Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Møteinnkalling 2/14

Møte: Råd for funksjonshemmede
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Torsdag 20. februar 2014 kl. 17.30
Sekretariat: Administrasjonen

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart

Saker til behandling

Sak 14/14	Protokoll fra RFF-møte 23.01.14
Sak 15/14	Protokoll fra BU-møte 30.01.14
Sak 16/14	Flytting av Stovner frivilligsentral
Sak 17/14	Årsrapport Råd for funksjonshemmede
Sak 18/14	Årsmelding for Helse- og sosialkomiteen
Sak 19/14	Årsberetning og årsstatistikk 2013.
Sak 20/14	Orienteringssaker
Sak 21/14	Eventuelt

Bydel Stovner

Thor Hansen
leder

Bjørn Haraldsen
avdelingssjef

Sak 14/14 Protokoll fra RFF-møte 23.01.14

Arkivsak: 201400021
Arkivkode: 026.9
Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang	**Møtedato**	**Saknr**
Råd for funksjonshemmede	20.02.14	14/14

PROTOKOLL FRA RFF-MØTE 23.01.14

Vedlagt er protokoll fra møte i Råd for funksjonshemmede 23.januar 2014.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Protokoll fra RFF-møte 23.01.14 godkjennes.

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Vedlegg

Sak 15/14 Protokoll fra BU-møte 30.01.14

Arkivsak: 201400022
Arkivkode: 026.9
Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang	**Møtedato**	**Saknr**
Råd for funksjonshemmede	20.02.14	15/14

PROTOKOLL FRA BU-MØTE 30.01.14

Vedlagt er protokoll fra møte i bydelsutvalget 30.januar 2014.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Protokoll fra BU-møte 30.01.14 tas til orientering.

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Vedlegg

Sak 16/14 Flytting av Stovner frivilligsentral

Arkivsak: 200600347
Arkivkode: 356.6
Saksbehandler: Mjåland Ingebjørg

Saksgang	**Møtedato**	**Saknr**
Oppvekst- og kulturkomitéen	11.02.14	9/14
Arbeidsutvalget	13.02.14	15/14
Eldreråd	17.02.14	18/14
Råd for funksjonshemmede	20.02.14	16/14
Bydelsutvalget	27.02.14	

FLYTTING AV STOVNER FRIVILLIGSENTRAL

Saksframstilling:
Bydel Stovner og Kirkens bymisjon har siden desember 2009 hatt en samarbeidsavtale om drift av Stovner frivilligsentral. Sentralen driftes av Kirkens bymisjon med driftstilskudd fra Staten og Bydel Stovner. Ny samarbeidsavtale for perioden 1.1.2013 til 1.1.2017 ble behandlet i bydelsutvalget høsten 2012.

Avtalen om drift av frivilligsentralen har følgende strategi:
Stovner frivilligsentral skal stimulere og genererer frivillig kompetanse – og være et supplement til bydelens ordinære tjenester.

I følge avtalen har Bydel Stovner ansvar for å ha egnede lokaler til drift av sentralen. Stovner frivilligsentral har siden 2008 holdt til i lokaler på Nedre Fossum gård. Etter hvert som sentralen har utvidet sin virksomhet har den delvis vokst ut av sine nåværende lokaler. I forbindelse med Groruddalssatsingens områdeløft for Stovner sentrumsområde har Fossum kirke igangsatt arbeid med rehabilitering av underetasjen i kirkebygget. Lokalene er planlagt brukt allsidig og med utstrakt flerbruk.

Kirkens bymisjon ved Stovner frivilligsentral har rettet en henvendelse til Bydel Stovner om å få flytte frivilligsentralen og dens virksomhet til de nye lokalene i Fossum kirke. Søknaden begrunnes med at lokalene vil være mer hensiktsmessige samt at plasseringen gjør at sentralen blir mer synlig og lettere kan komme i kontakt med bydelens befolkning.

Bydelsdirektøren støtter denne vurderingen og ser at plassering av sentralen i et område der det drives utviklingsarbeid vil være gunstig for utviklingen av det frivillige arbeidet i bydelen. Arbeidet med områdeløft dreier seg i stor grad om å utvikle området gjennom mobilisering av befolkningen til deltakelse i eget nærmiljø og samfunnet for øvrig. En ser at en frivilligsentral i dette området vil være en viktig aktør i arbeidet.

Det er Bydel Stovner som vil stå som leietaker, slik det er nedfelt i driftsavtalen. Det vil gjennomføres forhandlinger mellom Bydel Stovner og Stovner menighet om leie av lokalene.

Det er nedsatt en intern arbeidsgruppe som skal gjennomgå og vurdere etterbruken av frivilligsentralens nåværende lokaler på Nedre Fossum gård.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Det anbefales at Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag om flytting av Stovner frivilligsentral fra Nedre Fossum gård til nye lokaler i Fossum kirke.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Ingebjørg Mjåland
avdelingssjef

Vedlegg

Sak 17/14 Årsrapport Råd for funksjonshemmede

Arkivsak: 201400046
Arkivkode: 027.9
Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang	**Møtedato**	**Saknr**
Arbeidsutvalget	13.02.14	21/14
Råd for funksjonshemmede	20.02.14	17/14
Bydelsutvalget	27.02.14	

ÅRSRAPPORT RÅD FOR FUNKSJONSHEMMEDE

Vedlagt oversendes årsrapporten for 2013 fra rådet for funksjonshemmede i Bydel Stovner

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:
1. Årsrapport 2013 fra råd for funksjonshemmede godkjennes.
2. Rapporten oversendes bydelsutvalget til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Bjørn Haraldsen
avdelingssjef

Vedlegg

Sak 18/14 Årsmelding for Helse- og sosialkomiteen

Arkivsak: 201400046
Arkivkode: 027.9
Saksbehandler: Borrebæk Elisabeth

Saksgang	**Møtedato**	**Saknr**
Helse- og sosialkomitéen	10.02.14	12/14
Arbeidsutvalget	13.02.14	19/14
Eldreråd	17.02.14	14/14
Råd for funksjonshemmede	20.02.14	18/14
Bydelsutvalget	27.02.14	

ÅRSMELDING FOR HELSE- OG SOSIALKOMITEEN

Sammendrag:
Helse- og sosialkomiteen har hatt 9 møter i 2013, og har hatt 85 saker på dagsorden. Komiteens møter er åpne for publikum og starter kl.18.00 med "Åpen halvtime". Komiteen har avholdt møte både på tjenestesteder og i bydelsadministrasjonens møtelokaler.

Sentrale rapporter som omhandler saksområdet forelegges komiteen til uttalelse eller orientering, i tillegg til orienteringer fra enhetsledere, bydelsoverlege, avdelingssjefer og bydelens fagpersonell. Komiteen fordeler midler vedtatt i bydelsutvalget til trivselsfremmende tiltak for enkelte grupper, og komiteen er høringsinstans i en rekke saker.

Kort presentasjon av saksområder som komiteen har hatt til drøfting og eller behandling følger under.

Gjennomgang av rutinesaker 2013
På møtene gjennomgås nøkkeltall for NAV, barnevern og pleie og omsorgstjenester og status knyttet til samhandlingsreformen.

Besøk på tjenestesteder:
I 2013 har komiteen hatt sine møter på: Eldresenteret, Verdenshuset Haugenstua og Værestedet i Stovner senter 16. Øvrige møter har vært avholdt i bydelsadministrasjonens lokaler.

Innlegg og informasjon i komitemøtene:
Komiteen har hatt besøk av- og fått faglige orienteringer og informasjon fra eldresenteret, NAV, helsestasjonen, barnevernet, Enhet for bo- og dagtilbud, Avdeling for forvaltning og hjemmetjenester, Frisklivs og mestringssenteret, bydelsoverlegen, økonomisjef, prosjektleder BOSO, spesialkonsulent for plansaker, prosjektkoordinator Groruddalssatsningen, prosjektleder BOSO samt avdelingssjefer.

Komiteen har hatt egne temaer med fordypning i:
Gangen i hygienesaker, eldresenterets virksomhet, rehabilitering for hjemmeboende eldre "Balansekunst", fastlegeforskriften, rus og botiltak i NAV, oppfølging av brukerundersøkelse i hjemmetjenesten, orientering om Friskliv- og mestringssenteret, tolketjenester i bydelen, tiltak til personer med demens, orientering om seniorveiledning, tiltak til personer med demens og TT-tjenesten, og orientering om områdeløft Stovner senter.

Komiteen har vedtatt:

- Tildeling av midler til trivselsfremmende tiltak i samlokaliserte boliger
- Oppfølging av tilsynsrapporter

Komiteen har gitt innspill til høringssaker og planer:

- Endring i Oslo kommunes politivedtekt §§2-1 og 2-2
- Rullering av Bydel Stovners plan for mennesker med funksjonsnedsettelser
- Høringsuttalelse – tre rapporter om sykehjemsfinansiering og organisering av korttidsplasser
- Utkast til sykehjemsbehovsplan – rullering
- Handlingsplan mot støy i Oslo kommune – Høring
- Innspill til lokal folkehelseplan
- Boligsosialt utviklingsprogram (BOSO) – aktivitetsplan for 2014

Andre saker:

- Tertialrapporter
- Salgs og skjenkebevilling – anbefalinger til BU
- Kvalitetsmåling i hjemmetjenesten
- Status i sosialhjelpsutvikling
- Bydelsutvalgets tilsynsansvar
- Forslag til budsjett og årsplan

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Helse- og sosialkomiteen vedtar årsmelding for 2013.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Elisabeth Borrebæk
ass.bydelsdirektør

Sak 19/14 Årsberetning og årsstatistikk 2013.

Arkivsak: 201300552
Arkivkode: 101.1
Saksbehandler: Brattebakke Maria

Saksgang	**Møtedato**	**Saknr**
Helse- og sosialkomitéen	10.02.14	13/14
Ungdomsrådet	10.02.14	5/14
Miljø-, plan- og samferdselskomitéen		
Oppvekst- og kulturkomitéen	11.02.14	12/14
Arbeidsutvalget	13.02.14	18/14
Eldreråd	17.02.14	16/14
Medbestemmelsesutvalget	17.02.14	14/14
Råd for funksjonshemmede	20.02.14	19/14
Bydelsutvalget	27.02.14	

ÅRSBERETNING OG ÅRSSTATISTIKK 2013.

Bydelens årsberetning viser aktiviteter og utfordringer i 2013. Året har ikke hatt større uforutsette hendelser som har berørt organisasjonen, men det har vært hendelser som har satt organisasjonens kriseberedskap i operativ tjeneste og som oppsummert ved årets slutt har fungert etter planverk og forutsetninger (mindre branner).

Administrasjonens oppsummering innenfor de enkelte tjenesteområder er bl.a.dette:

- Bydelen har i 2013 hatt 874,15 årsverk fordelt på 1162 ansatte.
- Høyt fokus på sykefravær viser 9,9% i 2013 mot 9,6% i 2012 (tall fra 2013 er basert på mer pålitelige registreringer enn tidligere år). Særskilt oppfølging av barnehageområdet forventes å gi forbedrede resultater i 2014.
- Det er innført nytt lønns- og personalsystem og ny IKT- plattform, som i perioder har krevd mye ressurser, men som er gjennomført på en profesjonell måte og fungerer bra i dag.
- Regelmessig kontakt med vernetjenesten og arbeidstakerorganisasjonene fungerer godt.
- Det er gjennomført organisasjonsendringer innenfor flere tjenesteområder for å sikre en mer bærekraftig utvikling og færre lederledd. Dette arbeidet videreføres i 2014.
- NAV fikk en betydelig styrking i 2013. Det har tatt tid å få stillinger på plass og effekten av styrkingen bør gi synlig resultat i 2014. Det er merforbruk av sosialhjelp, men det er grunn til å anta at de grep og tiltak som er tatt, vil gi effekt i 2014. Tjenesten skal ha en særskilt tilsynsoppfølging av HSK i 2014.
- Antall henvendelser til barnevernet har ikke økt vesentlig, men sakenes kompleksitet har vært økende og til tross for gode lavterskeltilbud i egen regi, har det vært nødvendig med plasseringer på institusjoner med høy bemanning. Barnevernet har merforbruk. Opprettelse av eget innsatsteam som sammen med akutt- og uteteamet skal forhindre/utsette plassering er fullt besatt fra 2014. I en periode i 2013 var antall beredskapshjem/akutthjem fallende. Dette er på vei oppover og det er forventet en reduksjon i barnevernets institusjonsforbruk i 2014. Tjenesten skal ha særskilt tilsynsoppfølging i 2014 av OKK.
- Barnehageområdet viderefører sin aktivitet fra 2013 i 2014. Haugenstua barnehage ble ferdig rehabilitert i 2013 og innflyttet i januar 2014. Området har et merforbruk og det er tatt grep for å bringe aktivitetsnivået på nivå med rammen. Stort fokus på sykefravær og språkopplæring til barn og ansatte.

- Psykisk helsearbeid har styrket sin tjeneste med bl.a. psykologer knyttet til skolehelsetjenesten. Aktiviteten dekkes av øremerkede statlige midler. Omsorgsboligene fungerer bra og aktivitetene på Jesperud er videreført. Aktivitetsnivået i samsvar med økonomisk ramme.
- Bo– og dagtilbud har videreført sine tjenester og har under forberedelse et nytt boligtilbud i Jacobine Ryes vei som er klar for innflytting våren 2014. Aktivitetsnivået i samsvar med økonomisk ramme.
- Forvaltning og hjemmetjenester har videreført sine tjenester og foretatt interne omorganiseringer slik at hjemmetjenesten har en mer robust organisasjonsform. Samhandlingsreformen har også gitt et større trykk mot tjenesten i forhold til å raskt ta tilbake til bydelen ferdigbehandlede pasienter. Bydelen har funnet en god struktur i samarbeidet med Ahus. Tjenesten har også etablert et rehabiliteringstilbud i egen regi med gode resultater. Bydelen har et merforbruk av institusjonsplasser for eldre i 2013. Antall plasser er økt i 2014 og det arbeides med å utvikle et mestringsteam som en fornyelse av tidligere innsatsteam overfor hjemmeboende med potensiale for økt mestring.Tjenesten har i 2013 hatt merforbruk.
- Ungdom – kultur og nærmiljø har videreført sine aktiviteter og gjennom Groruddalsmidler opprettet et lavterskeltilbud på Stovner bibliotek. Øvrige tjenester er videreført og Verdenshuset Haugenstua er i 2013 ferdig rehabilitert og tatt i bruk. Aktiv ferie og fritid, med bl.a. svømmeundervisning, gir gode resultater. Aktivitetsnivået i samsvar med økonomisk ramme.
- Plan – og utviklingsenheten inkl. bydelsoverlegen, har utredet større plan og utviklingssaker og vil i løpet av første halvår 2014 fremlegge en folkehelseplan for bydelen. Forskningsprosjektet STORK ble avsluttet ved en markering før sommerferien, og resultatene fra prosjektet vil bli videreført i et nytt utviklingsprosjekt på helsestasjonen med statlige midler. Groruddalssatsingen på Haugenstua ble avsluttet 2013 og kan vise til 32 gjennomførte prosjekter. Aktivitetsnivået i samsvar med økonomisk ramme.
- Stab – og støttefunksjoner som lønn, regnskap, økonomi og personal har i 2013 gjennomført større system endringer som innenfor HR- området som har medført betydelig opplæring og kursvirksomhet. Systemene fungerer bra, men det gjenstår fortsatt behov for opplæring på enkelte felt. Aktivitetsnivået i samsvar med økonomisk ramme.

Oppsummering:
Bydelsdirektøren vurderer årsberetningen og årsstatistikken som fremlegges for 2013 som en beskrivelse av aktiviteter og hendelser i tråd med årsplan og budsjett 2013. Bydelsutvalget er gjennom månedlige regnskapsrapporteringer og tertialrapporter holdt løpende orientert om bydelens utfordringer og økonomisk situasjon.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:
Bydelsutvalget avgir slik årsberetning og årsstatistikk for 2013 som fremgår av vedlegg til saken og som uttrykk for bydelens aktivitetsnivå i 2013.

Maria Brattebakke
Bydelsdirektør

Vedlegg: Årsberetning og årsstatistikk 2013

Sak 20/14 Orienteringssaker

Arkivsak: 201400022
Arkivkode: 026.9
Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang	**Møtedato**	**Saknr**
Råd for funksjonshemmede	20.02.14	20/14

ORIENTERINGSSAKER

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Råd for funksjonshemmede tar informasjonen til orientering.

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Sak 21/14 Eventuelt

Arkivsak: 201400023
Arkivkode: 026.9
Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang	**Møtedato**	**Saknr**
Råd for funksjonshemmede	20.02.14	21/14

EVENTUELT

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
X

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 1/14

Møte: Råd for funksjonshemmede
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Torsdag 23. januar 2014 kl. 17.30
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Thor Hansen (SAFO)

Tilstede: Harald Korsgaard (SAFO), Thor Henriksen (FFO), Merete Whist (FFO), Karin Hoel (FFO), Steinar Kildal (FFO)

Forfall: Anette Trondal Johansen (A),

Som vara møtte:

I tillegg møtte: Øivind Jensen (FFO)

Møtesekretær: avdelingssjef Bjørn Haraldsen

Åpen halvtime. Det var ingen personer til stede.
Innkalling godkjent
Sakskart godkjent

Saker behandlet under møte
Sak 1 /14 Protokoll fra RFF-møte 05.12.2013
Sak 2 /14 Protokoll fra BU-møte 12.12.13
Sak 3 /14 Nettplan Stor-Oslo. Innspill til konseptvalg og kvalitetssikring
Sak 4 /14 Rapportering for bruk av trivselsmidler i 2013
Sak 5 /14 Fordeling av trivslesmidler for 2014
Sak 6 /14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Haugenstua dasenter 08.11.13
Sak 7 /14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig 08.11.13
Sak 8 /14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Stigenga dagsenter 08.11.13
Sak 9 /14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Haugenstua dagsenter 13.12.13
Sak 10 /14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig 13.12.13
Sak 11 /14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Stigenga dagsenter 13.12.13
Sak 12 /14 Orienteringssaker
Sak 13 /14 Eventuelt

Sak 1 /14 Protokoll fra RFF-møte 05.12.2013

Vedtak (enstemmig)
Protokoll fra RFF-møte 05.12.2013 godkjennes.

Sak 2 /14 Protokoll fra BU-møte 12.12.13

Vedtak (enstemmig)
Protokoll fra BU-møte 12.12.2013 tas til orientering.

Sak 3 /14 Nettplan Stor-Oslo. Innspill til konseptvalg og kvalitetssikring

Vedtak (enstemmig)
Råd for funksjonshemmede stiller seg bak Stovner bydelsutvalgs arbeidsutvalg sin uttalelse: Stovner bydelsutvalgs arbeidsutvalg har mottatt plan og bygningsetatens henvendelse hvor bydelen blir bedt om innspill til konseptvalgutredning og kvalitetssikring for Nettplan Stor – Oslo.

Arbeidsutvalget finner at Statnett har gjort et grundig arbeid med konseptvalgutredningen (KVU), men rent faglig må bydelen støtte seg på Det Norske Veritas AS kvalitetssikring av KVU.

Bydelsutvalgets arbeidsutvalg velger likevel å komme med innspill fordi saken anses å være av stor lokal og regional viktighet:

1. *Nettplan for Stor – Oslo og Kommuneplan for Oslo (forventet lagt ut til offentlig ettersyn i januar 2014) må samhandle slik at en kan sikre fremtidig byutvikling i Oslo samtidig som det etableres tilstrekkelig, miljøvennlig strømforsyning og linjeføringer som ikke er til hinder for god arealbruk, jfr bystyresak 73/13.*

2. *Arbeidsutvalget tiltrer anbefaling av konsept 3 spenningsoppgradering til 420 kV på bakgrunn av de vurderinger og beregninger som viser at det er samfunnsøkonomisk lønnsomt å investere i nytt nett og at nettstrukturen i anbefalt konsept er robust med hensyn til fremtidig effektforbruk og teknologi.*

3. *Arbeidsutvalget finner at KVU burde ha sett på kabling i tillegg til luftlinjeløsninger, da arbeidsutvalget mener dette vil være et vesentlig moment både i et byutviklingsperspektiv og et nettutviklingsperspektiv; konseptet da ville gitt tydeligere forskjeller i kost-nytte i forbindelse med selve konseptenes beslutningsgrunnlag.*

4. *Stovner bydelsutvalgs arbeidsutvalg viser til bydelens store belastning når det gjelder Statnetts eksisterende linjeføringer som berører eksisterende boligområder, men i enda større grad en kommende byutvikling på Nedre Rommen (Statnetts to luftspenn samt Hafslunds ene linjeføring).*
   Arbeidsutvalget har forstått at oppgradering av eksisterende nett mot Fåberg er prioritert, jfr Nettutviklingsplan 2013. Arbeidsutvalget ber derfor om at det i videre arbeid med Nettplan Stor-Oslo prioriteres tiltak som reduserer bydelens belastning, og at oppgradering i henhold til konseptvalg 3 skjer gjennom kabling og etter føre-var-prinsippet av helsehensyn hvor byutvikling tas inn som avgjørende faktor.

5. *Det vises til saksfremlegget i sin helhet.*

Sak 4 /14 Rapportering for bruk av trivselsmidler i 2013

Vedtak (enstemmig)
Råd for funksjonshemmede tar rapportering på bruk av trivselsmidler i 2013 til orientering.

Sak 5 /14 Fordeling av trivselsmidler for 2014

Vedtak (enstemmig)
Rådet for funksjonshemmede anbefaler at:

1. *Helse- og sosialkomiteen fordeler midler slik det fremkommer av forslaget.*
2. *Helse- og sosialkomiteen forutsetter at det er brukermedvirkning på det enkelte tjenestested om hva midlene benyttes til.*
3. *Helse- og sosialkomiteen ber om tilbakemelding i første møte i 2015 på bruk av midlene.*

Sak 6 /14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Haugenstua dagsenter 08.11.13

Vedtak (enstemmig)
Rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk i Haugenstua dagsenter, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Sak 7 /14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig 08.11.13

Vedtak (enstemmig)
Rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Sak 8 /14 Rapport fra uanmeldt tilsyn i Stigenga dagsenter 08.11.13

Vedtak (enstemmig)
Rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk i Stigenga dagsenter, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Sak 9 /14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Haugenstua dagsenter 13.12.13

Vedtak (enstemmig)
Rapport fra tilsynsutvalg II etter anmeldt besøk i Haugenstua dagsenter, samt administrasjonens kommentar om informasjon om anmeldte tilsyn til foresatte, tas til orientering.

Sak 10 /14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig 13.12.13

Vedtak (enstemmig)
Rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig, samt administrasjonens kommentarer til merknadene tas til orientering.

Sak 11 /14 Rapport fra anmeldt tilsyn i Stigenga dagsenter 13.12.13

Vedtak (enstemmig)
Rapport fra tilsynsutvalg II etter anmeldt besøk i Stigenga dagsenter, samt administrasjonens kommentarer om informasjon vedrørende varslede tilsyn tas til orientering.

Sak 12 /14 Orienteringssaker

- Det blir møte i det sentrale rådet for funksjonshemmede den 10.04.14
- Rådets leder Thor Hansen har tiltrådt arbeidsgruppa som planlegger temakvelder.
- Øivind Jensen informerte om Briskeby skole – en skole for hørselshemmede

Vedtak (enstemmig)
Råd for funksjonshemmede tar informasjonen til orientering.

Sak 13 /14 Eventuelt

1. Flytting av rådets møte 10.04.14
2. Rådets årsmelding. Rådets leder presenterte et utkast til årsmelding på møtet.

Vedtak (enstemmig)
1. Rådets møte 10.04.14 flyttes til 09.04.14 kl. 17.30
2. Årsmeldingen for 2013 legges fram som egen sak på neste møte.

Dokumenter omdelt i møtet:

- Fra Plan- og bygningsetaten: Elektronisk utsendelse av planforslag til offentlig ettersyn
- Fra Bymiljøetaten: Kopi av brev til Ole-Fredik Haugen vedr ønske om rekkverk langs kommunal gangvei mellom Vestlitorget og i retning mot Martha Tynesvei
- Fra Sentrale råd for funksjosnhemmede: Tilgjengelighet i nærmiljøet – oppfølging av tidligere brev.

Møtet ble hevet kl. 18.30

Bydel Stovner, 23.01.14

Thor Hansen
leder

Bjørn Haraldsen
sekretær

Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 1/14

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Torsdag 30. januar 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Karl P. Olsen (A)

Tilstede: Rashid Nawaz (A), Brit Axelsen (A), Sigrun Torbo Benbow (A), Athithan Kumarasamy (A), Sumathi Wijeyaraj (A), Pia Cathrine Sandberg (A), Bjørn Hallme (A), Per Opsahl (H), Rana Tariq (H), Ingelin Kristin Nord (H), Jan Arild Linja (F), Tore Ludt (SV), Mariwan Ahmadi (V), Bjørn Hallme (A)

Forfall: Christel Gundelach (F)

Som vara møtte: Olav Mellum (F)

I tillegg møtte: Enhetsleder Stine Fritz Hals og programleder Groruddalssatsningen Signe Høeg

Møtesekretær: Madelene Stolpe

Åpen halvtime. Det var ingen personer til stede.
Innkalling godkjent.
Sakskart godkjent.

Saker behandlet under møte
Sak 1 /14 Protokoll BU-møte 12.12.13
Sak 2 /14 Protokoll fra AU-møte 16.01.2014
Sak 3 /14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua
Sak 4 /14 Brukerundersøkelse i barnehagene 2013
Sak 5 /14 Kjøp av elektriske biler - Bydel Stovner
Sak 6 /14 Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen åpne møteplasser - søknad

Sak 7 /14 Nytt valgoppgjør Eldreråd og Tilsynsutvalg I
Sak 8 /14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013
Sak 9 /14 Årsrapport 2013 - Miljø-, plan og samferdselskomiteen
Sak 10 /14 Protokoller til orientering
Sak 11 /14 Eventuelt

Sak 1 /14 Protokoll BU-møte 12.12.13

Vedtak (enstemmig)
Protokoll fra BU-møte 12.12.2013 godkjennes.

Sak 2 /14 Protokoll fra AU-møte 16.01.2014

Vedtak (enstemmig)
Bydelsutvalget tar protokoll fra AU-møte 16.01.2014 til orientering.

Sak 3 /14 Sluttrapportering på Områdeløftet Haugenstua

Vedtak (enstemmig)
Bydelsutvalget er svært tilfredse med administrasjonens arbeid og godkjenner sluttrapporteringen av Områdeløftet på Haugenstua, slik den fremkommer av vedleggene i denne sak.

Sak 4 /14 Brukerundersøkelse i barnehagene 2013

Vedtak (enstemmig)
Bydelsutvalget tar saken om brukerundersøkelsen for 2013 til orientering.

Sak 5 /14 Kjøp av elektriske biler - Bydel Stovner

Vedtak (enstemmig)
1. *Bydel Stovner anskaffer i alt 16 el-biler til bruk for bydelens tjenester*
2. *Det overføres kr. 2 500 000 fra driftsbudsjettet til investeringsbudsjettet*

Sak 6 /14 Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen åpne møteplasser - søknad

Vedtak (enstemmig)
1. Administrasjonens søknad til barne-, ungdoms og familiedirektoratet om tilskudd til Åpne møteplasser for 2014 godkjennes.
2. Oppvekst- og kulturkomiteen forelegges en orienteringssak om fordeling av tilskudd til Åpne møteplasser for 2014 når søknaden er behandlet i barne-, ungdoms og familiedirektoratet.

Sak 7 /14 Nytt valgoppgjør Eldreråd og Tilsynsutvalg I

Vedtak (enstemmig)
1. *Erling Rimstad taper sin valgbarhet til bydelens råd og utvalg som følge av utflytting fra bydelen.*
2. *Lilly Walle rykker opp fra varamedlem til nytt fast medlem i Eldrerådet.*
3. *Inggard Nilsen rykker opp fra varamedlem til nytt fast medlem i Tilsynsutvalg I*

4. *Bydelsutvalget gir Eldrerådet fullmakt til å selv utnevne representanter til de to ledige plassene som varamedlem i henholdsvis Eldrerådet og Tilsynsutvalg I, innenfor rammene som gis i Reglement for bydelene(BYS363/2003).*

Sak 8 /14 Bydelsutvalgets tilsynsansvar. Oppfølging av Kommunerevisjonsrapport 12/2013.

Vedtak (enstemmig)

1. *Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag til oppfølging av bydelsutvalgets tilsynsansvar, slik det fremgår av saken.*
2. *Bydelsutvalget fastsetter årlig i første møte etter at budsjett er vedtatt hvilke områder som skal ha et særskilt tilsyn i komiteene.*
3. *Bydelsutvalget forelegges protokoller fra komiteens tilsyn og årsrapport i første møte påfølgende år.*
4. *Bydelsutvalget vedtar at HSK og OKK i 2014 har et spesielt tilsyn med Stovner NAV og Stovner barnevern.*
5. *Bydelsutvalget tar til etterretning at nøkkeltallsoversikt til bydelsutvalgets møter utgår fra og med 2014.*
6. *Bydelsutvalget ber HSK og OKK ha minst et årlig felles møte med tema som berører begge komiteer.*

Sak 9 /14 Årsrapport 2013 - Miljø-, plan og samferdselskomiteen

Vedtak (enstemmig)
Årsrapport fra Miljø-, plan- og samferdselskomiteen godkjennes.

Sak 10 /14 Protokoller til orientering

Vedtak (enstemmig)
Bydelsutvalget tar protokollene til orientering.

Sak 11 /14 Eventuelt

1. ENDRING AV REPRESENTANTER I STYRE, RÅD OG UTVALG

Saksframstilling:

Det er fra Fremskrittspartiets partigruppe fremkommet ønske om å endre representanter i driftsstyrene til Høybråten og Haugen skole, skolemiljøutvalget ved Haugen skole og Friluftslivets samarbeidsutvalg.

De foreslåtte endringene er som følger:

Driftsstyret Høybråten skole: Nils J. Jørgensen (FrP) erstatter Jan Arild Linja (Frp) som medlem.
Driftsstyret Haugen skole: Olav Mellum (FrP) rykker opp fra varamedlem til medlem, Nils J. Jørgensen (FrP) rykker ned fra medlem til varamedlem.

Skolemiljøutvalget Haugen skole: Olav Mellum (FrP) erstatter Jan Arild Linja (Frp) som medlem,
Nils J. Jørgensen (FrP) erstatter Rune Madsen (FrP) som varamedlem
Friluftslivets samarbeidsutvalg: Rune Madsen (FrP) erstatter Per Wiklund (FrP) som varamedlem

I tillegg mangler nå representanter i skolemiljøutvalget ved Tokerud skole. Dette har tidligere vært besatt av representanter fra Fremskrittspartiet, men for å sikre en jevnere fordeling mellom representasjonen i skolenes driftsstyrer og skolemiljøutvalg, foreslås det at representanter for skolemiljøutvalget ved Tokerud skole oppnevnes fra et av partiene som har representanter i skolens driftsstyre. Dette innebærer da at medlem og varamedlem velges fra Arbeiderpartiet, Høyre eller Sosialistisk Venstreparti.

Vedtak (enstemmig)

1) *Nils J. Jørgensen (FrP) erstatter Jan Arild Linja (Frp) som medlem i driftsstyret ved Høybråten skole*
2) *Olav Mellum (FrP) rykker opp fra varamedlem til medlem, mens Nils J. Jørgensen (FrP) rykker ned fra medlem til varamedlem i driftsstyret ved Haugen skole*
3) *Olav Mellum (FrP) erstatter Jan Arild Linja (Frp) som medlem og Nils J. Jørgensen (FrP) erstatter Rune Madsen (FrP) som varamedlem i skolemiljøutvalget ved Haugen skole*
4) *Rune Madsen (FrP) erstatter Per Wiklund (FrP) som varamedlem i Friluftslivets samarbeidsutvalg*
5) *Det skal oppnevnes ett nytt medlem og ett nytt varamedlem til skolemiljøutvalget ved Tokerud skole. Disse oppnevnes i neste møte i Arbeidsutvalget.*

2. **Brit Axelsen (Ap) :**
   Henstilte alle representanter om å påvirke sine partifeller i bystyret i forhold til den fremlagte bademeldingen og mulighetene for å få et bad i bydelen.

