



Oslo kommune
Bydel Alna

Plandokument



Årsberetning
2013
Bydel Alna

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 INNLEDNING	3
2 SITUASJONSBEKRIVELSE.....	3
2.1 ORGANISASJON/BEMANNING.....	4
2.2 BEFOLKNINGSGRUNNLAG.....	8
2.3 OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET	9
3 MÅL OG RESULTATER 2013.....	10
3.1 BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER	10
3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet.....	10
3.1.2 Bydelens investeringer	12
3.1.3 Noter i regnskapet	13
3.2 FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ.....	13
3.2.1 Ansvarsområde.....	13
3.2.2 Hovedmål	15
3.2.3 Situasjonsbeskrivelse.....	15
3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO 1 - netto driftsutgifter.....	21
3.2.5 Måltall for tjenesteproduksjon	22
3.3 FUNKSJONSOMRÅDE 2 A: BARNEHAGER	24
3.3.1 Ansvarsområde.....	24
3.3.2 Hovedmål	25
3.3.3 Situasjonsbeskrivelse.....	25
3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A netto driftsutgifter	29
3.3.5 Måltall - og nøkkeltall for tjenesteproduksjon	30
3.4 FUNKSJONSOMRÅDE 2 B: OPPVEKST	31
3.4.1 Ansvarsområde.....	31
3.4.2 Hovedmål	31
3.4.3 Situasjonsbeskrivelse.....	32
3.4.4 Hovedoversikt Økonomi FO2B - netto driftsutgifter	40
3.4.5 Måltall for tjenesteproduksjon	41
3.5 FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG	42
3.5.1 Ansvarsområde.....	42
3.5.2 Hovedmål	42
3.5.3 Situasjonsbeskrivelse.....	43
3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter.....	50
3.5.5 Måltall for tjenesteproduksjon	51
3.6 FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP OG KVALIFISERINGSPROGRAM.....	52
3.6.1 Ansvarsområde.....	52
3.6.2 Hovedmål	52
3.6.3 Situasjonsbeskrivelse.....	52
3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter.....	53
3.7 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK, SAMT STØRRE ”PROSJEKTER”	54
3.7.1 Større prosjekter.....	54
4 SÆRSKILT RAPPORTERING.....	60
4.1 TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE	60
4.1.1 Kvalitetsutviklingstiltak	61
4.2 SAKSBEHANDLINGSTID	61
4.3 HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDSETTELSE	62
4.4 TILTAK/AKTIVITETER I TRÅD MED OSLO KOMMUNES FOLKEHELSEPLAN.....	64
4.5 LIKESTILLING OG MANGFOLD	66
4.5.1 Tilstandsrapport likestilling	66
4.5.2 Likestilling og mangfold.....	67
4.5.3 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere	67
4.5.4 Diskriminering.....	68
4.6 RAPPORTERING INNEN HR-OMRÅDET OG HELSE- MILJØ OG SIKKERHET (HMS)	70

4.6.1	<i>Medarbeiderundersøkelse</i>	70
4.6.2	<i>HMS</i>	70
4.6.3	<i>IA-avtalen</i>	71
4.7	RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL.....	73
4.7.1	<i>Interne kontrollaktiviteter</i>	74
4.8	FORVALTNING AV KUNSTVERK I OSLO KOMMUNES VIRKSOMHETER	75
4.9	REKRUTTERING AV LÆRLINGER	75
4.10	GJELDSOFFERASSISTANSE	75
4.11	SPRÅKSTIMULERENDE TILTAK FOR BARN I FØRSKOLEALDER.....	76
4.12	VIKARBRUK I BARNEHAGER	76
4.13	NORSKOPPLÆRING FOR ANSATTE I BARNEHAGENE.....	76
5	UTARBEIDELSE AV OSLO KOMMUNES MILJØ- OG KLIMARAPPORT 2013	77
5.1	STRATEGISK HOVEDSATSING	77
5.2	BYUTVIKLING OG LOKALSAMFUNNSUTVIKLING.....	77
5.3	MILJØLEDELSE OG ANSKAFFELSER	77
6	OPPFØLGING AV VERBALVDTAK OG FLERTALLSMERKNADER	78
6.4	UTKVITTERING AV BYSTYRETS VERBALVEDTAK OG MERKNADER	78
6.4.1	<i>Flertallsmerknader fra bystyrets behandling av budsjett som krever utkvittering:</i>	78
6.4.2	<i>Verbalvedtak vedtatt av bystyret fra tidligere år som fortsatt gjelder:</i>	78
6.4.3	<i>Verbalvedtak vedtatt av bystyret for budsjett 2013</i>	81
6.5	MERKNADER FRA KOMMUNEREVISJONEN OG KONTROLLUTVALGET	82
6.5.1	<i>Merknader fra Kommunerevisjonen:</i>	82
6.6	ANDRE SPØRSMÅL FRA BYRÅDET/BYSTYRET	82

1 INNLEDNING

Årsberetningen for 2013 er en tilbakemelding til bydelsutvalg, byråd og bystyre om hvorvidt målene fastsatt i budsjettet er nådd med hensyn til økonomi og tjenesteproduksjon. I tillegg er årsberetningen et lokalt styringsredskap. Årsberetningens inndeling og form følger oppsatt mal.

Årsmeldingen gir en beskrivelse av bydelens totale virksomhet med informasjon om bydelens ansvarsområder, mål og resultater for økonomi og tjenesteproduksjon innenfor funksjonsområdene. I tillegg gis en situasjonsbeskrivelse av bydelen med blant annet informasjon om organisasjon, sykefravær og befolkningsgrunnlag.

Bydelens oppgaver og myndighetsområder er hjemlet i Oslo kommunes reglement for bydelene § 3-2. Ansvaret omfatter bl.a. lov og forskrifter innen sosialtjeneste, barnevern, kommunehelsetjeneste og barnehager. Tjenestene omfatter forvaltnings- og driftsoppgaver for barn og unge, mennesker med fysiske og/eller psykiske funksjonshemminger, eldre og voksne med særskilte bistandsbehov. I forhold til kommunene har bydelen om lag halvparten av oppgavene og de økonomiske rammene.

Bydelens ressurser fastsettes i årlige budsjettrammer vedtatt av bystyret.

2 SITUASJONSBESKRIVELSE

Bydel Alna er siden 2006 vært organisert i en overordnet to-nivåmodell. Organiseringen ble endret 1.3.2013 og er pr. 31.12.2013 organisert i 5 avdelinger og 14 resultatenheter.

Strategisk plan for økonomiplanperioden 2013 -2016 ble vedtatt av bydelsutvalget i april. I tillegg til budsjett for 2013 er dette styringsdokumenter for bydelens arbeid i 2013.

- Hovedprioriteringer i 2013 og i økonomiplanperioden er:
 - Planarbeid – utvikling av bydelen i forbindelse med boligbygging, samferdsel og annen infrastruktur
 - Tiltak for å styrke levekårene og folkehelsen i bydelen
 - Tilrettelegge for at flere eldre kan bo i egen bolig og forebygge helseproblemer blant eldre
 - Videreutvikle hjemmetjenestene og satsing på rehabilitering og mestring
 - Skapt grunnlag for mer realistiske budsjettrammer for hjemmetjenesten
 - Gjennomgå driften ved våre boliger med tanke på kostnadseffektiv organisering og spesialisering av funksjoner
 - Satsing på bedre og mer effektiv organisering av lokale tjenestetilbud innenfor områder som forebyggende helsearbeid
 - Økt satsing på samarbeid og koordinering av tjenester
 - Gode oppvekstvilkår for de mest utsatte barna gjennom forebyggende tiltak og et godt barnevern
 - Gjennom områdeløft og Groruddalssatsingen, lokalsamfunn og gode kommunale tjenester, arbeider bydelen systematisk for å utjevne forskjeller og gjøre bydel attraktiv å bo i for alle
 - Ny administrativ organisering

Resultatenhetene utarbeider årsplan med grunnlag i mål og resultatkrav som følges opp i den enkelte enhet og i styringsdialogen mellom resultatenhetsleder og bydelsdirektørens ledergruppe.

Bydelen har helhetlig resultatstyring som styringsverktøy med balansert målstyring som metode. Årlig vedtar bydelsutvalget et målekart for de viktigste mål og resultater som skal oppnås. Resultatene måles bl.a. gjennom bruker- og medarbeiderundersøkelser, produksjonstall, regnskaps- og sykefraværdata.

Bydel Alna har i 2013 hatt et mindreforbruk på ca. 34,5 millioner kroner hvorav 9 millioner kroner er innarbeidet i budsjett for 2014. Styrt mindreforbruk vil lette omstillingen for 2015 og fremover. Bydel Alna har systematisk gjennomført omstillinger siden 2008.

Bydelsutvalget og de politiske komiteene har gjennomført et aktivt år. Hovedutfordringen har vært å følge opp bydelens økonomiske utfordringer, følge hovedsatsingene i våre tjenester, Groruddalssatsingen og de store saker innen miljø- og byutvikling. Politikerne har gjennomført dialogmøter med bydelens tjenester der både brukere og ansatte har deltatt.

Arbeidet med Groruddalssatsningen i 2013 er fulgt opp i tråd med fastlagte planer. Det har vært arbeidet med planer for utvikling av Furuset senterområde, ferdigstilling av Verdensparken og mulighetsstudie for "fremtidens bibliotek" og. Områdesatsing på Lineberg er kommet godt i gang og flere tiltak er realisert og under utvikling.

Bydelen har struktur for tverrfaglig samarbeid både på individnivå og for annet generelt samarbeid. Det er etablert flere tverrfaglige team, som Salto samarbeidet og samordningsteam for enkeltsaker. Her sitter representanter fra barn og ungefeltet i bydelen samt, skole, PPT BUP og politi. Det avholdes felles møter for ledere samt, fagdager for ansatte som jobber med barn og unge.

De siste 7 årene har bydelen arrangert et årlig tverrfaglig- og tverretatlig seminar om barn, unge og oppvekst, Temaet på årets seminar var Folkehelse og oppvekst – i et flerkulturelt perspektiv. På årets seminar var det deltagere fra 10 skoler, samt politi (forebyggende), barneverntjenesten, feltteamet, barnehagene, BUP, DPS, fritidssektoren, bydelsadministrasjon, bydelsdirektør, idrettslag, Groruddalssatsingen, fagsenter for barn og unge, skolehelsetjenesten, SaLTo, S.T.O.L.T, og Prosjekt Myndig! m.fl. Her legges et godt grunnlag for samhandling for kommende år.

Driftsproblemer i forhold til IKT har skapt store problemer for bydelen i 2013. Det har skapt stor frustrasjon hos medarbeiderne som ikke har hatt tilgang til fagsystemene som skal til for å gi service og riktig tilbud til brukerne. Nedetiden har ført til merarbeid som igjen fører til kostnader for bydelen.

2.1 ORGANISASJON/BEMANNING

Bydel Alna endret sin overordnede organisering med virkning fra 1. mars 2013 ved å gå bort fra en overordnet to-nivå modell og slik at assisterende bydelsdirektører og avdelingsdirektører i linje ble direkte underlagt bydelsdirektøren. Resultatenhetsledere ble igjen direkte underlagt assisterende bydelsdirektører og avdelingsdirektører. Videre ble det foretatt noen endringer i avdelingenes navn og sammensetning av tjenester. Økonomiavdelingen ble skilt ut fra avdeling personal, økonomi og service og etablert som egen avdeling ledet av økonomisjef. En resultatenhet ble inndratt som følge av sammenslåing av de ikke lovpålagte lavterskeltilbud i bydelen. Ved utgangen av 2013 var det 14 resultatenheter.

Fra 1.april 2013 ble organiseringen av NAV Alna endret for en prosjektperiode fra 1.4.2013-31.3.2014 som følge av inngått partnerskapsavtale mellom NAV fylke og Bydel Alna. Prosjektet berørte 60,3 årsverk i NAV Bydel Alna sosialtjenesten og NAV stat med 50 årsverk. Mål for prosjektet er å organisere driften slik at NAV ikke gjør dobbeltarbeid, sikre bedre samordning av virkemidler og ressurser, effektivisere driften, sikre god beredskap og fleksibilitet. NAV ble organisert som en felles ledelse utført av statlig og kommunal leder.

Med virkning fra 1.9.2013 og som følge av en gjennomgang av utfører- og bestillerfunksjoner for voksne, ble det overført 2,0 årsverk fra enhet for psykisk helse og 5,0 årsverk fra enhet for bolig, kvalifisering og nærmiljø til Bestillerkontoret.

Barnevernet ble i 2013 styrket med 3,9 årsverk av statlige, øremerkede midler.

Gransdalen barnehage (midlertidig brakkeløsning) ble lagt ned med virkning fra 1.8.2013. 17 årsverk ble berørt, og de ansatte ble tilvist ledige stillinger i bydelen.

Med virkning fra 1.9.2013 ble det foretatt endringer i overordnet organisering i bydelens hjemmetjeneste ved at ett ledernivå ble redusert. Videre ble det som en følge av harmonisering av personalressurser, vedtakstid og tjenesteproduksjon inndratt netto 13 årsverk fordelt på hjemmesykepleie og praktisk bistand.

Med virkning fra 01.10.2013 ble det etablert en ny seksjon i resultatenheten psykisk helsearbeid. Den nye resultatenhets navn er Egenmestring og rehabilitering. Ny seksjon hadde ikke fått navn pr. 31.12.2013.

Hensikten med etableringen hadde sitt utgangspunkt i at bydelen ønsket å gjøre skillet mellom utfører- og bestillerfunksjoner tydeligere, samt å utvikle mer robuste og kostnadseffektive tjenester med fokus på økt brukermedvirkning og mestring av dagliglivet både fysisk og psykisk. Ergoterapeuter og fysioterapeuter for voksne inngår i ny seksjon i tillegg til prosjektstillinger i Friskliv og mestring.

I tillegg til ovennevnte endringer ble det også vedtatt å flytte 2,0 årsverk fra Innsatsteamet organisert til Bestillerkontoret over til Egenmestring og rehabilitering. Det ble også vedtatt etablert et hygieneteam organisert i denne enheten.

Med virkning fra 01.10.2013 ble det iverksatt en omlegging av turnusplaner i samtlige boliger i resultatenheten Alna bo- og miljøarbeidertjeneste. I tillegg til å ta inn inntil 12 nye beboere og etablering av et dagaktivitetstilbud ved Haugentunet boliger ble netto effekt en reduksjon på 2,5 årsverk.

Fra 01.10.2013 ble det vedtatt å flytte 1,8 årsverk kreftsykepleier fra Bestillerkontoret til hjemmetjenesten. Videre ble det vedtatt at funksjonen koordinerende enhet organisatorisk skulle legges til Bestillerkontoret fra samme dato.

Hjemmetjenesten fikk fra 01.10.2013 ansvar for å drifte et demensteam i en prøveperiode på 2 år.

I tillegg til ovennevnte organisatoriske og bemanningsmessige endringer er det utført mindre endringer både med hensyn til inndragning av enkeltstillinger, opprettelse av stillinger og omgjøring av stillinger.

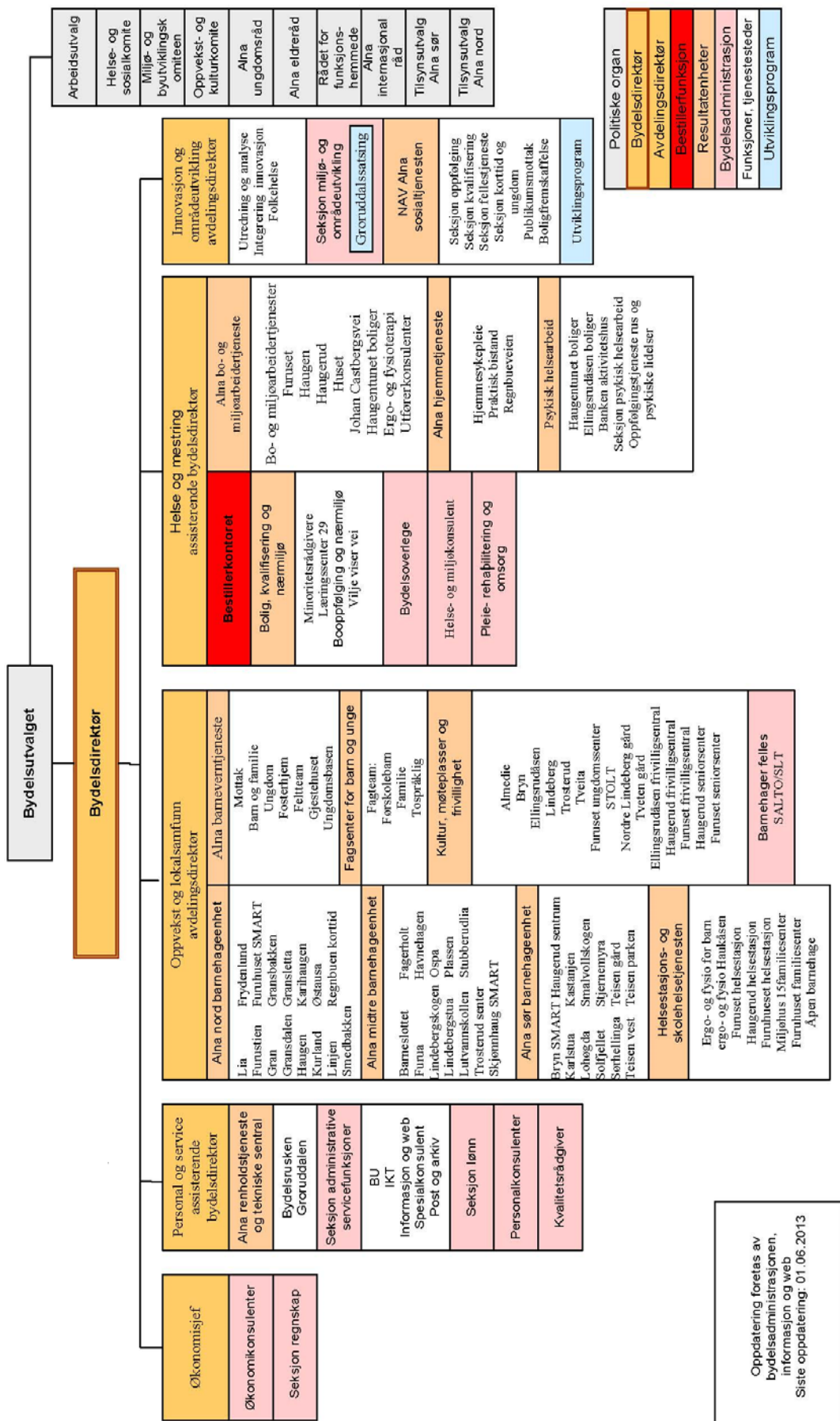
Bydelen har utarbeidet en omstillingsplan for perioden 2013-2016. Omstillinger utført i 2013 inngår som tiltak i denne.

	01.01.2013	31.12.2013	Endring
Ansatte	2031	1970	61
Årsverk	1438,37	1435,15	3,22

*Vedtatte årsverk pr. 01.01.2013 var 1290,21 og per 31.12.2013 var det 1255,86. Reduksjon: 34,35 årsverk

Bydel Alna

Organisasjonskart per 01.03.2013



2.2 BEFOLKNINGSGRUNNLAG

Befolknings- utvikling	01.01.2010	01.01.2011	01.01.2012	01.01.2013	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2012	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2013
0 år	785	735	755	736	7,75 %	7,51 %
1-2 år	1 505	1 496	1 464	1 427	8,02 %	7,95 %
3-5 år	1 923	1 973	2 031	2 102	8,72 %	8,85 %
6-12 år	3 845	3 900	4 013	4 010	9,35 %	9,10 %
13-17 år	2 553	2 591	2 630	2 713	9,43 %	9,60 %
Sum 0-17 år	10 611	10 695	10 893	10 988	8,92 %	8,86 %
18-24 år	3 923	3 934	3 939	4 022	6,89 %	6,92 %
25-66 år	27 028	27 265	27 710	27 714	7,45 %	7,33 %
67-79 år	3 296	3 370	3 475	3 572	8,78 %	8,61 %
80-89 år	1 445	1 447	1 398	1 391	7,80 %	7,92 %
90 år +	300	314	308	333	6,40 %	6,91 %
Sum 67 år +	5 041	5 131	5 181	5 296	8,31 %	8,30 %
Sum bydel	46 603	47 025	47 723	48 020	7,78 %	7,69 %
Herav innvandrere	18 560	19 112	19 980	20 638	15,66 %	15,61 %

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSB's definisjon.

Bydelens vurderinger:

Bydel Alna hadde en svakere vekst enn for Oslo totalt sett med en vekst på 0,7 % fra 2012 til 2013, mens Oslo hadde en befolkningsvekst på 1,7 % fra 2012 til 2013. Alnas befolkning utgjør 7,78 % av Oslos totale befolkning, og bydelen er den femte største bydel i Oslo i folketall etter Frogner, Grünerløkka, Nordre Aker og Nordstrand.

Aldersgruppen 90+ hadde den største prosentvise økningen med 8,1 %, noe som utgjorde 25 personer.

Aldersgruppen 85-89 år hadde den høyeste prosentvise reduksjonen på 5,7 %.

Andelen innvandrere (de som har innvandret i egen levetid) og norskfødte med innvandrerforeldre (etterkommere) utgjorde 48,6 % av befolkningen 1.1.2013. I antall utgjør dette 23 365 personer. I forhold til andel av befolkningen har bydelen den tredje høyeste andelen innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre av bydelene i Oslo, etter Søndre Nordstrand med 50 % og Stovner som har 49,5 %.

2.3 OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET

	2012		2013	
	Møter	Saker	Møter	Saker
<u>POLITISK UTVALG</u>				
Bydelsutvalg	8	63	6	60
Arbeidsutvalg	9	53	8	49
Oppvekst/kulturkomite	6	23	5	19
Miljø/byutviklingskomite	6	28	5	26
Helse- og sosialkomité	7	24	6	28
<u>BRUKERUTVALG</u>				
Eldreråd	6	20	6	20
Råd for funksjons- hemmede	6	16	6	17
Ungdomsråd	7	12	6	15
Alna internasjonale råd	6	11	6	10
Tilsynsutvalg Alna nord	15	-	14	-
Tilsynsutvalg Alna sør	2	-	9	-

Bydelsutvalget har nedsatt tre komiteer som saksforberedende organ for bydelsutvalget. Komiteene, i tillegg til arbeidsutvalget, har innstillingsrett til bydelsutvalget.

- Komiteene har også i noen saker fått delegert myndighet til å fatte vedtak på bydelsutvalgets vegne. Eksempler på dette er:
 - Helse- og sosialkomiteen har delegert myndighet til å behandle uttalelser i forhold til salgs- og skjenkebevillinger og behandle rapporter fra tilsynsutvalgene.
 - Oppvekst- og kulturkomiteen har delegert myndighet til å avgjøre fordelingen av frivillighetsmidler og tildele bydelspris
 - Miljø- og byutviklingskomiteen har delegert myndighet til å behandle saker etter plan- og bygningsloven og andre saker dersom ikke sakene er av stor viktighet eller av prinsipiell betydning.

Tilsynsutvalgene skal føre tilsyn med flere store institusjoner, derav relativt høyt antall sykehjemsbesøk.

Bydelsutvalget er representert i Grønlihytta andelslags styre. Grønlihytta, som er et tilbud til bydelens befolkning som retter seg spesielt til barn og unge, eies av Oslo kommune og forvaltes av andelslaget.

Bydelen er videre representert i styret for Haugerud frivilligsentral.

Oppvekst- og kulturkomiteen utgjør styret for Furuset og Ellingsrudåsen frivilligsentraler.

Bydelsutvalget har også en representant i styringsgruppa for rehabilitering av Tveten gård og Nordre Lindeberg gård. Videre har bydelsutvalget en representant i programstyret for Områdeløft Furuset og to representanter i programstyret for Områdeløft Lindeberg.

Bydelsutvalgets medlemmer deltok våren 2013 i dialogmøter i 14 av bydelens resultatenheter. Det var 7 dialoggrupper bestående av 3 bydelspolitikere og 1 representant fra administrasjonen. Hver dialoggruppe har deltatt på dialogmøte i 2 resultatenheter. Gjennomgående er brukere og ansatte positive til dialogmøtene og mulighetene til å ta opp aktuelle spørsmål med representanter for politikere og administrasjon. Dette har også gitt nyttige innspill til politikerne, bl.a. i forbindelse med budsjettprosessen.

Det har vært avholdt ett seminar og en budsjettkonferanse for bydelsutvalget i 2013.

3 MÅL OG RESULTATER 2013

3.1 BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn- skap 2013
Brutto driftsutgifter					
Funksjonsområde 1	238 235	213 932	265 742	208 702	57 040
Funksjonsområde 2A	458 795	451 251	464 665	498 938	-34 272
Funksjonsområde 2B	190 113	183 076	189 711	208 512	-18 801
Funksjonsområde 3	966 937	989 887	1 006 395	1 047 672	-41 276
Sum brutto utgifter, drift	1 854 080	1 838 146	1 926 515	1 963 824	-37 309
Funk.omr. 4, sosialhjelp og kvalifiseringsprogram (brutto utg.)	58 764 35 054	87 904 50 069	62 380 36 547	60 816 38 105	1 564 -1 558
Sum brutto utgift + sosialhjelp	1 947 898	1 976 119	2 025 441	2 062 744	-37 303

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn- skap 2013
Netto driftsutgifter					
Funksjonsområde 1	175 454	148 720	223 468	137 317	86 151
Funksjonsområde 2A	374 623	374 009	391 895	409 458	-17 564
Funksjonsområde 2B	171 686	172 148	179 661	190 308	-10 648
Funksjonsområde 3	676 556	704 395	718 479	740 081	-21 602
Sum netto utgifter, drift	1 398 319	1 399 271	1 513 503	1 477 165	36 338
Funk.omr. 4, sosialhjelp og kvalifiseringsprogram (netto utg.)	54 802 34 642	83 704 40 899	58 180 35 067	57 386 37 739	794 -2 671
Sum netto utgift + sosialhjelp	1 487 764	1 523 874	1 606 750	1 572 290	34 460

Bydelens regnskapsresultat for 2013 er et mindreforbruk på 34,46 mill. kroner, hvorav 14,76 mill. kroner utgjør ubrukte særskilte øremerkede midler. Hovedtyngden av de øremerkede midlene er knyttet til Groruddalssatsingen, Alfaset gård og yrkesrettet norskopplæring. Bydelens korrigerte avlagte regnskapsresultat var et mindreforbruk på 19,7 mill. kroner. Bydelens prognoser for årsresultatet har ligget noe lavere enn regnskapsresultatet for 2013. Denne differansen skyldes hovedsakelig en budsjettøkning i desember på 3,5 millioner som ikke var forventet. I tillegg ble det innført en ansettelse og innkjøpsstopp på høsten, noe som har påvirket resultatet i positiv retning.

- Mange ulike elementer kan trekkes frem som årsak til mindreforbruket på 19,7 millioner kroner i 2013, men noen av hovedfunnene er disse:
 - Ubenyttet mindreforbruk fra 2012
 - Merinntekt refusjon kostnadskreven brukere
 - Lavere utgifter til uførepensjonstilfeller enn det som var avsatt i budsjettet

- Lavere utbetaling til private barnehager enn forutsatt i budsjettet, samt høyere kompensasjon for barnehageplasser opprettet i 2012 enn forutsatt i budsjettet
 - Økt budsjettramme i desember 2013 hvor bydelen fikk 3,5 millioner kroner i ubundne midler gitt i Byrådssak 203.2/13 – «Årsbudsjett 2013 - Diverse budsjettjusteringer»
 - Mindreforbruk knyttet til lavere forbruk av lønns- og driftsmidler som følge av innføring av ansettelses- og innkjøpsstopp
- Samtidig var det flere forhold som utviklet seg i negativ retning og noen av disse var:
- Fortsatt store merforbruk innen hjemmetjenesten
 - Økte utgifter til drift av boliger til funksjonshemmede
 - Merutgifter knyttet til kjøp av avlastnings- og institusjonsplasser til funksjonshemmede
- Vesentlige endringer i bydelens budsjett og regnskap i forhold til kriteriefordelt budsjett
- Omdisponering av økonomisk sosialhjelp til aktive tiltak, 24,5 mill.
 - Omdisponering fra budsjett for Kvalifiseringsprogram til ordinært driftsbudsjett 6,2 mill.
 - Etter nye regler for bruk av KOSTRA 120 og 130 er regnskap som tidligere ble ført på disse kostrafunksjonene ompostert til tjenestefunksjoner. For 2013 er ikke budsjettet justert tilsvarende

3.1.2 Bydelens investeringer

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap. .012 Bydel Alna

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2013	Regulert budsjett 2013 (inkl. y.disp- fra 2012)	Regnskap 2013	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Nordre Lindeberg gård - kjøp av utstyr	10807401	000-599				86 000	0	86 000	
Youngslund balløkke	11002101	000-599				-695 000	57 744	-752 744	Prosjektet hadde i 2012 et merforbruk på 154 000,-. Byrådsavdeling for finans overførte ved en incurie feil y-disp på prosjektet slik at overføringen fra 2012 til 2013 ble 695 000,- i stedet for 154 000,-. Byrådsavdelingen vil korrigere dette. Bydelen tar sikte på å inndekke merforbruket i prosjektet ved omdisponering av mindreforbruk fra andre prosjekter i Groruddalssatsingen
Nordre Lindeberg gård - kjøp av traktor	11004902	000-599				54 000	0	54 000	
Alna hjemmetjeneste-kjøp av El-biler	11305400	000-599				2 705 000	2 853 470	-148 470	
Sum kap.012						2 150 000	2 911 215	-761 215	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap. 0271 Byomfattende barnehageoppgave

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2013	Regulert budsjett 2013 (inkl. y.disp- fra 2012)	Regnskap 2013	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Bydel Alna - Barnehager inventar og utstyr	10507812	000-599				1 551 000	0	1 551 000	
Sum kap.0271						1 551 000	0	1 551 000	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap. 0381 Byomfattende tjen. for eldre og for utvik.hemm.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2013	Regulert budsjett 2013 (inkl. y.disp- fra 2012)	Regnskap 2013	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Bydel Alna - Haugentunet inventar og utstyr	10708001	000-599				721 000	0	721 000	
Sum kap.0381						721 000	0	721 000	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

3.1.3 Noter i regnskapet

Det vises til bydelens avgitte regnskap for 2013 og til måltall med kommentarer under de enkelte hovedoverskrifter.

3.2 FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

3.2.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 1 har følgende tjenester/enheter i Bydel Alna: Bydelsadministrasjonen, NAV Alna, Enhet for bolig, kvalifisering og nærmiljø og Enhet for kultur og lokalsamfunnsarbeid.

Til funksjonsområdet ligger også fysio- og ergoterapitjenestene i bydelen. De er delt i barn og unge, og voksne, og innlemmet i øvrige enheter i bydelen og omtalt under funksjonsområde 2B og funksjonsområde 3. Enhet for psykisk helsearbeid er omtalt under funksjonsområde 3.

