



Møteinnkalling 1/14

Møte: Råd for funksjonshemmede
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Torsdag 23. januar 2014 kl. 17.30
Sekretariat: Administrasjonen

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart

Saker til behandling

Sak 1/14 Protokoll fra RFF-møte 05.12.2013
Sak 2/14 Protokoll fra BU-møte 12.12.13
Sak 3/14 Nettplan Stor-Oslo.
Innspill til konseptvalg og kvalitetssikring
Sak 4/14 Rapportering for bruk av trivselsmidler i 2013
Sak 5/14 Fordeling av trivselsmidler for 2014
Sak 6/14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Haugenstua dagsenter 08.11.13
Sak 7/14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig 08.11.13
Sak 8/14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Stigenga dagsenter 08.11.13
Sak 9/14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Haugenstua dagsenter 13.12.13
Sak 10/14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig 13.12.13
Sak 11/14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Stigenga dagsenter 13.12.13
Sak 12/14 Orienteringssaker
Sak 13/14 Eventuelt

Bydel Stovner

Thor Hansen
leder

Bjørn Haraldsen
avdelingssjef

Sak 1/14 Protokoll fra RFF-møte 05.12.2013

Arkivsak: 201400021

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Råd for funksjonshemmede

Møtedato

23.01.14

Saknr

1/14

PROTOKOLL FRA RFF-MØTE 05.12.2013

Vedlagt er protokoll fra møte i Råd for funksjonshemmede 05.desember 2013.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Protokoll fra RFF-møte 05.12.2013 godkjennes.

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Vedlegg

Sak 2/14 Protokoll fra BU-møte 12.12.13

Arkivsak: 201400022

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Råd for funksjonshemmede

Møtedato

23.01.14

Saknr

2/14

PROTOKOLL FRA BU-MØTE 12.12.13

Vedlagt er protokoll fra møte i Bydelsutvalget 12.desember 2013.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Protokoll fra BU-møte 12.12.2013 tas til orientering.

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Vedlegg

Sak 3/14 Nettplan Stor-Oslo. Innspill til konseptvalg og kvalitetssikring

Arkivsak: 201200044

Arkivkode: 730.3

Saksbehandler: Beier Reidunn Myster

Saksgang	Møtedato	Saknr
Miljø-, plan- og samferdselskomitéen	14.01.14	3/14
Arbeidsutvalget	16.01.14	3/14
Råd for funksjonshemmede	23.01.14	3/14

NETTPLAN STOR-OSLO. INNSPILL TIL KONSEPTVALG OG KVALITETSSIKRING

Saken gjelder.

Bydel Stovner mottok 17.12.2013, fra Plan og bygningsetaten, Pbe-sak 201117742 «Nettplan Stor - Oslo. Ber om innspill til konseptvalg og kvalitetssikring».

Plan- og bygningsetaten skal samordne Oslo kommunes uttalelse. Frist for innspill er satt til 23.1.2014.

Saksopplysninger

Statnetts forslag til Nettplan for Stor-Oslo er sendt Olje- og energidepartementet (OED) til behandling, og er som en del av OEDs behandling sendt ut på bred offentlig høring. Konseptvalgutredningen (KVU) tar ikke stilling til trasevalg, kabling eller luftledning. Slike beslutninger skal fattes på et senere tidspunkt.

Det Norske Veritas AS (DNV) har utført kvalitetssikring av Statnetts konseptvalgutredning.

I konseptvalgutredningen foreligger fem mulige konsepter:

0-alternativet, dvs dagens nett med nødvendig vedlikehold,

K 1, reinvestere med dagens spenningsnivå, beholde dagens nettstruktur

K 2, reinvestere med dagens spenningsnivå, redusere antall forbindelser

K 3, spenningsoppgradering til 420 kV

K 4, tiltak på forbrukssiden

K 5, økt lokal kraftproduksjon.

I tillegg foreligger kombinasjonsalternativer mellom nett og konsept 4 og 5. Konsept 1, 2 og 3 er tatt videre til alternativanalysen. DNV har veiet de ulike konseptene mot hverandre og har på bakgrunn av Statnetts vurderinger og beregninger funnet at det er samfunnsøkonomisk lønnsomt å investere i et nytt nett og at nettstrukturen i anbefalt konsept 3 er robust med hensyn til fremtidig effektforbruk og teknologi.

Dagens anlegg er gamle og det er stort behov for utskiftning grunnet alder og slitasje.

Nettplanen anbefaler å fornye og forsterke dagens sentralnett for på møte fremtidige behov for sikker strømforsyning i hovedstadsregionen. Oppgradering av sentralnettet kan gi rom for frigjøring av arealer. I tillegg vil en oppgradering være samfunnsøkonomisk lønnsomt. Statnett har satt opp et investeringsestimat for Stor – Oslo som innebærer å bruke kr 1 milliard årlig i minst femten år.

Forventet befolkningsvekst og økt forbruk krever et nett som kan møte krav til sikker strømforsyning, byutvikling og klimaløsninger. Analyser viser at energieffektivisering ikke er nok. I hovedstadsregionen er det lite lokal produksjon og nesten alt strømforbruk forsynes via

sentralnettet. Forbruket i området har økt med 30 % siden 1990, uten vesentlige investeringer i sentralnettet.

Dokumenter i Pbe-sak 201117742, kan hentes på følgende nettadresse:
http://www.plan-og-bygningsetaten.oslo.kommune.no/folg_saken_i_saksinnsyn/

Til saken

Bydel Stovner har gjennomgått sakens dokumenter, og må støtte seg på vurderinger gjort av den faglige ekspertisen. Vi har festet oss ved DNVs bedømmelse av at KVVU holder generelt god kvalitet, og DNVs kommentarer til behovsanalyse, mål og rammer, mulighetsstudiet, alternativanalysen og føringer i forprosjektfasen.

Konseptvalgutredningen har vurdert ulike konsepter for å dekke det prosjektutløsende behovet «å fremskaffe langsiktig og sikker strømforsyning til Stor-Oslo», og målet om at «sentralnettet i Stor-Oslo skal sikre langsiktig og sikker strømforsyning i regionen». Problemstillingen er at sentralnettet er gammelt og må fornyes/forsterkes for å møte fremtidig forsyningssikkerhet samt kapasitet i forhold til fremtidig forventet effektbehov.

Dagens kapasitet er langt på vei utnyttet og selv med vellykkede energieffektiviseringstiltak forventes det vekst i forbruket. Maksimal topplast på 4250 MW ble målt i 2010. Tall fra usikkerhetsanalyse for fremtidig behov viser et forventet effektbehov i 2050 på 5900 MW og i 2070 er det behov for 6800 MW. KVVU anbefaler at sentralnettet oppgraderes for å møte identifiserte behov, mål og krav. Konseptet anbefales fordi det gir størst nyttevirksomheter mens kostnadene er lik eller lavere enn øvrige konsepter. Spenningsoppgradering til 420 kV gir økt overføringskapasitet i eksisterende traseer, og er en robust og miljøvennlig løsning.

DNV har avdekket en regnefeil i usikkerhetsanalysen av investeringskostnader på ca 1 milliard kroner. DNV mener også at mulighetsstudiet burde hatt en separat vurdering av jordkabel – ledning innenfor hvert konsept for å tydeliggjøre forskjeller i kostnad og nytte for å gjøre beslutningsgrunnlaget mer transparent. Mål og rammer burde vært presisert, slik at måloppnåelse kan vurderes på et senere tidspunkt. DNV stiller videre spørsmål ved behovsanalysens dimensjonering av prognoser for effektbruk i topplasttiden, og mener at usikkerhetsspenningen er større enn det som fremkommer i KVVUen.

DNV anbefaler Statnett å gå videre med konsept 3, spenningsoppgradering (fra 300 til 420 kV/eller nye anlegg med 420 kV) og færre forbindelser. Valgt konsept baserer seg på alternativ 5 i alternativanalysen fra november 2012.

Statnetts «Nettutviklingsplan 2013» konkluderer med at oppgradering av Stor-Oslos sentralnettet til 420 kV, vil øke kapasiteten med 60 prosent og redusere arealbruken med 30 prosent. Oppgradering av nettet vil gi mulighet til å fjerne en av to ledningskorridorer gjennom Nordmarka mot Ringerike, og det er tilsvarende mulighet fra Oslo til Lillehammer. Første etappe blir trolig oppgradering av eksisterende nett mot Lillehammer/Fåberg og mot Hallingdal.

Statnett vil etter beslutning fra OED, eksternt kvalitetssikring og politisk behandling av konseptvalget videreutvikle konseptet, identifisere tiltak og fastlegge plan for nettutvikling i hovedstadsområdet. Nødvendige konsesjonsprosesser blir startet.

Bydel Stovner har tidligere uttalt seg til arbeidet med nettplan for Stor-Oslo (BU-sak 4/13), hvor bydelsutvalget blant annet ba om at Statnett måtte legge til rette for kabling av dagens dobbelttrase Ulven - Fåberg og Furuset - Frogner. Bydelen er kjent med at valget mellom luftspenn og kabling ikke har vært en del av KVVU, og mener i likhet med DNV at dette burde ha

vært gjort for å avdekke kost- nytteforskjeller samt samfunnsøkonomiske aspekter hvor byutvikling i perioden mot 2013 og 2050 vil kunne være relevant.

Bydel Stovner og Groruddalen for øvrig har potensial til å kunne ta store deler av fremtidig byutvikling i områdene Økern, Grorud og Nedre Rommen. Groruddalen er også vert for mange av Statnetts linjeføringer, og mulig byutvikling er avhengig av at det blir færre linjeføringer (arealgevinst), men også at de nye føringene gjennom området kables og fortrinnsvis legges i forbindelse med annen infrastruktur. Dette av hensyn til at nye boligområder skal ha attraktivitet, men også av hensyn til elektromagnetiske felt og estetikk. Bystyrets vedtak (sak 73 vedtatt 6.3.2013) sier blant annet «En ny sentralnettløsning i Oslo og Akershus kan bidra til byutvikling og oppgradering av boligområder og rekreasjonsarealer. Oslo kommune forutsetter derfor også at Hafslunds ledningsnett inngår i planene. Dersom Statnett legger ned et ledningsstrek (ref: kabler), må dette også gjelde Hafslunds ledninger i samme trase». Dette gjelder særlig i Groruddalen hvor de to linjeeierne er en del av annen tung infrastruktur, tre riksveier, jernbane, godsterminal, to nye bussdepoter og søppelforbrenningsanlegg.

Områdeprogram for Haugenstua og Nedre Rommen ble vedtatt i bystyret 5.5.2013 (sak 184), planprogram for Nedre Rommen er under arbeid og forventes lagt ut til offentlig ettersyn vinter/vår 2014. Byutviklingspotensialet tilsvarer minimum 5000 nye boliger samt næringsutvikling - eller sagt på annen måte: potensial tilsvarende Ensjø- og Bjørvika utviklingen sammenlagt. Det vil komme sosial infrastruktur som skoler og barnehager i det nye området. Dette er virkninger som av føre-var hensyn, ikke bør eksponeres for elementer som kan ha potensiell negativ helseeffekt. I Bydel Stovner ligger i dag Rommen skole med 770 elever, nær linjeføringer fra Statnett og Hafslund.

Bydelen er kjent med at den nye kommuneplan for Oslo er forventet lagt ut til offentlig ettersyn i løpet av januar 2014. I denne planen vil Nedre Rommen samt området «Stovner Sentrum» Områdeløft i Groruddalssatsingen bli markert som utviklingsområder med tilhørende bestemmelser og retningslinjer som tilsier bymessig utbygging, jfr pågående samarbeid mellom Plan- og bygningsetaten og Bydel Stovner om planprogram for Nedre Rommen. Bydel Stovner finner at det er avgjørende at Nettpplan Stor-Oslo og Kommuneplan for Oslo har sammenfallende interesser i å tilrettelegge for framtidig byvekst på en måte som synliggjør felles miljøløft for fremtiden i tråd med Groruddalssatsingen. Statnett vil gjennom dette bidra til å styrke og forsterke statens bidrag til Groruddalssatsingen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Stovner bydelsutvalgs arbeidsutvalg har mottatt plan og bygningsetatens henvendelse hvor bydelen blir bedt om innspill til konseptvalgutredning og kvalitetssikring for Nettpplan Stor – Oslo.

Arbeidsutvalget finner at Statnett har gjort et grundig arbeid med konseptvalgutredningen (KVU), men rent faglig må bydelen støtte seg på Det Norske Veritas AS kvalitetssikring av KVU.

Bydelsutvalgets arbeidsutvalg velger likevel å komme med innspill fordi saken anses å være av stor lokal og regional viktighet:

- 1. Nettpplan for Stor – Oslo og Kommuneplan for Oslo (forventet lagt ut til offentlig ettersyn i januar 2014) må samhandle slik at en kan sikre fremtidig byutvikling i Oslo samtidig som det etableres tilstrekkelig, miljøvennlig strømforsyning og linjeføringer som ikke er til hinder for god arealbruk, jfr bystyresak 73/13.*

2. *Arbeidsutvalget tiltrer anbefaling av konsept 3 spenningsoppgradering til 420 kV på bakgrunn av de vurderinger og beregninger som viser at det er samfunnsøkonomisk lønnsomt å investere i nytt nett og at nettstrukturen i anbefalt konsept er robust med hensyn til fremtidig effektforbruk og teknologi.*
3. *Arbeidsutvalget finner at KVVU burde ha sett på kabling i tillegg til luftlinjeløsninger, da arbeidsutvalget mener dette vil være et vesentlig moment både i et byutviklingsperspektiv og et nettutviklingsperspektiv; konseptet da ville gitt tydeligere forskjeller i kost-nytte i forbindelse med selve konseptenes beslutningsgrunnlag.*
4. *Stovner bydelsutvalgs arbeidsutvalg viser til bydelens store belastning når det gjelder Statnetts eksisterende linjeføringer som berører eksisterende boligområder, men i enda større grad en kommende byutvikling på Nedre Rommen (Statnetts to luftspenn samt Hafslunds ene linjeføring). Arbeidsutvalget har forstått at oppgradering av eksisterende nett mot Fåberg er prioritert, jfr Nettutviklingsplan 2013. Arbeidsutvalget ber derfor om at det i videre arbeid med Nettplass Stor-Oslo prioriteres tiltak som reduserer bydelens belastning, og at oppgradering i henhold til konseptvalg 3 skjer gjennom kabling og etter føre-var-prinsippet av helsehensyn hvor byutvikling tas inn som avgjørende faktor.*
5. *Det vises til saksfremlegget i sin helhet.*

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Johan Torper
bydelsoverlege

Vedlegg

Sak 4/14 Rapportering for bruk av trivselsmidler i 2013

Arkivsak: 200500751

Arkivkode: 125.2

Saksbehandler: Borrebæk Elisabeth

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomitéen	13.01.14	5/14
Eldreråd	21.01.14	4/14
Råd for funksjonshemmede	23.01.14	4/14

RAPPORTERING FOR BRUK AV TRIVSELSMIDLER I 2013

Sammendrag:

Bydelsutvalget vedtok i desember 2012 å tildete kr. 500 000 til trivselsmidler for enkelte grupper i 2013. Bydelsutvalgets vedtak var:

Det settes av 500 000 kr til trivselsfremmende tiltak. Midlene fordeles mellom omsorgsboligene og andre botiltak, dagsentrene og de tidligere trygdeboligene i bydelen med videre. Midlene skal kunne brukes til kulturtiltak, utflukter eller andre tiltak som kan øke beboernes og brukernes livskvalitet og trivsel. Helse- og sosialkomiteen fordeler potten mellom de forskjellige tjenestestedene etter innstilling fra bydelsdirektøren. Det forutsettes at det er utstrakt brukervedvirkning når det bestemmes hva pengene skal brukes til på det enkelte tjenestested.

Helse og sosialkomiteen vedtok følgende fordeling:

Tjenestested	Fordeling 2013
Eldre i tidligere trygdeboliger	60 000
Stovner senter 14 b	60 000
Stovnerbakken 187	15 000
Anna Pleymsvei 24	15 000
Kollektiv Kringveien	15 000
Stovner senter 16	55 000
Solbakken	15 000
Vestlisvingen omsorgsbolig	30 000
Vestlisvingen avlastningsbolig	10 000
Tangerudbakken	15 000
Hvitveisenga	20 000
Stigenga	55 000
Haugenstua dagsenter	15 000
Jesperudsenteret	20 000
Dagsenter tilknyttet Hjemmetjenesten	20 000
Tiltak i feriene til barn i store barnefamilier	80 000
SUM	500 000

Saksframstilling og rapportering:

Beboere i tidligere trygdeboliger - kr 60 000

Bevilgningen er i hovedsak gått til fire bussturer til Sverige. To bussturer for beboerne i Vestlisvingen 196 og to turer hvor beboerne i Stovner Senter 14 A og Garver Ytteborgs vei 91 har reist sammen.

I tillegg er det gått til innkjøp av materialer til dugnadsvirksomhet, nye gardiner i fellesstua disponert av beboerne i Stovner Senter 14 a og sommerblomster for utplanting. Midlene er brukt i tråd med beboernes ønsker.

Stovner senter 14 B – kr. 60 000,-

Bruk av pengene ble tatt opp i brukerråd og i beboermøtene og forslag som kom inn fra beboerne ble fulgt.

Bruk av midlene:

Det er blitt gjennomført turer til blant annet Sverige, Sognsvann, Drøbak, Aker brygge. I tillegg har en vært aktiviteter som: kino, spilt bowling og vært på restaurantbesøk. Det har blitt arrangert hyggelige sammenkomster i alle høytidene med god mat, blant annet et felles julebord hvor de fleste av beboerne møtte opp. I adventstiden er det felles kos med gløgg og pepperkaker hver søndag.

Beboerne har i år også ønsket å bruke noen av pengene til fornyelse av fellesstuen, dette pågår i disse dager.

Brukerne uttrykker stor glede over aktivitetene og setter stor pris på at de får tildelt trivselsmidler. Brukergruppen har generelt lite penger og det ville for de fleste ikke vært mulig å bekoste aktivitetene selv. I tillegg er det av stor betydning for ansatte at de kan arrangere turer og aktiviteter. Trivselsmidler gir økt livskvalitet for beboerne og større arbeidsglede for ansatte.

Stovnerbakken 187 – kr. 15 000

Bruken av midlene er tatt opp med brukere og pårørende. Midlene er benyttet til julefest/juleverksted for brukere og pårørende, dugnad, fellesmiddager og restaurantbesøk.

Anna Pleyms vei 24 – kr. 15.000

Bruken av midlene er tatt opp i brukerråd. Pengene er benyttet til flere ulike formål som følger:

- Pizza, blomster og jord på årets dugnad i mai.
- Bevertning på grillfest for beboere, pårørende og personale i august
- Middag på byen for beboere og personale i sommer
- Julebord for beboere og personale
- 2 fellesmiddager i boligen i høst
- Bingogevinster

Kringveien bofellesskap – kr. 15 000

Pengene er brukt til å kjøpe inn 4 sykler med hjelm og lås. Disse brukes til felles turer med brukere og personalet. Resterende beløp ble brukt til småting for å lage felles aktivitetsrom/lekserom nede i Kringveien 4. Alt av møbler ble funnet gratis på internett, men noen småting til blomster, bilder og tepper ble kjøpt inn. I tillegg ble det kjøpt noen brettspill og kortstokker.

Brukermedvirkning har funnet sted på brukernes husmøter og i samtaler med brukerne ellers. Sykler har stått høyt på ønskelisten lenge, så dette var en fin mulighet til å innfri deres ønsker.

Stovner senter 16 – kr. 55 000

Bruk av midlene ble tatt opp i brukermøte. Pengene er brukt til turer, felles middager og andre sosiale arrangementer for beboerne.

Solbakken – kr. 15 000

Bruken av pengene tas opp med pårørende. Midlene er brukt til aktiviteter for beboerne som følger:

- Helsedans
- Sanseromsutstyr
- Julefest
- Grøttest
- Fellesmiddager og sosial hygge under helligdager

Vestlisvingen 196 – botiltak – kr. 30 000

Bruken av pengene er tatt opp med brukerne og i brukerråd. Pengene er brukt til å leie buss til ferietur til Fjellheimen, samt til julebord og fellesaktiviteter.

Vestlisvingen 196 – avlastning- og barnebolig – kr. 10 000

Pengene er brukt til musikkinstrumenter til musikkterapi, høytidskos, restaurantbesøk og små julegaver til de 4 som bor på barneboligplass og de som hadde avlastning i julen. Det er ikke brukerråd på avlastnings- og barneboligen. Midlene fordeles utfra kjennskap til beboerne (ansatte og foresatte) og hvordan de responderer på ulike aktiviteter.

Tangerudbakken – kr. 15 000

Brukene av midlene tas opp i møter med brukerne. Midlene er benyttet til fellesaktiviteter og fellesmiddager:

- Kino
- Konsert med Anita Skorgan
- Felles kos og bespisning
- Julebord
- Bowling
- Blender til fellesleiligheten
- Restaurantbesøk
- Hobbyutstyr

Hvitveisenga borettslag – kr. 20 000

Bruken av pengene er drøftet med brukere og pårørende og er brukt til fellesaktiviteter for beboere, samt noe utstyr til fellesleiligheten.

Stigenga 19 – kr. 55 000

Bruk av velferdsmidlene blir bestemt av brukerrådet. Det er også i 2013 prioritert sosiale sammenkomster med god mat, påske, 17.mai, jul, nyttår og høstfest med underholdning og viltgryte for beboere, dagbrukere og pårørende. Det har vært vår- og høsttur til Finnerudplassen i Sørkedalen, og det har vært brukt penger på formingsmateriell og avis. 20 beboere og 9 dagbrukere har fått glede av pengene.

Haugenstua dagsenter - kr. 15 000

Bruk av pengene tas opp i husmøter med brukerne. Pengene ble også i 2013 i hovedsak brukt til julebord. Resten er brukt til sommeraktiviteter med innkjøp av grillmat og øvrige matvarer.

Trivselsmidler Jesperud - kr. 20 000

I år ble det på Jesperuds husmøte bestemt at trivselsmidlene skulle brukes til Gøteborgtur med overnatting på hotell. Turen ble gjennomført 19.- 21.august 2013 med 23 brukere.

Trivselsmidlene ble brukt til å sponse kostnadene til hver for å redusere egenandelen. Prisen inkluderte buss fram og tilbake, full pensjon alle dager, omvisning på Tjoløholm slott, samt 2 overnattinger i dobbeltrom.

Buss ble bestilt gjennom tidligere benyttet firma og bussjåføren som ble med var godt kjent av brukerne fra tidligere turer med samme firma.

Avreisen gikk fra Jesperud aktivitetsenter mandag morgen med ankomst Gøteborg om ettermiddagen. Felles middag på hotellet mandag kveld. Tirsdag etter frokost var det tur til Tjoløholm slott, med omvisning og avslutning med felles lunsj der. Felles middag på hotellet om kvelden. Hjemreisen onsdag hadde stopp på Nordby - senteret ved grensen slik at de som ønsket å handle kunne gjøre det.

Oppsummering:

Disse turene betyr svært mye for alle som deltar. Mange forteller at dette er deres sommerferie og at sponsingen fra trivselsmidlene gjør det overkommelig økonomisk. Gleden over å reise til en by, bo på hotell og gjøre ting sammen med andre oppveier opplevelsen av ensomhet.

I år mestret flere av brukerne å ta seg en tur ut og oppdage storbyen Gøteborg på egenhånd, da det var pause i programmet. Dette ga dem en opplevelse av mestring, selvstendighet og frihet. Andre fortalte om gleden over å bo på et hotell og gå ned i resepsjonen tidlig på morgenen og møte en blid resepsjonist og få servert kaffe. Gruppen evaluerte turen svært godt og alle var veldig fornøyde.

Dagtilbud eldre – kr. 20 000

Dagtilbudet i Vestlisvingen 96 har benyttet midlene til turer, fellesaktiviteter/-bespisning og formingsmateriell i forbindelse med julen.

I Garver Ytteborgsvei 91 har man brukt pengene til anskaffelse av ny grill med påfølgende vellykket sommerfest.

Trivselsmidler store barnefamilier –tildelt kr 80.000

Midlene ble brukt til tiltaket «Sommer på Stovner»-et ferietilbud til familier i Bydel Stovner i 4 uker i 2013 i regi av Stovner Frivilligsentral og Bydel Stovner.

36 familier med til sammen 152 deltakere har deltatt på familieaktiviteter i Oslo og omegn og i Bydel Stovner i løpet av 4 sommeruker sommeren 2013. Tilbudene var 2-3 dager pr uke, som bestod av badetur på Frognerbadet og Tøyenbadet og til Sør Odal aktivitetspark, sirkusaktiviteter på Nedre Fossum gård og skogsturer til Liastua. I tillegg arrangerte vi to hytteturer med overnatting 2 netter på Nesodden pr gruppe.

Deltakerne representerer et mangfold av kultur- og landbakgrunn og er familier bosatt i bydel Stovner. De har gitt gode tilbakemeldinger på tilbudene. De har vært positive og samarbeidsvillige. Barna og ungdommene har vært glade og aktive. Bydelen og Oslo by har mange aktivitetstilbud å tilby, de må bare gjøres kjent.

Målet er at alle som ønsker det, skal kunne få et godt sommerminne som gir deltakerne mestring og opplevelser, gjerne ispedd nye erfaringer og ideer til å gjøre lignende på egen hånd.

Mange av deltakerne har knyttet nye bekjentskap, og har nå en større kontaktflate i nærmiljøet. Frivilligsentralen har blitt bedre kjent i nye brukergrupper og har fått flere unge frivillige. Mobiliseringsarbeidet og planleggingen er en viktig faktor for å lykkes.

Bevilgede midler fra bydelsutvalget og midler fra Enhet for mangfold og integrering har til sammen dekket overnevnte tiltak. Siden midlene fra EMI ikke kan nyttes utenfor Oslo kommune, har bydelsutvalgets bidrag vært svært viktig for gjennomføring av utfluktene.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Helse-og sosialkomiteen tar rapportering på bruk av trivselsmidler i 2013 til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Elisabeth Borrebæk
ass bydelsdirektør

Sak 5/14 Fordeling av trivselsmidler for 2014

Arkivsak: 200500751

Arkivkode: 125.2

Saksbehandler: Borrebæk Elisabeth

Saksgang

Helse- og sosialkomitéen

Eldreråd

Råd for funksjonshemmede

Møtedato

13.01.14

21.01.14

23.01.14

Saknr

6/14

5/14

5/14

FORDELING AV TRIVSELSMIDLER FOR 2014

Sammendrag:

Bydelsutvalget vedtok i møte 13.12.2012 å tildele kr. 520 00 til trivselsfremmende midler for beboere i institusjon, samlokaliserte boliger og dagsentra. Bydelsutvalget ga helse- og sosialkomiteen fullmakt til å fordele midlene etter innstilling fra administrasjonen. Bydelsutvalget forutsetter brukermedvirkning når det gjelder disponering av midlene. Bydelsutvalgets vedtak lyder:

Det settes av 520 000 kr til trivselsfremmende tiltak. Midlene fordeles mellom omsorgsboligene og andre botiltak, dagsentrene og de tidligere trygdeboligene i bydelen med videre. Midlene skal kunne brukes til kulturtiltak, utflukter eller andre tiltak som kan øke beboernes og brukernes livskvalitet og trivsel. Helse- og sosialkomiteen fordele potten mellom de forskjellige tjenestestedene etter innstilling fra bydelsdirektøren. Det forutsettes at det er utstrakt brukermedvirkning når det bestemmes hva pengene skal brukes til på det enkelte tjenestested.

Forslag til disponering av trivselsmidler for 2014:

Tjenestested Antall	beboere/brukere 2014	Fordeling 2013	Fordeling 2014
Beboere i tidligere trygdeboliger	Ca 185	60 000	70 000
Stovner senter 14b	36	60 000	60 000
Stovnerbakken 187	5	15 000	15 000
Anna Pleyms vei	5	15 000	15 000
Kollektiv Kring veien	4 (red fra 7)	15 000	10 000
Stovner senter 16	20	55 000	55 000
Solbakken alle	5	15 000	15 000
Vestlisvingen omsorgsbolig	14	30 000	30 000
Vestlisvingen avlastning	9	10 000	15 000
Tangerudbakken	7	15 000	15 000
Hvitveisenga	11	20 000	20 000
Stigenga omsorgsboliger	20	55 000	55 000
Haugenstua dagsenter	34	15 000	15 000
Jesperudsenteret	Ca. 200	20 000	20 000
Dagsenter tilknyttet	Ca. 30	20 000	20 000

hjemmetjenesten			
Tiltak barn i store barnefam		80 000	90 000
SUM		500 000	520 000

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

- 1. Helse- og sosialkomiteen fordeler midler slik det fremkommer av forslaget.*
- 2. Helse- og sosialkomiteen forutsetter at det er brukermedvirkning på det enkelte tjenestested om hva midlene benyttes til.*
- 3. Helse- og sosialkomiteen ber om tilbakemelding i første møte i 2015 på bruk av midlene.*

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Elisabeth Borrebæk
ass. bydelsdirektør

Sak 6/14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Haugenstua dasenter 08.11.13

Arkivsak: 200800450

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Harlem Marthe Kari

Saksgang

Råd for funksjonshemmede
Helse- og sosialkomitéen

Møtedato

23.01.14
10.02.14

Saknr

6/14

RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN I HAUGENSTUA DASENTER 08.11.13

Sammendrag:

Administrasjonen har mottatt rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt tilsyn ved Haugenstua dagsenter foretatt 08.11.2013.

Tilsynet snakket med brukere og ansatte. Det fremgår av rapporten at brukerne de snakket med trivdes på dagsenteret. Tilsynet hadde ingen merknader utover at brannsklien lå demontert på bakken utenfor.

Administrasjonen vil bemerke at brannsklien var demontert som følge av arbeidene på torget, og at den raskt ble satt tilbake på plass.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk i Haugenstua dagsenter, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Maria Brattekakke
bydelsdirektør

Marthe-Kari Harlem
enhetsleder

Vedlegg

**Sak 7/14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig
08.11.13**

Arkivsak: 200800450

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Harlem Marthe Kari

Saksgang

Råd for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomitéen

Møtedato

23.01.14

10.02.14

Saknr

7/14

**RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN I VESTLISVINGEN AVLASTNINGS- OG
BARNEBOLIG 08.11.13**

Sammendrag:

Administrasjonen har mottatt rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig foretatt 08.11.2013.

Tilsynet snakket med brukere og ansatte. Det fremgår av rapporten at barna tilsynet snakket med var blide og fornøyde. Utvalget påpekte at det ikke var informasjon om tilsynsutvalget på oppslagstavlen.

Administrasjonen vil sørge for at informasjon om tilsynsutvalget henges opp i avdelingen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Marthe-Kari Harlem
enhetsleder

Vedlegg

Sak 8/14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Stigenga dagsenter 08.11.13

Arkivsak: 200800450

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Harlem Marthe Kari

Saksgang

Råd for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomiteén

Møtedato

23.01.14

10.02.14

Saknr

8/14

RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN I STIGENGA DAGSENTER 08.11.13

Sammendrag:

Administrasjonen har mottatt rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt tilsyn ved Stigenga dagsenter foretatt 08.11.2013.

Tilsynet snakket med brukere og ansatte. Tilsynet kommenterte i sin rapport at det var god stemning, og at brukerne ga uttrykk for å være fornøyde. Tilsynet påpekte ingen særskilte forhold.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk i Stigenga dagsenter, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Marthe-Kari Harlem
enhetsleder

Vedlegg

Sak 9/14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Haugenstua dagsenter 13.12.13

Arkivsak: 200800450

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Harlem Marthe Kari

Saksgang

Råd for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomiteén

Møtedato

23.01.14

10.02.14

Saknr

9/14

RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN I HAUGENSTUA DAGSETER 13.12.13

Sammendrag:

Administrasjonen har mottatt rapport fra tilsynsutvalg II etter anmeldt tilsyn ved Haugenstua dagsenter foretatt 13.12.2013.

Tilsynet snakket med brukere og ansatte. Tilsynet påpekte at det ikke var hengt opp informasjon om tilsynsbesøket. De registrerte også at brannsklien var tilbake på plass.

Administrasjonen vil bemerke at brukerne i hovedsak reiser til og fra dagsenteret med drosje eller offentlig transport. De fleste bor utenfor foreldrehjemmet, og ingen følges av foresatte. Dersom man skal nå ut med informasjon om tilsyn må dette sendes pårørende pr. post eller e-post. Administrasjonen vil for fremtidige varslede tilsyn sørge for at slik informasjon sendes ut.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra tilsynsutvalg II etter anmeldt besøk i Haugenstua dagsenter, samt administrasjonens kommentar om informasjon om anmeldte tilsyn til foresatte, tas til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Marthe-Kari Harlem
enhetsleder

Vedlegg

Sak 10/14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig 13.12.13

Arkivsak: 200800450

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Harlem Marthe Kari

Saksgang

Råd for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomitéen

Møtedato

23.01.14

10.02.14

Saknr

10/14

RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN I VESTLISVINGEN AVLASTNINGS- OG BARNEBOLIG 13.12.13

Sammendrag:

Administrasjonen har mottatt rapport fra tilsynsutvalg II etter anmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig foretatt 13.12.2013.

Tilsynet snakket med brukere og ansatte. Utvalget påpekte at dørklokken ikke virket, samt at var hengt opp feil informasjon om tilsynsutvalget på oppslagstavlen.

Administrasjonen vil sørge for at riktig informasjon om tilsynsutvalget henges opp. Det vil bli tatt kontakt med leder i tilsynsutvalget for å opplyse om tjenestens vakttelefonnummer.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig, samt administrasjonens kommentarer til merknadene tas til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Marthe-Kari Harlem
enhetsleder

Vedlegg

Sak 11/14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Stigenga dagsenter 13.12.13

Arkivsak: 200800450

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Harlem Marthe Kari

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	23.01.14	11/14
Helse- og sosialkomiteén	10.02.14	

RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN I STIGENGA DAGSENTER 13.12.13

Sammendrag:

Administrasjonen har mottatt rapport fra tilsynsutvalg II etter anmeldt tilsyn ved Stigenga dagsenter foretatt 13.12.2013.

Tilsynet snakket med brukere og ansatte. Tilsynet kommenterte i sin rapport at brukerne ga uttrykk for å være fornøyde. Tilsynet påpekte at det manglet opplysning om tilsynsbesøket.

Administrasjonen vil for fremtidige varslede tilsyn sørge for at slik informasjon henges opp, eventuelt sendes ut pr. post eller e-post.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra tilsynsutvalg II etter anmeldt besøk i Stigenga dagsenter, samt administrasjonens kommentarer om informasjon vedrørende varslede tilsyn tas til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Marthe-Kari Harlem
enhetsleder

Vedlegg

Sak 12/14 Orienteringssaker

Arkivsak: 201400022

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Råd for funksjonshemmede

Møtedato

23.01.14

Saknr

12/14

ORIENTERINGSSAKER

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Råd for funksjonshemmede tar informasjonen til orientering.

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Sak 13/14 Eventuelt

Arkivsak: 201400023

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Råd for funksjonshemmede

Møtedato

23.01.14

Saknr

13/14

EVENTUELT

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

X

Madelene Stolpe
spesialkonsulent



Protokoll 10/13

Møte: Råd for funksjonshemmede
Møtested: Bydelssalen Karl Fossums vei 30, inng. B
Møtetid: Torsdag 05. desember 2013 kl. 17.30
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Thor Hansen (SAFO)

Tilstede: Harald Korsgaard (SAFO), Thor Henriksen (FFO), Merete Whist (FFO), Steinar Kildal (FFO)

Forfall: Anette Trondal Johansen (A), Karin Hoel (FFO)

Som vara møtte: Øivind Jensen (FFO)

I tillegg møtte:

Møtesekretær: Bjørn Haraldsen

Åpen halvtime. Det var ingen personer tilstede.
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart

Saker behandlet under møte

Sak 70 /13 Protokoll fra møte i RFF 07.11.2013
Sak 71 /13 Protokoll fra BU-møte 14.11.2013
Sak 72 /13 Forslag til budsjett og årsplan 2014 for Bydel Stovner
Sak 73 /13 Boligsosialt utviklingsprogram - aktivitetsplan for 2014
Sak 74 /13 Områdeløft Stovner sentrum - programplan 2014
Sak 75 /13 Varsel om oppstart av deltaljregulering. Gnr/bnr 107/337 Høybråtenveien 52
Sak 76 /13 Forslag til møteplan 2014
Sak 77 /13 Orienteringssaker
Sak 78 /13 Eventuelt

Sak 70 /13 Protokoll fra møte i RFF 07.11.2013

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra møte i RFF 07.11.2013 godkjennes.

Sak 71 /13 Protokoll fra BU-møte 14.11.2013

Vedtak (enstemmig)

Råd for funksjonshemmede tar protokollen til orientering.

Sak 72 /13 Forslag til budsjett og årsplan 2014 for Bydel Stovner

Vedtak (enstemmig)

Råd for funksjonshemmede anbefaler at Bydelsutvalget fatter følgende vedtak:

- 1) Bydelsutvalget vedtar budsjett og årsplan 2014 for Bydel Stovner slik det fremgår av vedlegget.*
- 2) Eventuelle endringer som følge av bystyrets behandling av Oslo kommunes budsjett for 2014 innarbeides.*

Sak 73 /13 Boligsosialt utviklingsprogram - aktivitetsplan for 2014

Vedtak (enstemmig)

Råd for funksjonshemmede anbefaler at Bydelsutvalget fatter følgende vedtak:

Aktivitetsplan for boligsosialt utviklingsprogram for 2014 for Bydel Stovner vedtas.

Sak 74 /13 Områdeløft Stovner sentrum - programplan 2014

Vedtak (enstemmig)

Råd for funksjonshemmede anbefaler at Bydelsutvalget fatter følgende vedtak:

Bydelsutvalget godkjenner forslag til programplan for områdeløft Stovner sentrum 2014 slik den fremkommer av vedlegget i denne sak.

Sak 75 /13 Varsel om oppstart av deltaljregulering. Gnr/bnr 107/337 Høybråtenveien 52

Vedtak (enstemmig)

Råd for funksjonshemmede anbefaler at Bydelsutvalget fatter følgende vedtak:

Stovner bydelsutvalg har følgende innspill til oppstart av planarbeid for deltaljregulering på gnr/bnr 107/36, Høybråtenveien 52:

- Arbeidsutvalget anser at planforslaget ligger innenfor rammer og bestemmelser i S-4420, Småhusplanen..*
- Arbeidsutvalget finner at to utkjørsler fra eiendommen vil gi bedre utnyttelse av areal, men det må i så fall sikres med plassering som sikrer gode siktlinjer samt unngå utkjørsel i veiens sving.*
- Av hensyn til sikker skolevei og øvrige fotgjengere anbefales bygging av fortau, eventuelt også at krav til opparbeidelse av vei vurderes.*

- Stovner bydelsutvalgs arbeidsutvalg er tilfreds med at parkering er søkt løst på egen eiendom gjennom garasjedekning og gjesteparkering som overstiger gjeldende krav med 25 %.
- Arbeidsutvalget ber om at det vurderes om antallet boliger (14) og organisering av disse på tomten bør reduseres eller endres for å sikre optimale uteområder mht sol, støy og luftkvalitet – flere av boligene ligger i gul sone.
- Arbeidsutvalget ber om at det lages utomhusplan, og at det legges inn krav om opparbeidelse av arealet før boligene tillates tatt i bruk.
- Dersom foreslått plan går videre som foreslått vil det være behov for radonundersøkelse av tomtegrunn samt avbøtende tiltak for å sikre bolig og uteplass mot støy.

Det vises for øvrig til saksfremlegget i sin helhet.

Sak 76 /13 Forslag til møteplan 2014

Vedtak (enstemmig)

Administrasjonens forslag til møteplan for 2014 vedtas.

Sak 77 /13 Orienteringssaker

Øivind Jemsén orienterte om tilbud til yngre hørselshemmede

Vedtak (enstemmig)

Råd for funksjonshemmede tar informasjonen til orientering.

Sak 78 /13 Eventuelt

- A. Arbeidsgruppe for temakvelder for pårørende til funksjonshemmede
- B. Tilgjengelighet i lokalmiljøet
Rådet behandlet en henvendelse fra det sentrale rådet for funksjonshemmede

A. Vedtak (enstemmig)

Råd for funksjonshemmede anmoder om å få et medlem til i arbeidsgruppa slik at både SAFO og FFO er representert.

B. Vedtak (enstemmig)

Råd for funksjonshemmede ønske å spille inn følgende tre problemområder i bydelen:

- Vestlitorget og særlig bakken opp til Vestlisvingen 196
- Gangveien mellom rundkjøringen foran Stovner senter og ned til T-banen
- Gangveien mellom Lyngtrekket og Solbakken alle

Rådets sekretær oversender innspillet til det sentrale rådet.

Dokumenter omdelt i møtet:

- Referat fra møte om temakvelder 14.10.13

Møtet ble hevet kl.18.30

Bydel Stovner, 05.12.13

Thor Hansen
leder

Bjørn Haraldsen
avdelingssjef



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 10/13

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossums vei 30, inng. B
Møtetid: Torsdag 12. desember 2013 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Karl P. Olsen (A)

Tilstede: Rashid Nawaz (A), Brit Axelsen (A),
Sigrun Torbo Benbow (A), Sumathi
Wijeyaraj (A), Pia Cathrine Sandberg (A),
Bjørn Hallme (A) Per Opsahl (H), Rana
Tariq (H), Ingelin Kristin Nord (H), Jan
Arild Linja (F), Christel Gundelach (F),
Tore Ludt (SV),

Forfall: Athithan Kumarasamy (A), Mariwan
Ahmadi (V)

Som vara møtte: Tove Ståhl (A), Torstein Vik (V)

I tillegg møtte: Ass. bydelsdirektør Elisabeth Borrebæk,
avdelingssjef Ingebjørg Mjåland,
økonomisjef Winnie Bolstad, personalsjef
Kari Rongved, spesialkonsulent Reidunn
Myster Beier, avdelingssjef Bjørn
Haraldsen, enhetsleder Tone Andersen,
enhetsleder Stine Fritz Hals, enhetsleder
Marthe-Kari Harlem, enhetsleder Mari
Nysæter, enhetsleder Karen Margrethe
Grenstad, prosjektkoordinator Andreas
Mjærum Behring, prosjektleder Signe
Høeg, spesialkonsulent May Britt H.
Grønningen og spesialkonsulent Svein
Rune Johnsen

Møtesekretær: Spesialkonsulent Madelene Stolpe

Åpen halvtime. Det var 7 personer tilstede.
Innkalling godkjent.

Sakskart godkjent.

Saker behandlet under møte

Sak 108 /13 Protokoll fra BU-møte 14.11.2013

Sak 109 /13 Protokoll fra AU-møte 28.11.2013

Sak 110 /13 Områdeløft Stovner sentrum - programplan 2014

Sak 111 /13 Boligsosialt utviklingsprogram - aktivitetsplan for 2014

Sak 112 /13 Navnsetting av skole - Granstangen 52

Sak 113 /13 Forslag til budsjett og årsplan 2014 for Bydel Stovner

Sak 114 /13 Innstilling av medlemmer til grunnskolenes driftsstyrer

Sak 116 /13 Protokoller til orientering

Sak 117 /13 Eventuelt

Sak 115 /13 Minirullering - **Unntatt offentlighet § 14**

Sak 108 /13 Protokoll fra BU-møte 14.11.2013

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra Bydelsutvalgets møte 14.11.2013 godkjennes.

Sak 109 /13 Protokoll fra AU-møte 28.11.2013

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra møte i AU 28.11.2013 tas til orientering. Administrasjonen retter vedtak i sak 117/13.

Sak 110 /13 Områdeløft Stovner sentrum - programplan 2014

Vedtak (enstemmig)

Bydelsutvalget godkjenner forslag til programplan for områdeløft Stovner sentrum 2014 slik den fremkommer av vedlegget i denne sak.

Sak 111 /13 Boligsosialt utviklingsprogram - aktivitetsplan for 2014

Vedtak (enstemmig)

Aktivitetsplan for boligsosialt utviklingsprogram for 2014 for Bydel Stovner vedtas.

Sak 112 /13 Navnsetting av skole - Granstangen 52

Vedtak (enstemmig)

Det er kommet to forslag til navn på ny skole i Granstangen 52: Granstangen skole og Granitten skole.

*Stovner bydelsutvalg har vektlagt begrunnede tilbakemeldinger fra høringsinstanser og gir skolen navnet **Granstangen skole**.*

Sak 113 /13 Forslag til budsjett og årsplan 2014 for Bydel Stovner

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

- 1) Bydelsutvalget vedtar budsjett og årsplan 2014 for Bydel Stovner med de endringer og tillegg som fremgår av saken.
- 2) Eventuelle endringer som følge av bystyrets behandling av Oslo kommunes budsjett for 2014 innarbeides.

A. Tilleggsforslag til verbalforslag :

1. AP: Barnehager.

Kvalitet i barnehagene kjennetegnes av nok ansatte med god kompetanse.
Bydelsutvalget vil beholde dagens bemanningsnorm.

Bydelsutvalget ber om at ingen kommunale barnehager i bydel Stovner selges eller konkurranseutsettes. Et viktig argument mot salg er at ansattes lønns- og pensjonsbetingelser kan bli dårligere.

Vedtak: Vedtatt med 10 (AP,SV og V) mot 5 stemmer (H og FrP)

2. AP: Juniorvirksomhet

I dag er det etablert juniortilbud (barn fra 1. til 7. klasse) på Stig, Høybråten, og Vestli skoler. Videre er det juniortilbud som er flyttet fra Fossum Aktivitetshus til Biblioteket. Bydelsutvalget ber om at bydelsadministrasjonen ser på mulighetene for å etablere dette også på Haugen, Stovner og Rommen skoler i samarbeid med skolenes FAUer.

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

3. AP: Omstilling- og effektiviseringstiltak

Det vises til forslag fra administrasjonen på verbalforslag. Dette lyder som følger: ”Bydelsutvalget ber administrasjonen videreføre arbeidet med effektiviserings- og omstillingstiltak slik at bydelen får handlingsrom til å møte nye behov og tilpasse seg varslede budsjettammer.”

Det foreslås i tillegg følgende setning:

Det er viktig at et slikt arbeid foregår i en partssammensatt gruppe og at brukerorganisasjoner er høringsinstans.

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

4. SV : Helse - pkt. b) Folkehelseplanen

Starten av andre avsnitt endres til:

Bydelsutvalget ber om at administrasjonen *sørger for at* barnehagene blir en arena hvor barn og foreldre stimuleres til å fokusere på kosthold og fysisk aktivitet (...)

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

5. SV: Organisasjonen/ansatte – nytt punkt: d) Flere heltidsstillinger

Bydelsutvalget ber administrasjonen i samarbeid med arbeidstakernes organisasjoner intensivere arbeidet for å redusere omfanget av uønsket deltidsarbeid.

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

B. Tilleggsforslag

1. AP: Trivselsmidler

Det settes av kr. 500.000,- til trivselsfremmende tiltak. Vi bygger på de samme prinsippene som tidligere år og bydelsutvalget foreslår at Helse- og sosialkomiteen fordeler beløpet. Bydelsutvalget ber om at beløpet tas av reservemidler.

2. SV: Trivselsmidler

Det settes av 500 000 kr til trivselsfremmende tiltak. Midlene fordeles mellom omsorgsboligene og andre botiltak, dagsentrene og de tidligere trygdeboligene i bydelen med videre. Midlene skal kunne brukes til kulturtiltak, utflukter eller andre tiltak som kan øke beboernes og brukernes livskvalitet og trivsel. Helse- og sosialkomiteen fordeler potten mellom de forskjellige tjenestestedene etter innstilling fra bydelsdirektøren. Det forutsettes at det er utstrakt brukervedvirkning når det bestemmes hva pengene skal brukes til på det enkelte tjenestested.

3. Frp: Trivselsmidler

Trivselsmidlene økes med 3% til 515.000,-

4. Samlet vedtak vedrørende trivselsmidler:

Det settes av 520 000 kr til trivselsfremmende tiltak. Midlene fordeles mellom omsorgsboligene og andre botiltak, dagsentrene og de tidligere trygdeboligene i bydelen med videre. Midlene skal kunne brukes til kulturtiltak, utflukter eller andre tiltak som kan øke beboernes og brukernes livskvalitet og trivsel. Helse- og sosialkomiteen fordeler potten mellom de forskjellige tjenestestedene etter innstilling fra bydelsdirektøren. Det forutsettes at det er utstrakt brukervedvirkning når det bestemmes hva pengene skal brukes til på det enkelte tjenestested.

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

5. AP: ”Salto” kriminalforebyggende tiltak ungdom – politi

Det foreslås å øke beløpet i forslag til budsjett på ”Salto”kriminalforebyggende tiltak ungdom- politi til kr. 600.000,-. I forslag til budsjett er beløpet kr. 444.000,-. Det blir en økning på kr. 166.000,-. Bydelsutvalget foreslår at dette beløpet tas av reservemidler.

Vedtak: Vedtatt med 12 stemmer (AP,SV, Frp og V) mot 3 stemmer (H)

Vedtak (Enstemmig):

Bydelsdirektørens forslag til budsjett vedtas i sin helhet.

BYDELSUTVALGETS VEDTAK ER ETTER DETTE:

1. Fordeling av driftsrammen

Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag til budsjett og årsplan for 2014 fordelt på de fem obligatoriske funksjonsområder og artsgrupper som beskrevet i dette dokument.

Vedtakene innebærer fordeling på funksjonsområder slik at brutto driftsutgifter, inntekter og netto driftsutgifter blir som følger:

FUNKSJONSOMRÅDE 1	Budsjett 2014
Brutto driftsutgifter	158 721 638
Inntekter	-25 111 513
Netto driftsutgifter	133 610 125
FUNKSJONSOMRÅDE 2A	
Brutto driftsutgifter	221 473 775
Inntekter	-32 733 345
Netto driftsutgifter	188 740 430
FUNKSJONSOMRÅDE 2B	
Brutto driftsutgifter	168 101 802
Inntekter	-9 601 662
Netto driftsutgifter	158 500 140
FUNKSJONSOMRÅDE 3	
Brutto driftsutgifter	542 581 761
Inntekter	-92 185 457
Netto driftsutgifter	450 396 304
FUNKSJONSOMRÅDE 4	
Brutto driftsutgifter	98 543 000
Inntekter	-4 000 000
Netto driftsutgifter	94 543 000
BYDELEN TOTALT	
Brutto driftsutgifter	1 189 421 977
Inntekter	-163 631 977
Netto driftsutgifter	1 025 790 000

Brutto og netto utgifter pr. kostrafunksjon

FO1				
Kostra	Kostrafunksjonens navn	Brutto drifts- utgifter	Inntekter	Netto drifts- utgifter
100	Politisk styring og kontrollorganer	1 839 353	10 000	1 829 353
120	Administrasjon	27 178 384	981 159	26 197 225
130	Administrasjonslokaler	2 346 885	889 844	1 457 041
190	Interne serviceenheter	9 450 942	9 450 942	0
233	Forebyggende arbeid, helse og sosial	4 421 633		4 421 633
241	Diagnose, behandling, rehabilitering	22 488 960	1 114 394	21 374 566
242	Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	43 202 681	1 902 330	41 300 351
243	Tilbud til personer med rusproblemer	3 934 782		3 934 782
265	Kommunalt disponerte boliger	14 650 815	4 453 600	10 197 215
273	Kommunale sysselsettingstiltak	1 483 034	1 383 034	100 000
275	Introduksjonsordningen	8 660 041	3 100 000	5 560 041
283	Bistand til etablering og opprettholdelse av egen	6 041 130	1 067 653	4 973 477
335	Rekreasjon i tettsted	150 000		150 000
360	Naturforvaltning og friluftsliv	175 000		175 000
385	Andre kulturaktiviteter	12 697 996	758 558	11 939 438
	Sum FO 1	158 721 636	25 111 514	133 610 122

FO2A				
Kostra	Kostrafunksjonens navn	Brutto driftsutgifter	Inntekter	Netto driftsutgifter
201	Førskole	177 151 524	27 931 843	149 219 681
211	Styrket tilbud til førskolebarn	22 490 358	4 531 596	17 958 762
221	Førskolelokaler og skyss	21 831 896	269 906	21 561 990
	SUM FO 2A	221 473 778	32 733 345	188 740 433

FO2B				
Kostra	Kostrafunksjonens navn	Brutto driftsutgifter	Inntekter	Netto driftsutgifter
231	Aktivitetstilbud barn og unge	19 404 560	972 855	18 431 705
232	Forebygging - skole- og helsestasjonstjeneste	22 402 955	2 856 078	19 546 877
244	Barneverntjeneste	51 684 624	1 122 666	50 561 958
251	Barneverntiltak i familien	9 890 214	387 143	9 503 071
252	Barneverntiltak utenfor familien	64 719 449	4 262 920	60 456 529
	Sum FO 2B	168 101 802	9 601 662	158 500 140

FO3				
Kostra	Kostrafunksjonens navn	Brutto driftsutgifter	Inntekter	Netto driftsutgifter
2341	Aktivisering eldre og funksjonsh. under 67 år	36 538 012	4 829 031	31 708 981
2342	Aktivisering, eldre og funksjonsh. 67 og eldre	1 525 698	217 345	1 308 353
2531	Pleie, omsorg, hjelp i institusjon under 67 år	41 528 966	2 064 800	39 464 166
2532	Pleie, omsorg, hjelp i institusjon 67 år og eldre	131 758 084	23 970 280	107 787 804
254	Pleie, omsorg, hjelp til hjemmeboende	310 495 121	61 104 000	249 391 121
2611	Institusjonslokaler under 67 år	968 152		968 152
733	Transport for funksjonshemmede	19 767 729		19 767 729
	Sum FO 3	542 581 762	92 185 456	450 396 306

FO 4				
Kostra	Kostrafunksjonens navn	Brutto driftsutgifter	Inntekter	Netto driftsutgifter
276	Kvalifiseringsprogrammet	28 525 000		28 525 000
281	Økonomisk sosialhjelp	70 018 000	4 000 000	66 018 000
	Sum FO 4	98 543 000	4 000 000	94 543 000

Totalt budsjett 2014	1 189 421 977	163 631 977	1 025 790 000
-----------------------------	----------------------	--------------------	----------------------

Brutto og netto utgifter pr. resultatenhet

Enhet	Resultatenhetens navn	Brutto drifts- utgifter	Inntekter	Netto drifts- utgifter
FO1	<i>Funksjonsområde 1:</i>			
1000-1001	Strategisk ledelse og plan- og utviklingsenheten	74 738 860	-28 926 553	45 812 307
1002	Økonomienheten	55 158 290	-14 120 431	41 037 859
1004	Personal- og organisasjonsenheten	13 448 268	-506 498	12 941 770
1019	Kultur og lokalsamfunnsarbeid	8 794 109	-109 776	8 684 333
1013	Sosialtjenesten	50 679 953	-4 802 330	45 877 623
FO2A	<i>Funksjonsområde 2A:</i>			
1005	Barnehageenheten	220 093 777	-32 733 345	187 360 432
FO2B	<i>Funksjonsområde 2B:</i>			
1006	Barnevernstjenesten	118 156 135	-1 662 991	116 493 144
1008	Helsestasjon- og skolehelsetjenesten	25 094 150	-3 038 294	22 055 856
1016	Fritidstilbud barn og ungdom	18 805 324	-1 681 127	17 124 197
FO3	<i>Funksjonsområde 3:</i>			
1003	Avdeling for hjemmetjenester og forvaltning	323 634 517	-36 971 229	286 663 288
1011	Bo- og dagtilbud	150 349 271	-31 987 324	118 361 947
1012	Enhet for psykisk helse	31 926 321	-3 092 079	28 834 242
FO4	<i>Økonomisk sosialhjelp og KVP:</i>			
	Økonomisk sosialhjelp og KVP	98 543 003	-4 000 000	94 543 003
Sum	Bydelen totalt	1 189 421 978	-163 631 977	1 025 790 000

Rammer for videre delegering – fullmakter til bydelsdirektøren 2014

a) Bydelsdirektøren gis fullmakt til å foreta den detaljerte budsjettfordelingen innenfor rammen av bydelsutvalgets vedtak.

b) Bydelsdirektøren gis fullmakt til å foreta budsjettjusteringer for alle artsgrupper på driftsbudsjettets utgifts- og inntektsside innenfor følgende funksjonsområder:

Funksjonsområde 1 :	Helse, sosial og nærmiljø
Funksjonsområde 2A:	Barnehager
Funksjonsområde 2B:	Oppvekst
Funksjonsområde 3 :	Pleie og omsorg
Funksjonsområde 4 :	Økonomisk sosialhjelp

c) Bydelsdirektøren gis fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av vedtatt budsjett.

Følgende forutsetninger legges til grunn for fullmaktene:

- Justeringene må ikke føre til endringer i aktivitetsforutsetningene i forhold til bydelsutvalgets vedtak, herunder vedtatte måltall og aktivitetsplaner.
- Justeringene må i sum, i løpet av budsjettåret, ikke overstige 10 % av bydelsutvalgets opprinnelig vedtatte bruttobudsjett for det enkelte funksjonsområde.
- Justeringene må ikke berøre bevilgninger som etter bystyrets budsjettvedtak er ført opp til spesielle angitte formål.

Årsverk

Opprettelse og inndragning av årsverk i 2014

Enhet	Navn	Økning	Reduksjon	Netto økning/reduksjon	Kommentarer
1000	Strategisk ledelse		-1,00	-1,00	Inndratt 1 årsverk ledelse
1001	Plan- og utviklingsenheten	1,00		1,00	Økning 1 årsverk folkehelsemidler med dekning av engasjementmidler
1002	Økonomienheten		-2,50	-2,50	Inndratt 1 årsverk på lønn og inndratt 1,5 årsverk på renhold
1003	Enhet for forvaltning og hjemmetjeneste	1,84	-2,56	-0,72	Inndratt 2,56 årsverk og økt 1,84 årsverk
1005	Barnehageenheten		-0,20	-0,20	Inndratt 0,2 årsverk
1006	Barnevern	5,00		5,00	Økt 2 årsverk med statlige styrkningsmidler og økt 3 årsverk med dekning i tiltaksmidler
1008	Helsestasjon- og skolehelsetjenesten	2,00	-0,60	1,40	Inndratt 0,6 årsverk. Økt 2 årsverk statlige styrkningsmidler
1011	Bo- og dagtilbud	5,00	-7,60	-2,60	Inndratt 0,6 årsverk Anna Pleyms vei og 7 årsverk Kringveien. Styrking 2 årsverk Haugenstua Dagsenter, 2 årsverk Vestlisvingen avlastning og 0,5 årsverk Vestlisvingen botiltak
1016	Fritidstilbud Barn og Ungdom		-2,00	-2,00	Inndratt 1 årsverk enhetsleder og 1 årsverk områdeleder
1019	Kultur og lokalsamfunnsarbeid	1,00		1,00	Økt 1 årsverk med dekning av prosjektmidler
	Sum bydelen	15,84	-16,46	-0,62	

Antall årsverk i Bydel Stovner fastsettes pr. 01.01.2014 til 787,12 årsverk.

Omdisponering av økonomisk sosialhjelp til aktive tiltak i driftsbudsjettet

Det omdisponeres kr. 3.600.000,- fra økonomisk sosialhjelp til styrking av sosialhjelpsforvaltningen.

Tilskudd til private

Tilskudd til Stovner eldresenter A/L blir i 2014 til 3.441.181,- , hvorav 1.500.343,- er husleie til Stovner senter og 80.000 er VTA-plasser for 3 personer. Dette utgjør en reduksjon tilsvarende effektiviseringskravet til bydelen.

Tilskudd til Stovner frivilligsentral reduseres i 2014 til 476.000,-. En reduksjon på 1,0 %.

Tilskudd til Høybråten frivilligsentral kr. 40.000,-.

Tilskudd til Folkevang eldresenter kr. 50.000,-.

Betalingssatser

Oppholdsbetaling i barnehager

Bydelsutvalget vedtar de maksimalsatser som Bystyret fastsetter for opphold i barnehager. Maksimalprisen er justert i tråd med regjeringens forslag til statsbudsjett.

Satsene for plasser 41 timer eller mer (heldagsplasser) i perioden 01.01.-31.12.2014:

	Inntekt til og med kr 191.808 (2,25G)	Inntekt mellom kr 191.808 (2,25G)- 300.000	Inntekt fra og med 300.001
1. barn	856	2 393	2 514
2. barn	856	1 708	1 793
3. barn	856	1 251	1 312

Satsene gjelder fulltidsplass i kommunale barnehager, dvs. oppholdstid 41 timer pr. uke eller mer. Bydelsutvalget fastsetter betalingssatser for barn med oppholdstid inntil 41 timer. Kost i barnehagene tilsvarende kr. 109,- per barn per måned, og er inkludert i oppholdsbetalingen.

Oppholdsbetaling for barnehageplass for barn i fosterhjem fastsettes etter inntektsgruppe 2, dvs. kr. 2.393 pr måned. Oppholdsbetaling for fulltidsplass i bydeler med gratis kjernetid reduseres med betaling tilsvarende 20 timer.

Betalingssatser for delte plasser

Søskenmoderasjon er gitt kun til de med heldagsplasser. Denne praksisen foreslås videreført. Satsene for delte plasser i perioden 01.01.-31.12.2014:

	Inntekt til og med kr 164.256 (2G)	Inntekt mellom kr 164.256 (2G)- 300.001	Inntekt fra og med 300.001
80% plass	856	2 106	2 212
60 % plass	856	1 579	1 659
50% plass	856	1 316	1 383
40% plass	856	1 053	1 106

Oppholdsbetaling for korttidsplass (20 t) er deflatorjustert til kr. 1.014,-

Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp

Bydel Stovner følger de veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold pr. mnd som Bystyret fastsetter for 2014.

Enslig aleneboende	6 262
Ektepar/samboere	9 830
Enslige forsørgere	7 130
Barnetillegg 0-10 år	1 409
Barnetillegg 11-18 år	1 870
Unge hjemmeboende 18-23 år	1 870

Egenbetaling for trygghetsalarmer

Bydelsutvalget vedtar at betaling for trygghetsalarmer videreføres i 2014.

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag –	Månedssats kroner
---	-------------------

i henhold til forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester	
Fra 255.736 (over 3G)	216

Egenbetaling for renhold, matlaging m.m

Med hjemmel i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester fastsettes fra og med 01.01.2014 følgende betalingssatser og utgifter for renhold, matlaging m.m.:

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag – ihht. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester	Timepris i kroner	Utgiftstak i kroner pr måned/alt. pr år (timer)
Inntil kr. 170.490 (under 2 G)	30	Kr. 180 pr. mnd.
Fra kr. 170.490 (2-3 G)	63	Kr. 6.300 pr år (100 timer)
Fra kr. 255.735 (3-4 G)	165	Kr. 16.500 pr. år (100 timer)
Fra kr. 340.980 (4G og over)	274	Kr. 27.400 pr år (100 timer)

Betalingssatser for øvrig

Øvrige betalingssatser settes til bystyrets og Stortingets vedtatte betalingssatser.

