



Oslo kommune  
**Bydel Bjerke**  
Bydelsadministrasjonen

**Protokoll 8/13**

---

**Møte:** Kultur- og oppvekstkomiteen  
**Møtested:** Bydelsadministrasjonen, 3. et Økern senter  
**Møtetid:** Mandag 02. desember 2013 kl. 17.00  
**Sekretariat:** 46869685

---

**Møteleder:** Jenny Dahl Bakken (R),

**Tilstede:** Ine Mari Molteberg-Bøhn (H), Jørn Kveseth (F), Arild Holland (SV), Åsel Aili Einejord (V), Inger Synnøve Aasland (A)

**Forfall:** Marie Storlykken Herland (A),

**Som vara møtte:** Ingen

**Møtesekretær:** Tina Arnesen

**Åpen halvtime**  
Ingen møtte

**Godkjenning av innkalling**  
Godkjent

**Godkjenning av sakskart**  
Godkjent

**Informasjon**

- Info om oppstart av detaljregulering med konsekvensutredning og planprogram for Linderud leir, høringsuttalelse fra Bydel Bjerke
- Info om arrangementer i adventstiden i Bydel Bjerke
- Info om jul på Årvoll Gård som ble arrangert helgen 30/11 – 1/12. Rekord i antall besøkende, minst 1500 og rekord i omsetning på marked og kafè. Jul på Årvoll gård arrangeres i samarbeid mellom Årvoll Gård og brukerforum.

**Eventuelt**

- Det er et ønske om at saksinnkallingen blir oppdatert på internett når saker blir forsinket.

## **Saker behandlet under møte**

Sak 38 /13 Møteprotokoll KO 4.11.13 .....	2
Sak 39 /13 Fordeling av tilskudd Storbymidler - åpne møteplasser 2014 .....	2
Sak 40 /13 Programplan for områdeløft Linderud - Økernbråten - Vollebekk 2014.....	3
Sak 41 /13 Sluttrapportering på avsluttede områdeløft i Groruddalssatsingen.....	3
Sak 42 /13 Prioritert formål for frivillighetsmidler 2014.....	3
Sak 43 /13 Vedtekter for frivillighetsmidler .....	3
Sak 44 /13 Budsjett 2013 - Eksterne budsjettjusteringer pr. november.....	10
Sak 45 /13 Økonomiplan 2014 - 2017 og budsjett 2014.....	10

## **Sak 38 /13 Møteprotokoll KO 4.11.13**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

*Møteprotokoll for 4.11.13 godkjennes*

### **Vedtak**

*Møteprotokoll for 4.11.13 godkjennes*

## **Sak 39 /13 Fordeling av tilskudd Storbymidler - åpne møteplasser 2014**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak i råd og komiteer:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget tiltres*

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget**

*Bydelsdirektøren oversender søknader til Barne-, ungdoms og familiedirektoratet for tilskuddsordningen Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn, åpne møteplasser med følgende prioritering og anbefalt tilskudd:*

*Tilskudd til åpne møteplasser for barn og ungdom for perioden 2014 - 2017:*

- 1. Linderoots - 2 000 000*
- 2. Barn og ungdom i Bydel Bjerke - 1 500 000*
- 3. Årvoll RELOVE - 1 200 000*

### **Vedtak**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget tiltres*

## **Sak 40 /13 Programplan for områdeløft Linderud - Økernbråten - Vollebekk 2014**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

*Bydelsutvalget vedtar Programplan for Områdeløft Linderud-Økernbråten-Vollebekk*

### **Vedtak**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget tiltres*

## **Sak 41 /13 Sluttrapportering på avsluttede områdeløft i Groruddalssatsingen**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

*Sluttrapportering for Områdeløft Veitvet/Sletteløkka, vedtas.*

### **Vedtak**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget tiltres*

## **Sak 42 /13 Prioritert formål for frivillighetsmidler 2014**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

*Markering av Grunnlovsjubileet i bydelen er prioritert formål for Bydel Bjerkes frivillighetsmidlene 2014. Tiltak som vil bli prioritert er arrangementer, seminarer, aktiviteter eller tiltak som setter fokus på demokrati, deltagelse, grunnloven og folkestyre.*

### **Votering**

Enstemmig nedstemt

### **Vedtak**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak er nedstemt.*

## **Sak 43 /13 Vedtekter for frivillighetsmidler**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

*Bydelsutvalget vedtar følgende vedtekter for frivillighetsmidlene i Bydel Bjerke:*

Retningslinjer for tildeling av frivillighetsmidler i Bydel Bjerke

Retningslinjene er vedtatt av bydelsutvalget i Bydel Bjerke 12.12.2013 og gjelder fra 01.01.2014

#### **1. Frivillighetsmidlenes formål**

Frivillighetsmidlene skal stimulere til aktive nærmiljø, et mangfoldig organisasjonsliv, frivillighet, lokalt engasjement og arrangementer for beboerne i bydel Bjerke. Støtten skal stimulere til aktivitet, engasjement og tiltak på tvers av organisasjoner og grupper.

Bydelsutvalget kan vedta årlige prioriterte formål. Dette kan for eksempel være enkeltvis nasjonale markeringer eller kampanjer der frivillighet har en særlig rolle.

Det kan søkes om

2.1 Støtte til kulturaktiviteter, prosjekter, arrangementer, aktivitetsfremmende utstyr, som er utenom organisasjonens løpende aktiviteter.

2.2 Aktiviteter og arrangementer som når bredt i lokalmiljøet og omfatter flere enn organisasjonens egne medlemmer eller målgruppe vil bli prioritert i tildelingen.

2.3 Prosjekter som bidrar til integrering og brobygging mellom organisasjoner og grupper.

2.4 Tiltak som forbedrer nærmiljøet, og arbeid som verner om naturområder og bydelens lokalhistorie.

2.5 Samarbeidstiltak mellom frivillige organisasjoner og kommunal virksomhet.

2.6 Frivillighetsmidler kan søkes ut fra flere kriterier samtidig.

2.7 Det gis ikke støtte til nærings- eller næringsliknende virksomhet eller bydelens/kommunens tjenestesteder.

2.8 Det gis ikke støtte til ordinær drift.

2. Disse kan søke

3.1 Organisasjoner, grupper, institusjoner og enkeltpersoner. Søkeren må ha sitt medlemsgrunnlag eller virksomhet hovedsakelig innen Bydel Bjerke.

3.2 Feilaktige og/eller mangelfulle opplysninger vil kunne få følger for innsendt og senere søknader.

3. Øvrige betingelser

4.1 Det skal rapporteres om resultat av aktiviteten det er gitt støtte til og fremlegges regnskap for dette. Opplysninger som antall arrangementer, deltakelse på arrangementer, antall medlemmer, samhandling med andre grupper og organisasjoner er spesielt nyttige. Inntekter og utgifter skal dokumenteres og bilag legges ved regnskapet.

4.2 For tilskudd på 100 000 kr eller mer kreves revisorbekreftet regnskap og signerte rapporter. For øvrige søknader er det tilstrekkelig at leder av organisasjonen og regnskapsansvarlig (eller annet medlem) undertegner regnskap og rapporter.

4.3 Dersom støttede arrangementer eller prosjekter går med overskudd skal Bydel Bjerkes saksbehandler informeres. Ubrukte midler kan søkes omdisponert eller overført til neste kalenderår eller til annen frivillig aktivitet som oppfyller frivillighetsmidlenes formål. Bydel Bjerke kan imidlertid kreve ubrukte midler tilbakebetalt. Midler som er blitt brukt på måter som ikke oppfyller søknaden og pkt 2 kan også kreves tilbakebetalt.

4.4 Vedtak på støtte skaper ikke presedens for behandlingen av fremtidige søknader.

4. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven. Innsendte søknader, med alle vedlegg, er i utgangspunktet å anse som offentlig tilgjengelige. Ved særlige tilfeller kan det bes om

unntak for enkeltvedlegg. Grunnet postmottaksrutiner må forespørsler om unntak fra offentlig innsyn må rettes i egen, separat henvendelse.

## 5. Krav til søknaden

5.1 Alle søknader skal benytte bydelens søknadsskjema.

5.2 Søknaden skal inneholde:

- En beskrivelse av organisasjonen og søkerens bydelstilknytning.
- En beskrivelse av søknadens formål og plan for gjennomføring.
- Sist foreliggende, godkjente regnskap (med balanse) og årsmelding.
- Organisasjonsnummer og kontonummer der eventuell støtte skal utbetales

## 6. Innsending av søknad

Søknaden sendes innen fristen til:

Bydel Bjerke, postboks 13, Økern, 0508 Oslo

eller

Elektronisk til [postmottak@bbj.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bbj.oslo.kommune.no)

Dern kan også leveres i Bydel Bjerkes resepsjon.

## 7. Behandlingsprosedyre

6.1 Søknadsfristen er 28. februar. Ufullstendige søknader og søknader levert etter søknadsfristen vil ikke bli behandlet. Søknad sendes på eget skjema som vil være tilgjengelig elektronisk på bydelens nettsider og i bydelens resepsjon. Vedtak og svar kan ventes mot slutten av april.

6.2 Frivillighetsmidlene annonseres i lokal presse og på bydelens nettsider.

6.3 Frivillighetsmidlene saksbehandles i administrasjonen og bydelsdirektøren fremmer en innstilling til bydelens kultur- og oppvekstkomite. Kultur- og oppvekstkomiteen behandler sakene på delegert fullmakt fra bydelsutvalget.

6.4 Ved en prioritering mellom søknader vil søknader som fremmer samarbeid og integrering tillegges vekt.

6.5 Ved avslag på søknaden, eller der søknaden ikke innvilges fullt ut, har søkeren rett til å klage på vedtaket (etter forvaltningsloven § 28, andre ledd). Eventuell klage sendes til Bydel Bjerke senest tre uker etter at søker er blitt underrettet om vedtaket.

6.6 Utbetaling gjennomføres av administrasjonen i henhold til vedtak i kultur- og oppvekstkomiteen.

## 8. Kontroll

7.1 Bydel Bjerke skal ha adgang til innsyn i hvordan frivillighetsmidlene anvendes og kan kreve nødvendig dokumentasjon. Dette gjelder også etter at midlene er brukt.

## **Forslag fremmet i møtet**

Endringsforslag fra KO

### **Retningslinjer for tildeling av frivillighetsmidler i Bydel Bjerke**

Retningslinjene er vedtatt av bydelsutvalget i Bydel Bjerke 12.12.2013 og gjelder fra 01.01.2014

## 9. Frivillighetsmidlenes formål

Frivillighetsmidlene skal stimulere til aktive nærmiljø, et mangfoldig organisasjonsliv, frivillighet, lokalt engasjement og arrangementer for beboerne i bydel Bjerke. Støtten skal stimulere til aktivitet, engasjement og tiltak på tvers av organisasjoner og grupper.

~~Bydelsutvalget kan vedta årlige prioriterte formål. Dette kan for eksempel være enkeltvis nasjonale markeringer eller kampanjer der frivillighet har en særlig rolle.~~

Det kan søkes om

2.9 Støtte til kulturaktiviteter, prosjekter, arrangementer, aktivitetsfremmende utstyr, som er utenom organisasjonens løpende aktiviteter.

2.10 Aktiviteter og arrangementer som når bredt i lokalmiljøet og omfatter flere enn organisasjonens egne medlemmer eller målgruppe vil bli prioritert i tildelingen.

