventar, uteareal og lekeapparater. Vedlikehold, både innvendig og utvendig reguleres i kontrakten.

Barnehagen vil inngå i Oslo kommunes opptakssystem og vil få tilvist barn etter samme kriterier som de andre kommunale barnehagene i Oslo kommune. Oslo kommune, ved den berørte bydel, vil kreve inn foreldrebetaling på samme måte som i andre kommunale barnehager.

Saksframstilling:

Generelle verbalvedtak fra tidligere år som fortsatt gjelder:

Finanskomiteen(verbalvedtak budsjett 2013):

F6. *"Forsøksprosjekt – salg av kommunale barnehager*

Byrådet bes gjennomføre et forsøksprosjekt med salg av ti kommunale barnehager i løpet av 2013 og konkurranseutsetting av ytterligere sju barnehager i løpet av 2013 og 2014. Det forutsettes at det finnes aktuelle kjøpere. Erfaringene brukes som grunnlag for å ta stilling til mer omfattende salg og konkurranseutsetting av kommunale barnehager..."

K10/2012. Privat drift av kommunale barnehagebygg

"Byrådet bes sikre at nye barnehager som etableres i kommunale barnehagebygg som hovedregel skal driftes av private aktørerK1B/2010. Privat drift av barnehager

"Det åpnes for at driften av nye kommunale barnehager kan settes ut til private fra og med barnehageåret 2010. Samme opptakskrav skal stilles til private som drifter slike barnehager, som til de ordinære kommunale barnehagene."

Ved tjenestekjøp vil barnehagen eies av bydelen, og bydelen er også ansvarlig for å fordele plasser og å kreve inn oppholdsbetaling fra foreldrene. Bydelen vil stå for utbetaling av vederlag til privat drifter etter stykkpris avtalt i kontrakten etter anbudsrunde. Bydelen vil videre ha ansvaret for tilsyn med driften av barnehagen, kontroll av kontraktsvilkårene, kontakt med andre kommunale instanser(OBY/UKE)i forbindelse med bygg og anlegg og eventuelle andre forhold som kan oppstå.

Leverandøren på sin side er pliktig, i henhold til den kontrakt som per dags dato foreligger i pilotprosjektet i Bydel Gamle Oslo, å bekoste verdibevarende vedlikehold og utskiftning av alt inventar og utstyr, herunder lekeplassutstyr. Leverandøren er også selv ansvarlig for kostnader knyttet opp til daglig drift, så som for eksempel strømleveranse, felleskostnader, renhold, vaktmestertjenester og lignende.

Konkurransegrunnlaget, med kravspesifikasjon, for barnehagebygget i Hausmannsgate 37-39 vil bli utarbeidet av Utviklings- og kompetanseetaten(UKE) innen utgangen av 2013.

Barnehagen vil være en kommunal eiendom, og vil bli driftet som andre kommunale barnehager, men i regi av privat aktør. I konkurransegrunnlaget vil kravene som ligger i «Oslobarnehagen» bli vektlagt.

Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning (KOU) etablerte i 2010 prosjekt Oslobarnehagen. Prosjektets mål er å øke kvaliteten i Oslos barnehager, og spesielt styrke barnehagen som læringsarena. Private barnehager oppfordres til å følge prosjektets føringer.

Omsorgsbygg Oslo KF (OBY) har i oktober mottatt igangsettelsestillatelse for etablering av barnehage i Hausmannsgate 37-39.

Bydelsdirektørens vurdering:

For Bydel St. Hanshaugen vil ferdigstilling av Hausmannsgate 37-39 bety en økning i antall barnehageplasser. Bygget skal stilles vederlagsfritt til rådighet for leverandør med nødvendig inventar og utstyr for drift av barnehage. Alt inventar og utstyr vil være bydelens eiendom. Leverandøren skal ikke betale husleie. Det er tilbyder som vil være ansvarlig for ansettelse av personal, og utlønning til disse. Ansettelsene skal følge de krav som stilles av Oslo kommune ved ansettelser i barnehager.