Funksjonsområdet omfatter også bydelshelsetjenesten, fastlegeordningen, private fysioterapeuter med driftstilskudd, smittevern og folkehelse.

NAV Alna

Bydelen skal tilrettelegge tjenester i henhold til *Lov av 13. desember 1991 om sosiale tjenester* samt forskrift om individuell plan, og *Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen* (2009). Kontoret foretar behovsvurderinger i hht. Arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 14. NAV Alna skal arbeide for å fremme økonomisk og sosial trygghet, bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til økt likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer. NAV Alna skal bistå den enkelte med råd og veiledning, praktisk bistand, boligtiltak gjeldsrådgiving og økonomisk sosialhjelp. NAV skal gjennom råd, veiledning og ulike tiltak bistå brukere med rusproblemer. NAV har anledning til å stille vilkår for hjelpen, for eksempel deltakelse i tiltak med sikte på å avklare mulighet for å komme i arbeid eller arbeidsrettet aktivitet på kort eller lengre sikt. Hjelpen skal bidra til at den enkelte i størst mulig grad blir selvhjulpent. Individuell plan skal tilbys alle brukere med behov for koordinering av flere typer tjenester over tid.

Med behovsvurderingene får brukerne oppfølgingsvedtak fra NAV kontoret ut fra hvilket oppfølgingsbehov/innsatsnivå den enkelte har. Det innebærer at brukere med behov for bistand for å beholde eller skaffe seg arbeid får rettighetsfestet vurdering av bistandsbehov og aktivitetsplan uavhengig av type ytelse vedkommende har.

Kvalifiseringsprogrammet gir individuelt tilpasset kvalifiseringsopplegg av inntil et års varighet med mulighet for forlengelse. I programperioden får deltakeren kvalifiseringsstønning og tett, koordinert oppfølging. NAV Alna skal som helhetlig NAV kontor avklare hvordan tiltaksarbeidet skal drives.

Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere kombinerer et introduksjonsprogram med en introduksjonsstønning. Introduksjonsprogrammet er godt forankret i NAV Alna. Formålet er å styrke nyankomne innvandreres muligheter for deltakelse i yrkes- og samfunnsliv. Programmet kan vare inntil 2 år med mulighet for forlengelse.

Bolig, kvalifisering og nærmiljø.

Bydelen skal tilrettelegge tjenester i henhold til lov om kommunale- og omsorgstjenester av 24.juni 2011 §§3-1 og 3-2, samt forskrift om individuell plan. Enhet for bolig, kvalifisering og nærmiljø skal arbeide for å fremme sosial trygghet, bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til økt likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer. Enheten skal bistå den enkelte med råd, og veiledning, praktisk bistand, kvalifiseringstiltak og boligtiltak. Hjelpen skal bidra til at den enkelte i størst mulig grad blir selvhjulpne. Enheten skal bidra til integrering og økt deltakelse i arbeidsliv, samfunnsliv og bomiljøer.

Enheten har ansvaret for fremskaffelse av boliger til vanskeligstilte, oppfølging for å sikre varig bolig for vanskeligstilte samt boligforvaltning som innebærer søknad og forvaltning av den kommunale boligmasse, bostøtteordningene, tilskudd og lån ved etablering av egen bolig. Enheten samarbeider også med borettslag og nærmiljø med mål om å bidra til gode bomiljøer. Tevlingveien 16-23, Boligsosialt utviklingsprogram(BOSO), samt flere boligprosjekter, er lagt til enheten. Se omtale kap. 3.7.1 Store prosjekter. Fra 2014 vil boligfremskaffertjenesten blir overført til Nav. I tillegg inngår norsk- og prekvalifiseringstiltaket Tekstilverkstedet i Gransdalen 29 og minoritetsrådgivertjenesten i enheten.

Enhet for kultur og lokalsamfunn/Seksjon for miljø og områdeutvikling

RE kultur og lokalsamfunn ble avviklet 1.3.2013 da ansvaret for Tveten gård og Nordre Lindeberg gård ble overført til RE Kultur, møteplasser og frivillighet. Oppgaver knyttet til frivillighetsmidler, kulturarrangement, Miljø- og byutviklingssaker samt områdeløft og andre oppgaver i forbindelse med Groruddalssatsingen er videreført i ny seksjon for miljø- og områdeutvikling.

Seksjon for miljø og områdeutvikling har hatt ansvar for å følge opp samarbeidet med Kulturretaten om rehabilitering av Tveten gård, samt utredning av framtidig innhold og drift ved gården. Arbeidsutvalget har behandlet sak om dette.

Miljørettet helsevern

Miljørettet helsevern er en lovpålagt oppgave i henhold til lov om folkehelsearbeid med forskrifter. Formålet er å fremme folkehelse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold, forebygge skade og utbredelse av sykdom. Miljørettet helsevern-tjenesten skal føre tilsyn og foreslå tiltak for å forebygge og for å rette opp miljøfaktorer, som direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen.

Folkehelsearbeid

Folkehelseperspektivet blir stadig sterkere fremhevet i kommunale og statlige føringer. Dette gjenspeiles i kommunedelplanen, Strategisk plan for Bydel Alna 2013 -2016, Smittevernplanen, Handlingsplan for psykisk helsearbeid i Bydel Alna 2012-2016 og planer knyttet til Groruddalssatsningen (GDS) og områdesatsningen på Furuset.

Som en konsekvens av folkehelseloven har bydelen fått ansvaret for å sikre befolkningens helse og samfunnets bærekraftige utvikling. Loven omtaler nettopp utjevning, bærekraftig utvikling, medvirkning, «føre var» og «helse i alt vi gjør» som grunnleggende prinsipper i folkehelsearbeidet. Prinsippene har ligget til grunn for nasjonale føringer for folkehelse i mange år, men får med nedtegnelse i ny lov et tydeligere innhold. Bydelen har ansvar for at hensyn til helse tas inn og sikres i ulike planprosesser. Hver enkelt tjeneste skal se sin virksomhet i tråd med ny lov og definere hvordan de kan bidra til en bedre tilrettelegging for innbyggernes helse og hverdag. Slik vi har lært å ha et miljøperspektiv i arbeidet som gjøres, skal det nå legges til rette for et perspektiv hvor utjevning av sosial ulikhet i helse og innbyggernes helse ivaretas i all planlegging

3.2.2 Hovedmål

- Mål for NAV Alna sosialtjenesten
 - Utvikle et enhetlig og brukerorientert NAV kontor
 - Bekjempe inntektsfattigdom og legge til rette for sosial mobilitet. Øke graden av aktivisering og arbeidsdeltakelse
 - Koordinerte tiltak og tett oppfølging av brukere under 25 år som står i fare for å falle ut av utdanning eller arbeidsliv.
 - Bidra til selvhjulpenhet
 - Sørge for god oppfølging av brukere med problemer med rusmiddelmissbruk
- Mål for Enhet for bolig, kvalifisering og nærmiljø
 - Fremskaffe boliger til vanskeligstilte
 - sikre gode og stabile boforhold og motvirke bostedsløshet
 - Bidra til selvhjulpenhet
 - Boligsosialt utviklingsprogram (BOSO)
 - Norsk, prekvalifisering
 - Sørge for brukermedvirkning og god koordinering av tjenester

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

NAV Alna

NAV Alna har i 2013 opprettet prosjekt NAV Alna. Prosjektet avsluttes 28.02.14. Målet for prosjektet er å etablere et NAV kontor som jobber helhetlig med brukerne uavhengig av hvilken styringslinje som står ansvarlig for produksjonen. Avvikling av dobbeltarbeid samt utvikling av ny metodisk oppfølging på tvers av stat-kommune linjene. NAV Alna har innført standard for arbeidsrettet brukeroppfølging som viser de lovbestemte stegene i oppfølging av brukerne. Standarden sikrer lik praksis, felles begreper- og verktøy samt sikrer arbeidsrettingen i brukeroppfølgingen. NAV Alna har arbeidet aktivt med barnefattigdomsproblematikken. Prosjektet «Barn i fokus» er etablert. Prosjektet arbeider med å identifisere barnefamilier som ligger under barnefattigdomsgrensen. Familiene skal motta støtte slik at barna får mulighet til å delta på aktiviteter i nærmiljøet. Videre skal prosjektet utvikle ny metodekunnskap på hvordan tjenesten skal arbeide med denne problematikken fremover.

Barnefamilier

NAV Alna gjør en individuell og helhetlig vurdering av søknad om stønad og hjelpebehov i barnefamilier. Det legges vekt på barnas situasjon og behov. Brukere med forsørgeransvar får tett oppfølging med sikte på arbeid og selvhjulpenhet. Arbeid og tiltak som bedrer muligheter til å komme inn på arbeidsmarkedet er viktigste virkemiddel i bekjempelsen av barnefattigdom. Det er gitt ekstra stønad til barnepass for å senke terskelen til arbeid og aktivitet og det er gitt ekstra tilskudd til feiring av religiøse høytider som eid og jul.

Gjeldsrådgivere og inntektsforvaltning

Gjeldsrådgivere gir råd, veiledning og praktisk bistand til brukere som har økonomi- og gjeldsproblematikk. Gjeldsrådgiverne har opprettet en selvhjelpsside på bydelens internettsider. NAV Alna forvalter også inntektene til ca 118 brukere.

Unge under 25 år

NAV Alna gir tett oppfølging av ungdom og nye brukere med kortvarig sosialhjelp. NAV Alna har hatt spesielt fokus på ungdom under 25 år. Det gis ekstra råd og veiledning om muligheter, motivasjon for skole, språkopplæring og arbeidsrettede tiltak. Ungdom og nye brukere får tett oppfølging fra første dag for å forhindre at de blir langtidsmottakere av

sosialhjelp. Ungdom får fortrinn til tiltak i den statlige tiltaksporteføljen. Det var nedgang av unge som mottok sosialhjelp fra 43 i gjennomsnitt pr måned i 2012 til 34 i 2013. Mot slutten av 2013 fikk NAV Alna godkjent søknad om prosjektmidler for å prøve å senke frafallet fra videregående skole. Prosjektet starter formelt 01.01.14.

Jobbsjansen

Bydelen fikk i 2013 fortsatt Jobbsjanse-midler fra IMDi til oppfølging av innvandrerungdom som mottar sosialhjelp. Programmet startet i juni 2012 og det var 32 deltakere i programmet ved utgangen av 2013.

Saksbehandlingstid og service ved NAV Alna

Det vært stor fokus på å bedre servicen og tilgjengeligheten til veiledere for brukere. Alle veiledere med individuell brukerkontakt har egne mobiltelefoner. For å kvalitetssikre saksbehandlingen og oppfølgingsarbeidet har NAV Alna målrettet opplæring og kursvirksomhet til ansatte. Det foregår tverrfaglig samarbeid med bydelens øvrige tjenester. NAV Alna oppnådde at 93 % av alle saker ble behandlet innen 14 dager i 2013.

Yrkesrettet norskopplæring «YNO»- prosjektmidler

I 2013 videreførte Byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester prosjektmidler til «Yrkesrettet norskopplæring» som ble igangsatt i 2012. Groruddalsbydelene samarbeider om prosjektet. NAV Alna har fått midler til lokale norskopplæringstiltak som en del av kvalifiseringsarbeidet. I løpet av 2013 er prosjektet utvidet med flere klasser, bedriftslærere og markedsarbeid. Bydel Grorud har i tillegg fått midler til en felles koordinator for de fire Groruddalsbydelene. Ytterligere midler vil bli søkt i løpet av 2014. Kvalifiseringstjenestene i bydelene legger primært opp til at midlene benyttes overfor målgruppen i kvalifiseringsprogrammet hvor deltakerne har behov for å styrke sine norskferdigheter som et ledd i det å komme ut i ordinært arbeid. NAV Alna har i løpet av 2013 hatt en klasse på B1 nivå samt igangsatt arbeidet med en klasse på A2 nivå – med oppstart januar 2014.

Introduksjonsprogrammet

I Introduksjonsprogrammet får deltakerne tett individuell oppfølging. Måltallet for 2013 var satt til 85 deltakere. Gjennomsnittlig antall med introduksjonsstønad har i løpet av året vært noe lavere enn måltallet. NAV Alna har lyktes med å bosette hele bosettingskvoten for 2013 på 35 personer, samt påbegynt bosettingskvoten for 2014. Bosettingsarbeidet er krevende da boligmarkedet er svært presset og det er vanskelig å finne egnede boliger. Bydelen ser det som en utfordring å skaffe tiltak som er tilpasset deltakere med lav eller ingen utdanning, samt tilby fulltids program i alle saker. Norskopplæring er en forutsetning for utbytte av alle tiltak. Det er særlig viktig at samarbeidet med utdanningsetaten og voksenopplæringen fungerer godt. Groruddalsbydelene har samarbeidet med Helsfyr VO om kombinasjonsløp for deltakere i ulike program. Dette for å øke mulighetene for arbeidsrettede tiltak samtidig som de får norskopplæring.

Prosjekt «Bedriftsintern norskopplæring gjennom aktivt markedsarbeid»

Bydelen fikk tildelt kommunale utviklingsmidler fra IMDi til prosjektet. NAV Alna har ansatt en markedskoordinator som inngår avtaler om praksisplasser og språktreningsplasser, samt en lærer som driver yrkesrettet språkopplæring ute i bedrifter. Den primære målgruppen er deltakere i introduksjonsprogram, men andre minoritetsspråklige med behov for tett oppfølging vil også inkluderes i målgruppa. Groruddalsbydelene samarbeider om prosjektet, og det ses også i sammenheng med prosjekt «YNO». Prosjektet går i hovedtrekk ut på å styrke samarbeidet med arbeidsgivere slik at vi får avtaler om praksisplasser og språktreningsplasser for aktuelle deltakere og utføre den yrkesrettede norskopplæring ute i bedrift med sikte på å

spisse språkferdighetene innenfor aktuell yrkeskategori og bidra til å bedre effekten av språkopplæring på skole. Dette som et ledd i arbeidet med å få kvalifisert programdeltakere til arbeid.

Rusomsorg

NAV Alna jobber utadrettet og i nært samarbeid med andre i forhold til rusmisbrukere, inkludert pasienter under legemiddelassistert rehabilitering (LAR). Tre stillinger er øremerket til rusveiledere. Det er omfattende bruk av individuell plan, samtaler og deltakelse i ansvarsgrupper. Disse 3 veilederne gir ca 120 brukere tilbud om oppfølging. Av 100 personer som får udelt metadon eller subutex, får alle som ikke vil ha kontakt med veileder, tilbud om 1 samtale pr år.

Oppfølging består i jevnlig tverrfaglige møter og tilrettelagte aktiviteter. I tillegg får brukere tett oppfølging bla i forhold til bolig, innsøking til Velferdsetaten sine tiltak og tverrfaglig spesialisert behandling (TSB). Veilederne har opparbeidet seg faglig kompetanse innenfor rusfeltet. Ansatte samarbeider tett om felles brukere. Samlete virkemidler og tiltaksportefølje utnyttes optimalt. Det er også et tett og nært samarbeid mellom veiledere i NAV Alna og ansatte i Bo- og miljøarbeidertjenesten for å bosette brukere som er uten bolig eller oppholder seg på bo- og omsorgssentrene. Når brukere er etablert følges de tett opp i forhold til å opprettholde boforhold. I 2013 var det kjøpt ut 20 % av en rusveilederstilling til et prosjekt som omhandler forpliktende samhandlingsmodell med psykiatrisektoren; DPS-Ahus. Det har ført til flere av våre brukere med dobbeltdiagnoser har blitt forankret innen psykiatrisektoren.

Boligfremskaffing

Bydelens to boligfremskaffere bosatte til sammen 59 personer i 2013. NAV registrerer at utleierne i mye større grad enn før kredittvurderer leietakeren og stiller oftere krav om kontantdepositum. Grunnet mangel på boliger kommer bydelens boligsøkere i hard konkurranse om boliger. I tillegg er det flere som krever lengre bindingstid, og leieprisene øker. Et utviklingstrekk er økende andel utleieleiligheter i visse sameier, som kan skape ustabile og mindre gode bomiljøer.

Bolig, kvalifisering og nærmiljø

Høsten 2010 ble Bydel Alna innlemmet i Husbankens Boligsosiale utviklingsprogram sammen med de tre øvrige Groruddalsbydelene. Enhetens fokus er aktiv bruk av boligsosiale virkemidler som et verktøy for sosial mobilitet, der lån/tilskudd til kjøp av bolig, fremskaffelse av boliger til vanskeligstilte, individuell booppfølging, og samarbeid med andre kommunale enheter, borettslag og nærmiljø står sentralt.

Bydelen har langt flere kvalifiserte søkere til kommunale boliger enn det er tilbud om. Fokus på eie framfor leie bolig, bidrar til at flere vurderes for lån/tilskudd og bydelen får en større rotasjon av leietakere i den kommunale boligmassen.

Innvilgede prosjektmidler gjennom Fylkesmannen i Oslo og Akershus for 2013 ble delvis brukt til dette arbeidet i samarbeid med tjenesteapparatet og programleder BOSO.

Bydelen har fokus på fremskaffelse av boliger. Tevlingveien 16-23 ble ferdigstilt i mai 2012 med 51 leiligheter, der Bydel Alna inngikk leieavtale med privat utbygger i 20 år. Bydelen har booppfølgingstjeneste tilknyttet boligene. To rehabiliteringsprosjekter til formål kommunale boliger på henholdsvis Ellingsrud og i Gransdalen på Furuset har vært utredet, men er vurdert uaktuelle grunnet motstand fra borettslagsstyrene. Planlegging av flere boligprosjekter pågår i

samarbeid med de øvrige Groruddalsbydelene, Boligbygg KF og Byråd for eldre og sosiale tjenester. Bygging av 15 modulhus på Alfaset gård, til målgruppen personer med rus- og psykiske lidelser, er under bygging med innflytting i april 2014. Bydel Alna er vertsbydel. Se kapittel om Store prosjekter.

Læringssenteret Gransdalen 29 har et spekter av aktiviteter både på dag- og kveldstid, med mål om å nå flere innvandrere for å skape større språk- og samfunnsforståelse. Det er et nært og forpliktende samarbeid med Helsfyr Voksenopplæring (VO), KAREA KF og NAV med ulike aktiviteter og prosjekter. Med innvilgede midler fra IMDi høsten 2013, ble det igangsatt samarbeidsprosjekt Jobbsjansen for innvandrerkvinner, med mål om norskopplæring, arbeid og utdanning. Prosjektets ramme er deltagelse av 15 kvinner med kursstønad for deltagerne, lønn til 50 % prosjektmedarbeider og prosjektleder. Lærere til norskundervisningen er finansiert av Helsfyr VO. Bydelen finansierer tiltaksleder ved Gransdalen. Norskopplæringen er lokalisert sammen med lokale norskopplæringstilbud, det vil si NAVs prosjekt *Yrkesrettet Norskopplæring* og *Norskoffensiv* i Groruddalen, som er finansiert av Groruddalssatsingen, men gis i regi av Helsfyr VO. Tiltaket har et stort fokus på helse og har samarbeidet med folkehelsekoordinator i bydelen om trening som del av timeplanen.

Bydelen har gjennom *Norskkampanje* med Groruddalssatsingsmidler, oppsøkt miljøene, markedsført mulighetene ved Voksenopplæringen i Gransdalen 29 og motivert innvandrere til å lære norsk.

Bydelen har inngått partnerskapsavtale med IMDi 2012-2016, og vil i den forbindelse bruke samarbeidet til å spre erfaringene fra Gransdalen og sette søkelys på behov som avdekkes.

Ved omorganiseringer i Bydel Alna, ble bydelens to seniorsentre og to av tre frivilligsentraler flyttet fra enheten 1.3.2013.

Minoritetsrådgivertjenesten ble besluttet avviklet 31.12.2013..

NAV-tiltaket Vilje Viser vei med to tilretteleggere finansiert av NAV, ble avviklet 31.12.13 i samarbeid med NAV..

Enhet for kultur og lokalsamfunn / Seksjon for miljø og områdeutvikling

Frivillighet

I budsjettet for Bydel Alna 2013 er det satt av kr 1 500 000 til fordeling til frivillige tiltak i bydelen. Tilskudd til frivillige tiltak ble utlyst i lokalpressen, på bydelens nettsider og i brev til frivillige organisasjoner i bydelen i januar. Det ble arrangert informasjonsmøte med frivillighetsmidler som tema tirsdag 5.2 ved Områdeløftkontoret på Furuset. Det kom inn 92 søknader med et totalt søknadsbeløp på kr. 3 634 593, fordelt på 93søkere.

Midlene ble fordelt av Oppvekst- og kulturkomiteen i møte 9.4.13. Komiteen bevilget tilskudd til totalt 53 søknader som omfatter tiltak i regi av idrettsorganisasjoner, korps, kor og andre musikkorganisasjoner, menigheter, velforeninger, innvandrersorganisasjoner, helseforeninger og organisasjoner for eldre.

Bydelsprisen

Bydelsprisen 2013 ble gitt til Hellerud Vel og Johanne Iversen for hennes innsats for beboerne ved Lindeberg Omsorgssenter.. Prisen ble overrakt av BU-leder i et arrangement på Lindeberg Omsorgssenter 18. november.

Tveten gård,

I 2013 er rehabiliteringen av Tveten gård videreført hvor de ulike bygningene Drengestua, Veslestua, Stabburet og Ishuset er ferdigstilte, men ikke overlevert bydelen. Rehabilitering av hovedhuset er ferdig utvendig, men innvendig rehabilitering er utsatt grunnet manglende økonomi. Tveten gård er et samarbeid mellom Kulturetaten og Bydel Alna, der bydelen er representert i styringsgruppen med ett medlem fra Bydelsutvalget samt Bydelsdirektøren. En har ikke kommet videre i arbeidet med å utrede framtidig innhold og driftskonsept som forutsatt. I 2013 startet et samarbeid med Fritt ord og Sparebankstiftelsene hvor de da skal benytte Tveten gård til noen prosjekter rettet mot ungdom.

Tveten gård er åpen 6 dager i uken og tilbudet omfatter kulturprogram med parkkvelder o.a. samt aktivitetssenter for eldre og fritidsklubb. På grunn av rehabiliteringen har virksomhetene som er tilhørende i hovedhuset i 2013 blitt gjennomført i midlertidig brakkebygg. Veslestua er også pusset opp i 2013 og tilbudet der vil starte opp i januar 2014. Det har ikke vært utleie i hovedhuset i 2013 på grunn av rehabilitering. Det ble inndratt 0,5 årsverk merkantil stilling på gården i forbindelse med budsjettet 2104.

Nordre Lindeberg gård

Nordre Lindeberg gård er et byomfattende besøksgårdstilbud der Bydel Alna har ansvar for drift med tilskudd fra Kulturetaten.

Gården er et populært besøksmål for nærmiljøet, men tilrettelegger også et pedagogisk opplegg for førskolebarn. I tillegg kommer utleie av selskapslokale og møterom. Kafeen ble i 2013 avviklet grunnet økonomi og en stilling ble inndratt, men kafeen er videreført på søndager av frivillige organisasjoner. Nordre Lindeberg gård leverer melk, kjøtt til slakt samt har 53 livdyr knyttet til gården. Våningshuset er ferdigstilt fra Kulturetaten, men er ikke overtatt av bydelen.

Både Tveten gård og Nordre Lindeberg gård ble fra 1. mars organisert i enhet for kultur, møteplasser og frivillighet. Høsten 2013 ble deler av hovedhuset midlertidig benyttet til barnehagelokaler for en barnehage som var under rehabilitering.

Arrangement

Bydel Alna deltok i samarbeid med de øvrige bydelene i Groruddalen om lysinstallasjoner i forbindelse med arrangementet Lysvandring langs Alnaelva 26. september.

Andre viktige kulturarrangement som Lundenfestivalen og Furusetfestivalen blir nå gjennomført av frivillige aktører der bydelen har inngått samarbeidsavtaler og gir tilskudd til arrangør.

Miljø- og byutviklingssaker

Seksjon for miljø og områdeutvikling har sekretariatsansvaret for Miljø- og byutviklingskomiteen. I 2013 har komiteen behandlet 26 saker, bl.a. høringsuttalelse til områderegulering for klimaeffektiv byutvikling på Furuset, innspill til planinitiativ for Lindeberg senter samt detaljregulering av nytt sykehjem på Ellingsrudåsen.

Miljørettet helsevern

Prioritering for saksfeltet har vært behandling av klager, søknader, beredskapsplanarbeid, viktige høringer og tilsyn.

Av klagesaker kan det nevnes oppfølging av klager på støy, både nye og gamle saker. Bydelen har mottatt flere klager på støy, hvorav særlig en klage på bygg- og anleggsstøy har krevd mye oppfølging.

Videre er det arbeidet med søknader, blant annet godkjenning av barnehager og støydispensasjoner, gitt uttalelser, råd og veiledning, oppfølging av saker, befaringer og tilsyn.

For øvrig har tjenesten arbeidet med oppdatering av beredskapsplan, deltakelse/koordinering i lokalt kriseomsorgsteam, organisering av vaksinedag i oktober og deltatt på møter i folkehelseforum. Bydelens representant har deltatt på møter i helsekonsulentforum.

Folkehelse

Bydelen har gjennom flere år jobbet systematisk med folkehelsearbeid gjennom «Jeg KAN» (Kosthold – aktivitet – norsk) (2007-2010), «Folkehelseprosjektet» (fra 2010) og frisklivsreseptordningen (trening og kostholdsveiledning på resept) (fra 2011). Øvrige tiltak er skissert under kap 4.4.

De ulike tiltakene er godt forankret i bydelens folkehelseplan, som ble rullert høsten 2012 og gjelder ut 2016. Planen bygger på Oslo kommunes folkehelseplan 2013-2016.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO 1 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regnskap 2013
100 Politisk styring	1 645	1 505	1 468	1 349	119
110 Kontroll og revisjon	0	0	0	0	0
120 Administrasjon	51 432	66 198	55 738	3 889	51 849
130 Adm.lokaler	4 680	6 444	6 193	340	5 853
170 Årets premieavik	0	0	0	0	0
180 Div. fellesutgifter	8 523	-13 765	12 068	9 734	2 334
190 Interne serviceenh.	0		0	0	0
213 Voksenopplæring	293	0	2 230	1 578	651
233 Annet forebyggende helsearbeid	2 189	2 435	3 554	735	2 819
241 Diagnose, behandling og rehabilitering	14 857	26 577	28 586	18 513	10 073
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arb.	42 629	42 048	53 075	45 220	7 855
243 Tilbud til personer med rusproblemer	2 565	3 054	3 054	3 256	-202
265 Kommunalt disponerte boliger	16 034	14 187	12 870	16 049	-3 179
273 Kommunale sysselsettingstiltak	9 593	-18 951	12 252	9 210	3 042
275 Introduksjonsordn.	11 584	6 652	11 532	13 023	-1 492
283 Bistand til etabl. og	2 542	2 647	2 577	3 295	-718
301 Plansaksbehandling	0	0	0	0	0
302 Byggesaks-behandling og seksjonering	0	0	0	0	0
315 Boligbygging og fysisk bomiljøtiltak	0	0	0	0	0
320 Kommunal næringsvirksomhet	0	0	0	0	0
332 Kommunale veier, miljø og trafiksikkerhetstiltak og parkering	0	0	0	0	0
335 Rekreasjon i tettsted	853	2 354	7 204	3 203	4 002
360 Naturforvaltning og friluftsliv	0	69	69	0	69
365 Kulturminnevern	0	0	0	0	0
377 Kunstformidling	0	0	0	0	0
380 Idrett og tilskudd til andre idrettsaktiviteter	0	0	0	0	0
385 Andre kulturakt.	9 331	7 267	10 998	11 219	-221
386 Komm. kulturbygg	0	0	0	0	0
860 Motpost avskrivning	-3 296	0	0	-3 296	3 296
Sum netto utgifter *)	175 454	148 720	223 468	137 317	86 151

Bydelens vurderinger:

Innenfor FO1 fikk Bydel Alna et samlet mindreforbruk på 86,151 millioner kroner.

Kostrafunksjon 120 og 130: Det er et vesentlig mindreforbruk på KOSTRA 120 og KOSTRA 130, ca 57,6 millioner kroner. Etter nye retningslinjer for bruk av disse kostrafunksjonene er regnskapet for 2013 i all hovedsak ompostert og fordelt til andre kostrafunksjoner. Det er utarbeidet fordelingsnøkler for kostnader som bydelen tidligere førte på KOSTRA 120 og 130. Resultatet av fordelingen vil dermed ha betydning for resultatet på alle funksjonsområder. Kostrafunksjon 180 hadde et mindreforbruk på 2,3 millioner kroner som skyldes mindreforbruk i forhold til avsatte midler til pensjonsforsikring og uførepensjoner. Kostrafunksjon 241 har et mindreforbruk som i hovedsak skyldes at det er budsjettert kostnader til fysio- og ergoterapitjenester her mens kostnadene er regnskapsført på kostrafunksjon 234 og 232. I tillegg er det øremerkede tilskudd til rekruttering av fastleger som er søkt overført til 2014. Mindreforbruket på kostrafunksjon 242 skyldes øremerkede til prosjekter i NAV og prosjekt Alfaset gård som er søkt overført til 2014, samt merinntekter for enslige mindreårige flyktninger. Kostrafunksjon 273 har et mindreforbruk, men må sees i sammenheng med kostrafunksjon 242 når det gjelder prosjektet Vilje viser vei. Det er budsjettert en refusjon fra Nav på KOSTRA 242 som gjelder prosjektet. Kostrafunksjon 275 gjelder introduksjonsprogrammet og har et merforbruk på 1,2 millioner kroner som først og fremst skyldes mindre inntekter en forutsatt i budsjetten. Kostrafunksjon 233 viser et mindreforbruk på 4 mill som i all hovedsak skyldes øremerkede midler til Grouddalssatsingen og som er søkt overført til 2014. Kostrafunksjon 860 Motposter avskrivninger gjelder avskrivninger knyttet til bydelens investeringsprosjekter.

