

Vedlegg**Regler for tilskuddsforvaltning - instruks om utforming av tilskuddsordninger i Oslo kommune**

Vedtatt av bystyret i møte 18. desember 2002, sak 503

*Pkt. 1. Instruksens generelle virkeområde*

Denne instruksjonen gjelder hele Oslo kommune og fastsetter normer for hva tilskuddsordninger generelt skal inneholde. Instruksjonen skal være en intern retningslinje til bruk for virksomhetenes utarbeidelse og forvaltning av tilskuddsordninger. Tilskuddsregler for hver enkelt tilskuddsordning utarbeides med utgangspunkt i bystyrets presisering av formålet med bevilgningen og ut fra behov for tilpasning av den enkelte tilskuddsordning til de konkrete omstendighetene i hvert enkelt tilfelle. Der kommunen overtar hele forvaltningen av statlige tilskuddsordninger skal denne instruksjonen gjelde så langt dette er mulig.

Med tilskudd i denne instruksjonen siktes det til ensidige kommunale pengeytelser som gis på grunnlag av en søknad fra en enkeltperson og andre private rettssubjekter, altså uten gjenytelse fra den annen part.

Instruksjonen omfatter tilskudd av midler til tilskuddsordninger som bystyret bevilger i de årlige budsjettvedtakene, og hvor myndigheten til å fordele tilskuddet er delegert. Bystyret vedtar i hvert enkelt tilfelle om det foreligger en tilskuddsordning som denne instruksjonen gjelder for.

*Pkt. 2. Regelverk med tittel m.m. Lovbestemte krav*

Enhver tilskuddsordning skal ha bestemmelser om tildeling, varighet, forvaltning og kontroll av ordningen. Regelverk om tilskuddsordninger bør ha en tittel. Det må ved utformingen av tilskuddsordningene påses at kravene i forvaltningsloven og offentlighetsloven er oppfylt.

*Pkt. 3. Hjemmel*

Det skal henvises til lov, forskrift eller vedtak (budsjettvedtak) som danner grunnlag for tilskuddsordningen.

*Pkt. 4. Definisjoner*

Sentrale begrep bør defineres.

*Pkt. 5. Målformulering*

Formålet med tilskuddsordningen skal defineres entydig og presist. Målformuleringen må inneholde angivelse av formålet for tilskuddet og målgruppe, dvs. betingelser for å bli tatt i betraktning som søker.

*Pkt. 6. Kunngjøring og informasjon til tilskuddsmottaker*

Informasjon om tilskuddsordningen må kunngjøres. Kunngjøringen må foretas på en slik måte at man når hele den målgruppen som tilskuddsordningen tar sikte på.

*Pkt. 7. Søknaden og krav til dokumentasjon*

Det skal som hovedregel brukes eget søknadsskjema med like krav til dokumentasjon.

*Pkt. 8. Kontroll av søknadsdokumentasjonen*

Søknadsdokumentasjonen skal kontrolleres i henhold til de krav som stilles i tildelingsreglene.

*Pkt. 9. Vilkår (forbehold) ved tildeling av tilskudd*

Det skal stilles vilkår om kontroll med hensyn til anvendelsen av midlene og klart fremgå at misbruk kan medføre krav om tilbakebetaling og ansvar.

Følgende anses som nødvendige forbehold (vilkår) ved tildeling av tilskudd:

-Krav om revisorbekreftet regnskap og signerte rapporter for tilskudd på kr 100 000,- eller mer. For beløp under kr 100 000,- er det tilstrekkelig at leder av organisasjonen og en til undertegner regnskap og rapporter. For store bevilgninger anbefales at det stilles krav om særattestasjon fra revisor på at midlene er brukt etter formålet.

-Krav om Oslo kommunes adgang til innsyn og kontroll med de bevilgede kommunale midler.

-Krav om tilbakeføring av ubrukte midler og / eller midler ikke anvendt til formålet.

-Eventuelt krav om synliggjøring av at tilskudd er gitt av Oslo kommune.

Øvrige krav må vurderes konkret for den enkelte tilskuddsordning.

Tilskuddsmottaker må senest ved underretningen (tildelingsbrevet) gjøres kjent med de betingelser og forutsetninger (vilkår) som legges til grunn ved utbetalingen av tilskuddet.

*Pkt. 10. Vedtaket. Tilsagnsbrevet. Klage*

Underretningen om vedtaket skal skje skriftlig og være begrunnet. Det skal opplyses at den som får avslag på sin søknad eller der søknaden ikke innvilges fullt ut, har rett til å klage på vedtaket etter forvaltningsloven § 28. Det må fremgå av oversendelsen til søkeren at eventuell klage må være innsendt senest 3 uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket.

*Pkt. 11. Utbetalingen*

Utbetalingen skal som hovedregel skje til oppgitt bank- eller postgironummer.

*Pkt. 12. Etterkontroll av tilskuddsmottakers bruk av midlene*

Det skal innføres rutiner for etterkontroll av tilskuddsmottakers bruk av midlene. Oppfølging og kontroll må tilpasses den enkelte tilskuddsordning og ha et rimelig omfang i forhold til den nytte den gir.

*Pkt. 13. Etterkontroll av saksbehandlingen (stikkprøvekontroll)*

Det skal innføres rutiner for etterkontroll av saksbehandlingen. Oppfølging og kontroll må tilpasses den enkelte tilskuddsordning og ha et rimelig omfang i forhold til den nytte den gir.

*Pkt. 14. Evaluering av tilskuddsordningen ( effekten). Ressursbruk/måloppnåelse*

Tilskuddsordningene bør evalueres når dette anses hensiktsmessig. Evalueringen må tilpasses den enkelte tilskuddsordning og ha et rimelig omfang i forhold til den nytte den gir.

*Pkt. 15. Ikrafttredelse*

Reglene trer i kraft straks.