3. **Jan Arild Linja (FrP):**
   Etterlyste informasjon om oppfølging av ofrene i barneranssaken. Dette vil bli grundig gjennomgått av administrasjonen og politiet på møte i Oppvekst- og kulturkomiteen 11.03.2014

4. **Jan Arild Linja (FrP):**
   Ba administrasjonen om å henvende seg til bymiljøetaten for å gjøre oppmerksom på svært dårlig fremkommelighet grunnet brøytekanter og parkerte biler på flere av bydelens veier. Det var bred politisk enighet om dette problemet.

5. **Pia Cathrine Sandberg og Rashid Nawaz (A):**
   Ber administrasjonen om å overbringe en stor takk til ansatte i Haugenstua barnehage for all deres ekstra innsats i tilknytning til innflyttingen i den nyrehabiliterte barnehagen.

6. **Bydelsdirektør Maria Brattebakke** :
   Kort informasjon om regnskapsresultat for 2013.

Dokumenter omdelt i møtet:

- Budsjett og årsplan for Bydel Stovner 2014
- Sak til eventuelt 11/14 – Endring av representanter i styrer, råd og utvalg
- Protokoll fra UR 13.01.2014
- Protokoll fra RFF 23.01.2014
- Protokoll fra MBU 20.01.2014

Møtet ble avsluttet kl. 19.50

Bydel Stovner, 30.01.14

Karl P. Olsen
Leder

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

KIRKENS BYMISJON | STOVNER
FRIVILLIGSENTRAL

OSLO KO
BYDELSTE
NOV 20
200600347 71
254.6

Oslo, 18. november 2013

Bydel Stovner
v/ avdelingsdirektør Ingebjørg Mjåland

Flytting av Stovner frivilligsentral til underetasjen i Fossum kirke

Det har i lengre tid vært sett muligheten for å flytte Stovner frivilligsentral og dens virksomhet til de nye lokalene i underetasjen av Fossum kirke som er under oppussing.

Vi ansatte på frivilligsentralen har stor tro på at flyttingen vil være positiv for sentralens aktiviteter. Bl.a. vil vi i disse lokalene få en langt bedre og mer fleksibel romløsning som vil gi muligheter for flere og nye aktiviteter. Den fysiske plasseringen av sentralen vil optimaliseres. Det vil bli enklere å synliggjøre sentralen og dens aktiviteter, og vi vil få andre muligheter til komme i dialog med bydelens befolkning.

Vi ønsker og håper på det sterkeste at flytting av sentralen vil muliggjøres i 2014.

Med vennlig hilsen
Stovner frivilligsentral
Elisabeth Simonsen

Elisabeth Simonsen
Daglig leder

STOVNER FRIVILLIG SENTRAL

Årsrapport 2013 – Råd for funksjonshemmede, Bydel Stovner

Rådets faste medlemmer

Thor Hansen (SAFO) leder
Anette Trondal Johansen (AP), nestleder
Harald Korsgaard (SAFO)
Thor Henriksen (FFO)
Merete Wisth (FFO)
Karin Hoel (FFO)
Steinar Kildal (Stovner Mental helse/FFO)

Varamedlemmer

Bjørg Pedersen (NHIF/SAFO)
Inger J. Lervik (H)
Inger Elise Brekke (FFO)
Frithjof Funder (FFO)
Morten Tollefsen (FFO)
Øivind Jensen (FFO)
Gunn Pound (Stovner Mental helse/FFO)

Rådets sekretær har vært avdelingssjef Bjørn Haraldsen.

Rådet har i 2012 hatt 9 møter, og har behandlet 78 saker.
Rådet opplever at de får oversendt de saker som tilligger rådets mandat. Korte tidsfrister fra sentralt hold gjør at rådet til tider får sakene til behandling rett før eller etter at svarfristen er utløpt.

Rådets møter er åpne for publikum og starter med "Åpen halvtime". Det er kun i et av årets møter hvor det har vært publikum til stede.

Også i 2013 har aktiviteten på møtene vært meget god, meninger og synspunkter kommer fram og sakene blir godt belyst. Rådet har avgitt flere egne uttalelser i saker som er fremmet i rådet.

Ulike representanter fra administrasjonen har møtt i rådet for å orientere og belyse framlagte saker innen de ulike saksområdene.

I tillegg til møtene har rådet vært representert i møter med det sentrale Rådet for funksjonshemmede, og i Fellesmøte med de andre rådene i Groruddalen. Begge gir innputt til nye ideer og tanker om hvilke saker rådet kan ta opp.

Rådet er representert med 3 medlemmer i Brukerråd for NAV Stovner.
Rådet har 2 representanter i arbeidsgruppa for temakvelder.
Rådet har vært representert i bydelens arbeidsgruppe for utarbeidelse av handlingsplan for mennesker med funksjonshemming.

Rådets leder har vært invitert til budsjettmøter sammen med politikere og administrasjonen, dette oppleves viktig for rådets arbeid slik at Rådet kan gi tilbakemeldinger på et tidlig tidspunkt i budsjettbehandlingen.

Vi takker administrasjonen og bydelsutvalget for et fint samarbeid i 2013.

Stovner 24.01.14

Thor Hansen.
Leder av Råde for funksjonshemmede
Bydel Stovner

Oslo kommune
Bydel Stovner

ÅRSBERETNING

FOR

2013

FRA BYDEL STOVNER

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 INNLEDNING 4

2 SITUASJONSBESKRIVELSE 4

2.1 ORGANISASJON OG BEMANNING 4
2.2 OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET 6

3 MÅL OG RESULTATER 2013 8

3.1 BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER 8
3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet 8
3.1.2 Bydelens investeringer 9
3.1.3 Noter i regnskapet 9
3.2 FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ 9
3.2.1 Ansvarsområde 10
3.2.2 Hovedmål 10
3.2.3 Situasjonsbeskrivelse 11
3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter 19
3.2.5 Måltall og nøkkeltall for tjenesteproduksjon 20
3.3 FUNKSJONSOMRÅDE 2A: BARNEHAGER 22
3.3.1 Ansvarsområde 22
3.3.2 Hovedmål 22
3.3.3 Situasjonsbeskrivelse 22
3.3.4 Hovedoversikt økonomi F2A - netto driftsutgifter 23
3.3.5 Måltall- og nøkkeltall for tjenesteproduksjon 23
3.4 FUNKSJONSOMRÅDE 2B: OPPVEKST 25
3.4.1 Ansvarsområde 25
3.4.2 Hovedmål 25
3.4.3 Situasjonsbeskrivelse 26
3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B- netto driftsutgifter 31
3.4.5 Måltall og nøkkeltall for tjenesteproduksjon 32
3.5 FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG 33
3.5.1 Ansvarsområde 33
3.5.2 Hovedmål 34
3.5.3 Situasjonsbeskrivelse 34
3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter 37
3.5.5 Måltall og nøkkeltall for tjenesteproduksjon 38
3.6 FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP 40
3.6.1 Ansvarsområde 40
3.6.2 Hovedmål 40
3.6.3 Situasjonsbeskrivelse 40
3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter 42
3.6.5 Måltall i forhold til sosialhjelp – økonomisk og sosial trygghet 42
3.7 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK, SAMT STØRRE "PROSJEKTER" 43
3.7.1 Omstillings- og effektiviseringstiltak 43
3.7.2 Større prosjekter 43