3.2.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 1 – Sosialtjenesten	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Resultat 2013	Avvik resultat - måltall
Finansiering til kjøp av boliger - andelen søknader behandlet innen 1 måned	78 %	70 %	80 %	75 %	-5 %
Søknad om kommunal bolig - andelen søknader behandlet innen 3 måneder	91 %	87 %	90 %	90 %	0
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 måneder	92 %	90 %	90 %	92,9 %	2,9 %
Antall personer i døgnovernattningssteder uten kvalitetsavtale (pr 31.12.)	1	0	0	0	0
Antall personer i døgnovernatting pr 31.12 med opphold > 3 måneder	7	0	0	0	0
Økonomisk sosialhjelp - andel søknader behandlet innen to uker	0 %	93	95	93,6	-1,4
Minimum andel fornøyde brukere etter brukerundersøkelser i sosialtjenesten			70 %	78 %	8

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 1 og 4 - Helse, sosial og nærmiljø (EST)	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp	1 349	1 277	1 337	1 144
Antall deltakere i kvalifiseringprogram pr 31.12.	169	164	168	171
Antall deltakere i introduksjonsordning pr 31.12.	61	79	75	92
Andel sosialhjelpsmottakere 25-66 år i forhold til innbyggere 25-66 år	4,2	4	2,7	4,4
Andel sosialhjelpsmottakere 18-24 år i forhold til innbyggere 18-24 år	4,7	3,5	2,6	3,5
Gjennomsnittlig brutto utbetalt stønad til sosialhjelp pr. mottaker (stønad + lån)	53 901	49 650	45 988	53 161
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder)	6	5,5	5	5,2
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp - mottakere 18-24 år	4,9	3,5	3,7	3,3
Andel mottakere med sosialhjelp som hovedinntektskilde	58	59,7	62	46
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	49,2	42,8	21,4	35,9

Saksbehandlingstid, sosialhjelp

Sosialtjenesten behandlet 93 % av sakene innen 14. dager. Det er samme resultat som i 2012. Det er laget handlingsplaner med sikte på arbeid/ aktivitet. Vilkår brukes der det vurderes som hensiktsmessig. Ungdom og nye brukere har egne veiledere som kartlegger og gir tett oppfølging med sikte på arbeid og aktivitet. Det er gjennomført systematisk opplærings- og veiledningstilbud for alle ansatte i NAV-kontoret.

Brukertilfredshet

Det ble gjennomført en brukerundersøkelse i 2013. Resultater fra brukerundersøkelsen viser at NAV Alna har en brukertilfredshet på 78 %. Undersøkelsen ble arbeidet med på kontoret..

Vurdering av barns situasjon i sosialhjelpsvedtak

I alle saker der det er barn og ungdom, innkalles begge foreldrene til samtale for kartlegging av nåværende situasjon i forhold til arbeid eller andre inntektsmuligheter, samt vurdering av barnas situasjon. Videre vurderes familienes bolig- og helsesituasjon, foreldres språkkunnskap, utdanning og arbeidsbakgrunn samt lignende. Det foretas behovsvurdering for bruker og ektefelle. Sosialhjelp til livsopphold blir vurdert individuelt, og det tas hensyn til familiens reelle utgifter. I vurderingen vektlegges utgifter knyttet til barn med særskilte behov, utgifter til barnepass som barnehage, SFO, tannbehandling, medisin og lignende. I familier med flere enn 3 barn, vurderes ekstra barnetillegg til livsoppholdsbeløpet tilpasset den enkelte familie.

3.3 FUNKSJONSOMRÅDE 2 A: BARNEHAGER

Funksjonsområde 2A og B har følgende tjenester/enheter i Bydel Alna: Barnehager, Fagsenter for barn og unge, Barnevernstjenesten, Helsestasjon og skolehelsetjenesten, Kultur møteplasser og frivillighet og SaLto.

Fagsenteret for barn og unge gir tilbud til barn fra 0-18(23) men omtales under funksjonsområde 2A.

Til funksjonsområdet ligger også fyse- og ergoterapitjenestene i bydelen. De er delt i barn og unge, og voksne, og innlemmet i øvrige enheter i bydelen og omtalt under funksjonsområde 2B og funksjonsområde 3. Seniorsenter og frivillighetssentral er omtalt under funksjonsområde 3. Tveten Gård og Nordre Lindeberg gård er omtalt under funksjonsområde 1

3.3.1 Ansvarsområde

Barnehager

Barnehagene er en pedagogisk tilrettelagt virksomhet som reguleres av barnehageloven med forskrifter, inklusiv rammeplan. Det er innført rett til barnehageplass for de som ønsker dette. Tilbudet gis i kommunale og private barnehager. Barnehagene har ulike driftsformer og åpningstider, og inkluderer heldags og korttidsbarnehager, familiebarnehager og gratis språkgrupper. De åpne barnehagene er et tilbud til barn uten barnehageplass i følge med forelder eller en annen omsorgsperson.

Fagsenter for barn og unge

- Fagsenter for barn og unge har ansvar for oppfølging av barn og unge med spesielle behov fra 0-18 (23) år.
 - Være koordinerende enhet for bydelens barn og unge som trenger koordinerte tjenester. Samordne med andre tjenester og sikre at de som har rett på IP og ansvarsgruppe får dette ivare tatt fra bydelen. Jfr. Helse- og omsorgstjenesteloven § 7-3
 - Forvaltning og oppfølging av tilretteleggingstiltak til barn med nedsatt funksjonsevne, i private og kommunale barnehager i bydelen. Ansvarsområdet er hjemlet i "Lov om barnehager" (§9), "Rammeplan for barnehager" (7.1.3)
 - Vedtaksmyndighet og effektivering av spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven § 5-7, til barn 0-6 år.
 - Forvaltning av tilskudd for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, Rundskriv Q-04/2004. Herunder ligger ansvar for tospråklige assistenter og språkpedagoger.
 - Prosjektansvarlig for Groruddalssatsningen, Programområde: Barn & Språk
 - Effektivering av vedtak fra bestillerkontoret i form av praktisk bistand gjennom støttekontakter og avlastere, som ytes til funksjonshemmede hjemlet i Lov av 13.12.1991 nr.81, Sosialtjenesteloven. I tillegg kan tjenesten ytes etter Lov av 19.11.1982 nr.66.
 - Koordinering av foreldreveiledningsprogrammet ICDP (International Child Development Program) og PMTO (Parent Management Training Oregon), samt opplæring/ sertifisering av nye veiledere.
 - Psykisk helseteam for barn og unge.
 - Foreldreveiledning individuelt og i gruppe, for å styrke foreldrekompetansen, samt gruppetilbud til barn og unge.
 - Veiledning og kompetanseheving til ansatte i tjenesteapparatet til barn og unge, i temaer hvor fagsenteret har spisskompetanse.
 - Statistikk og oversikt over barn og unge med spesielle hjelpebehov.

3.3.2 Hovedmål

Barnehager

Alle barn og unge i Bydel Alna skal ha tilgang til et godt pedagogisk, sosialt og kulturelt tilbud i nærheten av der de bor.

- Alle de kommunale barnehagene følger delprosjektene for Oslobarnehagen:
 - Felles årsplanmal
 - Standard for samarbeid mellom barnehage og barnevern
 - Norskferdigheter. Standard for optimalt språkmiljø i barnehagene
 - Internkontroll for kvalitet og innhold
 - Kvalitetsrapport. Standard for kvalitetsrapportering fra barnehagene
- Bydelen har bl.a. disse målene for barnehagene:
 - Brukere skal oppleve en trygg og spennende barnehagehverdag
 - Bydelens barnehager er attraktive for brukerne
 - Styrke kompetansen til ansatte på alle nivåer
 - Alle skal kunne norsk før skolestart
 - Alle viser progresjon i norsk språk og sosiale ferdigheter i fht. siste TRAS-kartlegging
 - Foreldrearbeid (ICDP)
 - Tilsyn med private og kommunale barnehager
 - Vedlikehold

Fagsenter for barn og unge

- Bydelen har bl.a. disse målene for fagsenter for barn og unge:
 - Videreutvikle og tydeliggjøre funksjonen Koordinerende enhet for barn og unge.
 - Delta aktivt i bydelens satsning for å bedre vilkårene for utsatte barn og unge, tverretattlig og tverrfaglig.
 - Jobbe aktivt for inkludering og mulighet for deltagelse og styring for både brukere og ansatte, uansett bakgrunn eller behov for tilrettelegging.
 - Individuelt tilpasset tjenesteyting
 - Balanse i ressursbehov og ressursbruk
 - Samordne tiltak etter opplæringsloven og barnehageloven, for å gi barna og deres foresatte et mest mulig helhetlig tilbud.
 - Styrke foreldre i foreldrerollen gjennom ulike veiledningsmodeller
 - Forebygge psykisk helse gjennom lavterskeltilbud, gruppevis og individuelt

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Barnehager

I 2013 har Alnabarnehagene jobbet med innføring av de ulike delprosjektene i Oslobarnehagen. I tillegg er kvalitetsarbeidet videreført, og da med spesiell fokus på pedagogisk lederteam i de enkelte barnehagene.

- Barnehagene i Bydel Alna har i 2013 jobbet med følgende:
 - Felles årsplanmal fra Oslobarnehagen med periodeplanmaler ble innført i alle kommunale barnehager fra 15.1.2013
 - Standard for samarbeid mellom barnehage og barneverntjenesten fra Oslobarnehagen ble innført i alle barnehager februar 2013
 - Norskferdigheter del1. Oslostandard for Godt språkmiljø i barnehagene presentert og innført i alle kommunale barnehager

- Barnehageportalen har vært utnyttet til bedring av informasjon til foresatte og eventuelle nye brukere
- Oslobarnehagens standard for samarbeid og sammenheng barnehage skole følges og er evaluert
- Det har vært spesielt fokus på foreldreveiledning og kollegaveiledning ved hjelp av ICDP (International Child Development Program) som metode
- Kompetanse ervervet gjennom utviklingsarbeidet i Oslo barnehagen og bydelens kvalitetssatsing er blitt benyttet i barnehagesektoren og hele barn- og ungefeltet
 - 21 pedagogiske ledere og tre fagledere deltok på Pedagogisk utviklingsarbeid i barnehagen(PUB-studiet) i samarbeid med Høgskolen i Oslo og Akershus. Eksamen våren 2013. Det ble satt i gang flere ulike prosjekter i de ulike barnehagene som skapte gode diskusjoner og læring blant ansatte, og utvikling av det pedagogiske tilbudet. Flere av studentene har presentert sine arbeid på fagmøter og i andre barnehager.
 - Det har vært fokus på lederutvikling i alle pedagogiske lederteam i hver enkelt barnehage. Dette vises gjennom økt myndighet og god ledelse i flere av lederteamene.
 - Prosjektet Lesefrø i samarbeid med Deichmanske er i gang ved Stjernemyra og Gransbakken barnehager. Prosjektet ble satt i gang høsten 2013 og avsluttes 2014. Allerede halvveis inn i prosjektet ser man resultater ved at barns interesse for bøker har økt og personalets bruk av bøkene er mer bevisst.
- TRAS er blitt brukt som kartleggingsverktøy. Kartleggingen gjennomgås med foreldre i foreldresamtale
- Fortsatt fokus på språkopplæring i samarbeid med foresatte. Metoder og språkverktøy som mig.mus, snakkepakke, mattepakke, bokkoffert og konkrete, barn leser for barn og Bok-TRAS er benyttet
- Folkehelseplanen 2013-2016 ble vedtatt med barn og unge som satsningsgruppe. Alnabarnehagene har hatt fokus på gode matvaner og fysisk aktivitet
- Avbøtende tiltak for å redusere barns/familiers opplevelse av fattigdom i barnehagealder er gjennomført for å utjevne sosiale forskjeller. I henhold til Handlingsplan mot fattigdom i barnefamilier
- Regnbuen korttidsbarnehage har tilbudt barnehageplasser til barn av foreldre som bor i Bydel Alna, og som går på lavterskel tilbud lokalt i bydelen.
- Brukerundersøkelse: 65,23 % deltagelse og en gjennomsnittlig tilfredshet på 4,89. Undersøkelsen omfatter både kommunale (34) og ikke-kommunale barnehager (15)
- Prosjektplanene for kvalitetssatsing legges til grunn for prioritering av arbeidet og kompetanseheving frem til 2016. Opplæringsplan 2013-16 er vedtatt.
- Videreutdanning av pedagoger med 3-årig høgskoleutdanning for å bli godkjent som førskolelærer er prioritert i 2013, og en er ferdig utdannet, mens to holder på
- I 2013 var det 10 ABLU studenter (arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning) i Bydel Alna og 3 studenter på deltidsutdanning til barnehagelærer
- I løpet av 2013 var det 8 assistenter som fikk fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere.
- Bydelen i samarbeid med Smedstua voksenopplæring gjennomført kurs for ansatte i norsk og data. Det har vært 12 deltakere på norskkurs og 10 på datakurs
- Vedlikehold:
 - Karlstua barnehage ferdig rehabilitert av Omsorgsbygg i våren 2013.
 - Rehabilitering av Lutvannskollen startet våren 2013.

- Rekruttering av fagutdannede har også vært satsing i 2013.
- Pr 15.12.2013 har bydelen 79 personer på dispensasjon fra utdanningskravet, fordelt på 54,4 årsverk i kommunale og private barnehager. Kompetansen til personene som er innvilget dispensasjon er i mange tilfeller annen pedagogisk utdanning. Flere tar deltidsutdanning som barnehagelærer. Andre har høyere utdanning innen for eksempel helse og musikk, som også kan være relevant for arbeid i barnehage.
- Bydelen har lokalt rekrutteringsgruppe og er representant i landsdekkende rekrutteringsprosjekt, samt i Fylkesmannens rekrutteringsstrategi for rekruttering av menn i barnehagene. Ansatte jobber med omdømmebygging blant studenter på flere høyskoler og generelt i fagmiljøet, og har vært til stede på karrieredager og ved faglige innledninger på forskjellige arenaer og studiesteder i flere byer.
 - Bydelens barnehager tar i mot praksisstudenter fra høyskolene i Oslo og Akershus, Trondheim og Hedmark.
 - Rekrutteringsgruppen jobber aktivt med strategiplan for rekruttering (Handlingsplan rekruttering 2012-2016).
 - Bydelen har 14 læringer i barne- og ungdomsarbeiderfaget, 9 i barnehager og 5 i ungdomstiltak og skole/aktivitetsskole
 - Satsningen på opplæring i barnehagesektoren.
Vi får årlig statlige midler til kompetansemidler. I 2013 fikk vi 321.500 kr til kompetanseheving i kommunale og private barnehager. Midlene i 2013 var knyttet opp mot «Vennskap og deltakelse» knyttet til Rammeplan. Det er satset på felles kurs og planleggingsdag, utdanningsstøtte og prosjekter/ utviklingsarbeider i tråd med bydelens opplæringsplan og føringer fra stat og kommune.
 - Ressursbruk rundt konkurranseutsetting
Bystyrets besluttet i budsjett 2013 og konkurranseutsetter 7 og selge 10 barnehager som eies og driftes av Oslo kommune. Det ble nedsatt partssammensatt utvalg som drøftet kriterier for valg av bydeler og barnehager etter føringer gitt i bystyrets vedtak. Det var enighet i gruppen om valg av bydelene Alna, Søndre Nordstrand og Vestre Aker. Byrådet vedtok 13.12.2013 at barnehagene Ospa, Frydenlund og Smedbakken skal konkurranseutsettes i Alna. Salg av barnehager skjer i 2014.

Gratis kjernetid

Bydelen har fått 13 mill fra staten. Disse midlene er i hovedsak benyttet til å dekke opp for de 20 timene som er gratis for 4- og 5-åringene, samt lønnsutgifter til prosjektleder og for å avslutte foreldreprosjekter. Fokuset på arbeid med språk i barnehagene fortsetter. I regi av gratis kjernetid var det ansatt to språkpedagoger i første halvår, og i siste halvår 3 språkpedagoger, alle i 100 % stillinger. På oppdrag fra barnehagene har de jobbet med språkgrupper, kartlegging av enkeltbarn, organisering av grupper og lokaler, og opprettet språkrom og bibliotek i enkelte barnehager.

Språkstimulerende tiltak i barnehagen. Omtalt under punkt 4.11

Bydelen som barnehagemyndighet

Bydel Alna har i 2013 gjennomført skriftlig tilsyn i alle kommunale og private barnehager. Tema for tilsynet var pedagogisk personell og deres utdanning (barnehagelovens §§ 17 og 18, samt forskrift om midlertidig og varig dispensasjon, forskrift om pedagogisk bemanning og forskrift om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner for styrer og pedagogisk leder i barnehage fra annen stat). Det ble funnet 9 avvik i kommunale barnehager og 7 i private. Det er iverksatt tiltak for å lukke avvikene. Dette er utført innen fristen.

Det er gjennomført to stedlige tilsyn i familiebarnehager. Det var ett avvik og to merknader. Avviket og merknader er lukket. Alle tilsynsrapporter fra 2013 er lagt på nett etter at VG på nytt har bedt om innsynsbehandling.

Fagsenter for barn og unge

Bydelens reduserte økonomiske rammer har utfordret Fagsenteret gjennom flere år til å opprettholde nødvendig kvalitet innenfor snevrere rammer. Bydelen opplever et økende antall barn og unge som krever ekstra ressurser. Fagsenteret benytter nå sine ressurser i større grad mot barn med de største oppfølgingsbehov. Barn som trenger forebyggende og kortere oppfølging får hjelp gjennom veiledning til barnehageansatte og foresatte. Fagsenterets har en viktig rolle i å identifisere og målrette innsatsen mot barn og unge som trenger tettere oppfølging. Det er en viktig faktor å utfordre tjenestene på å se familieperspektivet, jobbe tverrfaglig og samarbeide om prioriteringer slik at vi kan yte gode og likeverdige tjenester.

- Koordinerende enhet for barn og unge er godt etablert i forhold til sykehus og eksterne samarbeidspartnere. Bydelen har mange barn og unge som har ansvarsgrupper og IP (individuell plan) i aldersgruppen 0 – 18 år. En gjennomgang av disse viser at en del ansvarsgrupper kan avvikles fordi det kun er en eller to aktører inn i arbeidet med barnet og at vi i stedet kan sikre at familien har en kontaktperson i bydelen. Dette kan spare barn/ unge tjenestene for arbeid, samt gi familier mer relevant oppfølging. Fra 2014 vil vi i tråd med dette gjennomføre at det skal søkes og fattes vedtak om opprettelse av nye ansvarsgrupper og IP. 83 barn og unge har ansvarsgruppe, hvor fagsenteret er koordinator i 2013. 38 har fått tildelt kontaktperson
- Barn og unge enhetene har økt fokus på mestring og ressursmobilisering. Foreldreveiledning er et viktig virkemiddel i det forebyggende arbeidet. Fagsenteret koordinerer foreldreveiledningen innenfor oppvekstfeltet. ICDP (International Child Development Program) er utvidet og fra 2014 vil implementeringen av PMTO (Parent Management Training Oregon) innenfor tjenestene starte. Ressurspersoner fra fagsenter, barnehager, helsestasjonen og barnevernet vil få sertifisering i å bruke PMTO som veiledning og forebyggende tiltak til familier som strever med samspill og atferdsvansker. To ansatte er ferdig sertifisert som terapeuter og gir tilbud til familier
- Det er gjennomført 12 ICDP grupper for foreldre i 2013. Til sammen 89 foreldre har deltatt. Disse har til sammen 199 barn. 15 familier har fått PMTO terapi fra fagsenteret
- Psykisk helseteam består av to psykologer, familieterapeut og miljøterapeut. Disse jobber med et bredt spekter av saker innenfor forebyggende psykisk helsearbeid. Fra før barnet er født, følges mødre som har skåret høyt på EPDS kartlegging hos helsesøster opp i forhold til depresjon. Videre henviser helsesøstre, barnevern, skoler og foreldre selv, barn og unge hvor det er bekymring for psykisk helse. Psykologene har faste tider for ungdom på helsestasjonen. Vi har økt vår satsning her i 2013 på grunn av stor etterspørsel. I 2013 fulgte Psykisk helseteam opp 197 familier. 106 av disse fikk oppfølging av psykolog. Psykologene gir i snitt 1 – 5 konsultasjoner pr familie, men følger enkelte over lengre tid. Det henvises videre til BUP der det er behov for langvarige tjenester for barn og unge. I tillegg henviser psykologene foreldre til DPS og Enhet for egenmestring og rehabilitering i bydelen, der de ser at det er foresatte som sliter med egen psykisk helse. Det er gjennomført egne gruppetilbud til barn av psykisk syke og rusmisbrukere. Vi har i 2013 startet et nytt tiltak for unge jenter som isolerer seg, hvor skole og foreldre har meldt bekymring. Disse har gjennom å få bli med å ta ansvar for tur med hunder, blitt motivert til å bli med i gruppesamtaler og friluftaktiviteter
- Vi har mange brukere som får avlastning og støttekontakttjenester. Det er en stadig utfordring å beholde og rekruttere arbeidstakere. Tjenesten er viktig for mange familier og er sårbar for stadige utskiftninger. 170 barn og unge har i 2013 fått enkeltvedtak om

støttekontakt, individuell avlastning til foresatte eller ferieavlastning. 24 av disse har begge deler.

- Fagsenteret har i 2013 fattet enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp til 127 førskolebarn. Omfanget er på 2125,45 timer på årsbasis. Alle får spesialpedagogisk veiledning til foresatte i tillegg til direkte oppfølging i barnehagen. I tillegg har spesialpedagogene fulgt opp 71 henvendelser fra bydelens barnehager, hvor barnehage eller foresatte er bekymret og/ eller trenger veiledning. Barnehagene har fått innvilget støtteressurser til 52 barn. Dette er benyttet til tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne.
- Bydelen har en økende andel av barn og unge innenfor autismspekterdiagnoser og kommunikasjonsvansker, som trenger tett oppfølging, målrettede tiltak og foreldreveiledning. Vi får flere meldinger om barn innenfor samme diagnose, som kommer i puberteten og hvor familie og skole opplever sterk økning av atferdsvansker og rigiditet hos den unge. Forebyggende arbeid her kunne gjøre familier i stand til å ha barna hjemme lenger, ha mindre behov for avlastning og bydelen ville ha mindre behov for å kjøpe dyre tjenester.
- Bydel Alna har en stor andel flerspråklige barn i barnehage. For å styrke det språkstimulerende arbeidet har fagsenteret i mange år brukt tilskuddet for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, til tospråklige assistenter der barnehagene søker om dette. Det er i 2013 gitt tospråklig assistent til 170 barn. Den største gruppen på 111 har Urdu/ Punjabi som morsmål. Videre størrelsesorden er: tamilsk, arabisk, vietnamesisk, albansk, tigrinja, somali og serbisk. I 2013 har fagsenteret omgjort tre tospråklige assistentstillinger til styrking av språkpedagog stillinger. Dette fordi det er umulig å kunne dekke opp med assistenter i henhold til alle språk som er representert blant barna, samtidig som vi erfarer at det er et sterkt behov for å øke den pedagogiske kompetansen i barnehagene inn mot språkstimulerende arbeid for barn uten norsk som morsmål. Språkpedagogene har gitt barnehagene veiledning og kompetanse, direkte arbeid med minoritetsspråklige barn, språkgrupper og vært igangsettere av strukturert språkarbeid i barnehagen. I tillegg har de holdt språkgrupper for barn uten barnehageplass.

3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regnskap 2013
201 Førskole	297 716	300 088	311 628	327 019	-15 391
211 Styrket tilbud til førskolebarn	34 715	29 916	36 543	41 107	-4 564
221 Førskolelokaler og skyss	42 192	44 005	43 724	41 333	2 391
Sum netto utgifter *)	374 623	374 009	391 895	409 458	-17 564

Bydelens vurderinger:

Innenfor FO2A fikk Bydel Alna et merforbruk 17,564 millioner kroner.

Kostrafunksjon 201 Merforbruket her skyldes i all hovedsak fordeling av KOSTRA 120 fra Funksjonsområde FO1. Til KOSTRA 201 ble det fordelt ca 17 millioner kroner fra KOSTRA 120. Det er et mindreforbruk i overføring til private barnehager i tillegg til en merinntekt i foreldrebetalingen.

Kostrafunksjon 221 viser et merforbruk på 4,5 millioner kroner hvor det i denne kostrafunksjonen er justert ca 2,4 millioner fra KOSTRA 120. Det er videre et merforbruk, som i hovedsak gjelder lønn på fagsenteret for barn og unge. Kostrafunksjon 221 viser et mindreforbruk på 2,4 mill som hovedsakelig gjelder mindreforbruk til renhold av lokalene.

3.3.5 Måltall - og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2A - Barnehager	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Resultat 2013	Avvik resultat - måltall
Innhold					
Foreldreundersøkelse: Foreldres generelle tilfredshet*	4,8	4,9	5,2	4,89	-0,31

* ”Alt i alt, hvor fornøyd er du med barnehagen?” Skala fra 1-6 der 6 er best.

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013
Innhold				
Andel skolestartere som barnehagen sendte informasjonsskjema til skolen om - kommunale barnehager			84,0%	95,8%
Andel skolestartere som barnehagen sendte informasjonsskjema til skolen om - ikke-kommunale barnehager			42,5%	72,3%
Andel kommunale barnehager som bruker Oslobarnehagens mal for årsplan *				100,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som bruker Oslobarnehagens mal for årsplan *				68,0%
Andel kommunale barnehager som har evaluert språkmiljøet i tråd med Oslostandard for Godt språkmiljø *				100,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som har evaluert språkmiljøet i tråd med Oslostandard for Godt språkmiljø *				62,0%
Andel kommunale barnehager som har tilbudt to foreldresamtaler til alle foreldre i løpet av året *				91,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som har tilbudt to foreldresamtaler til alle foreldre i løpet av året *				62,0%
Andel kommunale barnehager som har deltatt i to samarbeidsmøter med barneverntjenesten *				44,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som har deltatt i to samarbeidsmøter med barneverntjenesten *				18,0%
Utbygging				
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	75,2%	76,0%	76,5%	73,7%
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)	59,2%	53,5%	54,2%	55,8%
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	89,2%	93,0%	93,8%	85,9%
Antall barn 1-2 år med barnehageplass	817	801	794	796
Antall barn 3-5 år med barnehageplass	1 780	1 834	1 905	1 805

Bydelens vurderinger:

Dekningsgrad: Dekningsgraden er økt på små barn og redusert på store barn.

Dekningsgraden er 55,8 % for 1-2åringene og 85,9 % for barn over 3 år.

3.4 FUNKSJONSOMRÅDE 2 B: OPPVEKST

3.4.1 Ansvarsområde

Helsestasjon og skolehelsetjenesten

Helsestasjons og skolehelsetjenesten skal bidra til å forebygge sykdom og fremme fysisk og psykisk helse. Helsestasjonen og skolehelsetjenesten yter tjenester for kommunene i henhold til Helse og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011, kap3 § 3 – 1, 3 – 2 og 3 – 4. Helsestasjonene har også en sentral rolle i bydelens miljørettede helsearbeid, i henhold til og *Lov av 5. august 1994nr.55 om vern mot smittsomme sykdommer* § 3-8, med forskrifter.

Enheten har helsestasjon - (*barn fra 0-5*) og skolehelsetjenesten (*barn, ungdomsskole og videregående skole og ungdomshelsestasjoner*) svangerskap og barselomsorg. Enheten driver tre helsestasjoner, to familiesentre med åpne barnehager, skolehelsetjeneste ved 17 skoler, en ungdomshelsestasjon, ergo og fysioterapitjeneste for barn og unge, svangerskapsomsorg, fysioterapitjenesten ved Haukåsen spesialskole og oppfølging av barn med nedsatt funksjonsevne og deres familier. Målgruppen er barn og unge i alderen 0-20/23år. Tjenesten tilbys individuelt og gruppebasert.

Barnevern

Barneverntjenesten er hjemlet i Lov om barneverntjenester og har et gjennomløpende saksansvar fra meldingstidspunkt til gjennomføring av tiltak i og utenfor familien. Alle barn som befinner seg i bydelen er i tjenestens målgruppe dersom det er mangler ved den daglige omsorgen i eget hjem, eller der ungdom utviser sterkt bekymringsfull adferd. Videre pålegger loven barneverntjenesten ”å medvirke til at barns interesser ivaretas også av andre offentlige organer” (§ 3-2).

Ungdom og kultur

Fra 1.3 2013 endret enheten navn til Kultur møteplasser og frivillighet og fikk ansvar for øvrige lavterskeltilbud i bydelen som Tveten Gård, Nordre Lindeberg gård, seniorsenter og frivillighetssentralene.

Bydel Alna har 5 kommunale fritidsklubber/tiltak og en frivillighetssentral for ungdom, som tilbyr varierte fritidstilbud på ettermiddag og kveldstid for barn og unge mellom 10 og 18 år. I tillegg driver enheten et Alna barne- og ungdomsteater, musikkverksted og Almedie, et mediesenter. Bydelen samarbeider blant annet med Furuset Forum og Haugerud idrettslag og enkelte skoler om ulike tiltak.

I tillegg har enheten ansvar for prosjekter som Ferie og fritid, S.T.O.L.T. Enheten utarbeider også en handlingsplan mot fattigdom.

3.4.2 Hovedmål

Helsestasjon og skolehelsetjenesten

➤ Helsestasjon og skolehelsetjenestens hovedmål i 2013:

- Tjenestetilbudet skal være tjenesteeffektivt og målrettet for brukerne
- Det benyttes ulike metoder for å identifisere, avdekke og følge opp barn og unge som trenger tjenesten mest

- Økt bevissthet på forebyggende «helse i alt vi gjør»
- Fokus på folkehelse, aktivitet, ernæring og fedmeutvikling i barne- og ungdomsbefolkningen
- Det legges spesielt vekt på psykisk helsearbeid i skolene
- Større tilgjengelighet i de videregående skoler
- Samhandling og tverrfaglig tilnærming til de vanskelige sakene, både internt i enheten og med det øvrige barne- og unge feltet bla. gjennom bydelens tverrfaglige samarbeidsrutiner og samhandlingsarenaer
- Kontinuerlig kvalitetsarbeid og oppdatert informasjon på internett

Barnevern

- Barneverntjenestens hovedmål i 2013:
 - Barnevernkonsulentene arbeider med øket kompetanse i alle typer saker.
 - Deltakelse på sentrale kompetanseløp gjennomføres, tidligere kompetansesatsing følges opp
 - Avdelingene på barneområdet utvikler sin spisskompetanse på målgruppen
 - Avdeling Omsorgsbarn gjennomfører fagdager for fosterforeldrene
 - Minoritetsbefolkningen og barneverntjenesten skal få øket kunnskap slik at gjensidig forståelse og tillit utvikles bedre
 - Dialogprosjektet videreføres
 - Implementering av verktøy for dialog med barn og unge
 - Kompetansetiltak knyttet til barnevern og etnisitet videreføres på årlig basis
 - Ungdomsbasen med Feltteam bidrar til at cannabis-bruk og skolefravall reduseres / begrenses
 - det gjennomføres hasjavvenningsprogram
 - samarbeidet med alle bydelens skoler knyttet til gatemegling og «sisterhood» videreføres

Ungdom og kultur

- Ungdom og kultur sitt hovedmål i 2013:
 - Videreutvikle tilbud til barn og ungdom med særskilt behov for oppfølging
 - Kvalifisere barn og unge for utdanning og arbeid
 - Videreutvikle kultur og fritidstiltak av god kvalitet.
 - Bidra til å redusere rusmisbruk og kriminalitet blant unge i bydelen.

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Helsestasjon og skolehelsetjenesten

Helsestasjonen/skolehelsetjenesten har i 2013 hatt fokus på måloppnåelse i henhold til årsplaner og overordnede målsettinger.

Helsestasjon 0-5 år

Vaksinasjonsprogrammet 0-5 år og aldersrelatert informasjon/veiledning etter Veileder for tjenesten er gjennomført med unntak av 4 kontakter. Familier i risiko blir tatt inn til individuelle ekstra konsultasjoner.