2.11 Prosjekter som bidrar til integrering og brobygging mellom organisasjoner og grupper.

2.12 Tiltak som forbedrer nærmiljøet, og arbeid som verner om naturområder og bydelens lokalhistorie.

2.13 Samarbeidstiltak mellom frivillige organisasjoner og kommunal virksomhet.

2.14 Frivillighetsmidler kan søkes ut fra flere kriterier samtidig.

2.15 Det gis ikke støtte til nærings- eller næringsliknende virksomhet, **borettslag**, **boligsameier** eller bydelens/kommunens tjenestesteder.

2.16 Det gis ikke støtte til ordinær drift.

## 10. Disse kan søke

3.3 Organisasjoner, grupper, institusjoner og enkeltpersoner. Søkeren må ha sitt medlemsgrunnlag eller virksomhet hovedsakelig innen Bydel Bjerke.

3.4 Feilaktige og/eller mangelfulle opplysninger vil kunne få følger for innsendt og senere søknader.

## 11. Øvrige betingelser

4.5 Det skal rapporteres om resultat av aktiviteten det er gitt støtte til og fremlegges regnskap for dette. Opplysninger som antall arrangementer, deltakelse på arrangementer, antall medlemmer, samhandling med andre grupper og organisasjoner er spesielt nyttige. Inntekter og utgifter skal dokumenteres og bilag legges ved regnskapet.

4.6 For tilskudd på 100 000 kr eller mer kreves revisorbekreftet regnskap og signerte rapporter. For øvrige søknader er det tilstrekkelig at leder av organisasjonen og regnskapsansvarlig (eller annet medlem) undertegner regnskap og rapporter.

4.7 Dersom støttede arrangementer eller prosjekter går med overskudd skal Bydel Bjerkes saksbehandler informeres. Ubrukte midler kan søkes omdisponert eller overført til neste kalenderår eller til annen frivillig aktivitet som oppfyller frivillighetsmidlenes formål. Bydel Bjerke kan imidlertid kreve ubrukte midler tilbakebetalt. Midler som er

blitt brukt på måter som ikke oppfyller søknaden og pkt 2 kan også kreves tilbakebetalt.

4.8 Vedtak på støtte skaper ikke presedens for behandlingen av fremtidige søknader.

12. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven. Innsendte søknader, med alle vedlegg, er i utgangspunktet å anse som offentlig tilgjengelige. Ved særlige tilfeller kan det bes om unntak for enkeltvedlegg. Grunnet postmottaksrutiner må forespørsler om unntak fra offentlig innsyn må rettes i egen, separat henvendelse.

13. Krav til søknaden

5.3 Alle søknader skal benytte bydelens søknadsskjema.

5.4 Søknaden skal inneholde:

- En beskrivelse av organisasjonen og søkerens bydelstilknytning.
- En beskrivelse av søknadens formål og plan for gjennomføring.
- Sist foreliggende, godkjente regnskap (med balanse) og årsmelding.
- Organisasjonsnummer og kontonummer der eventuell støtte skal utbetales

14. Innsending av søknad

Søknaden sendes innen fristen til:

Bydel Bjerke, postboks 13, Økern, 0508 Oslo

eller

Elektronisk til [postmottak@bbj.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bbj.oslo.kommune.no)

Dern kan også leveres i Bydel Bjerkes resepsjon.

15. Behandlingsprosedyre

6.7 Søknadsfristen er 28. februar. Ufullstendige søknader og søknader levert etter søknadsfristen vil ikke bli behandlet. Søknad sendes på eget skjema som vil være tilgjengelig elektronisk på bydelens nettsider og i bydelens resepsjon. Vedtak og svar kan ventes mot slutten av april.

6.8 Frivillighetsmidlene annonseres i lokal presse og på bydelens nettsider.

6.9 Frivillighetsmidlene saksbehandles i administrasjonen og bydelsdirektøren fremmer en innstilling til bydelens kultur- og oppvekstkomite. Kultur- og oppvekstkomiteen behandler sakene på delegert fullmakt fra bydelsutvalget.

