



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Møteinnkalling 1/14

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Torsdag 30. januar 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart

Saker til behandling

Sak 1/14 Protokoll BU-møte 12.12.13
Sak 2/14 Protokoll fra AU-møte 16.01.2014
Sak 3/14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua
Sak 4/14 Brukerundersøkelse i barnehagene 2013
Sak 5/14 Kjøp av elektriske biler - Bydel Stovner
Sak 6/14 Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen åpne møteplasser
- søknad
Sak 7/14 Nytt valgoppgjør Eldreråd og Tilsynsutvalg I
Sak 8/14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013
Sak 9/14 Årsrapport 2013 - Miljø-, plan og samferdselskomiteen
Sak 10/14 Protokoller til orientering
Sak 11/14 Eventuelt

Bydel Stovner

Karl P.Olsen
leder

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Sak 1/14 Protokoll BU-møte 12.12.13

Arkivsak: 201400001

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

30.01.14

Saknr

1/14

PROTOKOLL BU-MØTE 12.12.13

Vedlagt er protokoll fra møte i bydelsutvalget 12.desember 2013.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Protokoll fra BU-møte 12.12.2013 godkjennes.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Madelene Stolpe
BU-sekretær

Vedlegg

Sak 2/14 Protokoll fra AU-møte 16.01.2014

Arkivsak: 201400002

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

30.01.14

Saknr

2/14

PROTOKOLL FRA AU-MØTE 16.01.2014

Vedlagt er protokoll fra møte i Arbeidsutvalget 16.januar 2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar protokoll fra AU-møte 16.01.2014 til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Madelene Stolpe
BU-sekretær

Vedlegg

Sak 3/14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua

Arkivsak: 200500717

Arkivkode: 512.0

Saksbehandler: Høeg Signe

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomitéen	13.01.14	2/14
Oppvekst- og kulturkomitéen	14.01.14	3/14
Miljø-, plan- og samferdselskomitéen	14.01.14	4/14
Arbeidsutvalget	16.01.14	4/14
Bydelsutvalget	30.01.14	3/14

SLUTTRAPPORTERING PÅ OMRÅDELØFTET HAUGENSTUA

Sammendrag:

Områdeløftet på Haugenstua ble avsluttet 31.12.2013. Gjennom Områdeløftets prosjekter og andre Groruddalsprosjekter, er det gjennomført betydelige investeringer på Haugenstua. Vi ser en høy grad av prosjektgjennomføring og måloppnåelse. 32 prosjekter av fysisk eller sosial karakter er gjennomført. Vi har skapt fine og nye møteplasser og en del «gamle» møteplasser er blitt rustet opp. Besøkstallene på Verdenshuset og skatehallen er mye høyere enn forventet for noen år siden. Møteplassene vil leve videre etter at satsingen er avsluttet. For alle fysiske tiltak som er etablert og tilbud som drives når Områdeløftet avsluttes, er det definert hvem som har ansvar for videre drift. Haughallen trekkes frem som et nøkkelprosjekt for videreutvikling av Haugenstua sentrum. Bydel Stovner har oversendt en konseptvalgutredning om nytt motorsenter og skatehall til Byrådsavdelingen som grunnlag for videre arbeid med denne saken.

Bydelen har også dratt lærdom av det tverrsektorielle arbeidet i Områdeløftet og av rollen som lokalsamfunnsutvikler. Det er viktig å ha god kunnskap om befolkningen og innsatsområdet som grunnlag for målsettinger og prioritering av tiltak. Vi har lært hvilke arbeidsmetoder og tiltak som skaper engasjement og bidrar til å styrke og myndiggjøre befolkningen, lag og organisasjoner. Vi ser også eksempler på at samarbeid på tvers av sektorer og nivåer, bidrar til utvikling av nye tilbud, både i regi av andre aktører og i regi av Bydelen.

Saksframstilling:

Områdeløftet på Haugenstua pågikk i perioden fra 2007-2013. Vedlagt er to rapporter som oppsummerer erfaringene fra satsingen. Den ene rapporten er laget til politisk ledelse i Groruddalssatsingen basert på en fastlagt mal. Den andre rapporten, som vil foreligge i en trykket versjon, er en mer utfyllende rapport som sammenfatter og presenterer bakgrunnen for satsingen, målene med satsingen og erfaringene som Bydel Stovner har gjort i Områdeløftet på Haugenstua.

Resultater av satsingen

Det ble i alt gjennomført 32 prosjekter i Områdeløftet. To av de viktigste prosjektene er oppgradering av Haugenstua torg og etableringen av Verdenshuset Haugenstua (Haugenstua scene). Det er etablert parker og kunst flere steder slik som Rommensletta skulpturpark og Smedstuaparken. Kunstverket Storstua, som er en møteplass midt i Haugenstua borettslag, har blitt et identitetsskapende landemerke for området, og er også blitt kåret til verden største lampe av Guinness rekorder. Borettslagene har gjennomført betydelige oppgraderinger av sine uteområder med bomiljøtilskudd fra Husbanken. 1,5 km med nytt gatebelysningsanlegg er bygget, og tilbudene på Motorsenteret og skatehallen har blitt videreutviklet. I tillegg til dette har det blitt gjennomført 2 store byggeprosjekter i Groruddalssatsingen i regi av andre. Jernbaneverket rustet opp Haugenstua holdeplass og Friluftsetaten bygget Haugenporten og dam /bekkeåpning i Alna miljøpark. I 2013 startet Friluftsetaten etableringen av Bygger'n aktivitets- og rasteplass.

Områdeløftet har også hatt konkrete mål om bruken av møteplasser. Verdenshuset Haugenstua, er tatt i bruk av et mangfold av befolkningen og har aktivitetstilbud alle dager i uka. Her er det også etablert en privatdrevet kafe som er samlokalisert med et nytt servicepunkt for befolkningen, som erstatter en del av funksjonene til det tidligere Nærmiljøsenderet. Besøksmålet som var på 56 000 er nådd med god margin, og registreringer høsten 2013 tilsier rundt 90 000 besøk i året. De registrerte besøkstallene i 2013 for skatehallen og skateparken er i overkant av målsettingen på 40 000 besøkende.

Vi har også arbeidet for å få etablert foreninger og nettverk som skal ivareta beboernes interesser i området og fremme en positiv utvikling av Haugenstua i framtiden. Det er etablert et brukerstyre for Verdenshuset Haugenstua, der foreningene som bruker huset deltar aktivt, kommer med innspill og blir informert om hva som skjer i nærmiljøet. På denne måten vil folk som engasjerer seg i aktivitetene på Verdenshuset også være med på å forme nærmiljøet. Det er også blitt gjennomført en rekke kulturarrangementer på Haugenstua. Bydel Stovner har nylig inngått en partnerskapsavtale med Stiftelsen Stig gård, som har til hensikt å stimulere til økt aktivitetstilbud og videreføre og videreutvikle lokale kulturarrangementer.

Områdeløftet har lagt grunnlag for at det kan fattes vedtak om å bygge nytt Motorsenter og skatehall på Haugenstua. Dette regnes som et nøkkelprosjekt for stedsutviklingen og omdømmebygging på Haugenstua i nær framtid. Bystyret vedtok i sak 184/2013 (Områdeprogrammet for Haugenstua og Nedre Rommen), at prosjektet Haugenhallen blir videreført. Likeledes vedtok Bystyret i sak 154/2013 (kommunedelplan for Alna miljøpark) at det tillates idrettsanlegg/hall for skating på tomt i Alna miljøpark. Grunnlag for vedtak om finansiering og bygging av Haugenhallen i Alna miljøpark, er gitt gjennom Bydel Stovners utarbeidelse av en konseptvalgsutredning, som ble oversendt til Byrådsavdelingen i 2013.

Haugenstua er et sted der det de siste 30 årene ikke har skjedd store investeringer. Gjennom Områdeløftets prosjekter og andre Groruddalsprosjekter på Haugenstua, er det gjennomført betydelige investeringer i lokalsamfunnet. Verdien av investeringene er beregnet å være 170 mill i perioden fra 2007-2013. Av dette er 40 mill gitt som direkte tilskudd til Områdeløftet i Bydel Stovner og 44 mill er beregnet som egenandeler (tidsbruk, husleie mm) fra Bydelen og samarbeidspartnere. I tillegg er det gjennomført prosjekter i satsingsområdet til om lag 86 mill kroner av andre aktører. Dette er tilskuddsmidler fra Groruddalssatsingen (særskilte tilskudd og bomiljøtilskudd) som har gått direkte til andre aktører, samt egenandeler.

Til sammen forventer vi at tiltakene som er gjennomført i Områdeløftet på Haugenstua vil kunne bidra positivt til framtidig stedsutvikling og omdømmebygging. Men det er vanskelig å si noe sikkert om hvilke konkrete effekter satsingen vil gi, da dette forutsetter nærmere

undersøkelser etter at satsingen er over. For alle fysiske tiltak som er etablert og tilbud som drives når Områdeløftet avsluttes, er det definert hvem som har ansvar for videre drift. Vi viser til vedlagte kart, som viser en oversikt over prosjekter av fysisk karakter på Haugenstua i perioden.

Hva har Bydelen lært?

I en områdesatsing er vi avhengig av *kunnskap om stedet og befolkningen* for å sette i gang prosjekter og tiltak som er relevante og riktige for området. På Haugenstua har det blitt gjennomført både en sosiokulturell stedsanalyse, en fysisk stedsanalyse og en survey i befolkningen. Resultatene fra dette har vært nyttige i forhold til utforming og prioritering av tiltak. Et hovedfunn i undersøkelsene er at folk synes å trives på Haugenstua, men at området også har utfordringer knyttet til barriereskapende infrastruktur (veier, jernbane og høyspent), et nedslitt sentrumsområde og demografiske endringer.

Gjennom Områdeløftet på Haugenstua, har Bydel Stovner skaffet seg *erfaring som lokalsamfunnsutvikler*. Selv om Områdeløftet er avsluttet, har Bydelen fortsatt en viktig rolle å spille på Haugenstua, da området kjennetegnes ved det har få talsmenn, ingen velforeninger eller faste lokale nettverk, som vil ivareta et helhetlig lokalsamfunnsperspektiv.

«Empowerment» har vært en viktig strategi som har ligget bak mye av kontakten med befolkningen og frivillige. Det har handlet om å gi folk rom til å komme frem til ønsker, løsninger og mål på egenhånd, få anledning til å gjennomføre disse og siden også høste anerkjennelse for det. Områdeløftet har bidratt til kompetanseutvikling av lag og foreninger gjennom kursing og veiledning.

Bydelen har lagt stor vekt på *forankring i egen organisasjon*, som vil ha positiv betydning for videreføring av tiltak når Områdeløftet er over. 2 seminarer er gjennomført med ansatte for å utvikle en strategi for bærekraftige Haugenstua. Verdenshuset Haugenstua er valgt til å være motor i det videre lokalsamfunnsarbeidet. 20 organisasjoner bruker Verdenshuset Haugenstua på jevnlig basis. Bydelen har forsterket ungdomstilbudene, gjennom å flytte ungdomstiltaket Planet fra Vestli til Haugenstua i 2012. Det er også utviklet nye tjenester, slik som Stovner Frisklivs- og mestringssenter og «Balansekunst» for eldre. Et resultat av Områdeløftet mener vi er at Bydelen har fått erfaring i å samarbeide på tvers av samfunnssektorer og tjenester. Nye samarbeidsrelasjoner internt i Bydelen og mellom Bydelen, frivillige, offentlige etater og privat næringsliv, har bidratt til å *utvikle nye tilbud for befolkningen*.

Forankring, samarbeid og inngåelse av partnerskap med ulike aktører er sentralt i en tverrsektoriell satsing. Vi har hatt stor nytte av prosjektgruppa, som har bestått av viktige lokale aktører med interesse av å følge programarbeidet over tid. Bydelen har også gode erfaringer med å bruke bydelsutvalget og lokalpolitiske utvalg og komiteer til å sikre forankring av områdeløftarbeidet, bl.a. gjennom behandlingen av de årlige handlingsplanene for Områdeløftet. Viktige eksterne samarbeidspartnere har vært Bymiljøetaten, Kulturetaten, Plan- og bygningsetaten mfl.

Medvirkning med beboere og lokale aktører er en strategi for å få til varige endringer og et mer bærekraftig lokalt engasjement. Delegering av beslutningsmakt til beboerne er ansett å være viktig i levekårsutsatte områder fordi dette bidrar til økt engasjementet, sosial mobilisering og demokratibygging blant beboerne. Parsellhageprosjektet er et eksempel der vi oppnådde høy grad av medvirkning, demokratibygging og sosial mobilisering blant grupper som man ikke så lett når gjennom ordinære medvirkningsprosesser. Bomiljøtilskudd, som er en ordning fra Husbanken i Groruddalssatsingen gis direkte til borettslagene for å utvikle bomiljøet, mener vi også har bidratt til stor grad av beboermakt. På Haugenstua har både Haugenstua borettslag og

Smedstua borettslag benyttet seg av denne ordningen. På Haugenstua har vi for øvrig erfart at sosiale og kulturelle tiltak har skapt større engasjement blant beboerne enn fysiske prosjekter.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget godkjenner sluttrapporteringen av Områdeløftet på Haugenstua, slik den fremkommer av vedleggene i denne sak.

Maria Brattebakke
Bydelsdirektør

Signe Høeg
programleder Områdeløftet

3 vedlegg

Sak 4/14 Brukerundersøkelse i barnehagene 2013

Arkivsak: 201400044

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Hals Stine Fritz

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst- og kulturkomiteén	14.01.14	2/14
Arbeidsutvalget	16.01.14	8/14
Bydelsutvalget	30.01.14	4/14

BRUKERUNDERSØKELSE I BARNEHAGENE 2013

Sammendrag:

Høsten 2013 ble det gjennomført brukerundersøkelser i alle de kommunale barnehagene i Oslo. Private barnehager ble oppfordret til å delta i undersøkelsen.

Saksframstilling:

Alle Bydel Stovners kommunale barnehager deltok i brukerundersøkelsen samt 2 av bydelens private barnehager. Bydelen hadde en svarprosent på 56,41 % hvilket er en fremgang mot 45,1 % i 2012. Det er likevel rom for å øke prosenten og det skal jobbes ut gode tiltak for brukerundersøkelsen 2014.

Brukerundersøkelsen har svaralternativ fra 1-6 hvor 1 er veldig dårlig og 6 er det beste.

Tilfredsheten i våre barnehager er økt sammenlignet med 2012. I 2013 er tilfredsheten alt i alt på 4,96 hvor den i 2012 var på 4,8. I hvilke grad foreldrene ville anbefale barnehagen til andre er den i 2013 på 5,01. På dette spørsmål fikk bydelen i 2012 4,7.

Generelt

<u>Spørsmål</u>	<u>Snitt Bydel Stovner</u>
Tilfredshet alt i alt	4,96
I hvilke grad foreldrene anbefaler barnehagen til andre	5,01

Under ses resultatet for de overordnede overskrifter i undersøkelsen.

<u>Tema</u>	<u>Snitt i Bydel Stovner</u>
Trivsel og trygghet	5,2
Samarbeid og medvirkning	4,7
Utvikling og læring	4,89
Personalet	5,05
Ute og innemiljø	4,81
Generelt	4,98

Det er viktig at alle våre barnehager jobber med samarbeid og medvirkning. Foreldre skal føle at de blir hørt til hver en tid. Barnehagenes samarbeidsutvalg skal medvirke og påvirke barnehagens hverdag.

Frem til neste brukerundersøkelse skal vi jobbe med å øke svarprosenten. Engasjementet blant foresatte er viktig i barnehagene og det vil også bety noe for barna i deres videre ferd på skolen. Barna vil klare seg bedre på skolen med engasjerte foreldre som følger opp i hverdagen. Barnehagene skal fremover ha et særskilt fokus på helse og sunt kosthold. Her har bydelen en jobb å gjøre både i forhold til det måltid som serveres fra barnehagen og i forhold til de matpakker som sendes med barnet til barnehagen. Fysisk aktivitet er også viktig å ha fokus på fremover.

Alle kommunale barnehager skal utarbeide tiltaksplaner i forhold til brukerundersøkelsen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Oppvekst- og kulturkomiteen tar saken om brukerundersøkelsen for 2013 til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Stine Fritz Hals
enhetsleder

Vedlegg: Resultat av brukerundersøkelsen 2013

Sak 5/14 Kjøp av elektriske biler - Bydel Stovner

Arkivsak: 201400067

Arkivkode: 186.1

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

30.01.14

Saknr

5/14

KJØP AV ELEKTRISKE BILER - BYDEL STOVNER

Saksframstilling:

I bystyrevedtak S17/2010 heter det blant annet:

«Ved utskifting av kommunens bilpark skal det som hovedregel anskaffes tjenestebiler med nullutslippsteknologi eller klimanøytrale drivstofftyper. Dette omfatter alle anskaffelser knyttet til både kjøp og inngåelser av leieavtaler.»

Videre:

«Innen 2015 skal alle Oslo kommunes biler bruke teknologi som innebærer nullutslipp.»

Bydelens nåværende leieavtaler for tjenestebiler i Avdeling for forvaltning og hjemmetjenester, Enhet for Psykisk helse og Barnevernstjenesten går ut våren 2014. I det vesentlige skal bilene erstattes med el-biler. Unntakene er to personbiler og en syv seter som Barnevernstjenesten disponerer. Disse bilene brukes til tilsynsbesøk og andre oppdrag hvor avstanden fra Oslo er for lang til at el-biler kan dekke behovet. Behovet for el-biler er som følger:

Avdeling for forvaltning og hjemmetjenester: 14 biler

Enhet for Psykisk helse: 2 biler

Totalt: 16 biler

Oslo kommune har inngått ny konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for tjenestebiler med LeasePlan Norge A/S. Investeringskostnaden for 16 el-biler vil ved bruk av denne samkjøpsavtalen være kr. 2 500 000.

Finansiering av denne anskaffelsen kan skje med egne driftsmidler eller ved hjelp av en intern låneordning som er etablert for formålet. En tilbakebetaling av et eventuelt låneopptak vil skje ved at bydelens økonomiske ramme vil bli tilsvarende redusert over en seksårs periode.

Bydel Stovner har budsjettmessig dekning for å finansiere denne anskaffelsen ved å overføre ubrukte midler fra mindreforbruket i 2013 til investeringsbudsjettet og denne finansieringen anses som mest hensiktsmessig.

Det vises til Oslo kommunes økonomireglement hvor følgende budsjettfullmakter er delegert til bydelsutvalgene:

4.2 Budsjettforutsetninger/-regler

- c Bydelsutvalget kan vedta budsjettjustering mellom driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet for investeringer i inventar, transportmidler og utstyr som i sin helhet skal finansieres gjennom overføring fra driftsbudsjettet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

- 1. Bydel Stovner anskaffer i alt 16 el-biler til bruk for bydelens tjenester*
- 2. Det overføres kr. 2 500 000 fra driftsbudsjettet til investeringsbudsjettet*

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Winnie Bolstad
økonomisjef

Sak 6/14 Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen åpne møteplasser - søknad

Arkivsak: 201200015

Arkivkode: 124.2

Saksbehandler: Mjåland Ingebjørg

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst- og kulturkomitéen	14.01.14	4/14
Arbeidsutvalget	16.01.14	5/14
Bydelsutvalget	30.01.14	6/14

BARNE- OG UNGDOMSTILTAK I STØRRE BYSAMFUNN. TILSKUDDSORDNINGEN ÅPNE MØTEPLASSER - SØKNAD

Sammendrag:

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bidra til bedre oppvekst- og levekår i større bysamfunn, gjennom å etablere og utvikle åpne møteplasser for barne- og ungdomsgrupper i alderen 10 – 20 år. Bydel Stovner er en av 8 prioriterte bydeler i Oslo.

Ordningen retter seg spesielt mot barn og ungdom med innvandrerbakgrunn og som står overfor spesielle utfordringer. Arbeid som fremmer integrering er høyt prioritert. Det legges også vekt på samarbeid mellom kommune og frivillig sektor.

Saksframstilling:

Ordningen «Åpne møteplasser» er en treårig tilskuddsordning hvor det kan søkes om mellom kr. 400 000 og kr. 800 000 i tilskudd per prosjekt. Det kan søkes om midler inntil en treårsperiode og det stilles krav til plan for videreføring av tiltakene. Det kan søkes om tilskudd til tiltak og prosjekter som videreutvikler eller etablerer åpne og inkluderende møteplasser for målgruppen og det skal legges til rette for at barn og ungdom kan delta og ha innflytelse i prioritering, planlegging og gjennomføring av arbeidet, der det er naturlig. Søknader om rene investeringstilskudd innvilges kun for et år av gangen. Tiltakene skal beregne egenandel i finansieringen.

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om midler. Bydelen koordinerer og prioriterer søknadene og det skal foretas en politisk og administrativ vurdering av alle innkomne søknader. Prioriteringene skal knyttes til bydelens overordnede planer og målsetninger for arbeidet med målgruppen. Ordningen har vært utlyst i begge lokalavisene og på Bydel Stovner sine nettsider.

Det er fra bydelen søkt om et tilskudd på kr. 800.000 per prosjekt i 2014 og det er søkt om treårs bevilgning for de prioriterte søknadene. Tiltakene som er prioritert er i tråd med bydelens satsingsområder og departementets føringer for ordningen.

Bydel Stovner har mottatt 4 søknader om tilskudd til «Åpne møteplasser» med en samlet sum fordelt over de tre årene med kr. 2 595 000 for 2014, kr. 2 415 000 for 2015 og kr. 2 415 000 for 2016.

I søknad for 2014 er følgende tiltak foreslått og prioritert:

1. Ungdomsgata på Stovner. (Bydel Stovner)
2. Kraftsentrum Stua (Bydel Stovner)
3. Stovner ridesenter
4. Groruddalen Røde Kors Ressurssenter

De prioriterte søknadene følger som vedlegg til saken.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Administrasjonens søknad til barne-, ungdoms og familiedirektoratet om tilskudd til Åpne møteplasser for 2014 godkjennes.
2. Oppvekst- og kulturkomiteen forelegges en orienteringssak om fordeling av tilskudd til Åpne møteplasser for 2014 når søknaden er behandlet i barne-, ungdoms og familiedirektoratet.

Maria Brattekakke
bydelsdirektør

Ingebjørg Mjåland
avdelingssjef

5 vedlegg

Sak 7/14 Nytt valgoppgjør Eldreråd og Tilsynsutvalg I

Arkivsak: 201300220

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	30.01.14	7/14
Eldreråd	17.02.14	

NYTT VALGOPPGJØR ELDRERÅD OG TILSYNSUTVALG I

Saksframstilling:

Som følge av at Erling Rimstad flytter ut av bydelen og dermed taper sin valgbarhet til bydelens råd og utvalg, må det foretas nytt valgoppgjør i Eldrerådet og Tilsynsutvalg I hvor han har vært fast medlem.

I Eldrerådet rykker ved nytt oppgjør Lilly Walle opp som fast medlem.

I Tilsynsutvalg I rykker ved nytt oppgjør Inggard Nilsen opp som fast medlem.

Det følger av dette at det bør velges ett nytt varamedlem til Eldrerådet og ett nytt varamedlem til Tilsynsutvalg I. Det foreslås at Eldrerådet oppnevner nye varamedlemmer og at bydelsutvalget gir sin tilslutning til den/de representanter Eldrerådet innstiller.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. *Erling Rimstad taper sin valgbarhet til bydelens råd og utvalg som følge av utflytting fra bydelen.*
2. *Lilly Walle rykker opp fra varamedlem til nytt fast medlem i Eldrerådet.*
3. *Inggard Nilsen rykker opp fra varamedlem til nytt fast medlem i Tilsynsutvalg I*
4. *Bydelsutvalget gir Eldrerådet fullmakt til å selv utnevne representanter til de to ledige plassene som varamedlem i henholdsvis Eldrerådet og Tilsynsutvalg I, innenfor rammene som gis i Reglement for bydelene(BYS363/2003).*

Maria Brattekakke
bydelsdirektør

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Sak 8/14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013.

Arkivsak: 200900421

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Brattebakke Maria

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteén	13.01.14	7/14
Oppvekst- og kulturkomiteén	14.01.14	5/14
Arbeidsutvalget	16.01.14	7/14
Eldreråd	21.01.14	8/14
Bydelsutvalget	30.01.14	8/14

BYDELSUTVALGETS TILSYNSANSVAR. OPPFØLGING AV KOMMUNEREVISJONSRAPPORT 12/2013.

Sammendrag:

Det vises til tidligere saksfremlegg, (sak 104/13), hvor bydelsutvalget ber administrasjonen om å komme tilbake med forslag som kan styrke bydelsutvalgets tilsynsrolle i tråd med anbefalinger i kommunerevisjonens rapport 12/2013.

Bydelsdirektøren foreslår at det innføres en ny praksis som tar utgangspunkt i de tjenesteområder som har stor økonomisk betydning, stor myndighetsutøvelse og høy tjenesterisiko. Det foreslås at områder som velges ut presenteres med fakta og analyser på en mer grundig måte enn praksis hittil har vært gjennom måltallsrapporteringen til helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget.

Administrasjonen foreslår at sosialtjenesten og barnevernet er områder som får særskilt oppfølging og rapportering i 2014 og som fremlegges hhv. helse- og sosialkomiteen og oppvekst og kulturkomiteen på fastsatte møtetidspunkt.

Rapporteringen skal fremlegges etter en mal. Drøftinger og innspill fra komiteene skal nedfelles i protokollen slik at bydelsutvalget kan holdes løpende orientert.

Saksframstilling:

Kommunerevisjonen anbefaler å utføre tilsynsarbeidet ut ifra en vurdering av :

- **Sakens vesentlighet**, jo større summer som brukes på et område og jo viktigere tjenesten er for brukerne, desto viktigere er det med tilsyn.
- **Sakens risiko** (myndighetsutøvelse, styring, tjenesteproduksjon)
- **Kjente forbedringsområder**

Dagens praksis.

HSK får nøkkeltall hver måned på utvalgte tjenesteområder. Tallene er kun en kvantitativ rapportering, men kan gi et grunnlag for mer inngående drøfting/vurdering. Rapporteringen er valgt utfra kriteriet « et vesentlig saksområde som har stor økonomisk betydning/ stor betydning for bruker». OKK blir ikke forelagt nøkkeltall, men har tilsynsansvar for tunge

områder som barnevernet, barnehager, spesialpedagogiske tiltak m.m. Heller ikke miljø – plan og samferdselskomiteen har områder som gir nøkkeltallrapportering.

Bydelsutvalget får regelmessig nøkkeltall for flere av bydelens tjenester til orientering. Disse tallene kommenteres og innarbeides i økonomirapporteringen. Bydelsutvalget følger i tillegg tjenesteutviklingen gjennom tertialmeldingene.

Ny praksis - endringer:

Bydelsdirektøren foreslår at kommunerevisjonens anbefalinger følges opp ved en bedre strukturert og beskrivende rapportering i komiteene, og at dette begrenses til utvalgte nøkkelområder som har de tre kjennetegnene som nevnt over. Komiteene kan kommentere og gjennom protokollen vise at tilsynsoppdraget gjennomføres.

1. **Bydelsutvalget** fastsetter i første møte etter budsjettbehandlingen (januar/februar) hvilke områder komiteene skal ha et særskilt tilsyn for kommende år. Årsrapportering om erfaringer med tilsyn skal forelegges Bydelsutvalget første møte påfølgende år.
2. Saksfremlegget til komiteene må ha med utvalgte nøkkeltall og i tillegg en kort risiko – og sårbarhetsanalyse for spesielt utvalgt saksområde. Saksområdet foreslås fulgt et år og blant annet besvare følgende:
 - a. a) status for måltall og prognoser
 - b. b) sykefraværstall for den aktuelle tjenesten
 - c. c) sårbarhetsområder for øvrig
 - d. d) løpende og eventuelt forsterkende tiltak, se forslag til mal for spesielt utvalgte områder.
3. Nøkkeltall og utvalgt oppfølgingsområde skal utarbeides og forelegges OKK og HSK.
4. De spesielt utvalgte områdene for tettere oppfølging presenteres i aktuell komite 2 ganger pr. halvår. Ansvarlig enhetsleder/avdelingssjef deltar på disse møtene i aktuell komite.
5. Nøkkeltall for pleie- og omsorgstjenestene og NAV videreføres til HSK
6. Nøkkeltall for barnevernet overføres fra HSK til OKK
7. Nøkkeltall for barnehagene fastsettes etter forslag fra administrasjonen og følges opp i OKK (nytt)
8. Nøkkeltall for helsestasjonen fastsettes etter forslag fra administrasjonen og følges opp i HSK(nytt)
9. Nøkkeltalloversikten til BU i hvert møte avvikles.

I 2014 foreslås at BU ber om at HSK spesielt følger opp sosialtjenesten, og at OKK spesielt følger opp barnevernet.

Mal for protokoll – rapportering

Det foreslås egen mal for rapportering som en del av saksfremlegget til komiteene. Det bør også være mer utfyllende protokoll slik at det er tydelig hva komiteen har vurdert og kommentert. I dag er protokollen stort sett « HSK tar nøkkeltallene til orientering. Vedlagt ligger forslag til mal.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. *Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag til oppfølging av bydelsutvalgets tilsynsansvar, slik det fremgår av saken.*
2. *Bydelsutvalget fastsetter årlig i første møte etter at budsjett er vedtatt hvilke områder som skal ha et særskilt tilsyn i komiteene.*
3. *Bydelsutvalget forelegges protokoller fra komiteens tilsyn og årsrapport i første møte påfølgende år.*
4. *Bydelsutvalget vedtar at HSK og OKK i 2014 har et spesielt tilsyn med Stovner NAV og Stovner barnevern.*
5. *Bydelsutvalget tar til etterretning at nøkkeltallsoversikt til bydelsutvalgets møter utgår fra og med 2014.*
6. *Bydelsutvalget ber HSK og OKK ha et årlig felles møte med tema som berører begge komiteer.*

Maria Brattebakke
Bydelsdirektør

Vedlegg: Mal for saksfremlegg og rapportering

Sak 9/14 Årsrapport 2013 - Miljø-, plan og samferdselskomiteen

Arkivsak: 201400046

Arkivkode: 027.9

Saksbehandler: Beier Reidunn Myster

Saksgang	Møtedato	Saknr
Miljø-, plan- og samferdselskomiteen	14.01.14	2/14
Arbeidsutvalget	16.01.14	6/14
Bydelsutvalget	30.01.14	9/14

ÅRSRAPPORT 2013 - MILJØ-, PLAN OG SAMFERDSELSKOMITEEN

Vedlagt følger årsmelding for 2013 fra Miljø-, plan- og samferdselskomiteen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsrapport fra Miljø-, plan- og samferdselskomiteen godkjennes.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Reidunn Myster Beier
spesialkonsulent

Vedlegg.

Sak 10/14 Protokoller til orientering

Arkivsak: 201400002

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

30.01.14

Saknr

10/14

PROTOKOLLER TIL ORIENTERING

Vedlagt er følgende protokoller:

Helse- og sosialkomiteens møte 13.01.2014

Ungdomsrådets møte 13.01.2014

Oppvekst- og kulturkomiteens møte 14.01.2014

Miljø-, plan- og samferdselskomiteens møte 14.01.2014

Eldrerådets møte 21.01.2014

Følgende protokoller omdeles i møtet:

Rådet for funksjonshemmedes møte 23.01.2014

Medbestemmelsesutvalgets møte 20.01.2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar protokollene til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Madelene Stolpe
BU-sekretær

Vedlegg

Sak 11/14 Eventuelt

Arkivsak: 201400003

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

30.01.14

Saknr

11/14

EVENTUELT

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

X

Madelene Stolpe

BU-sekretær



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 10/13

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossums vei 30, inng. B
Møtetid: Torsdag 12. desember 2013 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Karl P. Olsen (A)

Tilstede: Rashid Nawaz (A), Brit Axelsen (A),
Sigrun Torbo Benbow (A), Sumathi
Wijeyaraj (A), Pia Cathrine Sandberg (A),
Bjørn Hallme (A) Per Opsahl (H), Rana
Tariq (H), Ingelin Kristin Nord (H), Jan
Arild Linja (F), Christel Gundelach (F),
Tore Ludt (SV),

Forfall: Athithan Kumarasamy (A), Mariwan
Ahmadi (V)

Som vara møtte: Tove Ståhl (A), Torstein Vik (V)

I tillegg møtte: Ass. bydelsdirektør Elisabeth Borrebæk,
avdelingssjef Ingebjørg Mjåland,
økonomisjef Winnie Bolstad, personalsjef
Kari Rongved, spesialkonsulent Reidunn
Myster Beier, avdelingssjef Bjørn
Haraldsen, enhetsleder Tone Andersen,
enhetsleder Stine Fritz Hals, enhetsleder
Marthe-Kari Harlem, enhetsleder Mari
Nysæter, enhetsleder Karen Margrethe
Grenstad, prosjektkoordinator Andreas
Mjærum Behring, prosjektleder Signe
Høeg, spesialkonsulent May Britt H.
Grønningen og spesialkonsulent Svein
Rune Johnsen

Møtesekretær: Spesialkonsulent Madelene Stolpe

Åpen halvtime. Det var 7 personer tilstede.
Innkalling godkjent.

Sakskart godkjent.

Saker behandlet under møte

Sak 108 /13 Protokoll fra BU-møte 14.11.2013

Sak 109 /13 Protokoll fra AU-møte 28.11.2013

Sak 110 /13 Områdeløft Stovner sentrum - programplan 2014

Sak 111 /13 Boligsosialt utviklingsprogram - aktivitetsplan for 2014

Sak 112 /13 Navnsetting av skole - Granstangen 52

Sak 113 /13 Forslag til budsjett og årsplan 2014 for Bydel Stovner

Sak 114 /13 Innstilling av medlemmer til grunnskolenes driftsstyrer

Sak 116 /13 Protokoller til orientering

Sak 117 /13 Eventuelt

Sak 115 /13 Minirullering - **Unntatt offentlighet § 14**

Sak 108 /13 Protokoll fra BU-møte 14.11.2013

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra Bydelsutvalgets møte 14.11.2013 godkjennes.

Sak 109 /13 Protokoll fra AU-møte 28.11.2013

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra møte i AU 28.11.2013 tas til orientering. Administrasjonen retter vedtak i sak 117/13.

Sak 110 /13 Områdeløft Stovner sentrum - programplan 2014

Vedtak (enstemmig)

Bydelsutvalget godkjenner forslag til programplan for områdeløft Stovner sentrum 2014 slik den fremkommer av vedlegget i denne sak.

Sak 111 /13 Boligsosialt utviklingsprogram - aktivitetsplan for 2014

Vedtak (enstemmig)

Aktivitetsplan for boligsosialt utviklingsprogram for 2014 for Bydel Stovner vedtas.

Sak 112 /13 Navnsetting av skole - Granstangen 52

Vedtak (enstemmig)

Det er kommet to forslag til navn på ny skole i Granstangen 52: Granstangen skole og Granitten skole.

*Stovner bydelsutvalg har vektlagt begrunnede tilbakemeldinger fra høringsinstanser og gir skolen navnet **Granstangen skole**.*

Sak 113 /13 Forslag til budsjett og årsplan 2014 for Bydel Stovner

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

- 1) Bydelsutvalget vedtar budsjett og årsplan 2014 for Bydel Stovner med de endringer og tillegg som fremgår av saken.
- 2) Eventuelle endringer som følge av bystyrets behandling av Oslo kommunes budsjett for 2014 innarbeides.

A. Tilleggsforslag til verbalforslag :

1. AP: Barnehager.

Kvalitet i barnehagene kjennetegnes av nok ansatte med god kompetanse.
Bydelsutvalget vil beholde dagens bemanningsnorm.

Bydelsutvalget ber om at ingen kommunale barnehager i bydel Stovner selges eller konkurranseutsettes. Et viktig argument mot salg er at ansattes lønns- og pensjonsbetingelser kan bli dårligere.

Vedtak: Vedtatt med 10 (AP,SV og V) mot 5 stemmer (H og FrP)

2. AP: Juniorvirksomhet

I dag er det etablert juniortilbud (barn fra 1. til 7. klasse) på Stig, Høybråten, og Vestli skoler. Videre er det juniortilbud som er flyttet fra Fossum Aktivitetshus til Biblioteket. Bydelsutvalget ber om at bydelsadministrasjonen ser på mulighetene for å etablere dette også på Haugen, Stovner og Rommen skoler i samarbeid med skolenes FAUer.

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

3. AP: Omstilling- og effektiviseringstiltak

Det vises til forslag fra administrasjonen på verbalforslag. Dette lyder som følger: ”Bydelsutvalget ber administrasjonen videreføre arbeidet med effektiviserings- og omstillingstiltak slik at bydelen får handlingsrom til å møte nye behov og tilpasse seg varslede budsjettammer.”

Det foreslås i tillegg følgende setning:

Det er viktig at et slikt arbeid foregår i en partssammensatt gruppe og at brukerorganisasjoner er høringsinstans.

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

4. SV : Helse - pkt. b) Folkehelseplanen

Starten av andre avsnitt endres til:

Bydelsutvalget ber om at administrasjonen *sørger for at* barnehagene blir en arena hvor barn og foreldre stimuleres til å fokusere på kosthold og fysisk aktivitet (...)

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

5. SV: Organisasjonen/ansatte – nytt punkt: d) Flere heltidsstillinger

Bydelsutvalget ber administrasjonen i samarbeid med arbeidstakernes organisasjoner intensivere arbeidet for å redusere omfanget av uønsket deltidsarbeid.

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

B. Tilleggsforslag

1. AP: Trivselsmidler

Det settes av kr. 500.000,- til trivselsfremmende tiltak. Vi bygger på de samme prinsippene som tidligere år og bydelsutvalget foreslår at Helse- og sosialkomiteen fordeler beløpet. Bydelsutvalget ber om at beløpet tas av reservemidler.

2. SV: Trivselsmidler

Det settes av 500 000 kr til trivselsfremmende tiltak. Midlene fordeles mellom omsorgsboligene og andre botiltak, dagsentrene og de tidligere trygdeboligene i bydelen med videre. Midlene skal kunne brukes til kulturtiltak, utflukter eller andre tiltak som kan øke beboernes og brukernes livskvalitet og trivsel. Helse- og sosialkomiteen fordeler potten mellom de forskjellige tjenestestedene etter innstilling fra bydelsdirektøren. Det forutsettes at det er utstrakt brukermedvirkning når det bestemmes hva pengene skal brukes til på det enkelte tjenestested.

3. Frp: Trivselsmidler

Trivselsmidlene økes med 3% til 515.000,-

4. Samlet vedtak vedrørende trivselsmidler:

Det settes av 520 000 kr til trivselsfremmende tiltak. Midlene fordeles mellom omsorgsboligene og andre botiltak, dagsentrene og de tidligere trygdeboligene i bydelen med videre. Midlene skal kunne brukes til kulturtiltak, utflukter eller andre tiltak som kan øke beboernes og brukernes livskvalitet og trivsel. Helse- og sosialkomiteen fordeler potten mellom de forskjellige tjenestestedene etter innstilling fra bydelsdirektøren. Det forutsettes at det er utstrakt brukermedvirkning når det bestemmes hva pengene skal brukes til på det enkelte tjenestested.

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

5. AP: ”Salto” kriminalforebyggende tiltak ungdom – politi

Det foreslås å øke beløpet i forslag til budsjett på ”Salto”kriminalforebyggende tiltak ungdom- politi til kr. 600.000,-. I forslag til budsjett er beløpet kr. 444.000,-. Det blir en økning på kr. 166.000,-. Bydelsutvalget foreslår at dette beløpet tas av reservemidler.

Vedtak: Vedtatt med 12 stemmer (AP,SV, Frp og V) mot 3 stemmer (H)

Vedtak (Enstemmig):

Bydelsdirektørens forslag til budsjett vedtas i sin helhet.

BYDELSUTVALGETS VEDTAK ER ETTER DETTE:

1. Fordeling av driftsrammen

Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag til budsjett og årsplan for 2014 fordelt på de fem obligatoriske funksjonsområder og artsgrupper som beskrevet i dette dokument.

Vedtakene innebærer fordeling på funksjonsområder slik at brutto driftsutgifter, inntekter og netto driftsutgifter blir som følger:

FUNKSJONSOMRÅDE 1	Budsjett 2014
Brutto driftsutgifter	158 721 638
Inntekter	-25 111 513
Netto driftsutgifter	133 610 125
FUNKSJONSOMRÅDE 2A	
Brutto driftsutgifter	221 473 775
Inntekter	-32 733 345
Netto driftsutgifter	188 740 430
FUNKSJONSOMRÅDE 2B	
Brutto driftsutgifter	168 101 802
Inntekter	-9 601 662
Netto driftsutgifter	158 500 140
FUNKSJONSOMRÅDE 3	
Brutto driftsutgifter	542 581 761
Inntekter	-92 185 457
Netto driftsutgifter	450 396 304
FUNKSJONSOMRÅDE 4	
Brutto driftsutgifter	98 543 000
Inntekter	-4 000 000
Netto driftsutgifter	94 543 000
BYDELEN TOTALT	
Brutto driftsutgifter	1 189 421 977
Inntekter	-163 631 977
Netto driftsutgifter	1 025 790 000

Brutto og netto utgifter pr. kostrafunksjon

FO1				
Kostra	Kostrafunksjonens navn	Brutto drifts- utgifter	Inntekter	Netto drifts- utgifter
100	Politisk styring og kontrollorganer	1 839 353	10 000	1 829 353
120	Administrasjon	27 178 384	981 159	26 197 225
130	Administrasjonslokaler	2 346 885	889 844	1 457 041
190	Interne serviceenheter	9 450 942	9 450 942	0
233	Forebyggende arbeid, helse og sosial	4 421 633		4 421 633
241	Diagnose, behandling, rehabilitering	22 488 960	1 114 394	21 374 566
242	Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	43 202 681	1 902 330	41 300 351
243	Tilbud til personer med rusproblemer	3 934 782		3 934 782
265	Kommunalt disponerte boliger	14 650 815	4 453 600	10 197 215
273	Kommunale sysselsettingstiltak	1 483 034	1 383 034	100 000
275	Introduksjonsordningen	8 660 041	3 100 000	5 560 041
283	Bistand til etablering og opprettholdelse av egen	6 041 130	1 067 653	4 973 477
335	Rekreasjon i tettsted	150 000		150 000
360	Naturforvaltning og friluftsliv	175 000		175 000
385	Andre kulturaktiviteter	12 697 996	758 558	11 939 438
	Sum FO 1	158 721 636	25 111 514	133 610 122

FO2A				
Kostra	Kostrafunksjonens navn	Brutto driftsutgifter	Inntekter	Netto driftsutgifter
201	Førskole	177 151 524	27 931 843	149 219 681
211	Styrket tilbud til førskolebarn	22 490 358	4 531 596	17 958 762
221	Førskolelokaler og skyss	21 831 896	269 906	21 561 990
	SUM FO 2A	221 473 778	32 733 345	188 740 433

FO2B				
Kostra	Kostrafunksjonens navn	Brutto driftsutgifter	Inntekter	Netto driftsutgifter
231	Aktivitetstilbud barn og unge	19 404 560	972 855	18 431 705
232	Forebygging - skole- og helsestasjonstjeneste	22 402 955	2 856 078	19 546 877
244	Barneverntjeneste	51 684 624	1 122 666	50 561 958
251	Barneverntiltak i familien	9 890 214	387 143	9 503 071
252	Barneverntiltak utenfor familien	64 719 449	4 262 920	60 456 529
	Sum FO 2B	168 101 802	9 601 662	158 500 140

FO3				
Kostra	Kostrafunksjonens navn	Brutto driftsutgifter	Inntekter	Netto driftsutgifter
2341	Aktivisering eldre og funksjonsh. under 67 år	36 538 012	4 829 031	31 708 981
2342	Aktivisering, eldre og funksjonsh. 67 og eldre	1 525 698	217 345	1 308 353
2531	Pleie, omsorg, hjelp i institusjon under 67 år	41 528 966	2 064 800	39 464 166
2532	Pleie, omsorg, hjelp i institusjon 67 år og eldre	131 758 084	23 970 280	107 787 804
254	Pleie, omsorg, hjelp til hjemmeboende	310 495 121	61 104 000	249 391 121
2611	Institusjonslokaler under 67 år	968 152		968 152
733	Transport for funksjonshemmede	19 767 729		19 767 729
	Sum FO 3	542 581 762	92 185 456	450 396 306

FO 4				
Kostra	Kostrafunksjonens navn	Brutto driftsutgifter	Inntekter	Netto driftsutgifter
276	Kvalifiseringsprogrammet	28 525 000		28 525 000
281	Økonomisk sosialhjelp	70 018 000	4 000 000	66 018 000
	Sum FO 4	98 543 000	4 000 000	94 543 000

Totalt budsjett 2014	1 189 421 977	163 631 977	1 025 790 000
-----------------------------	----------------------	--------------------	----------------------

Brutto og netto utgifter pr. resultatenhet

Enhet	Resultatenhetens navn	Brutto drifts- utgifter	Inntekter	Netto drifts- utgifter
FO1	<i>Funksjonsområde 1:</i>			
1000-1001	Strategisk ledelse og plan- og utviklingsenheten	74 738 860	-28 926 553	45 812 307
1002	Økonomienheten	55 158 290	-14 120 431	41 037 859
1004	Personal- og organisasjonsenheten	13 448 268	-506 498	12 941 770
1019	Kultur og lokalsamfunnsarbeid	8 794 109	-109 776	8 684 333
1013	Sosialtjenesten	50 679 953	-4 802 330	45 877 623
FO2A	<i>Funksjonsområde 2A:</i>			
1005	Barnehageenheten	220 093 777	-32 733 345	187 360 432
FO2B	<i>Funksjonsområde 2B:</i>			
1006	Barnevernstjenesten	118 156 135	-1 662 991	116 493 144
1008	Helsestasjon- og skolehelsetjenesten	25 094 150	-3 038 294	22 055 856
1016	Fritidstilbud barn og ungdom	18 805 324	-1 681 127	17 124 197
FO3	<i>Funksjonsområde 3:</i>			
1003	Avdeling for hjemmetjenester og forvaltning	323 634 517	-36 971 229	286 663 288
1011	Bo- og dagtilbud	150 349 271	-31 987 324	118 361 947
1012	Enhet for psykisk helse	31 926 321	-3 092 079	28 834 242
FO4	<i>Økonomisk sosialhjelp og KVP:</i>			
	Økonomisk sosialhjelp og KVP	98 543 003	-4 000 000	94 543 003
Sum	Bydelen totalt	1 189 421 978	-163 631 977	1 025 790 000

Rammer for videre delegering – fullmakter til bydelsdirektøren 2014

a) Bydelsdirektøren gis fullmakt til å foreta den detaljerte budsjettfordelingen innenfor rammen av bydelsutvalgets vedtak.

b) Bydelsdirektøren gis fullmakt til å foreta budsjettjusteringer for alle artsgrupper på driftsbudsjettets utgifts- og inntektsside innenfor følgende funksjonsområder:

Funksjonsområde 1 : Helse, sosial og nærmiljø
 Funksjonsområde 2A: Barnehager
 Funksjonsområde 2B: Oppvekst
 Funksjonsområde 3 : Pleie og omsorg
 Funksjonsområde 4 : Økonomisk sosialhjelp

c) Bydelsdirektøren gis fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av vedtatt budsjett.