Jordmørtjenesten

Har gitt svangerskapsomsorg til totalt 544 nye gravide og har hatt 3017 konsultasjoner ved tjenesten i Alna. Vi har 2,75 årsverk og har på grunn av en del sykdom hatt to vikarer inn i løpet av året. Alle jordmødre bruker metodikk (EPDS) for kartlegging av depresjon i svangerskapet. Mange gravide og mødre med fødselsdepresjon blir fanget opp gjennom EPDS.

Åpen helsestasjon/Restvaksinasjon

Åpen helsestasjon er et lavterskeltilbud ved alle helsestasjonene, for de som trenger mer veiledning og støtte og for de som av ulike årsaker ikke møter til de regulære konsultasjonene. Tilbudet drives av helsesøster og er godt besøkt. Også her det blir utført vektkontroller av barn innen 10 dager etter fødsel. Det gis tilbud om restvaksinering og «drop-in». Restvaksinering gis til brukere som ikke har møtt til avtale.

Babytreff og barselgrupper

Det har vært avholdt babytreff på Miljøhus 15. Gjennom året har det vært mellom 8-29 foreldre som har møtt opp til dette tiltaket. Helsesøster svarer på spørsmål fra foreldre, gir veiledning og observerer. Faste innslag er babysang og gjennomgang av bestemt tema som er opplyst i programmet. Ideelt sett er det foreldrene selv som er med på å bestemme tematikk ut fra behov. Helsestasjonstjenesten ønsker at flere foreldre skal bli kompetente omsorgspersoner, som ivaretar barnet sitt på best mulig måte. Vi ønsker da å styrke det sosiale nettverket for den enkelte familie. Målet er at familiene kan søke støtte og hjelp i nære relasjoner og kanskje med det få ett mindre behov for helsetjenester i kommune og spesialisthelsetjenesten. 1 helsesøster og 1 hjelpepleier ved Furuset har gjenopptatt arbeid med å starte opp barselgruppe. I 2013 har man 1 gang pr mnd invitert alle nyfødte med foreldre til barseltreff. Helsesøster introduserer foreldre for hverandre, forklarer hva barselgrupper er. Etter dette første møte organiserer foreldrene dette videre selv. Ca 70 foresatte har i år deltatt på dette tilbudet.

Premature

To helsesøstre har spesialkompetanse på oppfølging av premature spedbarn. De er også kontaktpersoner opp mot A-hus. De har god kompetanse og blir rådspurt av kollegaer.

Språk

Det er gjennomført språkkartlegging av alle 4 åringer. Metoden "Språk 4" er vanskelig å benytte på barnet før det behersker norsk ganske godt.

Foreldrene mottar informasjon om bydelens språktilbud; Gratis kjernetid i alle barnehager og Smart – språkgrupper, samt veiledning/ informasjon om ulike tilbud i bydelen. Satsingen på språk og kommunikasjon har medført økt samarbeid med foreldrene og øket fokus på tverrfaglig samarbeid.

Skolehelsetjenesten

Planlagt vaksinerings i skolene 2013 er gjennomført. Noen planlagte 1.klasse samtaler er utsatt til vårsemesteret 2014, men pålagt hørselstest er tatt på alle i høsthalvåret.

(Det er et godt tverrfaglig samarbeid med skoler og ulike tjenester innenfor barn og ungdom i bydelen. Helsestasjonen har representasjon i referansegruppen for ICDP, i styringsgruppen for PMTO og i tverrfaglig team, samt er aktivt inne i bydelens folkehelsearbeid).

To helsesøstre startet opp med grupper på 6 trinn ved 2 av barneskolene. Gruppene samtalte rundt psykososiale tema. Sosiallærer og spesialpedagogisk lærer deltok i gruppene med helsesøster.

Det er foretatt screening høyde/vekt på 1., 3., og 8., klasse. Vi ser at økningen i vekt skjer raskt mellom 1. og 3. klasse.

Folkehelse

Enheten har fokus på folkehelse i alt vi gjør og tverrfaglig ressursgruppe for folkehelse har evaluert seg selv i år og ønsker å fortsette med samme fokus på praktiske helsetiltak i de ulike enhetene både mot brukere og ansatte.

«Friskliv familie» er et prosjekt som startet som pilot sammen med «Friskliv voksne» ved en barneskole i 2013. Pilotprosjektet skal være en modell for hvordan man samhandler med foreldre om barn som er overvektige. Tiltak skal forankres i nærmiljø og settes ut i praksis i 2014.

Ungdomstjenesten

Det er 4 ungdomsskoler tilknyttet vår tjeneste. På to av våre ungdomsskoler er utfordringene store. En av skolene har fått styrket sin helsesøsterressurs med 20 % i forhold til andre skoler i bydelen.

Foruten prevensjonsveiledning/abortforebygging og smittevern jobbes det mye med psykiske plager relatert til kultur, hjem, skole, rus, fraværspromatikk og kost-aktivitet. Ved en ungdomsskole har det blitt avholdt en tre dagers «work shop» om psykisk helse. Dette er resultat av ett nært samarbeid mellom ledelse ved skolen og helsesøster. Ved en annen ungdomsskole har skolen vært uten tilbud i perioder grunnet sykdom.

Tverrfaglig samarbeid med skolenes ansatte, psykisk helseteam, BUP, barnevern, politi og andre samarbeidspartnere er viktig og nødvendig og blir prioritert.

Videregående skoler

Tjenesten har hatt helsesøster ved en videregående skole i totalt i 50 % stilling og ved den andre i 10 % stilling. Videregående skole har fått styrket helsesøsterressurs med 50 % noe som har ført til økt antall besøk. Ved en skole har det vært store utfordringer med elevenes psykiske helse og «Drop out».

Helsesøstertjenesten utførte 122 psykiske samtaler i 2013 – i tillegg ble det opprettet «Drop out gruppe» « og «psykisk helse gruppe» i samarbeid med minoritetsrådgiver på skolen.

Helsesøster iverksatte foreldremøte for å etablere ett tettere foreldresamarbeid med elevene i 1 vgs. Det var i perioder av året redusert helsesøstertjeneste på grunn av vakanser.

Helsestasjon for ungdom(HFU)

Helsestasjon for ungdom drives av to helsesøstre og en lege. Det er tilknyttet en psykolog fra Fagsenteret for barn og unge som er til stede ca 1 gang i måneden. Tilbudet er gratis og tjenesten gis til alle mellom 13-23 år. Det kommer ungdom fra hele Oslo men hovedsakelig fra Bydel Alna. Tjenesten har i år hatt 523 besøkende ungdommer.

Enheten fikk midler til prosjekt « forebygging av uønskede svangerskap og abort» fra Fylkesmann i 2012, kr 130 000,- og kr 100 000,- i 2013. Prosjektet var rettet mot jenter mellom 16 og 19 år. Prosjektmidlene er brukt til innkjøp av prevensjon og utstyr til testing for kjønns sykdom. Det er kjøpt inn prevensjon (P-staver, hormonell prevensjon og spiraler) og nødprevensjon som er gitt ut gratis. Videre har helsesøstre vært på ungdomsklubber i bydelen og informert om prosjektet og om HFU. Det har vært «stands» på videregående skoler i uke seks og på psykisk helsedag.

Ergo- og fysioterapi for barn og unge i bydel

Ergo og fysioterapitjenesten for barn og unge tilrettelegger for funksjon i hverdagslivet i hjem, skole og for fritidsaktiviteter. Fysioterapeutene behandler og veileder i egne lokaler, i barnets hjem, barnehager og skoler. Bydelen har mange barn med store behov for behandling, oppfølging og tilrettelegging.

Ergoterapitjenesten tilrettelegger for funksjon i hverdagsliv i hjem, skole og fritidsaktiviteter. Mye av tiden går til kartlegging, søke- og følge opp hjelpemidler. De har hatt stor pågang av flere tilflyttere med store og sammensatte vansker, som krever mye hjelp for å tilrettelegge i bolig/barnehage/skole og skaffe egnede hjelpemidler.

I 2013 har det vært satt i gang bruk av ny prioriteringsnøkkel og jobbet med rutiner i avdelingen. Den største utfordringen i 2013 har vært stor pågang på tjenesten med ventelister på fysioterapi og ergoterapi, men tjenesten har drevet forsvarlig og avvik har blitt lukket så fort som mulig.

Der det er hensiktsmessig henvises det barn videre til private fysioterapeuter og manuellterapeuter. Barnet følges da opp privat eller i samarbeid med bydelsfysioterapeut. Dette samarbeidet med private fysioterapeuter er nyttig og vil fortsette. Alle fysioterapeutene har hatt 2 månedersgrupper ved helsestasjonene, 1 – 2 ganger per uke, som et forebyggende tiltak.

Fysioterapeutene har kartlagt informasjon om aktivitetstilbud for funksjonshemmede i nærområdet. Denne informasjonen skal formidles til elever, skole og foresatte.

Etter at Fysioterapitjenesten ved Haukåsen skole ble en del av enheten har fysioterapeutene fra Haukåsen hjulpet til med å behandle noen barn under ferieavvikling. Det har vært felles fagmøter med avdelingen og Haukåsen og med helsestasjon og skolehelsetjenesten og faste møter med fysioterapeutene ved Barnehabiliteringen /A-hus.

Haukåsen spesialskole

Haukåsen er en byomfattende barne- og ungdomsskole for barn og unge med funksjonsnedsettelse og har 67 elever med fysioterapibehov. Hovedoppgaven for tjenesten er å utføre behandling av barn ut i fra avtaler gjort med bydeler og etter faglig vurdering.

Fysioterapiavdelingen har gitt et forsvarlig fysioterapitilbud til elevene ved skolen i 2013, og nådd målet om å opprettholde og bedre samarbeidet med skole og foreldre. Tett dialog med ledelsen av skolen, bidra i felles aktivitetsdager, felles opplæring med lærere, opplæring av lærere og assistenter

Fysioterapeutene setter mål i IOP, det er ønskelig at foresatte er deltagende i utarbeidelsen av målene. Det har vært en målsetting i 2013 å ha en tettere dialog rundt målene i IOP' en. Dette målet er delvis oppnådd. Dialogen har blitt tettere, men det er utfordringer i forhold til møtepunkter. Fysioterapeutene samarbeider med flere faglærere.

Familiehusene med åpne barnehager

Familiehusene har jobbet med det sosiale fellesskapet som utgangspunkt for nettverksbygging/kultur, språk og samfunnsforståelse. Ved begge familiehusene drives åpen barnehage.(som har ulike aktiviteter for barn og voksne som språkstimulerende tiltak, fysisk aktivitet, turer/utflukter, sosialt samvær / netteverksbygging). Åpen barnehage fungerer som en møteplass i nærmiljøet. De fleste foreldre/barn som kommer hit er fra Norge og Pakistan, men mange andre land er representert. Familiehusene har hatt en del endringer i 2013, men har opprettholdt et godt tilbud til brukere.

De 2 åpne barnehagene har hatt stort fokus på språk. Det har vært felles turdager med opp imot 20 barn på enkelte turer. Fagsenteret har deltatt med miljøterapeut en dag i uken og språkpedagog på timebasis. Foreldre informeres om ordinær barnehage, om opptakssystemer og regelverk, samt hjelp i søknadsprosessen. Det har vært noe tilbud om individuelle samtaler med psykolog. Høsten 2013 ble det arrangert treff for enslige forsørgere hver tirsdag ettermiddag på M15. Det rekrutteres hele tiden deltakere til ICDP grupper i aktivitetene på familiesentrene.

Kompetanse

Alle faggrupper har deltatt på individuelle og felles kurs som er i tråd med vår målsetting og behov for kompetanse. Fagmøter er benyttet til refleksjon og innleide forelesere har bidratt med kompetanseheving. Noen ansatte har fått mulighet for videreutdanning innen sitt felt. Alle har hatt tilbud om hospitering.

Tolk

Tjenesten opplever generelt at flere av våre brukere har behov for tolk. Spesielt gjelder dette gravide kvinner som går til jordmor og hos helsesøster i barnets første leveår.

Organisatorisk

Kvalitetsarbeidet i enheten har hatt fokus og nye og reviderte prosedyrer og rutiner legges i vårt felles kvalitetssystem som er Kvalitetslosen.

Samlokalisering av helsestasjonen ble vedtatt i august 2013 og ledere, tillitsvalgte og verneombud har arbeidet målrettet mot en samlokalisering som planlegges våren 2014.

STATISTIKK 2013:

HELSESTASJON OG SKOLEHELSETJENESTEN	Nord: Furuhuset - Furuset	Sør: Haugerud	2013
Fødselstall	347	434	781
Hjembesøk			772
Nye gravide	309	235	544
Konsultasjoner hos jordmor	1717	1300	3017
Smittevern – Mantoux voksne			377
Åpen helsestasjon	410	748	1158
HFU			523
HFU - prosjekt	89		89
Ansvarsgrupper	34		34
Koordinator ansvarsgrupper	26		26
Individuell plan	14	16	30
Åpne barnehager besøk	985	1745	2730
Åpne barnehager besøk pr dag	9,3	14,4	23,7
Innflytting 0-5 år	214	189	403
Utflytting	139	149	288
Haukåsen skole antall barn med behandling	67 (11 av disse vg elever)		67
Fysioterapi nye henvisninger	146	106	252
Henvisning fra 2 mnd. grupper	46	35	81

BarnevernMeldinger, undersøkelser og tiltaksarbeid:

Meldingsmengden er fremdeles i økning, dette har delvis bakgrunn i flere barn/unge i bydelen. Økningen var på 5,4 % siste år. 23 % av meldingene ble lagt vekk. For enkelte henlagte meldinger har barnevernet sørget for at barnet/familien får tilbud om bistand fra andre instanser, som Feltteam for rustesting, Fagsenter for barn og unge eller Familiekontor. En betydelig andel av meldingene omhandler barn og unge som er kjent fra tidligere.

Meldinger som omhandler vold, ser ut til å være stabilt, de utgjør nå 34 % av totalen. 12 av disse meldingene er blitt henlagt fordi familien er flyttet, eller meldingen har vært basert på misforståelser. 95 % av meldinger om vold har gått til undersøkelse. Dette omhandler da både vold mellom foreldre/barn som er vitne til vold, vold fra foreldre mot barn og barn som utøver voldslignende handlinger. Det har vært flere saker der storfamilien spiller en vesentlig rolle i forhold til voldsutøvelsen og at det ikke alltid er mor/far som sanksjonerer, men et annet familiemedlem.

Av gjennomførte undersøkelser er 35 % videreført med tiltak. I 2013 er det ikke ført oversikt over hvor mange av de øvrige som ble lagt, vekk fordi det ble takket nei til tilbud om tiltak. Antallet barn og unge i tiltak er stabilt. Lokale tiltak har en situasjon med tilstrekkelig kapasitet til å dekke behovet for bistand til familier og ungdommer, slik at kontrakter om private kjøp nå i liten grad inngås til dette formålet.

Lokale tiltak har gjennomført hjelpetiltak for 115 barn/unge i ca 90 familier. Det gis sammensatte og tilrettelagte tilbud i form av miljøterapeutisk oppfølging. Mer en 65 ungdommer har benyttet tilbudet «Idrett- og utfordring», gjennomført også en todagers overnattingstur. 46 barn har deltatt i barnegrupper, det er også ført tilsyn med 41 barn, enten under samvær eller i hjemmet. Det er gjennomført Sisterhoodgruppe for 17 jenter og særskilte tilbud til ekstra utsatte jenter samt at Haugerud og Gran har mottatt Sisterhoodtilbud for 10.klassejenter. To foreldregrupper er driftet samt deltakelse i ICDP gruppe for Somaliske mødre.

Base/Feltteam har drevet konfliktmekling i 4 familier og flere mellom enkeltungdommer, samt gatemekling på Haugerud skole. Tett oppfølging av unge kriminelle (4 under 16 år) i ferier og helger. Ungdom henvist til Feltteam er ofte i begynnerstadiet av rusbruk og mottar deler av hasj-avvenningsprogrammet som primært handler om motivasjon. Flere enn 25 ungdommer til motivasjonssamtaler og u-testing i 2013. Feltteamet har fått til godt samarbeid med alle ungdomsskolene.

I 2013 har avdeling Ungdom arbeidet i forhold til barneransprosjektet og det har derfor vært tettere samarbeid med politiet for og rundt disse ungdommene. På slutten av året ble det avtalt faste månedlige møter med politiet som skal fortsette i år 2014. Formålet for samarbeidet er blant annet å sikre at felles forståelse og samarbeid, samt sikre at det ikke blir en «glipp» fra politiet i forhold til at det skrives bekymringsmeldinger.

Det har vært en liten økning i antallet ungdomssaker. Flere meldinger har gått ut på hasjrøyking, høyt skolefravær, samt noen saker med vold i nære relasjoner. Flere meldinger kommer nå om yngre ungdommer. Det er en gradvis reduksjon i antall ettervernsaker. Den nye rutinen for ettervern er godt i bruk. Det er ingen som har fått avslag på ettervern. På slutten av året har det vært noe tettere samarbeid med NAV- kommune.

Fosterhjemtjenesten har byttet navn til *avdeling Omsorgsbarn*. De har fokusert på fire hovedområder; Barn og fag, Oppfølging av biologiske foreldre, Faglig oppfølging av fosterforeldre med barn fra bydel Alna og Medarbeidernes trivsel og arbeidsmiljø. Det har vært viktig å få fram barnas virkelighet gjennom samtaler med barnet alene på hvert oppfølgingsbesøk, noe man vurderer å ha lyktes med. Det er videre gjennomført en samling for biologiske foreldre med barn plassert i fosterhjem. Dette ble opplevd som svært positivt og vil bli videreført, i tillegg har det vært gjennomført to fagdager for fosterforeldre.

Befolkningen

Befolkningsstatistikken angir at det i aldersgruppen 0 – 17 år, har ca 58 % «innvandrerbakgrunn». Dette sier ikke hvor stor andel av barnebefolkningen som har «minoritetsbakgrunn», men en manuell oversikt over barn i barnevernsundersøkelser viser at barn med *minoritetsbakgrunn* utgjør ca 80 % av barna i undersøkelser, i 2013.

Avdeling Mottak har i 2013 deltatt i arbeidet med å utvikle bedret dialog med minoritetsbefolkningen. Etter pålegg til bydelene fra bystyret er mottaket med i et nylig startet opplærings- og informasjonsprogram for deltakere i introduksjons- og kvalifiseringsprogram på NAV-Alna. Dette programmet er tenkt som en kanal for informasjon om «barn i Norge» som gjentas for stadig nye grupper og hvor barnevern er et tema. Videre er det avholdt et drøftingsmøte med en lokal Imam, informasjon på foreldreveiledningsgruppe (ICDP). Kontoret har også bidratt til informasjon rettet mot trossamfunn i bydelen i samarbeid med Stovner politistasjon. I tråd med enhetens hovedmål om at minoritetsbefolkningen og barnevernet skal få økt kunnskap, slik at gjensidig forståelse og tillit kan utvikles, deltar Alna i det årlige kompetanseløftet i Groruddalen;

PROKUS. Der er det også utarbeidet en håndbok til bruk for saksbehandlerne som nå er i utprøving på kontorene.

Organisering, kompetanse og arbeidsmiljø:

Fjorårets tilføring av øremerkede midler ble i stor grad brukt for å styrke tiltaksarbeidet som utføres i Lokale tiltak. I løpet av 2013 er det gjennomført en tilnærmingsspross mellom Ungdomsbasen og Gjestehuset, med målsetting om en samorganisering til *ett* lokalt tiltak under en ledelse. Vedtak ble gjort i MBU i november. Å finne felles lokaler gjenstår. Etter tilførsel av øremerkede stillinger til lokale tiltak og organisatorisk samling, økte behovet for kontorfaglige tjenester. Ressurser er gravis overført fra avdeling Kontor og regnskap, slik at en hel stilling er flyttet. Samarbeidet med bydelens regnskapsavdeling er svært bra, det fungerer også godt med samarbeid om ulike servicefunksjoner med Bestillerkontoret og helsestasjonen. Sentralt kontorfaglig kurs er gjennomført.

Personalgruppene har gjennomført omfattende kompetanseheving. Barn/Familie1 har hatt fokus på kompetanseheving vedr sped- og småbarn og implementering av ny metodikk som omhandler observasjon, kartlegging og tiltaksarbeid, samt samtaler med barn og evaluering. En stor andel av medarbeiderne i alle avdelinger har gjennomført eller er i gang med kvalifisering i «Barnesamtalen». Opplæring av nye vil fortsette i 2014. Det samme gjelder bruk av Kvellometodikk og evalueringsverktøy. Barn/Familie 2 ser en helt klar nytte av å følge kompetanseprogrammet «Barnesamtalen DCM». Som en konsekvens av kompetanseprogrammet snakkes det systematisk og gjentakende med barna som har voldserfaring, og det vurderes at den informasjon og kunnskap en får fra barna som forteller om sine voldserfaringer er svært nyttig. Dette sett sammen med en stadig bedre implementering av Kvello sin mal for undersøkelser gjør at arbeidet har bedret faglig kvalitet. På hele familieområdet får man da iverksatt mer treffsikre tiltak og har bedre kunnskap om familiene. Hver saksbehandler får kapasitet til færre saker, men dette vurderes som nødvendig ut fra dagens krav til kvalitet i barnevernet. Det vurderes også at grundigere barnevernfaglig arbeid gir bedre økonomistyring, gjennom god kontroll på tiltakene.

Ungdom og kultur

Gjennom 2013 har fritidsklubbene på Ellingsrud, Furuset og Lindberg arbeidet med å finne ny organiseringsmodell som samorganiserer ledelse, denne vil bli iverksatt fra 2014.

Fritidssektoren har bydd på et variert tilbud ved de lokale fritidsklubbene på Ellingsrud, Furuset, Lindeberg, Trosterud og Tveita gjennom 2013. Her har det vært gjennomført lokale og bydelsomfattende tiltak/arrangementer. De kommunale klubbene har etterskoletid tilbud, juniorklubb og ungdomsklubb, samt tilbud om ulike typer kurs og aktiviteter. Hver fritidsklubb har i tillegg til sin drift et spesielt bydelsomfattende fagområde.

I løpet av 2013 har alle fritidsklubbene fått etablert et fast møtefora med sin lokale ungdomsskole. Etableringen av disse foraene har vært viktig for det tverrfaglige samarbeidet rundt felles fokusområder (sosial kontroll, ekstremisme, rus, vold, osv.) og utsatte barn og unge. I disse møteforaene deltar, i tillegg til skolen og fritidsklubben, Politiet, SaLTo og feltteam. Ellingsrud fritidsklubb ble revet og bygd opp igjen, og gjenåpnet i august 2013. Klubbhuset inneholder allrom og spesialrom tilpasset fritidsklubbens bruk. Norddelen av Trosterud fritidsklubb ble også ombygd, og ble gjenåpnet i desember. Ombyggingen resulterte i et stort allrom med glassfasade.

Det ble gjennomført mange turer i 2013 finansiert av bydelen og Barne-, familie- og familiedirektoratet: 4 overnattingsturer og 20 dagsturer. Totalt på turene har det deltatt ca.1000 barn og unge.

Fritidsklubbene har i 2013 hatt flere arrangement hvor UKM har vært de største både i forhold til barn og unge som opptre og publikum. Det har vært over 30 lørdagskvelder for ungdom (internasjonale aftener, åpent hus, workshops, teaterforestillinger), samt noen søndagstilbud på

ettermiddag. Ungdom og kultur har også deltatt på Alna-vandringen, OXLO-uka, Rampelysfestivalen, Furusetfestivalen, og andre lokale arrangementer i nærmiljøet til de lokale klubbene.

I 2013 gjennomførte fritidsklubben sammen med Plankontoret for Groruddalen og Den Norske Opera & Ballet prosjektet «Alna i Operaen» med forestillingen «East Side Story».

Enheten hadde 5 samarbeidsprosjekter med Oslo idrettskrets i 2013.

Enheten har gjennom 2013 samarbeidet med en foreldregruppe på Bryn/Teisen om et danseprosjekt. Her har bydelen bistått med søknadsarbeid, regnskap og rapportering til Barne-, familie- og familiedirektoratet.

Enheten samarbeider med Furuset idrettsforening om ungdomstiltaket *Ung i forum* som skjer hver fredag og lørdag i Furuset Forum. I tillegg har Furuset idrettsforening tilbud om ulike idrettsaktiviteter til uorganisert ungdom, samt prosjektet *Alnaskolen for unge ledere*.

Enheten samarbeider med Haugerud IF som har allidrett på lørdager etter modell fra Furuset Forum. Tilbudet har vært finansiert med storbymidler fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, midler fra bydelen og fra Oslo idrettskrets. Her har bydelen bistått med søknadsarbeid, regnskap og rapportering til Barne-, familie- og familiedirektoratet.

Prosjektet S.T.O.L.T. er videreført i 2013, og nytt av året er at det er et samarbeidsprosjekt mellom de 4 Groruddalsbydelene. Tiltaket består blant annet av et 6 måneders opplæringsprogram der målgruppen er unge voksne som står *utenfor* utdanning og arbeidsliv. I 2013 ble det gjennomført 2 kurs. Prosjektet er støttet av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

Prosjekt Myndig jobbet i 2013 med å videreutvikle et differensiert tjenestetilbud som sikrer god oppfølging av utsatte unge med utgangspunkt i den enkeltes ressurser og utfordringer. Prosjektet ble avviklet i oktober – og er tenkt videre inn i OT-arbeidet i bydelen. Prosjektet var støttet av Barne-, familie- og familiedirektoratet.

Oppfølgings tjenesten (OT)

OT-arbeidet er et samarbeid om å følge opp ungdom fra 15-21 år som er uten opplæring eller arbeid eller står i fare for å falle ut av videregående skole. Målgruppen er beskrevet detaljert i Oslostandard for samarbeid og gjennomføring av videregående opplæring. Bydel Alna har hatt fokus på frafallsproblematikken gjennom 2013. Bydelen gjennomførte et 4 måneders forprosjekt om hvordan bydelen best kan organisere OT-arbeidet.

Enheten har vært engasjert i prosjektet rundt «Fremtidens bibliotek» på Furuset. Areal, leiekostnader, åpningstider og personalressurser på flere lavterskeltilbud på Furuset, blant andre fritidsklubben og frivilligsentralen, er nå kartlagt og ligger til grunn for Rodeo arkitekters forslag til romprogram og planløsninger for et utvidet «bibliotek»-konsept. Forslaget ble presentert i Arbeidsutvalgets møte 31.10.2013. Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Bydel Alna og Kulturetaten. I den nye løsningen foreslås Furuset frivilligsentral, Furuset ungdomssenter og Læringssenterets tilbud, samlokalisert med biblioteket i 1. og 2. etg. på Furuset senter. Målet er å danne en ennå bedre, mer tilgjengelig og publikumsvennlig tjeneste til befolkningen i Bydel Alna innen bibliotek- og kulturtjenester, fritidstilbud og læring.

Handlingsplan mot fattigdom i barnefamilier.

I juni 2013 ble «Handlingsplan mot fattigdom i barnefamilier, Bydel Alna 2013- 2016» politisk behandlet og vedtatt.

I forkant av utarbeidelsen av selve planen med tiltak ble det gjennomført en analyse av utfordringsbildet i bydelen («Statusrapport om barnefattigdom i Bydel Alna med fokus på dets årsaker og virkninger og hypoteser om foreliggende forvaltningsutfordringer»). Hensikten med

analysen var å gi en beskrivelse i forhold til omfang og risikofaktorer som kunne danne grunnlag for bærekraftige strategier i arbeidet med å bekjempe og forebygge barnefattigdom. Analysen hadde også til hensikt å sikre at utviklingen av handlingsplanen ville treffe riktig målgruppe, gi ønsket effekt og grunnlag for en effektiv tjenesteforvaltning. Analysen påpeker foreliggende forvaltningsutfordringer i bydelen. Behov for mer tverrfaglig- og tverrsektorielt samarbeid (både internt og eksternt), økt implementering av overordnede mål i tjenestene, økt fokus på at kvantitative prioriteringer ikke skjer på bekostning av kvalitativ innsats, bedre relasjonskompetansen hos tjenesteytere, samt tiltak og målrettet innsats som tar utgangspunkt i fattighedsproblematikkens kompleksitet var utfordringer som ble belyst gjennom analysen og som ble trukket inn i det videre arbeidet med handlingsplanen.

Arbeidet med analysen bestod både av tekst og dokumentanalyser, workshops og intervjuer med ulike tjenesteytere. Skalering ble brukt som verktøy under intervjuene for at definisjonsmakten best skulle ligge hos intervjuobjektet før dataene ble satt inn i en analytisk kontekst. Utviklingsarbeidet med handlingsplanen bygde på de utfordringer analysen avdekket. Alle enheter som arbeider med barn og unge og deres familier ble inkludert i prosessen. Valg av strategier har vært på høring i de respektive enhetene og disse har kommet med konkrete forslag og kommentarer til selve tiltaksplanen. Bydelens ledergruppe har fungert som styringsgruppe rundt utviklingsarbeidet.

3.4.4 Hovedoversikt Økonomi FO2B - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regnskap 2013
231 Aktivitetstilbud for barn og unge	24 174	25 215	24 474	22 156	2 318
232 Forebygging - skole- og helsestasjonstjeneste	30 891	24 233	24 151	33 536	-9 385
244 Barneverntjeneste	37 453	39 089	41 331	41 521	-190
251 Barneverntiltak i familien	5 455	11 724	17 866	15 841	2 025
252 Barneverntiltak utenfor familien	73 713	71 888	71 838	77 254	-5 415
Sum netto utgifter *)	171 686	172 148	179 661	190 308	-10 648

Bydelens vurderinger:

Innenfor FO2B fikk Bydel Alna et merforbruk på i overkant av 10,6 millioner kroner.

Mindreforbruk på funksjon 231 Aktivitetstilbud for barn og unge skyldes ubrukte øremerkede midler i fritidsklubber og frivilligsentraler, samt at barnevernstiltaket gikk med et mindreforbruk.

Kostrafunksjon 232 Forebygging-, skole- og helsestasjonstjeneste fikk et merforbruk på i overkant av 9 millioner kroner. Det er ompostert/fordelt 1,4 mill fra 120 til denne kostrafunksjonen. Ergo- og fysioterapitjenesten for barn og unge er regnskapsført her mens budsjettet ligger på KOSTRA 241.

Kostrafunksjon 251 Barneverntiltak i familien fikk et mindreforbruk både når det gjelder barn og ungdom. Det er regnskapsført 1,4 millioner kroner fra 120 på denne funksjonen.

Kostrafunksjon 252 Barneverntiltak utenfor familien, fikk et merforbruk på 5,4 millioner kroner. Dette skyldes først og fremst kjøp av institusjonsplasser for barn og ungdom.