Bydelen er en sentrumsnær bydel, og bygg og uteareal som møter lovens krav til barnehageplassering er sparsommelige. Det er derfor viktig å få etablert gode barnehager som kan gi et godt tilbud til bydelens barnefamilier.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Bydelsutvalget tar saken til orientering.](#)

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Sak 24/13 Handlingsplan forebyggende barne- og ungdomsarbeid

Arkivsak: 201301917

Arkivkode: 32

Saksbehandler: Børge Njå

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	19.11.13	24/13
Råd for funksjonshemmede	19.11.13	15/13
Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen	20.11.13	22/13
Bydelsutvalget	26.11.13	93/13

HANDLINGSPLAN FOREBYGGENDE BARNE- OG UNGDOMSARBEID

Sammendrag:

Bydelen vil sikre samarbeid mellom bydelens tjenester til barn og unge, samt gi bedre mulighet til å videreutvikle det eksisterende forebyggende barne- og ungdomsarbeidet. Dette gjøres ved å forankre handlingsplan for forebyggende arbeid i Oppvekst- og nærmiljøavdelingens lederteam. *Håndbok i tverrfaglig samarbeid - En veileder for ansatte som arbeider med barn, ungdom og familier i Bydel St. Hanshaugen* er en viktig del av handlingsplanen.

Saksframstilling:

HANDLINGSPLAN FOREBYGGENDE BARNE- OG UNGDOMSARBEID

- Oppvekst- og nærmiljøavdelingens lederteam sikrer samarbeidet mellom avdelingens tjenester. Dette gjøres ukentlig og er basert på tilbakemelding fra tjenestene samt Arbeidsgruppe tverrfaglig samarbeid. Handlingsplanen sikres gjennomført i disse møtene.
- Arbeidsgruppe for tverrfaglig samarbeid.
 - o Arbeidsgruppen består av
 - 3 representanter fra Oppvekstseksjonen
 - 2 representanter fra Helse- og miljøseksjonen
 - 1 representant fra Barnevernseksjonen
 - o Arbeidsgruppen skal sikre at *Håndbok i tverrfaglig samarbeid* oppdateres på grunnlag av informasjon fra representantene. Gruppa skal også sikre bruken av håndboken.
 - o Innspill og endringer meldes kontinuerlig til fagkonsulent Oppvekstseksjonen og gruppa møtes halvårlig for revidering av håndboken.
- Barnevernet har samarbeidsavtaler som evalueres årlig. Disse er inngått med følgende tjenester:
 - o NAV
 - o Skolene
 - o Helsestasjonen
 - o Barnehagene
 - o Fritid- og miljøseksjonen.
- Ressursteam sikrer samarbeid mellom barne- og ungdomstjenestene og NAV. Dette holdes månedlig. SaLTo, barnevern og oppsøkende miljøarbeid er representanter fra Oppvekst- og nærmiljøavdelingen.

- Oppvekst- og nærmiljøavdelingen holder åpne informasjonsmøter om sine tjenester. Disse annonseres på intranett og avholdes månedlig eller oftere.
- Det avholdes faste møter med Sentrum og Majorstuen politistasjoner. Faste representanter fra bydelen er SaLTo-koordinator og barnevern.
- Bydelen sikrer samarbeid med skolene gjennom halvårige møter med rektorene ved alle grunnskolene i bydelen. Bydelsdirektør er ansvarlig og inviterer aktuelle bydelstjenester til møtene. I tillegg har bydelen samarbeidsmøter med bydelens fire kommunale grunnskoler. Disse holdes halvårlig, eller oftere ved behov.
 - o Deltakere i møtene er foruten representanter for skolene følgende bydelstjenester:
 - SaLTo-koordinator, ansvarlig for gjennomføring av møtene.
 - Helse- og miljøseksjonen ved skolehelsetjensten
 - Kultur- og fritidsseksjonen ved seksjonsleder, oppsøkende miljøarbeid og aktuelle fritidsklubber.
- Bydelen sitter i styret for St. Hanshaugen frivilligsentral, og i disse møtene sikres samarbeidet med frivilligsentralen og da særlig Skattkammeret.
- Bydelen er sekretær for det lokale Idrettens samarbeidsutvalg, ISU.
- Bydelens ansvar for sentrum ivaretas av Bydel St. Hanshaugens koordinerende tiltaksenhet for mindreårige i Oslo sentrum.
- Handlingsplanen viser til bydelens øvrige planverk, samt SaLTo handlingsplan for Oslo indre øst/sentrum.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget vil at handlingsplanen og håndboken legges frem for Bydelsutvalget i en oppdatert versjon høsten 2014. En evaluering av bruken og nytten av planen og håndboken legges frem i samme sak.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør