



Saksframlegg

Saksmappe:
2014/3

Saksbeh:
Susan Guerra, Morten Nordlie

Dato: 14.01.2014
Arkivkode:
056.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Kultur- og nærmiljøkomiteen	29.01.2014
Bydelsutvalget	06.02.2014

Miljøkonsulent - VA11

Saken gjelder Bydelsutvalgets verbalvedtak fattet i forbindelse med budsjettbehandlingen for 2014 som er følgende:

VA-11 Miljøkonsulent

Bydelsutvalget ønsker et fortsatt økt fokus på klima og miljø. For å komme i gang med konkrete prosjekter er det nødvendig med økt arbeidskapasitet i administrasjonen.

Bydelsutvalget har derfor satt av midler til en stilling som miljøkonsulent i bydelen.

Miljøkonsulenten skal administrere utlysning og oppfølging av bydelens grønne midler, samt bruken av midlene. Miljøkonsulenten skal også engasjeres i andre grønne tiltak i bydelen.

Bydelsutvalget ber direktøren komme tilbake med en stillingsbeskrivelse.

Bakgrunn:

I tråd med bydelsutvalgets vedtak i VA- 11 – Miljøkonsulent, legger administrasjonen frem de forhold og det innhold vi vil vektlegge i stillingsbeskrivelsen.

Kommentarer og synspunkter fra bydelsutvalget knyttet til administrasjonens vektlegging av bakgrunn og innhold i stillingsbeskrivelsen for miljøkonsulentstillingen, tas med i det forslaget administrasjonen vil presentere for MBU.

Stillingsbeskrivelsen for Miljøkonsulenten er utformet på bakgrunn av følgende forhold:

- Økende engasjement i bydelen for miljø, bærekraftig utvikling og klimautfordringer og et større fokus på disse innsatsområdene internt i kommunen og blant samarbeidspartnere.
- erfaringer med en 50 % ettårig engasjementstilling som Miljøkonsulent i 2013.
- evalueringsrapporten av arbeidet med tildelingen av Grønne midler i 2013, behandlet av BU i sak 13/86 den 21.11.13.
- økt behov for arbeid med miljø og klima etter de siste års vedtak fra BU, som f.eks. innen dyrking og dyrkingsnettverk, oljefri bydel, sykkelparkering og grønne tak.

- behov for opplæring og oppfølging som følge av at 90 % av tjenestestedene er miljøfyrtårnsertifisert.
- fra og med 2012, er det etablert et særskilt miljø og klimarapportering i Oslo kommune.
- oppfølging av Oslo kommunes Handlingsplan for Miljø og klima 2012 – 2015; vedtatt i Byrådet 12.04.2012 og kommunens By økologisk program 2011-2026; vedtatt 23.03.2011.

Saksframstilling:

Hovedelementer i stillingsbeskrivelse for Miljøkonsulentstillingen.

HOVEDANSVAR

- forvalte bydelens støtteordning «Grønne midler» etter vedtatte retningslinjer.
- fremme det samlede arbeid og innsats for miljø, klima og bærekraftig utvikling i bydelen, med et særlig fokus på eksterne aktiviteter og samarbeidspartnere.

ARBEIDSOPPGAVER

- utlyse Grønne Midler og behandle søknadene.
- veilede søkere til Grønne midler og følge opp innvilgede prosjekter
- etablere og vedlikeholde et nettverk for aktører i bydelen som arbeider med miljørelaterte tiltak.
- saksbehandle og følge opp politiske vedtak knyttet til miljø og klima.
- bidra i bydelens Miljøfyrtårnsertifiseringsarbeid.
- initiere og koordinere opplæring, informasjon og inspirasjon overfor bydelens innbyggere og næringsliv.
- bidra til å styrke bydelens interne arbeid med miljø, klima og bærekraft.
- delta i nettverk knyttet til miljø og klima.
- utføre relevante oppgaver knyttet til miljø og klima.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Stillingen som Miljøkonsulent er en 100 % fast stilling som plasseres i bydelens Kultur- og Nærmiljøavdeling.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar saken til orientering.

BYDEL SAGENE

Siri Berg
konst. bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift