



INNKALLING 01/14

Det innkalles til møte i Oppvekst, miljø og kulturkomiteen i Bydel Grünerløkka
04.februar 2014 kl. 18:00 i bydelsadministrasjonens lokaler i Markveien 57.

Åpen halvtime

Opprop

Godkjenning av innkalling

Godkjenning av sakskart

Informasjon

- Hasle barnehage
- Dælenenga kunstgressbane
- Ansatte fra Grønland politistasjon kommer til møte i OMK 11.mars

Innmeldte spørsmål

Eventuelt

Saker til behandling:

SAK 01/14 PROTOKOLL FRA MØTE I OPPVEKST, MILJØ OG KULTURKOMITEEN 26. NOVEMBER 2013

Protokollen følger vedlagt og ligger på bydelens nettside.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Vedtak:

SAK 02/14 SØKNAD OM UTPLASSERING AV MOBILT LYDSTUDIO I HALLÉNPARKEN

Saksnr. 201302048

Saksframlegg og vedlegg følger vedlagt.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen ønsker ikke å leie ut parkareal til privat/kommersielt formål i form av mobilt lydstudio og gir derfor avslag på søknaden.

Vedtak:



SAK 03/14 ENDRING I BYDELENS RETNINGSLINJE FOR BRUK AV BYDELENS PARKANLEGG OG OPPHEVING AV PRINSIPVEDTAK OM BRUK AV BYDELENS PARKER

Saksnr. 201400140

Saksframlegg og vedlegg følger vedlagt.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Prinsippvedtak om bruk av bydelens parker etter vedtak i Bydelsutvalget i sak 33/11 den 15.12.2011 oppheves.
2. Bestemmelsene i retningslinje for bruk av bydelens parkanlegg etter vedtak i Bydelsutvalget i sak 33/11 den 15.12.2011, med endringer vedtatt i Bydelsutvalget den 14.02.2013, endres. Ny retningslinje lyder:
 1. Parker og friområder skal så langt som mulig være tilgjengelig for alle bydelens beboere og besøkende, med full tilgjengelighet for alle brukergrupper. Aktiviteter og arrangementer skal være til berikelse og glede for bydelens innbyggere og gjenspeile mangfoldet i bydelens befolkning. Særlig skal barn og ungdoms behov tilgodeses.
 2. Bydelens egne aktiviteter og lokale initiativ skal ha fortrinn til bruk av parker og friområder.
 3. Utleie til ikke- kommersiell aktivitet som religiøse, politiske og kulturelle ytringer er gratis.
 4. Markedspris legges til grunn for utleie til kommersiell virksomhet. Bydelsadministrasjonen gis rom for skjønnsmessig fastsetting av pris på utleie i de ulike leieforhold basert på tidligere praksis og leietakers antatte betalingsevne.
 5. Arrangementer med dokumentert miljøprofil kan få redusert leiepris.
 6. Parker og friområder skal ikke leies ut til arrangementer som diskriminerer grupper eller deler av befolkningen. Bydelen ønsker arrangementer som gjenspeiler bydelens verdier om lik behandling av alle, med samme rettigheter uavhengig av tro, kjønn, alder, seksuell orientering, funksjonsdyktighet og etnisk opprinnelse.
 7. I de tilfeller hvor to eller flere leietakere ønsker samme område til samme tidspunkt, eller bydelsadministrasjonen fra tidligere erfaring vet at slik kollisjon vil kunne oppstå, skal det i prioriteringen legges vekt på erfaringer ved tidligere leieforhold, lokal tilhørighet, egennytte generelt for bydelens befolkning og opparbeidet tradisjon i forbindelse med det enkelte arrangement.
 8. Ingen leietakere eller samarbeidspartnere har hevdvunnen rett til leie eller noen garanti for at de får leie samme område til samme tid dersom bydelsadministrasjonen finner at hensyn til parkene, friområder eller de som bor i nærheten veier tyngre.
 9. Bydelsadministrasjonen skal som hovedregel leie ut direkte, men kan gjøre unntak for dette hvis erfaring og/eller administrative begrensninger tilsier at dette ikke er hensiktsmessig. Ved innsendelse av søknad der fremleie er aktuelt, plikter søker å legge ved prisene for videreutleie. Bydelsadministrasjonen kan på bakgrunn av disse kreve ytterligere dokumentasjon eller reduksjon i prisene.
 10. Arrangementer og aktiviteter skal ikke være til unødig belastning for omgivelsene. Bydelsadministrasjonen må løpende vurdere det totale antall arrangementer som

bør tillates for det enkelte anlegg og fastsetter eventuelle begrensninger ut i fra erfaringer om belastning for beboere, slitasje på parkene og politiske føringer. Ved større og/eller støyende arrangementer skal det sendes ut nabovarsel. Utgifter til nabovarsel dekkes av leietaker.

11. Birkelunden er lite egnet til tivolivirksomhet med store tunge konstruksjoner. En eventuell benyttelse av Birkelunden til tivolivirksomhet begrenses til 1 gang i året og til kun å gjelde for mindre konstruksjoner. Større karuseller og tyngre kjøretøy henvises til Sofienbergparken hvor det åpnes for inntil 1 tivoli årlig.
12. Bydelsadministrasjonen gis fullmakt til å inngå avtaler med leietakere i tråd med denne retningslinjen, samt å gi utfyllende bestemmelser i tråd med disse i de kontraktsvilkår som gjelder i det enkelte leieforhold.

Vedtak:

SAK 04/14 SØKNAD OM LEIE AV KOMMUNAL GRUNN TIL UTESERVERING – EGGET KAFÉ

Saksnr. 201400099

Saksframlegg og vedlegg følger vedlagt.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Oppvekst-, kultur- og miljøkomiteen oversender saken til Bydelsutvalget og ber om at den behandles i henhold til nye retningslinjer for bruk av bydelens parker.

Vedtak:

SAK 05/14 PRIORITERING AV SØKNADER OM STØTTE FRA NASJONAL TILSKUDDSORDNING FOR BEKJEMPELSE AV BARNEFATTIGDOM

Saksnr. 201402005

Saksframlegg og søknader følger vedlagt.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Innkommne søknader til nasjonal tilskuddsordning for bekjempelse av barnefattigdom for 2014 prioriteres i følgende rekkefølge:

Tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier:

1. Bydelens fritidstilbud – Fritidsaktiviteter i skoleferien (videreføring)
2. Sinsen Kulturhus – Arena Frydenberg (videreføring)
3. X-Ray Ungdomskulturhus – Inkluderingsdans (videreføring)
4. Dragen Juniorklubb – Ut på tur (videreføring)
5. Gateteamet/Seksjon Kvalifisering og Miljø – JobbUng (videreføring)
6. X-Ray – mEATing Point (videreføring)
7. NAV Grünerløkka sosial – Ung i arbeidslivet (videreføring)
8. Sinsen Kulturhus – Aktivitetsklubben (nytt tiltak)
9. NAV Grünerløkka sosial – Aktivitetslaboratoriet (nytt tiltak)
10. Sinsen Kulturhus – Kelasame (videreføring)
11. Grüner Fotball – Kontingent- og utstyrsfond i Grüner Fotball (nytt tiltak)

Vedtak:

Oslo 28.januar 2014

Tage Guldvog
avdelingsdirektør oppvekst



PROTOKOLL 07/13

**Protokoll fra møte i Oppvekst-, miljø og kulturkomiteen i Bydel Grünerløkka
26.november 2013 kl. 18:00, i bydelsadministrasjonens lokaler i Markveien 57.**

Åpen halvtime

Til åpen halvtime møtte Lisa Kirkengen fra Grünerløkka FAU. Hun informerte om at de i dag har sendt brev til alle bystyrets medlemmer med fokus på bemanning i barnehagene. Kopi av brev sendes OMK's medlemmer. Videre ønsker hun at bydelens politikere tar dette med seg i budsjettarbeidet.

Opprop

Til stede: Sunniva Holmås Eidsvoll (SV) leder, Anita Wold (V) nestleder, Marius H. Sørensen-Sjømæling (A), Turi Sten (A), Camilla Verdich (H), Bjørn G. Myhrvold (F), Mari Røsjø (R), Kristin Myrvang Gjerv (MDG).

Forfall: Magnus Worren (A)

I stedet møtte: Milos Rados (A)

Fra administrasjonen møtte: Tage Guldvog, avdelingsdirektør oppvekstavdelingen, Sigrun Øyre Gundersen, sekretær.

Godkjenning av innkalling

Innkalling godkjent.

Godkjenning av sakskart

Sakskart godkjent.

Informasjon

- Resultat fra brukerundersøkelse barnehager 2013 ble sendt ut i forkant av møtet og spørsmål ble besvart i møtet. Fra 4. desember legges resultatene ut på barnehagenes nettsider. Komiteen ønsker en oppfølgingssak våren 2014.
- Hasle barnehage – det jobbes med midlertidighet i paviljonger ved siden av Ola Narr barnehage. Dispensasjon fra Jernbaneverket er gitt. Byantikvaren gjør arkeologiske undersøkelser i grunnen. Arbeidet med vannspeilet som skal opp ved barnehagen starter 1. mai og da kan ikke barnehagen lenger være på Hasle. Bydelen har nødløsning.
- Dælenenga kunstgressbane – oppdatert status ble gitt. Nytt kunstgress er lagt og banen ble tatt i bruk 8. november. Bydelsadministrasjonen holder komiteen oppdatert om arbeidene med undervarmeanlegget.
- Bydelens SaLTo-koordinator Silje Vie Solhjell informerte om bydelens erfaringer med økning av ran gjennomført av ungdommer.

Innmeldte spørsmål

Ingen innmeldte spørsmål.



Eventuelt

Høyre ønsker skriftlig svar på spørsmål om kveldsåpen barnehage før møte i Bydelsutvalget 12. desember.

Komiteen ønsker informasjon fra ansatte ved forebyggende avdeling Grønland politistasjon i et møte over nyttår.

Saker behandlet under møtet:

SAK 27/13 PROTOKOLL FRA MØTE I OPPVEKST-, MILJØ OG KULTURKOMITEEN 15.OKTOBER 2013

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Vedtak:

Protokollen enstemmig godkjent.

SAK 28/13 BARNE- OG UNGDOMSTILTAK I STØRRE BYSAMFUNN – SØKNAD OM STØTTE FOR 2014

Saksnr. 201301901

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Innkomet søknad om støtte til barne- og ungdomstiltak prioriteres oversendt Bufdir.

Vedtak:

Bydelsdirektørens forslag enstemmig vedtatt.

SAK 29/13 BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL BUDSJETT 2014

Saksnr.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsdirektørens forslag til budsjett anbefales vedtatt av bydelsutvalget.

Forslag fra F:

FO 1 Helse, sosial og nærmiljø

Det opprettes ikke HR-direktørstilling, innsparing kr 700 000.

Det opprettes ikke 2,5 stillinger NAV/intro-programmet, innsparing kr 2 500 000.

Det inndras 5 stillinger NAV med ½-års virkning, innsparing kr 2 500 000.

FO 2A Barnehager

En kommunal barnehageenhet med de høyeste driftsutgiftene privatiseres eller konkurranseutsettes med ½-års virkning og beregnet innsparing på barnehagens driftsbudsjett på 6 %. Forutsatt et driftsbudsjett på ca. 90 mill. kr eks. husleie. Innsparing kr 2 700 000.

FO 3 Pleie og omsorg

Det nedtrappes ikke 7 sykehjemsplasser, kr 5 000 000.
Det inndras ikke 1,5 stillinger praktisk bistand, kr 800 000.
Det inndras ikke 3 stillinger hjemmetjenesten, kr 900 000.
Tilskudd til basseng Sofienbergsenteret opprettholdes, kr 200 000.
Tilskudd til eldreentrene opprettholdes, kr 500 000.
Det reduseres ikke i brukere funksjonshemmede, kr 450 000.
Styrking avlastning, kr 550 000.

Verbalforslag

1. Sinsen eldrecenter er ikke omtalt under kapittelet Eldrecenter. Tilleggsforslag til teksten på side 87:
Sinsen eldrecenter fanger opp nye brukere fra Sinsen, Løren og Hasle. De har fokus på integrering og arbeid på tvers av generasjoner.
2. I regjeringsplattformen til H/FrP-regjeringen heter det:

Ta initiativ til en forsøksordning med statlig finansiering for eldreomsorgen, som kommunene kan søke på. Forsøksordningen skal inkludere et begrenset antall kommuner, vare over tid og evalueres.

Administrasjonen bes om å søke om at Bydel Grünerløkka blir en slik forsøkskommune.

Forslag fra A:

Grünerløkka Arbeiderparti foreslår at budsjettet tas til orientering og sendes videre til BU for endelig behandling, med innkomne forslag fra F.

Voteringsorden:

Bydelsdirektørens forslag ble satt opp mot A's forslag.

Votering:

Arbeiderpartiets forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Grünerløkka Arbeiderparti foreslår at budsjettet tas til orientering og sendes videre til BU for endelig behandling, med innkomne forslag fra F.

SAK 30/13 NAVNSETTING AV NY GRUNNSKOLE PÅ TEGLVERKSTOMTA

Saksnr.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

OMK innstiller til BU å støtte Utdanningssetatens forslag om at den nye grunnskolen får navnet Hovinbekken.

Forslag fra Rødt:

OMK innstiller til BU at den nye grunnskolen får navnet Teglverket skole.

Voteringsorden:

Bydelsdirektørens forslag og R's forslag ble satt opp mot hverandre.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag ble vedtatt med 6 stemmer (3A, 1V, 1H og 1F) mot 3 stemmer (1R, 1MDG og 1SV).

Vedtak:

OMK innstiller til BU å støtte Utdanningsetatens forslag om at den nye grunnskolen får navnet Hovinbekken.

Oslo 27.november 2013

Sigrun Øyre Gundersen
sekretær



Arkivsak: 201302048

Arkivkode:

Saksbeh: Øyvind Eide

Saksgang
Oppvekst-, miljø og kulturkomiteen

Møtedato
04.02.2014

SØKNAD OM UTPLASSERING AV MOBILT LYDSTUDIO I HALLÉNPARKEN

Bakgrunn:

Bydelsadministrasjonen har mottatt søknad om leie av kommunal grunn til mobilt lydstudio i Hallénparken. Søknaden er innsendt av Jørgen Munkeby. Første henvendelse i saken ble mottatt 28.08.2013, mens siste reviderte søknad er fra 21.10.2013.

Opprinnelig søknad gjelder utplassering av «mobilt» lydstudio i tilknytning til drengestua i Hallénparken med en leieperiode på 3 - 5 år. Søker ønsker også å kunne utvide tilbudet med inntil 4 slike lydstudioer i vår bydel. Tiltaket vil kreve tilknytning til strøm, vann og kloakk.

Vurdering:

Deler av Hallénparken har vernestatus bevaringsverdig, se vedlagte kart. Opprinnelig søknad gjelder for utplassering av mobilt lydstudio i tilknytning til Drengestua i den bevaringsverdige delen av parken. Bydelsadministrasjonen anser det som lite sannsynlig at det vil bli gitt tillatelse til slik oppføring av bygningsmasse i denne delen av parken fra Byantikvarens og Plan- og bygningsetatens side og vil heller ikke anbefale dette.

Øverst, ut mot Ring 2, ligger det en stripe som er regulert til allmenntilgitt formål. Det vil være enklere å få igjennom en byggesøknad i Plan- og bygningsetaten på dette området enn i regulert parkområde. Imidlertid vurderer Seksjon for kvalifisering og miljø(KOM) å benytte dette området til mellomlager til masser, skur til maskinpark og annet utstyr som benyttes i forbindelse med parkdrift. KOM har behov for slik oppbevaringstomt og benytter i dag deler av skjulet og området rundt Drengestua til slik lagring av utsyr og oppstilling av driftskjøretøyer. Selve Drengestua benyttes også av KOM bl.a. til kontor.

Det vil kreve tillatelse fra Plan- og bygningsetaten for å sette opp dette bygget. Som hovedregel er all bygningsmasse over 15 m² søknadspliktig. Dette er i så tilfelle en risiko søker selv må ta, herunder også selve søknads og godkjenningprosessen med Plan- og bygningsetaten. Søker må også få godkjent og utført alle gravearbeider i forbindelse med legging av rør og strømkabel. Dette er en utgift som søker selv må bære.



Søknaden er vurdert juridisk i forhold til bestemmelsene om festeavtale. Konklusjonen er at dette ikke anses som en festeavtale, men et alminnelig leieforhold. Det kreves imidlertid dispensasjon fra områdereguleringen. Plan- og bygningsetaten har ikke for vane å innvilge midlertidige dispensasjoner fra reguleringsbestemmelsene ut over 2 år.

Bydelsadministrasjonen anbefaler ikke at det inngås leieavtale for mobilt lydstudio i Hallénparken. Begrunnelsen for dette er at vi ikke ønsker å endre bruken av parken til private formål. Tiltaket vurderes også å senke parkens verdi som rekreasjonsområde tatt i betraktning plasseringen sentralt i parken. En plassering i tilknytning til drengestua anser vi som uønsket og lite realistisk i og med at Drengestua og denne delen av parken er bevaringsverdig.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen ønsker ikke å leie ut parkareal til privat/kommersielt formål i form av mobilt lydstudio og gir derfor avslag på søknaden.

Vedlegg: Søknad av den 28. august 2013
Revidert søknad av den 21. oktober 2013
Reguleringskart over Hallénparken

Øyvind Eide

Fra: Øyvind Eide
Sendt: 16. desember 2013 10:20
Til: POSTMOTTAK BGA
Emne: FW: SØKNAD OM LEIE AV UTEAREAL TIL MOBILT STUDIO
Vedlegg: CV for Jørgen Munkeby 2013.08.18.pdf; Mobilt studio i Halle´parken_Alternativ 1.jpg; Mobilt studio i Halle´parken_Alternativ 2.jpg; Mobilt studio i Halle´parken_Alternativ 3.jpg; Mobilt studio i Halle´parken_Alternativ 5.jpg; Mobilt studio i Halle´parken_Alternativ 6.jpg; Mobilt studio i Halle´parken_Alternativ 7.jpg; Mobilt studio i Halle´parken_Alternativ 8.jpg; Søknad til Bydel Grünerløkka_Jørgen Munkeby_Shining.pdf; Munkeby_Plantegning_Mulige plasseringer av studio_Christiesgate 38-42_V2.jpg

From: Munkeby [<mailto:munkeby@shining.no>]
Sent: Wednesday, August 28, 2013 2:32 PM
To: Øyvind Eide
Subject: SØKNAD OM LEIE AV UTEAREAL TIL MOBILT STUDIO

Jørgen Munkeby
Uelandsgate 57 H
0457 Oslo
+47 917 30 493
munkeby@shining.no

Dato: 28. august 2013

Bydel Grünerløkka
V/ Øyvind Eide
Bydelsadministrasjonen
oyvind.eide@bga.oslo.kommune.no

SØKNAD OM LEIE AV UTEAREAL TIL MOBILT STUDIO

Jeg refererer til hyggelig telefonsamtale med Bydelsdirektør Heidi Larssen om oppsetting av mobilt studio i Hallénparken, Christiesgate 38-42.

Jeg søker primært om å leie plass til å sette opp ett mobilt studio som skissert i vedlagte planskisse og bilder. Lokalet skal være fast arbeidskontor for én musiker. Se vedlagt planskisse over mulige plasseringer av dette studioet, samt bilder om disse alternativene.

Jeg er også interessert i å sette opp noen flere studioer for andre musikere/kunstnere, opp til fire stykk, om dette er interessant for Bydel Grünerløkka.

Ved å ta området i bruk, vil jeg også være med å vedlikeholde området, samt hindre forfall. Dette kan være en naturlig del av leiekontrakt.

Lydstudioet vil være nybygget og profesjonelt lydisolert med minimal lydlekkasje. Det vil ikke være til sjenanse for nærområdet.

Det vil ikke bli gjort inngrep i terreng, og etter avsluttet leieforhold blir området satt tilbake slik det var før leieforholdet startet.

Oppsummering:
- Ønsker uteareal for nytt og lydisolert mobilt studio

- Størrelse på studio: 3m x 7m
- Trenger tilgang til strøm, vann og avløp (fra tilliggende bygg)
- Leiekontrakt i 3-5 år

Påløper det utgifter til å legge til rette for vann/avløp og strøm, kan vi diskutere hvordan vi løser dette.

Et slikt prosjekt vil bidra til å skape et mangfoldig nærmiljø på Grünerløkka med aktiv kulturvirksomhet. Det vil være med å motvirke effekten av kulturbygg som nå blir og har blitt revet eller bygd om til leiligheter i bydelen i de siste årene; eksempelvis Teglverksgata 2, Seilduksgata 25-31, Sjokoladefabrikken og Rignesfabrikken.

Ber om bekreftelse på at søknad er mottatt. Hadde satt stor pris på om søknaden kunne blitt behandlet i møte 3. september, om dette er mulig. Rask avklaring vil være meget fordelaktig.

Vennligst ta kontakt om dere ønsker ytterligere informasjon.

Se også vedlagt CV.

Vennlig hilsen,
Jørgen Munkeby

--

Jørgen Munkeby
Shining
Phone, Norway: +47 917 30 493
Phone, USA: +1-323-603-7033
Skype: jorgen.munkeby
Email: munkeby@shining.no
shining.no

Jørgen Munkeby
Uelandsgate 57 H
0457 Oslo
+47 917 30 493
munkeby@shining.no

Dato: 28. august 2013

Bydel Grünerløkka
VI Øyvind Eide
Bydelsadministrasjonen
oyvind.eide@bga.oslo.kommune.no

SØKNAD OM LEIE AV UTEAREAL TIL MOBILT STUDIO

Jeg refererer til hyggelig telefonsamtale med Bydelsdirektør Heidi Larssen om oppsetting av mobilt studio i Hallénparken, Christiesgate 38-42.

Jeg søker primært om å leie plass til å sette opp ett mobilt studio som skissert i vedlagte planskisse og bilder. Lokalet skal være fast arbeidskontor for én musiker. Se vedlagt planskisse over mulige plasseringer av dette studioet, samt bilder om disse alternativene.

Jeg er også interessert i å sette opp noen flere studier for andre musikere/kunstnere, opp til fire stykk, om dette er interessant for Bydel Grünerløkka.

Ved å ta området i bruk, vil jeg også være med å vedlikeholde området, samt hindre forfall. Dette kan være en naturlig del av leiekontrakt.

Lydstudioet vil være nybygget og profesjonelt lydisolert med minimal lydlekkasje. Det vil ikke være til sjenanse for nærområdet.

Det vil ikke bli gjort inngrep i terreng, og etter avsluttet leieforhold blir området satt tilbake slik det var før leieforholdet startet.

Oppsummering:

- Ønsker uteareal for nytt og lydisolert mobilt studio
- Størrelse på studio: 3m x 7m
- Trenger tilgang til strøm, vann og avløp (fra tilliggende bygg)
- Leiekontrakt i 3-5 år

Påløper det utgifter til å legge til rette for vann/avløp og strøm, kan vi diskutere hvordan vi løser dette.

Et slikt prosjekt vil bidra til å skape et mangfoldig nærmiljø på Grünerløkka med aktiv kulturvirksomhet. Det vil være med å motvirke effekten av kulturbygg som nå blir og har blitt revet eller bygd om til leiligheter i bydelen i de siste årene; eksempelvis Teglværsgata 2, Seilduksgata 25-31, Sjokoladefabrikken og Rignesfabrikken.

Ber om bekreftelse på at søknad er mottatt. Hadde satt stor pris på om søknaden kunne blitt behandlet i møte 3. september, om dette er mulig. Rask avklaring vil være meget fordelaktig.

Vennligst ta kontakt om dere ønsker ytterligere informasjon.

Se også vedlagt CV.

Vennlig hilsen,
Jørgen Munkeby



Jørgen Munkeby

Musiker / komponist

Født: 3. september 1980

Fødeby: Trondheim, Norge

Utdannelse: 1998-2004: Norges Musikkhøgskole, Bachelor-grad, studert jazz-saxofon (med *Petter Wettre*) og komposisjon (med *Torgrim Sollid*, *Asbjørn Schaatum* og *Olav Anton Thommesen*)

- **SHINING (1998-):** Jazzmetal-band

Jørgen Munkeby er bandleder og komponist for bandet. Spiller saxofon, gitar, EWI og vokal live. På plate spiller Munkeby flere instrumenter, samt produserer.

www.shining.no

- **Chrome Hill (Tidligere "Damp") (2001-):** Moderne jazzkvartett
- **Jaga Jazzist (1995-2003):** Electronica-jazz-rock-orkester

Jørgen spilte i Jaga Jazzist fra 1995 til 2003. Fra og med plata "A Livingroom Hush" til han sluttet var han en viktig person for Jagas musikalske retning. I denne perioden var det **Lars Horntveth** og Jørgen Munkeby som skrev mesteparten av Jagas musikk. Jørgen sluttet i 2003 for å bruke mer tid på å SHINING, og på å utvikle seg selv som musiker og komponist.

Munkeby har også arbeidet som freelance-musiker med bl.a. følgende navn: **Motorpsycho**, **Bertine Zetlist**, **Enslaved**, **Brett Anderson**, **Cream Of The Crop**, **Klovner i Kamp**, **Big Bang**, **Jim Stärk**, **Sunn O))),** **Melissa Auf der Maur**, m.fl.