2. Verbalvedtak

Endrede rammebetingelser. Langsiktig perspektiv.

Bydelsutvalget legger til grunn for budsjett 2014, strategier for mer effektiv drift og kostnadsreduksjoner slik det fremkommer i strategidokumentet «Budsjett - og strategiarbeid 2014 – 2017». Bydelsutvalget vil særlig fremheve betydningen av å ha et forebyggende perspektiv i alle tjenestekområder for gjennom tidlig innsats å kunne forhindre eller utsette kostnadskrevende tiltak. Bydelsutvalget vil som følge av dette anmode administrasjonen om i sterkere grad trekke brukerne med i utformingen av tjenestene og legge vekt på brukernes potensiale i egeninnsats.

- Bydelsutvalget tar til etterretning varslet om fortsatt stramme økonomiske rammer i økonomiplanperioden 2014 – 2017. Bydelsutvalget ber administrasjonen starte opp forberedelser til budsjett 2015 tidlig i 2014 for å sikre en grundig gjennomføring av sparetiltak som vil gi effekter i 2015.

Bydelsutvalget tar til etterretning at bydelen i tilleggsinnstillingen har fått et ytterligere rammekutt på 3 millioner kroner for 2014 som er innarbeidet i budsjettet. I tillegg vil staten fra 2014 øke den kommunale medfinansieringen for enslige mindreårige flyktninger med 20 %.

- Ved eventuell styrking i bydelens ramme som følge av Bystyrets budsjettbehandling ber Bydelsutvalget om at økningen legges til den avsatte buffer for å styrke bydelens økonomiske beredskap i 2014.

- c) Bydelsutvalget henstiller administrasjonen om å tilpasse bemanningen i kollektiv for enslige mindreårige flyktninger til den reduserte rammen. Bydelsutvalget ber administrasjonen i samarbeid med organisasjonene å komme tilbake til bydelsutvalget med forslag til mer langsiktige sparetiltak og tiltak som kan iverksettes i 2014, dette for å styrke avsatt buffer og være i forkant av reduksjoner i 2015. Bydelsutvalget ber om å bli forelagt en statusrapport for arbeidet før sommeren 2014.

Omstilling – og effektiviseringstiltak

Bydelsutvalget ber administrasjonen videreføre arbeidet med effektiviserings- og omstillingstiltak slik at bydelen får handlingsrom til å møte nye behov og tilpasse seg varslede budsjettammer. Det er viktig at et slikt arbeid foregår i en partssammensatt gruppe og at brukerorganisasjoner er høringsinstans.

a) Organisasjon

Bydelsutvalget ber administrasjonen om å gjennomføre nødvendige organisasjonsmessige endringer /tilpasninger som kan sikre befolkningens behov for tjenester.

Det kan bety at enheter med overlappende/likeartede tjenester samorganiseres i større enheter/avdelinger.

Bydelsutvalget ber om å bli forelagt en sak til orientering om organisatoriske endringer/pågående endringsarbeid innen sommeren 2014.

b) Barnehager

Kvalitet i barnehagene kjennetegnes av nok ansatte med god kompetanse.

Bydelsutvalget vil beholde dagens bemanningsnorm.

Bydelsutvalget ber om at ingen kommunale barnehager i bydel Stovner selges eller konkurranseutsettes. Et viktig argument mot salg er at ansattes lønns- og pensjonsbetingelser kan bli dårligere.

Brukere med særskilte behov

a) Tidlig innsats til hjemmeboende funksjonshemmede barn og unge

Bydelsutvalget ber administrasjonen om å styrke forebyggende tiltak til hjemmeboende funksjonshemmede barn og unge, og etablere lavterskeltilbud som kan utsette behovet for mer kostnadskrevende tiltak. Bydelsutvalget forutsetter en tett dialog med brukere og foresatte.

b) Bomiljøet i kommunale boliger

Bydelsutvalget legger til grunn at bomiljøarbeidet i bydelens kommunale boliger styrkes både gjennom handlingsplan for «BOSO» og gjennom områdesatsingen for Stovner Sentrumsområde. Bydelsutvalget forutsetter at bomiljøarbeidet på sikt dimensjoneres og organiseres slik at det er tilstedeværelse også utover ordinær dagtid. Det må videre vurderes hvilken arbeidstid (turnus) som er mest hensiktsmessig for å nå de mål som settes.

Bydelsutvalget ber administrasjonen om å fremme en sak som beskriver modeller for bomiljøarbeid som sikrer tjenester på de tidspunkt av døgnet da det er størst behov. Saken

skal beskrive hvordan de totale bemanningsressurser i Stovner senter 14 – 16 best kan samhandle for å dekke brukergruppens behov. Erfaringene fra og mulighetene for å utnytte «Værestedet» skal vektlegges. Saken fremmes for bydelsutvalget innen sommeren 2014.

Det forutsettes et tett samarbeid med Boligbygg (BBY) for å bidra til et bedre bomiljø i kommunens boliger og som bl.a. bygger på erfaringer høstet gjennom prosjektet Boligbrua og bruk av bomiljøoppfølgere.

c) *Barn i området Stovner sentrum.*

Bydelsutvalget viser til rapport fra kartlegging av barn som bor i området omkring Stovner sentrum og ber administrasjonen om å legge til rette for aktiviteter for barn, både gjennom å etablere aktivitetsområder på kommunens ute – og innearealer og videreutvikle samarbeidet med Stovner bibliotek til en bærekraftig møteplass for barn og unge inkludert juniorvirksomhet.

d) *Treffsted for ungdom*

Bydelsutvalget legger til grunn at nye flerbrukslokaler i Fossum kirke i løpet av 2014 kan bli et møtested for både barn og unge. Administrasjonen bes om å legge til rette for etablering av tilbud til ungdom hvor ungdommen selv settes i stand til å drifte tiltaket etter opplæring og bistand fra bydelen.

Bydelsutvalget ber også om at bydelen som ledd i områdesatsingen i Stovner sentrum inngår samarbeid med nærliggende skoler og idrettsorganisasjoner og utvikler samarbeidsmodeller som særlig retter seg mot fritidstilbudet til ungdom.

I dag er det etablert juniortilbud (barn fra 1. til 7. klasse) på Stig, Høybråten, og Vestli skoler. Videre er det juniortilbud som er flyttet fra Fossum Aktivitetshus til Biblioteket. Bydelsutvalget ber om at bydelsadministrasjonen ser på mulighetene for å etablere dette også på Haugen, Stovner og Rommen skoler i samarbeid med skolens FAUer.

e) *Syssetting*

Bydelsutvalget tar til etterretning at deler av bydelens befolkning har omfattende levekårsutfordringer knyttet til bolig, helse, språk, utdanning og arbeid. Dette er en utfordring for hele virkemiddelapparatet i NAV, både det statlige og det kommunale. Groruddalsbydelene, NAV Oslo og IMDI har nylig inngått en intensjonsavtale om syssetting der målene blant annet er å sikre en god og effektiv kvalifisering av innvandrere og utnyttelse av virkemidler på tvers av sektorene.

Bydelsutvalget ber bydelen være en pådriver i arbeidet for å utvikle gode modeller med tydelige ambisjoner for kvalifisering og syssetting, gjennom ulike kvalifiseringstiltak, med særlig vekt på lokal språkopplæring og arbeidstrening i bedrift. Bydelsutvalget tar til orientering at Fossum aktivitetshus benyttes til modellutvikling og forsøk med åpne tilbud til befolkningen og ber om at det fremlegges en sak om status i dette arbeidet innen utgangen av første tertial 2014.

Helse

a) *Utviklingsprosjekt «Nye mødre»*

Bydelsutvalget viser til gode erfaringer fra prosjektet STORK. Bydelsutvalget ber administrasjonen legge ny kunnskap til grunn for videreutvikling av helsestasjonens arbeid rettet mot mor og barn, og støtter forslaget om å igangsette et nytt utviklingsprosjekt knyttet til gruppen «nye mødre», i første omgang som en pilot. Bydelsutvalget ber om å bli holdt løpende orientert om de erfaringer som høstes og om eventuelle endringer i praksisbehov som registreres.

Bydelsutvalget ber STORK Groruddalen videreføre arbeidet inn mot barnehagene som en naturlig forlengelse av arbeidet på helsestasjonen. Barnehagenes ansatte, barn og familier involveres for å bedre kosthold og øke fysisk aktivitet.

b) Folkehelseplanen

Bydelsutvalget tar til etterretning at folkehelseplanen vil ha sin forankring i to hovedsatsingsområder; Arbeid og utdanning og barn og unge. Bydelsutvalget forutsetter bred deltakelse i utforming av mål og tiltak og at planen forelegges råd og utvalg til innspill før den endelige planen behandles.

Bydelsutvalget ber administrasjonen sørge for at barnehageområdet kan være en arena hvor barn og foreldre stimuleres til å fokusere på kosthold og fysisk aktivitet og betydningen av samspill med omsorgspersoner. Tidlig tilknytning og samspill mellom foreldre og barn er grunnleggende for barns utvikling og deres psykiske helse.

c) Hjemmerehabilitering

Bydelsutvalget er kjent med de gode resultater som foreligger fra rehabiliteringstiltaket Balansekunst på Haugenstua for hjemmeboende eldre.

Bydelsutvalget forutsetter at tiltaket videreføres i 2014. Videre ber bydelsutvalget om at det som et trinn i rehabiliteringskjeden iverksettes tverrfaglig hjemmerehabilitering for personer med rehabiliteringspotensiale, men som ikke kan benytte Balansekunst. Dette for å unngå reinnleggelser, og for at de eldre kan greie seg bedre i eget hjem.

d) Omfang av hjemmetjenester

Bydelsutvalget er kjent med at flere brukere med omfattende vedtak ikke benytter tilstøtte timer fullt ut i det omfang vedtaket angir. Dette kan indikere at vedtaket ikke fullt ut er i samsvar med behovet. Bydelsutvalget ber administrasjonen gjennomgå vedtakene for å sikre at disse er i samsvar med behovet hos den enkelte. Videre ber bydelsutvalget administrasjonen gjennomgå og vurdere egen praksis ved første gangs fastsetting av vedtak. Bydelsutvalget ber om få forelagt en sak før sommeren 2014 om hva gjennomgangen har vist og hvilke konsekvenser det har i det videre arbeidet.

Organisasjonen/ansatte

a) Sykefravær

Bydelsutvalget er kjent med at det arbeides systematisk for å redusere sykefraværet i Bydel Stovners tjenester.

Bydelsutvalget legger til grunn at Bydel Stovner som en IA virksomhet, stiller krav både til seg selv som arbeidsgiver og til arbeidstakerne. Bydelsutvalget forutsetter at arbeidsgiver, så langt det lar seg gjøre, legger til rette for at ansatte med redusert arbeidsevne fortsatt kan være i arbeid og at ansatte forplikter seg til å medvirke i dette arbeidet. Sykefravær påvirker kvaliteten på den tjenesten bydelene gir til befolkningen og til arbeidsmiljøet på

arbeidsplassen. Bydelsutvalget ber administrasjonen videreføre sitt systematiske arbeid med å redusere sykefraværet, med spesielt fokus på tjenester som har vedvarende høyt sykefravær.

b) Kompetanse

I henhold til «Oslo kommunes personalpolitiske strategi» skal kommunen jobbe systematisk og strategisk med kompetanse i virksomhetene. Riktig kompetanse hos ansatte er en forutsetning for at Bydel Stovner kan levere gode tjenester til befolkningen. Kompetanse handler om det potensialet som ligger i de ansatte og deres evne til å møte dagens og framtidens oppgaver, krav og utfordringer.

Innenfor pleie- og omsorgstjenestene gir samhandlingsreformen de ansatte nye utfordringer. Ny kompleksitet i brukernes behov krever annen og ny kompetanse som søkes løst ved kompetansehevende tiltak, etisk kompetanseheving, innføring av behovsprøvd bemanning og rekruttering.

Barnehagene i Bydel Stovner har hatt en stabil bemanning over mange år og har ansatte med høy gjennomsnittsalder. Innen få år vil rekruttering av ansatte til barnehagene være et sentralt tema. Det vil være en utfordring å tiltrekke seg kompetent arbeidskraft / alt arbeidskraft med relevant kompetanse. Ansatte i barnehagene møter andre utfordringer enn tidligere. Andelen faglærte må økes og man bør vurdere om annen kompetanse bør erstatte noe av dagens bemanning i barnehagene.

Bydelsutvalget ber derfor administrasjonen sikre rekruttering og riktig sammensetning av kompetanse i samsvar med endrede behov. Bydelsutvalget ber administrasjonen utarbeide en overordnet kompetanseplan for Bydel Stovner som viser til de kompetansekrav bydelen står overfor, den kompetansen Bydel Stovner besitter, og fremtidens behov. Kompetanseplanen må vise hvordan Bydel Stovner kan utvikle og omstille eksisterende kompetanse, alternativt rekruttere ny kompetanse i henhold til nye krav. Bydelsutvalget legger til grunn at arbeidet skjer i nært samarbeid med ansattes organisasjoner, og at det legges til rette for å supplere egen fagkompetanse med annen relevant utdannelsesbakgrunn

c) Bedre norskkunnskaper.

Gode norskkunnskaper er en forutsetning for at Bydel Stovner kan levere gode tjenester til befolkningen. Mange ansatte i Bydel Stovner har ikke tilfredsstillende ferdigheter i norsk. For å møte de krav til språkferdigheter som kreves for å utføre arbeidet sitt godt og /eller forsvarlig, gir bydelsutvalget sin støtte til de tiltak som er satt i system med språkopplæring av ansatte i barnehagene og i pleie- og omsorgstjenestene.

Bydelsutvalget ber administrasjonen videreføre arbeidet med lokale språkopplæringstiltak og forsterke opplæringen ytterligere. Bydelsutvalget legger til grunn at erfaringer fra pilotprosjekt i norskopplæring videreføres i 2014.

d) Uønsket deltidsarbeid

Bydelsutvalget ber administrasjonen i samarbeid med arbeidstakernes organisasjoner intensivere arbeidet for å redusere omfanget av uønsket deltidsarbeid.

Trivselsfremmende tiltak

Det settes av 520 000 kr til trivselsfremmende tiltak. Midlene fordeles mellom omsorgsboligene og andre botiltak, dagsentrene og de tidligere trygdeboligene i bydelen med

videre. Midlene skal kunne brukes til kulturtiltak, utflukter eller andre tiltak som kan øke beboernes og brukernes livskvalitet og trivsel. Helse- og sosialkomiteen fordeler potten mellom de forskjellige tjenestestedene etter innstilling fra bydelsdirektøren. Det forutsettes at det er utstrakt brukermedvirkning når det bestemmes hva pengene skal brukes til på det enkelte tjenestested.

Sak 114 /13 Innstilling av medlemmer til grunnskolenes driftsstyrer

Vedtak (enstemmig)

Bydelsutvalget innstiller medlemmer og varamedlemmer til driftsstyrene ved følgende grunnskoler:

Vestli skole: Tre medlemmer og tre varamedlemmer

Tove Ståhl (Ap) medlem/ Britt Lindhart (Ap) varamedlem

Inger Lervik (H) medlem/ Ingelin K. Nord (H) varamedlem

Anne Bjerke (V) medlem/Mariwan Ahmadi (V) varamedlem (alle 31.12.2015)

Tokerud skole: Ett medlem og ett varamedlem

Jens Helgebostad (SV) medlem /Else Marie Mjærum (SV) varamedlem (31.12.2015)

Rommen skole: Tre medlemmer og tre varamedlemmer

Tor Eigil Axelsen (AP), medlem/ Eva Semmerud (AP), varamedlem (31.12.2015)

Thor Henriksen (H), medlem/ Per Opsahl (H), varamedlem (31.12.2015)

MARIWAN AHMADI (V) medlem/Torstein Vik (V) varamedlem (31.12.2015)

Stovner skole: Tre medlemmer og tre varamedlemmer

Sidsel Torbo (AP), medlem/ Margareth Magistad (AP), varamedlem (31.12.2015)

Atgeirr Flø Rasmussen (SV), medlem/ Frode Hjelde (SV), varamedlem (31.12.2015)

Ramin Oddin (H), medlem/Inger Lervik (H),varamedlem (31.12.2015)

Haugenstua skole: Tre medlemmer

Athithan Kumarasamy(AP),medlem(31.12.2015)

Else Marie Mjærum (SV), medlem (31.12.2015)

Ann-Margret Stokke (FrP), medlem (31.12.2015)

Stig skole: Ett medlem og ett varamedlem

Bjørn Hallme (AP), medlem/Fatih Mehmet Deveci (AP), varamedlem (31.12.2015)

Haugen skole: Tre medlemmer og tre varamedlemmer

Trude Tangen Fjeld (AP), medlem/ Villy Bendiksen (AP), varamedlem (31.12.2015)

Jan Erik Wold (SV), medlem/ Else Marie Mjærum (SV), varamedlem (31.12.2015)

Nils J. Jørgensen (FrP), medlem/ Olav Mellum (FrP), varamedlem (31.12.2015)

Høybråten skole: Tre medlemmer og to varamedlemmer

Rolf Torbo (AP), medlem/Tor Axelsen (AP), varamedlem (31.12.2015)

Jan Arild Linja (FrP)/Ombir Upadhay (FrP) (31.12.2015)

Eirik Endresen (H), medlem (31.12.2015)

Stasjonsfjellet skole: To medlemmer og to varamedlemmer

Britt Lindhart (AP), medlem/ Margareth Magistad (AP), varamedlem (31.12.2015)

Jan Erik Wold (SV), medlem/ Farah Ramadan (SV), varamedlem (31.12.2015)

Sak 115 /13 Protokoller til orientering

Vedtak (enstemmig)

Bydelsutvalget tar protokollene til orientering.

Sak 116 /13 Eventuelt

Sak 1) AP: Foreslår følgende uttalelser

Kontantstøtte.

Stovner bydel er den bydelen i Oslo med flest mottakere av kontantstøtte. Pr.d.d. er det 49% av mulige mottakere som tar ut kontantstøtte.

I statsbudsjettet for neste år er kontantstøtten økt til kr. 6.000,- i måneden for ettåringene. Vi er bekymret for at enda flere i bydelen da vil benytte seg av dette tilbudet, og ikke sende barna i barnehage. Det frykter vi kan gå ut over barnas språkutvikling. Vi har mange barn med minoritetsspråklig bakgrunn i bydelen. Språk er kjernen i integreringsdebatten og hver fjerde skoleelev sliter med å skrive og lese norsk. Vi er glad for tilbudet med gratis kjernetid for 4. og 5 åringene i bydelen og hadde håpet at dette gode tilbudet også kunne gis til treåringene etter hvert. Mer gratis kjernetid er et bedre språkfremmende tiltak enn kontantstøtte.

Det sies også at kontantstøtten blir billigere for det offentlige enn barnehager. Vi er derfor bekymret for at økning i mottakere av kontantstøtte vil føre til at det blir **mindre overføringer** til bydelen som kan brukes på barnehagene.

Vedtak: Vedtatt mot 1 stemme (H)

Prosjektstillinger

Bydel Stovner har i mange år søkt om og fått midler fra Barne- likestillings- og inkluderingsdepartementet og penger fra Groruddalsatsingen. Spesielt på ungdomssiden er det blitt mange gode prosjekter. Vi er på den måten helt avhengig av den til enhver sittende regjering for å få disse midlene og det gjør det mer uforutsigbart enn om det hadde vært penger nok i eksisterende budsjetter også til forebyggende arbeid.

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

Sak 2) SV: Rehabiliteringsprosjekt Stig skole

Et større rehabiliteringsprosjekt på Stig skole der skolens ventilasjonsanlegg skulle utbedres, er stanset i påvente av en nærmere utredning av skolekapasiteten i området. Dette kan ta tid, og det er viktig at det gjøres tiltak for å bedre luftkvaliteten for elever og ansatte så raskt som mulig. Bydelsutvalget ber om at administrasjonen tar kontakt med skolen for å bistå i arbeidet med å få gode midlertidige løsninger på plass.

Vedtak Vedtatt (enstemmig) Innspill som fulgte av saken i møtet tas med i henvendelsen til UDE.

Sak 3) Garver Ytteborgs vei 111 B - uttalelse til varsel om forslag til midlertidig forbud mot tiltak.

Spesialkonsulent Reidunn Myster Beier orienterte om saken som var omdelt.

Vedtak

1. *Stovner bydelsutvalg tiltrer forslag om midlertidig forbud mot tiltak – Garver Ytteborgs vei 111 B.
Det vises for øvrig til saksfremlegget i sin helhet.*

Sak 115 /13 Minirullering – Unntatt offentlighet § 14

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Vedtak fremgår i egen protokoll.

Dokumenter omdelt i møtet:

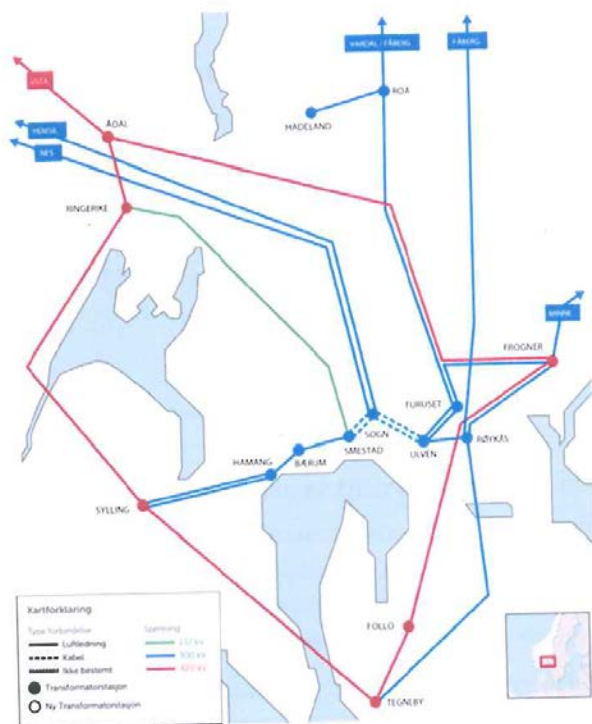
- Saksfremlegg og vedlegg Garver Ytterborgsvei 111B – Uttalelse til varsel om forslag til midlertidig forbud mot tiltak
- Brev fra Bymiljøetaten vedrørende opparbeidelse av Fjellstuveien
- Verbal- og tilleggsforslag fra Arbeiderpartiets gruppe til sak 113/13
- Endrings- og tilleggsforslag fra Sosialistisk Venstrepartis gruppe til sak 113/13
- Sak til eventuelt 117/13 vedrørende rehabilitering ved Stig skole fra Sosialistisk Venstrepartis gruppe
- Uttalelser til eventuelt 117/13 fra Arbeiderpartiets gruppe
- Protokoll fra RFF 05.12
- Protokoll fra MBU 09.12

Møtet ble hevet kl 20.00

Bydel Stovner, 16.12.13

Karl P. Olsen
leder

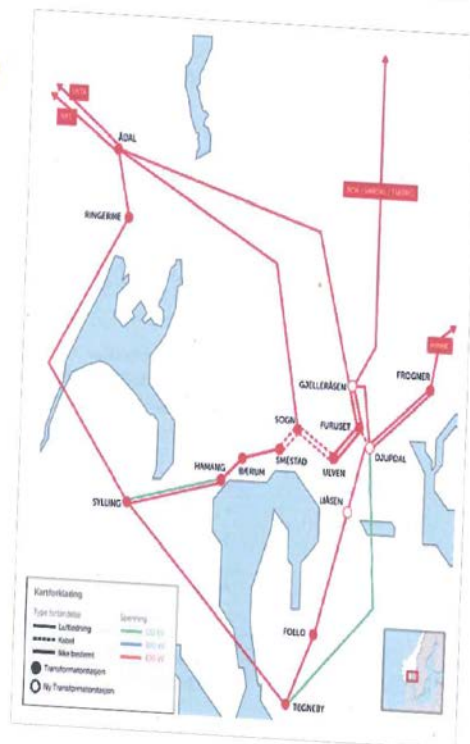
Maria Brattebakke
bydelsdirektør



Figur 1: Dagens nettstruktur i Stor-Oslo (kilde: KVV)

Figur 17¹¹ under viser et eksempel på nettstrukturen for dette konseptet. Dette nettet vil gjennomgående få et spenningsnivå på 420 kV. Det vil bety færre forbindelser.

Figur 17
Konsept 3: Spenningsopp-
gradering til 420 kV, og reduksjon
av antall forbindelser.



¹¹ Det er ikke sikkert at dette konseptet vil bli gjennomført.



Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

MPS 14/1
AV 16/1

Se adresseliste

Dato: 17.12.2013

Deres ref:

Vår ref (saksnr): 201117742-39 Saksbeh: Arne Bergsgard
Oppgis alltid ved henvendelse

Arkivkode: 102

NETTPLAN STOR-OSLO

BER OM INNSPILL TIL KONSEPTVALG OG KVALITETSSIKRING

Statnetts forslag til Nettplan for Stor-Oslo er sendt Olje- og Energidirektoratet (OED) til behandling. Som del av OED's behandling er utredningen, sammen med Den Norske Veritas' kvalitetssikring, **sendt på en bred offentlig høring.**

Plan- og bygningsetaten er av Byrådsavdeling for byutvikling bedt om å samordne Oslo kommunes uttalelse, herunder innhente uttalelser fra berørte instanser i kommunens ytre apparat.