4 SÆRSKILT RAPPORTERING 47

4.1 TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE 47
4.2 SAKSBEHANDLINGSTID 48
4.3 HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSHEMMING 48
4.4 TILTAK/ AKTIVITETER I TRÅD MED OSLO KOMMUNES FOLKEHELSEPLAN 49
4.5 LIKESTILLING OG MANGFOLD 50
4.6 RAPPORTERING INNEN HR-OMRÅDET OG HELSE-, MILJØ OG SIKKERHET (HMS) 53
4.6.1 Medarbeiderundersøkelse 54
4.6.2 IA-avtalen 54
4.7 RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL 55
4.8 FORVALTNING AV KUNSTVERK I OSLO KOMMUNES VIRKSOMHETER 57
4.9 REKRUTTERING AV LÆRLINGER 58
4.10 GJELDSOFFERASSISTANSE 58

4.11 SPRÅKSTIMULERENDE TILTAK FOR BARN I FØRSKOLEALDER 58
4.12 VIKARBRUK I BARNEHAGE 58
4.13 NORSKOPPLÆRING FOR ANSATTE I BARNEHAGENE 58

5 UTARBEIDELSE AV OSLO KOMMUNES MILJØ- OG KLIMARAPPORT 2013 59

6 OPPFØLGING AV VERBALVEDTAK OG FLERTALLSMERKNADER 61

6.1 UTKVITTERING AV BYSTYRETS VERBALVEDTAK OG MERKNADER 61
6.2 MERKNADER FRA KOMMUNEREVISJONEN OG KONTROLLUTVALGET 64
6.3 ANDRE SPØRSMÅL FRA BYRÅD/BYSTYRET 64

1 INNLEDNING

Årsberetning for 2013 for bydel Stovner er bydelsutvalgets rapportering til byrådet og bystyret om bydelens aktiviteter og økonomiske og regnskapsmessige situasjon ved utgangen av 2013. Årsberetningen tar utgangspunkt i bydelsutvalgets vedtatte budsjett og årsplan for 2013 og budsjett- og aktivitetsendringer vedtatt i løpet av året.

Årsmeldingen omhandler bydelens ansvarsområder knyttet til:

- Funksjonsområde 1: Helse, sosial og nærmiljø
- Funksjonsområde 2A: Barnehager
- Funksjonsområde 2B: Oppvekst
- Funksjonsområde 3: Pleie – og omsorg
- Funksjonsområde 4: Økonomisk sosialhjelp

Bydelens tjenester er forankret i lov og forskrifter hvor hovedtyngden er rettet mot helse – og omsorgsfeltet.

2 SITUASJONSBESKRIVELSE

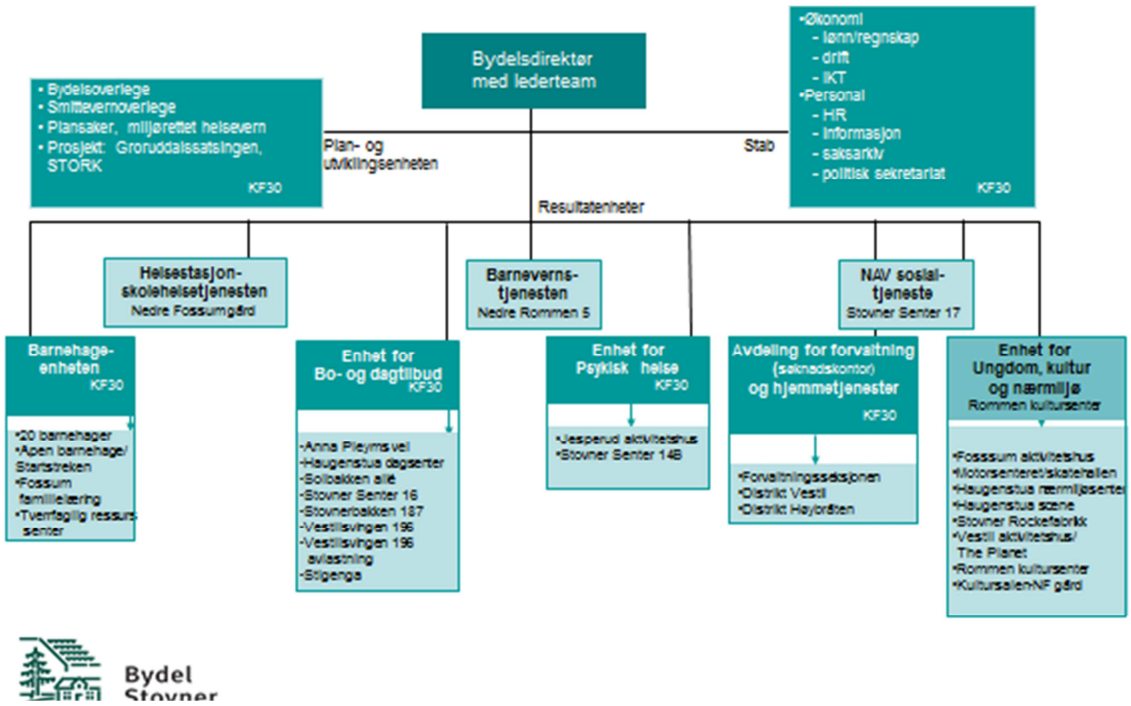
Bydel Stovner har i 2013 foretatt større omorganiseringer og omstillinger for å tilpasse driften til de økonomiske rammene og for å sikre en bedre effekt av de samlede ressurser. Bydel Stovner har hatt en stabil driftssituasjon i 2013, men enkelte tjenesteområder har et aktivitetsnivå som er høyere enn rammen. Bydelen vektlegger regelmessig regnskapsmessig oppfølging av alle tjenesteområder.