3.4.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2B - Barnevern	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Resultat 2013	Avvik resultat - måltall
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd.	99,0 %	98,5 %	100,0 %	98,5 %	-1,5 %
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret	3,4	3,9	4	3	-1
Antall gjennomførte oppfølgingsbesøk pr fosterbarn	3,4	3,9	4	3,76	-0,24
Andel barn i hjelpetiltak med gyldig tiltaksplan pr 31.12.	93,0 %	95,0 %	100,0 %	78,0 %	-22,0 %

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Barnevern (EST)	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013
Barn med tiltak i løpet av året	545	526	474	453
Andel barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-17 år	5,1 %	4,9 %	4,4 %	4,1 %
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-17 år - barneverntjenesten	9 963	11 349	11 933	17 320
Netto driftsutgifter (f. 244, 251 og 252) pr barn i barnevernet	127 496	144 931	246 036	297 165
Brutto driftsutgifter pr barn (f. 244)	36 267	41 668	85 775	91 437
Brutto driftsutgifter pr barn i opprinnelig familie (f. 251)	23 877	24 833	14 505	48 634
Brutto driftsutgifter pr barn utenfor opprinnelig familie (f. 252)	490 526	536 128	574 069	525 512

3.5 FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG

3.5.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet 3 omfatter pleie, omsorg og hjelp i hjemmet og i institusjon, samt rehabiliteringstjenester, og er hjemlet i Lov av 24. juni 2011 om kommunal helse- og omsorgstjenester. Herunder også kapittel 9 - bruk av tvang og makt ovenfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming, og forskrift om individuell plan, samt velferdstiltak for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne, inklusive transportordning for forflytningshemmede, (i henhold til forskrift 2003-12-12 nr 1815 Forskrift for transport av funksjonshemmede). Tjenesten skal også bistå personer med psykiske lidelser og rusmiddelmisbrukere med bo- og omsorgstiltak, samt oppfølging etter behandling.

Tjenestene under funksjonsområde 3 - pleie- og omsorg har i 2013 bestått av Bestillerkontoret, Hjemmetjenesten, Enhet for psykisk helsearbeid og Alna bo- og miljøarbeidertjeneste.

3.5.2 Hovedmål

Bestillerkontoret

- Bestillerkontorets hovedmål i 2013
 - Samhandlingsreformen
 - Barn og unge med funksjonsnedsettelse
 - TT-tjenester og anskaffelser av myke tjenester
 - Innen disse tre overordnede områdene har det vært satset på å videreutvikle følgende kjerneområder:
 - Tjenestetilbudet
 - Organisasjonen
 - Kostnadskontroll

Hjemmetjenesten

- Hjemmetjenestens hovedmål i 2013
 - Aktivitetsendringer
 - Samlokalisering
 - Nattjeneste
 - Regnbueveien omsorgsboliger
 - GAT
 - Transport
 - Kompetanseheving

Enhet for psykisk helsearbeid

- Enhet for psykisk helsearbeids hovedmål i 2013
 - Videreutvikle tjenestene til målgruppen
 - Følge opp plan for psykisk helsearbeid 2012 - 2016
 - Følge opp enhetens årsplan i forhold til tjenesteutviklingen
 - Etablere og følge opp flere personer med psykisk lidelser/helseproblemer i boliger
 - Delta videre i planlegging og etablering av Tevlingveien 16 i tett samarbeid med Enhet for bolig, kvalifisering og nærmiljø
 - Sørge for god brukermedvirkning
 - Videreutvikle samarbeid med enhetens brukerråd og brukerorganisasjonene
 - Tilby individuell plan til alle brukere med behov for koordinerte tjenester over tid

- Sikre god koordinering av tjenester for brukere med behov for tjenester over tid fra både kommunehelsetjeneste og spesialisthelsetjenesten
 - Sikre godt samarbeid med Ahus
 - Samarbeide med spesialisthelsetjenesten ved Alna DPS og Ahus om forpliktende samarbeidsmodell og egnede samarbeidsstrukturer i ny sektor
- Sikre at anskaffelsesreglementet blir fulgt på en god måte
 - Sørge for at anskaffelsesreglementet følges ved alle nye plasseringer
 - Systematisk gjennomgang av alle inngåtte avtaler
- Kostnadskontroll
 - Gjennomgang av alle vedtak med vurdering av nivået på tjenestetilbudet

Alna bo- og miljøarbeidertjeneste

- Alna bo- og miljøarbeidertjeneste sitt hovedmål i 2013
 - Videreutvikle tjenestene til målgruppen
 - Yte målrettede og individuelt tilrettelagte tjenester til beboere og brukere
 - Brukermedvirkning; videreutvikle gode samarbeidsformer og utvikle aktivitetstilbud overfor personer med nedsatt funksjonsevner og brukerdiallog
 - Videreutvikle samarbeidet med pårørende
 - Gjennomføre brukerundersøkelse
 - Kartlegge på hvilke områder vi leverer gode tjenester som kan være kostnadseffektive og konkurransedyktige.
 - Innrette enhetens tjenester for å møte fremtidige behov i nært samarbeid med Bestillerkontoret
 - Organisasjonsutvikling
 - Videreføre satsingen på trivsels-, nærværs- og sykefraværsoppfølging i boligene i samarbeid med bedriftshelsetjenesten
 - Utvikle et attraktivt arbeids- og fagmiljø gjennom kompetanseheving, rekruttering og faglig høyt fokus
 - Vurdere en bolig som piloter for alternativ arbeidstidsordning
 - Vurdere effekt av ergo- og fysioterapitjenestene sett opp mot hverdagsrehabilitering, rask oppfølging av utskrivningsklare pasienter, hindre reinnleggelser i sykehus m.m.

Kultur, møteplasser og frivillighet

- Kultur, møteplasser og frivillighet sitt hovedmål i 2013
 - Videreutvikle samhandling mellom hjemmetjenesten, bestillerkontoret og seniorsentrene
 - Gjennomgang av hvordan frivilligsentralene i bydelen kan samspille med øvrige aktiviteter i bydelen

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Bestillerkontoret

Tjenestetilbudet

Det er i 2013 etablert et samarbeid mellom bydelene Stovner, Grorud og Alna og Velferdsetaten (VEL). Bydelen har i fellesskap finansiert en stilling/jurist, som er plassert i VELs anskaffelsesfaglig miljø. Målet er at stillingen i samarbeid med VELs ressurser på området, skal reforhandle eksisterende kontraktsporfølje i de tre bydelene, slik at de er samsvar med lov og regelverk, samt sikre at de er prisgunstige. Videre skal stillingen bistå bydelene i nye anskaffelser av myke tjenester. De tre bydelene har dannet en styringsgruppe, den formelle organisatoriske tilknytningen er lagt til en av bydelene, mens personal- og fagoppfølging, samt geografisk plasser

i VEL. Bydelene er stolte over å ha etablert et slikt tverrsektorielt samarbeid, og har store forventninger til resultatoppnåelse.

Bestillerkontoret har fortsatt fokus på at eldre skal kunne bo hjemme lengst mulig og kunne mestre sin hverdag. LEON-prinsippet – Laveste Effektive OmsorgsNivå – eller rett tjeneste til rett person til rett tid og pris, ligger fortsatt til grunn ved tildeling av tjenester. Gjennom 2013 har det vært arbeidet mot et tettere samarbeid mellom bestillerkontoret og utførere, både interne og eksterne, om forsvarlig tjenestenivå. Bydelen har benyttet flere sykehjemsplasser enn planlagt gjennom året, da behovet har vært større enn planlagt. I tillegg avvirket bydelen Bokollektivet for demente i Regnbueveien mot årets slutt. Alle beboerne fikk tilbud om plass i sykehjem.

Det har blant annet vært en styrking av informasjonsarbeidet knyttet til brukervalg, noe som har gitt seg utslag i økt andel brukere som velger private leverandører.

Bestillerkontoret legger i samarbeid med Sykehjemsetaten til rette for at pleietrengende eldre og samboere, som ønsker det, får bo på samme sykehjem.

Bydelen har tett oppfølging av meldinger om utskrivningsklare pasienter fra sykehus, og har hatt få betalingsdøgn i 2013. Samhandlingen med Akershus universitetssykehus (Ahus) gjennom etablerte samhandlingsfora har blitt betydelig forbedret i løpet av 2013. Mot årets slutt er bydelene Grorud, Stovner og Alna varslet om at Ahus vil utvide sin sykehuskapasitet ved å ta i bruk Diakonhjemmet og Lovisenberg.

Organisasjon

Ved inngangen til 2013 ble en omfattende organisasjonsutviklingsprosess som hadde pågått i bydelen gjennom 2011 og 2013 avsluttet ved at Bestillerkontoret skulle få tilført ytterligere bestillerfunksjoner. Hovedmålet var å etablere et mer robust og stabilt bestillerkontor, med bestillerfunksjon innen hele voksen-feltet, samt skille bestiller-/utførerfunksjoner i ytterligere tjenester. Dette førte til at Bestillerkontoret har fått tillagt seg bestillerfunksjonen innen psykisk helse og bydelens Boligkontor. Målet er at Bestillerkontoret skal ha bestillerfunksjon for hele tiltakskjeden internt – og eksternt.

Bestillerkontoret deltar aktivt i Helseetatens bestillernetzverk, diverse arbeidsgrupper knyttet til Oslo-piloten og andre målrettede, kompetansehevende tiltak, blant annet sertifisering av anskaffelsesfaglig personale og lederutvikling.

Kostnadskontroll

Det er et press på ytelsesnivået på Bestillerkontoret, i stor grad fra brukere som allerede er kjent for tjenestene, og spesielt fra brukere med nedsatt funksjonsevne. Bestillerkontoret har startet opp prosessen med å orientere tjenestene mot hverdagsrehabilitering og alternativ til bydelens tiltakskjede, for eksempel bruk av private matleverandører, frivillig sektor, m.m. Dette vil være et videre satsningsområde i 2014.

Kostnadskrevende brukere følges fortsatt tett opp, blant annet hva gjelder alternative tilbud, da det både lokalt og samfunnsmessig er påkrevet å sikre korrekt tjenestenivå, samt at vi ser et behov for tettere samarbeid med barn og oppvekstfeltet i bydelen, for å sikre understøttende tjenester, blant annet i form av foreldreveiledning.

Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten har over flere år hatt betydelige merforbruk. Videre har innføringen av brukervalg medført at brukere har valgt privat leverandør, som igjen har gitt færre brukere i

hjemmetjenesten. Det har vært arbeidet med å gjøre organiseringen mer effektiv og robust, slik at hjemmetjenesten blir konkurransedyktig både på kvalitet og pris.

➤ Hjemmetjenesten har hatt følgende prioriterte områder i 2013:

- Aktivitetsendringer
- Samlokalisering
- Nattjeneste
- Regnbueveien omsorgsboliger
- GAT
- Transport
- Kompetanseheving

Aktivitetsendringer

Hjemmetjenesten i Bydel Alna har gjennomført store aktivitetsendringer i de siste årene. I 2011 reduserte bydelen tjenesten med 4,0 årsverk og i 2012 10,5 slik at det ved inngangen til 2013 var 156,15 årsverk. I 2013 har man redusert med ytterligere 15,2 årsverk. I 2013 er det i hovedsak innen hjemmesykepleien det har vært stillingsreduksjon, noe som begrunnes ved at tjenesten har tatt ut effektiviseringspotensialet og tilpasset korrekt ressursinnsats satt i prismodellen.

Innføring av fritt leverandørvalg innen hjemmesykepleie har foreløpig ikke gitt samme utslag som for praktisk bistand, men også her ser man totalt sett en nedgang i brukere og vedtaksmengde noe som medfører en reduksjon av stillinger innen hjemmesykepleien.

Innenfor tjenesten praktisk bistand er det reduksjon i antall brukere og andel (nye) brukere som velger privat leverandør. De private leverandørene leverer praktisk bistand til brukervalgsmodellens prismodell, slik at i 2013 har det vært mer kostnadseffektivt for bydelen at flere brukere har valgt privat leverandør. Det har vært en utfordring for hjemmetjenesten å tilpasse seg endret antall brukere og vedtaksmengde. Overføring av oppdrag til dagtid og avvikling av kveld/helg innen praktisk bistand er et av virkemidlene.

Som en følge av denne endringen har bydelen kunnet redusere antall ledernivåer, og redusere med to årsverk. Tjenesten er styrket med sykepleiefaglig kompetanse/kvalitet, ved å benytte ett av disse årsverkene.

Hjemmetjenesten har i 2013 kompetansehevet en del medarbeidere, som arbeider innen praktisk bistand, til å kunne starte opp som hjemmetrenere, så snart organisasjon og modell for hverdagsrehabilitering er etablert.

Samlokalisering

Hjemmetjenesten hadde som målsetning å samlokalisere seg. Første ledd i denne prosessen var å gå fra tre til to områder, og ved oppstart i 2013 var hele hjemmetjenesten samlet i Jerikoveien. Dette har medført en reduksjon i husleiekostnad, samt at synergieffekten av at alt personale, både medarbeidere, koordinatorene, gruppeledere og ledelse, samt bilpark, er samlet på ett sted gir andre rammevilkår for å samarbeide på tvers om brukere og ressurser, arbeide med felles rutiner, kvalitetsutvikling og – kontroll, HMS og mye mer.

Nattjeneste

Bydelens to adskilte nattjenester, i Regnbueveien og hjemmetjenesten, ble slått sammen til en enhet, noe som ga reduserte kostnader på grunn av reduksjon i to årsverk. Bydelen har fortsatt en utfordring knyttet til korrekt dimensjonering og tilstrekkelig fleksibilitet.

Regnbueveien omsorgsboliger – Bokollektivet for demente og omsorgsboliger med bemanning
Regnbueveien har inneholdt tre tilbud; bokollektiv for demente, omsorgsboliger med og uten bemanning. Prisen per plass i bokollektivet har vært dyrere enn plass i sykehjem, samt at det har vært en utfordring for bydelen å drive en døgnkontinuerlig institusjon for eldre. I 2011 ble halvparten av beboerne i bokollektivet overført til sykehjem, og i desember 2013 fikk resterende 11 beboere et tilbud om sykehjem. Målet er å etablere et Omsorg+ i Regnbueveien, og beboersammensetningen vil rette seg inn mot dette.

Demensteam

Arbeid med etablering av demensteam ble igangsatt mot slutten av 2013. Dette er et viktig tilbud bl.a. for utredning av demens slik at mennesker med demenssykdom og deres pårørende får et tilpasset tjenestetilbud tidligere i sykdomsforløpet slik at de kan bli boende lengre hjemme. Demensteamet opprettes som et 2-årig prosjekt og organiseres i hjemmetjenesten. Ett årsverk fra Regnbueveien demenskollektiv omgjøres for etablering av demensteam

GAT

GAT – et elektronisk felles arbeidsplansystem for pleie- og omsorgssektoren i Oslo, er implementert, og hjemmetjenesten opplever økt styring knyttet til bemanningsplaner, turnus, vaktlister, vikarinnleie og bruk av overtid. Det har vært arbeidet en del med utfordringer knyttet til overgangen mellom GAT og nytt HR-system.

Transport

Hjemmetjenesten disponerer 29 biler og for 13 av disse gikk leasingavtalen ut mot slutten av 2013. Oslo kommune sentralt har besluttet at Oslo kommune skal gå over til elektriske biler og det er inngått rammeavtale om dette. Det foregår derfor en utskifting av bensindrevne biler, med medfølgende investeringer i el-biler og ladepunkter. Programvare for praktisk og bedre oppfølging CarAdmin ble innført i tjenesten.

Kompetanse- og kvalitetsheving

Hjemmetjenesten har hatt fokus på å styrke norskkunnskapene til ansatte, og motivere ansatte til å fullføre norskttest nivå 3. Etter kartlegging av norskkunnskapene til ansatte ble det høsten 2013 etablert to grupper i samarbeid med Skullerud voksenopplæring. En gruppe avsluttet før jul og den andre gruppen fortsetter fram til sommeren 2014.

Det har vært gjennomført et opplæringsprogram for medarbeidere inne praktisk bistand i samarbeid med HEL, der hverdagsrehabilitering har vært den røde tråden gjennom et 60 timers opplæringsprogram.

Prosjektet legemiddelgjennomgang (LMG) i samarbeid med farmasøyt og fastleger ble igangsatt, og fortsetter videre i 2014.

I samarbeid med Helstaten og seniorsentrene har det vært gjennomført et ernæringsprosjekt.

Mot årets slutt ble kreftsykepleierne overført fra Hjemmetjenesten og Innsatsteamet til Enhet for egenmestring og rehabilitering.

Hjemmetjenesten har de senere år økt kvaliteten på tjenesten gjennom bevisst satsing på organisasjonsutvikling, kompetanseheving, kvalitetsutvikling og kostnadskontroll. Brukere skrives tidligere enn tidligere ut fra sykehus, og det er en utfordring å sikre tilgjengelighet og god oppfølging av brukere med store pleie- og omsorgsbehov. Tilgjengelige ressurser skal

kanaliseres til brukere som trenger det mest, det arbeides med å utvikle det tverrfaglige samarbeidet, samt å følge opp prosedyre for tett oppfølging av eldre med økende bistandsbehov.

Enhet for psykisk helsearbeid

Bydelen har siden 2005 hatt en egen resultatenhet for psykisk helsearbeid med både bestiller- og utførerfunksjon for målgruppen. Enheten har hatt koordinerende funksjon for bydelens psykiske helsearbeid og overfor spesialisthelsetjenesten.

Enheten har også oppfølgings- og koordineringsansvaret for bydelens handlingsplan for psykisk helsearbeid, 2012 – 2016. Årlig statusseminar på tvers av tjenestene er avholdt.

Brukerorganisasjonene og brukerrådet deltar fast.

Brukerorganisasjonene har deltatt i utarbeidelsen og oppfølging av handlingsplanen. Pårørendearbeid særlig i fokus i samarbeid med LPP. Årlig statusseminar også i 2013. Enheten deltar aktivt når det gjelder oppfølging av samarbeidsavtalen med spesialisthelsetjenesten.

Hovedfokus i 2013 har vært videreutvikling av eksisterende tjenester og slutføring av prosjekt for ny organisering av tjenester til voksne. Psykisk helsearbeid inngår i ny Enhet for Egenmestring og rehabilitering fra november 2013. Ny faglederstilling for ergoterapeuter, fysioterapeuter, Innsatsteam og Friskliv er etablert. Saksbehandlerstillinger for psykisk helsearbeid er samtidig overført til Bestillerkontoret. Arbeidet med å tilrettelegge organisasjon, system, rutiner og arenaer for bydelens satsning på ideologien hverdagsmestring og metoden hverdagsrehabilitering kom i gang mot årets slutt, men Egenmestring og rehabilitering vil først begynne å utføre vedtak tidlig i 2014. Bydelen søkte om å bli pilot for Oslo-modellen innen hverdagsrehabilitering. To andre bydeler ble valgt, men Bydel Alna vil delta gjennom ulike arbeids- og nettverksgrupper. Ytterligere femten ansatte har flyttet inn i lokalene i Jerikoveien 20, som følge av ny organisering og samlokalisering av ny enhet for Egenmestring og rehabilitering.

Det er også i 2013 gjennomført eget bruker- og ansattseminar innen psykisk helsearbeid. Temaet i 2013 dreide seg om utvikling av aktivitetshusets tilbud videre. Brukerrådet for psykisk helsearbeid deltok aktivt i planlegging og gjennomføring av seminaret. Brukerrådet har møttes seks ganger i 2013, aktivitetshuset har hatt jevnlig allmøter og beboermøter er avholdt jevnlig i de samlokaliserte boligene.

Etter vedtak om ett aktivitetshus for psykisk helse - på Veslestua på Tveten gård, er det gjennomført nødvendige arbeider på huset før planlagt nyåpning i begynnelsen av 2014.

Etter overgangen til Ahus er det etablert samarbeid på flere utvalgte områder innen psykisk helse. Gjensidige hospiteringer er videreført i 2013. Samarbeid mellom Ahus v/DPS og Bydel Alna, med målsetting om utvikling av forpliktende samhandlingsmodell for brukere med behov for sammensatte tjenester over tid, har pågått gjennom hele 2013. Erfarings- og arbeidsseminar er avholdt, og sluttrapport med forslag til modell for forpliktende samhandling vil foreligge i 2014.

Alle samlokaliserte boliger innen psykisk helse på Ellingsrudåsen og Haugentunet er fylt opp. I tillegg er det i 2013 tilrettelagt for fire nye beboere knyttet til samlokaliserte boliger på Haugentunet. Totalt disponerer da bydelen 27 samlokaliserte boliger for mennesker med psykiske helseproblemer. Samarbeid om etableringen av Tevlingveien er fulgt opp.

Alle kjøp av bo- og omsorgsplasser er gjennomgått også i 2013 og nye kontrakter utarbeidet.

Nivået på tjenestetilbudet har vært vurdert fortløpende. Individuelle planer igangsettes og videreføres for de som ønsker plan. Koordinering av tjenestene for brukere med behov for sammensatte tjenester følges opp. Oppfølgingstjenesten for de med samtidig rus- og psykiske helseproblemer, har fulgt opp 30 brukere i selvstendig bolig i 2013.

Tverrfaglig ressursgruppe for kompetanseutvikling i forhold til traumatiserte er videreført i 2013. Evalueringsrapport for Oppfølgingstjenesten i enhet for psykisk helsearbeid ble utarbeidet i regi av Høgskolen i Østfold og NAPHA i 2013.

Alna bo- og miljøarbeidertjeneste

➤ Enheten har fra 1.1.2013 bestått av:

- Boliger med bemanning og miljøarbeidertjenester; Huset bo- og miljøarbeidertjeneste, Haugen bo- og miljøarbeidertjeneste, Johan Castbergs vei bo- og miljøarbeidertjeneste, Furuset bo- og miljøarbeidertjeneste, Haugerud bo- og miljøarbeidertjeneste og Haugentunet, Avlastning barn/unge, og avdelingene B1, B2 og B3.
- Klubb for funksjonshemmede
- Utførerkonsulenter med ansvar for å effektivisere vedtak fra bestillerkontoret, som gjelder støttekontakt og individuell avlastning fra fylte 18 år
- Fysio- og ergoterapitjenester for voksne (over 18 år) til 01.10.2013
- Private fysioterapeuter (institutter) til 01.10.2013

De bemannede boligene og miljøarbeidertjenestene har videreført sitt kvalitetsutviklingsfokus i forhold til brannvern, håndtering av brukeres midler, medisinhåndtering, bruk av Gerica, forhindre seksuelle overgrep, samt oppfølging av Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 9 - Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med utviklingshemming. Antall vedtak om bruk av tvang og makt har økt betraktelig de siste årene, og ved utgangen av 2013 hadde bydelen 14 godkjente vedtak fra Fylkesmannen og tre var inne til godkjenning/overprøving hos Fylkesmannen.

I 2013 har bruk av dataprogrammene GAT og HR hatt stort fokus. Det er foretatt internkontroll i alle boligene i forbindelse med legemiddelhåndtering.

Det er gjennomført foreldre/pårørende/hjelpevergemøter minimum en gang i alle boliger i 2013.

Alle beboere har individuelle vedtak om tjenester og det er et nært samarbeid mellom enheten og Bestillerkontoret når det gjelder vedtak og nivå på tjenester.

Enheten har hatt et trivselsprosjekt hvor ledere, tillitsvalgte og verneombud har møttes en gang i måneden. Målet har vært å bedre arbeidsmiljøet, øke nærværet og utvikle en felles kultur. Dette ble blant annet forsøkt gjort gjennom å ansvarliggjøre både tillitsvalgte og verneombud, som sammen med ledelsen skulle ha en aktiv rolle i oppfølging av sykmeldte, gjennomføre tilretteleggingsmøter, bidra til å dempe misnøye ved å ta saker opp i riktig fora, være klar og tydelig i rollene og fremme åpenhet. Evalueringen av prosjektet synliggjorde at man ikke oppnådde disse målene gjennom trivselsprosjektet, og det ble avsluttet før sommeren 2013. Det ble deretter vurdert å ta andre virkemidler i bruk. Bedriftshelsetjenesten ble derfor koblet inn i to boliger som hadde høyest sykefravær, 29 % og 23 % ved en av målingene. Bedriftshelsetjenesten igangsatte prosesser og tiltak i forhold til gitt informasjon i samarbeid med ledelsen i Alna bo- og miljøarbeidertjeneste. De har holdt dagsseminarer og hatt en-til-en-samtaler med ansatte, i tillegg til at ansatte har måttet forplikte seg skriftlig til å fremsnakke i stedet for å baksnakke. Målsetning har vært å få ned sykefraværet og bedre det psykososiale arbeidsmiljøet, samt

etablere en tydeligere ledelse. Allerede ved utgangen av 2013 så man forbedringer. Sykefraværet et sted var redusert til 10.79 % i desember. Så lavt har det ikke vært hele 2013.

Alna bo- og miljøarbeidertjeneste har vært igjennom en stor omstilling i 2013. Turnusene i alle boligene ble endret fra hver 4. til hver 3. helg. Dette var primært for å ivareta kontinuitet for beboerne ved at flere fast ansatte er på vakt i helgene. I tillegg ble det innført kortvakter og redusert på overlappingstiden mellom vakter. I de senere år har teknologien (Gerica) erstattet mye av behovet for denne typen overlapping – men man innfører nye ting, samtidig som man bevarer det gamle.

De to avlastningsavdelingene ved Haugentunet ble samlokalisert i 2013. En avdeling for beboere med utfordrende adferd holdt til i underetasjen (AU), og disse flyttet opp i 1. etasje. Avlastningsavdelingen for barn, flyttet fra 2. etasje til 1. etasje. Haugentunets avdeling B2, i 2. etasje ble derfor utvidet og kunne gi tilbud til fire nye beboere.

Enheten har tatt inn 11 nye beboere i 2013 og det er ved utgangen av 2013 kun tre ledige leiligheter ved Haugentunet boliger. Enhet for egenmestring og rehabilitering overtok fire leiligheter i underetasjen fra 01.10.13.

Første halvår 2013 ble en fløy i 1. etasje ved Haugentunet leid ut til en av bydelens barnehager.

Aktivitetstilbud som torsdagsklubben og Bankerotter ble flyttet fra henholdsvis Trosterudklubben og «Banken» på Lindeberg til Haugentunet.

Fysio- og ergoterapitjenester for voksne (over 18 år) og private fysioterapeuter (institutter) ble overflyttet organisatorisk fra Alna bo- og miljøarbeidertjeneste til enhet for egenmestring og rehabilitering fra 01.11.2013

I budsjettet for 2013 ble stilling som aktivitetskoordinator inndratt. I forbindelse med omleggingen av turnusene kunne man inndra og opprette stillinger innenfor de rammene enheten hadde. I tillegg til å ta inn 11 nye beboere, ble det gjenopprettet en stilling til aktivitetskoordinator, slik at planene for aktivitetstilbud ved Haugentunet kan utvikles. Det startes opp med aktiviteter som kinokveld, bingo, dans/aerobic og treningsgruppe i tillegg til torsdagsklubben, som gjenoppstår på onsdager.

Det har vært høy fokus på økonomistyring i enheten i 2013, særlig overtidsbruk og brudd på AML. Det oppstår mange uforutsette hendelser innen tjenesten, som gjør økonomistyringen krevende, for eksempel at beboere dør eller flytter, da dette aktualiserer inndragning av stillinger. Timingen av dette er utfordrende, da det ofte er usikkert når det vil være aktuelt med nyinnflyttinger. Inndragning og opprettelse av stillinger medfører belastning på personale, samt at det er ressurskrevende.

Det er også utfordrende å rekruttere rett kompetanse til den enkelte funksjonshemmede, da den enkelte ofte har sine helt særegne behov. Behovet for opplæringsvakter er stort i de respektive boligene, slik at kombinasjonen av høyt sykefravær og opplæringsvakter gir store utfordringer på kostnadssiden. Den enkelte medarbeider, som skal arbeide med en person med nedsatt funksjonsevne, trenger spesifikk opplæring på den enkelte beboer.

Alna bo- og miljøarbeidertjeneste har gjennomført kurs i Khol Kap 9 to ganger og vergetreningskurs for de boligene som har størst utfordring med beboere som har adferdsproblematikk. Dette er i tråd med Fylkesmannens anbefaling.

Alna bo- og miljøarbeidertjeneste har ikke gjennomført brukerundersøkelser i alle boliger. En vernepleierstudent gjennomførte en undersøkelse ved Haugerud miljøarbeidertjeneste. Der ble pårørende og beboere som hadde mulighet til å svare for seg selv intervjuet. Resultatet var at de stort sett var fornøyd med tilbudet de hadde. Det er utfordrende og ressurskrevende å utføre brukerundersøkelser i denne typen tjenester. Det er få beboere som kan svare på egne vegne, slik at det ofte må det være verger eller pårørende som svarer. Det råder også usikkerhet knyttet til analyse og tolkning av en slik undersøkelse, da de enkelte botilbud er ulike og noen boliger er så små at man ikke får ivaretatt anonymitet. Det kan se ut til at den beste metoden er å gjennomføre dybdeintervjuer, hvilket er svært ressurskrevende.

Kultur, møteplasser og frivillighet

Seniorsentre og frivilligsentralene

Bydelens seniorsentre på Haugerud og Furuset og frivilligsentraler (Haugerud, Furuset og Ellingsrud) er lagt organisatorisk til enhet for kultur, møteplasser og frivillighet fra 1. mars 2013. Begge tjenester er viktige elementer i lokalmiljøene og som samarbeidspartnere i folkehelsearbeidet. Antall brukere ved seniorsentrene har holdt seg stabilt. Det er en utfordring å få nye brukergrupper til sentrene, ikke minst eldre med minoritetsbakgrunn. Dette er belyst i BU sak 26/12 Lavterskeltilbud til seniorer - aktiviteter, mestring, trivsel og frivillighet. Det jobbes fra begge sentrene målrettet for en bedre rekruttering, både ved informasjon og oppsøkende arbeid ut til befolkningen og mot øvrig tjenesteapparat. Seniorveiledere og minoritetsrådgivertjenesten arbeider sammen. Det ble i 2013 gjennomført et prosjekt «Fellesmåltid for eldre» ved Furuset seniorsenter som var et samarbeidsprosjekt mellom Helseetaten og bydelens hjemmetjeneste.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regnskap 2013
234 Aktivisering og støttetjenester ovenfor eldre og funksjonshemmede	62 145	82 279	83 021	69 592	13 429
253 Helse- og omsorgstj. i institusjon	343 295	362 150	365 829	361 525	4 305
254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende	248 539	234 943	244 569	288 789	-44 220
261 Institusjonslokaler	1 869	626	626	-1 273	1 900
733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede	20 708	24 396	24 434	21 449	2 984
Sum netto utgifter *)	676 556	704 395	718 479	740 081	-21 602

Bydelens vurderinger:

Innenfor FO3 fikk Bydel Alna et samlet merforbruk på 21 millioner kroner.

Kostrafunksjon 234 Aktivisering og støttetjenester ovenfor eldre og funksjonshemmede har totalt et mindreforbruk på 13,4 millioner kroner. Utgifter til individuell avlastning til funksjonshemmede endte opp med et merforbruk i 2013, men dette merforbruket ble i hovedsak dekket opp av høyere refusjonsinntekt for kostnadskreven brukere.

Kostrafunksjon 253 Bistand, pleie, omsorg i institusjoner for eldre og funksjonshemmede fikk et mindreforbruk på 4,3 millioner kroner som hovedsakelig skyldes at regnskapsført

inntektsforventning vedrørende ressurskrevende brukere er fordelt med en høyere andel på kostrafunksjon 253 enn det som var forutsatt i budsjettet.

Kostrafunksjon 254 Bistand, pleie og omsorg til hjemmeboende fikk et merforbruk på 44,2 millioner kroner. Det er fortsatt store merforbruk for de hjemmebaserte tjenestene. Totalt for kommunal og privat hjemmetjeneste er et merforbruk på ca 14 millioner kroner. Boliger til funksjonshemmede fikk også et merforbruk i 2013. Det er først og fremst lønnsutgifter som er den store kostnadsdriveren. Det er ompostert 12,3 millioner kroner fra 120 til denne kostrafunksjonen.

Kostrafunksjon 261 Institusjonslokaler fikk et mindreforbruk på 1,9 millioner. Husleieinntekter for demensboligen i Regnbueveien er regnskapsført på kostrafunksjon 254.

3.5.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 3 - Pleie og omsorg	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Resultat 2013	Avvik resultat - måltall
Andel av bydelenes årsverk i pleie og omsorg med relevant fagutdanning	63 %	64 %	66 %	64 %	-2,00 %
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten - andel fornøyde brukere	82 %	82 %	>80%	Ikke gjenn.ført	-

Nøkkeltall for FO3 - Pleie- og omsorg (EST)	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013	Kildegrunnlag (1)
Andel personer 80+ pr 31.12	3,6	3,6	3,7	3,6	Kostra, nivå 3
Netto driftsutgifter pleie og omsorg pr innbygger 1)	12 258	14 142	14 177	15 412	Kostra, nivå 2
Netto driftsutgifter pr. mottaker av pleie- og omsorgstjenester 1)	297 416	194 123	291 619	307 598	Kostra, nivå 3/årsstatistikk
Netto driftsutgifter pr. hjemmetjenestemottaker 1)	156 638	172 844	168 501	194 209	Kostra, nivå 3/årsstatistikk
Andel egne innbyggere 80 år og over som mottar hjemmetjenester 2)	36,4 %	36,0 %	34,4 %	32,3 %	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 66 år og under som mottar hjemmetjenester 2)	1,4 %	1,4 %	1,4 %	1,4 %	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 67 - 79 år som mottar hjemmetjenester 2)	9,4 %	9,8 %	8,9 %	8,8 %	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 80-89 år som mottar hjemmetjenester 2)	33,9 %	32,9 %	31,1 %	30,0 %	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 90 år og over som mottar hjemmetjenester 2)	48,6 %	51,4 %	49,4 %	42,0 %	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 80 år og over som bor i institusjon 3)	16,6	16,5	17,3	17,3	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 67 - 79 år som bor i institusjon 3)	2,1	2,6	2,3	2,4	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 80 - 89 år som bor i institusjon 3)	12,4	12,3	12,7	12,0	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 90 år og over som bor i institusjon 3)	37,2	36,9	36,9	39,6	Årsstatistikk
Andel sykehjemsbeboere på tidsbegrenset opphold 4)	13,2	15,6	15,8	12,7	Årsstatistikk

3.6 FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP OG KVALIFISERINGSPROGRAM

3.6.1 Ansvarsområde

Tjenesten er hjemlet i Lov om sosiale tjenester. Økonomisk sosialhjelp ytes personer som ikke er i stand til å sørge for sitt livsopphold eller i særlige tilfeller for å kunne overvinne eller tilpasse seg en vanskelig livssituasjon. Økonomisk sosialhjelp skal være en sikkerhet for økonomisk og sosial trygghet.

3.6.2 Hovedmål

Økonomisk sosialhjelp skal bidra til at folk blir i stand til å leve og bo selvstendig og greie seg selv. Økonomiske ytelser skal gi mennesker mulighet til å tilpasse seg eller overvinne en vanskelig livssituasjon. Sosialtjenesten skal bidra til størst mulig grad av selvhjulpenhet.

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

NAV Alna har i 2013 satset på tett oppfølgingsarbeid, og bruk av NAV kontorets totale virkemiddelapparat for å få brukere ut i arbeid eller arbeidsretta tiltak. Det er satt vilkår for sosialhjelp i de saker der det er hensiktsmessig. Det er tett samarbeid mellom NAV kontoret og bydelens egne tiltak. Eventuelle manglende tilbud om arbeid og tiltak til utsatte brukere og grupper, meldes fra både i statlig og kommunal linje. NAV Alna etablerte i 2013 «prosjekt NAV Alna». Prosjektet avsluttes 28.02.14. Målet for prosjektet er å etablere et NAV kontor som jobber helhetlig med brukerne uavhengig av hvilken styringslinje som står ansvarlig for produksjonen. Videre er målet avvikling av dobbeltarbeid samt utvikling av ny metodisk oppfølging på tvers av stat - kommune linjene.

NAV Alna har utarbeidet alle nødvendige prosedyrer i KSS og benytter disse aktivt i daglig virke. I 2013 har det bl.a. vært fokus på metodeutvikling i klientarbeidet, sikkerhetsarbeid, dialog og service samt tilgjengelighet for brukerne. Gjennomsnittlig ventetid for betjening av henvendelser i Publikumsmottaket og saksbehandlingstiden på søknader behandlet innen 14 dager er tilnærmet lik måltall satt til sosialtjenesten i Oslo kommune. Alle veiledere kan nås via mobiltelefon. Samtale ved akutt krise og avklaring av nye henvendelser gis samme dag eller innen 24 timer fra henvendelsen. Brukere som tar kontakt elektronisk blir kontaktet tilbake innen 48 timer.

Kvalifiseringsprogrammet

Aktivitetskravet for antall deltakere i Kvalifiseringsprogrammet har vært 178 pr. måned gjennom hele året. Bydelen har i de fleste måneder vært under aktivitetskravet. Det er behov for et kontinuerlig og målrettet fokus på å skrive inn nye deltakere i kvalifiseringsprogrammet, samt å gjøre tilbudet kjent i bydelen, både overfor brukere og samarbeidspartnere. Alle deltakerne har rett til tett individuell oppfølging og de har fått utformet individuelt tilpassede kvalifiseringsprogram rettet mot arbeid eller arbeidsrettet tiltak. Ca. 48 % av de gjennomførte eller planmessig avviklede sakene i 2013 har gått over til arbeid med eller uten lønnstilskudd. Per 31.12.2013 var antall deltakere med vedtak om kvalifiseringsstønad 171.

3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regnskap 2013
276 Kvalifiseringsordn.	34 642	40 899	35 067	37 739	-2 671
281 Økonomisk sosialhjelp	54 802	83 704	58 180	57 386	794
Sum FO4 *)	89 445	124 603	93 247	95 125	-1 877

Bydelens vurderinger:

Innenfor FO4 fikk Bydel Alna et merforbruk på 1,9 millioner kroner.

Økonomisk sosialhjelp:

Utgiftene til økonomisk sosialhjelp er høyere i 2013 enn i 2012. Gjennomsnittlig utbetaling pr klient er økt, mens antall klienter per måned er lavere enn budsjettert måltall. Kvalifiseringsordningen bidrar også til at kostnadene til økonomisk sosialhjelp er relativt lave.

Kvalifiseringsprogrammet (KVP):

I budsjett 2013 fikk bydelen 40,9 millioner kroner til finansiering av kvalifiseringsordningen, med et aktivitetskrav på 178 deltakere pr. måned. Antall deltakere har ligget under aktivitetskravet men høyere enn forutsatt i budsjettet. Kvalifiseringsordningen har derfor et merforbruk på 2,67 millioner kroner.

Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)	484
Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk)	92
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Qustback)	171
Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)	60 816
Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1000 kr.)	12 888
Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1000 kr.)	27 789

3.7 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK, SAMT STØRRE "PROSJEKTER"

3.7.1 Større prosjekter

3.7.1.1 SaLTo Alna

SaLTo – Sammen Lager vi et Trygt Oslo, er en modell hvor Oslo kommune og Oslo politidistrikt er hovedaktører, men der stadig flere samarbeidspartnere involveres.

Lokale deltagere i SaLTo Alna er barnevernet, NAV, ungdomsskolene, Hellerud VGS, skolehelsetjenesten, OT-kontakt, Prosjekt S.T.O.L.T., Fagsenter for barn og unge, fritidsklubbene, enhetsleder kultur-, møteplasser- og frivillighet, Stovner politistasjon, Alna feltteam og Ungdomsbasen. SaLTo Alna har en styringsgruppe som ledes av bydelsdirektøren. En foreløpig rapport fra Oslo politidistrikt (pr.21.1.2014) viser at antall personer under 18 år, mistenkt, eller siktet for kriminalitet gikk ned hele 11,2 % i 2013, sammenlignet med 2012. Samtidig har antall straffbare forhold gått ned 2,1 % i forhold til året før. En større nedgang i antall personer enn antall forhold betyr at enkelte unge lovbyggere blir tatt for relativt flere straffbare handlinger enn året før. Det er ikke publisert tall på bydelsnivå.

Alle fritidsklubbene i bydelen har en høy bevissthet omkring rus og mange av de ansatte i klubbene har gjennomført grunnopplæring i hasjavvenning, samt kurs i tegn og symptomer. Ved bekymring vedrørende enkelt ungdom eller ungdomsgjenger kontaktes bydelens feltteam og man samarbeider om tiltak. I tillegg til å følge opp tiltak i det sentrale SaLTo handlingsprogrammet, har SaLTo Alna i 2013 videreført arbeidet med å utvikle tiltak for å avdekke misbruk av cannabis.

3.7.1.2 S.T.O.L.T. – prosjektet (Samarbeid, Trygghet, Omsorg, Likhhet og Trivsel)

Prosjekt S.T.O.L.T. ble startet som et samarbeid mellom Bydel Grorud og Bydel Alna i 2009. Fra og med 2013 er prosjektet utvidet med bydelene Stovner og Bjerke. Dermed er samtlige bydeler i Groruddalen nå så vel eiere som deltagere i prosjektet. Prosjektet tar utgangspunkt i marginalisert ungdom og unge voksne (ungdom og unge voksne som selv har erfaringer fra gata og kan kodene der) - og skaper gjennom et omfattende opplæringsprogram som består av kurs, hospitering/arbeidstrening, veiledning, familiesamarbeid og relasjonsbygging, et fundament til deltagerne slik at de kan gjøre tjeneste innenfor sosialt arbeid på gata, få fast jobb, eller utdanne seg videre.

Deltagere til S.T.O.L.T. Opplæringsprogram velges fra bydelene i samråd med NAV-kontorene. 70 ungdommer og unge voksne har gjennomført S.T.O.L.T. opplæringsprogram siden prosjektet startet. Etter endt opplæring får de best egnede prøve seg ute i feltet en periode og bidrar dermed til et sunnere pro-sosialt ungdomsmiljø. Dette motvirker marginaliseringsprosesser som skaper flere unge som taper.

S.T.O.L.T.-teamet som består av tidligere deltagere i S.T.O.L.T. har i 2013 gjennomført gatemegling ved flere skoler i Groruddalen, gjort feltarbeid i ungdomsmiljøene, på ungdomsskoler og holdt Åpen skole (fritidstilbud) på Bjøråsen skole. De har også vært leid inn av Furuset idrettsforening i forbindelse med gjennomføring av Idrett&Utfordring. Teamet har hatt oppdrag for Alna feltteam og SaLTo Alna, blant annet i forbindelse med oppfølging av ungdom som har involvert i kriminalitet. Deres spesielle lokalkunnskap og relasjonelle ferdigheter gjør dem til et verdifullt supplement i sosialt arbeid blant unge i Groruddalen.

Trygghet i Groruddalen Det var i 2013 langt flere personran enn året før. I tillegg til utryggheten som rammet ransofrene, fikk hele befolkningen ransproblematikken presentert gjennom store daglige oppslag i media. Gjennom SaLTo ble det arrangert en større workshop med 10 ungdommer fra hver bydel og den 3. desember stilte 40 ungdommer fra Groruddalen opp i

parolesalen til Stovner politistasjon for å diskuterte de forhåndsvalgte temaene: Ran/vold, rus, internett, kollektivtrafikk, fritid, skole og identitet. Det var lagt til rette for at de unge denne gang skulle få møte topplederne i SaLTo-samarbeidet. Til å være "café-vert" for workshopen der de ulike temaene ble tatt opp, stilte derfor de fire bydelsdirektørene, stasjonssjefen ved Stovner politistasjon, samt områdedirektør fra Utdanningsetaten.

Ungdommene som deltok bekrefter en god del av hva som er kjent fra før. De føler seg trygge der de er kjent, og mer utrygge der de ikke oppholder seg så ofte. Det ble blant annet etterlyst mer politipatruljering, mer engasjerte foreldre, flere fritidstiltak, flere vektere på T-banen, bedre belysning, rosa taxi, flere natteravner, samt en bedre og mer stabil skolehverdag m.m.. Samtidig var det også mange som opplever skolen som en positiv arena der de som oftest føler seg trygge. Ungdommene påpekte også utfordringer ved bruk av sosiale medier der nettsteder og applikasjoner som ask.fm, facebook, Google+ m.v. ble nevnt.

Materialet fra arrangementet vil bli brukt i planarbeidet til SaLTo i Groruddalen og vil danne grunnlag for nærmere undersøkelser på de enkelte problemfelt.

Oppfølging av unge kriminelle

SaLTo Alna rekrutterer mentorer til oppfølging av unge kriminelle fra bydelens egne tiltak. Noen saker håndteres av barnevernets lokale tiltak Ungdomsbasen, mens andre koordineres gjennom SaLTo. Det foretas en vurdering av egnethet i hvert enkelt tilfelle. Ansatte i bydelens fritidsklubber som har kompetanse og lang fartstid, feltarbeidere fra Alna feltteam og ansatte i S.T.O.L.T. – prosjektet, deltar i arbeidet. Mentorene har alltid en veileder koblet på. Målsettingen er å forebygge *gjentatt* kriminalitet.

I forbindelse med flere ran av unge personer på forsommeren 2013, ble 2 personer under 18 år fulgt opp av mentorer rekruttert fra Alna feltteam og S.T.O.L.T.-teamet. Det er ikke meldt om nye saker for ungdommene som ble fulgt opp.

Forebygging av voldelig ekstremisme

SLT-koordinator i Alna deltar i et sentralt kontaktforum for forebygging av voldelig ekstremisme. Forumet har i løpet av 2013 utviklet en veileder som omhandler hvordan man kan forebygge og håndtere hatkriminalitet og voldelig ekstremisme blant unge. Veilederen kan lastes ned fra SaLTo hjemmesider (www.salto.oslo.kommune.no).

3.7.1.3 Anskaffelser

Bydelene Grorud, Stovner og Alna har i 2013 etablert et samarbeid om anskaffelser, reforhandling av kontrakter og eventuelt rammeavtaler med Velferdsetaten. Samarbeidet er etablert som et prosjekt, hvor bydelene er styringsgruppe for prosjektet. De tre bydelene har gått sammen om i fellesskap å finansiere lønnskostnadene til en medarbeider, som er forankret i Velferdsetaten. Målet er på sikt å sikre at alle kontrakter er juridisk korrekte, ved reforhandling av kontrakter sikre at kvalitet, pris og kontrakts lengde står i korrekt forhold til hverandre og om mulig fremforhandle rammeavtaler. Bydel Alna har stor forventning til at anskaffelser av mye tjenester, både inngåtte kontrakter og fremtidige, vil bety bedre tjenester

3.7.1.4 Groruddalssatsingen

Bydel Alna har deltatt i Groruddalssatsingen (2007 – 2016) siden oppstart.

Bydel Alna har gjennomføringsansvar for prosjekt og tiltak under programområdene 2, 3 og 4, og bidrar med innspill til tiltak under programområde 1.

Programområde 2: Alna, grønnstruktur, idrett og kulturmiljø

Haugerudparken

I 2013 er det gjennomført forprosjekt for oppgradering av Haugerudparken med tilskudd fra Groruddalssatsingen programområde 2.

Forprosjektet beskriver hvordan parken kan opparbeides som et urbant skogsområde, med rom for naturopplevelse - i inspirerende omgivelser for lek og læring, framfor en typisk park med gressplen og gangveger. Haugerud har i dag store gressflater, leke- og idrettsanlegg og kort vei til Østmarka, og en ny Haugerudpark gir et supplerende tilbud til nærområdet. Det er utviklet et konsept (skjøtsel som designprinsipp) for et mer selvregulerende parkområde, der det er mulig å engasjere borettslag og lag i nærområde til å bidra til drift og utforming. Forprosjektet har vært gjennomført i kontakt med grunneierne, beboerorganisasjoner og lag i området.

Programområde 3; Bolig, by- og stedsutvikling

Områdeløft Furuset

Samarbeidsavtalen mellom Bydel Alna og Husbanken om områdeløft Furuset varer ut 2013, og det er utarbeidet planer for videreføring eller avvikling av tiltak områdeløftet har hatt ansvar for. Planprogram for 2013 ble vedtatt i Bydelsutvalgets møte i desember 2012. Det utarbeides egen rapport for områdeløftet.

Plan- og bygningsetatens forslag til områderegulering for klimaeffektiv byutvikling på Furuset ble lagt fram i februar 2013. I den forbindelse bidro Områdeløftet med flere arrangementer bl.a. utstilling og folkemøte på Deichmanske bibliotek.

Verdensparken (etappe 1) ble åpnet av miljøvernministeren og byråden for byutvikling 31. mai. Verdensparken har vært et samarbeid mellom Bymiljøetaten og Bydel Alna v/ områdeløftet, der områdeløftet har hatt særlig ansvar for forprosjektet, medvirkningsprosesser og kommunikasjon. Samarbeidet med Kulturetaten om «Fremtidens bibliotek på Furuset» er videreført i 2013, og i desember forelå forslag til hovedkonsept, romprogram og planløsninger der bibliotek, ungdomstilbud, frivilligsentral, læringssenter m.m. samlokaliseres innen for rammen av eksisterende bygg på Furuset senter.

Flere prosjekt der områdeløftet har hatt en initierende rolle blir videreført på annen måte som Bo Vel Furuset (Bo sammen/Borettslagprosjektet) og Furusetambassadørene. Områdeløftet samarbeidet med Alnaskolen og en rekke andre parter om gjennomføring av Furusetfestivalen. Områdeløftet har tatt aktivt del i Eiendoms- og byfornyelsens arbeid med gjennomføringsstrategier for planene for Furuset og Plan- og bygningsetatens FutureBuilt-prosjekt.

Områdeløft Lindeberg

I 2011 ble det inngått ny avtale med Husbanken om oppstart av nytt områdeløft på Lindeberg. Prosjektet skal vare ut 2016, og finansieres av Husbanken, Oslo kommune v/ Byrådsavdeling for Byutvikling og Bydel Alna.

Forstudie for områdeløft på Lindeberg forelå i februar 2011 og er lagt til grunn for videre arbeid. Prosjektleder tiltrådte 1. desember 2011. Planprogram for 2012 ble vedtatt i Bydelsutvalgets møte i desember 2011. Det utarbeides egen rapport for områdeløftet som vil foreligge i februar 2013.

➤ Hovedstrategiene for områdeløftet på Lindeberg er:

- Gode oppvekstmiljø
- Bomiljøtiltak i utsatte områder
- Attraktive møteplasser
- Styrke norsk- og kommunikasjonsferdigheter i hverdagslivet

Det er opprettet programstyre med representasjon fra lokale frivillige organisasjoner, borettslag og - sameier, skole, bydelsadministrasjonen og bydelens politiske ledelse. Programstyret har

stått for utarbeidelse av programplan for 2013, som ble behandlet i Bydelsutvalget i desember 2012.

Lindeberglia er et viktig satsingsområde for områdeløftet ("Bomiljøtiltak i utsatte områder"), og det er gjennomført forprosjekt for opprusting av uteområdene. Med utgangspunkt i forprosjektet er det inngått samarbeidsavtale med de to boligsameiene i Lindeberglia om prioriterte tiltak i området. Planene omfatter opparbeiding av ballbane, leke- og møteplasser, søppelsystem og bedre trafikk- og parkeringsløsninger. Nytt avfallssystem er i hovedsak ferdigstilt i 2013. Det er bevilget tilskudd til ballbane fra Groruddalsatsingens avsetning for større prosjekter, og anleggsarbeidene startet opp høsten 2013.

I januar ble ball- og lekeplassen ved Skjønnehaug skole – Skjønnehaug Arena, åpnet.

«Lindeberglørdag» er et månedlig arrangement på Lindeberg skole, gjennomført i samarbeid med skolen og frivillige krefter lokalt. Tilbudet har blitt godt mottatt og 150 – 200 har deltatt hver gang. Områdeløftet har også samarbeidet med næringsdrivende på Lindeberg senter om markedsdag på senteret. Det er inngått avtale om leie av lokaler i Lindeberg senter, og lokalene er pusset opp for innflytting i januar 2014.

Trosterud senter

Bydel Alna inngikk i september 2012 samarbeidsavtale med OBOS Forretningsbygg om opprusting av Trosterud senter. Prosjektet gjennomføres i et forpliktende samarbeid mellom OBOS Forretningsbygg AS og Bydel Alna, der begge parter bidrar med ressurser.

Prosjektets formål er å utvikle Trosterud senter som et trygt og attraktivt møtested på Trosterud. Senteret skal etter opprustingen framstå med fysiske kvaliteter som bidrar positivt til stedets omdømme og publikums opplevelse og bruk av senteret.

Det er utarbeidet et revidert prosjekt basert på premissene i skisseprosjekt fra 2011.

Arbeidene på Trosterud senter ble påbegynt primo september og arbeidene er i hovedsak ferdigstilt. Dette omfatter fasaderehabilitering, utskifting av vinduer og åpning av lukkede veggflater, flytting av inngang til fritidsklubben, terrengarbeider, asfaltering, utemøbler, planting av trær og sykkelparkering. Byggherre er OBOS Forretningsbygg, etter samarbeidsavtale med Bydel Alna. Fritidsklubben er også rustet opp innvendig, delvis med klubbens egne midler og dugnadsinnsats. Arbeidene som gjenstår er montering av utelys og maling av «Kiwi-bygget», dette vil bli gjennomført våren 2014.

Programområde 4: Oppvekst, utdanning, levekår, kulturaktiviteter og inkludering

Tilskudd til organisasjoner og frivillig virksomhet (IMDi-midler)

Som del av Groruddalssatsingen har Inkluderings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) satt av midler som bydelene som inngår i satsingen skal fordele til tiltak som

"... fremmer frivillig virksomhet og arrangementer på tvers av etnisk og nasjonal opprinnelse. Midlene kan også tildeles lokale lag og organisasjoner for å styrke organiseringen av innvandrere lokalt, øke innvandreres tilgang til flere sosiale nettverk eller bidra til at innvandrere fremmer interesser overfor lokale myndigheter".

Det er ikke utarbeidet retningslinjer utover dette. Midlene ble utlyst samtidig med søknadsfrist 1. mai, og det kom inn 22 søknader med en samlet søknadssum på kr 1 226 700. Det er gitt tilskudd til 13 tiltak med midler fra avsetningen.

Tilskudd til frivillighet og lokalt engasjement

Byrådet har i 2013 satt av 1 mill.kr. til hver av bydelene i Groruddalen til frivillighet og lokalt engasjement. Midlene inngår i Groruddalssatsingens satsing under delmål 6, programområde 4, der målet er å:

”... gi bydelene muligheter til å jobbe målrettet og strategisk for å utvikle sin rolle som tilrettelegger og samarbeidspartner overfor frivillig sektor. Det forventes at hvert samarbeidsprosjekt som gis støtte skal ha en klar begrunnelse for hvordan prosjektet skal bidra til å bygge opp under delmålet. Ved siden av å jobbe direkte for å styrke lokal frivillig aktivitet skal midlene gi bydelene mulighet til å prøve ut nye metoder og virkemidler samt å utbygge sine kontaktnett opp mot ulike aktører.”

Det er ikke utarbeidet retningslinjer for forvaltning av midlene utover dette. Med utgangspunkt i Byrådets målsetting har bydelen inngått samarbeidsavtale med Furuset IF om videreføring av Alnaskolen. Det er også inngått avtale med Fjellhus Vel om Lundenfestivalen på Teisen, og et prosjekt i regi av Haugerud IF der foreningen arbeider med mobilisering av foreldre, er videreført fra 2012.

3.7.1.5 Boligsosialt utviklingsprogram (BOSO)

Boligsosialt arbeid er et satsingsområde for både Oslo kommune og Staten, der boligframskaffelse av boliger til vanskeligstilte, booppfølging og nærmiljø står sentralt. Høsten 2010 ble Oslo kommune ved bydelene Alna, Bjerke, Grorud og Stovner opptatt i Husbankens boligsosiale utviklingsprogram, med varighet 3 - 5 år. Programmet er et avtalefestet, boligsosialt partnerskap mellom Oslo kommune og Husbanken Region øst. Programmet omfatter 14 kommuner inklusive Oslo.

Organisering av programmet i Bydel Alna er lagt til Enhet for bolig, kvalifisering og nærmiljø. Etablering av Tevlingveien 16 – 23, definert som BOSO prosjekt, ga ny erfaring.

Programmet fokuserer på fremskaffelse av egnede boliger til vanskeligstilte, bruk av økonomiske virkemidler, individuell booppfølging, bomiljøarbeid i utsatte områder, og kompetanse, læring og utvikling av ny kunnskap på feltet. Programleder er aktivt med i utredning av omtalte byggeprosjekter under.

Ansatte med oppgaver knyttet til boligsosialt arbeid har deltatt på kurs, opplæring, seminar og konferanser i løpet av 2013.

3.7.1.6 Tevlingveien 16-23

51 kommunale leiligheter ble innflyttingsklare fra mai 2012. Omfanget av boliger, kompleksiteten rundt flere beboere, vektlegging på et ryddig bomiljø, avviksmeldinger og klager fra beboere om diverse mangler og feil ved boligen, har involvert mange ansatte i enheten. Det har vært et tett og godt samarbeid med utbygger. Bydelens avsatte ressurs til booppfølger og kontorbase på stedet, vurderes som avgjørende for et godt og trygt sted for beboerne og oppfølging av boområdet.

3.7.1.7 Andre boligprosjekter til vanskeligstilte

I mangel av kommunale boliger for vanskeligstilte er det et tett samarbeid med byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester, Boligbygg og de øvrige Groruddalsbydelene, for å kartlegge egnede tomter og fremskaffe flere boliger. Konseptvalgutredningsarbeidet for dette er lagt til enheten. Tidligere institusjonsbygg i bydelen, tidligere Ellingsrud hybelhus og tidligere MS-hjemmet i Gransdalen, har vært vurdert, men er nå henlagt.

Arveset gård eies av Oslo kommune og forvaltes av Boligbygg Oslo KF. I samarbeid med Groruddalbydelene, Husbanken, byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester og Boligbygg, er det besluttet oppsetting av 15 kommunale modulboliger på tomte til personer med rus- og psykiske lidelser. Innflytting vil skje i løpet av våren 2014. Bydel Alna er vertsbydel.

Teisen boliger eies av Oslo kommune med Boligbygg som forvalter. Teisen boliger er et hybelbygg med nær 100 utleieenheter med brukere fra hele Oslo. Bydel Alna har personalansvar for de ansatte. Teisen hybelhus er et byomfattende tilbud. Det har vært arbeidet for en tilsvarende organisasjonsstruktur som for andre kommunale hybelhus, men dette arbeidet har så langt ikke ført frem.

3.7.1.8 Prosjekt NAV Alna

NAV Alna identifiserte høsten 2012 at kontoret bedrev mye dobbeltarbeid mellom de to styringslinjene. Videre var det en manglende helhetlig tilnærming til den enkelte brukers sak. Av denne grunn startet kontoret oktober 2012 opp arbeidet med å forsøke å endre seg. Dette endte opp med «Prosjekt NAV Alna» som har en tidsramme som avsluttes 28.02.14.

Prosjektet er et pilotprosjekt som skal teste ut hvordan NAV Alna sine oppgaver/ funksjoner kan utføres mer fleksibelt og med større fokus på individuell og gjennomgående oppfølging av den enkelte bruker.

Prosjektet krever stor grad av samordning og koordinering av de to enhetslederne. En viktig del av prosjektet er derfor også at disse på alle møter skal kunne møte sammen eller for hverandre og fremføre NAV Alna sine vurderinger og syn på aktuelle saker.

Prosjektet er et prøveprosjekt som skal gjennomføres innen prinsippet om todelt ledelse ovenfor Oslo kommune og NAV Oslo, men som er enhetlig internt rettet mot utøvelse av funksjonene.

4 SÆRSKILT RAPPORTERING

4.1 TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE

Bydelen jobber kontinuerlig med kvalitet i tjenestene helt fram til bruker, og vi har fokus på hvordan vi møter befolkningen direkte, skriftlig og per telefon. Lederteamet har tett dialog med ledere i bydelen der temaet tas opp. Dette via jevnlig møter, besøk og opplæring.

Bydelsdirektøren og hans ledergruppe har som tidligere år hatt det overordnede ansvaret for bydelens informasjonsarbeid. Det ble sendt ut årsbrev til resultatenhetsledere der det er fokusert på informasjonsarbeid, og dette gjenspeiles i inngåtte lederkontrakter og i resultatenhetenes årsplaner. Den enkelte resultatenhetsleder har hatt ansvaret for å gjennomføre nødvendige informasjonstiltak og har bidratt aktivt til at det er blitt informert jevnlig i samtlige kanaler som bydelen har definert.

Bydelen har hatt spesialkompetanse innen kommunikasjon og web og er aktivt med i ulike nettverksgrupper i Oslo kommune. Hovedansvar har vært utvikling og koordinering av informasjonsarbeid der primæroppgavene har vært internett, intranett, sosiale medier, informasjon til media og informasjonstiltak internt og eksternt.

KvalitetsLosen har sørget for fokus på kvalitet i alle ledd. Her kan ansatte finne prosedyrer, skjemaer m.m.

- Det er i 2013 gjennomført følgende brukerundersøkelser:
 - Barnehagene – via barnehageportalen
 - For Bydel Alna via www.bedrekommune.no (kommuneforlaget):
 - Helsestasjonsvirksomheten
 - Ergo- og fysioterapitjenester for barn
 - Psykisk helse – brukere over 18 år
 - I tillegg kommer undersøkelser som gjennomføres sentralt.

Bydelen har opprettholdt tradisjonen med å gjennomføre såkalte dialogmøter der politikere møter både ansatte og brukere av tjenester. I 2013 ble det avholdt 14 dialogmøter- ett i hver resultatenhet. I disse møtene blir brukere invitert til å uttale seg om informasjon og informasjonstilgjengelighet, måten man blir møtt av de ansatte i tjenesten, telefontilgjengelighet og kvalitet på tjenesten. Møtene referatføres og behandles i bydelsutvalget. Innspill danner grunnlag for forbedringer.

I januar 2013 ble bydelens intranett lagt om og ble enklere og mer brukervennlig. Tilbakemeldingen har vært positiv.

Bydelen har vært representert i Oslo kommunes prosjekt Løftet.

Trafikk for internett: 116.000 besøk og 299.480 sidevisninger.

Trafikk for intranett: 220.424 besøk og 463.878 sidevisninger

Sidehenvisninger for barnehagesidene: 46.016 (ikke tilgjengelige tall for trafikk)

4.1.1 Kvalitetsutviklingstiltak

Bydelens overordnede kvalitetssystem har arbeidet systematisk med kvalitetsutviklingstiltak i de månedlige kvalitetsrådsmøtene, utvalgene og gruppene. Fokusområder i 2013 har vært fagutviklingsdag i kvalitetsledelse, avviksbehandling, samordning av prosedyrearbeid og forenklet struktur for avvikskategorier.

Økende bruk og utvikling av kvalitetsstyringssystemet gir mulighet for bedre kvalitet og styring ved rapportering av avvik og forbedringer, samt implementering av gjeldende prosedyrer og kvalitetsdokumenter.

4.2 SAKSBEHANDLINGSTID

- I Bydel Alna følges veiledende frister i forvaltningsloven § 11 a. Frister som er fastsatt i bystyrevedtak i sak 43/02 følges. Rundskriv 20/02 fra Byrådet – "Instruks om svarfrister for henvendelser fra publikum" følges. Bystyrets vedtak punkt 1 slår fast som hovedregel at foreløpig svar skal gis innen 2 uker. Unntak fra hovedregel er begjæringer om innsyn i saksdokumenter i henhold til offentlighetsloven. Begjæringer skal normalt bevares innen tre dager, og dersom man ikke kan gi endelig svar innen tre dager, skal det gis foreløpig svar innen tre dager. Fristene følges. Bydel Alnas arkivplan inneholder rutinebeskrivelser som skal sikre at saksbehandlingssystemet (DocuLive) benyttes riktig, samtidig som rutinene støtter den enkelte medarbeider i det daglige arbeid. Planen inneholder rutiner for leder, møtesekretær, saksbehandler og arkivtjenesten.
- Rutine for "opprette midlertidig svar" finnes under Saksbehandlerrutine 3 i bydelens arkivplan. Rutinen følges.
- Bydelen har i arkivplanen rutiner for restanselister. Disse finnes under lederrutine 7, saksbehandlerrutine 11 og arkivrutine 11. Restanselister skrives ut ved utgangen av hvert kvartal for alle ansatte. Listene leveres til den enkelte ansatte. I tillegg sender arkivtjenesten ut R-lister(saker som ligger reservert i saksbehandlersystemet) og F-lister(ferdigbehandlede saker i saksbehandlersystemet) ved jevne mellomrom. Dette for å få dokumentene inn til arkivlegging. Restanseliste skrives også ut når ansatte skal slutte eller gå ut i permisjon.
- Det er ikke registrert saker vedr. saksbehandlingstid fra Kommunerevisjonen i 2013.

4.3 HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE

Bydelen har en handlingsplan 2013 – 2014. Planen er laget etter mal fra Oslo kommunes overordnede plan. Mange av tiltakene i Oslo kommunes gjeldende plan, skal utarbeides sentralt. Bydelen følger opp disse når de kommer. Flere av tiltakene som er utarbeidet lokalt, er løpende tiltak. Satsningsområdene og deres tiltak følges opp løpende. Planen rulleres høsten 2014.

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelser?	Ja
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder?	Ja
Tiltak gjennomført i 2013	XXX
1. Informasjon om IP er tilgjengelig for alle på nettsiden	
2. Kurs for koordinatorene for IP høst 2013	
3. Utvidet transportordning for eldre	

Med utgangspunkt i Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming (U.U) fokuserte bydelen i 2013 på følge opp tidligere planer om å ha fokus på tiltak rettet mot tjenester med publikumsmottak (allmennheten). I tillegg tiltak i barnehager og boliger for funksjonshemmede. Bydelens plan med prinsipper for det videre arbeidet med U.U. ble blant annet brukt i forbindelse med nye leiekontrakter etc.

Følgende tiltak er gjennomført i 2013:

Bydel Alna, universelle utformingstiltak for 2013

Tiltak 1.0	Bydelsadministrasjonen oversender informasjon, rundskriv og lignende til resultatenhetene.	Løpende
Tiltak 1.1	Resultatenhetene gjennomfører årlig (frist april) kartlegging og utarbeider prioriteringsplaner. Kopi av prioriteringsplanene oversendes bydelsadministrasjonen.	Løpende
Tiltak 1.2	Bydelsadministrasjonen følger opp universell utforming ved nyanskaffelser og nye leieforhold.	Løpende
Tiltak 1.3	Nye skilt er satt opp i hut uu.	Er utført
Tiltak 1.4	Det er planlagt ny helsestasjon i bydelen. Her er uu. lagt til grunn i fht. døråpnere, toaletter, trappemarkeringer etc.	Arbeidet påbegynnes i 2014
Tiltak 1.5	<u>Barnehager</u> Barnehageenhetene søker løpende midler gjennom Handicapprosjektet i Oslo kommune (Omsorgsbygg Oslo KF) om midler til U.U – tiltak i barnehagene. <u>Karlstua barnehage:</u> Bygget ble ferdig rehabilitert i 2013. Det er gjennom HC-prosjektet innvilget tilskudd til nytt inngangsparti i tilbygg med rampe, ny garderobe og HC WC. I tillegg utvidelse av innvendige døråpninger der det er mulig. UU har vært sentralt i gjennomføringen. <u>Lohøgda barnehage:</u> Ny asfalt for bedret tilgjengelighet.	Utført Påbegynt i 2012, ferdig vår 2013.
	<u>Bydelsadministrasjonen.</u> Bydelsadministrasjonen, NAV, Boligkontor med flere har kontorer på Furuset senter. Det er utført utbedringer og oppdateringer av informasjonstavler, henvisningsskilt og logoer. Sperresteiner er fjernet. Tiltak for å bedre tilgjengeligheten til byggene tas fortløpende.	Bydelsadm. Har løpende møter med gårdeier. Problemområder tas fortløpende. Utført skiltoppdateringer, henvisningsskilt etc.

4.4 TILTAK/AKTIVITETER I TRÅD MED OSLO KOMMUNES FOLKEHELSEPLAN

Folkehelsetiltak/prosjekter avsluttet pr. 31.12.2013

Navn på tiltaket	Ansvarlig kommunal instans	Samarbeids-partnere	Finansiering	Tidsrom	Avsluttet Ja/Nei	Kontakt-informasjon
Samarbeid med utvalgte tjenester (som beskrevet i Lokal folkehelseplan for Bydel Alna 2013-2016)	Folkehelseprosjektet	Helsestasjon- og skolehelsetjenesten og barnehagene	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler og Samhandlingsmidler (Hdir)	Fra februar 2013 og videre	nei	Folkehelsekoordinator
Friskliv-familie (tilbud om oppfølging og kursing av familier med overvektige barn)	Folkehelseprosjektet og Friskliv og mestring i Bydel Alna	Helsestasjon- og skolehelsetjenesten	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler og Samhandlingsmidler (Hdir)	Fra august 2013 og videre	nei	Folkehelsekoordinator og Friskliv og mestring i Bydel Alna
Friskliv integrert i bydelens samlede helsetjenester, underlagt avdeling Helse og mestring, i enhet for egenmestring og rehabilitering	Folkehelseprosjektet og avdeling Helse og mestring	Avdeling helse og mestring	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler og Samhandlingsmidler (Hdir)	01.11.2013	ja	Enhet for egenmestring og rehabilitering
Oppretting av tverrfaglig ressursgruppe for barn og unge med fokus på folkehelse	Folkehelseprosjektet	Helsestasjon- og skolehelsetjenesten, barnehageenhetene, fagsenteret, ungdomskubbene, barnevernet	ordinære budsjetter	Fra januar 2013 og videre	nei	RE-leder for helsestasjon- og skolehelsetjenesten og folkehelsekoordinator
Latterskeltrening for kvinner (vanngym og styrketrening)	Folkehelseprosjektet	Actic Gym og bad Furuset senter, Furuset bad, Delfin svømmeklubb	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	Fra høst 2007 og videre	nei	folkehelsekoordinator
Trening og helseopplysning i bydelens norsk- og kvalifiseringstilbud	Gransdalen 29	Folkehelseprosjektet, Friskliv og mestring i Bydel Alna, Actic Gym og bad Furuset senter	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	Fra august 2010 og videre	nei	Gransdalen 29
Aktivitetsdag / åpen dag i Haugerud aktivitetspark	Folkehelseprosjektet	Haugerud IF, Norsk judo og jiu-jitsu klubb, Haugerud tigers, Falken cricket klubb	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	08.06.2013	ja	Folkehelsekoordinator
Utgivelse av idrettsavis til alle husstander i bydelen	Folkehelseprosjektet	ISU m/alle idrettslagene i bydelen og Lokalavisen Groruddalen	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler, støtte fra AU og bidrag fra idrettslagene	Fra januar til juni 2013	ja	Folkehelsekoordinator og ISU
Sykkelkurs for kvinner	Folkehelseprosjektet	Sykkelistenes landsforening	Sykkelistenes landsforening	sep.13	ja	Folkehelsekoordinator
Idéforum for folkehelse	Folkehelseprosjektet	DNT, Oslo idrettskrets, Kreftforeningen, pakistansk familienettverk, LIN, Peoples contact forum, fastlege på Furuset, Furuset IF, avdeling Helse og mestring, Helsestasjon- og skolehelsetjenesten	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	22.10.2013	ja	Folkehelsekoordinator og bydelsoverlegen
Ingått samarbeid med Kreftforeningen for å sette opp flere utendørs styrketreningsapparater	Folkehelseprosjektet og enhet for seksjon miljø og områdeutvikling	Kreftforeningen, Haugerud IF og Groruddalsporten storvel	GDS midler, Kreftforeningen	fra høst 2013 og videre	nei	Seksjon for innovasjon og områdeutvikling
Kostholdskurs for STOLT deltakere	Folkehelseprosjektet	STOLT	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	høst 2013	ja	Folkehelsekoordinator

Folkehelseperspektivet blir stadig sterkere fremhevet i kommunale og statlige føringer. Dette gjenspeiles i kommunedelplanen, Strategisk plan for Bydel Alna 2012-2016, Smittevernplanen, Handlingsplan for psykisk helsearbeid i Bydel Alna 2012-2016, tjenestenes årsplaner og planer knyttet til Groruddalssatsningen (GDS).

Bydelen har gjennom flere år jobbet systematisk med folkehelsearbeid gjennom «Jeg KAN» (Kosthold – aktivitet – norsk) (2007-2010), «Folkehelseprosjektet» (fra 2010) og frisklivsreseptordningen (trening og kostholdsveiledning på resept) (fra 2011). Bydelen var en av de første til å ansette folkehelsekoordinator i fast 100 prosent stilling, og har hatt denne rollen på plass siden 2010. Folkehelsearbeidet er godt forankret i bydelens folkehelseplan, som ble rullert høsten 2012 og gjelder ut 2016. Planen bygger på Oslo kommunes folkehelseplan 2013-2016.

Målgruppen for folkehelsearbeidet i Bydel Alna, er hele befolkningen, men med et spesielt fokus på tiltak rettet mot barn og unge, samt utsatte grupper i hele befolkningen med risiko for å utvikle livsstilssykdommer.

Med bakgrunn i ny folkehelselov er ansvaret for helsefremmende og forebyggende arbeid fordelt på alle samfunnssektorer. En måte bydelen har valgt å operasjonalisere dette på, er å «sjekke ut» at folkehelseperspektivet er ivaretatt, tjeneste for tjeneste, for på denne måten å etablere en god og bærekraftig struktur på folkehelsearbeidet. Helsestasjon- og skolehelsetjenesten og barnehagene ble plukket ut i 2013 som første tjenester for systematisk innarbeiding av folkehelseperspektivet. Begge tjenestene har dette perspektivet som en naturlig del av deres virksomhet, og god forståelse for viktigheten av folkehelsearbeid. Erfaringer fra dette samarbeidet blir viktig for hvordan det skal jobbes videre med folkehelseperspektivet mot bydelens øvrige tjenester.

Bydelen har i tillegg til dette, flettet inn punkter som omhandler folkehelse i tjenestenes årsplaner. Eksempelvis må alle seksjonslederne beskrive hvordan folkehelseperspektivet er innarbeidet i tjenestens planverk og i tjenesten som helhet.

4.5 LIKESTILLING OG MANGFOLD

4.5.1 Tilstandsrapport likestilling

Tilstandsrapport likestilling, deltid og fravær

	Heltid		Deltid		Midlertidig ansatte		Fravær pga foreldrepermisjon		Personalpolitisk tiltak	
Totalt i virksomheten (N)										
Kjønn	M %	K%	M %	K%	M %	K%	M %	K%	M %	K %
2013	18 %	82 %	17 %	83 %	29 %	71 %	0 %	100 %		
2012	17 %	83 %	20 %	81 %	24 %	75 %	1 %	99 %		

Personalpolitisk tiltak.

Fra fylte 62 år kan seniorer i 100 % stillinger, innenfor Oslo kommunes personalreglement § 7d, innvilges en fridag pr. mnd. (ikke juli og august – maks 10 dager pr. år). Fridager kan ikke samles opp, men må avvikles innenfor den enkelte måned. Fridag avtales med leder.

Arbeidstakere i 75 % - 99 % stilling vi etter fylte 62 år få tilbud om en fridag hver annen måned (ikke juli og august – maks 5 dager pr. år). Fridager kan ikke samles opp, men må avvikles innenfor fastsatt tidsperiode. Fridag avtales med leder. Ved sykefravær mer enn 3 dager innenfor samme måned, faller fridagen bort.

Se ellers årsmeldingens pkt. 3.3.3 – funksjonsområde 2 A – barnehager der tiltak knyttet til rekruttering av menn i bydelens barnehager er kommentert.

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2013	21 %	79 %	1772	25 307	28 582	112,94 %
	2012	21 %	79 %	1867	23 529	27 418	116,50 %
Toppleders ledergruppe inkl toppler	2013	33 %	67 %	6	77 917	67 125	86,15 %
	2012	33 %	67 %	4	75 464	61 248	81,16 %
Veiledere NAV, 0106	2013	27 %	73 %	45	35 864	35 112	97,90 %
	2012	26 %	74 %	46	34 777	34 088	98 %
Førskolelærere, 0237	2013	10 %	90 %	139	36 595	34 232	93,54 %
	2012	12 %	88 %	120	34 577	34 242	99 %
Miljøarbeidere, 0339	2013	37 %	63 %	219	14 245	13 933	97,81 %
	2012	36 %	64 %	225	12 082	13 999	116 %

Forskjeller i lønn fra 2012 til 2013 skyldes turnover og rekruttering av ansatte til stillinger der disse har kortere lønnsansiennitet enn de ansatte som har sluttet. Stillingene er plassert i en lønsskala.

4.5.2 Likestilling og mangfold

LIKESTILLINGSTILTAK			
Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2013 analysert hvilke likestillings- og mangfoldsutfordringer den står overfor?	X		
I tilknytning til opplæring og kompetanseutvikling?	X		
I arbeidet mot trakassering/diskriminering?		X	Bydelen har utarbeidet egne prosedyrer for diskriminering. Det er ikke registrert klager. Vi er imidlertid usikre i hvilken grad prosedyrene er kjent blant ansatte. Analysen vil bli vurdert gjennomført ifm innføring av mer systematisk likestillings- og mangfoldarbeid.
Ta i bruk Veileder i aktivitets- og rapporteringsplikten	X		Bydelen har sittet i Arbeidsgruppen for Veileder i aktivitets- og rapporteringsplikten. Veilederen er gjort kjent blant alle ledere. Det er diskutert pedagogisk framgangsmåte knyttet til forankringen. Veiled. tas i bruk fom 2014

4.5.3 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

LIKESTILLINGSTILTAK				
Likestillings- og mangfoldstiltak*	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Tidsplan	Status på rapporterings-tidspunktet
Tiltak 1: Likeverdige tjenester i praksis	Mangler et kontinuerlig fokus. Mangler konkretisering. Igangsatt prosjekt	"Standardisering"	2014	Pågår
Tiltak 2: Rullerende: Opplæring om bruk av tolk	Gjennomført 1 seminar.. Prosedyrer foreligger.	"Standardisering"	fortløpende	Gjennomført
Tiltak 3: Personale som gjenspeile bydelens befolkning	Behov for å rekruttere flere pers med min.bakgrunn til deler av tjenester	Fast ansatte som gjenspeiler befolkningen	01.06.2013	Gjennomført
Tiltak 4: Kunnskap om befolkningen	Behov for mer kunnskap om befolkning, basert på landbakgrunn, i deler av tjenester	Økt kunnskap slik at vi kan behandle brukere med respekt.	des.13	Gjennomført

4.5.4 Diskriminering

		Ja	Nei
Har virksomheten en overordnet plan for tilrettelegging av tjenestetilbud til en etnisk mangfoldig befolkning?		X	
Hvis ja, beskriv kort hvilke områder eller tjenestesektorer dette gjelder: Bydelens styringsdokumenter			
Har virksomheten benyttet brukerundersøkelser i arbeidet med å tilrettelegge tjenester?		I deler av tjenester	
Har virksomheten konsultert innvandrersorganisasjoner e.l. i arbeidet med å tilrettelegge tjenester		I deler av tjenester	
Har virksomheten gjennomført tiltak som gir ansatte økt innsikt i eller opplæring om mangfoldsspørsmål?		I deler av tjenester	
Har virksomheten tilpasset og tilrettelagte tjenestetilbud for disse gruppene?		X	
Hvis ja, gjelder dette	Informasjonstiltak (oversettelse, tolk, o.l.)	X	
	Minoritetsrådgivere, linkarbeidere o.l.	I deler av tjenester	
	Samarbeid med frivillige aktører	I deler av tjenester	
	Tilpasninger til brukernes tro og livssyn	X	
Har virksomheten utviklet måter å tilrettelegge tjenester som har vært vellykket (eksempler på best practice)		X	
Beskriv kort :- I 2013 mottok Bydel Alna Oslo kommunes opplæringspris for arbeid med tilrettelegging for bedre bruk av tolk i bydelens tjenester. / - Turnusen i Hjemmetjenesten tilpasses ansattes tro- og livssyn			
Andre kommentarer: Mer om tjenestenes tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering kan leses om direkte i rapporter fra enheter/tjenester i denne årsberetningen.			

4.5.4.1 Introduksjonsprogram

I løpet av året deltok 119 personer i programmet. Bydelen mottar ca. 6 millioner kroner i kompensasjonstilskudd for 2013. Resten av integreringstilskuddet fordeles via kriteriesystemet for Oslo kommune. De største gruppene var fra Afghanistan, Eritrea, Somalia og Irak (94 personer). Deltakere fra Afghanistan og Somalia hadde liten eller ingen utdanning. For denne gruppen er det store utfordringer med å få resultatoppnåelse med overgang ordinært arbeid og ordinær utdanning over grunnskolenivå. Det var 72 kvinner og 47 menn i programmet. Høsten 2013 påbegynte Fylkesmannen i Oslo og Akershus skriftlig tilsyn med kommunens forvaltning av introduksjonsloven.

Resultater

NAV Alna hadde ca 63 % måloppnåelse i introduksjonsordningen i 2013. 19 personer avsluttet programmet. 12 oppnådde målet om arbeid eller utdanning over grunnskolenivå. Syv begynte i videregående skole eller høyskole, og fem begynte i arbeid. To fortsatte med kvalifiseringsprogram. To personer mottok sosialhjelp, hvorav en har yrkesmessige/helsemessige begrensninger. To avsluttet etter foreldrepermisjon, og en fikk AAP.

Kurs og tiltak

Bydelen har i samarbeid med de andre Groruddalsbydelene startet et prosjekt med kommunale utviklingsmidler fra IMDi, der det er ansatt markedscoordinatorer og lærere. Markedscoordinator skaffer praksisplasser og språkpraksisplasser, mens lærerne underviser deltakerne ute i bedriftene. Det ble holdt to språkpraksisforberedende kurs sammen med Bydel Bjerke. Nesten alle deltakerne fant språkpraksisplass i kursperioden. Det ble holdt skattekurs på ulike språk. Kurset ble svært godt mottatt. Introduksjonsprogrammet samarbeidet med Posten om språkpraksisplasser, oppfølging for kvinner i programmet og mentorordningen. Det var en utfordring å sørge for tilstrekkelige individuelle og gruppevise tiltak som sikrer hensiktsmessige fulltidsprogram, og som passer i forhold til skoletilbudet. Veilederne jobbet kontinuerlig og individuelt med dette. Introduksjonsprogrammet har utviklet prosedyrer for bosetting av nyankomne flyktninger. Samarbeidet mellom bydelene i Groruddalen og Helsefyr om klasser med kombinasjon av skole og praksis er videreført i 2013. I tillegg er det påbegynt et samarbeid mellom Voksenopplæringen, NAV tiltak og syv bydeler om tiltak på deltid for introduksjonsdeltakere.

4.6 RAPPORTERING INNEN HR-OMRÅDET OG HELSE- MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

4.6.1 Medarbeiderundersøkelse

Medarbeiderundersøkelsen "Bedre kommune"	Resultat 2013	Resultat 2012	Kommentar
Gjennomsnittlig medarbeidertilfredshet	4,5	4,5	
Svarprosent på medarbeiderundersøkelsen	82	85	
Svarprosent på gjennomførte medarbeidersamtaler	84,6	86,7	

4.6.2 HMS

MÅL	Ja	Nei	Kommentarer
Er det fastsatt egne mål på HMS-området?	Ja		I bydelens HMS- system
På hvilke lovområder er det fastsatt HMS-mål (arbeidsmiljø, brannsikkerhet, el-sikkerhet, produktkontroll og ytre mål)			På alle nevnte områder
Hvis ikke det er fastsatt på disse områdene; hvorfor?			
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	Ja		Fremkommer i HMS-målene
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	Ja		I bydelens budsjett
RISIKOVURDERINGER			
Er det gjennomført risikovurderinger innen HMS?	Ja		I hht rutiner og i omorganiseringsprosesser
Er det iverksatt tiltak for å redusere risiko?	Ja		Fremkommer på aktuelle handlingsplaner
REVISJON			
Er det gjennomført internt tilsyn (systemrevisjon, verifikasjoner) i egen virksomhet for å sikre at HMS-systemet fungerer som forutsatt? (Det spørres ikke om det har vært gjort endringer - revisjon i eget HMS-system)	Ja		Ved utvalgte tjeneststeder/tjenestoområder
ARBEIDSTID			
Har virksomheten rutiner og internkontroll som sikrer etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik?	Ja		Både gjennom GAT og interne rutiner
Er uttatte rapporter tilgjengelige for Arbeidstilsynet og tillitsvalgte, herunder vernetjenesten?	Ja		Rapporter er tilgjengelig, arbeidstid er tema på lokale HMS-møter med tiltsvalgte/verneombud

4.6.3 IA-avtalen

Bydelen har utarbeidet mål og tiltaksplaner i IA-handlingsplan.

Delmål i IA-avtalen	Ja	Nei	Kommentar
Delmål 1. Har virksomheten oppdaterte mål og tiltaksplaner i forhold til sykefravær?	Ja		I vedtatt IA-plan og i personalpolitisk plan. I budsjettbok.
Delmål 2. Har virksomheten oppdaterte mål og tiltaksplaner for å ansette personer med nedsatt funksjonsevne?	Ja		Som over
Delmål 3. Har virksomheten oppdaterte/gjeldende mål og tiltaksplaner for å øke avgangsalder for pensjonering blant ansatte.	Ja		Som over

4.6.3.1 Sykefravær - Delmål 1

Bydelens IA-mål for perioden 1.1.2013 til 31.12.2013 var at sykefraværet skulle reduseres til 9,5 % - tilsvarende 90,5 i nærværprosent. Bydelen har beklageligvis ikke nådd IA- målet i verken 2012 og 2013, tvert i mot har fraværet økt de siste årene til tross for stort fokus. Mange tiltak har vært igangsatt. Ledere følger bydelens rutiner og NAV's krav om tettere oppfølging av sykmeldte ansatte. Det er derfor vanskelig å forklare årsakene til at bydelens sykefravær øker.

Sykefravær i %- Gjennomsnitt pr. år	2011	2012	2013	Endring i %- poeng 2012- 2013
Menn	7,01	9,29	8,23	1,06
Kvinner	10,57	10,94	11,57	0,63
Totalt	9,91	10,44	10,96	0,52
Herav barnehager				
Menn	8,48	8,62	4,5	4,12
Kvinner	10,2	10,87	12,58	1,71
Totalt barnehager	10,05	10,68	11,96	1,28

Sykefravær pr. 24.1.2013 da rapport for 2013 er ikke klar før 31.1.2014

Barnehager: Tall for 2012 er hentet i BMS og er kun for månedene januar til september da sykefraværet f.o.m oktober 2012 kun ligger i nytt HR-system

Bydelens sykefravær er fortsatt høyt, og vi ser at det er en økning på 1,28 prosentpoeng fra 2012 til 2013. Fraværet har vist en økning de siste årene til tross for stort fokus, gode rutiner og ulike tiltak i flere av tjenestoområdene.

I hht vedtatt IA-plan var bydelens måltall for 2013 på 9,5 % sykefravær. Bydelen har således ikke nådd målet.

Flere av resultatene har et stabilt fravær, men enkelte har store variasjoner i sykefraværet gjennom året. Bydelen har gode rutiner for sykefraværsoppfølging, deriblant å innkalle til dialogmøte 1 innen 7 ukers fravær. I løpet av 2013 ble det avholdt over 100 dialogmøter i regi av bydelen. Bedriftshelsetjenesten, MediPluss A/S, har vært representert på alle møtene, og aktuell personalkonsulent har bistått leder i de aller fleste av disse. Personalkonsulentene har også bistått ledere i mange dialogmøte 2 i regi av NAV.

Sykefraværet ved flere av boligene i Alna bo- og miljøarbeidertjeneste har i løpet av 2013 vist en positiv utvikling. Ved to av boenhetene har det vært igangsatt tiltak for bl.a. å redusere sykefraværet. Tiltakene er gjennomført i tett dialog med ledelsen, tillitsvalgte og vernetjenesten. Bedriftshelsetjenesten har vært ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene. Det er gitt tilbakemeldinger på at tiltakene har gitt positive resultater i form av lavere fravær og et bedre arbeidsmiljø.

Som det fremkommer på tabellen, er det er høyt sykefravær i bydelens barnehager samlet sett. Det er imidlertid store variasjoner i sykefraværet fra barnehage til barnehage i de tre

barnehageenheter. I løpet av 2013 var det en vesentlig nedgang i fraværet i både Alna midtre og Alna nord barnehageenhet, men sykefraværet i Alna sør har vært høyt i hele 2013.

På bakgrunn av den negative utviklingen i sykefraværet i barnehagene de siste årene, ble det igangsatt et prosjekt, «Beveg deg- nærværprosjekt», i bydelens tre barnehageenheter i 2012. Prosjektet ble videreført i 2013 men da med et litt annet fokus, og på utvalgte barnehager med ekstra utfordringer og høyt sykefravær. Bedriftshelsetjenesten har vært ansvarlig for gjennomføringen i tett dialog med enhetslederne og personalkonsulenter. Prosjektet har vært støttet av tilretteleggingsmidler fra NAV- Arbeidslivssenter. De ulike tiltakene er nylig avsluttet, og det er derfor for tidlig å si om prosjektet vil gi resultater i form av et lavere sykefravær i de barnehagene som har deltatt.

Bydelen er av den oppfatning at det er stort fokus på sykefraværs- og nærværarbeidet. Det kan også nevnes at det er tett og god kontakt med personalansvarlige ledere i alle ledd i organisasjonen og de ulike organisasjonene. Bydelen har også et meget godt samarbeid med bedriftshelsetjenesten, og vi kjøper aktivt BHT- tjenester for bistand i bl.a. sykefraværssaker. Det er derfor vanskelig å finne årsakene til økningen i sykefraværet de siste årene.

4.6.3.2 Redusert funksjonsevne - Delmål 2

Bydelen har mange ansatte med redusert funksjonsevne og som har behov for tilrettelegging over tid, eller som en varig ordning. Det gis tilbakemeldinger til bydelsadministrasjonen at det ved enkelte tjenestesteder er store utfordringer med å kunne tilrettelegge for så mange som ønsker, eller har behov for det, uten av dette går utover den daglige driften. Dette er spesielt en utfordring på små tjenestesteder som har få ansatte å «spille på» for å få den daglige driften til å fungere. Selv om det er utfordringer, så erfarer bydelen at ledere strekker seg meget langt i fht. den enkelte arbeidstakers ønske og behov for tilrettelegginger. Flere tjenestesteder har/ har hatt personer i tiltak gjennom NAV i løpet av 2013.

Bydelen har mange ansatte som mottar ytelser fra OPF og/eller NAV i ulike grader. I 2013 var det ca. 30 nye uføretilfeller, og snittalder var 48,5 år. Flere av disse mottar kun ytelser fra OPF da de ikke oppfyller vilkårene for uføreggrad hos NAV.

Bydelen har i mange år hatt stort fokus på å reaktivere ansatte som mottar ytelser fra OPF og/eller NAV.

I bydelens IA-handlingsplan fremkommer det i Delmål 2: «Bydelens ansatte med nedsatt funksjonsevne og ansatte som mottar ytelser fra OPF / NAV reduseres i løpet av avtaleperioden. 6 ansatte reaktiveres i perioden 1.1.2013 – 31.12.2013.»

På oversikter fremkommer det at 11 ansatte kom tilbake til yrkesaktivitet eller hadde en nedgang i uføreggraden i 2013, og bydelen har derved innfridd målet i hht IA-avtalen for perioden.

4.6.3.3 Økt avgangsalder og seniortiltak – Delmål 3

Bydelen har utarbeidet mal for seniorsamtaler for ansatte over 55 år for bl.a. å kartlegge behov for videre yrkesaktivitet. Samtalens mål er også å avdekke om det er behov for tilrettelegging av arbeidsoppgaver, arbeidstid, fysiske tilrettelegginger eller opplæring/veiledning mm.

Pr 31.12. 2013 var det 7 nye ansatte som gikk av med ulike grader av AFP, og snittalder ved uttak var 62,9 år.

Til sammenligning kan det opplyses at 11 ansatte tok ut AAP i ulike grader i 2011, og snittalderen var 62,4 år. I 2012 var det 6 personer som tok ut ulike grader av AAP, og snittalder var 62,7 år.

Sett på bakgrunn av antall ansatte i bydelen er det en positiv utvikling at færre ansatte har valgt å ta ut AAP og at snittalderen har en liten økning år for år.

- I Personalpolitisk plan for Bydel Alna 2011 – 2016 er seniorpolitikk ivaretatt gjennom strategier og tiltak:
 - Flere ansatte skal stå i arbeid frem til oppnådd pensjonsalder for stillingen
 - Ansatte skal verdsettes i forhold til alder, kunnskap og livserfaring
- Som eksempler på noen tiltak som fremkommer i Personalpolitisk plan kan nevnes:
 - Det gis mulighet for individuelt tilpasset arbeidstid, arbeidssted og oppgaver
 - Obligatoriske seniorsamtaler fra fylte 55 år
 - Ved ledighet i stillinger vurderes disse omgjort til stillinger som kan tilpasses seniorer
 - Ved gradert AFP planlegges fleksible uttak av fritid sammen med leder
 - Fra fylte 62 år kan seniorer i 100 % stiling, innenfor Oslo kommunes personalreglement § 7D, innvilges en fridag pr. mnd.

4.7 RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL

Prioriterte områder for risikostyring 2013	Risikostyring gjennomført 2013: Ja/Nei (resultat tas i styringsdialogen)	Tiltak/kontrollaktiviteter som er etablert/planlagt 2013 på bakgrunn av risikovurdering (stikkord, detaljer tas i styringsdialogen)
Informasjonssikkerhet	Ja	Utstyr, lisenser og prosedyrer er gjennomgått i forbindelse med overgang til OsloFelles 2.0. Det er gjennomført kartlegging av utstyr, lisenser og tilganger. Prosedyrene som foreligger innenfor informasjonssikkerhetsområdet, som blant annet synkronisering av mobiltelefoner, er gjennomgått og revidert.
Anskaffelser	Ja	Flere ansatte har gjennomgått opplæring, og er blitt sertifiserte innkjøpere 2013. Det er etablert et anskaffelsesnettverk i samarbeid med andre bydeler i Groruddalen. Nettverket skal i hovedsak se på anskaffelser av myke tjenester, som er det området bydelen gjør anskaffelser av noe størrelse, og hvor risiko for feil er størst.

Bydelsdirektøren delegerer sine fullmakter, herunder budsjettfullmakter det enkelte år, i eget delegasjonsfullmaktskriv til den enkelte avdelingsdirektør/assisterende bydelsdirektør. Disse videre delegerer sine fullmakter i eget delegasjonsfullmaktskriv til underordnet leder. Signert bekreftelse på delegerede fullmakter leveres bydelsdirektør innen utgangen av januar det enkelte år.

Samtlige resultatenhetsledere får ved oppstarten av det enkelte år i eget års brev en oversikt over ansvar og oppgaver vedkommende har som leder i bydelen. Bydelsdirektøren gjennomfører egne oppstartsmøter i februar hvor budsjettet gjennomgås med sikte på å være omforent om mål og rammebetingelser. Dette følges opp av avdelingsdirektør/assisterende bydelsdirektør i form av individuelle samtaler med alle resultatenhetsledere etter 1. og 2. tertial hvor resultater og øvrige målkrav gjennomgås.

Bydelen gjennomførte egen risikoanalyse knyttet til innføring av nytt HR-system i slutten av 2012, også gjeldende for 2013. Dette var et stort prosjekt der det var nødvendig å sette inn ekstra tiltak for å motvirke eventuelle skadevirkninger.

4.7.1 Interne kontrollaktiviteter

Bydel Alna har videreført bruken av styringsverktøyet KvalitetsLosen. I modulen ”kommunal styring” ligger regnskapsrapporter, mål- og produksjonstall for de fokusområder bydelen har vedtatt i sitt målekort (balansert målstyring).

Samtlige resultatenheter skal månedlig innen gitt frist melde forventet årsprognose i forhold til sine budsjetter og måltall samt hvilke korrigerende tiltak som iverksettes. Etterprøving av dette skjer månedlig for alle enheter mens det for de prioriterte områdene; Alna bo- og miljøarbeidertjeneste, Enhet for psykisk helse, NAV, Alna hjemmetjeneste, Alna barneverntjeneste og Bestillerkontoret har regelmessige møter med økonomiavdelingen hvor resultatet for måneden gjennomgås. Dette danner grunnlaget for videre rapportering administrativt. Bydelsutvalget følger opp de månedlige rapporteringene. Systemet for økonomistyring er politisk behandlet i egen BU-sak.

Resultater måles blant annet ved bruk av brukerundersøkelser, medarbeiderundersøkelser (bedrekommune.no -KS), sykefraværstatistikk og regnskapstall.

I de tilfeller det vil være behov for kompetanseheving og/eller spesiell oppfølging, skjer dette ved intern opplæring og oppfølgingsmøter der bydelsdirektør deltar.

Innen HMS-området foretas etter vedtak i AMU årlig revisjon av 5-6 utvalgte tjenestesteder. For øvrig følger AMU med i utviklingen innen de ulike tjenesteområder blant annet ved årlige rapporter som legges frem for utvalget. Avviksmeldinger følges opp i Kvalitetslosen.

For anskaffelsesområdet koordineres og kontrolleres dette av egne skolerte medarbeidere i bydelsadministrasjonen.

I bydelens lokale tiltaksplan for anskaffelser er det kartlagt risikoer for bydelens innkjøp.

Bydelen foretar få større anskaffelser og har således lav risiko på anskaffelsesområdet. Unntaket er innenfor myke tjenester. Tjenestesteder med større anskaffelser innenfor dette tjenesteområdet, som for eksempel Bestillerkontoret, har også egne sertifiserte innkjøpere.

Det er i tillegg opprettet et nettverk for anskaffelser av myke tjenester mellom bydelene i Groruddalen.

Regnskapsbilag kontrolleres kontinuerlig av regnskapsmedarbeidere. Det foretas månedlige avstemninger i balanseregnskapet.

Lønnsrapport for ledere kontrolleres månedlig.

Resultatenhetsledere skal hvert år utarbeide årsplaner. Disse utarbeides i forhold til bydelens fokusområder. Det skal utarbeides tiltak for de enkelte fokusområdene.

Økonomiavdelingen har månedlige oppfølgingsmøter med de fleste resultatenheter for kontroll av regnskapsresultat i forhold til budsjett.

Det er utarbeidet en sikkerhetsplan i bydelen. Ansvar for planen og oppfølging av denne ligger i seksjon Administrative servicefunksjoner v/IKT. Oppfølging på det enkelte tjenestested er delegert til resultatenhetsleder.

Planen inneholder retningslinjer for fysisk sikring med adgangskontroll, utstyrsplassering og informasjonshåndtering, samt systemteknisk sikring og organisatorisk sikring med avviksbehandling.

4.8 FORVALTNING AV KUNSTVERK I OSLO KOMMUNES VIRKSOMHETER

Endringer i løpet av 2013. Rapportering på OKK.E.nr.*) og OKK.nr.**)

Type	Antall OKK registrerte kunstverk (Ref. liste)	Kunstverk ikke funnet 2013, oppgi OKK.E.nr.	Kunstverk stålet, oppgi OKK.E.nr.	Kunstverk skadet, oppgi OKK.E.nr.	Innkjøp 2012, antall ureregistrerte kunstverk
Maleri	9	0	0	0	0
Grafikk	48	11	0	0	0
Skulptur	1	0	0	0	0
Tekstil	3	1	0	0	0
Foto	0	0	0	0	0
Diverse	21	5	0	0	0
Totalt	82	17	0	0	0

*) Oslo kommunes kunstsamling, ekstern, registreringsnummeret for kunst

**) Oslo kommunes kunstsamling, registreringsnummeret for kunst

x OKK.E.nr		xx OKK.E.nr
7274	15762	7223
7275	15763	7306
15713	15764	15767
15714	15765	15768
15714 (15?)	15766	16523
7834	8076	

Kunsten er kontrollert etter gjeldende instruks.

4.9 REKRUTTERING AV LÆRLINGER

For 2013 inngikk bydelen lærekontrakt med 10 nye lærlinger herunder 1 for IKT, 3 for helsefagarbeider og 6 for barne- og ungdomsarbeider.

Bydelen har pr. 31.12.2013 inngått lærekontrakt med 18 lærlinger fordelt på fagene barne- og ungdomsarbeider (11), helsefagarbeider (5) og IKT (2).

Totalt har 3 lærlinger avbrutt sin kontrakt i 2013 og 1 lærling er overført til Sykehjemsetaten. Disse er ikke medtatt i tallene for inngåtte kontrakter.

Bydelen er godkjent lærebedrift for ovennevnte fag og har ikke søkt om godkjenning for andre. Bydelen har siden 2007 hatt som målsetting å rekruttere 10 lærlinger hver høst slik at det til enhver tid er minst 20 lærlinger i bydelen.

4.10 GJELDSOFFERASSISTANSE

NAV Alna har et tilbud om gjeldsrådgivning og økonomisk rådgivning. Tilbudet er rettet mot alle bydelens innbyggere uavhengig av annen tilknytning til NAV. Gjeldsrådgivere gir råd, veiledning og praktisk bistand til brukere som har økonomi- og gjeldsproblematikk. De mottok ca. 210 nye saker i 2013, og ca 195 ble avsluttet. Gjeldsrådgivningstjenesten vedlikeholder og videreutvikler kontinuerlig en selvhjelpsside på bydelens nettsider. I hht rundskriv nr. 35 – Lov om sosiale tjenester i NAV § 17 skal det fattes vedtak om råd og veiledning. Etter etablering av relevante prosedyrer, fatter gjeldsrådgivningstjenesten nå slike vedtak. Som en del av den nye prosedyren, er det utarbeidet og tatt i bruk et enkelt søknadsskjema for gjeldsrådgivning. Det stilles ikke krav til noen brukere om at de må kunne fylle ut søknadsskjemaet selv. Alle veiledere

ved NAV skal kunne hjelpe brukere som trenger det med å fylle ut søknadsskjemaet. Dette skjemaet er dermed også et viktig internt redskap for å gjøre det naturlig for alle ansatte som møter brukere å snakke med bruker om gjeld og personlig økonomi. Den nye prosedyren med søknad og vedtak, øker dermed brukers rettssikkerhet overfor tjenesten gjeldsrådgivning.

4.11 SPRÅKSTIMULERENDE TILTAK FOR BARN I FØRSKOLEALDER

Antall ansatte med mangelfulle norskkunnskaper	Antall ansatte som har deltatt på norskkurs	Finansiering (sentrale eller bydelens midler)
30	12	bydelens midler

- Bydelen har mottatt 3,25 millioner kr fra Rådhuset til språkstimulerende tiltak for barn i barnehagealder. Disse er i hovedsak benyttet til 3 språkgrupper med plass til 42 barn. Første halvår var det 40 barn i språkgruppene, mens det i høsthalvåret er 35 barn som benytter dette tilbudet.
 - Deltakelsen blant 4-5-åringer er satt til 95 % ved årets slutt.
 - Bydelen har visse utfordringer med å kunne tilby plass til store barn i nærmiljøet, spesielt på Ellingsrud og på Teisen.
- Våren 2013 arrangerte språkpedagogene to språkgrupper for store barn uten barnehageplass. Målgruppa var 15 barn. Det var varierende oppmøte og svært forskjellig språklige ferdigheter. Tiltaket med å rekruttere barn har vist seg svært ressurskrevende.
 - Effekter av tiltaket:
 - Barna ble kjent med strukturerte språklige aktiviteter
 - Flere av barna har begynt i barnehage
 - Foreldrene har fått veiledning i språkstimulering og blitt kjent med forventninger rundt foreldrerollen knyttet til skolestart

4.12 VIKARBRUK I BARNEHAGER

Det brukes de samme prinsipper og i hovedsak samme praksis når det gjelder bruk av vikarer i bydelens barnehager.

Overordnet prinsipp er at tilstrekkelig sikkerhet er ivaretatt, og at hensynet til barnas ve og vel er ivaretatt ved sykdom i personalgruppa. Som hovedregel settes inn vikar ved arbeidsgiverperiodens slutt etter 16 dager, og vikar benyttes i minst mulig grad ved korttidsfravær.

Det er lagt opp til fleksibilitet og bruk av skjønn ved avgjørelse om vikar ved korttidsfravær. Det retningsgivende er at sikkerhet er ivaretatt, antall personer på huset som er borte, hvor lenge avdeling/huset samler sett har gått uten vikar og hvor stor belastningen har vært over den siste perioden.

Vikar har til tider vært benyttet på lavere stillingsbrøk enn ansatt som er fraværende, da dette gir fleksibilitet opp mot økonomi og behov.

Barnehagene tilstreber en stor grad av smidighet i forhold til bruk av vikar, men denne vil alltid være begrenset av de økonomiske rammene.

4.13 NORSKOPPLÆRING FOR ANSATTE I BARNEHAGENE

Bydelen har i samarbeid med Smedstua voksenopplæring gjennomført kurs for ansatte i norsk og data. Det har vært 12 deltakere på norskkurs og 10 på datakurs. Kursene er betalt av de kommunale midlene til gratis kjernetid. Det antas at rundt 30 ansatte fortsatt har mangelfulle norskkunnskaper.

5 UTARBEIDELSE AV OSLO KOMMUNES MILJØ- OG KLIMARAPPORT 2013

5.1 STRATEGISK HOVEDSATSING

Miljøarbeid i egen virksomhet er en prioritert oppgave, og bydelens strategiske hovedsatsinger omfatter bl.a. å «være pådriver og legge til rette for medvirkning i pågående byutviklingsprosesser og sikre viktige miljøhensyn i disse prosessene» og å «fremme miljøvennlige og universelle løsninger i bydelens tjenester, lokalsamfunn og byutviklingsarbeid». Bydelen skal således spille en aktiv rolle innenfor lokalsamfunnsutvikling, og de mest levekårsutsatte områdene i bydelen skal prioriteres.

Bydelen følger opp byrådets mål og strategier for Blå-grønn by og Bærekraftig bytransport og budsjettets miljøprofil innenfor følgende områder:

5.2 BYUTVIKLING OG LOKALSAMFUNNSUTVIKLING

I planarbeid og pågående byutviklingsprosesser/Groruddalssatsingen, har bydelen, som høringsinstans, part og initiativtaker, arbeidet for at byutvikling skjer i samsvar med byøkologiske prinsipper, herunder å ivareta en bærekraftig forvaltning av bydelens blågrønne struktur. Med voksende befolkning og behov for nye boliger og infrastruktur, settes bydelens grøntområder under press. For bydelen er det en forutsetning for bærekraftig byutvikling at befolkningen skal ha god tilgang til grøntområder og anlegg for idrett, rekreasjon, lek og fysisk aktivitet. Renhold og vedlikehold av parker og grøntområder som bydelen forvalter, prioriteres innenfor tildelte rammer. Bydelen har videre vektlagt at befolkningen skal ha trygge, trivelige og miljøvennlige nærmiljøer. I denne sammenheng har bydelen arbeidet med konkrete tiltak gjennom bl.a. Groruddalssatsingen for å øke trivselen i nærmiljøet, bedre tilgjengeligheten for gående og syklende, redusere forsøpling og tagging, og skape trygge omgivelser og attraktive møteplasser.

Bydelen deltar aktivt i konkrete FutureBuilt-prosjekter i områdeutviklingen på Furuset.

5.3 MILJØLEDELSE OG ANSKAFFELSER

Miljøledelse er integrert i bydelens system for HMS/internkontroll. Bydelen har valgt Miljøfyrtårn som sertifiseringssystem, og arbeidet med sertifisering av bydelens tjenester fortsetter i 2014.

Bydelen praktiserer miljøeffektive anskaffelser. I størst mulig grad velges miljøvennlige produkter som innehar eller tilfredsstiller kravene til tredjeparts miljømerking. Bydelens anskaffelser forholder seg til kommunens samkjøpsavtaler. Materialforbruket søkes redusert ved ombruk, gode rutiner og nye driftsløsninger.

Bydelens tjenester har gode daglige rutiner for energisparing. Bydelen eier ingen egne bygg/lokaler og klimatiltak knyttet til bygningskonstruksjon, ventilasjon og sentral oppvarming, er tiltak som må gjennomføres av byggeier. Bydelen arbeider for å påvirke byggeier til å gjennomføre ENØK-tiltak.

Kjøretøyparken fornyes kontinuerlig og bydelens biler skiftes gradvis ut med null-utslippsbiler (el-biler). Miljøvennlige transportmidler velges som hovedregel alltid først, med mindre reise-/transportbehovet ikke kan dekkes tilfredsstillende på denne måten.

Avfall kildesorteres så langt det er mulig på hvert enkelt tjenestested. Det arbeides samtidig med tiltak for å redusere avfallsmengdene.

6 OPPFØLGING AV VERBALVDTAK OG FLERTALLSMERKNADER

6.4 UTKVITTERING AV BYSTYRETS VERBALVEDTAK OG MERKNADER

6.4.1 Flertallsmerknader fra bystyrets behandling av budsjett som krever utkvittering:

Samhandlingsreformen – utskrivingsklare

Komiteens flertall, medlemmene fra H, V, F og R, viser til at 2013 blir det første året der vi kan se virkningene av Samhandlingsreformen. Reformen har et folkehelseperspektiv og det blir viktig at byrådet har fokus på å se sammenhenger mellom det forebyggende arbeidet og de tiltakene der ansvaret deles mellom spesialist- og primærhelsetjenesten. Disse medlemmer minner også om den betydning det har for den enkelte og for samfunnet at alle pasienter som skrives ut av sykehusene og overføres til kommunen får et hensiktsmessig oppfølgings- og rehabiliteringstilbud. Det må derfor arbeides systematisk med å bygge opp kompetanse på dette området. Disse medlemmer er bekymret for at reformen er underfinansiert fra Statens side og forutsetter at byrådet orienterer bystyret jevnlig om situasjonen.

Status

Bestillerkontoret arbeider systematisk iht. utskrivningsklare pasienter og dere behov. Bydelen har fortsatt god kompetanse og fortsatt svært få overliggerdøgn. Arbeidet med det forebyggende folkehelseperspektivet fortsetter som tema i alle fora. Bydelen mangler fortsatt e-link til noen av fastlegene. Med de bydelene som Bestillerkontoret har e-linkforbindelse med, fungerer samarbeidet sømløst. Bydelen har svært god erfaring med e-linkordningen

Sambogarantien

HSK-komiteen er glad for at byrådet nå har innført "Sambogarantien" og mener denne gir en trygghet for eldre hjelpetrengende par. Sambogarantien sikrer at ektefelle og samboer/ektefelle, der begge har hjelpebehov, og en av dem har behov for sykehjemsplass, skal få tilbud om å bo sammen på sykehjem.

Status

Samboergarantien er fortsatt lite ønsket blant Bestillerkontorets brukere. Tilbudet kommuniseres ut til brukere som er i målgruppen. Ingen brukere søkt eller har hatt ønske om å benytte seg av tilbudet.

6.4.2 Verbalvedtak vedtatt av bystyret fra tidligere år som fortsatt gjelder:

H32/2012

Byrådet bes instruere bydelene om å skjerpe kravene til deltakelse på aktivitetstiltak som vilkår for utbetaling av sosialhjelp.

Status

NAV Alna setter krav til aktivitet til brukere som er arbeidsføre. Det settes vilkår om at brukere står registrert som aktive arbeidssøker på NAV, tar imot tilbud om kurs, praksis, osv. Brukere følges opp av oppfølgingsveiledere og det settes som vilkår at de møter opp til samtaler med oppfølgingsveiledere. Dersom vilkårene ikke blir oppfylt, utbetales ikke sosialhjelp. Bruker får

et vedtak om at økonomisk sosialhjelp stanses pga. manglende oppfølging av vilkår. Det foretas en individuell vurdering i hver sak. Hensyn til barn tillegges stor vekt.

H9/2011 – Krav om bestått eksamen i nasjonale fag

Før ansatte/søkere fra land både utenfor og innenfor EØS-området, med unntak av Norden som har egne avtaler for dette, kan få ansettelse som helsearbeidere i Oslo kommune, kreves bestått eksamen i nasjonale fag.

Status

Tjenestene har sjelden søkere til faste stillinger som har sin utdanning fra disse landene. Når det gjelder vikarer er de ofte ufaglært eller har høyere utdanning fra andre land, for eksempel leger og sykepleiere. Det har med andre ord ikke vært aktuelt med eksamen i nasjonale fag. Kravet er kjent i tjenesten.

H47/2011 – Kvalitetsmålinger i sykehjem og hjemmetjenesten

Kvalitetsmålinger i sykehjem og hjemmetjenesten består av revisjonsbesøk, objektive indikatorer, brukerundersøkelser, pårørendeundersøkelser og medarbeiderundersøkelser. Brukerundersøkelser foretas årlig i samtlige sykehjem og brukere av hjemmetjenesten. Objektive indikatorer i sykehjem registreres per tertial og årlig i hjemmetjenesten. Revisjonsbesøk gjennomføres annet hvert år i bydelens bestillerkontor og hos kommunale og private utførere av hjemmetjenester og annet hvert år i sykehjemmene. Pårørendeundersøkelser gjennomføres årlig i samtlige sykehjem.

Kvalitetsrevisjonene skal også omfatte sammenfatning av mottatte avviksmeldinger og eventuelle klager fra beboere/brukere. Analyse av medarbeiderundersøkelser skal presenteres sammen med resultater av kvalitetsmålinger.

Status

Det er ikke gjennomført kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten. Dette skulle avvikles innen april 2013, men bydelen har i brev fra Helseetaten fått beskjed om at dette er utsatt. Byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester har november 2013 gjennomført kvalitetsrevisjon i forhold til system for avviksbehandling.

H24/2008

Byrådet bes i samarbeid med bydelene medvirke til at sosialkontorene også legger vekt på barnas behov for fritidsaktiviteter når de vurderer støtte til barnefamilier.

Status

Kontoret startet i 2013 med å kartlegge nøye store barnefamilier. Livsoppholdsnorm til barnefamilier vurderes individuelt. Det skal i hvert vedtak opplyses om antall barn i en familie, alder på barn, om de går i barnehage/SFO, utgifter til det. Videre skal det innhentes informasjon om barna deltar i fritidsaktiviteter, utgifter i forhold til fritidsaktiviteter. I «KONTROLL 25 VEDTAK» får veiledere beskjed om å gjøre det, dersom kontroll viser at vedtaket mangler disse opplysningene. Store barnefamilier følges opp av oppfølgingsveiledere.

Barnefamilier henvises til prosjekt «Barnet i fokus». Familier får informasjon om fritids- og aktivitetstilbud som finnes i bydelen, evt. andre tilbud som kommer fra Røde kors pr mail.

Korrigerings til 2 tertial: NAV Alna etablerte 15.08.13 prosjekt «Barnet i fokus».

Prosjektet retter seg mot store barnefamilier som er deltakere i Kvalifiseringsprogrammet eller mottakere av økonomisk sosialhjelp. Prosjektet gir familiene tett oppfølging, og har et særlig

fokus på barnas situasjon. Målet er å øke foreldrenes mestringsevne i forhold til utdanning/ arbeidsliv, øke barnas deltakelse i fritidsaktiviteter og i samfunnet generelt, kartlegge behov og utvikle alternative metoder for innretting av barneperspektivet og arbeidet med barnefamilier i NAV. Prosjektet har stort fokus på å forebygge at fattigdom går i arv mellom generasjoner gjennom økt ivaretagelse av barna og styrking av foreldrerollen.

Prosjektet har startet oppbygningen av lokale utstyrspooler. Det er kjøpt inn noe utstyr til ulike typer fritidsaktiviteter og inngått samarbeidsavtale med Furuset Idrettsforening, Lindeberg sportsklubb, Furuset ungdomssenter, Ellingsrud fritidsklubb og Groruddalssatsingen Områdeløft Lindeberg, om administrering av utstyret inn i foreliggende aktiviteter. Prosjektet har hatt fokus på at fremfor å etablere en utstyrsordning under NAV, noe som kan oppleves stigmatiserende for barna, legges utstyret til arenaer hvor barn møtes på tvers av sosioøkonomisk status og hvor familiene får utvidet tilgang. Prosjektet har startet med metodeutvikling i forhold til kultursensitivitet i møtet med familiene, stort fokus på kvalitet og oppbygging av et godt fundament, noe som har medført færre deltakende familier inn i løpet av budsjettåret enn planlagt.

Prosjektet har i 3. tertial kartlagt ca. 60 familier. Av disse er 5 aktivt inne i prosjektet. Dette utgjør et antall på 31 personer hvorav 23 er barn. Prosjektet har gjennomført en felles hyttetur for familiene med fokus på en kombinasjon av fag/opplæring for foreldre og aktiviteter for barna med felles sosialisering underveis. Barna i familiene ble gitt konkrete aktiviseringstilbud i juleferien. Prosjektet inngår som et tiltak i «Handlingsplan mot fattigdom i barnefamilier, Bydel Alna 2013 – 2016» som ble politisk behandlet og vedtatt i juni 2013. Fra og med 1.januar 2014 jobber 1 prosjektleder og 2 prosjektmedarbeidere 100 % i prosjektet.

F8/2007 – Lærlingplasser

Byrådet ber alle kommunens etater og virksomheter igangsette tiltak for å rekruttere flere lærlinger.

Status

Bydelen har pr. 3.tertial 2013 inngått lærekontrakt med 18 lærlinger fordelt på fagene barne- og ungdomsarbeider (11), helsefagarbeider (5) og IKT (2). Endring fra 2.tertial er at 1 lærling har avbrutt sin lærekontrakt i september grunnet sykdom. Bydelen er godkjent lærebedrift for ovennevnte fag og har ikke søkt om godkjenning for andre.

Bydelen har siden 2007 hatt som målsetting å rekruttere 10 lærlinger hver høst slik at det til enhver tid er minst 20 lærlinger i bydelen. Totalt har 3 lærlinger avbrutt sin kontrakt i 2013 og 1 lærling er overført til Sykehjemsetaten. Disse er ikke medtatt i tallene for inngåtte kontrakter.

H5/2007 – Opprettelse av seniorveiledertjeneste

Alle bydeler skal tilby en seniorveiledertjeneste som har ansvar for å tilrettelegge systematisk oppsøkende virksomhet og gjennomføre forebyggende hjemmebesøk hos alle over 80 år som ikke er i kontakt med kommunens tjenester. I tillegg skal det vurderes om andre målgrupper er aktuelle for dette.

Status

Bydelen har opprettet en egen seniorveiledertjeneste iht. kravene.

K72 – Det sentrale ungdomsrådet

Det minnes om at det sentrale ungdomsrådet skal inkluderes som høringsinstans i de saker der det er naturlig.

Status

Det sentrale ungdomsrådet har representasjon fra ungdomsrådet i Bydel Alna (AUR). Vårt eget ungdomsråd har ikke hatt egne saker til behandling der det er naturlig å benytte det sentrale ungdomsrådet som høringsinstans.

6.4.3 Verbalvedtak vedtatt av bystyret for budsjett 2013**H7 – Mottak av flyktninger**

Oslo kommune tar i mot 450 flyktninger i 2013

Status:

NAV Alna har bosatt hele kvoten på 35 personer for 2013. Vi har også påbegynt bosetting for 2014. Det ble bosatt 37 personer etter avtale med IMDi i 2013. To av disse regnes på 2014-kvota.

H15 – Demensteam

Demensteam i alle bydeler må sikre at de som jobber i hjemmebasert omsorg har god opplæring i hvordan avdekke og rapportere kognitiv svikt.

Status

Demensteam i Bydel Alna er nå planlagt til 1.2.2014. . Primæroppgaven den første tiden vil være utredning og oppfølging av brukere i hjemmetjenesten med redusert hukommelse som ikke er diagnostisert. Opplæring av ansatte bl.a. i observasjon av tidlige tegn til demens og hvilke tiltak som kan settes inn vil også prioriteres.

H19 – Informasjon om hjelpemidler

Alle brukere og deres pårørende i hjemmetjenesten skal få aktuelle hjelpemidler som kan hjelpe dem i hverdagen.

Status

Informasjon angående hjelpemidler oppdateres jevnlig i brukerpermen. Oppdatert informasjon om aktuelle hjelpemidler finnes også på bydelens internettside. Informasjonsskriv til brukerne etter mal fra Helseetaten innføres når det er ferdigstilt denne høsten.

H27 – Innføring av garanti i hjemmetjenesten

Byrådet bes så langt det er mulig organisere hjemmetjenesten slik at brukere har mulighet til å velge selv om de kun ønsker bistand fra personer av samme kjønn til intim hjelp som dusjing.

Status pr. 1. tertial:

Tjenesten legger til rette for å innfri ønske om bistand fra personer med samme kjønn til intim hjelp så langt driften tillater dette. Det er ikke utarbeidet egen rutine for dette.

H30 – Vern for eldre

Byrådet bes sørge for at kontakttelefonen for eldre som er utsatt for vold blir bedre kjent i alle deler av befolkningen.

Status

Informasjon om Vern for eldre ligger på bydelens internettside. Oppdatert informasjon finnes også i brukerpermen.

H32 – Forebyggende helsearbeid i bydelene

Familieplanlegging skal inngå som en naturlig del av det forebyggende helsearbeidet i bydelene.

Status

Helsesøstre snakker om familie, etterkontroll og prevensjon ved hjemmebesøk 0-2 uker etter fødsel. Videre tas temaet opp ved 6 ukers kontroll hos helsesøster og eventuelt fastlege. I svangerskapsoppfølgingen inngår familieplanlegging og prevensjon som et viktig tema hos jordmor.

Veileder for helsestasjon og skolehelsetjenesten 6.5.3. følges.

H45 – Bekjempelse av barnefattigdom

Antall fattige barn i Oslo øker. En stor andel er barn i minoritetsfamilier. Byrådet bes gjennomgå de tiltak som er inn mot å bekjempe barnefattigdom, for å se hvordan disse kan bli bedre og mer effektive, samt behovet for nye tiltak som bringer barn ut av fattigdom.

Status

Fattigdomsplanen er politisk behandlet og vedtatt av bydelsutvalget i juni. Arbeidet med implementering av planen i tjenestene er i gang.

6.5 MERKNADER FRA KOMMUNEREVISJONEN OG KONTROLLUTVALGET**6.5.1 Merknader fra Kommunerevisjonen:**

Bydelen mottok i 2013 kommentar på en avsetning i årsregnskapet for 2012 som Kommunerevisjonen mente ikke var i henhold til regelverket. Etter redegjørelse fra bydelen er saken avsluttet.

Etter Kommunerevisjonens gjennomgang av diverse interne kontrollrutiner i 2013 mottok bydelen kommentar vedrørende manglende oppfølging av kontroll av lønnsrapport for ledere. Det er implementert ny rutine, og Kommunerevisjonen har avsluttet saken. Kommunerevisjonen hadde også kommentar til manglende koding i Agresso ved bruk av samkjøpsavtaler. Bydelen har foreløpig ikke tatt i bruk kodingen, og Kommunerevisjonen har tatt dette til orientering.

6.6 ANDRE SPØRSMÅL FRA BYRÅDET/BYSTYRET

Bydel Alna har ikke fått andre spørsmål fra byråd/bystyret.