6.10 Ved en prioritering mellom søknader vil søknader som fremmer samarbeid og integrering tillegges vekt.

6.11 Ved avslag på søknaden, eller der søknaden ikke innvilges fullt ut, har søkeren rett til å klage på vedtaket (etter forvaltningsloven § 28, andre ledd). Eventuell klage sendes til Bydel Bjerke senest tre uker etter at søker er blitt underrettet om vedtaket.

6.12 Utbetaling gjennomføres av administrasjonen i henhold til vedtak i kultur- og oppvekstkomiteen.

16. Kontroll

7.2 Bydel Bjerke skal ha adgang til innsyn i hvordan frivillighetsmidlene anvendes og kan kreve nødvendig dokumentasjon. Dette gjelder også etter at midlene er brukt.

**Votering**  
Enstemmig vedtatt

### **Vedtak**

#### **Retningslinjer for tildeling av frivillighetsmidler i Bydel Bjerke**

Retningslinjene er vedtatt av bydelsutvalget i Bydel Bjerke 12.12.2013 og gjelder fra 01.01.2014

#### **17. Frivillighetsmidlenes formål**

Frivillighetsmidlene skal stimulere til aktive nærmiljø, et mangfoldig organisasjonsliv, frivillighet, lokalt engasjement og arrangementer for beboerne i bydel Bjerke. Støtten skal stimulere til aktivitet, engasjement og tiltak på tvers av organisasjoner og grupper.

#### **Det kan søkes om**

- 2.17 Støtte til kulturaktiviteter, prosjekter, arrangementer, aktivitetsfremmende utstyr, som er utenom organisasjonens løpende aktiviteter.
- 2.18 Aktiviteter og arrangementer som når bredt i lokalmiljøet og omfatter flere enn organisasjonens egne medlemmer eller målgruppe vil bli prioritert i tildelingen.
- 2.19 Prosjekter som bidrar til integrering og brobygging mellom organisasjoner og grupper.
- 2.20 Tiltak som forbedrer nærmiljøet, og arbeid som verner om naturområder og bydelens lokalhistorie.
- 2.21 Samarbeidstiltak mellom frivillige organisasjoner og kommunal virksomhet.
- 2.22 Frivillighetsmidler kan søkes ut fra flere kriterier samtidig.
- 2.23 Det gis ikke støtte til nærings- eller næringsliknende virksomhet, borettslag, boligsameier eller bydelens/kommunens tjenestesteder.
- 2.24 Det gis ikke støtte til ordinær drift.

#### **18. Disse kan søke**

- 3.5 Organisasjoner, grupper, institusjoner og enkeltpersoner. Søkeren må ha sitt medlemsgrunnlag eller virksomhet hovedsakelig innen Bydel Bjerke.
- 3.6 Feilaktige og/eller mangelfulle opplysninger vil kunne få følger for innsendt og senere søknader.

#### **19. Øvrige betingelser**

- 4.9 Det skal rapporteres om resultat av aktiviteten det er gitt støtte til og fremlegges regnskap for dette. Opplysninger som antall arrangementer, deltakelse på arrangementer, antall medlemmer, samhandling med andre grupper og organisasjoner er spesielt nyttige. Inntekter og utgifter skal dokumenteres og bilag legges ved regnskapet.



- 4.10 For tilskudd på 100 000 kr eller mer kreves revisorbekreftet regnskap og signerte rapporter. For øvrige søknader er det tilstrekkelig at leder av organisasjonen og regnskapsansvarlig (eller annet medlem) undertegner regnskap og rapporter.
- 4.11 Dersom støttede arrangementer eller prosjekter går med overskudd skal Bydel Bjerkes saksbehandler informeres. Ubrukte midler kan søkes omdisponert eller overført til neste kalenderår eller til annen frivillig aktivitet som oppfyller frivillighetsmidlenes formål. Bydel Bjerke kan imidlertid kreve ubrukte midler tilbakebetalt. Midler som er blitt brukt på måter som ikke oppfyller søknaden og pkt 2 kan også kreves tilbakebetalt.
- 4.12 Vedtak på støtte skaper ikke presedens for behandlingen av fremtidige søknader.