Følgende forutsetninger legges til grunn for fullmaktene:

- Justeringene må ikke føre til endringer i aktivitetsforutsetningene i forhold til bydelsutvalgets vedtak, herunder vedtatte måltall og aktivitetsplaner.
- Justeringene må i sum, i løpet av budsjettåret, ikke overstige 10 % av bydelsutvalgets opprinnelig vedtatte bruttobudsjett for det enkelte funksjonsområde.
- Justeringene må ikke berøre bevilgninger som etter bystyrets budsjettvedtak er ført opp til spesielle angitte formål.

Årsverk

Opprettelse og inndragning av årsverk i 2014

Enhet	Navn	Økning	Reduksjon	Netto økning/reduksjon	Kommentarer
1000	Strategisk ledelse		-1,00	-1,00	Inndratt 1 årsverk ledelse
1001	Plan- og utviklingsenheten	1,00		1,00	Økning 1 årsverk folkehelsemidler med dekning av engasjementmidler
1002	Økonomienheten		-2,50	-2,50	Inndratt 1 årsverk på lønn og inndratt 1,5 årsverk på renhold
1003	Enhet for forvaltning og hjemmetjeneste	1,84	-2,56	-0,72	Inndratt 2,56 årsverk og økt 1,84 årsverk
1005	Barnehageenheten		-0,20	-0,20	Inndratt 0,2 årsverk
1006	Barnevern	5,00		5,00	Økt 2 årsverk med statlige styrkningsmidler og økt 3 årsverk med dekning i tiltaksmidler
1008	Helsestasjon- og skolehelsetjenesten	2,00	-0,60	1,40	Inndratt 0,6 årsverk. Økt 2 årsverk statlige styrkningsmidler
1011	Bo- og dagtilbud	5,00	-7,60	-2,60	Inndratt 0,6 årsverk Anna Pleyms vei og 7 årsverk Kringveien. Styrking 2 årsverk Haugenstua Dagsenter, 2 årsverk Vestlisvingen avlastning og 0,5 årsverk Vestlisvingen botiltak
1016	Fritidstilbud Barn og Ungdom		-2,00	-2,00	Inndratt 1 årsverk enhetsleder og 1 årsverk områdeleder
1019	Kultur og lokalsamfunnsarbeid	1,00		1,00	Økt 1 årsverk med dekning av prosjektmidler
	Sum bydelen	15,84	-16,46	-0,62	

Antall årsverk i Bydel Stovner fastsettes pr. 01.01.2014 til 787,12 årsverk.

Omdisponering av økonomisk sosialhjelp til aktive tiltak i driftsbudsjettet

Det omdisponeres kr. 3.600.000,- fra økonomisk sosialhjelp til styrking av sosialhjelpsforvaltningen.

Tilskudd til private

Tilskudd til Stovner eldresenter A/L blir i 2014 til 3.441.181,- , hvorav 1.500.343,- er husleie til Stovner senter og 80.000 er VTA-plasser for 3 personer. Dette utgjør en reduksjon tilsvarende effektiviseringskravet til bydelen.

Tilskudd til Stovner frivilligsentral reduseres i 2014 til 476.000,-. En reduksjon på 1,0 %.

Tilskudd til Høybråten frivilligsentral kr. 40.000,-.

Tilskudd til Folkevang eldresenter kr. 50.000,-.

Betalingssatser

Oppholdsbetaling i barnehager

Bydelsutvalget vedtar de maksimalsatser som Bystyret fastsetter for opphold i barnehager. Maksimalprisen er justert i tråd med regjeringens forslag til statsbudsjett.

Satsene for plasser 41 timer eller mer (heldagsplasser) i perioden 01.01.-31.12.2014:

	Inntekt til og med kr 191.808 (2,25G)	Inntekt mellom kr 191.808 (2,25G)- 300.000	Inntekt fra og med 300.001
1. barn	856	2 393	2 514
2. barn	856	1 708	1 793
3. barn	856	1 251	1 312

Satsene gjelder fulltidsplass i kommunale barnehager, dvs. oppholdstid 41 timer pr. uke eller mer. Bydelsutvalget fastsetter betalingssatser for barn med oppholdstid inntil 41 timer. Kost i barnehagene tilsvarende kr. 109,- per barn per måned, og er inkludert i oppholdsbetalingen.

Oppholdsbetaling for barnehageplass for barn i fosterhjem fastsettes etter inntektsgruppe 2, dvs. kr. 2.393 pr måned. Oppholdsbetaling for fulltidsplass i bydeler med gratis kjernetid reduseres med betaling tilsvarende 20 timer.

Betalingssatser for delte plasser

Søskenmoderasjon er gitt kun til de med heldagsplasser. Denne praksisen foreslås videreført. Satsene for delte plasser i perioden 01.01.-31.12.2014:

	Inntekt til og med kr 164.256 (2G)	Inntekt mellom kr 164.256 (2G)- 300.001	Inntekt fra og med 300.001
80% plass	856	2 106	2 212
60 % plass	856	1 579	1 659
50% plass	856	1 316	1 383
40% plass	856	1 053	1 106

Oppholdsbetaling for korttidsplass (20 t) er deflatorjustert til kr. 1.014,-

Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp

Bydel Stovner følger de veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold pr. mnd som Bystyret fastsetter for 2014.

Enslig aleneboende	6 262
Ektepar/samboere	9 830
Enslige forsørgere	7 130
Barnetillegg 0-10 år	1 409
Barnetillegg 11-18 år	1 870
Unge hjemmeboende 18-23 år	1 870

Egenbetaling for trygghetsalarmer

Bydelsutvalget vedtar at betaling for trygghetsalarmer videreføres i 2014.

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag –	Månedssats kroner
---	-------------------

i henhold til forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester	
Fra 255.736 (over 3G)	216

Egenbetaling for renhold, matlaging m.m

Med hjemmel i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester fastsettes fra og med 01.01.2014 følgende betalingssatser og utgifter for renhold, matlaging m.m.:

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag – ihht. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester	Timepris i kroner	Utgiftstak i kroner pr måned/alt. pr år (timer)
Inntil kr. 170.490 (under 2 G)	30	Kr. 180 pr. mnd.
Fra kr. 170.490 (2-3 G)	63	Kr. 6.300 pr år (100 timer)
Fra kr. 255.735 (3-4 G)	165	Kr. 16.500 pr. år (100 timer)
Fra kr. 340.980 (4G og over)	274	Kr. 27.400 pr år (100 timer)

Betalingssatser for øvrig

Øvrige betalingssatser settes til bystyrets og Stortingets vedtatte betalingssatser.

2. Verbalvedtak

Endrede rammebetingelser. Langsiktig perspektiv.

Bydelsutvalget legger til grunn for budsjett 2014, strategier for mer effektiv drift og kostnadsreduksjoner slik det fremkommer i strategidokumentet «Budsjett - og strategiarbeid 2014 – 2017». Bydelsutvalget vil særlig fremheve betydningen av å ha et forebyggende perspektiv i alle tjenestekområder for gjennom tidlig innsats å kunne forhindre eller utsette kostnadskrevende tiltak. Bydelsutvalget vil som følge av dette anmode administrasjonen om i sterkere grad trekke brukerne med i utformingen av tjenestene og legge vekt på brukernes potensiale i egeninnsats.

- Bydelsutvalget tar til etterretning varslet om fortsatt stramme økonomiske rammer i økonomiplanperioden 2014 – 2017. Bydelsutvalget ber administrasjonen starte opp forberedelser til budsjett 2015 tidlig i 2014 for å sikre en grundig gjennomføring av sparetiltak som vil gi effekter i 2015.

Bydelsutvalget tar til etterretning at bydelen i tilleggsinnstillingen har fått et ytterligere rammekutt på 3 millioner kroner for 2014 som er innarbeidet i budsjettet. I tillegg vil staten fra 2014 øke den kommunale medfinansieringen for enslige mindreårige flyktninger med 20 %.

- Ved eventuell styrking i bydelens ramme som følge av Bystyrets budsjettbehandling ber Bydelsutvalget om at økningen legges til den avsatte buffer for å styrke bydelens økonomiske beredskap i 2014.

- c) Bydelsutvalget henstiller administrasjonen om å tilpasse bemanningen i kollektiv for enslige mindreårige flyktninger til den reduserte rammen. Bydelsutvalget ber administrasjonen i samarbeid med organisasjonene å komme tilbake til bydelsutvalget med forslag til mer langsiktige sparetiltak og tiltak som kan iverksettes i 2014, dette for å styrke avsatt buffer og være i forkant av reduksjoner i 2015. Bydelsutvalget ber om å bli forelagt en statusrapport for arbeidet før sommeren 2014.

Omstilling – og effektiviseringstiltak

Bydelsutvalget ber administrasjonen videreføre arbeidet med effektiviserings- og omstillingstiltak slik at bydelen får handlingsrom til å møte nye behov og tilpasse seg varslede budsjettammer. Det er viktig at et slikt arbeid foregår i en partssammensatt gruppe og at brukerorganisasjoner er høringsinstans.

a) Organisasjon

Bydelsutvalget ber administrasjonen om å gjennomføre nødvendige organisasjonsmessige endringer /tilpasninger som kan sikre befolkningens behov for tjenester.

Det kan bety at enheter med overlappende/likeartede tjenester samorganiseres i større enheter/avdelinger.

Bydelsutvalget ber om å bli forelagt en sak til orientering om organisatoriske endringer/pågående endringsarbeid innen sommeren 2014.

b) Barnehager

Kvalitet i barnehagene kjennetegnes av nok ansatte med god kompetanse.

Bydelsutvalget vil beholde dagens bemanningsnorm.

Bydelsutvalget ber om at ingen kommunale barnehager i bydel Stovner selges eller konkurranseutsettes. Et viktig argument mot salg er at ansattes lønns- og pensjonsbetingelser kan bli dårligere.

Brukere med særskilte behov

a) Tidlig innsats til hjemmeboende funksjonshemmede barn og unge

Bydelsutvalget ber administrasjonen om å styrke forebyggende tiltak til hjemmeboende funksjonshemmede barn og unge, og etablere lavterskeltilbud som kan utsette behovet for mer kostnadskrevende tiltak. Bydelsutvalget forutsetter en tett dialog med brukere og foresatte.

b) Bomiljøet i kommunale boliger

Bydelsutvalget legger til grunn at bomiljøarbeidet i bydelens kommunale boliger styrkes både gjennom handlingsplan for «BOSO» og gjennom områdesatsingen for Stovner Sentrumsområde. Bydelsutvalget forutsetter at bomiljøarbeidet på sikt dimensjoneres og organiseres slik at det er tilstedeværelse også utover ordinær dagtid. Det må videre vurderes hvilken arbeidstid (turnus) som er mest hensiktsmessig for å nå de mål som settes.

Bydelsutvalget ber administrasjonen om å fremme en sak som beskriver modeller for bomiljøarbeid som sikrer tjenester på de tidspunkt av døgnet da det er størst behov. Saken

skal beskrive hvordan de totale bemanningsressurser i Stovner senter 14 – 16 best kan samhandle for å dekke brukergruppens behov. Erfaringene fra og mulighetene for å utnytte «Værestedet» skal vektlegges. Saken fremmes for bydelsutvalget innen sommeren 2014.

Det forutsettes et tett samarbeid med Boligbygg (BBY) for å bidra til et bedre bomiljø i kommunens boliger og som bl.a. bygger på erfaringer høstet gjennom prosjektet Boligbrua og bruk av bomiljøoppfølgere.

c) *Barn i området Stovner sentrum.*

Bydelsutvalget viser til rapport fra kartlegging av barn som bor i området omkring Stovner sentrum og ber administrasjonen om å legge til rette for aktiviteter for barn, både gjennom å etablere aktivitetsområder på kommunens ute – og innearealer og videreutvikle samarbeidet med Stovner bibliotek til en bærekraftig møteplass for barn og unge inkludert juniorvirksomhet.

d) *Treffsted for ungdom*

Bydelsutvalget legger til grunn at nye flerbrukslokaler i Fossum kirke i løpet av 2014 kan bli et møtested for både barn og unge. Administrasjonen bes om å legge til rette for etablering av tilbud til ungdom hvor ungdommen selv settes i stand til å drifte tiltaket etter opplæring og bistand fra bydelen.

Bydelsutvalget ber også om at bydelen som ledd i områdesatsingen i Stovner sentrum inngår samarbeid med nærliggende skoler og idrettsorganisasjoner og utvikler samarbeidsmodeller som særlig retter seg mot fritidstilbudet til ungdom.

I dag er det etablert juniortilbud (barn fra 1. til 7. klasse) på Stig, Høybråten, og Vestli skoler. Videre er det juniortilbud som er flyttet fra Fossum Aktivitetshus til Biblioteket. Bydelsutvalget ber om at bydelsadministrasjonen ser på mulighetene for å etablere dette også på Haugen, Stovner og Rommen skoler i samarbeid med skolens FAUer.

e) *Syssetting*

Bydelsutvalget tar til etterretning at deler av bydelens befolkning har omfattende levekårsutfordringer knyttet til bolig, helse, språk, utdanning og arbeid. Dette er en utfordring for hele virkemiddelapparatet i NAV, både det statlige og det kommunale. Groruddalsbydelene, NAV Oslo og IMDI har nylig inngått en intensjonsavtale om syssetting der målene blant annet er å sikre en god og effektiv kvalifisering av innvandrere og utnyttelse av virkemidler på tvers av sektorene.

Bydelsutvalget ber bydelen være en pådriver i arbeidet for å utvikle gode modeller med tydelige ambisjoner for kvalifisering og syssetting, gjennom ulike kvalifiseringstiltak, med særlig vekt på lokal språkopplæring og arbeidstrening i bedrift. Bydelsutvalget tar til orientering at Fossum aktivitetshus benyttes til modellutvikling og forsøk med åpne tilbud til befolkningen og ber om at det fremlegges en sak om status i dette arbeidet innen utgangen av første tertial 2014.

Helse

a) *Utviklingsprosjekt «Nye mødre»*

Bydelsutvalget viser til gode erfaringer fra prosjektet STORK. Bydelsutvalget ber administrasjonen legge ny kunnskap til grunn for videreutvikling av helsestasjonens arbeid rettet mot mor og barn, og støtter forslaget om å igangsette et nytt utviklingsprosjekt knyttet til gruppen «nye mødre», i første omgang som en pilot. Bydelsutvalget ber om å bli holdt løpende orientert om de erfaringer som høstes og om eventuelle endringer i praksisbehov som registreres.

Bydelsutvalget ber STORK Groruddalen videreføre arbeidet inn mot barnehagene som en naturlig forlengelse av arbeidet på helsestasjonen. Barnehagenes ansatte, barn og familier involveres for å bedre kosthold og øke fysisk aktivitet.

b) Folkehelseplanen

Bydelsutvalget tar til etterretning at folkehelseplanen vil ha sin forankring i to hovedsatsingsområder; Arbeid og utdanning og barn og unge. Bydelsutvalget forutsetter bred deltakelse i utforming av mål og tiltak og at planen forelegges råd og utvalg til innspill før den endelige planen behandles.

Bydelsutvalget ber administrasjonen sørge for at barnehageområdet kan være en arena hvor barn og foreldre stimuleres til å fokusere på kosthold og fysisk aktivitet og betydningen av samspill med omsorgspersoner. Tidlig tilknytning og samspill mellom foreldre og barn er grunnleggende for barns utvikling og deres psykiske helse.

c) Hjemmerehabilitering

Bydelsutvalget er kjent med de gode resultater som foreligger fra rehabiliteringstiltaket Balansekunst på Haugenstua for hjemmeboende eldre.

Bydelsutvalget forutsetter at tiltaket videreføres i 2014. Videre ber bydelsutvalget om at det som et trinn i rehabiliteringskjeden iverksettes tverrfaglig hjemmerehabilitering for personer med rehabiliteringspotensiale, men som ikke kan benytte Balansekunst. Dette for å unngå reinnleggelser, og for at de eldre kan greie seg bedre i eget hjem.

d) Omfang av hjemmetjenester

Bydelsutvalget er kjent med at flere brukere med omfattende vedtak ikke benytter tilstøtte timer fullt ut i det omfang vedtaket angir. Dette kan indikere at vedtaket ikke fullt ut er i samsvar med behovet. Bydelsutvalget ber administrasjonen gjennomgå vedtakene for å sikre at disse er i samsvar med behovet hos den enkelte. Videre ber bydelsutvalget administrasjonen gjennomgå og vurdere egen praksis ved første gangs fastsetting av vedtak. Bydelsutvalget ber om få forelagt en sak før sommeren 2014 om hva gjennomgangen har vist og hvilke konsekvenser det har i det videre arbeidet.

Organisasjonen/ansatte

a) Sykefravær

Bydelsutvalget er kjent med at det arbeides systematisk for å redusere sykefraværet i Bydel Stovners tjenester.

Bydelsutvalget legger til grunn at Bydel Stovner som en IA virksomhet, stiller krav både til seg selv som arbeidsgiver og til arbeidstakerne. Bydelsutvalget forutsetter at arbeidsgiver, så langt det lar seg gjøre, legger til rette for at ansatte med redusert arbeidsevne fortsatt kan være i arbeid og at ansatte forplikter seg til å medvirke i dette arbeidet. Sykefravær påvirker kvaliteten på den tjenesten bydelene gir til befolkningen og til arbeidsmiljøet på

arbeidsplassen. Bydelsutvalget ber administrasjonen videreføre sitt systematiske arbeid med å redusere sykefraværet, med spesielt fokus på tjenester som har vedvarende høyt sykefravær.

b) Kompetanse

I henhold til «Oslo kommunes personalpolitiske strategi» skal kommunen jobbe systematisk og strategisk med kompetanse i virksomhetene. Riktig kompetanse hos ansatte er en forutsetning for at Bydel Stovner kan levere gode tjenester til befolkningen. Kompetanse handler om det potensialet som ligger i de ansatte og deres evne til å møte dagens og framtidens oppgaver, krav og utfordringer.

Innenfor pleie- og omsorgstjenestene gir samhandlingsreformen de ansatte nye utfordringer. Ny kompleksitet i brukernes behov krever annen og ny kompetanse som søkes løst ved kompetansehevende tiltak, etisk kompetanseheving, innføring av behovsprøvd bemanning og rekruttering.

Barnehagene i Bydel Stovner har hatt en stabil bemanning over mange år og har ansatte med høy gjennomsnittsalder. Innen få år vil rekruttering av ansatte til barnehagene være et sentralt tema. Det vil være en utfordring å tiltrekke seg kompetent arbeidskraft / alt arbeidskraft med relevant kompetanse. Ansatte i barnehagene møter andre utfordringer enn tidligere. Andelen faglærte må økes og man bør vurdere om annen kompetanse bør erstatte noe av dagens bemanning i barnehagene.

Bydelsutvalget ber derfor administrasjonen sikre rekruttering og riktig sammensetning av kompetanse i samsvar med endrede behov. Bydelsutvalget ber administrasjonen utarbeide en overordnet kompetanseplan for Bydel Stovner som viser til de kompetansekrav bydelen står overfor, den kompetansen Bydel Stovner besitter, og fremtidens behov. Kompetanseplanen må vise hvordan Bydel Stovner kan utvikle og omstille eksisterende kompetanse, alternativt rekruttere ny kompetanse i henhold til nye krav. Bydelsutvalget legger til grunn at arbeidet skjer i nært samarbeid med ansattes organisasjoner, og at det legges til rette for å supplere egen fagkompetanse med annen relevant utdannelsesbakgrunn

c) Bedre norskkunnskaper.

Gode norskkunnskaper er en forutsetning for at Bydel Stovner kan levere gode tjenester til befolkningen. Mange ansatte i Bydel Stovner har ikke tilfredsstillende ferdigheter i norsk. For å møte de krav til språkferdigheter som kreves for å utføre arbeidet sitt godt og /eller forsvarlig, gir bydelsutvalget sin støtte til de tiltak som er satt i system med språkopplæring av ansatte i barnehagene og i pleie- og omsorgstjenestene.

Bydelsutvalget ber administrasjonen videreføre arbeidet med lokale språkopplæringstiltak og forsterke opplæringen ytterligere. Bydelsutvalget legger til grunn at erfaringer fra pilotprosjekt i norskopplæring videreføres i 2014.

d) Uønsket deltidsarbeid

Bydelsutvalget ber administrasjonen i samarbeid med arbeidstakernes organisasjoner intensivere arbeidet for å redusere omfanget av uønsket deltidsarbeid.

Trivselsfremmende tiltak

Det settes av 520 000 kr til trivselsfremmende tiltak. Midlene fordeles mellom omsorgsboligene og andre botiltak, dagsentrene og de tidligere trygdeboligene i bydelen med

videre. Midlene skal kunne brukes til kulturtiltak, utflukter eller andre tiltak som kan øke beboernes og brukernes livskvalitet og trivsel. Helse- og sosialkomiteen fordeler potten mellom de forskjellige tjenestestedene etter innstilling fra bydelsdirektøren. Det forutsettes at det er utstrakt brukermedvirkning når det bestemmes hva pengene skal brukes til på det enkelte tjenestested.

Sak 114 /13 Innstilling av medlemmer til grunnskolenes driftsstyrer

Vedtak (enstemmig)

Bydelsutvalget innstiller medlemmer og varamedlemmer til driftsstyrene ved følgende grunnskoler:

Vestli skole: Tre medlemmer og tre varamedlemmer

Tove Ståhl (Ap) medlem/ Britt Lindhart (Ap) varamedlem

Inger Lervik (H) medlem/ Ingelin K. Nord (H) varamedlem

Anne Bjerke (V) medlem/Mariwan Ahmadi (V) varamedlem (alle 31.12.2015)

Tokerud skole: Ett medlem og ett varamedlem

Jens Helgebostad (SV) medlem /Else Marie Mjærum (SV) varamedlem (31.12.2015)

Rommen skole: Tre medlemmer og tre varamedlemmer

Tor Eigil Axelsen (AP), medlem/ Eva Semmerud (AP), varamedlem (31.12.2015)

Thor Henriksen (H), medlem/ Per Opsahl (H), varamedlem (31.12.2015)

MARIWAN AHMADI (V) medlem/Torstein Vik (V) varamedlem (31.12.2015)

Stovner skole: Tre medlemmer og tre varamedlemmer

Sidsel Torbo (AP), medlem/ Margareth Magistad (AP), varamedlem (31.12.2015)

Atgeirr Flø Rasmussen (SV), medlem/ Frode Hjelde (SV), varamedlem (31.12.2015)

Ramin Oddin (H), medlem/Inger Lervik (H),varamedlem (31.12.2015)

Haugenstua skole: Tre medlemmer

Athithan Kumarasamy(AP),medlem(31.12.2015)

Else Marie Mjærum (SV), medlem (31.12.2015)

Ann-Margret Stokke (FrP), medlem (31.12.2015)

Stig skole: Ett medlem og ett varamedlem

Bjørn Hallme (AP), medlem/Fatih Mehmet Deveci (AP), varamedlem (31.12.2015)

Haugen skole: Tre medlemmer og tre varamedlemmer

Trude Tangen Fjeld (AP), medlem/ Villy Bendiksen (AP), varamedlem (31.12.2015)

Jan Erik Wold (SV), medlem/ Else Marie Mjærum (SV), varamedlem (31.12.2015)

Nils J. Jørgensen (FrP), medlem/ Olav Mellum (FrP), varamedlem (31.12.2015)

Høybråten skole: Tre medlemmer og to varamedlemmer

Rolf Torbo (AP), medlem/Tor Axelsen (AP), varamedlem (31.12.2015)

Jan Arild Linja (FrP)/Ombir Upadhay (FrP) (31.12.2015)

Eirik Endresen (H), medlem (31.12.2015)

Stasjonsfjellet skole: To medlemmer og to varamedlemmer

Britt Lindhart (AP), medlem/ Margareth Magistad (AP), varamedlem (31.12.2015)

Jan Erik Wold (SV), medlem/ Farah Ramadan (SV), varamedlem (31.12.2015)

Sak 115 /13 Protokoller til orientering

Vedtak (enstemmig)

Bydelsutvalget tar protokollene til orientering.

Sak 116 /13 Eventuelt

Sak 1) AP: Foreslår følgende uttalelser

Kontantstøtte.

Stovner bydel er den bydelen i Oslo med flest mottakere av kontantstøtte. Pr.d.d. er det 49% av mulige mottakere som tar ut kontantstøtte.

I statsbudsjettet for neste år er kontantstøtten økt til kr. 6.000,- i måneden for ettåringene. Vi er bekymret for at enda flere i bydelen da vil benytte seg av dette tilbudet, og ikke sende barna i barnehage. Det frykter vi kan gå ut over barnas språkutvikling. Vi har mange barn med minoritetsspråklig bakgrunn i bydelen. Språk er kjernen i integreringsdebatten og hver fjerde skoleelev sliter med å skrive og lese norsk. Vi er glad for tilbudet med gratis kjernetid for 4. og 5 åringene i bydelen og hadde håpet at dette gode tilbudet også kunne gis til treåringene etter hvert. Mer gratis kjernetid er et bedre språkfremmende tiltak enn kontantstøtte.

Det sies også at kontantstøtten blir billigere for det offentlige enn barnehager. Vi er derfor bekymret for at økning i mottakere av kontantstøtte vil føre til at det blir **mindre overføringer** til bydelen som kan brukes på barnehagene.

Vedtak: Vedtatt mot 1 stemme (H)

Prosjektstillinger

Bydel Stovner har i mange år søkt om og fått midler fra Barne- likestillings- og inkluderingsdepartementet og penger fra Groruddalsatsingen. Spesielt på ungdomssiden er det blitt mange gode prosjekter. Vi er på den måten helt avhengig av den til enhver sittende regjering for å få disse midlene og det gjør det mer uforutsigbart enn om det hadde vært penger nok i eksisterende budsjetter også til forebyggende arbeid.

Vedtak: Vedtatt (enstemmig)

Sak 2) SV: Rehabiliteringsprosjekt Stig skole

Et større rehabiliteringsprosjekt på Stig skole der skolens ventilasjonsanlegg skulle utbedres, er stanset i påvente av en nærmere utredning av skolekapasiteten i området. Dette kan ta tid, og det er viktig at det gjøres tiltak for å bedre luftkvaliteten for elever og ansatte så raskt som mulig. Bydelsutvalget ber om at administrasjonen tar kontakt med skolen for å bistå i arbeidet med å få gode midlertidige løsninger på plass.

Vedtak Vedtatt (enstemmig) Innspill som fulgte av saken i møtet tas med i henvendelsen til UDE.

Sak 3) Garver Ytteborgs vei 111 B - uttalelse til varsel om forslag til midlertidig forbud mot tiltak.

Spesialkonsulent Reidunn Myster Beier orienterte om saken som var omdelt.

Vedtak

- 1. Stovner bydelsutvalg tiltrer forslag om midlertidig forbud mot tiltak – Garver Ytterborgs vei 111 B.
Det vises for øvrig til saksfremlegget i sin helhet.*

Sak 115 /13 Minirullering – Unntatt offentlighet § 14

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Vedtak fremgår i egen protokoll.

Dokumenter omdelt i møtet:

- Saksfremlegg og vedlegg Garver Ytterborgsvei 111B – Uttalelse til varsel om forslag til midlertidig forbud mot tiltak
- Brev fra Bymiljøetaten vedrørende opparbeidelse av Fjellstuveien
- Verbal- og tilleggsforslag fra Arbeiderpartiets gruppe til sak 113/13
- Endrings- og tilleggsforslag fra Sosialistisk Venstrepartis gruppe til sak 113/13
- Sak til eventuelt 117/13 vedrørende rehabilitering ved Stig skole fra Sosialistisk Venstrepartis gruppe
- Uttalelser til eventuelt 117/13 fra Arbeiderpartiets gruppe
- Protokoll fra RFF 05.12
- Protokoll fra MBU 09.12

Møtet ble hevet kl 20.00

Bydel Stovner, 16.12.13

Karl P. Olsen
leder

Maria Brattebakke
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 1/14

Møte: Arbeidsutvalget
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Torsdag 16. januar 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Karl P. Olsen (A)

Tilstede: Rashid Nawaz (A), Sigrun Torbo Benbow (A), Per Opsahl (H), Jan Arild Linja (Frp),

Til stede som observatør: Tore Ludt (SV), Mariwan Ahmadi (V)

Forfall: Brit Axelsen (A)

Som vara møtte: Sigrun Torbo Benbow (A)

I tillegg møtte: Spesialkonsulent Reidunn Myster Beier

Møtesekretær: bydelsdirektør Maria Brattebakke

Åpen halvtime. Det var ingen tilstede.

Innkalling godkjent.
Sakskart godkjent.

Saker behandlet under møte

- Sak 1 /14 Protokoll fra AU-møte 28.11.13
- Sak 2 /14 Protokoll fra Bydelsutvalgets møte 12.12.13
- Sak 3 /14 Nettplan Stor-Oslo. Innspill til konseptvalg og kvalitetssikring
- Sak 4 /14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua
- Sak 5 /14 Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen åpne møteplasser - søknad
- Sak 6 /14 Årsrapport 2013 - Miljø-, plan og samferdselskomiteen
- Sak 7 /14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013
- Sak 8 /14 Brukerundersøkelse i barnehagene 2013
- Sak 9 /14 Eventuelt

Sak 1 /14 Protokoll fra AU-møte 28.11.13

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra AU-møte 28.11.13 godkjennes.

Sak 2 /14 Protokoll fra Bydelsutvalgets møte 12.12.13

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra Bydelsutvalgets møte 12.12.2013 tas til orientering.

Sak 3 /14 Nettplan Stor-Oslo. Innspill til konseptvalg og kvalitetssikring

Vedtak (enstemmig)

Stovner bydelsutvalgs arbeidsutvalg har mottatt plan og bygningsetatens henvendelse hvor bydelen blir bedt om innspill til konseptvalgutredning og kvalitetssikring for Nettplan Stor – Oslo.

Arbeidsutvalget finner at Statnett har gjort et grundig arbeid med konseptvalgutredningen (KVU), men rent faglig må bydelen støtte seg på Det Norske Veritas AS kvalitetssikring av KVU.

Bydelsutvalgets arbeidsutvalg velger likevel å komme med innspill fordi saken anses å være av stor lokal og regional viktighet:

- 1. Nettplan for Stor – Oslo og Kommuneplan for Oslo (forventet lagt ut til offentlig ettersyn i januar 2014) må samhandle slik at en kan sikre fremtidig byutvikling i Oslo samtidig som det etableres tilstrekkelig, miljøvennlig strømforsyning og linjeføringer som ikke er til hinder for god arealbruk, jfr bystyresak 73/13.*
- 2. Arbeidsutvalget tiltrer anbefaling av konsept 3 spenningsoppgradering til 420 kV på bakgrunn av de vurderinger og beregninger som viser at det er samfunnsøkonomisk lønnsomt å investere i nytt nett og at nettstrukturen i anbefalt konsept er robust med hensyn til fremtidig effektforbruk og teknologi.*
- 3. Arbeidsutvalget finner at KVU burde ha sett på kabling i tillegg til luftlinjeløsninger, da arbeidsutvalget mener dette vil være et vesentlig moment både i et byutviklingsperspektiv og et nettutviklingsperspektiv; konseptet da ville gitt tydeligere forskjeller i kost-nytte i forbindelse med selve konseptenes beslutningsgrunnlag.*
- 4. Stovner bydelsutvalgs arbeidsutvalg viser til bydelens store belastning når det gjelder Statnetts eksisterende linjeføringer som berører eksisterende boligområder, men i enda større grad en kommende byutvikling på Nedre Rommen (Statnetts to luftspenn samt Hafslunds ene linjeføring). Arbeidsutvalget har forstått at oppgradering av eksisterende nett mot Fåberg er prioritert, jfr Nettutviklingsplan 2013. Arbeidsutvalget ber derfor om at det i videre arbeid med Nettplan Stor-Oslo prioriteres tiltak som reduserer bydelens belastning, og at oppgradering i henhold til konseptvalg 3 skjer gjennom kabling og etter føre-var-prinsippet av helsehensyn hvor byutvikling tas inn som avgjørende faktor.*
- 5. Det vises til saksfremlegget i sin helhet.*

Sak 4 /14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget godkjenner sluttrapporteringen av Områdeløftet på Haugenstua, slik den fremkommer av vedleggene i denne sak.

Vedtak: Saken settes på BU-kartet

Sak 5 /14 Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen åpne møteplasser - søknad

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Administrasjonens søknad til barne-, ungdoms og familiedirektoratet om tilskudd til Åpne møteplasser for 2014 godkjennes.
2. Oppvekst- og kulturkomiteen forelegges en orienteringssak om fordeling av tilskudd til Åpne møteplasser for 2014 når søknaden er behandlet i barne-, ungdoms og familiedirektoratet.

Vedtak: Saken settes på BU-kartet

Sak 6 /14 Årsrapport 2013 - Miljø-, plan og samferdselskomiteen

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsrapport fra Miljø-, plan- og samferdselskomiteen godkjennes.

Vedtak: Saken settes på BU-kartet

Sak 7 /14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag til oppfølging av bydelsutvalgets tilsynsansvar, slik det fremgår av saken.
2. Bydelsutvalget fastsetter årlig i første møte etter at budsjett er vedtatt hvilke områder som skal ha et særskilt tilsyn i komiteene.
3. Bydelsutvalget forelegges protokoller fra komiteens tilsyn og årsrapport i første møte påfølgende år.
4. Bydelsutvalget vedtar at HSK og OKK i 2014 har et spesielt tilsyn med Stovner NAV og Stovner barnevern.
5. Bydelsutvalget tar til etterretning at nøkkeltallsoversikt til bydelsutvalgets møter utgår fra og med 2014.

AU ber om at følgende forslag til punkt 6 fra HSK tas med :
Bydelsutvalget ber HSK og OKK ha et årlig felles møte med tema som berører begge komiteer.

Vedtak:Saken settes på BU-kartet

Sak 8 /14 Brukerundersøkelse i barnehagene 2013

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Oppvekst- og kulturkomiteen tar saken om brukerundersøkelsen for 2013 til orientering.

AU ber administrasjonen om at tall fra Oslosnittet tas med i saksfremlegget.

Vedtak: Saken settes på BU-kartet

Sak 9 /14 Eventuelt

- A) Bydelsdirektøren ber om at sak knyttet til anskaffelse av el-biler settes på sakskartet.
- B) Reidunn Myster Beier: Orienterter om at bademeldingen vil komme på høring i mars.
- C) Reidunn Myster Beier: Åpning av kunstutstilling på Vestli T-bane 29.01. kl.12.00 – 13.00.
- D) Reidunn Myster Beier: Plan – og bygningsetaten skal ha medvirkningsmøte knyttet til Linjeparken hvor Ungdomsrådet og elderrådet er invitert. 06.02. kl.16.30 – 18.30.
- E) Rashid Nawaz (A): Spørsmål om ferdigstilling av Haugenstua barnehage. Ros til ansatte for deres ekstrainsats.

Dokumenter omdelt i møtet:

- Korrespondanse vedrørende opprettelse av sykehusnemnd i Bydel Østensjø
- Brev fra PBE vedr. elektronisk utsendelse av planforslag til offentlig ettersyn
- Brev fra Rommen vel til PBE vedr. Karen Platous vei
- Brev fra Bymiljøetaten vedr. Oslo kommunes skoger
- Brev fra adm. til Bystyrets sekretariat vedr. suppleringsvalg Bydel Stovner
- Tertialstatistikk for bydelene pr 31.08.2013
- Sluttrapport Områdeløftet Haugenstua

Møtet ble hevet kl.19.00

Bydel Stovner, 16.01.14

Karl P. Olsen
leder

Maria Brattebakke
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 1/14

Møte: Helse- og sosialkomitéen
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Mandag 13. januar 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Tore Ludt (SV)

Tilstede: Pia Cathrine Sandberg (A), Athithan
Kumarasamy (A), Ingelin Kristin Nord (H),
Grete Andberg (A), Hege Nålsund (V), Jan
Arild Linja (F)

Forfall:

I tillegg møtte:

Møtesekretær: Ass. bydelsdirektør Elisabeth Borrebæk

Åpen halvtime. Det var ingen personer tilstede.
Innkalling godkjent.
Sakskart godkjent.

Saker behandlet under møte

- Sak 1 /14 Protokoll fra HSK-møte 25.11.2013
- Sak 2 /14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua
- Sak 3 /14 Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Stovnerskogen sykehjem 07.10.13
- Sak 4 /14 Anmeldt tilsyn ved Stovnerskogen sykehjem 10.12.13
- Sak 5 /14 Rapportering for bruk av trivselsmidler i 2013
- Sak 6 /14 Fordeling av trivslesmidler for 2014
- Sak 7 /14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013
- Sak 8 /14 Orienteringssaker
- Sak 9 /14 Eventuelt

Sak 1 /14 Protokoll fra HSK-møte 25.11.2013

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra HSK-møte 25.11.2013 godkjennes.

Sak 2 /14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua

Den fremlagte rapporten viser at svært mange tiltak er gjennomført. Noe av det viktigste ved den fremlagte rapporten er at den vektlegger måten det er arbeidet på i områdeløftet. Vektlegging av Empowerment, det vil si å sette folk (enkelpersoner, ulike grupper) i stand til å gjennomføre og drive tiltak selv har vært viktig i områdesatsningen.

Vedtak (enstemmig)

Helse- og sosialkomiteen anbefaler bydelsutvalget å godkjenne sluttrapporteringen av Områdeløftet på Haugenstua, slik den fremkommer av vedleggene i denne sak.

Sak 3 /14 Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Stovnerskogen sykehjem 07.10.13

Vedtak (enstemmig)

Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Stovnerskogen 07.10.13 og Sykehjemsetaten sine kommentarer tas til orientering.

Sak 4 /14 Anmeldt tilsyn ved Stovnerskogen sykehjem 10.12.13

Mette Noreng er ansatt som ny institusjonssjef ved Stovnerskogen sykehjem fra 01.01.14. Det er avtalt med institusjonssjefen at Helse- og sosialkomiteen avholder april-møtet på sykehjemmet.

Tilsynsrapportene fra sykehjemmet viser at pasientene trives og har det bra, selv om sykefraværet over tid har vært noe høyt. Til april-møtet inviteres også representant for Sykehjemsetaten.

Vedtak (enstemmig)

- 1. Helse- og sosialkomiteen tar tilsynsrapporten til orientering..*
- 2. Helse- og sosialkomiteen ber om at Sykehjemsetaten inviteres til komiteens møte på sykehjemmet i april*

Sak 5 /14 Rapportering for bruk av trivselsmidler i 2013

Helse- og sosialkomiteen ga uttrykk for at tilbakemeldingene fra tjenestestedene på bruk av midlene er interessant, og de ulike tiltakene registreres med stor interesse.

Vedtak (enstemmig)

Helse- og sosialkomiteen tar rapportering på bruk av trivselsmidler i 2013 til orientering.

Sak 6 /14 Fordeling av trivselsmidler for 2014

Vedtak (enstemmig)

- 1. Helse- og sosialkomiteen fordeler midler slik det fremkommer av forslaget.*

- 2. Helse- og sosialkomiteen forutsetter at det er brukermedvirkning på det enkelte tjenestested om hva midlene benyttes til.*
- 3. Helse- og sosialkomiteen ber om tilbakemelding i første møte i 2015 på bruk av midlene.*

Sak 7 /14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013.

Saken beskriver forslag til hvordan bydelsutvalgets tilsyn kan styrkes i tråd med Kommunerevisjonens anbefalinger. Forslaget innebærer at fagkomiteene går i dybden på utvalgte områder av betydning for blant annet befolkningen, bydelens økonomi, myndighetsutøvelse og tjenesteproduksjon. Bydelsutvalget vil løpende kunne holde seg orientert gjennom protokoller fra fagkomiteene i tillegg til årsrapport fra komiteenes arbeid.

Vedtak

Helse- og sosialkomiteen anbefaler bydelsutvalget

- 1. Å slutte seg til bydelsdirektørens forslag til oppfølging av bydelsutvalgets tilsynsansvar, slik det fremgår av saken og punktene under*
- 2. Bydelsutvalget fastsetter årlig i første møte etter at budsjett er vedtatt hvilke områder som skal ha et særskilt tilsyn i komiteene.*
- 3. Bydelsutvalget forelegges protokoller fra komiteens tilsyn og årsrapport i første møte påfølgende år.*
- 4. Bydelsutvalget vedtar at HSK og OKK i 2014 har et spesielt tilsyn med Stovner NAV og Stovner barnevern.*
- 5. Bydelsutvalget tar til etterretning at nøkkeltallsoversikt til bydelsutvalgets møter utgår fra og med 2014*
- 6. Bydelsutvalget ber HSK og OKK ha et årlig felles møte med tema som berører begge komiteer.*

Sak 8 /14 Orienteringssaker

1. Som en følge av avtale mellom sykehusene i Oslo blir enkelte av bydelens pasienter dirigert til Diakonhjemmet eller Lovisenberg sykehus for å avlaste Ahus.
2. Sammen med Helsestaten og bydelene Alna og Grorud forberedes en søknad om midler til forprosjekt knyttet til personer med demens og bruk av velferdsteknologi.
3. Administrasjonen orienterte om status sykehjemsplasser og erfaring med korttidsplasser og rehabiliteringsplasser.
4. Plan for utvalgte temaer og møtesteder for komiteen våren 2014 ble gjennomgått.

Vedtak (enstemmig)

Helse- og sosialkomiteen tar informasjonen til orientering.

Sak 9 /14 Eventuelt

Ingen saker

x

Møtet ble hevet kl.19.40

Bydel Stovner, 13.01.14

Tore Ludt
leder

Elisabeth Borrebæk
ass.bydelsdirektør



Møte: Oppvekst- og kulturkomitéen
Møtested: Glassmøterommet, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Tirsdag 14. januar 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Rana Tariq (H)

Tilstede: Sigrun Torbo Benbow (A), Ombir Upadhyay (F), Rashid Nawaz (A), Anne Bjerke (V)

Forfall: Brit Axelsen (A), Elisabeth Myrhol (SV)

Som vara møtte: Laila Nikolaisen (A), Else Marie Mjærum (SV)

I tillegg møtte: Enhetsleder Stine Fritz Hals, fungerende leder for enhet for ungdom, kultur og nærmiljø og Ali Hussin Jafar Al.jabri (UR)

Møtesekretær: Avdelingssjef Ingebjørg Mjåland

Åpen halvtime. Det var ingen personer tilstede.

Innkalling godkjent.
Sakskart godkjent.

Saker behandlet under møte

- Sak 1 /14 Protokoll fra OKK-møte 26.11.13
- Sak 2 /14 Brukerundersøkelse i barnehagene 2013
- Sak 3 /14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua
- Sak 4 /14 Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen åpne møteplasser - søknad
- Sak 5 /14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013
- Sak 6 /14 Orienteringssaker
- Sak 7 /14 Eventuelt

Sak 1 /14 Protokoll fra OKK-møte 26.11.13

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra møte i OKK 26.11.13 godkjennes.

Sak 2 /14 Brukerundersøkelse i barnehagene 2013

Stine Fritz Hals orienterte. Undersøkelsen foregår på nett og er tilgjengelig på flere språk. Det er noe økt deltakelse i Bydel Stovners barnehager sammenliknet med 2012.

Vedtak (enstemmig)

Oppvekst- og kulturkomiteen tar saken om brukerundersøkelsen for 2013 til orientering.

Sak 3 /14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua

Komiteen ga ros til det arbeidet som er nedlagt i forbindelse med områdesatsingen på Haugenstua.

Vedtak (enstemmig)

Bydelsutvalget godkjenner sluttrapporteringen av Områdeløftet på Haugenstua, slik den fremkommer av vedleggene i denne sak.

Sak 4 /14 Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen åpne møteplasser - søknad

Innen fristen var det innkommet i alt fire søknader innenfor denne tilskuddsordningen. Administrasjonen gjennomgikk de fire søknadene som er prioritert, to fra bydelen og to eksterne.

Vedtak (enstemmig)

- 1. Administrasjonens søknad til barne-, ungdoms og familiedirektoratet om tilskudd til Åpne møteplasser for 2014 godkjennes.*
- 2. Oppvekst- og kulturkomiteen forelegges en orienteringssak om fordeling av tilskudd til Åpne møteplasser for 2014 når søknaden er behandlet i barne-, ungdoms og familiedirektoratet.*

Sak 5 /14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013.

Vedtak (enstemmig)

- 1. Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag til oppfølging av bydelsutvalgets tilsynsansvar, slik det fremgår av saken.*
- 2. Bydelsutvalget fastsetter årlig i første møte etter at budsjett er vedtatt hvilke områder som skal ha et særskilt tilsyn i komiteene.*
- 3. Bydelsutvalget forelegges protokoller fra komiteens tilsyn og årsrapport i første møte påfølgende år.*
- 4. Bydelsutvalget vedtar at HSK og OKK i 2014 har et spesielt tilsyn med Stovner NAV og Stovner barnevern.*
- 5. Bydelsutvalget tar til etterretning at nøkkeltallsoversikt til bydelsutvalgets møter utgår fra og med 2014.*

Sak 6 /14 Orienteringssaker

Orientering fra råd og utvalg:

Ingen saker

Øvrige orienteringssaker:

Ingebjørg Mjåland orienterte om:

- Forslag til fordypningstemaer på OKK-møtene i 2014. Innspill fra komiteen innarbeides.
- I forbindelse med barneransakene er det utarbeidet en oversikt over bydelens ulike tilbud til ungdom, etter henvendelse fra Akers Avis. Oversikten ble delt ut.
- Bydelen vil i 2014 samle tjenestene til barn og unge (barnehager, barnevern og ungdom og fritid) i en egen oppvekstavdeling.
- Det opprettes en stabsenhet for lokalsamfunn og kultur.

Vedtak (enstemmig)

Oppvekst- og kulturkomiteen tar informasjonen til orientering.

Sak 7 /14 Eventuelt

Ingen saker.

x

Dokumenter omdelt i møtet:

- Oversikt over bydelsvise og byomfattende tilbud for ungdom i Bydel Stovner.
- Sluttrapport områdeløft Haugenstua 2007 – 2013.

Møtet ble hevet kl. 18.55

OPPVEKST- OG KULTURKOMITEEN

Rana Tariq
nestleder

Ingebjørg Mjåland
avdelingssjef



Oslo kommune

Bydel Stovner

Miljø-, plan- og samferdselskomiteen

Protokoll 1/14

Møte: Miljø-, plan- og samferdselskomiteen
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Tirsdag 14. januar 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder:

Tilstede: Per Opsahl (H), Bjørn Hallme (A), Frithjof Funder (V), Olav Mellum (F)

Forfall: Sumathi Wijeyaraj (A), Britt Lindhart (A), Atgeirr Flø Rasmussen (SV)

Som vara møtte: Tove Ståhl (A) Karl P. Olsen (A),

I tillegg møtte: Reidunn Myster Beier

Møtesekretær: Reidunn Myster Beier

Åpen halvtime: Det var ingen til stede.

Godkjenning av innkalling

Godkjenning av sakskart

Saker behandlet under møte

Sak 1 /14 Protokoll fra MPS-møte 26.11.13

Sak 2 /14 Årsrapport 2013 - Miljø-, plan og samferdselskomiteen

Sak 3 /14 Nettplan Stor-Oslo.

Innspill til konseptvalg og kvalitetssikring

Sak 4 /14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua

Sak 5 /14 Eventuelt

Sak 6 /14 Orienteringssaker

Sak 1 /14 Protokoll fra MPS-møte 26.11.13

Vedtak

Protokoll fra MPS møte 26.11.13 godkjennes

Sak 2 /14 Årsrapport 2013 - Miljø-, plan og samferdselskomiteen

Administrasjonen gjorde oppmerksom på at antall møter skal være 9 i 2013.

Vedtak

Årsrapport fra Miljø-, plan- og samferdselskomiteen godkjennes med endring av antall møter.

Sak 3 /14 Nettplan Stor-Oslo. Innspill til konseptvalg og kvalitetssikring

Vedtak (enstemming)

Miljø-, plan- og samferdselskomiteen anbefaler at det fattes følgende vedtak:

Stovner bydelsutvalgs arbeidsutvalg har mottatt plan og bygningsetatens henvendelse hvor bydelen blir bedt om innspill til konseptvalgutredning og kvalitetssikring for Nettplan Stor – Oslo.

Arbeidsutvalget finner at Statnett har gjort et grundig arbeid med konseptvalgutredningen (KVU), men rent faglig må bydelen støtte seg på Det Norske Veritas AS kvalitetssikring av KVU.

Bydelsutvalgets arbeidsutvalg velger likevel å komme med innspill fordi saken anses å være av stor lokal og regional viktighet:

- 1. Nettplan for Stor – Oslo og Kommuneplan for Oslo (forventet lagt ut til offentlig ettersyn i januar 2014) må samhandle slik at en kan sikre fremtidig byutvikling i Oslo samtidig som det etableres tilstrekkelig, miljøvennlig strømforsyning og linjeføringer som ikke er til hinder for god arealbruk, jfr bystyresak 73/13.*
- 2. Arbeidsutvalget tiltrer anbefaling av konsept 3 spenningsoppgradering til 420 kV på bakgrunn av de vurderinger og beregninger som viser at det er samfunnsøkonomisk lønnsomt å investere i nytt nett og at nettstrukturen i anbefalt konsept er robust med hensyn til fremtidig effektforbruk og teknologi.*
- 3. Arbeidsutvalget finner at KVU burde ha sett på kabling i tillegg til luftlinjeløsninger, da arbeidsutvalget mener dette vil være et vesentlig moment både i et byutviklingsperspektiv og et nettutviklingsperspektiv; konseptet da ville gitt tydeligere forskjeller i kost-nytte i forbindelse med selve konseptenes beslutningsgrunnlag.*
- 4. Stovner bydelsutvalgs arbeidsutvalg viser til bydelens store belastning når det gjelder Statnetts eksisterende linjeføringer som berører eksisterende boligområder, men i enda større grad en kommende byutvikling på Nedre Rommen (Statnetts to luftspenn samt Hafslunds ene linjeføring).*

Arbeidsutvalget har forstått at oppgradering av eksisterende nett mot Fåberg er prioritert, jfr Nettutviklingsplan 2013. Arbeidsutvalget ber derfor om at det i videre arbeid med Nettpplan Stor-Oslo prioriteres tiltak som reduserer bydelens belastning, og at oppgradering i henhold til konseptvalg 3 skjer gjennom kabling og etter føre-var-prinsippet av helsehensyn hvor byutvikling tas inn som avgjørende faktor.

5. *Det vises til saksfremlegget i sin helhet.*

Sak 4 /14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua

Vedtak (enstemmig)

Miljø-, plan- og samferdselskomiteen anbefaler at det fattes følgende vedtak: Bydelsutvalget godkjenner sluttrapporteringen av Områdeløftet på Haugenstua, slik den fremkommer av vedleggene i denne sak.

Sak 5 /14 Eventuelt

Bjørn Hallme (A) viste til at Byrådet la fram «Bademeldingen» i desember, og ønsket informasjon om høringsprosess.

Vedtak (enstemmig)

Administrasjonen vil komme med tilbakemelding for videre prosess.

Sak 6 /14 Orienteringssaker

- Administrasjonen orienterte om følgende:
- Statens vegvesen planlegger oppstart av gang- sykkelvei på Haugenstua 1.6.2014
- BYM arrangerer medvirkningsmøte om Linjeparken 6.2.2014. De ønsker deltakere fra gruppene unge og eldre. Invitasjon sendt Eldrerådet og Ungdomsrådet.
- Bydelsforum 15.1.2014 i Plan og bygningsetaten.
- Neste MPS/OKK starter med felles orientering om VPOR (=Veiledende plan for offentlig rom) Stovner sentrum, et av Områdeløftprosjektene.

Vedtak (enstemmig)

Miljø-, plan- og samferdselskomiteen tok informasjonen til orientering.

Dokumenter delt ut i møtet

- Plan og bygningsetaten: Elektronisk utsendelse av planforslag til offentlig ettersyn.
- Bymiljøetaten: Kopi av tilbakemelding i fb med ønske om rekkverk på gangvei mellom Vestlitorget og i retning Martha Tynes vei.
- Bymiljøetaten: Varsel om oppstart av arbeid – Oslo kommunes skoger
- Bymiljøetaten: Vedrørende opparbeidelse av Fjellstuveien
- Vann- og avløpsetaten: Tilbakemelding på spørsmål om bedre vannføring i Ellingsrudelva, jfr MPS- sak 49/13
- Haugenstua borettslag: Tilbakemelding i fb med MPS – sak 50/13

- Rommen Vel: Innspill til ATP arkitekter AS i forbindelse med parkeringsplass i Karen Platous vei
- Sluttrapport – Områdeløftet Haugenstua 2007 - 2013

Møtet ble hevet kl. 19.00.

MILJØ-, PLAN- OG SAMFERDSELSKOMITEEN

Per Opsahl
leder

Reidunn Myster Beier
spesialkonsulent



Protokoll 1/14

Møte: Eldreråd
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Tirsdag 21. januar 2014 kl. 13.30
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Thor Henriksen (FFO)

Tilstede: Grete Andberg (A), Jonna Ragnif (Menig),
Magne Gjølseth (Pensj), Marry Håberget
(Pensj)

Forfall: Erling Rimstad (Menig)

Som vara møtte:

I tillegg møtte:

Møtesekretær: Bente Bjerkebro

Åpen halvtime. Det var ingen personer tilstede.
Innkalling godkjent
Sakskart godkjent

Saker behandlet under møte

- Sak 1 /14 Protokoll fra møte i Eldrerådet 02.12.2013
- Sak 2 /14 Protokoll fra BU-møte 12.12.2013
- Sak 3 /14 Årsmelding Stovner Eldreråd 2013
- Sak 4 /14 Rapportering for bruk av trivselsmidler i 2013
- Sak 5 /14 Fordeling av trivselsmidler for 2014
- Sak 6 /14 Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Stovnerskogen sykehjem 07.10.13
- Sak 7 /14 Anmeldt tilsyn ved Stovnerskogen sykehjem 10.12.13
- Sak 8 /14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013
- Sak 9 /14 Orienteringssaker
- Sak 10 /14 Eventuelt

Sak 1 /14 Protokoll fra møte i Eldrerådet 02.12.2013

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra møte i Eldrerådet 02.12.2013 godkjennes.

Sak 2 /14 Protokoll fra BU-møte 12.12.2013

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra BU-møte 12.12.2013 tas til orientering.

Sak 3 /14 Årsmelding Stovner Eldreråd 2013

Vedtak (enstemmig)

Årsmelding for Stovner Eldreråd 2013 godkjennes.

Sak 4 /14 Rapportering for bruk av trivsels midler i 2013

Vedtak (enstemmig)

Eldrerådet tar rapportering på bruk av trivselsmidler i 2013 til orientering.

Sak 5 /14 Fordeling av trivselsmidler for 2014

Vedtak (enstemmig)

Eldrerådet tar saken til orientering og anbefaler at Bydelsutvalget vedtar bydelsdirektørens forslag:

- 1. Helse – og sosialkomiteen fordeler midler slik det fremkommer av forslaget.*
- 2. Helse – og sosialkomiteen forutsetter at det er brukarmedvirkning på det enkelte tjenestested om hva midlene benyttes til.*
- 3. Helse – og sosialkomiteen ber om tilbakemelding i første møte i 2015 på bruke av midlene.*

Sak 6 /14 Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Stovnerskogen sykehjem 07.10.13

Vedtak (enstemmig)

Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Stovnerskogen 07.10.13 og Sykehjemsetatens kommentarer tas til orientering.

Sak 7 /14 Anmeldt tilsyn ved Stovnerskogen sykehjem 10.12.13

Vedtak (enstemmig)

Helse- og sosialkomiteen har gjennomgått og vurdert tilsynsutvalgets rapport og Sykehjemsetatens kommentarer fra et anmeldt tilsyn 07.12.13.

Sak 8 /14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013.

Vedtak (enstemmig)

Eldrerådet tar saken til orientering og anbefaler at Bydelsutvalget vedtar Bydelsdirektørens forslag til vedtak..

- 1. Bydelsutvalget fastsetter årlig i første møte etter at budsjett er vedtatt hvilke områder som skal ha et særskilt tilsyn i komiteene.*
- 2. Bydelsutvalget forelegges protokoller fra komiteens tilsyn og årsrapport i første møte påfølgende år.*
- 3. Bydelsutvalget vedtar at HSK og OKK i 2014 har et spesielt tilsyn med Stovner NAV og Stovner barnevern.*
- 4. Bydelsutvalget tar til etterretning at nøkkeltallsoversikt til bydelsutvalgets møter utgår fra og med 2014.*
- 5. Bydelsutvalget ber HSK og OKK ha et årlig felles møte med tema som berører begge komiteer.*

Sak 9 /14 Orienteringssaker

Vedtak (enstemmig)

Eldrerådet tar informasjonen til orientering.

I tillegg til de oppsatte orienteringene ble det orientert om avslutningen av «Områdeløft Haugenstua»

Sak 10 /14 Eventuelt

Vedtak (enstemmig)

- 1. Møte om prosjektering av linjeparken.
Marry Håberget, Thor Henriksen og Magne Gjelseth deltar.*
- 2. Sentalt Eldreråd; oppfølging av temadag om sykehjem. Grete Andberg deltar på møte 3. februar.*
- 3. Thor Henriksen, Grete Andberg og Marry Håberget møter på Sentralt eldreråd 10. april*
- 4. Ingarrd Nilsen rykker opp i Tilsynsutvalg1 etter Erling Rimstad som har flyttet.*
- 5. Nytt medlem og vara etter Erling Rimstad skal oppnevnes. Bente Bjerkebro tar kontakt med Forstander i Stovner menighet.*
- 6. Søppel ved bussholdeplass Solbakken alle/ Høybråtenveien. Saken tas opp med Reidunn Myster Beyer i bydelen.*

Dokumenter utdelt i møtet:

- Miljø, plan og samferdselskomiteens rapportering 2013
- Ønske om rekkverk langs kommunal gangvei mellom Vestlitorget , i retning Martha Tynes vei.

Møtet ble hevet kl. 14.45

Bydel Stovner, 21.01.14

Thor Henriksen
leder

Bente Bjerkebro
sekretær

Rapportering til politisk ledelse fra Bydel Stovners avsluttede Områdeløft på Haugenstua

1. På hvilken måte og i hvilken grad har områdeløftet bidratt til å styrke de aktuelle områdene?

Det ble i alt gjennomført 32 prosjekter i Områdeløftet på Haugenstua. Prosjektene har vært både av fysisk og sosial karakter. Vi ser en høy grad av prosjektgjennomføring i henhold til planene som ble lagt.

Områdeløftets resultatmål, som er de konkrete leveransene ved programslutt, er i stor grad nådd. Alle de fysiske prosjektene som inngikk i Områdeløftets planer, er blitt gjennomført eller er under etablering. To av de viktigste fysiske tiltakene er oppgradering av Haugenstua torg og etableringen av Verdenshuset Haugenstua (Haugenstua scene). Det er etablert parker og kunst flere steder slik som Rommensletta skulpturpark og Smedstuaparken. Kunstverket Storstua, som er en møteplass midt i Haugenstua borettslag, har blitt et identitetsskapende landemerke for området, og er også blitt kåret til verden største lampe av Guinness rekorder. Et større gatebelysningsprosjekt er bygget, og tilbudene på Motorsenteret og skatehallen har blitt videreutviklet. Det som gjenstår når Områdeløftet avsluttes, er ferdigstilling av «Bygger'n», et prosjekt der Bymiljøetaten er ansvarlig. Anleggsarbeidene startet opp i 2013. I tillegg gjenstår beplantning på Haugenstua torg med OBOS Forretningsbygg som ansvarlig. Ut over dette er alle de fysiske tiltakene som inngår i Områdeløftets resultatmål gjennomført.

Områdeløftet har også hatt konkrete mål om bruken av møteplasser. Haugenstua scene, som nå kalles Verdenshuset Haugenstua, er tatt i bruk av et mangfold av befolkningen og har aktivitetstilbud alle dager i uka. Her er det også etablert en privatdrevet kafe som er samlokalisert med et nytt servicepunkt for befolkningen, som erstatter en del av funksjonene til det tidligere Nærmiljøsenteret. Besøksmålet som var på 56 000 er nådd med god margin, og registreringer høsten 2013 tilsier rundt 90 000 besøk i året. De registrerte besøkstallene i 2013 for skatehallen og skateparken er i overkant av målsettingen på 40 000 besøkende.

Vi har også arbeidet for å få etablert foreninger og nettverk som skal ivareta beboernes interesser i området og fremmer en positiv utvikling av Haugenstua i framtiden. Her har Områdeløftet tatt initiativ til å etablere en velforening uten at dette ga resultat. Det er etablert et brukerstyre for Verdenshuset Haugenstua, der foreningene som bruker huset deltar aktivt, kommer med innspill og blir informert om hva som skjer i nærmiljøet. På denne måten vil folk som engasjerer seg i aktivitetene på Verdenshuset også være med på å forme lokalmiljøet. I Områdeløftperioden har vi gjennomført en rekke kulturarrangementer på Haugenstua. Bydel Stovner har også inngått en partnerskapsavtale med Stiftelsen Stig gård, som har til hensikt å stimulere til økt aktivitetstilbud og videreføre og videreutvikle lokale kulturarrangementer.

Områdeløftet har lagt grunnlag for at det kan fattes vedtak om å bygge nytt Motorsenter og skatehall på Haugenstua. Dette regnes som et nøkkelprosjekt for stedsutviklingen og omdømmebygging på Haugenstua i nær framtid. Bystyret vedtok i sak 184/2013 (Områdeprogrammet for Haugenstua og Nedre Rommen), at prosjektet Haugenhallen blir videreført. Likeledes vedtok Bystyret i sak 154/2013 (kommunedelplan for Alna miljøpark) at det tillates idrettsanlegg/hall for skating på tomt i Alna miljøpark. Grunnlag for vedtak om finansiering og bygging av Haugenhallen i Alna miljøpark, er gitt gjennom Bydel Stovners utarbeidelse av en konseptvalgsutredning, som ble oversendt til Byrådsavdelingen i 2013.

Til sammen forventer vi at tiltakene som er gjennomført i Områdeløftet på Haugenstua vil kunne bidra positivt til framtidig stedsutvikling og omdømmebygging. Men det er vanskelig å si noe sikkert om hvilke konkrete effekter satsingen vil gi, da dette forutsetter nærmere undersøkelser etter at satsingen er over.

2. Hvilken betydning har tverrsektorielt samarbeid hatt for områdeløftarbeidet?

Områdeløft kjennetegnes ved at det er helhetlig satsing innenfor et geografisk avgrenset område. I et slikt arbeid må det tilstrebes bred kunnskap og kompetanse innenfor en rekke fagområder. Områdeløft forutsetter derfor stor grad av tverrsektorielt samarbeid.

En rekke interessenter har virkemidler og makt til å påvirke utviklingen på Haugenstua, men ikke alle interessentene har interesse eller egen nytte av å bidra i lokalsamfunnsutviklingen. En viktig del av Bydelens arbeid har derfor vært å kartlegge hvilke interessenter som har interesse av å bidra, og konsentrere innsatsen mot disse interessentene. For å oppnå en fruktbar samarbeidsrelasjon, har Områdeløftet søkt å skape vann-vinn situasjoner og inngått en rekke skriftlige samarbeidsavtaler med andre aktører om å gjennomføre tiltak på Haugenstua, slik som Bymiljøetaten, Kulturetaten, Haugenstua borettslag og OBOS Forretningsbygg AS. Bydelens strategi har vært at detaljplanlegging/prosjektering og anleggsprosjekter så langt som mulig skal gjennomføres av ansvarlige aktører, mens Bydelens rolle har vært å kartlegge behov, utarbeide strategier, gjennomføre forstudier og å medvirke med befolkningen. Bydelen har mye lokalkunnskap som vi kan gi til våre samarbeidspartnere. I tillegg har vi aktivt bidratt til å skaffe finansiering.

Viktige eksterne samarbeidspartnere som deltok i Områdeløftets prosjektgruppe var borettslagene, Stig skole, bydelspolitikere, ressurspersoner (beboere og lokale organisasjoner), Husbanken og Idrettens samarbeidsutvalg. I tillegg har Bymiljøetaten, Kulturetaten, Plan- og bygningsetaten, OBOS Forretningsbygg as, Hafslund Nett, Eiendoms- og byfornyelsesetaten og Omsorgsbygg Oslo KF vært viktige samarbeidspartnere for prosjekter som er gjennomført.

3. Hva har bydelen lært av arbeidet med områdeløft og hva vil dere ta med videre?

Gjennom Områdeløftet på Haugenstua, har Bydel Stovner skaffet seg erfaring i å sitte i førersetet i utviklingen av lokalsamfunnet Haugenstua. Et faglig godt kunnskapsgrunnlag og ikke minst tilgangen til midler fra Husbanken, har bidratt til at Bydelen har vært en interessant samarbeidspartner for flere. Selv om Områdeløftet avsluttes i 2013, har Bydelen fortsatt en viktig rolle å spille i lokalsamfunnet. Haugenstua kjennetegnes ved at stedet har få talsmenn, og selv om deltakelse i frivillig arbeid, organisasjonslivet og aktivitetsnivået er økende, er det fortsatt ingen velforeninger eller andre nettverk som ivaretar et helhetlig lokalsamfunns-perspektiv.

Bydelen har lagt stor vekt på forankring i linjeorganisasjonen og å bruke ansatte som prosjektledere og prosjektmedarbeidere. Dette forventes å ha betydning for videreføring av tiltak når Områdeløftet er over. Vi har gjennomført 2 seminarer med ansatte for å utvikle en strategi for bærekraftige Haugenstua etter at Områdeløftet er avsluttet. I 2012 startet vi opp en prosess for bærekraftige Haugenstua 2014, der vi konkluderte med at Verdenshuset Haugenstua (Haugenstua scene) skal være et flerbrukshus for alle og motor i det videre lokalsamfunnet. Med flerbruk tenker en både interne og eksterne brukere, og vi har åpnet opp for at befolkning, lag og foreninger kan være med i utviklingen av huset og bidra til å forme nærmiljøet. I 2013 var det over 20 organisasjoner som brukte Verdenshuset Haugenstua på jevnlig basis. Bydelen har forsterket ungdomstilbudene på Haugenstua, gjennom å flytte ungdomstiltaket Planet fra Vestli til Haugenstua i 2012.

På seminaret i 2013 ble det gitt innføring i metoder for å fremme «empowerment» i kontakt med befolkningen og hvordan ansatte kan ta et bredere lokalsamfunnsansvar enn det som normalt faller inn under tjenestenes ansvar.

På Verdenshuset Haugenstua er det også utviklet nye tjenester i Bydelens regi, slik som Stovner Frisklivs- og mestringssenter. Dette er Norges første Frisklivs- og mestringssenter mot en flerkulturell befolkning og Oslo første frisklivssentral. I tillegg til tilbudet som gis til befolkningen gjennom bruk av frisklivsresept, har senteret aktivt bidratt i områdeløftarbeidet og er en viktig samarbeidspartner i utviklingen av Verdenshuset, lokalmiljøet og frivilligheten. I 2013 fikk Bydelen Oslo kommunes Seniorpris, for et nytenkende tilbud for eldre på Verdenshuset, såkalt «Balansekunst», som er kombinert kurs og rehabilitering for eldre.

Et resultat av Områdeløftet mener vi er at Bydelens ansatte og Bydelen som organisasjon har blitt utfordret til å ta mer helhetlig samfunnsansvar og således fått erfaring i å samarbeide på tvers av sektorer og tjenester. Nye samarbeidsrelasjoner internt i Bydelen og mellom Bydelen, frivillige, offentlige etater og privat næringsliv, har bidratt til å utvikle nye tilbud for befolkningen, som er eksempler på tjenesteinnovasjon.

4. Hvilke anbefalinger kan bydelen gi før igangsetting av nye områdebaserte innsatser?

Et suksesskriterie er langsiktighet i områdeløftsatsingen og tilstrekkelig finansiering som gjør det interessant for andre å samarbeide med Områdeløftet om gjennomføring av tiltak.

Det er også viktig å skaffe seg et godt og faktapreget kunnskapsgrunnlag, og bruke denne kunnskapen til avgrensning av satsingsområdet og til å sette mål og strategier for arbeidet. Bydel Stovner har gode erfaringer i å gjennomføre kvalitative og kvantitative undersøkelser i befolkningen (i nevnte rekkefølge).

Forankring, samarbeid og inngåelse av partnerskap med ulike aktører er sentralt i en tverrsektoriell satsing. Bydel Stovner har gjennomført interessentkartlegging og valgt ut de viktigste interessentene som vi burde samarbeide med for å nå ønskete mål. Samarbeidet med interessentene kan skje i avgrensede saker eller ved å invitere til mer generell deltakelse i styringsgruppe eller referansegruppe. På Haugenstua har vi hatt en referansegruppe som har bestått av viktige aktører med interesse av å følge programarbeidet over tid. Styringsgrupper med eksterne har vi kun etablert for store prosjekter. Vi har også god erfaring med å bruke bydelsutvalget og lokalpolitiske utvalg og komiteer for å sikre forankring av områdeløftarbeidet.

Medvirkning med beboere og utvikling av lokale organisasjoner, ledere og ildsjeler er ansett som en viktig strategi for å få til varige endringer og et mer bærekraftig lokalt engasjement. Høy grad av medvirkning i levekårsutsatte områder er viktig fordi delegering av makt bidrar til økt engasjementet, sosial mobilisering og demokratibygging blant beboerne. Mange fysiske prosjekter på offentlig grunn, er ikke egnet for høy grad av beboermakt. Bomiljøtilskudd til et borettslag derimot, kan gjennomføres med høy grad av medvirkning, og dermed bidra til lokal kompetanseutvikling og sosial mobilisering. Parsellhageprosjektet er et eksempel på et annet prosjekt der Bydel Stovner oppnådde høy grad av medvirkning, demokratibygging og sosial mobilisering blant grupper som man ikke så lett når gjennom ordinære medvirkningsprosesser. På Haugenstua har vi erfart at sosiale og kulturelle tiltak har skapt større engasjement blant beboerne enn fysiske prosjekter.

Å etablere et fysisk nærvær i lokalsamfunnet, gjennom f.eks. et nærmiljøsent, har vært viktig for å kunne møte befolkningen. Slike lokaler har også vært etterspurt av lokale lag og organisasjoner. Vår erfaringer er at det er mer bærekraftig og mindre ressurskrevende å samarbeide med lag og foreninger enn med enkeltpersoner. Empowerment eller myndiggjøring har vært en viktig grunntanke som har ligget bak mye av kontakten med befolkningen og frivillige. Det har handlet om å gi folk rom til å komme frem til ønsker, løsninger og mål på egenhånd, få anledning til å gjennomføre disse og siden også høste anerkjennelse for det. Områdeløftet har bidratt til kompetanseutvikling av lag og foreninger gjennom kursing og veiledning.

OMRÅDELØFTET PÅ HAUGENSTUA:

- ❶ Sneglehuset
- ❷ Rommensletta park
- ❸ Smedstuaparken
- ❹ En lysere hverdag
- ❺ Parsellhagene
- ❻ Sikker skolevei – Stig skole
- ❼ Hinderløype, gangvei og grusbane
- ❽ Storstua på Haugenstua
- ❾ Kvartalslekeplassen
- ❿ Stig skole som møteplass
- ⓫ Haugenstua skole som møteplass
- ⓬ Haugenstua scene/Verdenshuset Haugenstua
- ⓭ Nærmiljøsenteret
- ⓮ Torget som møteplass
- ⓯ Nytt motorsenter og skatehall
- ⓰ Motorsenter og skatehall

Andre prosjekter og Groruddalssatsingsprosjekter (merket med blå farge)

- Ⓜ Ny gang- og sykkelvei langs Fossumveien, (Bymiljøetaten)
- Ⓨ Bygger'n aktivitetsplass 2013-2014 (Bymiljøetaten)
- Ⓩ Ny hovedsykkelvei, ikke påbegynt (Statens vegvesen)
- ⓐ Bomiljøtilskudd fra Husbanken til opprusting av uteområder (Haugenstua borettslag)
- ⓑ Opprusting av Haugenstua barnehage 2013 (Omsorgsbygg Oslo KF)
- ⓓ Oppgradering av jernbanestasjonen 2007 (Jernbaneverket)
- ⓔ Haugenporten, dam og bekkeåpning 2009 (Bymiljøetaten)
- ⓕ Bomiljøtilskudd fra Husbanken til opprusting av uteområder og grendehus. (Smedstua borettslag)



Bydel
Stovner

Groruddalssatsingen

Resultat av brukerundersøkelsen i barnehagene 2013

Tema	Snitt for Oslo
Trivsel og trygghet	5,3
Samarbeid og medvirkning	4,7
Utvikling og læring	5,0
Personalet	5,2
Ute og innemiljø	4,85
Generelt	5,15

Tema	Snitt i Bydel Stovner
Trivsel og trygghet	5,2
Samarbeid og medvirkning	4,7
Utvikling og læring	4,89
Personalet	5,05
Ute og innemiljø	4,81
Generelt	4,98

Trivsel og Trygghet

Spørsmål	Snitt Bydel Stovner
Barnets trivsel i barnehagen	5,3
Barnets relasjoner til andre barn i barnehagen	5,05
Barnets trygghet med personalet	5,23

Samarbeid og medvirkning

Spørsmål	Snitt Bydel Stovner
Informasjon om hvordan barnet har det i barnehagen	4,82
Informasjon om hva som skjer i barnehagen	4,98
Dialog med barnehagen om barnets utvikling	4,83
Informasjon om SU/FAU	4,43
Informasjon om endringer i personalgruppen	4,4

Utvikling og læring

Spørsmål	Snitt Bydel Stovner
Stimulering av barnets nysgjerrighet og lyst til å lære	4,87
Tilrettelegging for varierte aktiviteter og læring på ulike områder	4,88
Tilrettelegging for allsidig lek	4,88
Barnehagens bidrag til motorisk og fysisk utvikling hos barnet	4,97

Barnehagens fokus på helse og sunt kosthold	4,88
Barnehagens bidrag til barnets sosiale utvikling	5,2
Barnehagens bidrag til barnets språkutvikling og norsksferdigheter	4,93
Stimulering av barnets interesse antall og former	4,55
Barnehagens bidrag til at barnet utvikler selvstendighet	4,98

Personalet

<u>Spørsmål</u>	<u>Snitt Bydel Stovner</u>
Personalets omsorg overfor barnet	5,13
At personalet er vennlig og imøtekommende	5,26
Personalets kompetanse	4,87
At personalet har tid til å gi støtte og hjelp	4,87
At personalet kan godt norsk	5,08

Inne og utemiljø

<u>Spørsmål</u>	<u>Snitt Bydel Stovner</u>
Uteområder som fremmer utvikling lek og læring	4,83
Lokaler og utstyr inne som fremmer utvikling lek og læring	4,7
Trygghet og sikkerhet	5,04
Renhet og hygiene	4,66

Generelt

<u>Spørsmål</u>	<u>Snitt Bydel Stovner</u>
Tilfredshet alt i alt	4,96
I hvilke grad foreldrene anbefaler barnehagen til andre	5,01

SØKNADSSKJEMA: STØTTE TIL BARNE- OG UNGDOMSTILTAK I STØRRE BYSAMFUNN - 2014

Ordningen omfatter 23 bykommuner og 8 bydeler i Oslo
Statsbudsjettet 2014 kap. 857 post 60

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i Rundskriv Q-10/2013 og i veilederen til rundskrivet.

Søknadene sendes til bykommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 10. januar 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte bykommune/bydel.

For bykommunen/bydelen:

Navn på bykommune/bydel: Oslo kommune, Bydel Stovner	Prioritet nr.: 1
---	------------------

For søker:

1. Søker.			
Navn på søker	Bydel Stovner		
Navn på tiltaket	Ungdomsgata på Stovner		
Organisasjonsnummer	874 778 842		
Postadresse	Karl Fossums vei 30		
Postnummer	0985	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Linda Stoller	Direktetelefon	23471140
Epost	linda.stoller@bsr.oslo.kommune.no	Kontonummer	1315 01 00067
Nytt tiltak	☒	Videreføring fra 2013	☐
		Støtte fra Bufdir i 2013 Sum:	
Prosjektperiode (maksimalt 3 år)	Start 01.03.2014	Slutt 01.03.2017	
Søknadsbeløp	2014: 800 000,-	2015: 800 000,-	2016: 800 000,-
2. Hva søkes det om tilskudd til.			
Tilskudd til tiltak som videreutvikler eller etablerer åpne og inkluderende møteplasser			☒
Tilskudd til samarbeidstiltak mellom kommunale etater og frivillige organisasjoner			☒
Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr for å videreutvikle eller etablere åpne møteplasser			☒
3. Formål. Det er en forutsetning at formålsbeskrivelsen i rundskrivet, jf. formål a-e, ligger til grunn for tiltaket. Hvilke(t) formål ønskes nådd? Sett kryss i aktuell(e) bokser.			
A	☒	B	☒
C	☒	D	☐
E	☐		
4. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet, jf. formål a-e i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen for utfyllende informasjon.			

Effektmål:

Barn og unge i Stovners sentrumsområde skal oppleve «ungdomsgata» som et attraktivt alternativ til Stovner senter og gjennom deltakelse føle mestring, inkludering og trygghet i hverdagen.

Resultatmål:

1. Bydel Stovner skal innen 2017 ha utviklet et helhetlig ungdomstilbud i Stovner sentrum med utgangspunkt i «sentergata» hvor flere eksisterende møteplasser skal få nytt innhold og inngå som en del av en helhet i «ungdomsgata på Stovner»
2. Det skal innen 2015 være etablert tilbud i regi av frivilligsentralen og andre frivillige aktører i et nyopprettet Fossum flerbrukssenter
3. Det skal være utviklet et tverrfaglig arbeid med rekruttering av ungdom som «henger» på Stovner senter

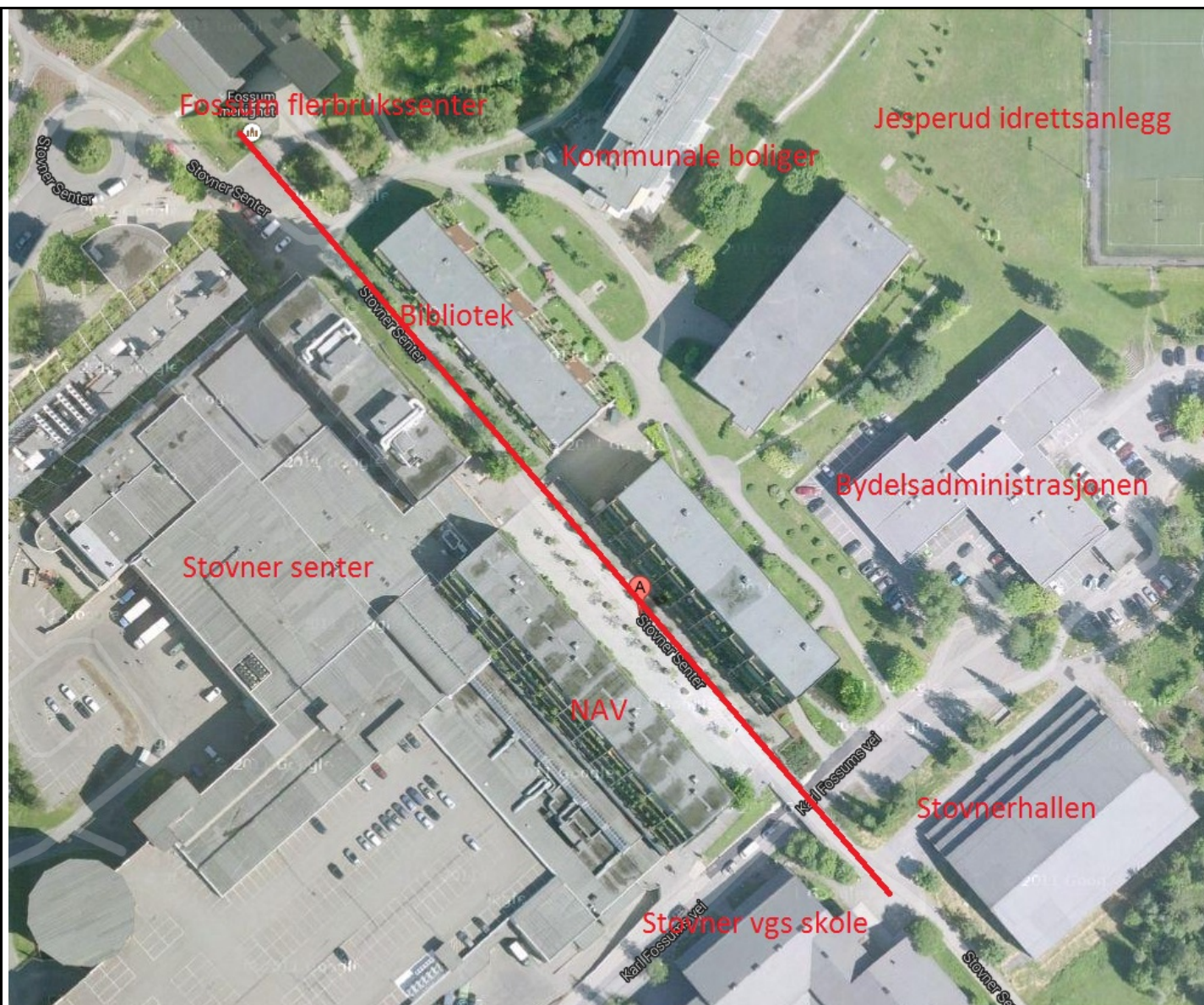
5. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.)

Bakgrunn:

Bydel Stovner har gjennom egen kartlegging og forskning funnet ut at det er store behov for ungdomstiltak i bydelens sentrumsområde. På oppdrag fra Bydel Stovner har FAFO (Elgvin, Rogstad og Sinnathamby, faforapport 2013:03) forsket på ungdom på Stovner. FAFO finner at Stovner senter fungerer som «fritidsklubb» for en del ungdommer og at det miljøet er til dels ganske hardt. Deres funn indikerer at det kan dreie som om tildels yngre ungdommer. I regi av Groruddalssatsingen er det kartlagt at det i de seks nærmeste boligblokkene til Stovner senter bor 340 barn og unge (under 18 år). Dette stemmer godt overens med det bildet Bydel Stovner selv har. I området (delbydel Fossum, på folkemunne kalt «Stovner») finner en de største levekårsutfordringene i Oslo. I sentrumsområdet bor det om lag 1300 barn og unge (6-19 år), hvorav 1000 (80 %) har innvanderbakgrunn. Befolkningen generelt har et lavt utdanningsnivå, lav inntekt og lav yrkesdeltakelse sammenlignet med bydelen for øvrig, Oslo og landet som helhet.

Beskrivelse:

Med bakgrunn i den kunnskapen Bydel Stovner har om området generelt og ungdomsgruppen spesielt ser vi at eksisterende ungdomstilbud ikke fanger opp behovene, og det er viktig å utvikle nye tilbud, metoder for å flette sammen tilbud i både kommunal og frivillig regi. Sentergata er et godt utgangspunkt for utvikling av en møteplass med ulike funksjoner og målgrupper. Langs gata ligger svært mange kommunale og frivillige tiltak slik som biblioteket, Stovner vgs. Skole, Stovner senter, Jesperud idrettsanlegg, bydelsadministrasjonen, NAV, Øvre Fossum gård ridesenter og Fossum kirke. Sistnevnte bygger om sin 1. etasje til 370 kvm stort flerbrukssenter hvor frivilligsentralen som drives av kirkens bymisjon er tenkt inn (se illustrasjon av gata under).



Bydel Stovner ønsker å utvikle området til en stor ungdomsmøteplass hvor alle kommunale og frivillige tiltak i området inngår. Det betyr endring av innhold, organisering og metodikk på samtlige eksisterende tilbud, og at en ser det totale tilbudet i en sammenheng slik at det kan tiltrekke seg ungdom som i dag bruker Stovner senter som en «fritidsklubb».

For å få realisert dette ønsker Bydel Stovner å engasjere en ekstern prosjektleder til å drive frem utvikling og forme tilbudet på hver enkelt møteplass og området som helhet. Bydel Stovner legger inn eksisterende ressurser, biblioteket avsetter ressurser, frivilligsentralen avsetter ressurser i prosjektet og det etableres tettere samarbeid om innhold med de frivillige organisasjonene i området.

For å klare å skape en ungdomsgate på Stovner ønsker Bydel Stovner å satse sterkt på medvirkning fra ungdommen selv i utviklingen av det enkelte tilbudet slik at en kan spesialisere ulike tilbud til ulike målgrupper. Dette arbeidet skal pågå parallelt med at aktiviteten i området opprettholdes og nye tiltak utprøves.

Det vil være et særskilt fokus på utvikling av Fossum flerbrukssenter. Fossum menighet omgjør sin førsteetasje til et moderne flerbrukssenter hvor det arbeides med å få innpasset frivilligsentralen. Endring av driften, oppgavene og strukturen på arbeidet på frivilligsentralen vil være en viktig oppgave og vil inngå som en del av helheten i arbeidet med området.

De eksisterende tilbudene «åpen hall» og #biblio skal inngå i prosjektet og utvikles videre fra dagens

situasjon.

Bydelen har allerede på forsøksbais (fra høsten 2013) etablert en tilstedeværelse på Stovner bibliotek som et samarbeid mellom Bydel og bibliotek som har fått navnet #biblio. Biblioteket er mye brukt av barn og unge i området og det har vært en utfordring for biblioteket å følge opp brukerne som ikke nødvendigvis er interessert i bibliotekets basistjenester, men trenger et sted å være. Bemanningen er forsterket ved at 2 ungdomskonsulenter har sin base i bibliotekets lokaler. Biblioteket har i 2013 fått støtte til opprusting av deler av lokalet av Groruddalssatsingen.

Det skal legges til rette for organisert og uorganiserte aktiviteter i lokalet, og brukarmedvirkning i utvikling av tilbudet skal vektlegges. Tilbudet er åpent fra kl. 14 - 19 to ettermiddager/kvelder i uken, med en utvidet åpning til 21.00 en kveld i uken. Det legges opp til at man i samarbeid med brukerne gjennomfører et arrangement en lørdag i måneden. Tilbudet skal romme organiserte aktiviteter som leksehjelp, tilrettelegging for uorganisert lekselesing, lesesirkel og forfattermøter, jobbsøkerhjelp og service- og informasjonstjeneste. Det skal videre være rom for uorganiserte aktiviteter slik som brettspill, data, quiz, film, kulturaktiviteter som musikkproduksjon, foto o.l. Det er Bydel Stovners intensjon å etablere et permanent tilbud på biblioteket.

I et samarbeid med Oslo Volley og Vestli IL er det etablert et tilbud om «åpen hall» i Stovnerhallen. Aktiviteten er en videreføring av et åpent gratis tilbud for ungdom hver fredag. Det arbeides for å øke tilgang til hallen med sikte på å utvide tilbudet til uorganisert ungdom med en ettermiddag i uken. Prosjektet gjennomføres med dugnadsinnsats fra foreldre i idrettslagene, frivillig innsats fra ungdom tilknyttet klubbene og ansatte fra Bydel Stovner. Det søkes støtte til tiltaket gjennom tilskuddsordningen mot barnefattigdom.

Utviklingsarbeidet er avgrenset i tid og ved endt prosjektperiode skal resultatet være implementert i ordinær drift og samarbeidsavtaler med frivillige organisasjoner og andre virksomheter skal være inngått slik at behovet for ekstern finansiering ikke vil være tilstede.

6. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Utviklingsarbeidet generelt og utvikling av det enkelte tiltak er basert på en bred medvirkning fra barn og ungdom selv. Bydel Stovner ønsker å gjennomføre et omfattende oppsøkende arbeid hvor synspunkter og kunnskap i ungdomsmiljøene vil være utgangspunkt for endring av innretning og struktur. Det er ønskelig å rekruttere en bred sammensatt ungdomsgruppe til å være en referansegruppe for utviklingsarbeidet.

I det enkelte tiltak vil det gjennomføres medvirkning fra ønsket målgruppe på utvikling av tilbudet, og dersom det er mulig få ungdom selv til å være med i styringen av tiltakets innhold på en mer forpliktende måte.

Bydel Stovner har god kontakt med Stovner videregående skole og Tokerud ungdomsskole. Dette er et samarbeid som bydelen vil ta aktivt i bruk for å sikre at barn og unge får innflytelse på utviklingsarbeidet.

7. Fremmer tiltaket integrering? Hvis ja, beskriv hvordan.

Opprettelse av en inkluderende møteplass som dekker ulike gruppers behov vil bidra til å styrke tilhørigheten til lokalsamfunnet. Opplevd mestring vil bidra til å styrke selvfølelse og dermed motvirke utstøting og marginalisering. Ungdomstilbudene vil gjennom tilstedeværelse av trygge voksenpersoner skape gode rollemodeller og bidra til å utvikle alternative mestringsstrategier for eksempel ved konflikter. Alle møteplasser er åpne for alle, og områdets demografiske sammensetning krever utvikling av metoder og holdninger som bidrar til god sameksistens mellom ulike kulturer og religioner.

Det tilrettelegges slik at barn og unge får bedre betingelser for å gjennomføre skolegang. Det er fokus på fysisk aktivitet og kulturelle aktiviteter hvor deltakerne opplever mestring og tilhørighet. Ungdom skal høres og få mulighet til å bruke sine ressurser i utviklingen av tilbudene.

8. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?				
Det er ikke søkt om andre statlige midler til tiltaket. Oppgradering av biblioteket er delvis gjort med Groruddalsmidler og kirken har søkt om finansiering av oppussingen gjennom Husbankens bomiljøtilskudd.				
9. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som omfattes av tiltaket innenfor målgruppen til tilskuddsordningen (barn og unge med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø).				
Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?				
Antall i målgruppen	Gutter: 150	Jenter: 100	Totalt: 250	
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	10-12 X	13-15 X	16-18 X	19-20
Andre/øvrig deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:	Jenter	Totalt:	
10. Samarbeidspartnere. Tiltaket skal bygge på flerfaglig eller tverrfaglig samarbeid. Samarbeid mellom bykommune/bydel og frivillig sektor vektlegges.				
Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.				
Samarbeidspartnere utenfor kommunen:				
1. Stovner frivilligsentral (Kirkens bymisjon med driftstilskudd fra Bydel Stovner). Bydel Stovner gjør det mulig for Frivilligsentralen å flytte inn i området. Som en følge av dette vil Bydel Stovner og Frivillighetssentralen arbeide for å utvikle innholdet i sentralen med særlig vekt på barn og unge. 2. Fossum, Stovner og Høybråten menighet Kirken ønsker å bruke sin 1. etasje til et flerbrukssenter hvor frivilligsentralen er et element. De ønsker videre å legge inn flere nærmiljøfunksjoner i senteret. Det er etablert samarbeid gjennom områdeløftarbeidet. 3. Vestli IL Bydel Stovner og Vestli IL har en samarbeidsavtale om klubbutvikling. Et ledd i avtalen er at Vestli kan fungere som pilot knyttet til metodeutvikling. Vestli IL driver Stovnerhallen og kunstgressbanen på Jesperud. 4. Oslo Volley Bydel Stovner og Oslo Volley har en samarbeidsavtale om utvikling av idrettstilbudet og et samarbeid om åpen hall. 5. Stovner senter Bydel Stovner og Stovner senter har et godt samarbeid gjennom aktuelle saker og spesielt gjennom områdeløftarbeidet. De har en utfordring med ungdommen på senteret og er interessert i å bidra til gode løsninger i samarbeid med Bydelen. 6. Stovnersletta og Stovner senter sameier Det er etablert et samarbeid. Det må videreutvikles og forsterkes gjennom dette prosjektet.				
Samarbeidspartnere innen Oslo kommune:				
1. Stovner bibliotek Et etablert samarbeid på forsøksbasis om utvikling av ungdomstilbud 2. Stovner videregående skole Bydel Stovner og Stovner VGS samarbeider om lærlinger og har samarbeidet om oppgradering av kantina. Bydel Stovner har gjennom det samarbeid mulighet til å benytte seg av skolens arealer.				

3. Tokerud ungdomsskole

Etablert et godt samarbeid gjennom flere år, og Tokerud er en viktig rekrutteringsarena for Bydel Stovner og dette prosjektet.

Samarbeidspartnere i Bydel Stovners linjeorganisasjon:

1. Helsestasjon for ungdom

Etablert samarbeid om informasjon og henvisninger.

2. SaLTo

Etablert samarbeid om å skape ad-hoc tilbud ved behov. Samordne ressurser og kunnskap for å forebygge kriminalitet.

3. Barnevernets uteteam

Barnevernet er tilstede på Stovner senter og i området. Informasjonsutveksling og faglig påfyll.

4. Tverrfaglig ressurscenter for ungdom

Oppfølging av barn og unge i grensen mot barnevern. Etablert godt samarbeid og gjensidig informasjonsutveksling.

11. Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere? Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket?

Tilsvarende tiltak er ikke gjennomført, og derfor heller ikke evaluert.

Tiltaket vil bli evaluert hvert halvår. Det etableres en referansegruppe/styringsgruppe for arbeidet som vil ha jevnlig møter og informasjon. Den halvårlige evalueringen er skriftlig og skal behandles i referansegruppa/styringsgruppa.

