



Overskrifter Kort beskrivelse	Hva er planlagt? Stikkord om planlagte aktiviteter, tiltak	Kostnader og henvisning til budsjettet:	Langtidsplaner, innspill til langtidsbudsjett (se budsjettbrevet for eksempler)
1. Oppdraget			
<p>Om virksomhetens oppdrag:</p> <p>St.Hanshaugen Frivilligsentral eies av Kirkens Bymisjon Oslo (SKBO), og drives i samarbeid med Bydel St. Hanshaugen og Sentrum og St. Hanshaugen Sogn.</p> <p>Samarbeidsavtalen mellom Kirkens Bymisjon og Bydel St. Hanshaugen fornyes hvert tredje år. Det er skrevet under på en ny avtale for 2014-2017.</p> <p>Frivilligsentralen har som oppgave å rekruttere, kvalitetssikre og formidle frivillige medarbeidere til oppgaver i lokalmiljøet og til virksomheter i SKBO.</p> <p>Frivilligsentralen har også ansvar for oppfølging av frivillige tilknyttet sentralen, på individ og gruppenivå, samt ha et tett og godt samarbeid med frivilligkoordinatorerne på virksomhetene i SKBO.</p>	<p>St. Hanshaugen Frivilligsentral skal være en lokalt forankret og sosial møteplass, som er åpen og inkluderende for alle som ønsker å delta i frivillig arbeid.</p> <p>Sentralen skal legge til rette for, motivere og koordinere frivillig aktivitet.</p> <p>St. Hanshaugen Frivilligsentral vil fortsette å jobbe mot SKBO sin visjon og oppdrag (se Kompasset og Verdidok.).</p> <p>I tillegg vil Frivilligsentralen ha særlig fokus på SKBO sitt nye strategidokument hvor myndiggjøring, sammenheng og påvirkning er hovedmålene.</p>		
<p>Utvikling:</p> <p>St. Hanshaugen Frivilligsentral skal ha fokus på videreutvikling og fornyelse i 2014. Vi skal være en pådriver i utviklingen av den moderne og mangfoldige frivilligheten.</p>	<p>1. Rekruttering av nye frivillige, da særlig frivillige med annen etnisk bakgrunn og ungdom (punkt nr 21. i Strategidok.).</p> <p>2. Økt kontakt og samarbeid med bydelen</p>		

Overskrifter Kort beskrivelse	Hva er planlagt? Stikkord om planlagte aktiviteter, tiltak	Kostnader og henvisning til budsjettet:	Langtidsplaner, innspill til langtidsbudsjett (se budsjettbrevet for eksempler)
<p>Skattkammeret er en gratis utlåssentral av sportsutstyr for barn og unge, som ligger inne på Bislett Stadion. I tillegg til å låne ut sportsutstyr arrangerer Skattkammeret, i samarbeid med utekontakten i bydelen, aktivitetsdager for ungdom i bydelen. Bakgrunn og mål for prosjektet er at barn og unge ikke skal oppleve å bli sosialt ekskludert fra sportslig og fysisk aktivitet fordi de ikke har råd til nødvendig sportsutstyr for å kunne delta. Skattkammeret fremmer inkludering, mangfold, utfordring og mestring, i tillegg til at det er et miljøvennlig tiltak.</p>	<p>når det gjelder så se behov og muligheter for frivillig innsats.</p> <p>3. Videreføring og utvikling av besøks- og omsorgstilbudet vi har for eldre og ensomme i bydelen.</p> <p>4. Økt kontakt og samarbeid med andre samarbeidspartnere, lag og foreninger i bydelen.</p> <p>5. Videreutvikling av Skattkammeret. Fra vinteren 2014 vil vi i tillegg begynne med noe utleie av sportsutstyr til studenter.</p> <p>6. Tettere kontakt med virksomheter i SKBO i forhold til nye frivillige oppgaver, videreformidling av frivillige og oppfølging.</p> <p>7. Pådrivere for å videreutvikle frivillighets-faget og politikken i Kirkens Bymisjon, i samarbeid med rådgiver for frivillighet og fagutvikling.</p> <p>8. Videreføring og utvikling av Rettshjelpsentralen, som tilbyr gratis juridisk rådgivning hver onsdag i to timer.</p> <p>9. Fortsette å ha fokus på og se muligheter for frivillige som ikke</p>	<p>Se eget økonomi avsnitt.</p>	

