



Saksframlegg

Saksmappe:
2014/3

Saksbeh:
Morten Nordlie

Dato: 13.01.2014

Arkivkode:
056.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Kultur- og nærmiljøkomiteen	29.01.2014
Bydelsutvalget	06.02.2014

VK1. Frivillighetsmidler og grønne midler

Bakgrunn for saken:

I forbindelse med behandlingen av budsjettet for 2014, fattet Bydelsutvalget følgende vedtak:

VK 1. Frivillighetsmidler og grønne midler.

Bydelsutvalget ønsker fortsatt å opprettholde 2 forskjellige ordninger, en for frivillighetsmidler og en for grønne midler. Bydelsutvalget ønsker en rasjonell og effektiv behandling av søknadene som kommer inn. Bydelsutvalget ønsker derfor å gjøre om retningslinjene til begge ordningene slik at det kun er utdeling en gang per år av søknader som etter retningslinjene skal behandles av bydelsutvalget. Bydelsutvalget ønsker også at bydelsutvalget skal behandle søknadene samtidig. Søknader som bydelsutvalget ikke skal behandle skal som i dag kunne deles ut løpende. Bydelsutvalget ber direktøren komme tilbake med forslag til nye retningslinjer.

På samme møte fattet Bydelsutvalget også et vedtak om en Miljøkonsulentstilling, som får konsekvenser for administrasjonens saksframstilling i denne saken.

VA11. Miljøkonsulent.

Bydelsutvalget ønsker et fortsatt økt fokus på klima og miljø. For å komme i gang med konkrete prosjekter er det nødvendig med økt arbeidskapasitet i administrasjonen. Bydelsutvalget har derfor satt av midler til en stilling som miljøkonsulent i bydelen. Miljøkonsulenten skal administrere utlysning og oppfølging av bydelens grønne midler, samt bruken av midlene. Miljøkonsulenten skal også engasjeres i andre grønne tiltak i bydelen. Bydelsutvalget ber direktøren komme tilbake med en stillingsbeskrivelse.

Saksframstilling:

Det er utarbeidet en saksframstilling om miljøkonsulentstillingen som også kommer til behandling i bydelsutvalgsmøte den 6. februar.

Gitt en normal utlysning og ansettelsesprosess, hvor det også tas høyde for at aktuell søker til en slik stilling vil ha tre måneders oppsigelsestid fra sin eksisterende stilling, kan det hende at stillingen som Miljøkonsulent ikke er besatt før i juni – juli.

Siden det er ønskelig at Miljøkonsulenten skal administrere utlysningen og følge opp bydelens Grønne midler, er det en naturlig konsekvens at disse midlene først utlyses rett etter sommerferien. Det betyr at de av søknadene som skal behandles av Bydelsutvalget, vil legges frem raskest mulig etter at søknadene er gjennomgått og vurdert. En realistisk fremdrift for utarbeidelse av et saksframlegg til behandling i Bydelsutvalget vil være til oktobermøtet.

Når det gjelder henvendelser og søknader som ikke skal behandles av Bydelsutvalget, vil administrasjonen ha en løpende vurdering og behandling av disse.

Administrasjonen er klar over at Bydelsutvalget ønsker å behandle søknadene av både de Grønne midlene og Frivillighetsmidlene samtidig. Grunnet prosessen med å få ansatt en Miljøkonsulent, anser administrasjonen det som en mulighet at en i inneværende år lyser ut og behandler Frivillighetsmidlene våren 2014 og Grønne midler høsten 2014. I 2015 vil begge tilskuddsordningene lyses ut tidlig på året og behandles samtidig av Bydelsutvalget.

Begrunnelsen for å behandle Frivillighetsmidlene våren 2014, ligger i en samlet vurdering av KON-avdelingens arbeidskapasitet og fordeling av arbeidsoppgaver mellom de to semestrene, og nye arbeidsoppgaver tillagt avdelingen. Samtidig er det etablert en mangeårig tradisjon med å fordele Frivillighetsmidlene tidligst mulig inn i det nye året. Av hensyn til søkerne er det derfor ønskelig å utlyse og behandle disse søknadene raskes mulig.

Gitt at Bydelsutvalget gir sin tilslutning til administrasjonens forslag om å behandle Frivillighetsmidlene på våren og Grønne midler på høsten 2014, vil Frivillighetsmidlene lyses ut med søknadsfrist 1. mars og behandling i Bydelsutvalget 3. april.

Reviderte vedtekter.

Administrasjonen har gått gjennom vedtektene for Grønne Midler og Frivillighetsmidler i henhold til føringene i Bydelsutvalgets vedtak i saken.

Det er ikke gjort endringer i vedtektene for Frivillighetsmidlene, men retningslinjene til de Grønne midlene er tilpasset bydelsutvalgets vedtak om én årlig tildeling.

Den 21.11.2013 behandlet bydelsutvalget sak 2013/38 – Rapport og evaluering av støtteordningen Grønne midler, og tok den enstemmig til orientering.

I saken anbefaler administrasjonen at retningslinjene forbedres på noen punkter. I første rekke i forhold til at borettslag og sameier som får midler til oppgradering, må forplikte seg til å viderefremme resultatene fra det støttede prosjektet, for å spre ideer og inspirasjon til andre.

Dernest at de som søker om midler til lønn/honorar/spesialister må gi en redegjørelse for timepris og antall timer som kreves for å gjennomføre prosjektet.

De nye retningslinjene/vedtektene er endret i tråd med disse anbefalingene.

Forslag til vedtak:

1. Bydelsutvalget vedtar oppdaterte retningslinjer for tildeling av økonomisk støtte til grønne tiltak og aktiviteter i Bydel Sagene.
2. Bydelsutvalget vedtar at utlysning og tildeling av Grønne midler i 2014 gjennomføres til høsten, mens Frivillighetsmidler utlyses 1. mars med behandling i BU 3. april. I 2015 skal Grønne midler og Frivillighetsmidler utlyses og behandles samtidig.

BYDEL SAGENE

Siri Berg
konst. bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Retningslinjer for tildeling av økonomisk støtte til grønne tiltak og aktiviteter i Bydel Sagene.



Bydel Sagene

Retningslinjer for tildeling av økonomisk støtte til grønne tiltak og aktiviteter i Bydel Sagene

1. STØTTEORDNINGENS FORMÅL

1.1. Å stimulere til økt miljøengasjement i bydelen ved å støtte grønne tiltak og aktiviteter (for definisjon se punkt 10.1.).

2. KRITERIER

Prosjektet må:

- 2.1. Ha lokal forankring til Sagene bydel og engasjere bydelens beboere
- 2.2. Skape positiv lokal miljøeffekt
- 2.3. Ha en start- og sluttdato

Søknader som oppfyller følgende kriterier prioriteres:

- 2.4. Prosjekter rettet mot barn og unge, eldre og utsatte grupper
- 2.5. Prosjekter rettet mot publikum generelt, framfor private personer / grupper
- 2.6. Prosjekter som er nyskapende og fremtidsrettet (for definisjon se punkt 10.3.)
- 2.7. Søkerens grad av egenfinansiering (som for eksempel egenmidler, frivillige innsats, midler fra andre kilder, lokaler, donerte materialer)
- 2.8. Prosjekter som skaper en positiv effekt for nærmiljøet som helhet

3. DET KAN SØKES OM TILSKUDD TIL

- 3.1. Små eller større prosjekter utenom organisasjonens løpende aktiviteter. Eksempler inkluderer opplysningsarbeid, dyrkingsprosjekter, grønne tak, sosialt entreprenørskap (se pkt. 10.2.), arrangement av kurs og verksteder, og prosjekter som fremmer miljøvennlig transport, miljøvennlig handel og reduksjon av forbruk og avfall.
- 3.2. Prosjektmidler til utredning og gjennomføring av prosjektet (iht. pkt. 3.1. og 10.5.).

4. DET KAN IKKE SØKES OM TILSKUDD TIL

- 4.1. Regulær drift av organisasjoner.
- 4.2. Tiltak og aktiviteter som ikke primært engasjerer bydelens beboere. Prosjekter utenfor bydelens grenser må dokumentere hvordan bydelens innbyggere skal involveres og hvor stor andel av deltakerne som vil være fra bydelen.
- 4.3. Prosjekter som allerede er gjennomført.

5. DISSE KAN SØKE

- 5.1. Organisasjoner og institusjoner
- 5.2. Enkelpersoner og uformelle grupper
- 5.3. Næringsvirksomheter og grønne gründere (se pkt. 10.2.)
- 5.4. Borettslag og sameier (se pkt. 10.4.)
- 5.5. Bydel Sagenes tjenestesteder

6. ØVRIGE BETINGELSER

- 6.1. Prosjekter kan være kortsiktige (som foregår i regnskapsåret) eller langsiktige (som går ut over regnskapsåret).
- 6.2. Søknader om tilskudd på mindre enn kr 20 000 kan behandles fortløpende og administrativt. Et begrenset beløp er avsatt til dette formålet.
- 6.3. Søknader om tilskudd på mer enn kr 20 000 behandles av bydelsutvalget.
- 6.4. Søknadene vil bli vurdert i forhold til norsk lov og eventuell diskriminerende praksis.
- 6.5. Det kan sendes flere søknader per søker.
- 6.6. Feilaktige eller mangelfulle opplysninger i søknaden vil kunne få følger for innsendt og senere søknader.
- 6.7. For tilskudd på kr 100 000 eller mer kreves revisorbekreftet regnskap og signerte rapporter. For øvrige søknader er det tilstrekkelig at leder av prosjektet og en til undertegner regnskap og rapporter.
- 6.8. Dersom støtten går til enkelprosjekter og disse går med overskudd, skal bydelens saksbehandler informeres. Ubenyttede midler skal som hovedregel tilfalle bydelen.
- 6.9. Vedtak skaper ikke presedens for behandlingen av fremtidige søknader.
- 6.10. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven. De innsendte søknader med alle vedlegg er i utgangspunktet tilgjengelig for offentligheten. Under visse omstendigheter kan det bes om unntak for enkelte vedlegg. Ettersom dokumentene i første omgang offentliggjøres uten å bli lest, må forespørsel om unntak fra offentlig innsyn rettes i egen, separat henvendelse.
- 6.11. Det kreves at søker registreres i Brønnøysund registeret, med egen bankkonto.

7. KRAV TIL SØKEREN

- 7.1. Bydelens søknadsskjema skal benyttes for å søke tilskudd (se dokumentet "Søknadsskjema for tilskudd til grønne tiltak og aktiviteter").
- 7.2. Prosjektets sluttrapport leveres senest én måned etter sluttdato og må inkludere regnskap.

8. BEHANDLINGSPROSEDYRE

- 8.1. Søknader kan bli sendt til administrasjonen før fristene for å få tilbakemelding og veiledning.
- 8.2. For å få et bredest mulig vurderingsgrunnlag og en rettferdig behandling vil søknadene fortrinnsvis bli behandlet samlet. Søknadsfristen er 1. februar med sannsynlig svar dato i henholdsvis slutten av mars. (iht. pkt. 6.3).
- 8.3. Ved avslag på søknaden eller der søknaden ikke innvilges fullt ut, har søkeren rett til å klage på vedtaket etter forvaltningsloven § 28, andre ledd. Eventuell klage sendes Bydel Sagene og må være innsendt senest 3 uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket.

9. KONTROLL

- 9.1. Bydelen skal ha adgang til innsyn i hvordan tilskuddet anvendes og vil kunne kreve nødvendig dokumentasjon i denne forbindelse. Det er etablert egne rutiner for intern kontroll av saksbehandlingen.

10. DEFINISJONER OG BETINGELSER FOR SPESIFIKKE SØKERE

- 10.1. *Grønne tiltak og aktiviteter* defineres som praktiske tiltak som retter seg mot å endre praksis (handlinger, adferd og/eller problemstillinger) som per i dag ikke er bærekraftige, ved å fremme miljømessige alternativer og engasjement.
- 10.2. *Sosialt entreprenørskap* defineres som bruk av gründerprinsipper til å organisere, skape og forvalte en sosial virksomhet for å løse samfunnsutfordringer. Vanlige gründerer måler vanligvis resultater i forhold til overskudd og avkastning mens sosiale gründerer tar også hensyn til sosiale, kulturelle og miljømessige påvirkninger. I denne støtteordningen vil *grønne gründerer*, det vil si sosiale gründerer som satser på positive miljøpåvirkninger, bli

prioritert.

- 10.3. *Nyskapende og fremtidsrettet* defineres som prosjekter som skal gjennomføre tiltak som ikke tidligere har blitt gjennomført lokalt/nasjonalt (pilotprosjekter), eller tiltak som skaper noe nytt og har dokumenterte virkninger.
- 10.4. *Midler for borettslag og sameier*. Dersom borettslag eller sameier søker om midler til fysiske forbedringer av utearealer, må søkeren stille med minimum 50 % prosjekteringsmidler i egenfinansiering. Samtidig må borettslaget/sameiet forplikte seg til å vise fram prosjektet til nærliggende borettslag og sameier, for eksempel ved å holde informasjonsmøter og/eller omvisninger.
- 10.5. *Midler til lønn/honorar/spesialister*. Søkeren må angi en timepris og antall timer som kreves for å gjennomføre prosjektet.