**20.** Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven. Innsendte søknader, med alle vedlegg, er i utgangspunktet å anse som offentlig tilgjengelige. Ved særlige tilfeller kan det bes om unntak for enkeltvedlegg. Grunnet postmottaksrutiner må forespørsler om unntak fra offentlig innsyn må rettes i egen, separat henvendelse.

## **21. Krav til søknaden**

5.5 Alle søknader skal benytte bydelens søknadsskjema.

5.6 Søknaden skal inneholde:

- En beskrivelse av organisasjonen og søkerens bydelstilknytning.
- En beskrivelse av søknadens formål og plan for gjennomføring.
- Sist foreliggende, godkjente regnskap (med balanse) og årsmelding.
- Organisasjonsnummer og kontonummer der eventuell støtte skal utbetales

## **22. Innsending av søknad**

Søknaden sendes innen fristen til:

Bydel Bjerke, postboks 13, Økern, 0508 Oslo

eller

Elektronisk til [postmottak@bbj.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bbj.oslo.kommune.no)

Dern kan også leveres i Bydel Bjerkes resepsjon.

## **23. Behandlingsprosedyre**

- 6.13 Søknadsfristen er 28. februar. Ufullstendige søknader og søknader levert etter søknadsfristen vil ikke bli behandlet. Søknad sendes på eget skjema som vil være tilgjengelig elektronisk på bydelens nettsider og i bydelens resepsjon. Vedtak og svar kan ventes mot slutten av april.
- 6.14 Frivillighetsmidlene annonseres i lokal presse og på bydelens nettsider.
- 6.15 Frivillighetsmidlene saksbehandles i administrasjonen og bydelsdirektøren fremmer en innstilling til bydelens kultur- og oppvekstkomite. Kultur- og oppvekstkomiteen behandler sakene på delegert fullmakt fra bydelsutvalget.
- 6.16 Ved en prioritering mellom søknader vil søknader som fremmer samarbeid og integrering tillegges vekt.

- 6.17 Ved avslag på søknaden, eller der søknaden ikke innvilges fullt ut, har søkeren rett til å klage på vedtaket (etter forvaltningsloven § 28, andre ledd). Eventuell klage sendes til Bydel Bjerke senest tre uker etter at søker er blitt underrettet om vedtaket.
- 6.18 Utbetaling gjennomføres av administrasjonen i henhold til vedtak i kultur- og oppvekstkomiteen.

## **24. Kontroll**

- 7.3 Bydel Bjerke skal ha adgang til innsyn i hvordan frivillighetsmidlene anvendes og kan kreve nødvendig dokumentasjon. Dette gjelder også etter at midlene er brukt.

## **Sak 44 /13 Budsjett 2013 - Eksterne budsjettjusteringer pr. november.**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget:**

1. I budsjettet for 2013 gjøres følgende endringer:
  - 1.1. Funksjonsområde 1 - Helse, sosial og nærmiljø økes med kr 3 717 000
  - 1.2. Funksjonsområde 2A - Barnehager reduseres med kr 870 000
  - 1.3. Funksjonsområde 2B - Oppvekst økes med kr 360 000
  - 1.4. Funksjonsområde 4 - Økonomisk sosialhjelp økes med kr 340 000
2. Bydelsdirektøren gis fullmakt til å fordele eventuelle eksterne budsjettjusteringer for 2013 som det ikke vil være mulig å forelegge bydelsutvalget for ordinær behandling. Justeringene blir å referere bydelsutvalget som orienteringssak i 2014.

### **Vedtak**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget tiltres*

## **Sak 45 /13 Økonomiplan 2014 - 2017 og budsjett 2014**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

#### **Forslag til vedtak i komiteer og råd under Bydelsutvalget og i Medbestemmelsesutvalget:**

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i Bydelsutvalget tiltres.

#### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak i Bydelsutvalget:**

**A.** Økonomiplan 2014 - 2017 - budsjett 2014, med visjon, strategiske mål, tiltak og verbale vedtak vedtas.

Budsjett med måltall, nøkkeltall og budsjettpremisser inkludert budsjett per funksjonsområde og per KOSTRA og per Resultatenhet og forslag til aktivitetsnivå vedtas.

**B.** Bydelsdirektøren gis fullmakt til å foreta den detaljerte budsjettfordeling innenfor rammen av bydelsutvalgets vedtak.

**C.** Bydelsdirektøren gis fullmakt til å foreta budsjettjusteringer for alle artsgrupper på driftsbudsjettets utgifts- og inntektsside, innenfor samme funksjonsområde:

Funksjonsområde 1 - Helse, sosial og nærmiljø

Funksjonsområde 2A - Barnehager

Funksjonsområde 2B - Oppvekst

Funksjonsområde 3 - Pleie og omsorg

Funksjonsområde 4 - Økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogram

**D.** Bydelsdirektøren gis fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av vedtatt budsjett.

**E.** Følgende forutsetninger legges til grunn for fullmakten under punktene B, C, og D:

Justeringene må ikke føre til endringer i aktivitetsforutsetningene i forhold til bydelsutvalgets vedtak, herunder vedtatte måltall og hovedtiltak.

Justeringene må i sum, i løpet av budsjettåret, ikke overstige 10% av bydelsutvalgets opprinnelige vedtatte bruttobudsjett for det enkelte funksjonsområde.

Justeringene må ikke berøre bevilgninger som etter bystyrets budsjettvedtak er ført opp til spesielle angitte formål.

#### **F. Styrking, endringer, avvikling, reduksjoner i aktivitet**

Se tiltaksoversiktene med konsekvenser for brukere, arbeidsmiljø, klima, risikovurdering og ytterligere økonomisk konsekvens for 2015 i Del 2 per resultatenheter.

#### **G. Omdisponering fra bydelens ordinære driftsramme og kvalifiseringsprogrammet til styrking av sosialhjelpsrammen utover vedtatt eksternt budsjett på artsgruppe 14.**

Bydelsutvalget vedtar å styrke sosialhjelpsrammen med 3,758 mill kr. fra Kvalifiseringsprogrammet – samme funksjonsområde og 10,721 mill fra ordinær driftsramme til samlet budsjett på økonomisk sosialhjelp på 78,333 mill kr. Se for øvrig budsjettpremissar for økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet.

#### **H. Følgende stillinger inndras/opprettes/omgjøres**

Se eget vedlegg - Stillinger.

#### **I. Verbale vedtak per funksjonsområde:**

##### **Verbalvedtak – Funksjonsområde 1 og 4**

- Hver resultatenheter og stabsenheter samlet skal til enhver tid ha minst én person på tiltaksplass.
- Alle resultat- og stabsenheter skal tilrettelegge for å ta imot lærlinger og studentpraksisplasser.

##### **Verbalvedtak – Funksjonsområde 2A**

- Foreldrebetalingen i korttidsbarnehage settes lik 60% av satsene i heldagsplasser.

##### **Verbalvedtak – Funksjonsområde 2B**

- Ingen

### **Verbalvedtak – Funksjonsområde 3**

- Bydelsutvalget vedtar at det skal kreves inn en egenandel på trygghetsalarm etter de satser som vedtas av bystyret.
- Bydelsdirektøren delegeres myndighet til fortløpende å justere husleie. Dette gjelder alle leieforhold som bydelen framleier til beboere, omsorgsboliger og samlokaliserte boliger.

#### **Forslag fremmet i møtet**

Endringsforslag fra Kultur- og oppvekstkomiteen

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget tas til orientering

#### **Votering**

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i råd og komiteer

Enstemmig nedstemt.

Forslag fra KO

Enstemmig vedtatt

#### **Vedtak**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget tas til orientering*

Oslo , 03.12.13

Jenny Dahl Bakken  
leder

Tina Arnesen  
sekretær