



Oslo kommune  
**Bydel Søndre Nordstrand**  
Bydelsadministrasjonen

SAKSFRAMLEGG

**Sakstittel:**

**Tilsyn ved Grensestien avlastningsbolig 21.10.2013 og 11.11.2013**

---

**Saken behandles i:**  
Bydelsutvalget

**Møtedato:**  
13.02.2014

**Utvalgssaksnr.:**

**Saksbeh:** Merete Storli Tveit

**Arkivkode:** 240.4

**Saksmappe:** 2005/441

---

Tilsynsutvalget har gjennomført uanmeldt tilsyn ved Grensestien avlastningsbolig den 21.10.2013 samt anmeldt tilsyn 11.11.2013. Vedlagt følger tilsynsrapporter.

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Bydelsutvalget tar tilsynsutvalget rapport fra uanmeldt og anmeldt tilsyn ved Grensestien avlastningsbolig til orientering.

Bydel Søndre Nordstrand, 15.01.2014

Hans Reidar Ness  
bydelsdirektør

Merete Storli Tveit  
enhetsleder

Vedlegg: tilsynsrapporter



## **Mal for rapport**

### **Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.**

#### **Formål**

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

#### **Virkeområde**

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

#### **Rapport**

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.



## RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

<b>Navn på tjenestested:</b> Grensestien avlastningsbolig	
<b>Dato for besøket:</b> 11.11.13	<b>Tidspunkt (fra kl. til kl.):</b> 16.00 - 17.00
<b>Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:</b> Anmeldt	
<b>Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?</b>	
<b>Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:</b> Eirik Halmøy, Inger G. Thing Helseth og Lisbeth Gresdal	
<b>Forfall:</b>	
<b>Møtesekretær:</b> Lisbeth Gresdal	
<b>Kontakter under tilsynet:</b> (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre)  Lede Irene Håvelsrud	
<b>Hvordan ble tilsynet gjennomført:</b> (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Skriftlig og muntlig	



**Tilsynsutvalgets oppgaver:**

(ref. bystyresak 165/05 og 432/08)

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.*

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:*

- *gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt*
- *har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker*
- *følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang*
- *har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten*
- *drives med forsvarlige personalforhold*
- *har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt*
- *oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette*
- *sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.*

*Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.*

**Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet**

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

- *gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt*  
**Ja det gjør de. Enkelte netter er hektisk med 1 på vakt,men de vurderer det som forsvarlig.**
- *har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker*  
**Ja. Det er rutiner for innskriving, og herunder skal det utarbeides målsetting og opplegg for oppholdet.**
- *følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang*  
**1 omsorgsvedtak, ingen vedtak om tvang.**
- *har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten*  
**Lokalet er ikke tilpasset 4 rullestolbrukere. Så det er trangt om plassen**





*de gangene de har 4 brukere med rullestol. Dette medfører stortvedlikeholdsbehov.*

- *drives med forsvarlige personalforhold  
Alle stillinger er besatt. 2 helgeansatte slutter i desember. Usikker på om disse er utlyst enda.*
- *har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt  
Tilsynsfarmasøyt en gang pr år, og medisinsk tilsyn fra Louisenberg.*
- *oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette  
Beboere har med lommepenger, regnskap gis til foreldre/pårørende etter oppholdet.*

**Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:**

Oslo den 11/11-13

**Lisbeth Gresdal**

Leder tilsynsutvalg

**Eirik Halmøy //S**

Medlem tilsynsutvalg

**Inger G.Thing Helseth//S**

Medlem tilsynsutvalg



Lisbeth Gresdal

**Tilsynsrapport oversendt til:**

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: \_\_\_\_\_
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**For sykehjem:**

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: \_\_\_\_\_

**Taushetsplikt:**

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



## **Mal for rapport**

### **Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.**

#### **Formål**

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

#### **Virkeområde**

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

#### **Rapport**

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.



## RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

<b>Navn på tjenestested:</b> Grensestien avlastningsbolig	
<b>Dato for besøket:</b> 21.10.13	<b>Tidspunkt (fra kl. til kl.):</b> 17.45 - 18.45
<b>Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:</b> Uanmeldt	
<b>Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?</b>	
<b>Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:</b> Eirik Halmøy, Inger G. Thing Helseth og Lisbeth Gresdal	
<b>Forfall:</b>	
<b>Møtesekretær:</b> Lisbeth Gresdal	
<b>Kontakter under tilsynet:</b> (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre)	
<b>Hvordan ble tilsynet gjennomført:</b> (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Muntlig kommunikasjon	





**Tilsynsutvalgets oppgaver:**

(ref. bystyresak 165/05 og 432/08)

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.*

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:*

- *gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt*
- *har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker*
- *følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang*
- *har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten*
- *drives med forsvarlige personalforhold*
- *har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt*
- *oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette*
- *sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.*

*Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.*

**Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet**

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

2 brukere var på vei ut til andre aktiviteter, og en igjen på huset.

Også han skulle på en annen aktivitet.

Tilsynsutvalget har ingen ting å bemerke utover dårlig vedlikehold av leiligheten.

**Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:**



Oslo den 21.10.13

Lisbeth Gresdal

Lisbeth Gresdal

Eirik Halmøy //S

Inger G.Thing Helseth//S

Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

**Tilsynsrapport oversendt til:**

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: \_\_\_\_\_
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**For sykehjem:**

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: \_\_\_\_\_

**Taushetsplikt:**

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08