Plan- og bygningsetaten forslag til samordnet uttalelse skal sendes Byrådsavdeling innen 03.02.2013. Plan- og bygningsetaten ber om denne bakgrunn om at eventuelle bemerkninger sendes etaten **innen 23. januar 2014.**

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling for byutvikling
Goruddalsenheten

Dette dokumentet er elektronisk godkjent 17.12.2013 av:

*Arne Bergsgard - Saksbehandler
Morten Wasstøl - avdelingsdirektør*

Likelydende brev sendt til:

Bymiljøetaten, Postboks 9336 Grønland, 0135 OSLO, postmottak@bym.oslo.kommune.no

Eiendoms- og byfornyelsesetaten, Postboks 491 Sentrum, 0105 OSLO,
postmottak@eby.oslo.kommune.no

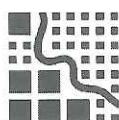
Vann- og avløpsetaten, Postboks 4704 Sofienberg, 0506 OSLO, postmottak@vav.oslo.kommune.no

Bydel Stovner, Karl Fossums vei 30, 0985 OSLO, postmottak@bsr.oslo.kommune.no

Bydel Grorud, Ammerudveien 22, 0958 OSLO, postmottak@bgr.oslo.kommune.no

Bydel Alna, Postboks 116 Furuset, 1001 OSLO, postmottak@bal.oslo.kommune.no

Bydel Bjerke, Postboks 13 Økern, 0508 OSLO, postmottak@bbj.oslo.kommune.no



Plan- og bygningsetaten
Boks 364 Sentrum
0102 Oslo

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180
Kundesenteret: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro: 1315.01.01357
Org.nr.: 971 040 823 MVA



Oslo kommune
Bydel Stovner

Bydelsadministrasjonen

Signert

OSLO KOMMUNE BYDEL STOVNER	
17 DES 2013	
200800450 026.2	273

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Haugenstua Dagsenter
Dato for besøket: 08.11.13 Tidspunkt (fra kl. til kl.): 13.30-14.00
Uanmeldt besøk
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende til stede: Christel Gundelach (vara for leder), Rita Reed, Sidsel Torbo (vara for Per Bremer)
Meldt forfall: Jan-Arild Linja, Per Bremer
Møtesekretær: Christel Gundelach
Kontakter under tilsynet: Ansatte: Janne Kongsrud, Farshid 3 brukere Team I, 6 brukere Team II og 6 brukere Team III.
Hvordan ble tilsynet gjennomført: Besøk på dagsenteret fredag ettermiddag. Brukerne i Team I er det vanskelig å kommunisere med, de har en til en oppfølging. I den ene avdelingen hvor brukerne er på «jobb» var det diverse individuelle aktiviteter, og i den siste var det felles aktivitet med musikk.
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

De brukerne som kunne kommunisere med oss tilkjennega at de var kjempefornøyde. Av totalt ca. 30 brukere var halvparten tilstede.

Tilsynsutvalget har ingen anmerkninger til det vi så inne på dagsenteret. Utenfor dagsenteret lå brann-sklien demontert på bakken. Vi antar at dette skyldes de pågående arbeidene i området, og forutsetter at denne kommer på plass igjen meget snart.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Sjekke at rømningsveien er tilfredsstillende.

Oslo den 8/11-13


Christel Gundelach (sign.)
Leder tilsynsutvalg


Rita Reed (sign.)
Medlem tilsynsutvalg


Sidsel Torbo (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: 8/11-13
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



Oslo kommune
Bydel Stovner
Bydelsadministrasjonen

Signert

OSLO KOMMUNE
BYDEL STOVNER

17 DES 2013

200800430 274
Arkiv 026.2

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Vestlisvingen Avlastningsbolig

Dato for besøket: 08.11.13 **Tidspunkt (fra kl. til kl.):** 17.00-17.30

Uanmeldt besøk

Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende til stede: Christel Gundelach
(vara for leder), Rita Reed, Sidsel Torbo (vara for Per Bremer)

Meldt forfall: Jan-Arild Linja, Per Bremer

Møtesekretær: Christel Gundelach

Kontakter under tilsynet:

Ansatte: Veronica m.fl. ansatte, samt 3 faste beboere og noen som kom på helgeavlastning mens vi var der.

Hvordan ble tilsynet gjennomført:

Besøk i boligen fredag kveld.

Tilsynsutvalgets oppgaver:

(ref. bystyresak 165/05 og 432/08)

Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.

Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:

- gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt
- har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker
- følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang
- har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten
- drives med forsvarlige personalforhold
- har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt
- oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette
- sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.

Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

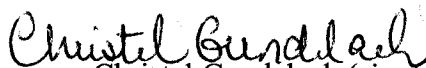
Vi møtte noen veldig fornøyde og blide barn. Av totalt 13 plasser er 12 i bruk p.t. og den siste blir besatt etter jul. Det er nå 4 faste beboere og 2 på 50% og denne helgen var det 4 på helgeavlastning.

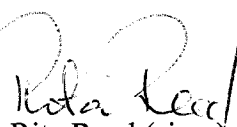
Tilsynsutvalget bemerker at det ikke er noen informasjon om tilsynsutvalget på oppslagstavlen. Ellers har vi ingen anmerkninger.

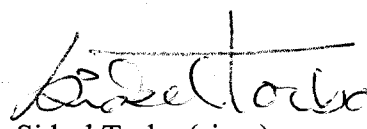
Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Sjekke at informasjon om tilsynsutvalget er oppslått.

Oslo den 8/11-13


Christel Gundelach (sign)
Leder tilsynsutvalg


Rita Reed (sign.)
Medlem tilsynsutvalg


Sidsel Torbo (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: 8/11-13
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



Oslo kommune
Bydel Stovner

Bydelsadministrasjonen

OSLO KOMMUNE
BYDEL STOVNER

17 DES 2013

200800450 275
Arkiv 026.2

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Stigenga Dagsenter
Dato for besøket: 08.11.13 Tidspunkt (fra kl. til kl.): 13.00-13.25
Uanmeldt besøk
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende til stede: Christel Gundelach (vara for leder), Rita Reed, Sidsel Torbo (vara for Per Bremer)
Meldt forfall: Jan-Arild Linja, Per Bremer
Møtesekretær: Christel Gundelach
Kontakter under tilsynet: Leder Lise Helseth, 2 medarbeidere: Åse Berit (fast) og Gloria (lærling) 9 brukere
Hvordan ble tilsynet gjennomført: Besøk på dagsenteret fredag ettermiddag. Alle brukerne var samlet om en felles aktivitet.
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

Som vanlig var det god stemning og hyggelig aktivitet. De brukerne som kunne kommunisere med oss tilkjennenga at de var storfornøyde. Av totalt 20 brukere som er beboere i boligene og 10 ekstra brukere, pleier det å være ca. 15 tilstede hver dag. I dag var noen ute på en annen aktivitet, og resten spilte casino.

Tilsynsutvalget har ingen anmerkninger.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

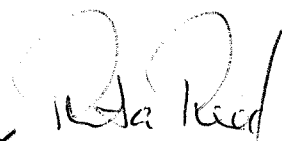
Ingen

Oslo den 8/11-13



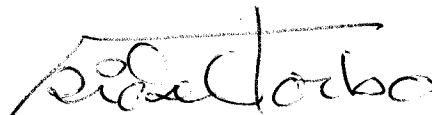
Christel Gundelach (sign)

Leder tilsynsutvalg



Rita Reed (sign.)

Medlem tilsynsutvalg



Sidsel Torbo (sign.)

Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: 8/11-13
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



Oslo kommune
Bydel Stovner
Bydelsadministrasjonen

OSLO KOMMUNE
BYDEL STOVNER

- 7 JAN 2014

200800450 276
026.2

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Haugenstua Dagsenter
Dato for besøket: 13.12.13 Tidspunkt (fra kl. til kl.): 13.30-14.30
Anmeldt besøk
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende til stede: Jan Arild Linja leder, Rita Reed, Sidsel Torbo (vara for Per Bremer)
Meldt forfall: Per Bremer
Møtesekretær: Jan Arild Linja
Kontakter under tilsynet: Ansatte og brukere i begge etasjene.
Hvordan ble tilsynet gjennomført: Besøk på dagsenteret fredag ettermiddag. Vi besøkte alle rommene og snakket med brukere og ansatte.
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

De brukerne som kunne kommunisere med oss tilkjennenga at de var kjempefornøyde og at de hadde hatt et fint julebord den dagen med god mat.

Tilsynsutvalget har ingen anmerkninger til det vi så inne på dagsenteret.

En bruker sa at det var kaldt der men tilsynet var ikke av den oppfatning det mente det var godt og varmt der.

Det var ikke lapper om det anmeldte tilsynet og vi ble fortalt at det var sjeldent foreldre som leverte og hentet brukere så behovet er muligens ikke til stede.

Utenfor dagsenteret var brann-sklien montert.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Sjekke at det er en list om hvem tilsynet er på tavlene

Oslo den 06/01-14



Jan Arild Linja(sign)
Leder tilsynsutvalg

Rita Reed (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Sidsel Torbo (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: 6/01-14
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



Oslo kommune
Bydel Stovner
Bydelsadministrasjonen

OSLO KOMMUNE
BYDEL STOVNER
- 7 JAN 2014
208004/50 277
026. 2

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Vestlisvingen Avlastningsbolig
Dato for besøket: 13.12.13 Tidspunkt (fra kl. til kl.): 16.30-17.30
Anmeldt besøk
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende til stede: Jan Arild Linja leder, Rita Reed, Sidsel Torbo (vara for Per Bremer)
Meldt forfall: Per Bremer
Møtesekretær: Jan Arild Linja
Kontakter under tilsynet: Mange ansatte, samt flere faste beboere og noen som kom på helgeavlastning mens vi var der.
Hvordan ble tilsynet gjennomført: Besøk i boligen fredag kveld.
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

Vi møtte noen veldig fornøyde og blide barn og ansatte som spiste middag.

Tilsynsutvalget så at det var satt opp informasjon om tilsynsutvalget på oppslagstavlen. Men det var med feil leder (Per Wiklund).

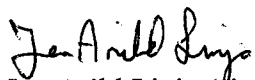
Ringeklokken virket ikke da hadde det vært fint med et telefon nr. som kunnes ringes for å komme inn. Vi hadde flaks det gikk noen når vi kom dit.

Ellers har vi ingen anmerkninger.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Sjekke at informasjon om tilsynsutvalget er oppslått. Ok da bydelen ikke hadde oppdatert ny liste.

Oslo den 6-1-2014



Jan Arild Linja (sign)
Leder tilsynsutvalg

Rita Reed (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Sidsel Torbo (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: 6-1-2114
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



Oslo kommune
Bydel Stovner
Bydelsadministrasjonen

OSLO KOMMUNE
BYDEL STOVNER

- 7 JAN 2014

200800450 278
Arkiv 026.2

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Stigenga Dagsenter
Dato for besøket: 13.12.13 Tidspunkt (fra kl. til kl.): 12.30-13.20
Anmeldt besøk
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende til stede: Jan Arild Linja leder, Rita Reed, Sidsel Torbo (vara for Per Bremer)
Meldt forfall: Per Bremer
Møtesekretær: Jan Arild Linja
Kontakter under tilsynet: Leder Lise Helseth, 6 medarbeidere og mange brukere som hadde spist og sett barnehagebarn i Lucia kostymer. Noen beboere var slitene etter besøket fra barnehagen og de sov. Alle beboere som vi snakket med var fornøyde.
Hvordan ble tilsynet gjennomført: Besøk på dagsenteret fredag ettermiddag. Alle brukerne var samlet om et felles besøk og bespisnings aktivitet.
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

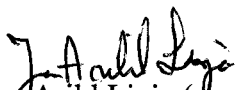
Det var en god stemning når vi kom barnehagebarna var ferdige med sitt Lucia opptog og var i ferd med å gå når vi kom. Noen brukere var mette og slitene etter måltidet og besøket så de sov. De av brukere som vi snakket var fornøyde med å være på Stigenga Dagsenter.

Tilsynsutvalget har anmerkning det manglet opplysning om tilsynsutvalget og om tilsyn som skulle være den 13-12-2013 kl. 1300.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Sjekke om opplysning om tilsynsutvalget er korrekt og på tavlen.

Oslo den 6/01-14


Jan Arild Linja (sign.)
Leder tilsynsutvalg

Rita Reed (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Sidsel Torbo (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: 6/01-1
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08