12. Budsjett

Type kostnader	Beløp første år	Beløp andre år	Beløp tredje år
Lønn og godtgjørelse	950.000	1.250.000	1.150.000
Andre administrasjonskostnader			
Aktivitetskostnader	350.000	350.000	350.000
Innkjøp av utstyr	500.000	100.000	200.000
Reisekostnader			
Husleie/strøm/renhold	175.000	175.000	175.000
Investering			
Andre utgifter (spesifiser) Driftstilskudd til frivilligsentralen.	575.000	575.000	575.000
Sum kostnader	2.550.000	2.450.000	2.450.000
Type finansiering	Beløp første år	Beløp andre år	Beløp tredje år
Søknadsbeløp	800.000	800.000	800.000
Egenandel (finansiering)	1.500.000	1.400.000	1.400.000
Andre tilskudd (spesifiser)	250.000*	250.000	250.000
Andre inntekter (spesifiser)			
Sum inntekter	2.550.000	2.450.000	2.450.000
Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå	Dugnad knyttet til Åpen hall		

verdi.	Aktiviteter i regi frivilligsentralen. Frivillig bidrag til utviklingsarbeid fra ungdom og ressurspersoner/orga nisasjoner. Anslått samlet verdi kr 600.000 (2000 frivillige timer)		
13. Hvordan skal tiltaket videreføres etter prosjektperioden (plan for videreføring)?			
Utviklingsarbeidet er avgrenset i tid og ved endt prosjektperiode skal resultatet være implementert i ordinær drift og samarbeidsavtaler med frivillige organisasjoner og andre virksomheter skal være inngått slik at behovet for ekstern finansiering ikke vil være tilstede.			
14. Underskrift			
<i>Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-10/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.</i>			
Sted/dato		Søker	

SØKNADSSKJEMA: STØTTE TIL BARNE- OG UNGDOMSTILTAK I STØRRE BYSAMFUNN - 2014

Ordningen omfatter 23 bykommuner og 8 bydeler i Oslo
Statsbudsjettet 2014 kap. 857 post 60

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i Rundskriv Q-10/2013 og i veilederen til rundskrivet.

Søknadene sendes til bykommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 10. januar 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte bykommune/bydel.

For bykommunen/bydelen:

Navn på bykommune/bydel: Bydel Stovner	Prioritet nr.: 2
--	------------------

For søker:

1. Søker.			
Navn på søker	Bydel Stovner v/ Verdenshuset Haugenstua		
Navn på tiltaket	Kraftsentrum Stua		
Organisasjonsnummer			
Postadresse	Karl Fossums vei 30		
Postnummer	0985	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Bente Fedreheim	Direktetelefon	23471973
Epost	bente.fedreheim@bsr.oslo.kommune.no	Kontonummer	
Nytt tiltak	☒	Videreføring fra 2013	☐
		Støtte fra Bufdir i 2013 Sum:	
Prosjektperiode (maksimalt 3 år)	Start Mars 2014	Slutt Mars 2016	
Søknadsbeløp	2014: 800 000,-	2015: 800 000,-	2016: 800 000,-

2. Hva søkes det om tilskudd til.

Tilskudd til tiltak som videreutvikler eller etablerer åpne og inkluderende møteplasser	☐
Tilskudd til samarbeidstiltak mellom kommunale etater og frivillige organisasjoner	☒
Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr for å videreutvikle eller etablere åpne møteplasser	☐

3. Formål. Det er en forutsetning at formålsbeskrivelsen i rundskrivet, jf. formål a-e, ligger til grunn for tiltaket. Hvilke(t) formål ønskes nådd? Sett kryss i aktuell(e) bokser.

A	☐	B	☒	C	☐	D	☐	E	☐
---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------

4. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet, jf. formål a-e i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen for utfyllende informasjon.

Bydel Stovner har per 1.1. 2011 30.178 innbyggere der 1/3 av disse er 0-19 år. Bydelens barne- og ungdomsarbeid er forankret i bydelens vedtatte Strategisk plan for barne- og ungdomsarbeidet, 2011-2020. Med bla disse fokusområdene : åpne møteplasser, kunst, kultur og kreativitet, idrett og deltakelse og medvirkning.

Haugenstuaområdet har vært Bydel Stovner sitt innsatsområde i Groruddalssatsingen, områdeløft, og det har fra 2010 vært avsatt betydelige midler til oppussing av lokalene på Verdenshuset. Huset fremstår nå som et moderne flerbrukshus og har oppnådd målet med økt aktivitet og bruk både i de kommunale barne- og ungdomsaktivitetene og de aktivitetene som frivillige organisasjoner og egenstyrte ungdomsgrupper har på huset.

Aktivitetene gir barn og unge mulighet til å utvikle seg gjennom dans, fysisk aktivitet, musikk, design og visuelle uttrykk som film og foto, men er samtidig den åpne møteplassen hvor man kan stikke innom for å treffe venner og bli motivert / inspirert til å delta i de mer organiserte aktivitetene.

Verdenshuset Haugenstua har vært en del av områdeløft Haugenstua sin Groruddalsatsning og har blitt totalt renoveret og tilrettelagt for flerbruk av ulike kommunale tjenester, aktiviteter av frivillige organisasjoner og en privat driftet kafe. Verdenshuset skal fungere som «lokomotivet» i den videre lokalsamfunnsutviklingen på Haugenstua. Bruken og aktivitetene på Verdenshuset er mer enn fordoblet på noen få år.

Bydelens barn og unge er preget av flerkulturelle miljøfaktorer. Det er derfor viktig å favne om det mangfoldige og inkluderende samtidig som en tar vare på og formidler det positive ved det særegne og spesielle.

Målsettingen med prosjektet er å bygge opp en åpen og inkluderende kvalifiseringsarena med fokus på inkluderende og tilrettelagte aktiviteter for barn og ungdom med innvandrerbakgrunn. En ser for seg aktiviteter som strekker seg utover huset og foregår i nærområdet Haugenstua. De frivillige ressursene som allerede er knyttet til området og huset knyttes til prosjektet ut i fra en nettverksmodell der en jobber for å skape aktiviteter som åpner opp for et utvidet samarbeid på tvers av hvilke sektor eller «særgruppe» en tilhører. På slikt vis prøve å lage en metode for å utvikle en systematisert samarbeidsmodell som forebygger marginalisering.

Prosjektet skal via tverrfaglige metoder og ressurser som allerede finnes i området bruke disse for å skape et kvalifiserende tilbud for unge i nærområdet Haugenstua. Dette gjelder de som per i dag er passive brukere/konsumenter av enten et område eller aktivitet til å mestre en mer offensiv deltakelse og medvirkning i sitt lokalsamfunn og øke engasjementet til å delta i de allerede eksisterende frivillige organisasjonene.

Resultatmål: Lage en felles manual for mestring, medvirknings- og kvalifiseringsstige for barn og unge på fritid som kan overføres til andre tilsvarende aktiviteter (både kommunal og frivillige organisasjoner) med erfaringer fra de fellesaktivitetene som arrangeres. En vil bruke kjente medvirkningsverktøy men også videreutvikle og tilpasse disse til en lokal modell.

Få min 60% av deltakerne innenfor mål gruppen til å gjennomføre alle trinnene i mestringsstigen.

Skape nye og bærekraftige aktiviteter for barn og unge på Haugenstua der filosofien ligger i nettverksbygging på tvers av kommune og frivillighet og på tvers av særorganisasjonene og empowerment strategier.

5. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.)

Alle aktivitetene skal ha som målsetting å skape en mest mulig «normalarena» der ungdom fra ulike miljøer og med ulike sosiale forutsetninger kan møtes på tvers. En skal jobbe for at alle får samme mulighet til å mestre og lære og danne nytt vennskap.

Konkrete tiltak:

Stovner Entertainment: Ungdomsgruppe baser på deltakere fra de ordinære aktivitetene både fra de frivillige organisasjonene og fra de ordinære kommunale aktivitetene på Verdenshuset som har som formål å

lage årlige forestillinger bestående av dans, musikk og teater. Forestillingen utvikles fra grunnene av og innebærer elementer av språkutvikling i manusarbeidet, dans og koreografi utvikling, planlegging, gjennomføring, utvikling av tekniskkompetanse gjennom mentor ordning med profesjonelle utøvere og ved at flinke eldre ungdommer er veiledere for yngre ungdom. Prosjektet har barn fra 10 og ungdom til 20 år som målgruppe. Målet er å utvikle barn og unges talent innen underholdning og scene på alle nivåer. Dette er et kulturfaglig lavterskel tilbud hvor de unge medlemmene er aktive deltakere i hele prosessen. Visjonen her er ikke bare å få vist forestillingen på den lokale kulturscenen men også på visningsarenaer utenfor bydelen.

Haugenstua skatepark: er eneste innendørs skatehall i Oslo. Parken består også at et utendørsanlegg laget av granitt. Hallen ble bygget i 1999 og har senere blitt oppgradert flere ganger.

Det er ca 40000 besøkende i parken pr. år. Hallen er åpent 24 timer i døgnet 7 dager i uka.

All aktivitet som skjer i hallen er brukerstyrt i samarbeid med Haugenstua Skateklubb. Her søker en å skape nye og mer organiserte aktivitet for de som allerede «henger» i parken men som ikke skater. Dette gjøres i samarbeid med kompetansen som finns innenfor design og video på Verdenshuset (design og bygging av skatebrett og filmkurs).

Akkaranga, kulturorganisasjon som har som målsetting å drive formidling og utveksling av kultur fra Burundi. Arrangere åpne kulturkvelder for barn og ungdom med fokus på kulturformidling der barn og unge kan delta i interaktive opplegg som gir kompetanse på musikk og dans innenfor et folkekulturperspektiv. Her med utgangspunkt i kulturuttrykk fra Burundi i et møtepunkt med norsk folkekultur.

Aurora : jente/kvinne nettverk som har som målsetting å drive dialog arbeid som kan skape kulturelle møtepunkter på tvers av ulike bakgrunn land deltakerne kommer fra. Arrangere åpne temakvelder under de ordinære åpningstidene for ungdom på Verdenshuset og delta på fellesarrangementer.

Frilynt teater, teaterorganisasjon som gjennomfører klasser i dramaundervisning på Verdenshuset.

Stig Gård: organisasjon og en gård som ligger midt mellom blokkene på Haugenstua og som har som målsetting å skape positive åpne aktiviteter for barn og ungdom i nærmiljøet med fokus på formidling og kunnskapsdeling av lokalhistorien på Haugenstua (tiden før «blokkene» kom), med Stig gård som arena. Det vil arrangeres fortellerstund i stabburet, juleverksted, matkurs på gården.

Vinteraktiviteter i Storstua. Ake, hopp og ski dag der en bruker den naturlige utendørsarenaen mellom blokkene på Haugenstua som arena for en vinterfest.

Kronprins statuen: Workshops for barn der en lager en stor statue i samarbeid med lokale kunstnere tilknyttet Stig gård og lokale barn. Statuen vil stilles ut i offentlig rom enten på Torget eller i Storstua i forbindelse med Haugenstua fest.

Haugenstua fest: Verdenshuset skal være en pådriver og motivasjonsarena for gjennomføring av en årlig lokal festival der både lokale ressurspersoner, ungdom og de frivillige organisasjonene som driver med barne- og ungdomsarbeid i samarbeid skal planlegge og gjennomføre en årlig festival der ungdom deltar i samarbeid med kvalifiserte voksne. Dette vil også være en visningsarena for de ungdommene som har gjennomført ulike «klasser» med mål om å skape en sceneproduksjon (enten innen dans, drama eller musikk)

Rekruttering

Det vil være en åpen rekruttering ved:

Lage felles informasjonsbrosjyre, Mer offensivt arbeid ut mot lokale medier og Stovner ungdomsråd. Samt sosiale medier. Gjennom organisasjonenes sitt nettverk og gjennom bydelens Salto gruppe (som

kontinuerlig har fokus på barn og unge enkelt individer som trenger et ekstra «øye « på seg) og gjennom barnevernet.

Den metodiske fremgangsmåte

En ønsker her å utforske nye metoder for hvordan enn kan lage aktiviteter der alle inkluderes uavhengig av sosiale eller kulturelle forskjeller der empowerment og medvirkning står i fokus.

6. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Ungdomsorganisasjonene tilknyttet tiltaket har vært med på utforming av tiltaket og vil både delta i gjennomføring og evaluering og utarbeidelse av metodikken underveis i prosjektene.

De ulike brukergruppene som allerede er tilknyttet Verdenshuset har gjennom det ordinære kommunale aktivitetstilbudet medvirkningsorganer og dialog med ansatte bidratt til utforming og vil videre delta i gjennomføring og videreutvikling.

7. Fremmer tiltaket integrering? Hvis ja, beskriv hvordan.

Tiltaket fremmer integrering ved at en her har direkte samarbeid med ulike flerkulturelle organisasjoner som deltar på tvers av sin «særorganisasjon» Tiltakene vil arrangert på det som i utgangspunktet er offentlige åpne møteplasser.

8. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Nei

9. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som omfattes av tiltaket innenfor målgruppen til tilskuddsordningen (barn og unge med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø).

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	En ønsker her å skape kvalifiserende «normale» aktiviteter der en har et spesielt fokus på utsatt ungdom med flerkulturell bakgrunn			
Antall i målgruppen	Gutter: 80		Jenter: 50	Totalt: 130
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	10-12 Ca 50	13-15 Ca 60	16-18 Ca 60	19-20 Ca 20
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter: 150		Jenter 120	Totalt: 270

10. Samarbeidspartnere. Tiltaket skal bygge på flerfaglig eller tverrfaglig samarbeid. Samarbeid mellom bykommune/bydel og frivillig sektor vektlegges.

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

Andre Kommunale tiltak:

- 1.Salto Haugenstua,
2. Stovner ungdomsråd
3. Uteteamet / Barnevernet,
4. Haugenstua skole, Stig skole, Høybråten skole, Stasjonsfjellet skole, Haugen skole,
5. Helsestasjonen

Frivillige organisasjoner:

1. Stig Gård
2. Akkaranga,
3. Frilynt teaterorg.
4. Internasjonal kvinneklubb,

5. Ungdomsorganisasjonen Aurora,
6. Stovner bokseklubb,
7. Groruddalens marokkanske forening,
8. Afghansk kulturell forening,
9. Bharatam Danseskole,
10. Oslo Nord TKD,
11. Pakistansk velferdsforening.

11. Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere? Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket?

Tiltaket vil evalueres hvert halvår for evt endringer eller overføring av metoder gjennom utvikling av de ulike tiltakene. Her baserer en seg på at alle i utgangspunktet står ganske fritt innenfor egne rammer for å utvikle metodikk og tiltak som en presenterer for hverandre og evaluerer og forkaster det som ikke fungerer og prøver ut i hverandres tiltak det som fungerer for å se om det har en overføringsverdi. Her vil en også få mulighet til å spisse de ulike kompetanse og se muligheter for å dele den for å evt forbedre tilbudet. Planlagt sluttevaluering gjennomføres før prosjektslutt i 2016 og vil kunne resultere i en metode og eksempelp manual.

12. Budsjett

Type kostnader	Beløp første år	Beløp andre år	Beløp tredje år
Lønn og godtgjørelse			
Eksternt	600 000	600 000	500 000
Lønn egenandelsdel	800 000	800 000	700 000
Andre administrasjonskostnader	70 000	70 000	70 000
Aktivitetskostnader	250 000	250 000	150 000
Innkjøp av utstyr	250 000	100 000	100 000
Reisekostnader	15 000	15 000	20 000
Husleie/strøm/renhold	120 000	120 000	120 000
Investering	250 000	100 000	0
Andre utgifter (spesifiser)			
Informasjon-,PR og markedsføringsmateriell	60 000	60 000	60 000
Dokumentasjon	40 000	40 000	80 000
Sum kostnader	2 455 000	2 155 000	1 800 000
Type finansiering	Beløp første år	Beløp andre år	Beløp tredje år
Søknadsbeløp	800 000	800 000	800 000
Egenandel (finansiering)	1655 000	1 355 000	1 000 000
Andre tilskudd (spesifiser)			
Andre inntekter (spesifiser)			
Sum inntekter			

Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.	Prosjektet vil utløse stor del frivillig innsats gjennom aktive ungdom og frivillige lag og foreninger. Mål er estimert til 1/3 av total kostnadsummen summen av lønn og godtgjørsle		
---	--	--	--

13. Hvordan skal tiltaket videreføres etter prosjektperioden (plan for videreføring)?

Gjennom ordinær kommunal virksomhet og gjennom et enda større frivillig engasjement og kompetanse på frivillig arbeid er målet at tiltaket videreføres som en fleksibel spiral der en tenker seg mer aktivitet , tettere og kompetansegivende samarbeid mellom kommunale og frivillige sektorer som drar nytte av hverandres ulike kompetanse, metoder, verktøy etc.

14. Underskrift

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-10/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato	Søker
-----------	-------



Barne-, ungdoms-
og familiedirektoratet

SØKNADSSKJEMA: STØTTE TIL BARNE- OG UNGDOMSTILTAK I STØRRE BYSAMFUNN - 2014

Ordingen omfatter 23 bykommuner og 8 bydelar i Oslo
Statsbudsjettet 2014 kap. 857 post 60

Søknadskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i Rundskriv Q-10/2013 og i veilederen til rundskrivet.

Søknadene sendes til bykommunen/bydelen som vidresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 10. januar 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte bykommune/bydel.

For bykommunen/bydelen:

Navn på bykommune/bydel:	Prioritet nr.:
--------------------------	----------------

) For søker:

1. Søker.									
Navn på søker	Oslo Røde Kors								
Navn på tiltaket	Groruddalen Røde Kors Ressursenter (GRKR)								
Organisasjonsnummer	961 847 818								
Postadresse	Bergensveien 4A								
Postnummer	0963	Sted	Oslo						
Kontaktperson for tiltaket	Håvard Ellingsen		Direktetelefon	22 80 27 00					
Epost	havard.ellingsen@redcross.no		Kontonummer	6030.05.41545					
Nytt tiltak	☐	Videreføring fra 2013	☒	Støtte fra Bufdir i 2013 Sum: 400.000 kr via bydel Grorud					
Prosjektperiode (maksimalt 3 år)	Start: eksisterende virksomhet siden 2001		Slutt:						
Søknadsbeløp	2014 kr. 400.000,-	2015 kr. 400.000,-	2016 kr. 400.000,-						
2. Hva søkes det om tilskudd til:									
Tilskudd til tiltak som videreutvikler eller etablerer åpne og inkluderende møteplasser ☒									
Tilskudd til samarbeidstiltak mellom kommunale etater og frivillige organisasjoner ☒									
Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr for å videreutvikle eller etablere åpne møteplasser ☒									
3. Formål. Det er en forutsetning at formålsbeskrivelsen i rundskrivet, jf. formål a-e, ligger til grunn for tiltaket. Hvilke(t) formål ønskes nådd? Sett kryss i aktuell(e) bokser.									
A	☒	B	☒	C	☒	D	☒	E	☒
4. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet, jf. formål a-e i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen for utfyllende informasjon.									

- GRKR skal være en viktig bidragsyter i nærmiljøet for å bedre barn og unges oppvekstvillkår. Senteret skal være en trygg og forutsigbar arena for ungdom. Vi arbeider mot vold, rus, rasisme og intoleranse.
- GRKR skal være en holdningsskapende inkluderingsarena som gir ungdom mulighet til å bygge nettverk. Vi skal tilby ungdommer i Groruddalen gode forebyggende aktiviteter, råd, veiledning og oppfølging.
- GRKR skal være et gratis lavterskeltilbud der alle kan delta på like premisser uavhengig av kjønn, bakgrunn, funksjonsevne eller økonomiske forhold.
- GRKR skal være et godt og attraktivt supplement til de øvrige fritidstilbudene for unge i Groruddalen.

5. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsætningen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske inngangsprisjonen for m.v.)

Groruddalen Røde Kors Ressurssenter (GRKR) har eksistert siden 2001 og er et gratis tilbud rettet mot det uorganiserte ungdomsmiljøet i hele Groruddalen i aldersgruppen 8. klasse til og med fylte 25 år. Senteret er en sosial og inkluderende møteplass der alle kan delta gratis på like premisser i trygge omgivelser. Det er et sted der ungdommene kommer fra de nærliggende bydelene for å få hjelp til lekser, møte venner og voksne frivillige fra Oslo Røde Kors. GRKR jobber mot kriminalitet, rasisme, intoleranse, ensomhet og mobbing blant ungdommer i lokalmiljøet. Vi når ungdommer på den uformelle arenaen og ser problemer tidlig. Det gir oss muligheten til å iverksette tiltak raskt i samarbeid med offentlige tjenester og andre samarbeidspartnere. Ungdommene opplever Ressurssenteret som er trygt sted å være. Ca 25% av de registrerte deltagerne på senteret kommer fra bydel Stovner(kartlegging i november 2013).

Aktivitetene:

Møteplass for ungdom – "Møteplass for ungdom" er den største aktiviteten på GRKR. Den består av en kafébar med en trivelig TV-stue og kjøkken, en internettkafé og et stort spill- og aktivitetsrom der det foregår blant annet organiserte spillkonkurranser, tankeleker og rebuser, diskusjonsgrupper, quizer, baking og matlaging. En mangfoldig sosialiseringsarena hvor ungdom fra ulike kulturer og etnisiteter møtes, tirsdag–torsdag, kl. 15.00–22.00

Leksehjelp – Elever fra 8. klasse til 3. klasse VGS kan få leksehjelp i alle fag, mandag–torsdag, kl. 15.00–20.00

Fokus på egen fremtid – Ungdom får støtte og veiledning i å velge utdanning og yrke, med jobbsøking og å finne bolig, mandag, kl. 17.00–22.00

Gatemegling – Ungdom får konkrete verktøy til å håndtere egne og andres konflikter på en ikke-voldelig og konstruktiv måte, mandag, kl. 18.00–21.00

PULS (idrettsgruppe) – Ungdommer deltar i ulik fysisk aktivitet og får muligheten til å prøve ut nye grener innen tradisjonell idrett eller action/ekstremsport, torsdag, kl. 17.00–21.00

Jentekveld – En gruppe jenter møtes hver uke for å gjennomføre aktiviteter på eller utenfor senteret som varierer fra kinokvelder til diskusjonsgrupper, leker, spill eller besøk fra ulike eksterne aktører for å bidra til å styrke jenters selvfølelse og identitet. Tirsdag, kl. 17.00–20.00

Baristaopplæring og arbeidstrening – Et tilbud til unge i Groruddalen mellom 13 og 25 år som ønsker kompetanse, erfaring og arbeidstrening innen kafédrift og baristafaget. Vi ønsker å nå ungdommer som har vanskeligheter med å få seg jobb eller har falt utenfor skole og trenger inspirasjon til å komme seg videre inn i arbeidslivet. Mandag – torsdag kl 15:00 – 20:00

Matteklubben ABELgøyer – Et tilbud til elever som ønsker å utvikle seg innen mattefaget, onsdag, kl 18.00–20.00

Kvinnekafé – En åpen møteplass for alle kvinner, både med og uten barn. (Organiseres av kvinnefeltet i Oslo Røde Kors) mandag, kl. 10.00–14.00

6. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom til dels og på hvilken måte på tiltaket.

Senteret har etablert en «ekspertgruppe» som består av deltagere. Gruppen holder jevnlig møter sammen med frivillige for å være med på å bestemme innhold i aktivitetene, komme med forslag til endringer eller komme med ideer og innspill til nye aktiviteter. Arbeidet formaliseres gjennom referater og vedtak. Ekspertgruppa er nedfelt som et fast tiltak i handlingsplanen på GRKR. Det er generelt et stort fokus på deltagermedvirkning i alle aktiviteter GRKR.

7. Fremmer tiltaket integrering? Hvis ja, beskriv hvordan.

En veldig stor andel av deltagerne på GRKR har minoritetsbakgrunn. De frivillige jobber aktivt med å styrke ungdommenes multikulturelle identitet og samtidig minske kulturelle barrierer og forebygge utenforskap. Mange trenger hjelp og veiledning på vei inn i det norske samfunnet. Deltagere som ikke har opphold seg i Norge lenge får på senteret viktig bistand og støtte for å bedre forstå funksjoner i det norske samfunnet i alt fra å søke jobb, utdanning, styre sin privatøkonomi eller benytte seg av helsetilbud m.m.

8. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Det er søkt og mottatt 400.000 kr til ungdomstiltak over tre år fra bydel Grorud(2013-2015). Det vil i tillegg bli søkt om fattigdomsmidler fra bydel Grorud, Alna, Bjerke og Stovner til å drive enkeltaktiviteten «Fokus på fremtid». Det vil bli søkt om støtte fra NAV til aktiviteten «Baristaopplæring og arbeidstrening» i 2014.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Ungdommer fra Groruddalen fra 8. klasse til og med fylte 25 år				
Antall i målgruppen	Gutter: 9750		Jenter: 5250		Totalt: 15.000
	(65% prognose 2013)		(35% prognose 2013)		
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	10-12		13-15 X		16-18 X
				19-20 X	
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:		Jenter		Totalt:

10. Samarbeidspartnere. Til hvem skal bydel på utførelse eller tverrfaglig samarbeid? Samarbeid gjennom bykommune/bydel og innvilg salder vedtatt.

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

- Politiet, Barnevernet, skoler og skolehelsetjenesten, fritidsklubber, IMDI-minoritetsrådgivere m.m. gjennom SalTo-arbeidsgrupper i Bydel Stovner og Grorud.
- STOLT-prosjektet i bydel Grorud og Alna
- Oppfølgingssteamet på Stovner Politistasjon (oppfølging av unge kriminelle gjengangere)
- NAV Grorud og Stovner (rekruttering av jobbsøkende ungdommer)
- Øyafestivalen
- Unginfo/Jobb-X
- Sex og samfunn
- Gatemegling i Oslo Røde Kors sentralt, samt de øvrige enhetene i Oslo
- Oslo Røde Kors sine tre andre Ressursentre; Café Condio, ORKIS og Groruddalen.
- Andre tilbud i regi av Oslo Røde Kors (Røde Kors-telefonen om tvangsekteskap og æresrelatert vold, kvinnefeltet, Flyktningeguiden, Ferie for alle).
- Høyskolen i Oslo og Akershus og Politihøyskolen (PHS)

11. Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere? Forutsetter du en plan for evaluering av tiltaket?

Enkeltaktiviteter ved senteret evalueres jevnlig av frivillige, ansatte og ungdommer.

12. Budsjett

Type kostnader	Beløp første år	Beløp andre år	Beløp tredje år
Lønn og godtgjørelse	1.603.108 (total pers. kostnad)	1.634.048 (basert på 2.75 % lønnsvekst)	1.665.839 (basert på 2.75 % lønnsvekst)
Andre administrasjonskostander			
- Edb driftskostnader	20.000	20.000	20.000
- Reperasjon/indre vedl.h.	5000	5000	5000
- Vaktelskaper	11.000	15.000	15.000
- Konsulentkostnader	5000	5000	5000
- Kontorrekvisita	3000	3000	3000
- Kopieringskostnader	20.000	20.000	20.000
- Undervisningsmaterieill	1000	1000	1000
- Aviser	500	500	500
- Kurs/opplæring/seminarer	2000	2000	2000
- Telefon	20.000	20.000	20.000
- Porto	500	500	500
- Informaterieill/PR-verving	2000	2000	2000
- Gaver/blomster	1000	1000	1000
- Forsikringer	8000	8000	8000
- TVlisenser	2000	2000	2000
Aktivitetskostnader	90.000	90.000	90.000
Innkjøp av utstyr	20.000	20.000	20.000
Reisekostnader	7000	7000	7000
Husleie/strøm/renhold	910.000	917.140 (1,4% indeks)	924.379 (1,4% indeks)
Investering			
Andre utgifter (spesifiser)			
Sum kostnader	2.731.108	2.773.188	2.812.218
Type finansiering	Beløp første år	Beløp andre år	Beløp tredje år
Søknadsbeløp	400.000	400.000	400.000
Egenandel (finansiering)	1.431.108	1.473.188	1.662.218
Andre tilskudd (spesifiser)			
- Bydel Grorud	400.000	400.000	400.000
- Norges Røde Kors	100.000	100.000	100.000
- Scheibles Legat	50.000	50.000	50.000
- NAV	150.000	150.000	
- Bydel Grorud (fattigdomsmidler ikke søkt pr 22.11)	100.000	100.000	100.000
- Bydel Bjerke (fattigdomsmidler ikke søkt pr 22.11)	50.000	50.000	50.000
- Bydel Alna (fattigdomsmidler ikke søkt pr 22.11)	50.000	50.000	50.000
Andre inntekter (spesifiser)			

Sum inntekter	2.731.108	2.773.188	2.812.218
Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.	Ca 75 frivillige bruker i snitt tre timer pr uke i ca 44 uker og utgjør dermed totalt rundt fem årsverk.		

13. Hvordan har du bedømt virksomheten din (gjennomsnittlig)?

Distriktstyret i Oslo Røde Kors vil foreta kontinuerlig vurdering av behovet for å drive Groruddalen Ressurssenter, på bakgrunn av behovskartlegginger som «Oslopolis» (2001, 2004, 2007, 2011), som er Røde Kors sin egen analyse av humanitære behov i Oslo og på bakgrunn av kriminal-, helse- og arbeidsledighetsstatistikk og andre levekårsindikatorer for ungdom fra bydelene i Groruddalen. Muligheten for å drive GRKR er også avhengig av en betydelig andel statlige, kommunale og private tilskudd, og at ikke Oslo Røde Kors sin egenandel stiger betraktelig. I 2013 lå GRKR sin egenandel på rundt 50%.

14. Underskrift

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-10/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

22.11.2013
Sted/dato

Gjennomført Røde Kors Ressurssenter
Tlf: 22 80 27 00
Faks: 22 80 27 01
Søker



Barne, ungdoms-
og familiedirektoratet

SØKNADSSKJEMA: STØTTE TIL BARNE- OG UNGDOMSTILTAK I STØRRE BYSAMFUNN - 2014

Ordningen omfatter 23 bykommuner og 8 bydeler i Oslo
Statsbudsjettet 2014 kap. 857 post 60

Søknadskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i Rundskriv Q-10/2013 og i veilederen til rundskrivet.

Søknadene sendes til bykommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 10. januar 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte bykommune/bydel.

For bykommunen/bydelen:

Navn på bykommune/bydel:	Prioritet nr.:
--------------------------	----------------

For søker:

1. Søker.					
Navn på søker	Stiftelsen Stovner ridesenter				
Navn på tiltaket					
Organisasjonsnummer	911 743 418				
Postadresse	Postboks 36 Stovner				
Postnummer	0913	Sted	Oslo		
Kontaktperson for tiltaket	Anne Habberstad	Direktetelefon	48 10 50 31		
Epost	anne@ovrefossumgard.com		Kontonummer	9001 07 49890	
Nytt tiltak	☒	Videreføring fra 2013	☐	Støtte fra Bufdir i 2013 Sum:	
Prosjektperiode (maksimalt 3 år)	Start: 2014	Slutt: 2017			
Søknadsbeløp	2014	2015	2016		

2. Hva søkes det om tilskudd til.

Tilskudd til tiltak som videreutvikler eller etablerer åpne og inkluderende møteplasser	☒
Tilskudd til samarbeids tiltak mellom kommunale etater og frivillige organisasjoner	☐
Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr for å videreutvikle eller etablere åpne møteplasser	☒

3. Formål. Det er en forutsetning at formålsbeskrivelsen i rundskrivet, jf. formål a-e, ligger til grunn for tiltaket. Hvilket(t) formål ønskes nådd? Sett kryss i aktuell(e) bokser.

A	☒	B	☒	C	☒	D	☐	E	☐
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------

4. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet, jf. formål a-e i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen for utfyllende informasjon.

Formålet med tiltaket er å skape en aktivitet rundt ridning, stell av hest og gårdsdrift for jenter i alderen 10-15 år. Tiltaket skal inkludere de barna som kommer fra familier som ikke har råd til ridekurs og barn og unge som har ridning og hest som en interesse og ikke bare en aktivitet. Det er også et ønske å få inn flere gutter til stallen.

Gården har i dag en del jenter som oppholder seg i stallen på ettermiddager og helger. Disse har et ønske om å stille hest samt det å ha et sted å være. Flertallet av disse jentene går på ridekurs en gang i uken, men har hest og ridning mer som en interesse enn som en aktivitet. Det er også en del jenter som er her som ønsker å begynne å ri, men som kommer fra familier som ikke har råd til ridekurs. Barna bruker stallen som en møteplass men har i dag lite oppfølging fra voksne. Vi opplever dette som tidsvis som vanskelig å håndtere. Mangel på oppfølging gjør også at de barna som ønsker å være i stallen men som at v en eller annen grunn ikke kommer inn i det eksiterende miljøet kan oppleve det å være i stallen som vanskelig. I tillegg har vi en del barn med minoritetsbakgrunn som er innom stallen. Disse barna blir pr dd ikke en del av «stallgjengen» noe som medfører en del uønsket adferd rundt dyrene på gården samt en del konflikter med «stallgjengen».

Tiltaket har som mål å gi barn og unge en opplevelse av vennskap, støtte fra voksne, trygge relasjoner i et trygt miljø der alle er velkomne.

5. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.)

Tiltaket skal være med på å gi barn og unge som vokser opp i dag et forhold til dyrene på gården og gårdsdrift. Gjennom et samarbeid med Østre Aker husfidslag ønsker vi i tillegg å være med på å kommunisere norsk kulturhistorie og tradisjon.

Tiltaket består av å ansette en aktivitetsleder som er i stallen på ettermiddagen. Aktivitetslederen skal ha ansvaret for de barna som oppholder seg i stallen i dag og sikre at miljøet i stallen er trygt, godt og inkluderende. Det skal settes opp organiserte aktiviteter i forhold til stell av smådyrene og hestene gården. Aktivitetene skal ha en lav inngangsterskel slik at også barn utenfor dagens stallmiljø kan gis et tilbud på ettermiddagene. Aktivitetsleder skal i tillegg ha ansvaret for å inkludere de barna med minoritetsbakgrunn som i dag er innom stallen slik at disse også får et tilbud om et sted å være. Det er også et mål og gjennom disse barn komme i kontakt med flere barn og unge med minoritetsbakgrunn.

Nyere forskning viser nå at barn og unge som driver i stall og med hest får en økt følelse av sosial støtte og hesten er også med å gi en større mestingsfølelse. Hesten er også en god brobygger for kontakt mellom forskjellige sosiale grupper. Dette er noe prosjektet ønsker å bygge sine aktiviteter rundt.

Barn og unge trenger i tillegg til å være med på aktiviteter, et sted de kan møtes og være også utenfor den planlagte tiden med aktivitetsleder på gården, i tillegg til at vi trenger et rom å gjennomføre noen av aktivitetene i.

Det ligger derfor i planene å bygge et oppholdsrom/aktivitetsrom på tribunen i ridehuset. Rommet vil bygges opp på tribunene mot yttervegg. Rommet vil isoleres og kles med treplater på innsiden og gips plater som males på utsiden. Det settes inn et vindu i rommet og det legges varmekabler i gulvet. I rommet skal det være en liten kjøkkenkrok hvor man kan lage litt enkel mat. Det skal setts inn et bord med stoler som barna kan samles rundt. Det er også planer om å sette inn en sofa. Rommet vil være tilgjengelig for alle innenfor stallens åpringsstid. Dog innenfor gitte retningslinjer og regler.

6. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Planen er å gi aktivitetsleder sammen med barn og unge på stallen ansvaret for stell av smådyrene på stallen samt stell av hestene på ettermiddagene mandag-fredag. Aktivitetsleder skal være i stallen for å gi

barna støtte og sikre miljøet.

Aktivitetsleder skal også i samarbeid med de ansatte på gården få enkle driftsoppgaver som skal løses sammen med barna. På denne måten vil barna lære litt om gårdsdrift og på denne måten bli en bærer av norsk kulturarv. Barna skal selv kunne velge hvilke aktiviteter de vil være med på, samtidig vil alle som benytter seg av tilbudet vil få visse ansvarsområder.

7. Fremmer tiltaket integrering? Hvis ja, beskriv hvordan.

Tiltaket skal være med å fremme integrering da vi ligger i en bydel med høy andel minoritetsbefolkning. Vi vet at det er store levekårsutfordringer og ønsker derfor å kunne gi et tilbud som ikke koster penger. En del barn og unge med minoritetsbakgrunn er innom stallen i dag og vi ønsker å knytte disse til det eksisterende miljøet gjennom organiserte aktiviteter

8. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Nei

9. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som omfattes av tiltaket innenfor målgruppen til tiskuddsordningen (barn og unge med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø).

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Barn og unge som trenger en møteplass og som har interesse for hester og dyr generelt			
Antall i målgruppen	Gutter: 5		Jenter: 70	
	Totalt: 75			
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	10-12	X	13-15	X
			16-18	
				19-20
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:		Jenter:	
			Totalt:	

10. Samarbeidspartnere. Tiltaket skal bygge på flerfaglig eller tverrfaglig samarbeid. Samarbeid mellom bykommune/bydel og frivillig sektor vektlegges.

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

Østre akers husflidslag. Husflidslaget er en organisasjon med interesser innenfor kultur, håndverk og tadsjon. Og de vil være med og arrangere aktiviteter innenfor sine fag.

11. Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere? Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket?

Vi har ikke hatt slike tiltak tidligere.

Evalueringa av tiltaket vil bli gjort gjennom å se på antallet som benytter seg av tilbudet, og også gjennom å måle trivsel og miljøfaktorer i stallen.

12. Budsjett

Type kostnader	Beløp første år	Beløp andre år	Beløp tredje år
Lønn og godtgjørelse	240000	260000	260000
Andre administrasjonskostander	90000	90000	90000

Aktivitetskostnader	100000	100000	100000
Innkjøp av utstyr	30000	20000	20000
Reisekostnader			
Husleie/strøm/renhold	75000	75000	75000
Investering	190000		
Andre utgifter (spesifiser)			
Sum kostnader			
Type finansiering	Beløp første år	Beløp andre år	Beløp tredje år
Søknadsbeløp	595000	415000	415000
Egenandel (finansiering)	165000	126000	126000
Andre tilskudd (spesifiser)			
Andre inntekter (spesifiser)			
Sum inntekter	721000	541000	541000
Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.	Mailing og innredning av rom gjøres på dugnad. Prosjektet skal også startes opp via en idedugnad med frivillige. Anslått verdi kr 30 000	Det er ønskelig å også kjøre et aktivitetstilbud i helgene basert på frivillig innsats. Ansått verdi kr 50 000	Det er ønskelig å også kjøre et aktivitetstilbud i helgene basert på frivillig innsats. Ansått verdi kr 50 000

13. Hvordan skal tiltaket videreføres etter prosjektperioden (plan for videreføring)?

Målet er å innlemme gården i bydelens barn og ungdoms arbeid slik at aktivitetene kan fortsette utover prosjektperioden.

14. Underskrit

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-10/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

 OSK 21/11-2013	 søker
Sted/dato	

Forside til innsending av søknader vedr. tilskuddsordningen *Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - 2014*

Forsiden fylles ut av kontaktpersonen i bydelen/bykommunen og sendes sammen med alle søknadene til Bufdir innen 10. januar 2014.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Seksjon for tilskudd og voldsforebygging
Postboks 2233, 3103 Tønsberg

Bydel/bykommune	Bydel Stovner, Enhet for ungdom, kultur og nærmiljø		
Kontaktperson	Linda Stoller		
Postadresse	Karl Fossums vei 30		
Postnummer	0985	Sted	Oslo
Direktetelefon	23471140	Kontonummer	13150100067
E-post	linda.stoller@bsr.oslo.kommune.no		

I oversikten nedenfor setter man inn det antallet rader man trenger. **V/N**: Videreføring eller nytt tiltak

Oversikt, i prioritert rekkefølge, over søknader om tilskudd til <i>Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2014.</i>						
Prioritet	V/N	Navn på søker	Navn på tiltak	Søknadsbeløp		
				2014	2015	2016
1	N	Bydel Stovner, Ungdom og fritid, Oppvekstavdeling	Ungdomsgata på Stovner	Kr. 800 000,-	Kr. 800 000,-	Kr. 800 000,-
2	N	Bydel Stovner, Ungdom og fritid, Oppvekstavdeling	Kraftsenter «Stua»	Kr. 800 000,-	Kr. 800 000,-	Kr. 800 000,-
3	N	Stiftelsen Stovner ridesenter		Kr. 595 000,-	Kr. 415 000,-	Kr. 415 000,-
4	N	Oslo Røde Kors	Groruddalen Røde Kors Ressurscenter	Kr. 400 000,-	Kr. 400 000,-	Kr. 400 000,-
5						
6						
7						

Er de prioriterte tiltakene forankret i kommunens/bydelens plan(er)?

Bydel Stovner vedtok i 2011 en Strategisk barne- og ungdomsplan med 7 innsatsområder og flere strategier knyttet til disse. Planen omfatter aldergruppen 9 – 18 år og er utarbeidet med stor grad av medvirkning fra målgruppen, ressurspersoner og beslutningstakere i bydelen.

Planen har et tidsperspektiv fra 2011 – 2020 og skal rulleres hvert tredje år. De prioriterte tiltakene kan knyttes opp til flere av disse. Videre har bydelen gjennom Groruddalssatsingen, områdeløft, hatt

innsatsområder på Haugenstua (2007 – 2013) og Stovner sentrumsområde(2013 – 2017) som er områder med store levekårsutfordringer. Tiltakene det er søkt støtte for forsterker denne innsatsen.

Mal for rapportering (settes inn i saksfremlegg)

For administrasjonen:

Beskrivelse av situasjon / problem:

Vurdering av særskilt sårbare områder:

- status for måltall og prognoser
- sykefraværstall for den aktuelle tjenesten
- sårbarhetsområder for øvrig
- løpende og eventuelt forsterkende tiltak, se forslag til mal for spesielt utvalgte områder.

Tiltak (for å forebygge):

For komiteen

Komiteens kommentar:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Komiteens vedtak som gjengis i protokollen bør være selvforklarende og utfyllende slik at det er tydelig hva komiteen har vurdert og kommentert, ikke kun at det tas til orientering. Det bør fremgå at komiteen f. eks. har»som tilsynsmyndighet gjennomgått og vurdert tjenesteområdene xxx basert på statusrapport med event. avvik fra måltallene, samt tatt til etterretning administrasjonens ROS analyse av tjenesteområdene....».



Oslo kommune
Bydel Stovner

Miljø-, plan og samferdselskomitéen

MILJØ-, PLAN- OG SAMFERDSELSKOMITÉEN - RAPPORTERING 2013

Miljø-, plan og samferdselskomitéens (MPS) faste medlemmer i 2013:

Per Opsahl (H)
Bjørn Hallme (A)
Sumati Wijeyarai (A)
Britt Lindhart (A)
Frithjof Funder (V)
Atgeirr Flø Rasmussen (SV)
Jan-Arild Linja (F) / Olav Mellum (F)

Komitéens aktivitet i 2013

Antall møter	Antall saker	Antall befaringer/møter (relatert til saker i komiteen)
9	59	Ca 20

Samarbeidsmøter hvor representanter for komitéen og /eller administrasjonen møter (fm = faste møter)

Etater/andre	Type møte	Antall møter
Byutviklingskomiteen	Befaring i fb med saker til behandling (Brubakkveien 16 – bussdeponi) Deputasjon i fb med Tungtransportplanen	2
Byrådsavdeling for miljø og samferdsel/Politiet	Møte mellom etater og bydeler i forbindelse med håndheving av endring i Oslo kommunes politivedtekter og håndheving	1
Plan- og bygningsetaten (PBE)	Bydelsforum (i pbe-regi)	2 (fm - halvårlig)
Utdanningsetaten	Møte med bydelene i forbindelse med skolebehovsplanen 2014 - 2024	1
Bymiljøetaten (Sam. Fri. Idr.)	Samarbeidsmøter/befaringer rundt drift av veier, gang- og sykkelveier samt parkeringsforhold i bydelen Workshop om beboerparkering	8
Kommunale etater	Møte i fb med Veiledende plan for offentlig rom i Stovner sentrum og Planprogram for Nedre Rommen.	2
Bymiljøetaten (Friluft)	Samarbeidsmøter felles tiltak, planer i Groruddalssatsingen samt andre drifts-/forvaltningstiltak	Et stort antall møter og befaringer knyttet mot ulike tiltak innen Groruddalssatsingen.
AU-Vel i Bydel Stovner	Samarbeidsmøte - dialog	2 (fast hvert halvår) fm



Bydel Stovner
Administrasjonen

Postadresse:
Karl Fossums vei 30
0985 OSLO
E-post:
postmottak@bsr.oslo.kommune.no

Telefon: 02180
Telefaks: 23 47 14 01

Bank: 1315.01.00067
Orgnr: 874 778 842

Internett:
www.oslo.kommune.no

Det foretas i tillegg en mengde befaringer knyttet til plansaker/enkeltsaker som behandles i komitéen og prosjekter innen Groruddalssatsingen.

Komitéens møter er åpne. Hvor mange tilhørere som kommer er avhengig av den enkelte sak.

Groruddalssatsingen.

Innenfor Groruddalssatsingen kan vi spesielt nevne reguleringsplanene for Linjeparken – del av Fossumveien og Steen og Strøms planforslag, som ble vedtatt i april 2013. Gjennom PG 1 og PG 2 er det foreslått midler til gjennomføring. Bymiljøetaten startet prosjektering i 2013.

Gang- og sykkelveien Fossumveien nord som åpnet, i juni og Rommensletta skulpturpark som åpnet i september 2013. Gateløp langs Haavard Martinsens vei/skolevei til Rommen var på plass på senhøsten 2013.

Stovner og Vestli T-banestasjoner åpnet etter rehabiliteringsperioden i 2013, men utsmykking som resultat av skoleprosjekt v/Vestli T-banestasjon foreløpig ikke er avdekket.

Saker

Komitéens saksmengde avspeiler i liten grad enkeltsakenes tyngde. Saker er behandlet i følgende forbindelser:

- Kommuneplaner/kommunedelplaner på ulike stadium i prosessen
- Reguleringssaker på ulike stadium i prosessen (planinitiativ- område og prosessavklaring varsel om oppstart, reguleringssak til off. høring).
- Uttalelse til endringer i ulike lover/forskrifter/vedtekter til høring
- Åpne høringer

Komiteen er opptatt av Oslos, og dermed også bydelens plass i regional utvikling. Det er derfor sterkt fokus på denne type saker. I 2013 gav komiteen innspill til følgende saker:

- Innspill til alternativ analyse for ny sentralnettløsning i Oslo og Akershus. Nettplass Stor-Oslo.
- Uttalelse til statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal og transportplanlegging.
- Høring - Drøftingsdokument for plansamarbeid - Areal- og transportplan for Oslo og Akershus

Av andre saker kan nevnes:

- Handlingsplan mot støy i Oslo 2013 – 2018.
- Handlingsplan for miljø og klima 2013 – 2016. Innspill til revisjon.
- Innspill til Groruddalssatsingen programområde (PG) 1 Miljøvennlig samferdsel – innspill til ordinært budsjett 2014
- Innspill til Groruddalssatsingen PG 2 Alna, grønnstruktur, idrett og kulturmiljø - innspill til ordinært budsjett 2014
- Navnsettingssaker: Ragna Maries vei, Rommensletta skulpturpark og Granstangen skole.
- Offentlig ettersyn av forslag til detaljregulering av Inga Bjørnsens vei 1 A – Tokerud skole
- Badeanlegg og flerbrukshaller var tema i forbindelse med flere av plansakene.
- Planprogram for Nedre Rommen og Veiledende plan for offentlig rom i Stovner sentrum.
- Kommunedelplan Alna Miljøpark og Haugenhallen.
- Områdeløft Stovner sentrumsområde (PG 3 B) og programplan 2014.
- Status for Fjellstuveien
- Støyskjerming langs vei (E 6)
- Beboerparkering

Per Opsahl
leder

Reidunn Myster Beier
sekretær