Munkeby har skrevet musikk til bl.a. følgende utgivelser:

- **SHINING:** Where The Ragged People Go (2001)
- **SHINING:** Sweet Shanghai Devil (2003)
- **SHINING:** In The Kingdom Of Kitsch You Will Be A Monster (2005) [*][-]
- **SHINING:** Grindstone (2007) [*][-][D]
- **SHINING:** Blackjazz (2010) [-]
- **SHINING:** Live Blackjazz (CD+DVD) (2011) [-]
- **SHINING:** One One One (2013)
- **Jaga Jazzist:** A Livingroom Hush (2001) [*][B]
- **Jaga Jazzist:** The Stix (2002) [*][-]
- **Jaga Jazzist:** What We Must (2005) [+][-]
- **Motorpsycho / Jaga Horns:** In The Fishtank (2003) [-]
- **Solide Saker** - en hyllest til Dum Dum Boys (låt med **Jaga Jazzist**) (1999)
- **Blood Sweat Drum'n Bass Big Band:** Live Sessions With Jørgen Munkeby (live at Roskilde) (2008)
- **Blood Sweat Drum'n Bass Big Band:** ASA NISI MASA (2011)

Tegnforklaring:

[*] fikk tildelt **Alarmprisen** for plata

[+] ble nominert til **Alarmprisen** for plata

[-] ble nominert til **Spellemannsprisen** for plata

[B] ble kåret til årets jazzplate av **BBC**

[D] ble kåret til "årets beste norske plate" av **Dagbladet** i 2008

Har også bl.a. vært med som bandmedlem på følgende andre plater:

- **Jævla Jazzist:** Grete Stitz (1996)
- **Jaga Jazzist:** Magazine EP (1998)

- **Damp:** Mostly Harmless (Songs) (2003)
- **Damp:** Hoatzin (2005)
- **Chrome Hill:** Earthlings (2008)
- **Bobby Hughes Combination:** (Nhu Golden Era)

Har skrevet musikk til følgende andre prosjekter:

- Kapteinens Datter (Film basert på Ibsens Terje Vigen) (2006)
- Hamlet (Teater Ibsens oppsetning av Shakespeares Hamlet) (2005) (med *Un-Magritt Nordseth*)
- Jakten på Nora (Samtidsdansenoppsetning av Ibsens Et Dukkehjem) (2006) (med *Un-Magritt Nordseth*)
- Bestillingsverket "*Nine Nights in Nothingness - Glimpses of Downfall*" for **Molde International Jazz Festival**. Et 95-minutters verk komponert og fremført sammen med metal-bandet **Enslaved**. (2008)
- Musikk til Roadkills; et samtids-danseteater koreografert av Un-Magritt Nordseth (2011)

Tildelte priser:

- Prisen for "**Beste Solist**" under **Avignon Jazz Contest** i Frankrike sommeren 2001.
- **Oslo-prisen**, Natt og Dag, med Jaga Jazzist: "A Livingroom Hush"
- **Alarmprisen** i kategorien "electronica" med Jaga Jazzist: "The Stix"
- **Alarmprisen** i kategorien "jazz" med SHINING: "In The Kingdom Of Kitsch You Will Be A Monster"
- **Alarmprisen** i kategorien "jazz" med SHINING: "Grindstone"
- **a-ha-stipendet** i 2010 (1 million NOK til utenlandssatsing for Shining)
- **Spellemannprisen** for "Årets innovatør" i januar 2012
- **Statoil-stipendet** på by:Larm 2013 (1 million NOK til utenlandssatsing for Shining)

Nominert til:

- Edvardprisen (TONO sin komponistpris) for sitt verk Airborne (fra Jaga Jazzist: "A Livingroom Hush")
- Spellemannprisen i kategorien "beste video" for Jaga Jazzist: "Airborne"
- Spellemannprisen i kategorien "åpen klasse" for Jaga Jazzist: "The Stix"
- Spellemannprisen i kategorien "åpen klasse" for Motorpsycho / Jaga Horns: "In The Fishtank"
- Spellemannprisen i kategorien "åpen klasse" for SHINING: "In The Kingdom Of Kitsch You Will Be A Monster"
- Spellemannprisen i kategorien "åpen klasse" for SHINING: "Grindstone"
- Statoil-stipendet i 2007
- Spellemannprisen i kategorien "metall" for SHINING: "Blackjazz"
- Nordic Music Prize for SHINING: "Blackjazz"
- Spellemannprisen i kategorien "metall" for SHINING: "Live Blackjazz"
- Metal Hammer's Golden Gods Awards for "Best Underground Band"

Andre prosjekter:

Munkeby har siden 1994 turnert med teatergruppen **Stella Polaris** i bl.a. Palestina, Israel, Polen, Litauen og Skandinavia.

Turnéer:

Jørgen Munkeby har turnert i **Tyskland, Nederland, Belgia, England, Irland, Sveits, Polen, Finland, Frankrike, Tyrkia, USA, Kina og Japan**. Han har spilt på store internasjonale festivaler som **South By South West, CMJ Music Marathon og Roskilde-festivalen**, samt de viktigste skandinaviske festivalene.

www.shining.no















Mobilt lydstudio i Hallénparken, Christiesgate 38-42

Alternativer for plassering av mobilt studio

Alternativ 3

Ring 2

Alternativ 2

Alternativ 1

Alternativ 4

Alternativ 7

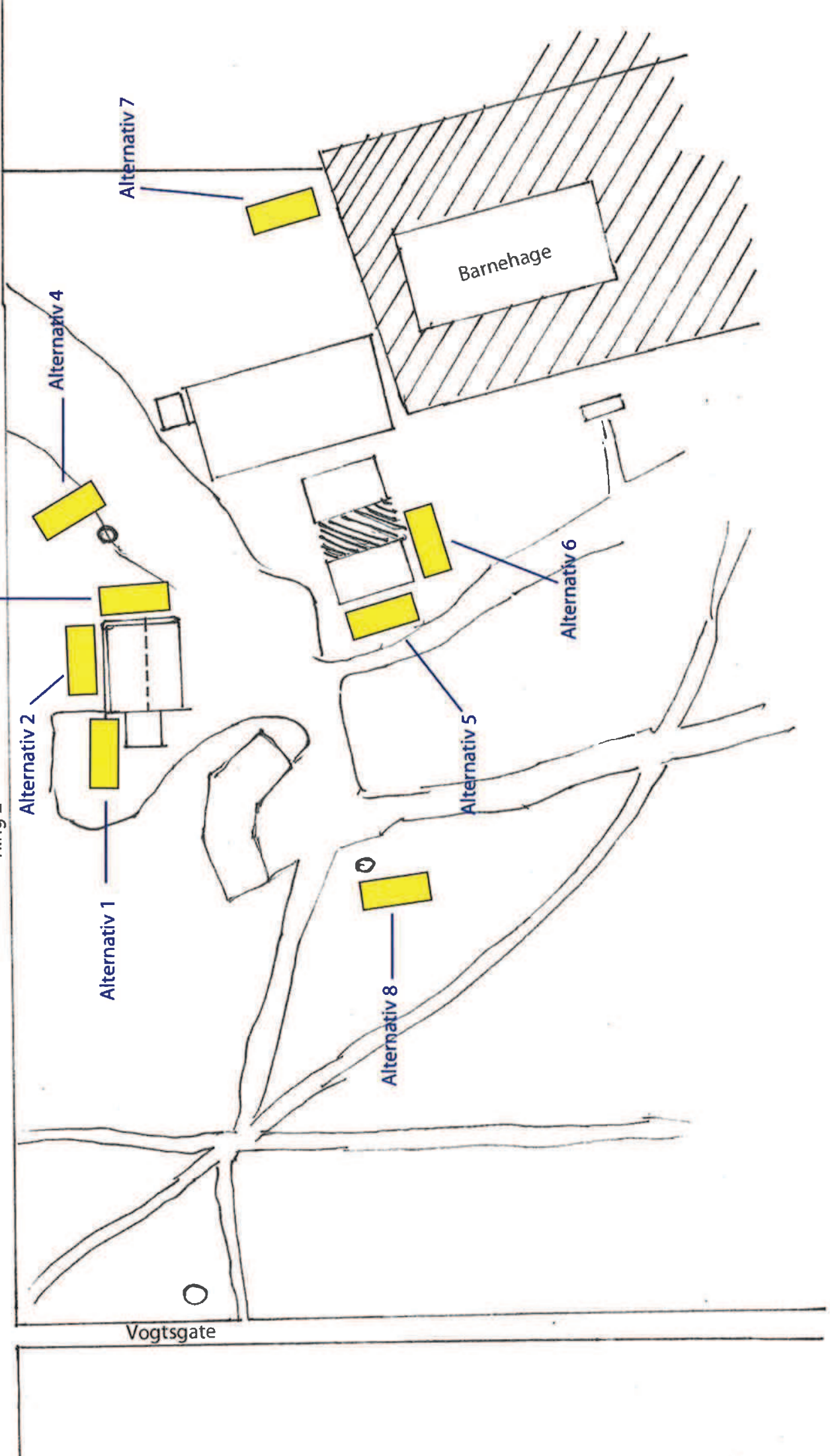
Alternativ 6

Alternativ 5

Alternativ 8

Barnehage

Vogtsgate



Øyvind Eide

Fra: Øyvind Eide
Sendt: 16. desember 2013 10:19
Til: POSTMOTTAK BGA
Emne: FW: Søknad for mobilt studio for friområde Re: SØKNAD OM LEIE AV UTEAREAL TIL MOBILT STUDIO
Vedlegg: Vedlegg til søknad for friområde_Christiesgate 38-42_Jørgen Munkeby_Green studios.pdf

From: Jørgen Munkeby [mailto:munkeby@shining.no]
Sent: Monday, October 21, 2013 8:48 PM
To: Øyvind Eide
Subject: Søknad for mobilt studio for friområde Re: SØKNAD OM LEIE AV UTEAREAL TIL MOBILT STUDIO

Hei Øyvind.

Takk for oppdelingsbilde av Hallénparken.

1) Opprinnelig søknad, spesialområde bevaring

Ber om tilbakemelding på opprinnelig søknad om mobilt studio i den vernede delen av Hallénparken

2) Alternativ søknad, friområde

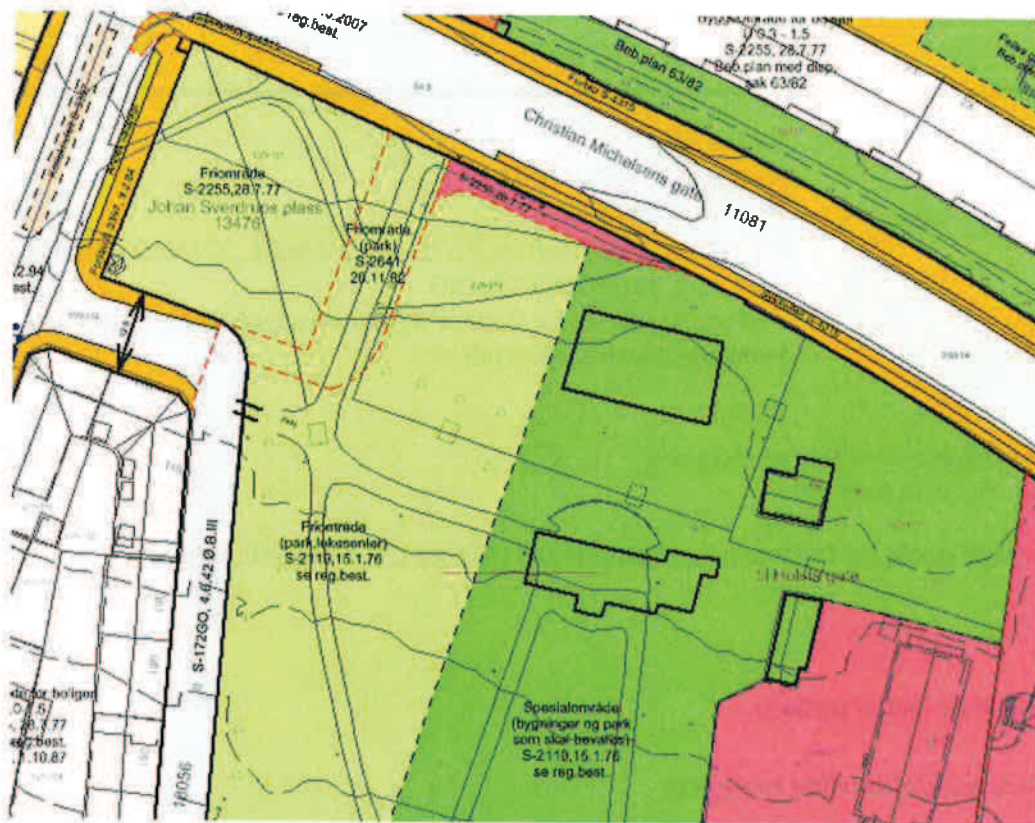
Vedlegger alternativ søknad om oppsetting av mobilt studio i friområdet i Hallénparken. Denne søknaden har samme tekst som opprinnelig søknad, men har vedlagt andre foreslåtte plasseringer.

Har også vedlagt skisse over hvordan studioet/studioene kan se ut. Farge og utforming på studio kan diskuteres. Muligheter kan være farger som går i ett med bakgrunnen, skarpe farger, eller kunst utført på selve studioveggene.

Ber om at også denne søknaden blir behandlet så snart som mulig.

Mvh,
Jørgen

On 9/6/13 2:43 PM, Øyvind Eide wrote:



Dette kartet viser øvre del av Hallenparken og Johan Sverdrups plass. De to største bygningene som er indikert her eksisterer ikke i dag, kun drengestua og skjulet. Den dypgrønne delen har vernegraden spesialområde, mens den lysegrønne delen ikke har slikt vern.

Med hilsen

Øyvind Eide
spesialkonsulent
Avdeling for HR og administrasjon
Bydel Grünerløkka
Oslo kommune

Telefon direkte: 23 42 26 47
Mobil: 993 51 370
Sentralbord: 02180
www.oslo.kommune.no



Tenk på miljøet og ikke skriv ut denne e-posten hvis du ikke må

From: Munkeby [<mailto:munkeby@shining.no>]
Sent: Monday, September 02, 2013 8:08 PM
To: Øyvind Eide
Subject: Re: SØKNAD OM LEIE AV UTEAREAL TIL MOBILT STUDIO

Hei Øyvind!

Refererer til hyggelig telefonsamtale forrige uke.

Fint om du sender meg et kart over Hallénparken som viser hvilken del som er vernet.

Mvh,
Jørgen

On 8/28/13 2:32 PM, Munkeby wrote:

Jørgen Munkeby
Uelandsgate 57 H
0457 Oslo
+47 917 30 493
munkeby@shining.no

Dato: 28. august 2013

Bydel Grünerløkka
V/ Øyvind Eide
Bydelsadministrasjonen
oyvind.eide@bga.oslo.kommune.no

SØKNAD OM LEIE AV UTEAREAL TIL MOBILT STUDIO

Jeg refererer til hyggelig telefonsamtale med Bydelsdirektør Heidi Larssen om oppsetting av mobilt studio i Hallénparken, Christiesgate 38-42.

Jeg søker primært om å leie plass til å sette opp ett mobilt studio som skissert i vedlagte planskisse og bilder. Lokalet skal være fast arbeidskontor for én musiker. Se vedlagt planskisse over mulige plasseringer av dette studioet, samt bilder om disse alternativene.

Jeg er også interessert i å sette opp noen flere studioer for andre musikere/kunstnere, opp til fire stykk, om dette er interessant for Bydel Grünerløkka.

Ved å ta området i bruk, vil jeg også være med å vedlikeholde området, samt hindre forfall. Dette kan være en naturlig del av leiekontrakt.

Lydstudioet vil være nybygget og profesjonelt lydisolert med minimal lydlekasje. Det vil ikke være til sjenanse for nærområdet.

Det vil ikke bli gjort inngrep i terreng, og etter avsluttet leieforhold blir området satt tilbake slik det var før leieforholdet startet.

Oppsummering:

- Ønsker uteareal for nytt og lydisolert mobilt studio
- Størrelse på studio: 3m x 7m
- Trenger tilgang til strøm, vann og avløp (fra tilliggende bygg)
- Leiekontrakt i 3-5 år

Påløper det utgifter til å legge til rette for vann/avløp og strøm, kan vi diskutere hvordan vi løser dette.

Et slikt prosjekt vil bidra til å skape et mangfoldig nærmiljø på Grünerløkka med aktiv kulturvirksomhet. Det vil være med å motvirke effekten av kulturbygg som nå blir og har blitt revet eller bygd om til leiligheter i bydelen i de siste årene; eksempelvis Teglværksgata 2, Seilduksgata 25-31, Sjokoladefabrikken og Rignesfabrikken.

Ber om bekreftelse på at søknad er mottatt. Hadde satt stor pris på om søknaden kunne blitt behandlet i møte 3. september, om dette er mulig. Rask avklaring vil være meget fordelaktig.

Vennligst ta kontakt om dere ønsker ytterligere informasjon.

Se også vedlagt CV.

Vennlig hilsen,
Jørgen Munkeby

--

Jørgen Munkeby
Shining
Phone, Norway: +47 917 30 493
Phone, USA: +1-323-603-7033
Skype: jorgen.munkeby
Email: munkeby@shining.no
shining.no

--

Jørgen Munkeby
Shining
Phone, Norway: +47 917 30 493
Phone, USA: +1-323-603-7033
Skype: jorgen.munkeby
Email: munkeby@shining.no
shining.no

--

Jørgen Munkeby
Shining
Phone, Norway: +47 917 30 493
Phone, USA: +1-323-603-7033
Skype: jorgen.munkeby
Email: munkeby@shining.no
shining.no

Mobilt lydstudio i Hallénparken, Christiesgate 38-42

Alternativer for plassering av mobilt studio

Versjon for friområde

Ring 2

Vogtsgate

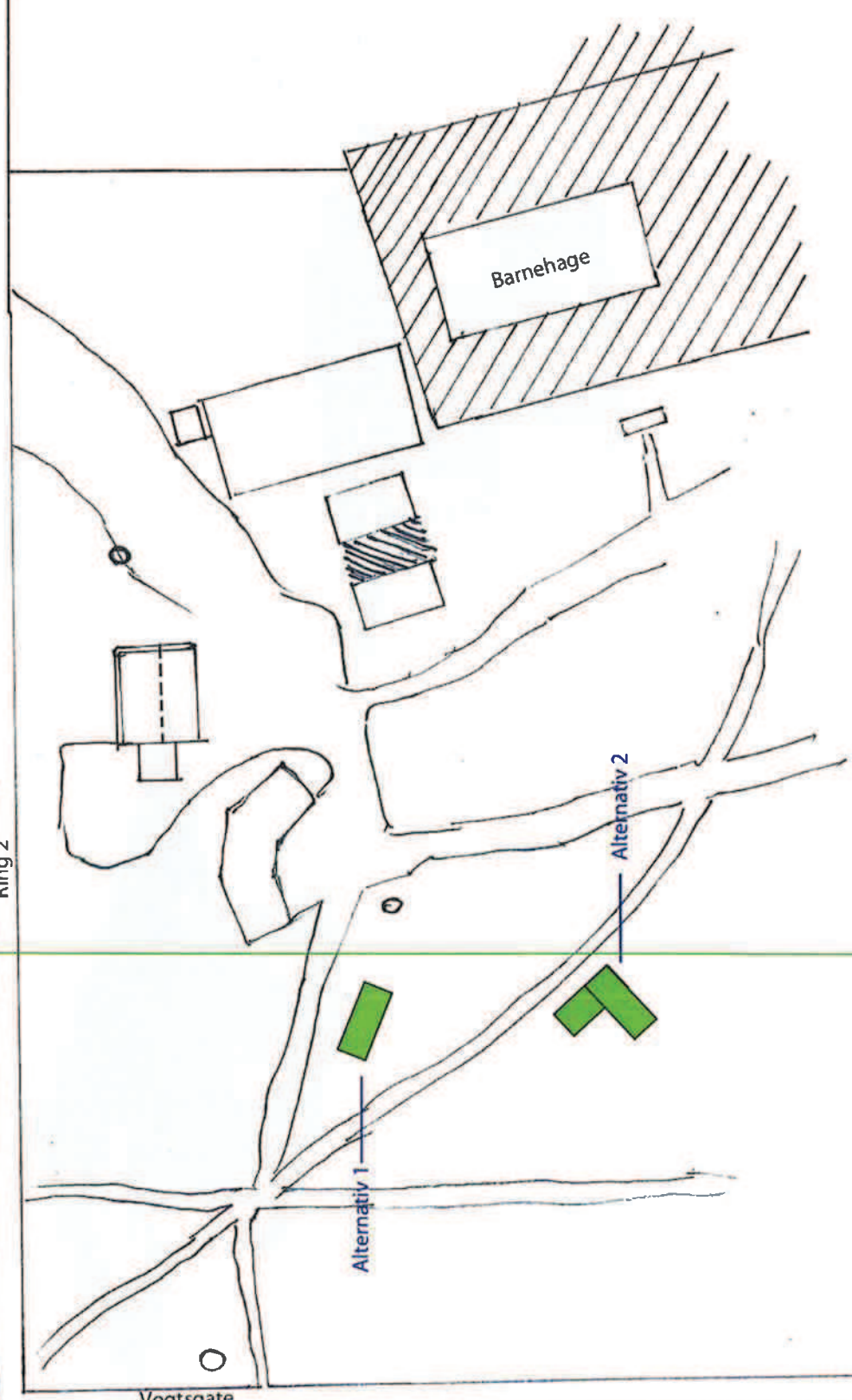
Alternativ 1

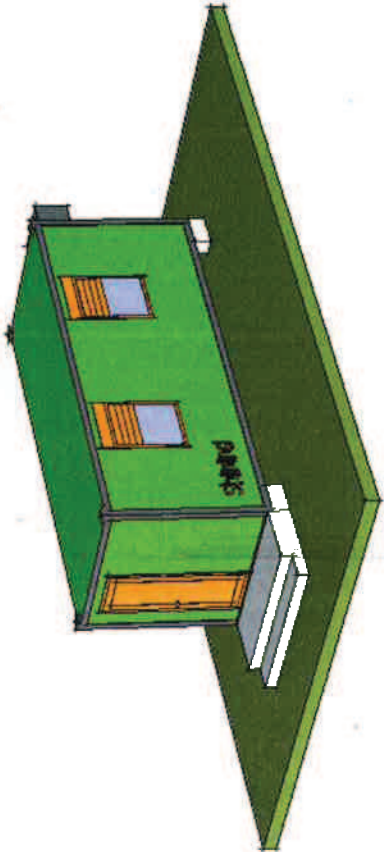
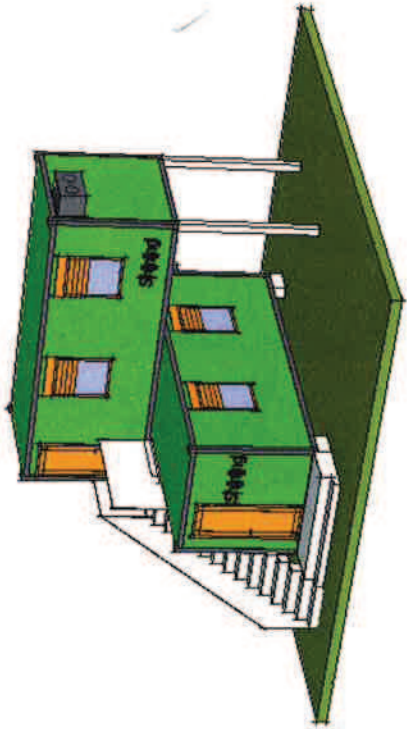
Alternativ 2