Overskrifter Kort beskrivelse	Hva er planlagt? Stikkord om planlagte aktiviteter, tiltak	Kostnader og henvisning til budsjettet:	Langtidsplaner, innspill til langtidsbudsjett (se budsjettbrevet for eksempler)
	snakker norsk. 10. Videreføre samarbeidet og tilbudet vi har hatt for brukere av Helsesenteret for Papirløse.		
<p>Myndiggjøring</p> <p>I 2014 går Kirkens Bymisjon inn i en ny strategiperiode. Sentralt i strategien for 2014 til 2018 står begrepene myndiggjøring, sammenheng og påvirkning.</p> <p>Myndiggjøring betegnes her som en holdning og en metodisk tilnærming, så vel som en aktivitet og et resultat. Myndiggjøring oppleves av enkeltmennesket og fellesskapet, og det er disse som definerer at de har myndighet og hvordan den uttrykkes. Myndiggjøring gir frihet til å handle og er motsatsen til handlingslammelse.</p> <p>Myndiggjøring fremmer gjensidighet og likeverden mellom den som gir og den som mottar, samt støtter opp under hvordan folk kan hjelpe seg selv og mestre sine egen liv.</p> <p>Vi skal utforme våre aktiviteter med fokus på menneskers egen erfaringer, ressurser, nettverk, drømmer og håp.</p>	<p>1. Alle nye frivillige blir invitert til en samtale på Frivilligsentralen hvor vi bruker tid på å bli kjent med vedkommende, forteller om hva man kan gjøre som frivillig og sammen blir enige om en oppgave. På den måten håper vi å sikre at nye frivillige opplever at de får bruke seg selv og det de er gode på, utfordre seg selv, oppleve mestring, være med på å bestemme hva, når og hvor de skal gjøre en frivillig innsats i samsvar med behovet vi har for frivillige.</p> <p>2. Frivillige tilknyttet Frivilligsentralen skal få jevnlig oppfølging fra oss, enten ved individuell samtale eller tilbud om kurs/temakvelder.</p> <p>3. Frivilligsentralen skal legge til rette for at frivillige som ønsker å starte en ny aktivitet kan få mulighet til det.</p> <p>4. Aktiviteter som foregår på</p>		

Overskrifter Kort beskrivelse	Hva er planlagt? Stikkord om planlagte aktiviteter, tiltak	Kostnader og henvisning til budsjettet:	Langtidsplaner, innspill til langtidsbudsjett (se budsjettbrevet for eksempler)
	<p>Frivilligsentralen skal være mest mulig selvgående, hvor både frivillige og brukere er med på å gjennomføre aktiviteten.</p> <p>5. Frivilligsentralen skal arrangere kurs og temakvelder for frivillige for å gjøre dem tryggere og øke deres kompetanse. Kurskveldene vil også åpne for at deltakerne kan dele erfaringer og sammen styrke hverandre.</p> <p>6. Våre brukere skal oppleve å bli møtt profesjonelt og med respekt. Vi skal være tydelige når det gjelder hva vi kan og ikke kan hjelpe med, og se våre begrensninger. Ansatte skal kjenne hjelpeapparatet og kunne gi råd om hvor folk kan henvende seg, enten det er offentlige tiltak eller Bymisjonens virksomheter, der hvor vi ikke kan hjelpe.</p>		
<p>Sammenheng:</p> <p>Kirkens Bymisjon vil i perioden 2014-2018 ha fokus på å se sammenhenger og jobbe på måter som tar helheten i menneskers livssituasjon på alvor, og som bidrar til bedre sammenhenger både i den enkeltes liv og mellom</p>	<p>1. Vi skal i 2014 ta initiativ til å møte våre samarbeidspartnere i bydelen for å se nye muligheter, behov og styrke videre samarbeid.</p> <p>2. Vi skal bli bedre kjent med andre</p>		

Overskrifter Kort beskrivelse	Hva er planlagt? Stikkord om planlagte aktiviteter, tiltak	Kostnader og henvisning til budsjettet:	Langtidsplaner, innspill til langtidsbudsjett (se budsjettbrevet for eksempler)
<p>ulike velferdstiltak.</p> <p>Vi vil i større grad utvikle samarbeid mellom og overganger på tvers av egne virksomheter og overfor øvrige tilbud og tjenester i bydelen.</p> <p>Vår målgruppe er bred og omfatter alle lage, kjønn og aldere i samfunnet, felles for dem alle er at de ønsker å gjøre en frivillig innsats eller har behov for hjelp fra en frivillig. Derfor er det viktig at ansatte på Frivilligsentralen ser sammenhenger, ressurser og muligheter i den enkelte frivillige eller bruker, og kjenner Bymisjonens virksomheter og andre hjelpeinstanser godt.</p> <p>Det er viktig at vi har et godt samarbeid med bydelen. På den måten kan vi få til gode sammenkoblinger og løsninger mellom de som ønsker å hjelpe og de som trenger hjelp lokalt i bydelen.</p>	<p>hjelpeinstanser i bydelen slik at vi i tilfeller hvor vi ikke kan hjelpe, kan henvise folk videre.</p> <p>3. Vi skal ha et tettere samarbeid med St. Hanshaugen Eldresenter, da vår brukergruppe består av mange eldre som bor i bydelen.</p> <p>4. St. Hanshaugen Frivilligsentral har hovedansvar for å rekruttere frivillige til de ulike virksomheten i SKBO som benytter seg av frivillige, derfor er det viktig med et godt samarbeid og god jevnlig kontakt med frivilligkoordinator på de ulike virksomhetene.</p>		
<p>Påvirkning:</p> <p>Vi skal være med på å påvirke beslutninger som blir tatt i samfunnet, og vi skal bidra til å løfte vårt fagfelt – nemlig frivilligheten.</p> <p>St. Hanshaugen Frivilligsentral skal ha en tydelig og god kommunikasjon med våre omgivelser og være mer synlige i media og i lokalmiljøet.</p>	<p>1. Utvikle nye brosjyrer både for Frivilligsentralen og Retthjelpsentralen.</p> <p>2. Vi skal jobbe sammen med rådgiver for frivillighetsfeltet rundt saker vedrørende frivillig arbeid, som bør belyses i media.</p> <p>3. Vi skal være synlige på ulike utdanningsinstitusjoner</p>	<p>5000kr er satt av til markedsføring og trykk av brosjyrer.</p>	

Overskrifter Kort beskrivelse	Hva er planlagt? Stikkord om planlagte aktiviteter, tiltak	Kostnader og henvisning til budsjettet:	Langtidsplaner, innspill til langtidsbudsjett (se budsjettbrevet for eksempler)
	som HiOA og UIO, samt videregående skoler i vår omkrets. 4. Vi skal se på mulighetene for å utvikle egne kommunikasjonskanaler, som blant annet Facebook.		
2. Ressurser			
Personal, lovpålagte ting: Planer for området HMS-plan, IA, BHT, Aktivitetsplikten Mangfold og likestilling <i>OBS! Se huskeliste for arbeidsgiver under!</i>	Daglig leder vil i 2014 delta på HMS-kurs.		
Kompetanseutvikling: Kompetanseplaner/virksomhetens behov. Etterutdanning, prosjekter, lederutvikling, personal- og lønnspolitikk	1. Ansatte skal delta på Fagkonferanse for Frivilligsentraler i september 2. Daglig leder skal delta på Ledersamling vår og høst 3. Frivilligsentralen skal i løpet av året arrangere fire temakvelder for frivillige hvor vi belyser viktige temaer og dilemmaer.	"God å snakke med" kurs i regi av Kirkens SOS, kr. 3000.	
Andre personaltiltak: Eks: Rekruttering av særskilte yrkesgrupper Arbeidsmiljøkartlegginger			

Overskrifter Kort beskrivelse	Hva er planlagt? Stikkord om planlagte aktiviteter, tiltak	Kostnader og henvisning til budsjettet:	Langtidsplaner, innspill til langtidsbudsjett (se budsjettbrevet for eksempler)
m/resultater og tiltak			
Frivillighet: Planer. (Frivillighet som redskap/ressurs)	All vår aktivitet er basert på eller dreier seg om frivillighet.		
Økonomi:	<p>Det forusettes at vi får støtte fra staten, bydelen og SKBO.</p> <p>Skattkammeret er også avhengig av å søke om støtte for videre. I september ble det sendt inn en søknad til Gjensidigestiftelsen om lønn til prosjektleder i 50% stilling, dette får vi svar på i desember. Vi kommer også til å søke midler fra Stiftelsen Scheibler og Frivillighetsmidler i bydelen.</p> <p>Skattkammeret søker vil også søke om en garant fra SKBO som skal dekke en 50% prosjektlederstilling.</p> <p>Tidligere fått midler fra Oslo kommune til å arrangere søndagsmiddager på Frivilligsentralen, for eldre og ensomme i bydelen. Vi har fått 4000kr, som Nettverk for Frivilligsentraler i Vest har søkt om. Dette har vi fått beskjed om at vi ikke får i år, men Nettverket skal ha et møte i Rådhuset i</p>		

Overskrifter Kort beskrivelse	Hva er planlagt? Stikkord om planlagte aktiviteter, tiltak	Kostnader og henvisning til budsjettet:	Langtidsplaner, innspill til langtidsbudsjett (se budsjettbrevet for eksempler)
	<p>nærmeste fremtid og håper å kunne påvirke slik at vi kan fortsette å ha søndagsmiddager.</p>		
<p>Eiendom/lokaler:</p> <p>St. Hanshaugen Frivilligsentral ligger i andre etg. i en bygård på St. Hanshaugen. En av våre utfordringer er at våre brukere og frivillige har vanskeligheter for å komme seg inn i våre lokaler hvis de har en funksjonshemming, bruker rullator eller rullestol.</p>	<p>St. Hanshaugen Frivilligsentral har behov for å finne nye lokaler som er lettere tilgjengelig for folk med en funksjonshemming, bruker rullator eller rullestol. Vi har en ett års avtale med gårdeier. Daglig leder vil i 2014 jobbe aktivt med å finne et bedre egnet lokale på St. Hanshaugen.</p>		
<p>IS IT:</p> <p>Planer lokalt</p> <p>(Utvikling, opprusting, opplæring)</p>	<p>Vi har i 2013 jobbet med ny nettside for Skattkammeret, hvor våre brukere kan gå inn og se hva slags utstyr vi har tilgjengelig til en hver tid og vi kan registrere utstyr, brukere og utlån. Nettsiden vil kunne være i bruk i 2014.</p>		
<p>Brukermedvirkning:</p> <p>Brukermedvirkning er et viktig ledd i myndiggjøring og påvirknings prosesser, og for videreutvikling av Frivilligsentralen. Vi ønsker at våre frivillige og brukere skal kunne komme med innspill til hvordan ting kan endres, gjøres bedre, ønskes mer/mindre av og hvordan vi best kan hjelpe.</p> <p>Det skal være rom for at frivillige kan komme med tilbakemeldinger og dele sine erfaringer.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samtale med nye frivillige hvor de er med på å påvirke hva de skal gjøre som frivillige. 2. Temakvelder hvor vi drøfter aktuelle saker og de frivillige kan komme med sine erfaringer og tilbakemeldinger. 3. Skattkammeret arrangerer egne samlinger med frivillige for å evaluere og komme med innspill til videre 		

Overskrifter Kort beskrivelse	Hva er planlagt? Stikkord om planlagte aktiviteter, tiltak	Kostnader og henvisning til budsjettet:	Langtidsplaner, innspill til langtidsbudsjett (se budsjettbrevet for eksempler)
	<p>drift.</p> <p>4. Ungdom som er med på aktiviteter med Skattkammeret blir oppfordret til å komme med innspill og forslag til aktiviteter de kunne tenke seg. De blir også utfordret til å være med på å planlegge og gjennomføre aktivitetene.</p> <p>5. Vi skal foreta en brukerundersøkelse blant de som får hjelp fra oss for å finne ut hvordan de opplever kontakten med oss og hva de kunne ønske vi var bedre på eller gjorde annerledes.</p>		
3. Organisasjon			
Virksomhetens struktur: Planer for evt organisatoriske vurderinger/endringer	Ingen konkrete planer for 2014.		
Kvalitetsarbeid: Planer for kvalitetsutvikling og -sikring, Behov og målsetting for året inkl internkontroll/Kolibri+	<p>1. Gå igjennom og forbedre intervjuguiden, registreringsskjema for frivillige og brukere, samt kontrakten for alle nye frivillige.</p> <p>2. Gå igjennom og oppdatere rutiner og prosedyrer, samt skjemaer, på Kolibri +.</p>		
Ytre miljø (grønn)			

Overskrifter Kort beskrivelse	Hva er planlagt? Stikkord om planlagte aktiviteter, tiltak	Kostnader og henvisning til budsjettet:	Langtidsplaner, innspill til langtidsbudsjett (se budsjettbrevet for eksempler)
organisasjon): St. Hanshaugen Frivilligsentral skal være en grønn og miljøvennlig arbeidsplass.	1. Vi skal kildesortere 2. Resirkulere og gjenbruke det vi kan.		