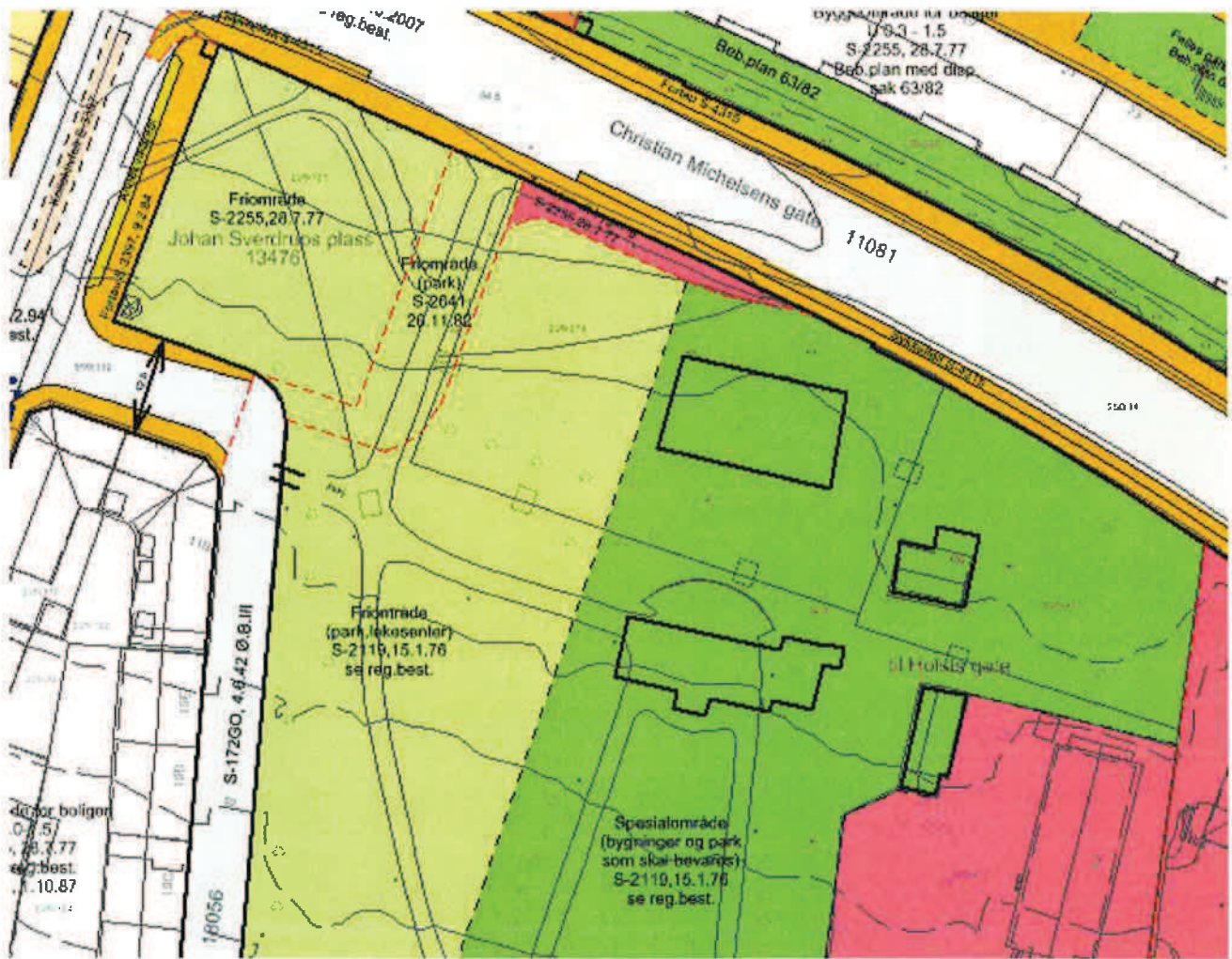
Barnehage

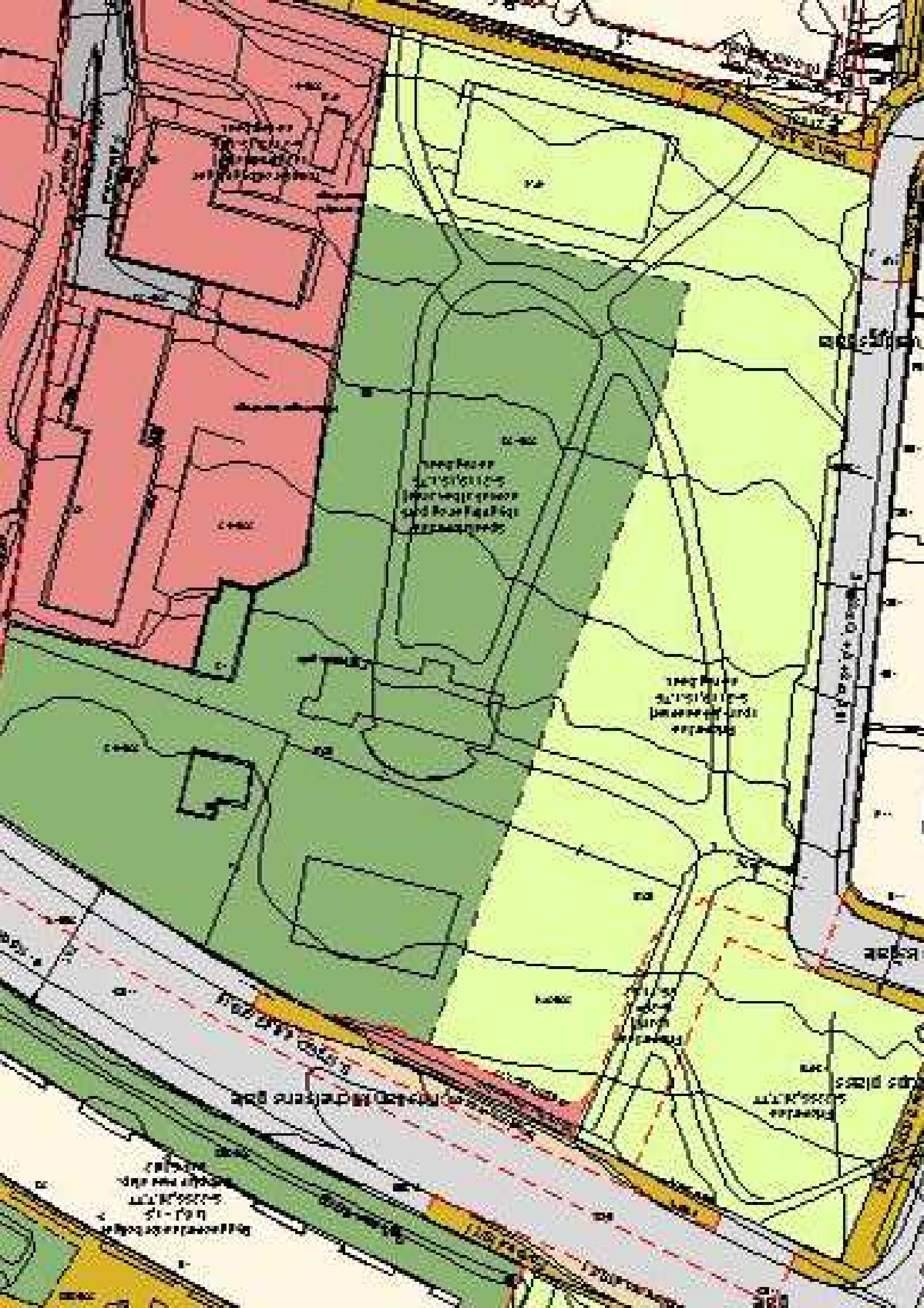
Friområde

Spesialområde bevaring









सुदूर पूर्व
सुदूर पश्चिम
सुदूर उत्तर
सुदूर दक्षिण

सुदूर पूर्व
सुदूर पश्चिम
सुदूर उत्तर
सुदूर दक्षिण

सुदूर पूर्व
सुदूर पश्चिम
सुदूर उत्तर
सुदूर दक्षिण

सुदूर पूर्व
सुदूर पश्चिम
सुदूर उत्तर
सुदूर दक्षिण



Arkivsak: 201400140

Arkivkode:

Saksbeh: Øyvind Eide

Saksgang:
Oppvekst-, miljø og kulturkomiteen
Bydelsutvalget

Møtedato:
04.02.2014
20.02.2014

ENDRING I BYDELENS RETNINGSLINJE FOR BRUK AV BYDELENS PARKANLEGG OG OPPHEVING AV PRINSIPVEDTAK OM BRUK AV BYDELENS PARKER

Bakgrunn:

Bydelsutvalget vedtok i sak 123/13 «Bydelsdirektørens budsjettforslag for 2014» en økning i inntjeningskravet fra utleie av bydelens parkanlegg med kroner 100 000,-. Størrelsen på inntjeningskravet medfører behov for endringer i gjeldende retningslinje og prinsippvedtak for bruk av bydelens parkanlegg.

Vurdering:

Hovedinntektskilden på utleie av park er fra utleie til uteservering på Alexander Kiellands plass (2) og Olaf Ryes plass (1) med en samlet inntekt i 2013 på ca. kroner 950 000,-. Av større arrangementer er hovedinntektskilden fra 4 årlige Kultur- og markedsdager med en samlet inntekt på ca. kroner 130 000,-, dvs. ca kroner 32 000,- per arrangement. Hvert enkelt av arrangementene til Kultur- og markedsdagene går over 3 dager i 3 parker (Olaf Ryes plass, Birkelunden og Sofienbergparken). Leieinntektene fra Kultur- og markedsdagene var lavere de årene leietaker ikke fikk tillatelse til alkoholserving i parken.

Det er bydelsadministrasjonens vurdering at vi ikke vil klare å øke inntektene tilsvarende kroner 100 000,- på endring av bestemmelsene som gir betalingsfritak for enkelte arrangementer og stander. En slik inntektsøkning må hentes fra større kommersielle aktører. Dette vil kreve en endring i bydelens retningslinjer for å åpne for flere arrangementer enn dagens begrensning, endre kravet til støybegrensning fra musikkarrangementer, samt endre bestemmelsen om alkoholserving i parkene.

I tillegg til ovennevnte endringer erfarer bydelsadministrasjonen at bestemmelser om at søknader om arrangementer først skal behandles av OMK medfører at søknadsprosessen for mange aktører blir for lang. Det foreslås derfor at bydelsdirektøren gis fullmakt til å inngå avtale med arrangører fortløpende etter mottak av søknader. Søknadene behandles etter vedtatte retningslinjer og politiske føringer.



Bydelsadministrasjonen foreslår å oppheve prinsippvedtaket i sak 33/11 av den 15.12.2011 i sin helhet. Bestemmelsen om begrensninger i forhold til tivolivirksomhet beholdes men tas inn i retningslinjen. Hensikten med oppnevningen er å rydde opp i bestemmelsene, samt at søkere kun skal et dokument å forholde seg til.

Retningslinjen, vedtatt i sak 22/11 den 15.12.2011 med endringer vedtatt i Bydelsutvalget den 14.02.2013, beholdes i all hovedsak men med endringer gitt i bydelsdirektørens forslag til vedtak. Bydelsadministrasjonen vil, etter at foreslåtte endringer vedtas, aktivt annonsere etter kommersielle aktører som kan ha interesse av et større arrangement i bydelens parker.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Prinsippvedtak om bruk av bydelens parker etter vedtak i Bydelsutvalget i sak 33/11 den 15.12.2011 oppheves.
2. Bestemmelsene i retningslinje for bruk av bydelens parkanlegg etter vedtak i Bydelsutvalget i sak 33/11 den 15.12.2011, med endringer vedtatt i Bydelsutvalget den 14.02.2013, endres. Ny retningslinje lyder:
 1. Parker og friområder skal så langt som mulig være tilgjengelig for alle bydelens beboere og besøkende, med full tilgjengelighet for alle brukergrupper. Aktiviteter og arrangementer skal være til berikelse og glede for bydelens innbyggere og gjenspeile mangfoldet i bydelens befolkning. Særlig skal barn og ungdoms behov tilgodeses.
 2. Bydelens egne aktiviteter og lokale initiativ skal ha fortrinn til bruk av parker og friområder.
 3. Utleie til ikke- kommersiell aktivitet som religiøse, politiske og kulturelle ytringer er gratis.
 4. Markedspris legges til grunn for utleie til kommersiell virksomhet. Bydelsadministrasjonen gis rom for skjønnsmessig fastsetting av pris på utleie i de ulike leieforhold basert på tidligere praksis og leietakers antatte betalingsevne.
 5. Arrangementer med dokumentert miljøprofil kan få redusert leiepris.
 6. Parker og friområder skal ikke leies ut til arrangementer som diskriminerer grupper eller deler av befolkningen. Bydelen ønsker arrangementer som gjenspeiler bydelens verdier om lik behandling av alle, med samme rettigheter uavhengig av tro, kjønn, alder, seksuell orientering, funksjonsdyktighet og etnisk opprinnelse.
 7. I de tilfeller hvor to eller flere leietakere ønsker samme område til samme tidspunkt, eller bydelsadministrasjonen fra tidligere erfaring vet at slik kollisjon vil kunne oppstå, skal det i prioriteringen legges vekt på erfaringer ved tidligere leieforhold, lokal tilhørighet, egennytte generelt for bydelens befolkning og opparbeidet tradisjon i forbindelse med det enkelte arrangement.
 8. Ingen leietakere eller samarbeidspartnere har hevdvunnen rett til leie eller noen garanti for at de får leie samme område til samme tid dersom bydelsadministrasjonen finner at hensyn til parkene, friområder eller de som bor i nærheten veier tyngre.

9. Bydelsadministrasjonen skal som hovedregel leie ut direkte, men kan gjøre unntak for dette hvis erfaring og/eller administrative begrensninger tilsier at dette ikke er hensiktsmessig. Ved innsendelse av søknad der fremleie er aktuelt, plikter søker å legge ved prisene for videreutleie. Bydelsadministrasjonen kan på bakgrunn av disse kreve ytterligere dokumentasjon eller reduksjon i prisene.
10. Arrangementer og aktiviteter skal ikke være til unødig belastning for omgivelsene. Bydelsadministrasjonen må løpende vurdere det totale antall arrangementer som bør tillates for det enkelte anlegg og fastsetter eventuelle begrensninger ut i fra erfaringer om belastning for beboere, slitasje på parkene og politiske føringer. Ved større og/eller støyende arrangementer skal det sendes ut nabovarsel. Utgifter til nabovarsel dekkes av leietaker.
11. Birkelunden er lite egnet til tivolvirksomhet med store tunge konstruksjoner. En eventuell benyttelse av Birkelunden til tivolvirksomhet begrenses til 1 gang i året og til kun å gjelde for mindre konstruksjoner. Større karuseller og tyngre kjøretøy henvises til Sofienbergparken hvor det åpnes for inntil 1 tivoli årlig.
12. Bydelsadministrasjonen gis fullmakt til å inngå avtaler med leietakere i tråd med denne retningslinjen, samt å gi utfyllende bestemmelser i tråd med disse i de kontraktsvilkår som gjelder i det enkelte leieforhold.

Prinsippvedtak om bruk av bydelens parker etter vedtak i Bydelsutvalget i sak 33/11 den 15.12.2011:

~~1. Arrangementer i parker og friområder skal som hovedregel være alkoholfrie. Søknad om unntak fra denne regelen skal behandles i Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen.~~

~~2. Birkelunden er lite egnet til tivolvirksomhet med store tunge konstruksjoner. En eventuell benyttelse av Birkelunden til tivolvirksomhet begrenses til 1 gang i året og til kun å gjelde for mindre konstruksjoner. Større karuseller og tyngre kjøretøy henvises til Sofienbergparken hvor det også åpnes for inntil 1 tivoli årlig i forbindelse med de årlige Kultur og markedsdagene.~~

~~3. Det tillates inntil 4 dager med støynivåer som defineres som "konsertstøy" per park per år. I tillegg kan det gis tillatelse til inntil 4 støyende arrangementer/konsserter av kortere varighet enn 1 time, samt et skjønnsmessig antall akustiske konsserter/musikkaktiviteter. Musikk fra tivoli skal være dempet og ikke av karakteren "konsertstøy". Utleie skal begrenses til helger.~~

~~Det tillates inntil 6 større arrangementer per park per år, definert som arrangementer som går over 1 eller flere dager. I tillegg åpnes det for tillatelse til mindre arrangementer, definert som arrangementer kortere enn en halv dag, etter en skjønnsmessig vurdering.~~

~~Bydelsadministrasjonen gis myndighet til å fravike disse bestemmelsene ved spesielle anledninger/hendelser etter en skjønnsmessig vurdering.~~

~~4. Utover dette vil nye søknader av prinsipiell karakter bli forelagt OMK.~~

Kommentar: Hele prinsippvedtaket foreslås opphevet, mens punkt 2 legges inn i den nye retningslinjen.

Retningslinjer for bruk av bydelens parkanlegg etter vedtak i Bydelsutvalget i sak 33/11 den 15.12.2011: med endringer vedtatt i Bydelsutvalget 14.2.2013.

1. Parker og friområder skal så langt som mulig være tilgjengelig for alle bydelens beboere og besøkende, med full tilgjengelighet for alle brukergrupper. Aktiviteter og arrangementer skal være til berikelse og glede for bydelens innbyggere og gjenspeile mangfoldet i bydelens befolkning. Særlig skal barn og ungdoms behov tilgodeses.
2. Bydelens egne aktiviteter og lokale initiativ skal ha fortrinn til bruk av parker og friområder. ~~Hvis den totale bruken av parkene medfører fare for forringelse, skal individuell aktivitet og frivillige organisasjoner prioriteres foran kommersiell virksomhet.~~
3. Utleie til ikke- kommersiell aktivitet som religiøse, politiske og kulturelle ytringer er gratis.
4. Markedspris legges til grunn for utleie til kommersiell virksomhet. Bydelsadministrasjonen ~~utarbeider en prislister som korrigeres i forhold til årlig budsjettvedtak. Prislister er veiledende og Bydelsadministrasjonen fastsetter pris etter en skjønnsmessig vurdering i det enkelte tilfellet.~~ **gis rom for skjønnsmessig fastsetting av pris på utleie i de ulike forhold basert på tidligere praksis og leietakers antatte betalingsevne.**
5. Arrangementer med dokumentert miljøprofil kan få redusert leiepris.
6. Parker og friområder skal ikke leies ut til arrangementer som diskriminerer grupper eller deler av befolkningen. Bydelen ønsker arrangementer som gjenspeiler bydelens verdier om lik behandling av alle, med samme rettigheter uavhengig av tro, kjønn, alder, seksuell orientering, funksjonsdyktighet og etnisk opprinnelse.
7. I de tilfeller hvor to eller flere leietakere ønsker samme område til samme tidspunkt, eller bydelsadministrasjonen fra tidligere erfaring vet at slik kollisjon vil kunne oppstå, skal det i prioriteringen legges vekt på erfaringer ved tidligere leieforhold, lokal tilhørighet, egennytte generelt for bydelens befolkning og opparbeidet tradisjon i forbindelse med det enkelte arrangement.
8. Ingen leietakere eller samarbeidspartnere har hevdvunnen rett til leie eller noen garanti for at de får leie samme område til samme tid dersom bydelsadministrasjonen finner at hensyn til parkene, friområder eller de som bor i nærheten veier tyngre.
9. Bydelsadministrasjonen skal som hovedregel leie ut direkte, men kan gjøre unntak for dette hvis erfaring og/eller administrative begrensninger tilsier at dette ikke er hensiktsmessig. Ved innsendelse av søknad der fremleie er aktuelt, plikter søker å legge ved prisene for videreutleie. Bydelsadministrasjonen kan på bakgrunn av disse kreve ytterligere dokumentasjon eller reduksjon i prisene.

~~10. Søknad om alkoholserving i forbindelse med arrangementer i parker og friområder avgjøres av Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen.~~

~~11. Arrangementer og aktiviteter skal ikke være til unødig belastning for omgivelsene. Bydelsadministrasjonen må løpende vurdere det totale antall arrangementer som bør tillates for det enkelte anlegg og fastsetter eventuelle begrensninger ut i fra erfaringer om belastning for beboere, slitasje på parkene og prinsippvedtak fattet av Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen.~~ **politiske føringer. Ved større og/eller støyende arrangementer skal det sendes ut nabovarsel. Utgifter til nabovarsel dekkes av leietaker. Kommentar: Blir nytt punkt 10.**

~~12. For større arrangementer skal det sendes ut skriftlig nabovarsel. Nabovarsel kan også gis ved annonsering i lokalpressen. Utgifter til nabovarsel dekkes av leietaker.~~

~~13. Saker av prinsipiell karakter skal fremlegges for Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen til behandling.~~

14. Bydelsadministrasjonen gis fullmakt til å gi utfyllende bestemmelser i tråd med disse retningslinjene i de standardvilkår som hver enkelt utleier må forholde seg til. **Kommentar: Blir nytt punkt 12.**

Nytt punkt 11 (punkt 2 i prinsippvedtaket):

11. Birkelunden er lite egnet til tivolvirksomhet med store tunge konstruksjoner. En eventuell benyttelse av Birkelunden til tivolvirksomhet begrenses til 1 gang i året og kun til å gjelde for mindre konstruksjoner. Større karuseller og tyngre kjøretøy henvises til Sofienbergparken hvor det åpnes for inntil 1 tivoli årlig.



Arkivsak: 201400099

Arkivkode:

Saksbeh: Øyvind Eide

Saksgang:

Oppvekst-, miljø og kulturkomiteen
Bydelsutvalget

Møtedato:

04.02.2014
20.02.2014

SØKNAD OM LEIE AV KOMMUNAL GRUNN TIL UTESERVERING – EGGET KAFÉ

Bakgrunn:

Bydelen har mottatt en søknad om leie av kommunal grunn på Rathkes plass til uteservering. Søknaden er sendt av KGT AS/Egget Kafé og gjelder leie av areal foran kafe i Kirkegårdsgata 7A.

Bydelsadministrasjonen har også tidligere mottatt søknad om leie av areal til serveringssted her. Denne søknaden ble behandlet administrativt og avslått. I etterkant av avslaget ble bydelsadministrasjonen bedt av HSK og OMK om å klargjøre hva som anses som park/plass og hva som anses som fortau (OMK-sak 26/13). Det ble i den saken klargjort at arealet foran Kirkeveien 7A er å anse som en del av Rathkes plass og skal behandles etter retningslinjene for bruk av bydelens parker. KGT AS/Egget Kafé har i søknaden sin referert til dette og ber om at søknaden behandles etter bestemmelsen i punkt 4 i «Prinsippvedtak om bruk av bydelens parker»: «*Utover dette vil nye søknader av prinsipiell karakter bli forelagt OMK*».

Vurdering:

Søknaden bes om å bli behandlet som en prinsipiell sak etter punkt 4 i «Prinsippvedtak om bruk av bydelens parker». Av prinsippvedtakets punkt 1 følger det: «*Arrangementer i parker og friområder skal som hovedregel være alkoholfrie. Søknad om unntak for denne regelen skal behandles i Oppvekst-, kultur- og miljøkomiteen.*». Denne bestemmelsen er også gjentatt i «Retningslinjer for bruk av bydelens parkanlegg», punkt 10. Ordlyden i bestemmelsen er slik at dette kun gjelder i forbindelse med arrangementer og at dette dermed ikke er gjeldende for denne søknaden. Dette leses også slik at Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen ikke har nødvendig fullmakt til å fatte endelig vedtak i denne saken og at denne dermed må behandles av Bydelsutvalget.

Bydelsadministrasjonen har tidligere i sin behandling av saker som omhandler alkoholservering basert seg på tidligere politiske vedtak, samt «Ruspolitisk handlingsplan 2008 – 2011». Av den ruspolitiske handlingsplanen fremkommer det at man skal forebygge rusmiddelbruk i parkene, noe som også ligger til grunn for senere vedtak i prinsippvedtak og retningslinjer om at det ikke skal serveres alkohol i bydelens parker. Denne planen er avløst av en ny plan: «Plan for rus- og psykisk



helsearbeid 2013 – 2017». Her ligger det ikke lenger direkte føringer på alkoholserving i parkene, noe som gir grunnlag for en ny vurdering av slike saker. Denne søknaden om uteservering på Rathkes plass vurderes på denne bakgrunn som en prinsippsak som kan legge føringer for Bydelsadministrasjonens fremtidige behandling av slike saker.

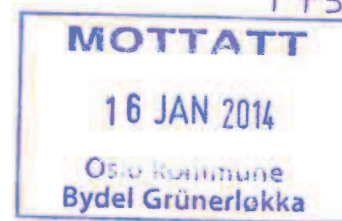
Bydelsutvalget vedtok i sak 123/13 bydelens budsjett for 2014. I dette vedtaket ligger det et krav til økt inntjening fra utleie av parker og plasser pålydende kroner 100 000,-. Dette krever, etter Bydelsadministrasjonens oppfatning, en endring i eksisterende prinsippvedtak og retningslinjer (se egen sak). Søknaden om leie av areal til uteservering på Rathkes plass bes behandlet med bakgrunn i ovennevnte sak om endringer i bydelens prinsippvedtak og retningslinjer for bruk av bydelens parker. Saken oversendes Bydelsutvalget for behandling.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Oppvekst-, kultur- og miljøkomiteen oversender saken til Bydelsutvalget og ber om at den behandles i henhold til nye retningslinjer for bruk av bydelens parker.



Oslo kommune
Bydel Grünerløkka
Bydelsadministrasjonen



Søknadsskjema

Leie av grunn til uteservering og møblering foran serveringssted
Leie av kommunal grunn til vareutstilling og varesalg utenfor egen forretning

Foretaksnummer/ organisasjonsnummer: 998 084 946

Virksomhetens navn: KGT AS / Egget Kafé

Virksomhetens adresse: Kirkegårdsgata 7A, 0558 Oslo

Telefon: 92216811

Ansvarlig leder: Aase Risberg Ottersen

Telefon: 92216811

Faktureringsadresse: Kirkegårdsgata 7A, 0558 Oslo

Ønsker å leie areal til (sett kryss)

- Vareutstilling
 Uteservering foran serveringssted

Ønsket leietid:

- 01.01 - 31.12 (År)
 01.04 - 30.09 (Sesong)
 Måneder (Månedsleie)

.....

Ønsket leieareal:

Bredde (fra veggliv): 3,5 m x lengde (langs fasaden) 8,0 m = 28 m²

Fortausbredden på stedet er: 10 m +

Leiepriser:

- Leiepris pr m² avhenger av leiearealets adresse og lengden på leieperioden.
- Leieprisene justeres årlig.

Disse vedleggene skal følge med søknaden: (Ufullstendige søknader behandles ikke)

- Bekreftet kopi av firmaattest – med organisasjonsnummer
- Kartutsnitt i målestokk 1:500 hvor leiearealet er inntegnet + skisse som viser møblering av arealet
- For uteserveringer: Kopi av serverings- og/eller skjenkebevilling
- For forretninger: Opplysninger om hvilke vareslag som ønskes plassert på fortauet/i gågaten.
OBS! Kun samme slags varer som selges i forretningen.

Dato 13/1 2013

Aase Risberg Ottersen

Søkers underskrift

Firmastempel

Vedlegg til søknad er vedlagt



Bydel Grünerløkka
Bydelsadministrasjonen
<http://www.bga.oslo.kommune>

Postadresse: Telefon: 02 180
Postboks 2128 Grünerløkka Telefaks: 23 42 26 01
0505 Oslo
e-post: postmottak@bga.oslo.kommune.no

Vedlegg til søknad om leie av areal for uteservering

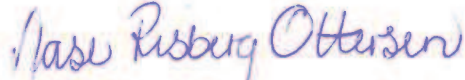
Det vises til ”Prinsippvedtak om bruk av bydelens parker etter vedtak i bydelsutvalget i sak 33/11 den 15.12.2011”, og vedtak i OMK sak 26/13, der Rathkes plass ble definert som park.

Det søkes derfor om dispensasjon for leie av areal på 3,5 x 8 meter til uteservering for Egget Kafé på fortausarealet utenfor restauranten. Uteserveringsarealet kommer ikke i konflikt med den stenlagte sirkelen som utgjør den ytre markeringen av Rathkes plass.

Fordi søknad om leie av det samme arealet tidligere har blitt avslått administrativt, bes søknaden behandlet etter § 4. Utover dette vil nye søknader av prinsipiell karakter bli forelagt OMK.

Dersom det er ytterligere behov for dokumentasjon til denne søknaden ber jeg om å bli kontaktet, slik at jeg eventuelt kan bidra med det.

Med vennlig hilsen



Aase Risberg Ottersen
Ansvarlig leder

Tlf: 92216811

Mail: aase@actiontrans.no



Organisasjonsnummer: 998 084 946

Organisasjonsform: Aksjeselskap

Stiftelsesdato: 05.03.2012

Registrert i:
Fysiske tinglysning: 15.03.2012

Foretaksnavn: KGT AS

Forretningsadresse: Kirkegårds gate 7
0558 OSLO

Kommune: 0301 OSLO

Land: Norge

Mobiltelefon: 922 16 811

E-postadresse: aase@actiontrans.no

Aksjekapital NOE: 30 000,00

Daglig leder/
adm.direktør: Aase Risberg Ottersen

Styre:
Styrets leder: Aase Risberg Ottersen Representant for A-aksjonærene
Platous Gate 6
0190 OSLO

Varamedlem: Dag Ottersen Representant for A-aksjonærene

Signatur: Daglig leder alene eller styrets leder alene.

Prokura: Styrets leder alene.

Revisjon av
årsregnskap: Foretakets årsregnskap skal ikke revideres.

Vedtaksfestet formål: Drift av restauranter og alt som står i forhold til dette



Oslo kommune
Næringsetaten

Advokatfirmaet Dag Fosse AS MNA
v/advokat Dag Christian Fosse
Cort Adelers gate 17
0254 OSLO

Dato: 21.08.2012

Deres ref.: Vår ref.: Saksbehandler: Arkivkode:
ASNY-2012-00529 Natalina Rugstad 04433

**K 7 KRO - SØKNAD FRA KGT AS OM SERVERING- OG ALMINNELIG
SKJENKEBEVILLING FOR ALL ALKOHOLHOLDIG DRIKK INNE OG
SERVERINGSBEVILLING UTE**

Det meddeles at direktøren for Næringsetaten den 17.08.2012 fattet følgende vedtak:"

KGT AS gis serveringsbevilling og alminnelig skjenkebevilling for all alkoholholdig drikk inne på gateplan med åpnings- og skjenketid til kl. 0100/0030 og serveringsbevilling ute langs stedets fasade til kl. 2200 (på det areal som fremgår av avtalen med grunneier) ved K 7 Kro, Kirkegårdsgata 7, med Aase Risberg Ottersen som daglig leder/styrer og Saga Marie Rangmel Fjellheim som stedfortreder ved stedet.

Skjenkebevillingen gis med virkning fra vedtaksdato til 30.06.2016.

Skjenkebevillingen gis på vilkår av at bevillingshaver hvert år leverer omsetningsoppgave for foregående år bekreftet av revisor i henhold til standard for attestasjonsoppdrag 3000 (ISAE 3000) innen de frister kommunen setter."

Vedtaket er fattet i samsvar med forvaltningslovens regler. Dersom du ønsker begrunnelsen for vedtaket i henhold til forvaltningsloven § 24 jf. § 25 kan du kontakte Næringsetaten.

Etatens vedtak kan påklages til Fylkesmannen i Oslo og Akershus. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt underretningen er mottatt. En eventuell klage sendes gjennom vår etat.

Søksmål om lovligheten av vedtaket eller om erstatning som følge av vedtaket kan ikke reises uten at retten til å klage er benyttet og ikke før klagen er avgjort av den høyeste klageinstans som står åpen. Et eventuelt søksmål må reises innen seks måneder regnet fra når denne underretningen kom frem.

Med all alkoholholdig drikk menes drikk som inneholder mellom 2,5 og 60 volumprosent alkohol. Det vil si at øl, vin og brennevin omfattes av skjenkebevillingen.

Bystyret vedtok den 15.02.2012 sak 52 - Fornyelsen 01.07.2012 - 30.06.2016 - Kommunale salgs- og skjenkebevillinger i Oslo (jf. byrådssak 275 av 22.12.2011). I sakens vedtakspunkt 4 ble det lagt til grunn at forsøksordningen med delegasjon til bydelsutvalgene til å fastsette hvordan åpningstidene skal være på ulike områder i den enkelte bydel utvides til å omfatte



Næringsetaten

Adresse:
Tollbugata 27, 3. etg.
Inngang Øvre slottsgt.
Postboks 745 Sentrum
0106 OSLO

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 46 00 50
Internett: www.nae.oslo.kommune.no
E-post: postmottak@nae.oslo.kommune.no

Org. nr: 979 594 887

alle bydeler, med unntak av sentrumsområdet. Forsøket er vedtatt med en varighet frem til 30.06.2013. Byrådet har vurdert at bydelsutvalgenes bestemmelser om åpningstid for ulike områder i sin bydel bør vedtas som forskrift. Næringssetaten forholder seg til Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune av 03.05.2006 (åpningstidsforskriften) for de bydeler som ikke deltar i forsøket.

I henhold til Oslo kommunes forskrift av 03.05.2006 er åpningstiden for serveringssteder fra klokken 0600.

I henhold til Oslo kommunes forskrift av 03.05.2006 er skjenketiden som følger:

Hverdager, for alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent (øl og vin):	fra kl 0800
Søndager, for alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent (øl og vin):	fra kl 1200
Alle dager, for alkoholholdig drikk med 22 volumprosent eller mer:	fra kl 1300

Bevillingen gir ikke fritak for andre tillatelser. Bevillingen kan derfor ikke tas i bruk for andre nødvendige offentlige og private tillatelser foreligger.

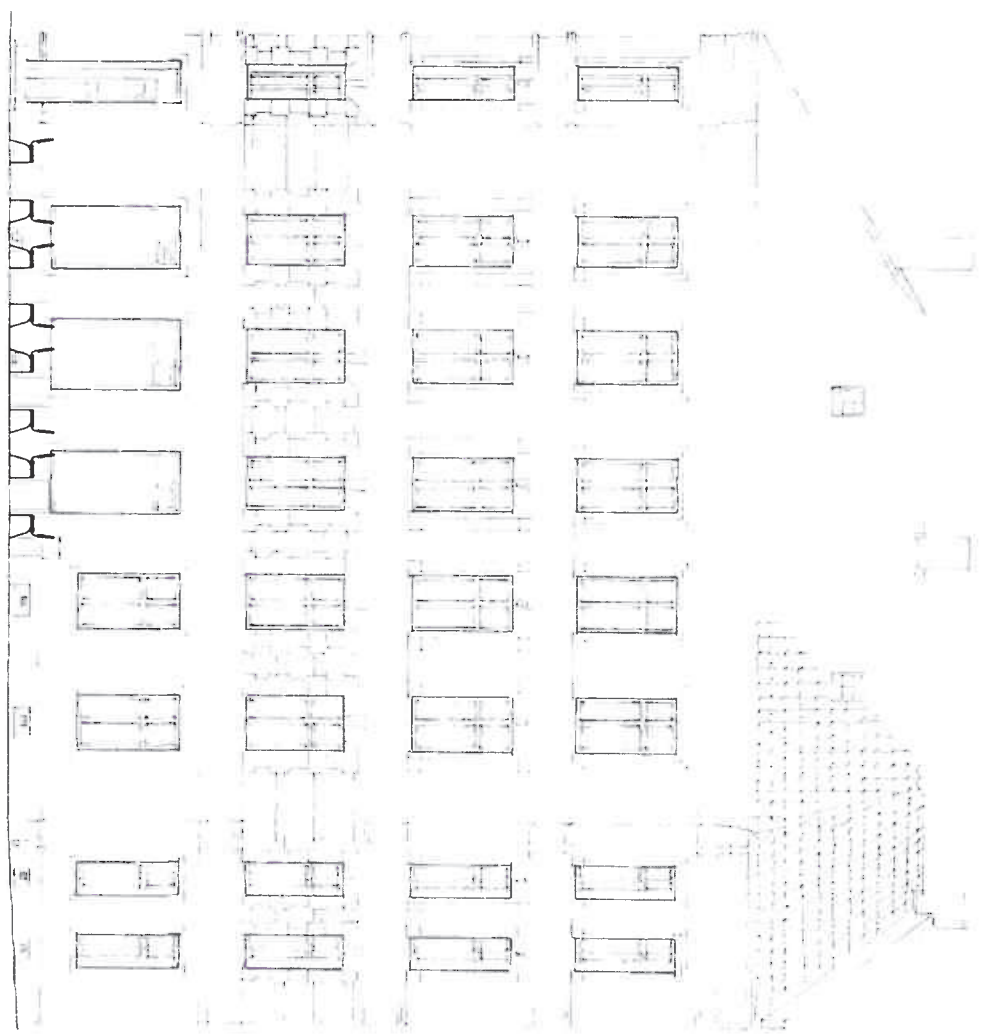
Ved spørsmål og behov for veiledning, vennligst kontakt etaten på telefon 23 46 00 10 eller besøk vårt kundetorg mandag - fredag fra kl. 08.30 til kl. 15.30.

Hvis du ønsker informasjon pr. e-post, vennligst oppgi din e-post adresse til etaten.

Med hilsen


Natalina Rugstad
saksbehandler

Kopi: Arbeidstilsynet i Oslo
Oslo politikanmer, Bevillingsseksjonen



Uteservering

Arkitekt Jochen Fandler
 Boks 91 . 1305 HASLUM
 67 12 28 32 / 911 02 992
 fandler@online.no

ARCHFOSS

No.	Description	Date

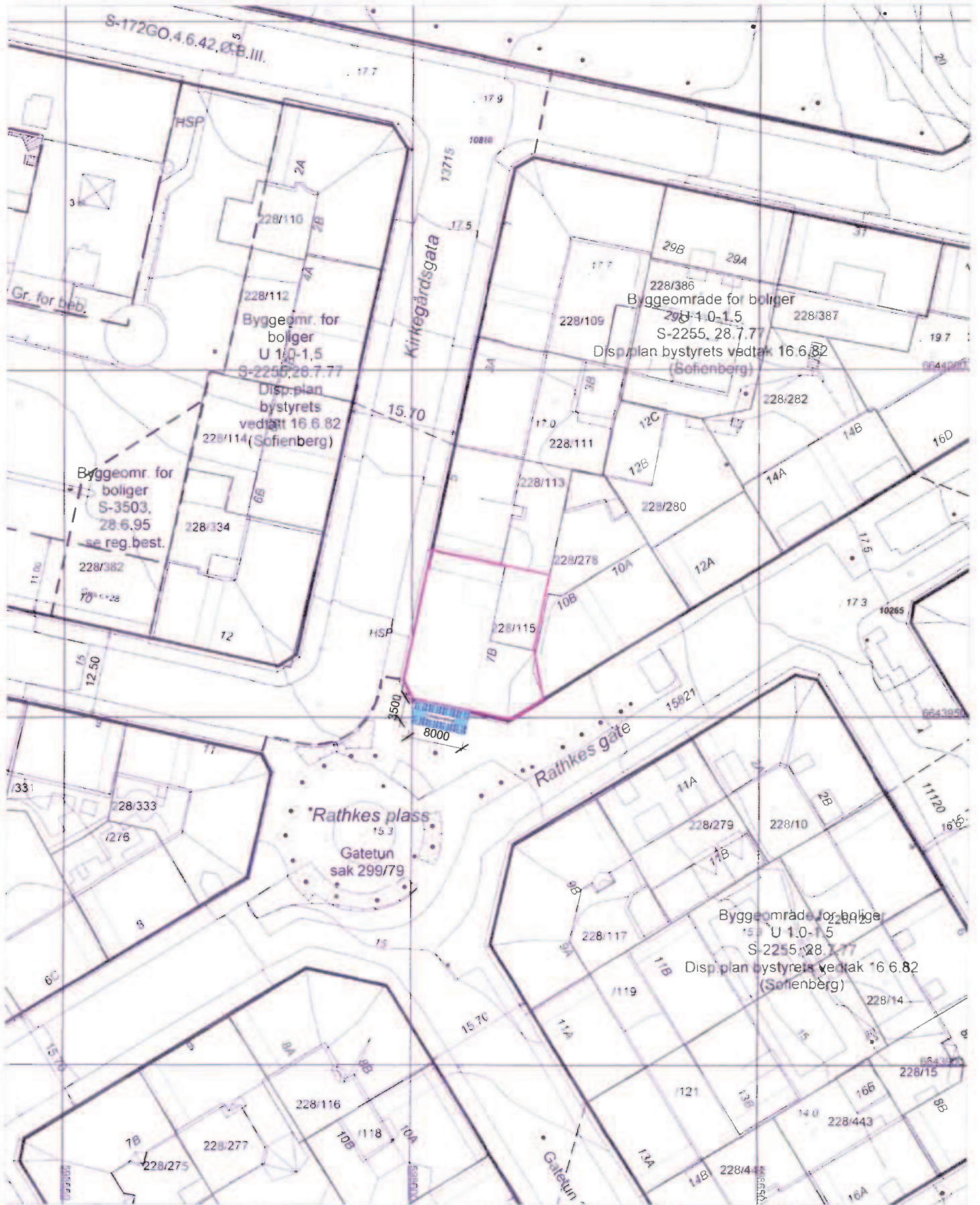
228/115 Kirkegårdsgata 7
 Bruksendring
 Kirkegårdsgata 7 AS

Fasade sør, ingen endringer

Date: 08.06.2009
 Drawn By: Jochen Fandler
 Checked By: J.F.

Scale: 1 : 100

E-4



Plan- og bygningssetaten

Målestokk 1:500 Dato 05.05.2009

© Plan- og bygningssetaten, Oslo

Bestillingsnummer
 Referanse: Kirkedagsgt 7 223/115

Objektnummer

Bruker: MPW

KDP-RB KDP-13 KDP-4 KDP-5

Det er ikke registrert biologisk mangfold innenfor kartutsnittet

Beskrivelse	Reguleringskart
Nr.	D-1
Dato	15.06.2009
Revidert dato	
© Plan- og bygningssetaten, Oslo kommune	

228/278

10B

228/115

7B

HSP

3500

Uteservering

8000

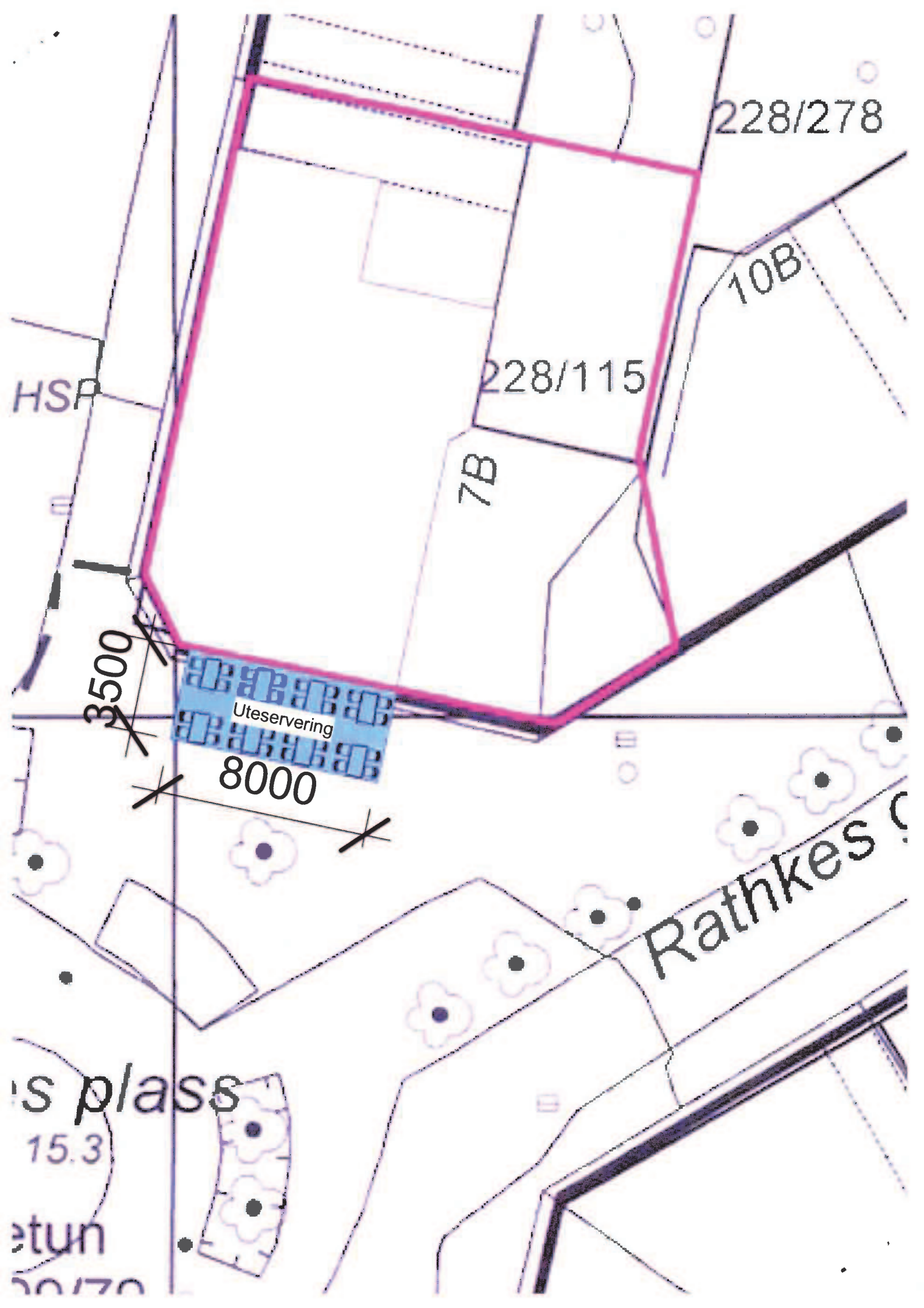
Rathkes

s plass

15.3

etun

50/70





Saksframlegg OMK 5/14

Arkivsak:

201302005

Arkivkode: 320

Saksbeh: Hanna Knoff

Saksgang

Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen

Møtedato

04.02.2014

**PRIORITERING AV SØKNADER OM STØTTE FRA NASJONAL
TILSKUDDSORDNING FOR BEKJEMPELSE AV BARNEFATTIGDOM**

Barne- Ungdoms-, og familiedirektoratet (heretter kalt Bufdir) forvalter nasjonal tilskuddsordning for bekjempelse av barnefattigdom. Formålet med tilskuddsordningen er å motvirke og/eller dempe fattigdomsproblemer blant barn og ungdom. Målgruppen er barn og ungdom berørt av fattigdomsproblemer. I år er det satt av 96 millioner kroner til denne tilskuddsordningen, og alle landets kommuner og 8 utvalgte bydeler kan søke. Det er en dobbelt så stor pott med penger som tidligere, samtidig er ordningen utvidet fra å gjelde 23 bykommuner og 8 bydeler til å gjelde alle landets kommuner. Bydel Grünerløkka er en av 8 utvalgte bydeler i Oslo som kan sende søknader, og i fjor ble tiltak sendt fra bydelen tildelt i alt kr 2.850.000,-

Barn og unges deltakelse og innflytelse i planlegging og gjennomføring bør prioriteres der det er naturlig. På grunn av tidspress, da tilskuddsmidlene ble utlyst senere enn vanlig for 2014 har ikke Ungdomsrådet behandlet vurderingen i eget møte før OMK. De får imidlertid tilsendt søknadene og saksfremlegget slik at de kan sende representanter til åpen halvtime i OMK dersom de ønsker det. Ellers blir de orientert om tilskuddsordningen og prioriteringen av søknadene i sitt møte den 10 februar, slik at de har sjansen til å uttale seg før søknadene sendes til Bufdir. En eventuell uttalelse vil da sendes med til direktoratet.

Tilskuddsordningen krever at bydelen gjør en administrativ og politisk prioritering av søknadene. Prioriteringen bør gis på grunnlag av konkrete målsettinger for barne- og ungdomsarbeidet i kommunen og bydelen, og på bakgrunn av lokale levekårsutfordringer for barn og ungdom. Søknader med prioritert rekkefølge sendes til Bufdir for videre behandling. Bufdir tildeler midler til de enkelte prosjekter, men bydelen har ansvar for å betale ut tildelt sum samt følge opp rapportering for alle prosjekter.

Formålet

Formålet er å bedre mulighetene for at flere barn og unge skal få delta på viktige sosiale arenaer, som ferie- og fritidsaktiviteter, uavhengig av foreldrenes inntekt og sosiale situasjon. Tilskuddene skal gå til tiltak som

- a) bidrar til deltakelse og medvirkning for målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter
- b) bidrar til at barn og ungdom berørt av fattigdomsproblemer og deres familier kan delta i ferieaktiviteter
- c) bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer

Det er et mål at tiltakene i tillegg også bidrar til et mer inkluderende fritidsmiljø ved å:

- henvende seg til barn og unge som i liten grad benytter seg av eksisterende kultur- og fritidstilbud
- fremme likeverd og like muligheter for jenter og gutter
- fremme deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne
- bidra til sosial inkludering og gjensidig aksept
- forebygge uønsket sosial atferd

I 2014 ønsker Bufdir å prioritere søknader fra kommuner og bydeler med store levekårsproblemer. Tiltaksutvikling som skjer i et samarbeid mellom frivillig sektor og forebyggende tjenester vil også bli prioritert.

Det generelle barne- og ungdomsarbeidet er en del av kommunens eget ansvar, og kan ikke få støtte gjennom denne ordningen. Bevilgningen skal ikke erstatte eksisterende kommunale tilbud eller stillinger. Midlene skal ikke benyttes til tiltak som er knyttet til skolefritidsordningen eller har deltakelse i ordinære idrettsaktiviteter som målsetting. De skal heller ikke gå til klientrettede tiltak.

I forslaget til prioritering er det lagt vekt på i hvor stor grad prosjektene innfrir kriteriene for tilskudd, bydels prioriteringer i strategisk plan, samt nedslagsfeltet for prosjektene med hensyn til målgrupper og antall deltakere. Bydelen velger i stor grad å prioritere videreføring av tiltak som fungerer, for å skape en viss forutsigbarhet og mulighet for videreutvikling både for deltakerne og de som jobber med tiltakene.

Vurdering:

Bydelen opplever at antall barn og unge som vokser opp i familier med fattigdomsproblematikk er stadig økende og hjelpebehovet er stort. Tjenesten tar sikte på tidlig intervensjon, tverrfaglig samarbeid og rask iverksettelse av tiltak. Hensikten er å forebygge rus, kriminalitet og annen atferdsproblematikk, å fremme en positiv utvikling gjennom mestringsopplevelser og relasjonsbygging, samt å forhindre og avkorte institusjonsplasseringer av barn og unge. Dette forutsetter iverksettelse og utvikling av tiltak og aktivitetstilbud utover det som ligger til de ordinære fritidstilbudene i bydelen. Målgruppen for opprettelsen av de ulike tiltakene er barn og ungdom som vokser opp i familier med begrensede økonomiske midler. Det er også et mål å få flere barn og unge som ikke benytter seg av det ordinære fritidstilbudet i dag til å komme i aktivitet, og videreutvikle samarbeid på tvers av tjenester i bydelen. Bydels innsatsområder i strategiplanperioden er:

- tidlig innsats
- egenmestring
- møteplasser
- samarbeid

Hovedaktiviteter skissert for barn er blant annet å ha gode basistilbud for barn, skaffe tilpasset hjelp og fritidstilbud for barn og familier med spesielle utfordringer, samt tidlig innsats for å bryte sosial arv. For ungdom er hovedaktiviteter å skape et differensiert tilbud til ungdom når det gjelder kvalifisering, bolig med oppfølging og fritidsaktiviteter, nærmiljøutvikling, lokale fritidstilbud og trygging av bomiljøer.

Bydelen prioriterer i særlig grad å videreføre tiltaket «**Fritidsaktiviteter i skoleferien**». Dette tiltaket dekker et stort behov hos et høyt antall barn og unge som lever med fattigdomsproblematikk og ellers har liten mulighet til å delta i tilsvarende aktiviteter. Her har det vært et høyt aktivitetsnivå med stor grad av måloppnåelse, og nye temaer samt nye grupper av barn som er kommet til hvert år. Det er også en flott vei inn i skolemiljøet for barna i mottaksklassen ved Lakkegata skole, og de unge som er med får minner for livet.

«**Arena Frydenberg**» retter seg mot elever ved Frydenberg ungdomsskole som lever i lavinntektsfamilier. Satsing på de nye boområdene på Løren er nevnt som en av hovedaktivitetene i bydelens strategiske plan, og dette er et nybrottsarbeid når det gjelder samarbeid mellom skole, bydel og politi. Gjennom tiltaket ønsker bydelen å bedre kosthold for elevene ved at det tilbys billig og sunn mat i kantinen på skolen, samt gratis ettermiddagsmåltid for de som deltar i Aktiv (aktivitetene etter skoletid). Søknaden angir klare resultatmål for tiltaket i 2014, blant annet å ha et besøk på 100 elever på etter skoletid-tilbudet samt redusere antall henvendelser knyttet til rus, kriminalitet og trusler ved skolen, målt i Utdanningsetatens meldesystem. Både bydelen og rektor ved skolen er svært fornøyd med den nye samarbeidsmodellen så langt, og mener dette har vært med å redusere skolefravær og øke trivselen ved den nye skolen. Prosjektet favner alle innsatsområdene i Strategisk plan og prioriteres høyt.

«**Inkluderingsdans**» ved X-Ray er et spennende tiltak som er rettet mot barn og unge med nedsatt funksjonsevne. Dette er en målgruppe som bydelen har hatt svært lite tilbud til, og bydelen ønsker derfor å prioritere dette tiltaket høyt. X-Ray er et selvstyrt ungdomshus. Et viktig mål for tiltaket er at dansegruppene som starter som Inkluderingsdans-gruppe blir del av husstyret og en naturlig del av X-Ray. Derfor tror vi at tiltaket har en viktig bieffekt i holdninger til mangfold hos alle brukere av X-Ray ungdomskulturhus. Prosjektet ble søkt penger til også i 2013 som del av "Dansegleder", en åpen møteplass-søknad som dessverre ikke mottok støtte. Likevel klarte bydelen å fortsette å drifte tiltaket ved hjelp av mindreforbruk fra 2012, dette var altså ved hjelp av «midlertidige penger».

«**Ut på tur**» er et tiltak som gir barn i målgruppen tilgang til og kunnskap om friluftsliv og bruk av naturen. Tiltaket er en videreføring, og retter seg mot en gruppe som ellers i liten grad deltar i organiserte aktiviteter som fremmer fysisk aktivitet og friluftsliv. Tiltaket er knyttet til innsatsområdene tidlig innsats og egenmestring spesielt, og treffer mange barn i målgruppen. Blant aktivitetene er svømmekurs og forskerkurs, og her er det samarbeid både med NAV sosial, Barneverntjenesten, grunnskolene i bydelen, forskerfabrikken og Kolsås klatreklubb. Prosjektet får til mye med relativt beskjedne midler, og er svært viktig for barna som deltar

«**Jobbung**» er en arbeids- og inkluderingsaktivitet med mål om å gi mestringsopplevelser og å fremme utjevning blant ungdom i bydelen. Tiltaket bidrar til at målet om differensiert tilbud til ungdom innen kvalifisering kan nås, og er et godt eksempel på samarbeid mellom instanser i bydelen. Tiltaket vil forsøke å rekruttere jenter med minoritetsbakgrunn som deltar lite i samfunnet utenom skolen, og tilby arbeid både i sommerferien og liten kveldsjobb ved siden av skolen. Det vil gis både praktisk og sosialfaglig veiledning og dermed skapes en alternativ mestringsarena. Barneverntjenesten i bydelen melder om at de ofte ser svært god effekt av at ungdom får en deltidsjobb og at mange trenger hjelp til å få den første erfaringen.

«**mEATing Point**» er en sentral møteplass på X-Ray, et viktig lavterskeltilbud for unge fra fattige familier, der de kan kjøpe billig mat og møte trygge voksne. Tiltaket innebærer blant annet leksehjelp og bistand til jobbsøking, og det er tilrettelagt for at foreldre/foresatte skal kunne ta del i ungdommenes aktiviteter og slik får en relasjon til huset og de voksne som jobber der. Dette tiltaket skaper møteplass slik bydelen har skissert i strategisk plan at vi trenger flere av, og treffer mange i tilskuddsordningens målgruppe.

«**Ung i arbeidslivet**» er en videreføring fra i fjor, fra NAV Grünerløkka sosialtjeneste. Det er et kvalifiseringsprosjekt for ungdom fra 16-25 år som har kontakt med NAV Grünerløkka sosialtjeneste eller OT, og skal skape en alternativ mestringsarena. Et av målene for 2014 er utprøving av ulike modeller for samarbeid mellom NAV Grünerløkka sosialtjeneste og Anker STI.

«**Aktivitetsklubben**» er et nytt prosjekt for barna i de nye boligområdene på Løren nord, som tidligere nevnt et område bydelen ønsker å satse på. Tiltaket favner innsatsområdene møteplasser, tidlig innsats og samarbeid. Tiltaket vil sikre at også barn i dette området får tilgang til gratis fritidsaktiviteter og bidra til å skape tilhørighet i et nyetablert boligområde med økende sosiale utfordringer. Prosjektet har et mål om samarbeid med frivillige, lokale idrettslag og foreninger med tanke på at de skal bidra med aktiviteter innen utgangen av 2014.

«**Aktivitetslaboratoriet**» er et nytt prosjekt fra NAV Grünerløkka sosialtjeneste, rettet mot jenter og gutter fra familier med sosialsak og med etnisk minoritetsbakgrunn, Tiltaket har et mål om at ungdommenes deltakelse vil bidra til at de bryter med foreldrenes negative mønstre. De ønsker å skape en alternativ mestringsarena og en møteplass for ungdommene, og nå ungdom som ikke benytter seg av fritidstilbud i særlig grad i dag. Det er ikke planlagt at aktivitetene skal foregå i bydelens fritidsarenaer, men at besøk på disse skal inngå i tiltaket på sikt slik at ungdommene introduseres for tilbudene som finnes. Det er tenkt at ungdommene selv skal være med å forme hvilke aktiviteter de skal ha, dermed vil ulike samarbeidspartnere i og utenfor bydelen bli aktuelle.

«**Kelasame –Vi leker**» retter seg mot en gruppe som i liten grad benytter seg av eksisterende tilbud. Dette er et byomfattende tiltak, men med sitt utspring på Sinsen Kulturhus. Prosjektet samarbeider med Romtiltaket i Oslo og voksenopplæringen. Det er et mål om at barna som deltar i prosjektet benytter det ordinære fritidstilbudet på sikt, noen har begynt å gjøre dette.

Grüner Fotball søker tilskudd til «**Kontingent- og utstyrsfond**», for at barn/unge som ikke har råd til kontingent eller utstyr skal kunne søke om å få dette dekket. Bydelen ser dette som et godt formål for å inkludere alle som ønsker det i idrettsaktivitet. Dette er også eneste søknad som er kommet fra andre enn bydelens tjenester med unntak av GatekunstAkademiet, som er omtalt i neste avsnitt. Tiltaket har et beskjedent søknadsbeløp, som kan hjelpe mange barn som nå står utenfor inn i en sosial aktivitet i nærmiljøet.

Bydelen mottok også en søknad fra GatekunstAkademiet, kalt «Ta plass –i samfunnet som deg selv», men da dette var et byomfattende tiltak ble de veiledet til å søke gjennom Oslo kommune sentralt, og skulle gjøre det. Denne søknaden er derfor ikke tatt med i vurderingen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

[Innkommne søknader til nasjonal tilskuddsordning for bekjempelse av barnefattigdom for 2014 prioriteres i følgende rekkefølge:](#)

[Tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier:](#)

1. Bydelens fritidstilbud – Fritidsaktiviteter i skoleferien (videreføring)
2. Sinsen Kulturhus – Arena Frydenberg (videreføring)
3. X-Ray Ungdomskulturhus – Inkluderingsdans (videreføring)
4. Dragen Juniorklubb – Ut på tur (videreføring)
5. Gateteamet/Seksjon Kvalifisering og Miljø – JobbUng (videreføring)
6. X-Ray – mEATing Point (videreføring)
7. NAV Grünerløkka sosial – Ung i arbeidslivet (videreføring)
8. Sinsen Kulturhus – Aktivitetsklubben (nytt tiltak)
9. NAV Grünerløkka sosial – Aktivitetslaboratoriet (nytt tiltak)
10. Sinsen Kulturhus – Kelasame (videreføring)
11. Grüner Fotball – Kontingent- og utstyrsfond i Grüner Fotball (nytt tiltak)

Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)

Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel Bydel Grünerløkka	Prioritet nr
--	--------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Seksjon for kultur og fritid, Bydel Grünerløkka		
Navn på tiltaket	Fritidsaktiviteter i skoleferien		
Organisasjonsnummer	870 534 612		
Postadresse	Postboks 2128 Grünerløkka		
Postnummer	0505	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Farooq Farooqi, Patrick Sørensen	Direktetelefon	23 42 33 00 / 23 42 33 60
E-post	Farooq.farooqi@bga.oslo.kommune.no Patrick.sorensen@bga.oslo.kommune.no	Kontonummer	1315 01 00 326
Nytt tiltak	<input type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input checked="" type="checkbox"/>		2011 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 700.000
			2012 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 700.000
			2013 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 600.000
Søknadsbeløp	700.000		
2. Hva søkes det om tilskudd til?			

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestningsarenaer.

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Bydel Grünerløkka har en stor andel barn og unge som vokser opp i familier preget av sosial og økonomisk fattigdom. Flertallet av disse familiene har minoritetsbakgrunn. Bydelen har et høyt antall kommunale boliger, og mange familier har sosialstønad som eneste inntektskilde. Det bor også mange enslige forsørgere i bydelen. Oppvekstforhold preget av sosiale og økonomiske utfordringer begrenser barn og unges mulighet til å reise på ferieturer og benytte seg av fritidsaktiviteter som koster penger. De offentlige, kostnadsfrie tilbudene blir derfor viktige.

Det søkes om videreføring av bydelens ferie- og fritidsaktiviteter i skoleferiene for å sikre at alle barn og unge har et ferietilbud uavhengig av familiens økonomiske situasjon. Tilskuddet vil brukes til å videreføre gode, kostnadsfrie ferietilbud gjennom de offentlige kultur- og fritidstilbudene i bydelen. Gratis ferieaktiviteter skal bidra til at barn og unge som ikke har mulighet til å reise på ferie, leirskole eller delta i andre kostnadskrevenende tilbud kan få gode opplevelser, skape nettverk og inkluderes på en viktig sosial arena. Tilbudet skal motvirke at barn opplever utenforskap og isolasjon på bakgrunn av foreldrenes økonomiske situasjon. Ferietilbudene i bydelen benyttes av mange barn på tvers av sosial bakgrunn, dette fremmer inkludering og bygger ned sosiale barrierer. Tilbudet når også mange barn som lever i hjem med psykisk sykdom, rusproblemer og svak omsorg. Disse barna har et stort behov for positive aktiviteter på arenaer der de kan være barn og bli sett og ivaretatt av trygge voksne. Fritidstilbudene i Bydel Grünerløkka har et nært samarbeid med barneverntjenesten og Familieavdelingen på Nav sosialtjenesten for å sikre at barn fra fattige familier og familier med tiltak i barneverntjenesten får tilbud om deltakelse.

Resultatmål for tiltaket i 2014 er:

- 500 til 600 barn og unge bosatt i bydelen skal delta i aktiviteter i skoleferien
- 150 barn og unge bosatt i familier med fattigdomsproblematikk skal delta i tilbudene (definert gjennom barn bosatt i kommunale leiligheter, og barn som vokser opp i familier der foresatte ikke står i arbeid/mottar sosiale ytelser).
- 50 barn og unge med tiltak i barnevernet skal delta i ferietilbudene
- Barn og unge i bydelen skal ha et kostnadsfritt, lavterskel fritidstilbud i alle skoleferier. Tilbudene skal gis ved de ulike fritidsklubbene i barnas lokalmiljø
- Fritidstilbud i sommerferien skal inkludere tilbud om kostnadsfri leirskole/ferietur i regi av de kommunale fritidsklubbene. Barn fra fattige familier og barn med tiltak i barnevernet skal prioriteres for leirskoletilbud
- Alle ferieaktiviteter skal ha høy voksentetthet, sikkerhet skal alltid ivaretas på utflukter og aktiviteter

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

Bydelen vil gi et tilbud gjennom hele skolens sommerferie fordelt på fritidstilbudene på Dragen juniorklubb, Sinsen kulturhus og X-Ray ungdomskulturhus. Planlagte ferieaktiviteter i 2014 er blant annet ulike hobbyaktiviteter og utforskning innen temaområdene *innsekter*; med innsektekspedisjoner og bygging av innsekts-hotell, og *skulpturer*; skulpturekspedisjoner med kamera og sykkel i Oslo for juniorgruppene. Ferieaktivitetene vil også markere Grunnlovsjubileet gjennom ulike utflukter til Eidsvoll og læringsaktiviteter. I tillegg tilbys et program sammensatt av ulike idretts- og kulturaktiviteter, kurs, friluftaktiviteter, forskerkurs med Forskerfabrikken, og turer til strender og friluftsområder i nærmiljøet. Ferietilbudet arrangerer også en rekke dagsturer og utflukter til aktivitetsparker, museer og badeanlegg i østlandsområdet, eksempelvis Tusenfryd, Hoppeloppeland, Østfoldbadet, Vikingskipmuseet, Teknisk museum med mer. I tillegg til aktiviteter på ukedager i sommerferien arrangeres det leirskoleopphold på Kinsbakken sjøleir i Stavern, Husebergøya og bydelens egne feriehus på Malmøykalven i Oslofjorden for både barn og ungdom. Enkelte større utflukter har en egenandel, men deltakelse er alltid kostnadsfritt for barn fra familier med fattigdomsproblematikk.

I øvrige skoleferier (høst- og vinterferie, påskeferie) tilbys det fritidsaktiviteter og utflukter på en eller flere av fritidsklubbene i bydelen. Programmet legges opp etter årstiden med fokus på hobbyaktiviteter, friluftaktiviteter og dagsturer. I påske- og vinterferien arrangeres det turer til Norefjell og Trysil med overnatting og skiskole.

Program for aktiviteter i skoleferiene legges opp med tanke på å gi et variert og konkurransedyktig tilbud som åpner for at barn får utforske egen kreativitet, lære, leke og oppleve nye sider ved lokalmiljøet og Oslo-området.

Rekruttering til ferietilbudene skjer gjennom ulike kanaler. Mange barn og unge i bydelen bruker fritidstilbudene hele skoleåret og er derfor godt kjent med ferietilbudet. De ulike fritidsklubbene er nært tilknyttet bydelens skoler, alle skoleelever mottar program for ferieaktivitetene med informasjon til foresatte. Ledere for ferieaktivitetene besøker også skolene for å informere om sitt tilbud. Fritidstilbudene samarbeider tett med bydelens sosialtjeneste og barneverntjeneste i forhold til enkeltbarn og familier. Tjenestene mottar program for ferietilbud, og tilbudene presenteres også på felles møtearenaer. Navs familieavdeling og barneverntjenesten deler ut program og informerer om tilbudet til familier som de tenker kan ha nytte av ferietilbud. Mange barn fra familier med sosiale og økonomiske utfordringer benytter seg av fritidstilbudene året rundt, og er godt kjent av ansatte i fritidstilbudene, også gjennom samarbeid med skoler, barnevern og sosialtjenesten. Alle fritidstilbud har mulighet til å gi et tilpasset tilbud til enkeltbarn som har særlige behov.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Fritidstilbudene har brukerstyre som deltar i utforming av aktivitetstilbud på huset. Ungdom over tretten år bidrar som frivillige på aktiviteter, turer og workshops i regi av fritidsklubbene. Ansatte har ansvar for planlegging, gjennomføring og sikkerhet ved alle aktiviteter og turer.

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Nei

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Barn og unge fra lavinntektsfamilier i Bydel Grünerløkka			
Antall i målgruppen	Gutter: 75	Jenter: 75	Familier (antall personer):	Totalt: 150
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12 X	13-19 X	20 -25 X
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter: 200	Jenter: 200	Familier (antall personer):	Totalt: 400

8. Samarbeidspartnere

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

Nav sosialtjenesten – samarbeid rundt rekruttering
Barneverntjenesten – samarbeid rundt rekruttering
Grunnskoler i bydelen – samarbeid rundt rekruttering
Forskerfabrikken – samarbeid rundt aktiviteter

9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?

Tilsvarende tiltak er ikke evaluert tidligere. For bydelens prosjekter 2014 er det bestemt at samtlige tiltak skal

evalueres med hensyn til måloppnåelse og eventuell videreføring i forbindelse med rapportering

10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	830.000,-	Søknadsbeløp:	700.000,-
Andre administrasjonskostnader:	0,-	Egenandel (finansiering):	600.000,-
Aktivitetskostnader:	300.000,-	Andre tilskudd (spesifiser):	0,-
Innkjøp av utstyr:	30.000,-	Andre inntekter (spesifiser):	0,-
Husleie/strøm/renhold:	0,-		
Andre kostnader (spesifiser):	140.000,- (Utgifter til transport/reise- og hytteleie)		
Sum kostnader:	1 300 000,-	Sum inntekter:	700.000,-

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.

Beskrivelse:

Estimert beløp:

12. Underskrift.

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato

Søker

Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)

Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel	Prioritet nr
-----------------------	--------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Sinsen kulturhus		
Navn på tiltaket	Arena Frydenberg		
Organisasjonsnummer			
Postadresse	Lørenveien 2		
Postnummer	0585	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Patrick Ekberg Sørensen	Direktetelefon	23423360
E-post	Patrick.sorensen@bga.oslo.kommu ne.no	Kontonummer	
Nytt tiltak	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i: 2011 <input type="checkbox"/> Sum: 2012 <input type="checkbox"/> Sum: 2013 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 450 000
Søknadsbeløp..	800 000		

2. Hva søkes det om tilskudd til?

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.	<input checked="" type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.	<input type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til

formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Frydenberg ungdomsskole åpnet i 2011 på Løren nord i Grünerløkka bydel. Skolen har nesten 600 elever, de fleste er bosatt i bydel Grünerløkka. Skolens inntaksområde omfatter blant annet Dælenenga og Sinsen, i dette området ligger flertallet av bydelens kommunale boliger samt en rekke utleieboliger. Disse boområdene er preget av sosiale og økonomiske utfordringer. I de nye boligområdene som etableres på Løren bygges det mellom 8000 og 10.000 nye leiligheter i løpet av en tiårs periode. Antall innbyggere i området som mottar sosiale ytelser og tiltak i barnevernet er stigende. Ved oppstart av den nye ungdomsskolen i 2011 erfarte skole og bydel at det var store miljømessige og sosiale utfordringer i elevmiljøet, på bakgrunn av dette mottok bydel Grünerløkka straksmidler i 2012 for å etablere et tverrfaglig miljøteam ved skolen.

Bydel Grünerløkka og Frydenberg skole inngikk i 2012 en samarbeidsavtale der partene forplikter seg til å samarbeide for å redusere på skolefravær og drop-out, øke trivsel og forebygge mobbing og diskriminering, redusere rus, kriminalitet og vold blant elevene og forebygge psykiske og fysiske helseproblemer. Samarbeidsavtalen ligger til grunn for bydelens arbeid i og etter skoletid på Frydenberg. Bydelens miljøteam bestående av ansatte fra Sinsen kulturhus og utekontakten i tillegg til forebyggende politi har møter med skolens rektor, teamledere, sosiallærer og minoritetsrådgiver ukentlig for å koordinere samarbeidet. Det er også etablert en tverrfaglig styringsgruppe som skal samordne innsats og fordele ressurser. Deltakere er skolens ledelse og ledere fra bydelens seksjon for kultur og fritid, SaLTo, barnevernet og bydelspolitiet. Det søkes nå om støtte til å videreutvikle den tverrfaglige samarbeidsmodellen rundt skolen og nærområdet gjennom etablering forebyggende tiltak med ungdomsskolen som arena.

Resultatmålene for tiltaket i 2014 er angitt i henhold til samarbeidsavtalen mellom skole og bydel, og de målsettinger som er angitt der:

- Redusere skolefravær blant elever på alle trinn, og tilby tilrettelagt oppfølging for å forebygge frafall til elever på 10.trinn gjennom leksehjelp og sosialfaglig støtte i samarbeid med utekontakt, barnevern og skole
- Bedre resultater på den årlige elevundersøkelsen på faktorer knyttet til læringsmiljø, trivsel og reduksjon av mobbing og diskriminering på skolen.
- Redusere antall hendelser knyttet til rus, kriminalitet og trusler ved skolen i 2014, som målt i Utdanningsetatens meldesystem
- Ha et gjennomsnittlig besøk på 100 elever på etter skoletidstilbudet
- Gi tilbud om gratis mat og fysisk aktivitet til mellom 150 og 200 elever ved skolen
- Kantinetilbudet skal benyttes av 400 elever ved skolen
- Sikre tidlig intervensjon og tilrettelagt sosialfaglig oppfølging av utsatte elever gjennom tverrfaglig samarbeid i innsatsteam (skole, fritidstilbud, politi, utekontakt, barnevern)

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

Helse og kosthold

Kantina på Frydenberg skole drives av bydelen i nært samarbeid med skolen og skolehelsetjenesten. Kantina benyttes også som kvalifiseringsarena for Grünerløkka Nav sosialtjenesten. Bydel og skole ønsker å utvikle tilbudet ved å tilby reduserte priser på skolelunsj (25 kr.) og gratis matservering i forbindelse med bydelens etterskoletilbud.

Dårlig kosthold og mangelfulle kunnskaper om ernæring og helse er et fattigdomsproblem. Hver dag serveres 250-300 porsjoner skolelunsj til elever ved skolen. Skolehelsetjenesten er involvert i arbeidet med å sikre at kantina

tilbyr varierte og næringsrike måltider. Sunn mat er ofte dyrere enn usunn mat, og skolen opplever at en del elever kjøper boller og brus på kiosken i stedet for å benytte lunsjtilbudet i kantina. Bydelen vil derfor styrke det forebyggende helsearbeidet på skolen gjennom subsidiering av et sunt lunsjtilbud. Erfaringer tilsier at når sunn og næringsrik mat kan konkurrere i pris vil flere elever velge dette. Tilbudet gir ungdommer gode matvaner som de tar med seg videre i livet og bidrar til sosial utjevning ved å redusere negative konsekvenser av fattigdom knyttet til kosthold og helse. Andre positive effekter er bedre læringseffekt gjennom økt konsentrasjon og yteevne hos elevene. Bydelen vil videre tilby elever som deltar på etter skoletids-tilbud og leksehjelp et gratis måltid etter skoletid. Å knytte mat og fellesskap rundt måltidet til disse aktivitetene har mye å si for oppslutningen, og skaper en god arena for å jobbe med relasjoner, inkludering og sosiale ferdigheter. Mattilbudet er et konkret utjevningstiltak rettet mot ungdom som lever med fattigdomsproblematikk, og ungdom som har en vanskelig hjemmesituasjon.

Etter skoletid: fritids- og aktivitetstilbudet Aktiv!

Skolen opplever at mange elever blir værende på skolen etter undervisningsslutt. Mange elever bor i trangbodde leiligheter, på ungdomsskoletrinnet er kun en liten andel av elevene aktive i organiserte fritidsaktiviteter på ettermiddagen. Skolen blir derfor en viktig sosial arena for elevene. Bydelen vil videreføre og utvide tilbud om trening og fritidsaktiviteter på skolen fire ettermiddager i uka. Bydelen har inngått en avtale med skolen om fri bruk av flerbrukshall, bibliotek og kantineområdet etter skoletid. Tilbudet har fått navnet **Aktiv!** og ansatte fra Sinsen kulturhus og bydelens utekontakt vil drive tilbudet (2 årsverk). Alle elever som benytter seg av Aktiv! får tilbud om et gratis måltid i kantina.

- Skolen har leksehjelp på biblioteket to dager i uka, tilbudet suppleres med et drop-in tilbud på biblioteket der elever kan gjøre lekser, lese, surfe på nett og spille spill. Frydenberg har inngått et samarbeid med Deichmanske bibliotek om utlån av populære bøker, tegneserier og spill til skolen. I kantina er det mulig å spille futsal og bordtennis eller delta i mer organiserte fritidsaktiviteter. Tilbud som planlegges på **Aktiv!** for 2014 er blant annet ulike dansekurs, DJ-kurs, spill-turneringer, og events arrangert av elevene. Tilbudet har også et eget Kulturkontor som formidler informasjon og gratisbilletter til konserter, teater og andre kulturtilbud for ungdom. En dag i uka presenterer Aktiv! tilbud knyttet til utdannings- og karrierevalg og samfunnsliv. Tilbudet presenterer innledere som forteller om sin utdanning/sitt yrke, samt representanter for frivillige organisasjoner og interesseorganisasjoner for ungdom som forteller om sin virksomhet for elevene. Fredager er fritidstilbudet forbeholdt jenter, tilbudet var svært godt besøkt i 2013 og har tilbud om samtalegrupper og aktiviteter som elevene selv etterspør.
- Fire dager i uka gis et treningstilbud til elever ved skolen i ulike idretter som volleyball, fotball, kampsport, aerobic og yoga. Aktivitetene er drop-in tilbud som starter opp ved undervisningsslutt, all deltakelse er gratis. Instruktører leies inn ved behov. Alle elever får tilbud om deltakelse, skolehelsesøster og miljøteam jobber også med å rekruttere elever som har særlig behov for tilbudet av helsemessige eller sosiale årsaker. En dag i uka er treningstilbudet kun forbeholdt jenter, målsettingen er blant annet å nå ut til jenter med minoritetsbakgrunn som ikke får lov til å trene med gutter, og jenter som har et vanskelig forhold til kropp og selvbilde. Jentegruppene har fokus på selvtillit og positivt kroppsbilde.
- Bydelens utekontakt vil være til stede på etter skoletidstilbudet to dager i uka med tilbud til enkeltungdom og grupper av elever som har behov for særlig oppfølging. Tilbudet vil blant annet omfatte gruppetilbud i Gatemeistring og konflikthåndtering, tilbud om samtaler og veiledning i forhold til psykisk helse, hjemmesituasjon, utfordringer i skolen med mer. Utekontakten gir også veiledning i forhold til å søke om jobb, og har et særlig ansvar for å følge opp elever med frafallsproblematikk gjennom samtaler og bistand til å nyttegjøre seg av leksehjelptilbudet og andre tiltak.
- Ungdom med en utfordrende hjemmesituasjon opplever ofte helgene som vanskelige. Tiltaket gir elever fra fattige og marginaliserte familier muligheten til å dra på helgeturer gjennom fritidstilbudet. Turene skal gi elevene opplevelser og utfordringer på lik linje med ungdom fra mer ressurssterke hjem. Gjennom helgetilbudet skal deltakerne etablere positive relasjoner til jevnaldrende og trygge voksne, og styrke sin selvfølelse og sosiale mestring. Eksempel på turer er vintersportaktiviteter i Trysil, fjellturer på Norefjell og turer med vannaktiviteter til Sjøa, og hytteturer til Husbergøya og Malmøykalven i Oslofjorden.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.				
Tilbudet samarbeider med skolens elevråd i månedlige møter der tema er innhold i tilbudet Aktiv! og meny i kantina				
6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?				
Nei				
7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.				
Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Elever ved Frydenberg ungdomsskole som lever i lavinntektsfamilier			
Antall i målgruppen	Gutter: 75	Jenter: 75	Familier (antall personer):	Totalt: 150
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12	13-19 x	
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter: 175	Jenter: 175	Familier (antall personer):	Totalt: 350
8. Samarbeidspartnere				
Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.				
Bydel Grünerløkka ved Sinsen kulturhus, Gateteamet, Fagsenter for barn og unge (helsetjenestene), barneverntjenesten, Nav sosialtjenesten, SaLTo – deltakere i det tverrfaglige samarbeidet på skolen og ansvarlige for tiltak og tilstedeværelse på Arena Frydenberg.				
Frydenberg skole, Utdanningsetaten Oslo kommune – samarbeidspartner og tiltaksansvarlig i samarbeid med bydel og politi				
Elevrådet ved Frydenberg skole – samarbeidspartner og deltakende i å planlegge aktiviteter				
Forebyggende politi, Grønland politistasjon – samarbeidspartner og tiltaksansvarlig i samarbeid med skole og bydel				
Oslo idrettskrets: Instruktører ved treningstilbudet				
9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?				
Tiltaket skal evalueres årlig ut i fra resultatmål og kriterier i søknaden. Prosjektansvarlig på Sinsen kulturhus vil ha ansvar for å invitere samarbeidspartnere inn i evalueringsprosessen, evalueringen vil følge med rapportering på tilskuddet. Evalueringen vil også innhente innspill fra brukere av tilbudet og skolens FAU.				
10. Budsjett				
Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp	

Lønn og godtgjørelse: 2 årsverk	1.105 000	Søknadsbeløp:	692 000
Andre administrasjonskostnader:	38 000	Egenandel (finansiering):	623 000
Aktivitetskostnader:	100 000	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr:	50 0000	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold: Renhold	22 000		
Andre kostnader (spesifiser):			
Sum kostnader:	1 315	Sum inntekter:	692 000

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.	Elever og FAU bidrar i planarbeid og utvikling av tilbudet	Estimert beløp: 200 000
12. Underskrift.		
<i>Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.</i>		
Sted/dato	Søker	

Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)

Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Bydel Grünerløkka	Prioritet nr
-------------------	--------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	X-ray Ungdomskulturhus		
Navn på tiltaket	Inkluderingsdans		
Organisasjonsnummer	979588836		
Postadresse	Postboks 2135 Grünerløkka		
Postnummer	0505	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Farooq A. Farooqi	Direktetelefon	23423303/90573366
E-post	Farooq.farooqi@bga.oslo.kommune.no	Kontonummer	1315.01.00326
Nytt tiltak	<input type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input checked="" type="checkbox"/>		2011 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 100.000
			2012 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 150.000
			2013 <input type="checkbox"/> Sum: 0
Søknadsbeløp..			
2. Hva søkes det om tilskudd til?			
Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.			<input checked="" type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.			<input type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.			<input checked="" type="checkbox"/>

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Målsetting med aktiviteten er å bidra til å inspirere, engasjere og motivere samt skape/øke selvtillit og fremme mestringsfølelse, hos barn og unge med nedsatt fysisk og /-eller psykisk funksjonsevne.

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

Inkluderingsdans er et prosjekttiltak som hadde oppstart i året 2011. Dette er et dansekurstilbud i regi av en profesjonell koreograf, instruktør og pedagog for barn og unge med nedsatt fysisk og/-eller psykisk funksjonsevne. Prosjektet har vært meget populært, og ble i 2012 utvidet med ytterlig klasser for viderekomne. Ungdommene aktiviseres og blir opplært til å beherske sin egen kropp og dens funksjonalitet, gjennom diverse teknikker og koordinasjoner innen flere dansesjangre. Fysisk aktivitet i kombinasjon med hyppig dialog og samtaler, har vist seg å ha en meget positiv effekt hos ungdommene. Ved å inspirere, engasjere og motivere disse spesifikke ungdommene, har vi opplevd og fått tilbakemeldinger om økt selvtillit, mestringsfølelse og ikke minst initiativ i forbindelse med andre sosiale aktiviteter og gjøremål. Vi ønsker i 2014 å ekspandere vårt tilbud med flere klasser, grunnet stor etterspørsel. Samtidig har vi tenkt å arrangere sommer- og høstferie aktiviteter for ungdommer som ikke er delaktige i den ukentlige aktiviteten.

Dette tiltaket er til sammenlikning med et annet tiltak søkt fra X-Ray ungdomskulturhus, under barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn; «**Er Det Plass For Meg?**», ikke av samme plan. Hovedforskjellen er at dette tiltaket er fokusert på fysisk dans og motorikk, mens «Er Det Plass For Meg?» fokuserer på kunst med et tilbud med større kapasitet, rekkevidde og bredde. Innen tiltaket for Inkluderingsdans, har vi en kapasitet på et maksimum av 15 brukere. Dette tiltaket søkte støtte som del av «Danseglede», åpen møteplass-søknad i fjor, men fikk ikke støtte i 2013. Bydelen klarte likevel å drifte med midlertidige penger fra mindreforbruk i 2012.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Vi ser for oss innflytelse og deltagelse av barn og ungdom med spesielle behov som ønsker å bruke dette tilbudet, skal forekomme ved at de selv er aktive med å planlegge aktivitetene i tilbudsordningen.

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Nei, vi har ikke søkt eller mottatt statlige midler til dette tiltaket.

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Barn og ungdom med nedsatt funksjonsevne fysisk og/eller psykisk.			
Antall i målgruppen	Gutter: 8	Jenter: 7	Familier (antall personer):	Totalt: 15
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12 X	13-19 X	20 -25
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:	Jenter:	Familier (antall personer):	Totalt:

8. Samarbeidspartnere
Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

- **Bestillerenheten:** Vi ønsker samarbeid om rekrutteringsvirksomhet i forhold til barn og unge.
- **NAV:** Vi ønsker å informere NAV om vårt tilbud slik at nye brukere kan redegjøres for.
- **Skoler:** Samarbeidet er rettet mot rekruttering av barn og ungdom.

9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?

Vi skal evaluere dette tiltaket mot slutten av året 2014 med våre brukere. Vi har rapportert vår virksomhet tidligere i år 2012.

10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	130.000	Søknadsbeløp:	150.000
Andre administrasjonskostnader:		Egenandel (finansiering):	50.000
Aktivitetskostnader:	15.000	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr:	5.000	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:	38.000		
Andre kostnader (spesifiser):mat	12.000		
Sum kostnader:	200.000	Sum inntekter:	200.000

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.	Beskrivelse: Hjelp av foreldre.	Estimert beløp: 30.000
--	------------------------------------	---------------------------

12. Underskrift.

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato 13.01.2014

Søker

Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)

Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel	Prioritet nr
Oslo, bydel Grünerløkka	

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Seksjon for kultur og fritid, Bydel Grünerløkka		
Navn på tiltaket	UT PÅ TUR		
Organisasjonsnummer	870 534 612		
Postadresse	Postboks 2128 Grünerløkka		
Postnummer	0505	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Gunn R. Øvergård	Direktetelefon	913 79 534
E-post	gunn.overgard@bga.oslo.kommune.no	Kontonummer	1315 01 00326
Nytt tiltak	<input type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input checked="" type="checkbox"/>		2011 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: i samarbeid m/ Sinsen fått 100.000
			2012 <input checked="" type="checkbox"/> Sum:150.000
			2013 <input checked="" type="checkbox"/> Sum:150.000
Søknadsbeløp..	150.000,-		
2. Hva søkes det om tilskudd til?			

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Byde Grünerløkka har en stor andel barn og unge som vokser opp i familier preget av sosial og økonomisk fattigdom. Flertallet av disse familiene har minoritetsbakgrunn. Bydelen har et stort antall kommunale boliger, og mange familier har sosial stønad som eneste inntektskilde. Det bor også mange enslige forsørgere i bydelen. Oppvekstforhold preget av sosiale og økonomiske utfordringer begrenser barn og unges mulighet til å delta i og utforske alternative mestringsarenaer. Aktiviteter som krever dyrt utstyr og medlemskontingent likeså. De offentlige, kostnadsfrie tilbudene blir derfor viktige.

Det søkes om videreføring av UT PÅ TUR. Tiltaket tilbyr svømmeopplæring i terapibasseng, utprøving innen et bredt spekter av friluftaktiviteter og gratis utlån av alt utstyr. Vi ønsker også å stimulere nysgjerrigheten og øke interesse for naturvitenskap, i samarbeid med Forskerfabrikken tilbyr vi kurs i naturfag. Gjennom eksperimenter får barna uventede resultater og motivasjon til å lære mer. Tilskuddet vil brukes til å videreføre dette tilbudet slik at barn og unge kan få delta på nye arenaer og oppleve mestring, fremme deltakelse i fysisk aktivitet og integrering gjennom læring og etablering av nye sosiale nettverk.

Tilbudet er særlig viktig for barn som lever i familier med psykisk sykdom og svak omsorg. Vi samarbeider tett med barnevernet og familieavdlingen på NAV sosial.

Resultatmål for tiltaket:

- 170 barn og unge skal delta i de ulike aktivitetene
- 130 barn og unge bosatt i familier med fattigdomsproblematikk/tiltak i barnevernet
- 15 skal lære å svømme
- 40 barn skal delta på forskerkurs
- Alle voksne har nødvendig sikkerhetsopplæring og aktivitetene har tett voksenoppfølging

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

Tiltaket tilbyr opplæring og utprøving innen et bredt spekter av friluftaktiviteter. Svømmekurs, klatring inne og ute, skikurs og snowboard. Aktivitetene kombineres med lære om natur, miljøvern og dyreliv som finnes rundt oss. Grunnleggende ferdigheter som å kle seg etter vær og årstid, pakking av sekk, bruk av kart og kompass, lunge/hjerte redning og båtrett. Fisking og tilberedning av fisk. Kunnskap om merking av stier og hvordan finne fram. Fortellinger rundt bålet og dokumentasjon med kamera er en del av turene.

Gjennom samarbeidet med Forskerfabrikken hvor noen av barna deltar på forskerkurs med ulike tema kan vi trekke trådene tilbake til naturopplevelsene og se sammenhenger.

Tilbudene gis etter skoletid hele året og rekruttering skjer via klubben, gjennom direkte info til skolene, nettsider og tett samarbeid mellom barneverntjenesten/NAV sosial.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.				
De som går på fritidsklubben har allmøter hvor de kommer med forslag til aktiviteter.				
6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?				
Nei				
7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.				
Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Jenter og gutter med minoritetsbakgrunn og/eller fattigdomsproblematikk. Barn som mangler kunnskap om og tilgang til friluftsliv og bruk av naturen, og som i liten grad deltar i organiserte aktiviteter som fremmer fysisk aktivitet og friluftsliv.			
Antall i målgruppen	Gutter: 90	Jenter: 80	Familier (antall personer):	Totalt: 170
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år ingen	6-12 140	13-19 30	20 -25 ingen
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:	Jenter:	Familier (antall personer):	Totalt:
8. Samarbeidspartnere				
Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.				
Barneverntjenesten-samarbeid rundt rekruttering NAV sosialtjenesten-samarbeid rundt rekruttering Grunnskolene i bydelen-samarbeid rundt rekruttering Forskerfabrikken- redusert pris på forskerkurs Kirkens bymisjon-leie av basseng Kolsås klatreklubb- klatreinstruktører				
9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?				
Årlig evaluering av svømmetilbudet, ellers er det ikke evaluert. For bydelens prosjekter 2014 er det bestemt at samtlige tiltak skal evalueres med hensyn til måloppnåelse og eventuell videreføring i forbindelse med rapportering.				
10. Budsjett				
Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp	
Lønn og godtgjørelse:	120.000	Søknadsbeløp:	150.000	

Andre administrasjonskostnader:	0	Egenandel (finansiering):	50.000
Aktivitetskostnader:	60.000	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr:	9.000	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:			
Andre kostnader (spesifiser):	11.000	Leie av basseng	
Sum kostnader:	200.000	Sum inntekter:	200.000,-
11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.			
	Redusert pris på Forskerfabrikken ca.kr 6000,- Frivillig arbeid kr 12500,-	Estimert beløp:	18.500
12. Underskrift.			
<i>Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.</i>			
Sted/dato Oslo 13.01.2014		Søker	

Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61) Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel	Prioritet nr
-----------------------	--------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Grünerløkka Gateteam		
Navn på tiltaket	JobbUng		
Organisasjonsnummer			
Postadresse	Markveien 57		
Postnummer	0586	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Jens Christian Holm	Direktetelefon	922 85 501
E-post	jens.christian.holm@bga.oslo.kommune.no	Kontonummer	
Nytt tiltak	<input type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input checked="" type="checkbox"/>		2011 <input type="checkbox"/> Sum:
			2012 <input type="checkbox"/> Sum:
			2013 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 220.000,-
Søknadsbeløp..	400.000,-		
2. Hva søkes det om tilskudd til?			
Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.	<input type="checkbox"/>		
Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/>		

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Bydel Grünerløkka har tidligere fått støtte fra BLD til JobbUng, men vi ønsker å videreutvikle oss. I år vil vi legge til en workshop for alle deltagerne i forkant av skoleåret 2014/15 for å motivere og styrke satsning på skole da vi ser mange i målgruppen har stort frafall. I tillegg vil vi jobbe mer aktivt for å rekruttere minoritetsjenter som har liten deltagelse i samfunnet generelt.

Vi i bydelen ser at det er store forskjeller, både sosiale- og økonomiske blant bydelens ungdom, og vil med **JobbUng** arbeide aktivt og samordnet for:

- ❖ Utjevninger mellom ungdom som har ulike sosiale og økonomiske forutsetninger.
- ❖ Bryte sosial arv ved å forebygge marginalisering i arbeidslivet for målgruppen.
- ❖ Være en ordinær arbeidsplass med reelle arbeidsoppgaver. Ungdommene går inn i ordinær drift i bydelen, men der ungdommene jobber under veiledning av arbeidsledere.
- ❖ Tilby arbeid, ikke som belønning, men som en arena for en positiv arbeidssituasjon som skal bygge på relasjon og tillit.
- ❖ Kravene som stilles skal være normbeærende og gi råd og veiledning i forhold til både arbeid, skole og fritid. Vi ønsker å bygge videre på den erfaringen man ser at man får i forhold til å fange opp ungdommer med behov for ytterligere oppfølging, samt muligheten arbeidslederne har til å motivere for videre skolegang ved at man arbeider side og side.
- ❖ Forbygge Drop Out fra skole ut fra at ungdommene vil få sosialfaglig oppfølging og støtte for å gjennomføre skole.

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

JobbUng er en arbeid- og inkluderingsaktivitet som har som mål å (om) gi mestringsopplevelser og å fremme utjevninger blant ungdom i Bydel Grünerløkka. Fokus på å få ungdom fra fattige familier ut av sosial isolasjon og inn i et positivt miljø. Det vil være helt avgjørende med et forpliktende samarbeid mellom ulike instanser i bydel; som er Seksjon Kvalifisering og Miljø, Grünerløkka Gateteam, barnevernstjenesten og NAV sosial familie- og ungdomsavdelingen

Arbeidsoppgavene er å jobbe med parkdrift og forefallende vedlikeholdsarbeid i bydelen, samt være assistenter på bydelens miljøstasjon i Sofienbergparken. Ved behov vil vi også kunne tilby deltidsjobber i bydelens generelle juniortilbud.

Det vil være veiledning og oppfølging både arbeidsrettet via arbeidsledere på Seksjon

Kvalifisering og Miljø, og sosialfaglig fra Grønerløkka Gateteam. Det vil også arrangeres en workshop for alle deltagerne i slutten av sommerferien, rett før skolestart. Her vil vi fokusere på motivasjon for skole, bevisstgjøring av egne valg og egenmestring/«sjef i eget liv».

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Vi mener at ungdommene vil få større innflytelse på eget liv av å tjene egne penger. I tillegg vil ungdommene få være aktivt deltagende på workshop der man skal se på muligheter og forventninger i normbærende systemer som skole, jobb og samfunnet generelt.

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Nei

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	<ul style="list-style-type: none">❖ Ungdom i risikosoner fra ressursvake hjem, som er i ferd med, eller allerede har, utviklet normbrytende atferd.❖ Skoleungdom som lever i fattige familier.❖ Ungdom som står i fare for å falle ut av skole.❖ Jenter som i liten grad deltar i samfunnet utenfor skole, med antatt sterk sosial kontroll i hjemmet.
---------------------------------------	---

Antall i målgruppen	Gutter: 15	Jenter: 15	Familier (antall personer):	Totalt: 30
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12	13-19 X	20 -25
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:	Jenter:	Familier (antall personer):	Totalt:

8. Samarbeidspartnere

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

- ❖ Seksjon Kvalifisering og Miljø, BGA.
- ❖ Seksjon Kultur og Fritid.
- ❖ Barnevernstjenesten og NAV sosial/OT, BGA.
- ❖ Relevante skoler, som eksempel Kuben vgs og Frydenberg Ungdomsskole.

9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?

- ❖ Prosjektet vil bli evaluert i bydelen. Vi vil skrive en internrapport som vil danne grunnlaget for rapporteringen til Bufdir. Evalueringen vil ha fokus på samarbeidet internt i bydelen og deltagerne sine gjennomføring.
- ❖ Det ble laget en intern sluttrapport for et lignende prosjekt, Sommerjobben, i 2012. (Denne kan ettersendes ved forespørsel.)

10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	400.000,-	Søknadsbeløp:	400.000,-
Andre administrasjonskostnader:	130.000,-	Egenandel (finansiering):	150.000,-
Aktivitetskostnader:	0	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr:	0	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:	20.000,- Husleie		
Andre kostnader (spesifiser):	20.000,- til Workshop		
Sum kostnader:	570.000,-	Sum inntekter:	0,-

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.	Estimert beløp: ?
--	-------------------

12. Underskrift.

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato

Søker

Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)

Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres. Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Bydel Grünerløkka	Prioritet nr
-------------------	--------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	X-ray Ungdomskulturhus		
Navn på tiltaket	mEATing Point		
Organisasjonsnummer	979588836		
Postadresse	Postboks 2135 Grünerløkka		
Postnummer	0505	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Farooq A. Farooqi	Direktetelefon	23423303/90573366
E-post	Farooq.farooqi@bga.oslo.kommune.no	Kontonummer	1315.01.00326
Nytt tiltak	<input type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input checked="" type="checkbox"/>		2011 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 350.000
			2012 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 350.000
			2013 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 350.000
Søknadsbeløp..			
2. Hva søkes det om tilskudd til?			
Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.			<input checked="" type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.			<input type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.			<input checked="" type="checkbox"/>

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Siden sin oppstart har X-ray Ungdomskulturhus fokusert på å gi barn og ungdom et sted der de kan samles for å treffe jevnaldrende, uten å måtte benytte seg av aktiviteter som er økonomisk belastende for dem selv eller deres familier. På grunn av stor pågang av barn og ungdom med dårlig personlig økonomi og/eller dårlig familieøkonomi startet X-Ray "mEATing Point". Dette prosjektet skaper et tilbud for barn og unge som ikke er faste brukere av huset, men som også er åpent for andre barn og ungdom. mEATing Point har åpent på hverdager, og også i ferier. Dette er et tilbud som er meget viktig for X-Ray Ungdomskulturhus og dets brukere per dags dato og i fremtiden, så vi ønsker å videreutvikle prosjektet. Kryss-kulturell integrering, samtidsinkludering, akademisk rutiner, belysning og forståelse er bare noen få uttrykk som fremhever fundamentene til dette eksklusive tilbudet.

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

Nå er denne møteplassen for barn og unge blitt mer enn et tilbud for kun sosialisering ved et felles treffpunkt. Her tilbys de også leksehjelp etter skoletid, hjelp til utdanningsvalg innen studieforløp, studieteknikk i faglig fordypning og oppfølging i praktisk lære som ikke er tilgjengelig ved alminnelige holdepunkter for disse menneskene. Ved bruk av kulturhusets midler som internett-tilgang, lokale med støttepersonal, billigst mulig mat og drikke har tilbudet blitt et svært populært tilbud på X-ray. mEATing Point har vært en arena der ungdommene kan benytte seg av PC og internett for å skrive søknader og CV eller benytte seg av sosiale medier og underholdning ved bruk av multimedier. Det lages og selges sunn og billig mat slik at barn og unge kan spise og kose seg sammen med venner eller bli kjent med andre jevnaldrende innenfor trygge rammer. Det er også tilrettelagt for at foreldre og foresatte skal kunne ta del i ungdommenes aktiviteter, slik at de også kan få innsyn i hvor barnet oppholder seg i sin fritid samt få en relasjon til huset og dets veiledere. mEATing Point har vist seg å være en meget nødvendig og positiv plattform. Barn, ungdom og foreldre/foresatte har benyttet seg av dette tilbudet hvor de deltar på forskjellige nivå. Samtidig har nettverket av ledere og voksne ved huset gjennom deling av erfaringer, opplevelser, spørsmål, hjelp, støtte eller rådgivning vist seg å være et viktig bindeledd til fordel for brukerne på huset.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Innflytelse og deltagelse av barn og ungdom med ønske om sosialisering, veiledning, støtte og konstruktive gjøremål som ønsker å bruke dette tilbudet, skal forekomme ved at de selv er aktive med å planlegge aktivitetene i tilbudsordningen.

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Nei, vi har ikke søkt eller mottatt andre statlige midler til dette tiltaket.

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Barn og ungdom med dårlig personlig økonomi, fra lavinntektsfamilier			
Antall i målgruppen	Gutter: 30	Jenter: 23	Familier (antall personer): 18	Totalt: 71
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12 X	13-19 X	20-25 X
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter: 25	Jenter: 18	Familier (antall personer): 15	Totalt: 58

8. Samarbeidspartnere			
Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.			
Alle skoler i bydelen.			
9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?			
Det skrives rapport om tiltaket i slutten av året.			
10. Budsjett			
Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	200.000	Søknadsbeløp:	350.000
Andre administrasjonskostnader:		Egenandel (finansiering):	110.000
Aktivitetskostnader:	50.000	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr:	60.000	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:	35.000		
Andre kostnader (spesifiser): mat	65.000		
Sum kostnader:	410.000	Sum inntekter:	410.000
11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.			
Beskrivelse:	Hjelp av ungdommer	Estimert beløp:	80.000
12. Underskrift.			
<i>Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.</i>			
Sted/dato 13.01.2014.		Søker	

Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)

Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel Oslo kommune, bydel Grünerløkka	Prioritet nr
--	--------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	NAV Grünerløkka sosialtjeneste		
Navn på tiltaket	«Ung i arbeidslivet» Et prosjekt for samarbeid med næringslivet spesielt tilpasset vanskeligstilt ungdom.		
Organisasjonsnummer	870 534 612		
Postadresse	P.b. 2128		
Postnummer	0505	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Anders Norman	Direktetelefon	908 36 904
E-post	Anders.norman@bga.oslo.kommu.no	Kontonummer	1315 01 00326
Nytt tiltak	<input type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input checked="" type="checkbox"/>		2011 <input type="checkbox"/> Sum:
			2012 <input type="checkbox"/> Sum:
		2013 <input checked="" type="checkbox"/>	Sum: 400 000,-
Søknadsbeløp..	800 000,-		
2. Hva søkes det om tilskudd til?			

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Hovedmålet er å bekjempe fattigdom blant unge ved å legge til rette for sysselsetting gjennom et motivasjonsprogram og praksis i ordinært arbeid med tett oppfølging og fadderordning.

Prosjektets målsettinger

1. Tett og forpliktende samarbeid med bedrifter for å gi praksis til unge med store utfordringer.
2. Videreutvikle motivasjonskurset «Drømmeukene». Kurset skal bygge selvtillit hos og gi tro på framtiden til ungdom som har falt utenfor arbeids- og samfunnsliv.
3. Utvikle strategier og metoder for hvordan NAV kan samarbeide med bedrifter rundt opplæring, kvalifisering og rekruttering av ungdom inn i ordinært arbeid.
4. Utvikle metodikk for fadderordning i bedrift når ungdom er i arbeidspraksis.
5. Utvikle en «ungdomsmodell» for kvalifiseringsarbeid med vanskeligstilt ungdom i bydelen. Samarbeid mellom alle tjenestesteder som arbeider med ungdom (NAV, barneverntjenesten, Gateteamet, boligsosialt arbeid med ungdom m.v.)

Resultatmål for 2014

- 15 ungdommer skal gjennomføre arbeidspraksis (3 måneder)
- 5 ungdommer skal gjennomføre arbeidspraksis (6 måneder)
- 8 ungdommer skal ut i ordinært arbeid i etterkant av arbeidspraksis.
- 12 ungdommer som fullfører videregående opplæring eller kommer ut i annen form for tilpasset aktivitet etter arbeidspraksis.

Aktivitetsmål 2014:

- 4 styringsgruppemøter
- 8 arbeidsgruppemøter
- Utprøving av ulike modeller for samarbeid mellom NAV Grünerløkka sosialtjeneste og Anker STI
- Igangsettelse av næringslivsarbeid ved barneverntjenesten
- Utprøving av modeller for samarbeid mellom bydelens samlede kvalifiseringsarbeid med ungdom og Anker STI.

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

NAV Grünerløkka sosialtjeneste har per desember 2013; 130 personer mellom 18 og 25 år som er aktive sosialhjelpsmottakere. Av disse er det 74 personer med ikke-vestlig bakgrunn. I tillegg samarbeides det med barneverntjenesten i bydelen om ungdom som er fra 16-18 år, som har falt ut

av skole og trenger å komme inn i aktivitet.

Tilbakemeldinger fra OT-konsulenter, ungdomsavdelingen og familieavdelingen i NAV Grünerløkka sosialtjenesten er at ungdommer som er i kontakt med oss har store utfordringer når det kommer til å strukturere livene sine – rus, kriminalitet, ustabil oppmøte, søvnproblematikk osv. Mange av ungdommene har fått i sin omgangskrets som er i arbeid og således kan være rollemodeller. Det er derfor viktig at ungdommene får en inngang til og en positiv erfaring med arbeidslivet.

Denne gruppen har vanskeligheter med å nyttiggjøre seg NAVs eksisterende tiltaksapparat. Dette gjelder også praksis i ordinær virksomhet. Vi ser at ungdom i målgruppen har spesielle utfordringer med praksis i bedrift. De fleste ungdommene vi jobber med har mangelfull utdanning, samt lite erfaring med og tilknytning til det ordinære arbeidslivet. En god del av ungdommene har vist ustabil oppmøte på tidligere tiltak og timeavtaler. Mange av dem har urealistiske forventninger til hva det vil si å være i et arbeidsforhold og flere velger å slutte i arbeidspraksis/arbeid, hvis de møter på utfordringer. I tillegg har mange av ungdommene i målgruppen begrensede norskkunnskaper. Dette er noen av grunnene som fører til at ungdommer er utfordrende å videreformidle til praksis, samt at bedrifter vi allerede samarbeider med har uttrykt at de heller ønsker eldre praksiskandidater med mer stabilt oppmøte. Ettersom vanskeligstilt ungdom kan oppleves som en ekstra tung gruppe å jobbe med for bedriftene, velger de ofte andre målgrupper når de rekrutterer gjennom praksis. Vi vil derfor fortsette å utvikle vårt program for vanskeligstilt ungdom i samarbeid med spesielt motiverte bedrifter.

Vi vil i 2014 utvikle vårt samarbeid med bedriften Anker STI. Yrkesområdene Anker STI kan tilby samarbeid om er innen matlaging, renhold, vaktmester/vedlikehold og resepsjon. Sammen skal vi i prosjektperioden forsøke ut ulike metoder for at ungdom i større grad klarer å gjennomføre arbeidspraksis som kan føre fram til ordinært arbeid.

Gjennom praksis i bedriftene vi samarbeider med får ungdommene arbeidstrening og reelle muligheter for jobb. Forutsetningen for samarbeidsavtalene er at brukerne følges opp tett av NAV/ Ung i arbeid prosjektet. Vi hospiterer også i samarbeidsbedriftene for å kunne bli kjent med de ulike bedriftene, ha kjennskap til arbeidsoppgaver og kunne bistå alle parter på best mulig måte.

Forskning viser at praksis i ordinær virksomhet er den beste opplæringsarenaen med tanke på å få innpass i arbeidslivet. Det blir derfor viktig at hjelpeapparatet klarer å utvikle metoder som forenkler denne prosessen, samt setter brukerne i stand til å gjennomføre arbeidspraksisen på best mulig måte (NPU 2012:6).

Metodisk framgangsmåte og aktiviteter i 2014

I Norge har det vært en tradisjon for å benytte seg av en «train then place» tilnærming for de gruppene som har utfordringer med å komme inn i det ordinære arbeidsmarkedet. Dette innebærer arbeidstrening i skjermede virksomheter før en eventuell utplassering i ordinær virksomhet. Nyere internasjonal forskning viser at en form for Supported Employment, eller «place then train» tilnærming gir bedre effekt når målet er en ordinær jobb.

NAV Grünerløkka sosialtjeneste har utviklet en modell for samarbeid med næringslivet som vi kaller Grünerløkka-modellen. Grünerløkka-modellen følger en Supported Employment/ «place then train» tilnærming.

Sentralt i Grünerløkka-modellen står metodikken tett individuell oppfølging (TIO). NAV Grünerløkka sosialtjeneste har i en rekke år brukt denne metodikken, som har følgende hovedkomponenter:

- To kontaktpersoner følger hver bruker.
- Få brukere per oppfølger
- Brukermedvirkning
- Motivasjon og engasjement- gir ikke opp!
- Fokus på ressurser og normalitet, arbeid er målet
- Følge brukerne helt i mål – være pådriver i endringsprosesser

Grünerløkka-modellen kombinerer TIO med tett samarbeid med bedrifter for å gi praksis i ordinær virksomhet. Sentralt står kunnskap om bedriftenes behov og kunnskap om og åpenhet rundt brukernes ferdigheter og utfordringer. Grundig kartlegging sikrer at rett person får praksis på rett sted. Modellen legger stor vekt på at veiledere er tilstede i bedriftene, slik at de kan føle seg trygge på at praktikanten får tilstrekkelig oppfølging. Trygghet for bruker og bedrift sikres også gjennom klare avtaler med tydelige forventninger til alle parter.

Grünerløkka-modellen for ungdom i prosjektet Ung i arbeid ved Anker STI:

NAV Grünerløkka sosialtjeneste har gjennom arbeidet med TIO og utviklingen av næringslivsarbeidet opparbeidet mye kompetanse på samarbeid med næringslivet. I dette prosjektet ønsker vi imidlertid å utvikle metodikken spesielt knyttet til vanskeligstilt ungdom, da vi ser at de er en gruppe, som de ordinære metodene ikke fungerer like godt for. Vi ønsker derfor å videreutvikle Grünerløkka-modellen for ungdom gjennom samarbeid med bedriften Anker STI. Denne modellen vil bestå av følgende:

- To kontaktpersoner (bedriftsoppfølger) fra NAV Grünerløkka Sosial
- En fast kontaktperson på Anker
- To faddere på Anker per ungdom
- Fadderen får en sum per ungdom han/hun følger opp
- En intensjonsavtale
- Jevnlig evaluering av samarbeidet

Hva vil ungdommen få igjen for sin innsats:

- Et reelt bilde av hvordan arbeidslivet fungerer
- En arbeidserfaring og referanse å sette på CVen sin
- En fot innenfor arbeidslivet – mulighet til å skape et eget nettverk
- En vei til et ordinært arbeid

Hva vil bedriften få igjen for sin innsats?

- Samfunnsansvar: Muligheten til å hjelpe et annet menneske til å nå sine mål/drømmer
- En ekstra hånd i bedriften
- Rekruttering - Muligheten til å prøve ut en praksiskandidat før en eventuell ansettelse.

Selv med en «place then train» metodikk er forarbeidet viktig. Rekruttering av deltakere skjer ved at veiledere ved NAV kartlegger aktuelle deltakere og sender cv og henvisning til prosjektet. Deretter kalles aktuelle kandidater inn til samtale med bedriftsoppfølger (som kjenner arbeidsoppgaver og bedriftens behov) og veiledere. Erfaringer tilsier at det er en del spørsmål det er viktig å avklare før kandidatene starter i praksis.

Kandidatens CV sendes så til den aktuelle bedriften og før et eventuelt intervju/praksisoppstart i bedriften skal kandidaten gjennom forberedende kurs/ informasjonsmøter.

Prosjektet har allerede gitt resultater for en del vanskeligstilte unge. I løpet av 2013 har 8 ungdommer fått jobb som følge av prosjektets utvikling av kurstilbudet Drømmeukene og praksis. 7 ungdommer er fortsatt i arbeidspraksis i etterkant av kurset, som ble avsluttet i oktober. Vi trenger i

2014 å videreutvikle tilbudet. Særlig viktig er å styrke tilbudet om fadder på arbeidsplassen og lage en god opplæringspakke til faddere og bedrifter. Vi vil også i større grad samarbeide med næringslivet om å tilpasse bolker i Drømmeuka til bedriftenes behov.

Kurs for deltakere: Drømmeukene

NAV Grünerløkka sosialtjeneste har også utviklet et eget kurstilbud til ungdom som kalles Drømmeukene. Målet med kurset er å gi et annerledes kurstilbud til de yngste brukerne som oppsøker NAV i bydelen. Gruppen mellom 16-25 år får et tilbud med fokus på motivasjon og mestring som øker deltakernes ressurser og muligheter for å komme ut i arbeid og aktivitet. Kurset gir deltakerne innsikt i ulike temaer som: Hva vil jeg med livet mitt? Hvordan kommer jeg dit jeg vil? Hva er arbeidslivets spilleregler? Vi knytter Drømmeukene til arbeidspraksisen, slik at ungdom som har gjennomført kurs, får tilbud om arbeidstrening i Anker STI i etterkant. Bedriften vil bidra til kursets innhold.

Erfaringsutveksling mellom bedrift og NAV

Vi ønsker å holde jevnlig treffpunkt mellom ansatte i Anker STI som er involvert i prosjektet og representanter fra NAV (ungdommenes veiledere og bedriftsoppfølgere). Her kan de ulike personene dele erfaringer, snakke om eventuelle utfordringer de står overfor og hvordan man kan løse dem.

Yrkesrettet norskopplæring

NAV Grünerløkka sosialtjenesten har en avtale med stiftelsen Mangfold I Arbeidslivet (MIA) om norskopplæring rettet mot sosialtjenestens ulike målgrupper. Næringslivsteamet i bydelen organiserer sammen med MIA yrkesrettet norskopplæring knyttet til en bedrift eller bransje en dag hver uke. Dette er også et tilbud ungdommer i prosjektet vil kunne benytte seg av ved behov. Vi tenker at Anker STI skal involveres i utformingen av språkopplæringen som skal knyttes til denne bedriftens yrkesområder.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

En brukerrepresentant vil sitte i prosjektets styringsgruppe.
En brukerrepresentant vil sitte i arbeidsgruppen som videreutvikler kurstilbudet Drømmeukene.

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Nei

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Ungdom fra 16-25 år som har kontakt med NAV Grünerløkka sosialtjeneste, eller bydelens oppfølgingstjeneste for ungdom som står i fare for eller har falt ut av videregående opplæring. Bydelens OT-tjeneste er lagt til NAV Grünerløkka sosialtjeneste.			
Antall i målgruppen	Gutter: 12	Jenter: 8	Familier (antall personer):	Totalt: 20
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12	13-19 X	20 -25: X
Andre/øvrige deltakere	Gutter:	Jenter:	Familier:	Totalt:

(utenfor målgruppen)				
----------------------	--	--	--	--

8. Samarbeidspartnere

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

Barneverntjenesten, Bydel Grünerløkka

X-Ray Ungdomskulturhus

Anker STI

Ulike bedrifter vi allerede har utviklet fast samarbeid med.

9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?

Det er skrevet rapport fra dialogmøtet med ungdom der vi utviklet kurstilbudet Drømmeukene.

Vi har valgt å evaluere kurset gjennom at alle deltakere skriver brev til bydelen om hva de var fornøyd med, hva de ikke var fornøyd med og hva de ønsket at ungdommer som går etter dem i kurset skulle lært mere om. Til sammen har dette blitt brukt til å videreutvikle kurset. Rapport fra kursene gjennomført i 2013 er ikke ferdig, men under arbeid. Begge kurs er dokumentert ved filming.

En evalueringsrapport med metodebeskrivelser fra prosjektet vil bli skrevet i 2014.

10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	1 650 000,-	Søknadsbeløp:	800 000,-
Andre administrasjonskostnader:		Egenandel (finansiering):	1 000 000,-
Aktivitetskostnader:		Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr:		Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:			
Andre kostnader (spesifiser):	Kostnader knyttet til kurs for bedrift og ungdom 150 000,-		
Sum kostnader:	1 800 000,-	Sum inntekter:	1 800 000,-

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.

Beskrivelse:

Estimert beløp:

12. Underskrift.

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er

korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskudsvedtaket.

Sted/dato

Søker

Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)

Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel	Prioritet nr
-----------------------	--------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Sinsen kulturhus		
Navn på tiltaket	Aktivitetsklubben		
Organisasjonsnummer			
Postadresse	Lørenveien 2		
Postnummer	0585	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Patrick Ekberg Sørensen	Direktetelefon	23423360
E-post	Patrick.sorensen@bga.oslo.kommu ne.no	Kontonummer	
Nytt tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
	<input type="checkbox"/>		2011 <input type="checkbox"/> Sum:
			2012 <input type="checkbox"/> Sum:
			2013 <input type="checkbox"/> Sum:
Søknadsbeløp..	500 000		

2. Hva søkes det om tilskudd til?

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.	<input checked="" type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.	<input type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til

formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Sinsen kulturhus vil etablere en ny møteplass for barn i alderen 10 til 15 år i de nye boligområdene på Løren nord i Bydel Grünerløkka. Bydelen er i sterk vekst, i dette området bygges det over 10.000 nye boliger i løpet av kort tid, og andelen barnefamilier i dette området av bydelen er i kraftig økning. Bydelens sosialtjeneste leier ut en rekke boliger til barnefamilier i området og melder at et økende antall familier med behov for sosiale ytelser er bosatt i lokalmiljøet. Antallet familier med tiltak i barnevernet er også stigende.

Det eksisterer i dag liten sosial infrastruktur i dette nye boligområdet, med unntak av tre grunnskoler. I 2015 åpner en tredje skole i nærmiljøet og flere er under planlegging. På bakgrunn av den sterke befolkningsveksten og økende sosiale utfordringer i området har Bydel Grünerløkka pekt på Løren som et satsningsområde i tiden framover. Bydelens handlingsplan for rus og psykiatri og budsjett dokumenter fremhever nødvendigheten av å etablere flere tjenester på Løren for å imøtekomme et voksende behov. Det ble i 2012 gjennomført et forprosjekt for å vurdere en områdesatsning på Løren, det ble konkludert med at det eksisterer for få møteplasser for barnefamilier i området. Bydelen har i dag ingen kommunale kultur- og fritidstilbud lokalisert på Løren. Sinsen kulturhus merker sterk pågang fra barn i de nye boligområdene på sine ferietilbud.

På bakgrunn av dette vil Sinsen kulturhus etablere en ny fritidsarena for barn i området kalt Aktivitetsklubben. Tiltakets målsetting er å etablere en sosial arena som kan benyttes av alle barn uavhengig av foreldrenes inntekt og sosiale bakgrunn. Tiltaket skal sikre at alle barn i bydelen får et likeverdig tilbud om gratis fritidsaktiviteter, og bidra til å skape identitet og tilhørighet i et nyetablert boligområde med økende sosiale utfordringer. Gjennom etablering av en felles møteplass får bydelen en arena for å arbeide med forebyggende tiltak, sosial utjevning og integrering. Det er viktig at tilbud rettet mot barn i denne aldersgruppen lokaliseres i deres nærmiljø med kort avstand til hjem og skole for at det skal oppleves som trygt og tilgjengelig. Ved å innlede et samarbeid med sameier, borettslag og foreldregrupper sikrer en lokal forankring og brukermedvirkning som stimulerer til fellesskap i lokalmiljøet.

Resultatmål for **Aktivitetsklubben** vil være:

- Å nå ut til 150-300 barn i alderen 10 til 15 år på de ordinære fritidstilbudene som møteplassen tilbyr
- Å etablere et samarbeid med lokale idrettslag, foreninger og frivillighet med tanke på at de skal bidra med aktiviteter på møteplassen innen utgangen av 2014
- Å rekruttere barn og unge med foresatte som mottar botilbud og andre ytelser gjennom sosialtjenesten til tilbudet, samt rekruttere barn og unge med tiltak i barnevernet til tilbudet. Resultatmålet vil her være at mellom 20 og 60 barn i denne målgruppen benytter tilbudet
- Å gjøre tilbudet godt kjent for alle skoler i nærmiljøet, og samarbeide med disse om rekruttering

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

Tilbudet skal etablere to identiske dager/tilbud på ettermiddag og kveld i to forskjellige nabolag med identisk bemanning i allerede eksisterende møtelokaler i nærområdene til Hasle og Løren. Tilbudet etableres i møtelokaler/festlokaler som sameiene/borettslagene / idrettslag selv eier i nærområdet. Åpningstiden vil være rett etter skoletid, fra ca. kl. 14.00-19.00. Dette må foregå på to forskjellige dager

slik at de største barna med større radius får mulighet til å bruke tilbudet to dager i uka. Tilbudene skal være så like som mulig med samme utstyr, bemanning, planer, alle aktiviteter er gratis.

Blant aktiviteter som skal legges til fritidsarenaen er tradisjonelle klubbaktiviteter som spill, kulturuttrykk, kurs- og gruppetilbud, mat, konkurranser og lek, fysisk aktivitet og utendørs frilek i nærområdet. På tilbudet skal det også formidles informasjon om tilbud bydelen og nærliggende bydeler har til målgruppen.

Sinsen kulturhus vil ansatte to til tre personer som skal jobbe i tilbudet hvor en er koordinator og bidrar med nettverksbygging og nærmiljøkontakt for begge tilbudene. De ansatte skal blant annet drive oppsøkende virksomhet i nærområdet for å skape relasjoner mellom beboere, barn, skoler, frivillige organisasjoner, menigheter og bydel. Etter planen skal regelmessige treff arrangeres for hele nærmiljøet, her vil det informeres om møteplassen og bydelens øvrige tilbud. Gjennom dette nettverksarbeidet og samarbeid med frivillige organisasjoner, skoler og alle relevante tjenester i bydelen skal det sikres at barn og ungdom fra utsatte miljø nås av tilbudet, og at særlig barn som lever i familier med sosiale utfordringer og lav inntekt drar nytte av tilbudet.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Etablere et brukerstyre bestående av brukere hvor sekretærfunksjon og regnskap ivaretas av koordinator

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Nei

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?				
Antall i målgruppen	Gutter: 80	Jenter: 80	Familier (antall personer):	Totalt: 160
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12 x	13-19 x	
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter: 200	Jenter: 200	Familier (antall personer):	Totalt: 400

8. Samarbeidspartnere

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

- Borettslag/ sameier: ta i bruk forsamlingslokaler eid av beboerne/ frivillighetssentral
- Oslo musikk og kulturskole: samarbeid om kulturtilbud, kurs og undervisning

- Hasle menighet: Frivillighet og forsamlingslokaler
- Boligkontor NAV
- Barnevern
- Oppsøkende team (Gateteamet i bydel Grünerløkka)
- Skoler: Rekrutering og samarbeid rundt enkelt familier og barn

Tenkte samarbeidspartnere i området:

- Vålerenga idrettsforening
- Lilletøyen fotballklubb
- Hasle skolekorps
- Oslo turnforening
- Hasle Tennisklubb

9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?

Tiltaket skal evalueres årlig ut i fra resultatmål og kriterier i søknaden. Prosjektansvarlig på Sinsen kulturhus vil ha ansvar for å invitere samarbeidspartnere inn i evalueringsprosessen, evalueringen vil følge med rapportering på tilskuddet. Evalueringen vil også innhente innspill fra brukerstyret.

10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	504 000	Søknadsbeløp:	382 000
Andre administrasjonskostnader:	38 000	Egenandel (finansiering):	290 000
Aktivitetskostnader:	40 000	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr:	40 000	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:	50 000		
Andre kostnader (spesifiser):			
Sum kostnader:	672 000	Sum inntekter:	

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.	Ved etablering av en «frivillighetssentral» ser vi for oss en frivillig innsats på ca. 1,5 årsverk	Estimert beløp: Ca. 620 000 pr. år
--	--	---------------------------------------

12. Underskrift.

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato

Søker

--	--

Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)

Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel Bydel Grünerløkka	Prioritet nr
--	--------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	NAV Grünerløkka sosialtjeneste		
Navn på tiltaket	Aktivitets laboratoriet		
Organisasjonsnummer	870 534 612		
Postadresse	P.b. 2128 Grünerløkka		
Postnummer	0505	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Anders Norman	Direktetelefon	908 36 904
E-post	Anders.norman@bga.oslo.kommu.ne.no	Kontonummer	1315 01 00326
Nytt tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input type="checkbox"/>		2011 <input type="checkbox"/> Sum:
			2012 <input type="checkbox"/> Sum:
			2013 <input type="checkbox"/> Sum:
Søknadsbeløp..	600 000		
2. Hva søkes det om tilskudd til?			

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Formålet med tiltaket er å bidra til å bedre oppvekst- og levekårene for unge med etnisk minoritetsbakgrunn i bydel Grünerløkka. NAV Grünerløkka sosialtjeneste har over en periode kartlagt familier med store sosiale utfordringer. Hvis vi ser på gruppen av unge mellom 10-15 år, så viser våre kartlegginger, at flere av døtrene i disse familiene ofte er vanskelige å fange opp. De er del av søskenflokker der andre søsken på grunn av sine omsorgsbehov eller adferd tar stor plass. Mange av disse jentene deltar lite i sosiale aktiviteter på fritiden. De har få venner, har vansker med å konsentrere seg på skolen og får stort ansvar i familien. For bydelens tjenester har det vært vanskelig å fange opp disse jentene da foreldrene er skeptiske til at døtrene deltar i det ordinære fritidstilbudet. Dette påvirker jentenes muligheter til å etablere relasjoner utenfor familien. Familiesituasjonen kan medføre at jentene opplever sosial nedgradering, at de føler seg mindre verdt og får dårlig selvfølelse. De kan oppleve å få for lite oppmerksomhet og støtte i hjemmet.

Sønnene i samme aldersgruppe ser ut til å reagere annerledes enn jentene på at familien er i en vanskelig livssituasjon. Flere er knyttet til kriminalitet i ung alder, har problemer med utagerende adferd, og er ofte synlige både for politi og utekontakter, da de oppholder seg mye på bydelens uteområder.

Både for guttene og jentene påvirker familiens livssituasjon deres fungering i skolen. Familiens ressursituasjon og utfordringer setter begrensninger for hva disse barna kan delta i av sosiale aktiviteter. Jentene får ofte en «voksenrolle» i familien, der de yter omsorg både for foreldre og for søsken. Guttene trekker ut av huset sammen med kamerater. De deltar lite i organiserte aktiviteter og de har sånn sett lite støttende voksenkontakt. Når barna opplever problemer i hjemmet kan det gjøre det vanskelig for dem å opprettholde støttende relasjoner utenfor familien, fordi de skammer seg. Det kan føre til at nettverket blir mindre og/ eller mer ensartet. Forskning viser at barn i familier, som lever av sosiale ytelser, i for liten grad selv vokser opp til å klare seg med egen inntekt. Det er derfor også et mål for tiltaket at ungdommene skal klare å gjennomføre skolegang og kunne bryte med sine foreldres negative mønstre. Det vil gis tilbud om jentegrupper og guttegrupper til totalt 32 ungdommer årlig. Guttegruppene vil ha aldersgruppen 10-13, mens jentegruppene vil være for jenter i aldersgruppen 12-15 år. Vi ønsker å ha yngre

gutter med i gruppene da vi ønsker at tiltaket skal virke forebyggende i forhold til rus og kriminalitet.

Samarbeidspartnere i prosjektet vil være:

Barneverntjenesten Bydel Grünerløkka

Skolene der ungdommene går (Grünerløkka, Frydenberg, Møllergata, Sofienberg, Lakkegata)

X-Ray Ungdomskulturhus

Sinsen kulturhus

Dragen fritidsklubb

Lokale idrettslag

Diakonhjemmet høgskole

Ulike kultur og fritidstilbud til unge

Ungdommene vil selv være med å forme hvilke aktiviteter gruppene skal ha, mange ulike samarbeidspartnere kan derfor bli aktuelle underveis i prosjektet.

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

NAV Grünerløkka sosialtjenesten har en egen familieavdeling, hvor fokuset er spesielt rettet mot barnefamilier. Per desember 2013 har avdelingen kontakt med 200 familier med til sammen 380 barn. Vi har god oversikt over familiene og deres utfordringer, og rekruttering til gruppene vil foregå fra disse familiene.

Vi vil sette sammen fire grupper med 8 deltakere i hver gruppe og 2 ansatte. Begge gruppene vil møtes 1 kveld per uke i 40 av årets uker. I tillegg vil hver gruppe arrangere 2 helgeturer (fredag til søndag) per halvår. Vi velger i prosjektets første år å dele mellom kjønn. Dette fordi vi har erfaring med at jentene og guttene reagerer forskjellig på familiens livssituasjon og dermed også har forskjellige behov. Det handler også om at vi har erfart at foreldrene er spesielt skeptiske til at jentene deltar i fritidsaktiviteter der også gutter er med. Bydelen har erfaring med at jentene i større grad får delta i aktiviteter når dette er kjønnsdelt. For eksempel har X-Ray ungdomskulturhus egne «jentedager» noe som økte jentedeltakelsen i deres tilbud. Det å rekruttere deltakere til gruppene vil uansett kreve arbeid med foreldrene som må trygges på ungdommenes deltakelse. Familiene kan ha liten kjennskap til de norske velferdstjenestene og de kan være bekymret, for det som kan oppleves, som innblanding i familielivet. Gruppelederne vil derfor bruke tid på samarbeid med foreldre i forkant og underveis.

Målet med å være sammen i grupper er at ungdommene skal få muligheten til å knytte bånd med andre ungdommer utenfor deres omgangskrets. Vi har valgt å bruke sosialt gruppearbeid som metode.

Hensikten med prosjektet er å samle ungdom med liknende livssituasjon i en gruppe der de kan finne støtte i felles utfordringer og styrker. Metodikken baserer seg på empowerment-tilnærminger, der det å øke gruppens og enkeltindividenes mestringsevner er målet. På norsk kaller enkelte dette for «egenkraft-mobilisering». Fokuset for arbeidet i den enkelte gruppe vil være å skape trygghet i gruppesammenheng, samt å utvikle en støttende gruppedynamikk. På den måten kan ungdommene hver for seg og sammen oppdage sine ressurser. Med gruppe som metode vil hovedfokuset være på prosessen i gruppen og betydningen prosessen har for ungdommene. Det er fellesskapet mellom dem, som danner forutsetning for å nå målet gruppen har. Grunntanken er at de skal kunne hjelpe seg selv og hverandre. Med denne metoden så kan ungdommene få mer utbytte av den hjelpen som gis av sosialtjenesten og øvrig hjelpeapparat og skolen.

Vi ønsker å gi jentene muligheter til å bryte isolasjon og bygge relasjoner til de andre gruppedeltakerne. Det å erfare at man kan bygge støttende og gode relasjoner vil gi kunnskap, som kan overføres til andre situasjoner. Det gjør det mulig å bygge gode relasjoner til flere også utenfor gruppen. Vi ønsker også at guttene skal få bygge gode relasjoner med de andre gruppedeltakerne. Men våre erfaringer er at guttene i disse familiene i større grad enn jentene har sosial kontakt utenfor familien og til dels stor omgangskrets. Dessverre er ikke alltid omgangskretsen en ressurs og den sosiale kompetansen er ikke alltid overførbart til skole/ arbeidsliv. Selv i svært ung alder er det flere som er i randsonen av kriminelle miljøer og mange sliter med å se betydningen av utdanning. Vi tror mange av disse guttene vil profitere på å få alternative miljøer, der de kan knytte voksenkontakter og bli utfordret på sine holdninger og handlinger.

Hver gruppes varighet er et år. Vi har valgt å dele det i to semestre. Hovedfokuset for det første semesteret er å skape trygghet i gruppesammenheng, utvikle en god gruppedynamikk, trivsel og inspirasjon. Videre er det et mål at ungdommene skal oppdage egne ressurser. Vi vil kartlegge hvilke aktiviteter ungdommene har interesse for og er gode i, slik at de kan drive med det de har interesse og anlegg for og derved styrke sitt eget selvbilde. Vi vil leie et lokale på Grünerløkka, som skal brukes til de første 20 treffene gruppene har. Dette er ikke gruppeterapi og det er viktig at gruppen sammen gjør noe de synes er nytt, skummelt, gøy og utfordrende. Ungdommene kommer rett fra skolen, så de skal lage mat sammen hvert treff.

Det er sentralt i metodikken at deltakerne selv er med på å påvirke innholdet i aktivitetene. Før gruppene settes sammen vil det derfor være nødvendig å snakke med hver enkelt deltaker om interesser og ønsker for fremtiden. For at gruppene skal fungere etter hensikten må innholdet i aktivitetene være allsidige. Innholdsmessig skal de bidra til å inspirere, begeistre, skape mestringfølelse og håp for framtida.

Metodisk vil vi utfordre ungdommene til å gjøre ting de ikke tror de kan og ting de i utgangspunktet kanskje synes er skummelt. Det er viktig at gruppa blir et trygt sted der du tør å vise deg fram med både ressurser og svakheter. Gjennom annet ungdomsarbeid bydelen driver har vi erfaring med at rollespill, det å presentere seg selv foran andre og lære gjennom lek, fører til økt mestringsfølelse hos deltakerne. Det å lede gruppens arbeid etter tur kan også øke den enkelte deltakers mestringsfølelse, og vi vil at ungdommene etter tur skal få ansvar for de ulike treffene.

Aktiviteter først halvår vil derfor kunne bestå i:

- Inspirasjonsfortellinger fra andre ungdommer om hva de liker å drive med. Eller fra voksne som lever av hobbyen sin (skuespillere, bloggere, rappere, dansere, fotballspillere etc).
- Temakvelder (der de lærer noe om noe de ikke kan)
- Rollespill/ lek/ sang/dans (vise seg fram foran andre)

I det neste semesteret vil vi bli mer utadvendt og ha mer kontakt utenfor gruppen. Ungdommene vil bli introdusert for nye fritidsaktiviteter og nye miljøer, slik at de også kan være aktive og sosiale når gruppen er ferdig.

Aktivitetenes dette semesteret vil bestå i:

- Besøk ved ulike ungdomskulturhus i og utenfor bydelen
- Prøve ut sport, dans, teater, osv.
- Gå på konsert/ teater/ kino
- Besøke kulturinstitusjoner (for eksempel besøk ved teater for å snakke med skuespillere)
- Besøke ulike arbeidsplasser (vise frem arbeidsplasser som ikke er vanlig å velge for gruppen).
- Besøke Stortinget/ Rådhuset (snakke med politikere).

Når det gjelder innholdet i aktivitetene driver NAV allerede annet ungdomsarbeid deriblant kurs for ungdom som er marginalisert på arbeidsmarkedet. Gjennom dette arbeidet har NAV allerede etablert et stort kontaktnett med ulike aktører som bidrar inn i kurset. Disse kontaktene vil også bli benyttet for å lage et godt opplegg for innholdet i aktivitetene i gruppene. Det betyr for eksempel at hvis gruppa skal på konsert så snakker de også med en musiker i forkant, eller om de skal danse, så får de treffe en danser.

Gruppeledelse:

Gruppene skal ledes av 2 ansatte. De 2 jentegruppene ledes av de 2 samme ansatte, likeledes de 2

guttegruppene. Totalt 4 ansatte vil dermed arbeide med prosjektet. På den ene siden skal deres oppgaver bestå i å planlegge arbeidet i gruppene slik at opplegget blir godt nok ved alle treff med gruppene. Men arbeidet vil også bestå i å samarbeide med familiene slik at de lar sine barn delta og slik at foreldrene vet hva som skjer underveis. Dette er spesielt viktig fordi det er planlagt helgeturer med overnatting. At foreldrene skal tørre å sende barna med på noen slikt, vil bety at de må ha en god relasjon til gruppelederne og stole på at de tar godt vare på barna deres.

En annen del av gruppelederrollen handler om å være rollemodeller for ungdommene. Vi ønsker å rekruttere ansatte som ungdommene kan identifisere seg med og som er god på kommunikasjon med ungdommer. Det at ungdommene kan danne relasjoner med trygge voksenpersoner, kan også åpne døra for at de strekker seg etter å lære av gruppelederne.

Ungdommene vil etter tur få i oppgave å ha ansvar for hvert sitt treff sammen med gruppelederne. Dette fordi vi ønsker å trene ungdommene i å tørre å vise seg fram, ta ansvar og det å lede. Videre ønsker vi å bruke ungdommer fra gruppens første år som «hjelpeledere» for de nye gruppene som settes i gang år 2 av prosjektet, jenter fra år 2 blir «hjelpeledere» for gruppene år 3.

Samarbeid med barnevernet:

Ikke alle ungdommene som tas inn i gruppene har kontakt med barnevernet, men noen har det. Det vil derfor være viktig å samarbeide med barnevernets ansatte. Barnevernets ansatte vil bli tatt med inn i gruppearbeidet ved ulike anledninger. De vil ikke være en fast del av gruppa.

Gruppene ses som forebyggende barnevernsarbeid og et supplement til eksisterende tilbud.

Samarbeid med Diakonhjemmet Høgskole

NAV Grünerløkka sosialtjeneste har et etablert samarbeid med Diakonhjemmet høgskole ved sosionomutdanningen om en høgskoleklinikk. Vi ønsker å utvikle dette samarbeidet i dette prosjektet. Sosionomutdanninger har erfaring med å drive studentdrevne sosialtjenester som kan sammenliknes med Jussbuss. Eksempler på dette er; Den uavhengige sosialrådgivningen (DUS) og Bergen Uavhengige Sosialrådgivning (BUS), begge er drevet av sosionomstudenter. BUS har vært drevet som et frivillig, ulønnet studentarbeid ved siden av studiene. Etter samme modell ønsker vi å utvikle en studentdrevet tjeneste som gruppeledere for tiltaket. I 2014 vil prosjektet drives av ansatte gruppeledere, mens vi utvikler et slikt samarbeid med Diakonhjemmet Høgskole. I 2015 vil gruppene kunne ledes av 1 ansatt, 1 student og 1 hjelpeleder, som har vært deltaker i gruppe i 2014.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Ungdommene som tas inn i gruppene vil ha innflytelse på alt gruppen foretar seg. De skal selv være med på å bestemme aktiviteter og innhold og drive gruppeprosessen framover. Ungdommene trenes som gruppeledere og tas inn som «hjelpeledere» for nye grupper som settes i gang år 2 og 3 av prosjektet.

Ungdommene som tas inn i gruppene er ungdom med etnisk minoritetsbakgrunn. Å bidra til at disse ungdommene får større innsikt i ulike fritidsaktiviteter og inspirere til deltakelse i disse, kan virke inn på deres deltakelse i norsk samfunnsliv og opplevelse av tilhørighet. At disse ungdommene får et møtepunkt der det er fokus bare på dem, kan bidra til at de også mestrer andre deler av livet, som for eksempel skole, bedre.

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Nei

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Jentene som tas inn i tiltaket er fra familier med etnisk minoritetsbakgrunn og med sosialsak ved NAV Grünerløkka sosialtjeneste.			
Antall i målgruppen	Gutter:16	Jenter: 16	Familier (antall personer):	Totalt: 32
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12 X	13-19 X	20 -25
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:	Jenter:	Familier: Kan være 32 familier, men det beror på om søsken blir deltakere eller ikke	Totalt:

8. Samarbeidspartnere

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

Barneverntjenesten Bydel Grünerløkka

Skolene der jentene går (Grünerløkka, Frydenberg, Møllergata, Sofienberg, Lakkegata)

X-Ray ungdomskulturhus

Sinsen kulturhus

Dragen fritidsklubb

Lokale idrettslag

Diakonhjemmet høgskole

Ulike kultur og fritidstilbud til unge

Ungdommene vil selv være med på å forme hvilke aktiviteter gruppene skal ha, mange ulike

samarbeidspartnere kan derfor bli aktuelle underveis i prosjektet (se under pkt. Beskrivelse av tiltaket).

9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?

Tilsvarende tiltak er ikke evaluert tidligere.

Vi vil evaluere gruppene ved slutten av hvert semester og sluttevaluering etter prosjektperioden.

Evalueringen vil gjøres tilgjengelig i en rapport fra prosjektet. Det vil også utvikles materiell til foredrag slik at erfaringer og metoder vil kunne gjøres kjent for andre bydeler og kommuner.

10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	550 000 (100% stilling)	Søknadsbeløp:	600 000
Andre administrasjonskostnader:		Egenandel (finansiering):	266 000
Aktivitetskostnader:	248 000	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr:		Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:	28 000		
Andre kostnader (spesifiser):	40 000 (reisekostander)		
Sum kostnader:	866 000	Sum inntekter:	866 000

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.

Beskrivelse:

Estimert beløp:

12. Underskrift.

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato

Søker

Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)

Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel	Prioritet nr
-----------------------	--------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Sinsen kulturhus		
Navn på tiltaket	Kelasame- Vi leker!		
Organisasjonsnummer			
Postadresse	Lørenveien 2		
Postnummer	0585	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Patrick Ekberg Sørensen	Direktetelefon	23423360
E-post	Patrick.sorensen@bga.oslo.kommu ne.no	Kontonummer	
Nytt tiltak	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i: 2011 <input type="checkbox"/> Sum: 2012 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 300 000 (strakstiltak) 2013 <input checked="" type="checkbox"/> Sum: 500 000
Søknadsbeløp..	650 000		

2. Hva søkes det om tilskudd til?

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.	<input checked="" type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.	<input type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til

formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Det vises til Handlingsplan for å bedre levekår for rom i Oslo, der tilskuddsordningen Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn trekkes fram som et av de viktigste tiltakene rettet mot rombarn. Det bor i Oslo i dag et sted mellom 500-700 norske rom. De fleste av disse er direkte etterkommere av de 12 av cirka 100 norske rom som overlevde Porajmos (roms navn på Holocaust), deres inngifte, samt den familien som Norge fikk tildelt som FN-kvoteflyktninger etter krigen. I tillegg til disse er det kommet flere svenske, tyske, tsjekkiske, slovakiske, polske og belgiske rom de siste tiårene, de fleste gjennom å ha giftet seg med norske rom.

De siste årene har antall elever med rombakgrunn øket kraftig ved bydelens grunnskoler, og flere familier av romfolket har flyttet til bydelen. Sinsen skole har nå den høyeste andelen romelever i Oslo, også Hasle og Frydenberg skole har flere elever med rombakgrunn. På bakgrunn av dette har Oslo kommune nylig etablert to prosjekter rettet mot elever av Romfolket med tilknytning til grunnskoler i bydelen. Los-prosjekt tilpasset rombarn i Oslo etableres nå på Sinsen skole. Prosjektet skal bidra til at romelever bedre nyttegjør seg tilbud i regi av skole og andre tjenester. I samarbeid med Romtiltaket i Oslo kommune og foreldre i prosjektet ønsker bydelen å videreføre fritidstilbudet **Kelasame-Vi leker!** for barn og unge av norske rom på Sinsen kulturhus.

Målsettingen med Kelasame – Vi leker! er å bidra til at barn og unge med rombakgrunn får tilgang til kultur- og fritidstilbud i nærmiljøet. Gjennom deltakelse på en aktivitetsarena der de møter jevnaldrende skal tilbudet bidra til sosial inkludering for en gruppe som i svært liten grad deltar i organiserte kultur- og fritidstilbud, og som også til en viss grad står på utsiden av sosiale fellesskap i skolen og samfunnet forøvrig. På kort sikt er målsettingen å gi barn og unge i målgruppen et tilbud som kan skape gode relasjoner, læring og mestringsopplevelser. På sikt er målsettingen at deltakelse og medvirkning i fritidstilbud vil bidra til å motvirke negative konsekvenser knyttet til fattigdom, styrke tillitsforholdet mellom rom og offentlige tjenester for barn og ungdom, og motvirke fordommer. Videre er det en målsetting at tett samarbeid mellom fritidstilbud og skole rundt målgruppen skal øke nærvær og inkludering på skolens arena.

Det har i 2013 vært en rekke med alvorlige konflikter i miljøet som har medført en midlertidig flukt ut av bydelen og Oslo til andre byer og naboland i frykt for represalier. Dette har medført at tilbudet i perioder i 2013 har vært tvunget til å holde stengt, både av sikkerhetsmessige årsaker og fordi deltakerne har vært i skjul. Det er en målsetting for tiltaket å kunne videreføre tiltaket til tross for dette da tilbudet er og har vært eneste faste holdepunkt i en urolig tilværelse for en stor gruppe barn.

Resultatmål for tiltaket i 2014 vil være følgende:

- Mellom 40 og 50 rombarn deltar på aktiviteter i regi av Kelasame – vi leker!
- Det skal etableres et samarbeid mellom Kelasame og skoler rundt barn som deltar i fritidstilbudet med målsetting om å øke skolenærvær
- Kelasame skal samarbeide med Romlos-prosjektet på Sinsen skole for å støtte opp om tiltak knyttet til læringsutbytte, læringsmiljø og nærvær for romelever som deltar i tiltaket
- Deltakere i Kelasame skal produsere en forestilling som presenteres i sammenheng med feiring av roms nasjonaldag 8. april.
- Deltakere i Kelasame skal delta i aktiviteter sammen med andre barn og unge som bruker Sinsen kulturhus
- Kelasame skal samarbeide tett med foresatte til barn som deltar i tilbudet, og drive informasjonsarbeid knyttet til bydelens tilbud og tjenester, skole, og andre relevante offentlige tilbud i Oslo kommune

- Etablere et samarbeid med forebyggende politi rundt deltakelse i utvalgte aktiviteter og informasjon til foreldregruppen. Etablere et samarbeid med barnevernet rundt barn under tiltak i barnevernet som har behov for tilbudet

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

Sinsen kulturhus er et kommunalt kultur- og fritidstilbud i Bydel Grünerløkka som tilbyr kulturskole og fritidstilbud for over 700 barn og unge i alderen 9 til 20 år. Fritidstilbudet for barn og unge med rombakgrunn er etablert to til tre dager i uken etter skoletid med en gruppe på 20-25 barn i alderen 9-15 år, dette vil videreføres. Tilbudet har fått stor oppslutning i miljøet og behovet for flere og større grupper er blitt meldt inn. Det har også i en periode vært forsøkt å etablere en «ungdomsklubb» våren 2013 rettet mot gutter og jenter i alderen 15-20 år på lørdager i regi av ansatte og frivillige i prosjektet. Dette tilbudet ble fort veldig populært, men prosjektets ressurser var ikke tilstrekkelig til opprettholdelse av tilbudet.

Erfaringer fra oppstarten har vist at det er behov for relativt stor bemanning under aktiviteter og turer med gruppen, en har derfor benyttet flere fritidsarbeidere og foreldre eller andre fra rommiljøet på aktivitetene. Aktivitetene har som hensikt å gi deltakerne lærings- og mestingsopplevelser og tilgang til nye inntrykk og arenaer. En del aktiviteter er også etablert med tanke på at deltakerne skal få uttrykke sin egen kultur og identitet, og oppleve stolthet knyttet til det å være rom. Innhold og aktiviteter er planlagt i samarbeid med foreldregruppen for å sikre brukermedvirkning.

Planlagte aktiviteter i 2014 er blant annet svømmeopplæring med lån av bassenget på Sinsen skole, diverse idrettsaktiviteter, tilbud om musikkundervisning gjennom kulturskoletilbudet, dans og kulturuttrykk, friluftaktiviteter, matlaging, spill og hobbyaktiviteter m.m. I tillegg vil en videreføre tiltaket som går ut på besøke museer og andre viktige kulturarenaer i Oslo, eksempelvis Teknisk museum, museene på Bygdøy, kunstmuseer, Naturhistorisk museum, Zoologisk museum, teater, kino, konserter og lignende.

Det vil være helt sentralt for prosjektet å bygge videre på den trygghet og tillit som er etablert gjennom foreldrenes deltakelse i prosjektet. Foreldrenes mulighet til selv å besøke fritidstilbudet og ha innflytelse over innhold og organisering anses som avgjørende for at en skal lykkes med rekruttering. Også i videreføringen vil tilbudet organiseres som et gruppetilbud for rombarn med mulighet for deltakelse fra foresatte. En er gradvis i gang med å integrere tilbudet i øvrige tilbud på Sinsen kulturhus for å bidra til sosial inkludering og samspill med andre brukere. Romtiltaket på Sinsen kulturhus samarbeider med en representant for rom som jobber med å styrke dialogen mellom rom og det offentlige. Fritidstilbudet har engasjert denne personen i 50 % stilling som formidler i prosjektet med ansvar for rekruttering, tolking og brukermedvirkning i forhold til foreldregruppen.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Familiene som deltar i prosjektet har stor innflytelse på innhold og organisering av aktiviteter, og mange foresatte deltar også i aktivitetene

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Tiltaket fikk for 2013 182 000 kr. i støtte fra Oslo kommune v/Romtiltaket

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet	Barn med rombakgrunn bosatt i indre øst i Oslo.
----------------------------------	---

mot?				
Antall i målgruppen	Gutter: 25	Jenter: 25	Familier (antall personer): 80	Totalt: 130
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12 x	13-19 x	20 -25
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter: 150	Jenter: 150	Familier (antall personer):	Totalt: 300

8. Samarbeidspartnere

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

- Romtiltaket på Skullerud VO- bidrar med leksehjelp, informasjon og rekrutering
- Skoler som har barn og ungdom med Rom bakgrunn- Rekruttering, informasjon og nærværarbeid
- Prosjektet «Rom for rom»- arbeidstreningstiltak for kvinner med rombakgrunn hvor kvinnene får forsøke seg som fritidsledere og aktivitører.
- Forebyggende politi. Det er et ønske om å få forebyggende politi til å delta i aktivitetstilbudet for økt forståelse og informasjonsutveksling.
- Barnevernet- barn med Rombakgrunn hvor omsorgen er permanent eller midlertidig overtatt av barnevernet får delta i prosjektet for ivaretagelse av språk og kultur og kontakt med øvrig familie og venner.

9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?

Tiltaket skal evalueres årlig ut i fra resultatmål og kriterier i søknaden. Prosjektansvarlig på Sinsen kulturhus vil ha ansvar for å invitere samarbeidspartnere inn i evalueringsprosessen, evalueringen vil følge med rapportering på tilskuddet. Evalueringen vil også innhente innspill fra brukere av tilbudet, skoler, familier, politi og det lokale hjelpeapparat.

10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse: 1, 5 årsverk	700 000	Søknadsbeløp:	650 000
Andre administrasjonskostnader: 5% stilling	38 000	Egenandel (finansiering):	288 000
Aktivitetskostnader: kulturopplevelser, transport, mat	100 000	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr:	40 000	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:	50 000		
Andre kostnader (spesifiser): Konferanser/seminar	10 000		
Sum kostnader:	938 000	Sum inntekter:	

11. Egeninnsats (som frivillig	Det er flere i miljøet som bidrar aktivt inn i	Estimert beløp:
---------------------------------------	--	-----------------

innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.	tilbudet som assistenter, transport etc.	Ca. 150 000 pr. år
12. Underskrift.		
<i>Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.</i>		
Sted/dato	Søker	

Søknadsskjemaet må signeres.

**Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)
Søknad om støtte for 2014**

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel	Prioritet nr
-----------------------	--------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	GRÜNER FOTBALL IL		
Navn på tiltaket	KONTINGENT- OG UTSTYRSFOND I GRÜNER FOTBALL		
Organisasjonsnummer	992 316 063		
Postadresse	SEILDOKSGATEN 30		
Postnummer	0553 OSLO	Sted	OSLO
Kontaktperson for tiltaket	KIRSTI GUNDERSEN	Direktetelefon	4666 9111
E-post	KIRSTI@GRUNER.NO	Kontonummer	22201838448
Nytt tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>	Støtte fra BLD/Bufdir i:	
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input type="checkbox"/>	2011 <input type="checkbox"/> Sum:	
		2012 <input type="checkbox"/> Sum:	
		2013 <input type="checkbox"/> Sum:	
Søknadsbeløp..	50 000		

2. Hva søkes det om tilskudd til?

- Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.
- Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.
- Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

MÅLSETTINGEN ER AT BARN OG UNGDOM SOM IKKE HAR RÅD TIL KLUBBENS KONTINGENT, ELLER RÅD TIL NØDVENDIG UTSTYR (FOTBALLSKO, LEGGSKINN OSV.) OGSÅ SKAL HA MULIGHET TIL Å DELTA. GRØNER FOTBALL ER DEN STØRSTE FRITIDSAKTIVITETEN PÅ GRØNERLØKKA. I ENDEL SKOLEKLASSER ER NESTEN ALLE GUTTENE MED. DA FALLER MAN UTENFØR NÅR MAN IKKE KAN VÆRE MED.

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

ET FOND I KLUBBEN, SLIK AT SPILLERE/FORELØRE SOM TRENERER DET KAN SØKE OM ØKONOMISK STØTTE TIL KONTINGENT OG UTSTYR.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

SELV OM KONTINGENT OG KRAV TIL UTSTYR ER LAVT IGRUNN FOTBALL, SÅ SER VI BESSERE AT ENDEL SLUTTER/IKKE STARTER FORDI DET ER FOR KOSTBART. FOTBALL ER EN AKTIVITET "ALL" ER MED PÅ, OG DA KAN MAN FALLE UTENFØR SOSIALT I VENNEKRETSEN/PÅ SKOLEN OM MAN IKKE KAN DELTA.

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

NEI.

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?				
Antall i målgruppen	Gutter: 40	Jenter: 10	Familier (antall personer):	Totalt: 50
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12 25	13-19 25	20-25
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:	Jenter:	Familier (antall personer):	Totalt:

8. Samarbeidspartnere

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?

ET SLIKT TILTAK ER IKKE GJORT TIDLIGERE. VI SER FOR OSS ET ENKELT SØKNADSSKJEMA HVOR ENTEN FORELØRE ELLER LAGLEDER KAN SØKE OM STØTTE FOR SPILLEREN.


10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:		Søknadsbeløp:	50 000
Andre administrasjonskostnader:		Egenandel (finansiering):	
Aktivitetskostnader:		Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr: (FOTBALLSKO, LEGGSKJIVA) (NB)	10 000	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:			
Andre kostnader (spesifiser): KONTINGENT	40 000		
Sum kostnader:	50 000	Sum inntekter:	50 000

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.	Beskrivelse: BEHANDLING AV SØKNADER, INNKJØP AV UTSTYR.	Estimert beløp: 5 000
--	---	--------------------------

12. Underskrift.

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato 15.01.2014	Søker 
----------------------	---

Søknadsskjemaet må signeres.