Bydelen har for regnskapsåret 2013 et mindreforbruk inkl. økonomisk sosialhjelp og øremerkede midler på kr 25 679 100. Etter fradrag av øremerkede midler på til sammen kr 5 983 476, har bydelen et mindreforbruk på kr 19 695 624. Mindreforbruket er fordelt med kr 28 661 986 på drift og et merforbruk på økonomisk sosialhjelp på kr 8 966 360.

Bydelsutvalget har som tidligere år avsatt en buffer på ca. 5 millioner kroner til å dekke uforutsette kostnader. Organisasjonsmessige endringer og påbegynt omstillingsarbeid i 2013, forventes å gi uttelling i 2014. Bydelen vil i 2014 ha særskilt fokus på utviklingen innenfor økonomisk sosialhjelp og utviklingen i barnevernet.

2.1 ORGANISASJON OG BEMANNING

Bydel Stovner har i 2013 følgende modell for sin interne organisering. Den består av bydelsledelse, en avdeling for forvaltning og hjemmetjeneste (bestiller/utfører), en økonomi- og regnskapsenhet og en personal- og organisasjonsenhet, samt 8 resultatenheter på utførersiden.



Antall ansatte og årsverk i bydelen:

	01.01.2013	31.12.2013	Endring
Ansatte	-	1 162	-
Årsverk	-	874,15	-

I forbindelse med overgang til et nytt HR system har ikke bydelen sammenlignbare tall pr 01.01.2013. Bydelens hovedfokus i 2013 har vært som budsjettert styrkning av bolig og dagsenter til funksjonshemmede, psykiatri og sosialtjenesten.

Befolkningsgrunnlag

Befolknings-utvikling	01.01.2010	01.01.2011	01.01.2012	01.01.2013	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2012	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2013
0 år	396	414	387	402	4,0 %	4,1 %
1-2 år	861	840	844	796	4,6 %	4,4 %
3-5 år	1 240	1239	1286	1280	5,5 %	5,4 %
6-12 år	2 889	2986	2926	2917	6,8 %	6,6 %
13-17 år	2 061	2058	2137	2195	7,7 %	7,8 %
Sum 0-17 år	7 447	7 537	7 580	7 590	6,2 %	6,1 %
18-24 år	2 656	2717	2772	2801	4,8 %	4,8 %
25-66 år	16 302	16442	16545	16533	4,5 %	4,4 %
67-79 år	2 503	2615	2756	2888	7,0 %	7,0 %
80-89 år	761	764	787	802	4,4 %	4,6 %
90 år +	89	112	130	151	2,7 %	3,1 %
Sum 67 år +	3 353	3 491	3 673	3 841	5,9 %	6,0 %
Sum bydel	29 758	30 187	30 570	30 765	5,0 %	4,9 %
Herav innvandrere	12 088	12685	13229	13566	10,4 %	10,3 %

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSB's definisjon.

Bydelens vurderinger:
Befolkningsutviklingen er relativt stabil. Bydelen har en svakere vekst i totalbefolkningen enn byen for øvrig. Befolkningsveksten fra 2010 til 2013 er på 3,4 %. Andelen av befolkning med innvandrerbakgrunn har økt fra 40,6 % pr 01.01.2010 til 44,1 % pr 01.01.2013. Gruppen over 67 er økende. Aldersgruppen 67-79 pr og 80-89 år har økt henholdsvis med 15,4 % og 5,4 % fra 2010 til 2013. Aldersgruppen over 90 år har økt med hele 69,7% selv om antall personer ikke er mer enn 62. Befolkningen over 67 år har økt med 488 personer dvs. 15,2% fra 01.01.2010 til 01.01.2013.

2.2 OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET

	2012		2013	
	Møter	Saker	Møter	Saker
POLITISK UTVALG				
Bydelsutvalg	8	116	10	118
Arbeidsutvalg	10	131	10	122
Lokal klagenemd	0	0	0	0
Oppvekst/kulturkomite	10	92	9	61
Miljø/plan/samferdselskomite	9	57	9	59
Helse/sosialkomite	10	99	9	85
BRUKERUTVALG				
Eldreråd	9	96	9	81
Råd for funksjonshemmede	9	90	9	78
Tilsynsutvalg alders- og sykehjem	4	7	4	
Ungdomsrådet	8	48	8	36

Bydelens vurderinger:
Bydelsutvalget har en hensiktsmessig komitestruktur som bidrar til at saker blir godt belyst og drøftet i komiteene før behandling i Bydelsutvalget.
Rådene blir forelagt alle aktuelle saker til uttalelse og deltar også i budsjettseminarer /andre typer drøftingsmøter med bydelsutvalget.

Bydelsutvalget har årlig et todagers seminar tidlig vår, sammen med bydelsledelsen, der overordnede utfordringer og strategiske valg drøftes, slik at forberedelser til budsjettarbeidet kan igangsettes før sommerferien.
Dette vurderes som svært nyttig av alle parter.

Bydelsutvalget har behandlet Kommunerevisjonsrapport 12/2013 som omhandler bydelsutvalgenes tilsynsansvar. Som følge av dette, iverksetter bydelsutvalget fra 2014 en mer strukturert tilsynsoppfølging av utvalgte tjenesteområder ved at bydelens helse – og sosialkomite og oppvekst – og kulturkomite har et særskilt tilsynsansvar for hhv. NAV og barnevernstjenesten. Det er utarbeidet en rapporteringsmal som skal synliggjøre og dokumentere tilsynsarbeidet fra komiteene.

Protokoller fra Bydelsutvalget og underliggende komiteer omfatter i hovedsak følgende:

- Plansaker til uttalelse.
- Økonomi- og regnskapsoppfølging
- Egne initierte saker som omhandler organisasjons- og tjenesteutvikling, spørsmål knyttet til infrastruktur m.v.
- Brukerundersøkelser
- Saker knyttet til Groruddalssatsingen

Helse- og sosialkomiteen har hatt 9 møter og behandlet 85 saker hvor hovedfokus har vært:

- Fordypning i fagområder som er lagt til komiteen som eldreomsorgen, herunder kvalitetsmålinger og ulike tiltak i regi av bydelen,
- tjenester til personer med utviklingshemming,
- NAV og sosialhjelp
- helsetjenester til barn og unge.
- komiteen følger månedlige nøkkeltall knyttet til sykehjemsplasser, hjemmetjenester, økonomisk sosialhjelp og barnevernet.

Komiteen gjennomgår alle tilsynsrapporter fra sykehjem, bydelens dagsentra og avlastningsbolig, og følger opp anmerkningene. Komiteen involveres i bydelens planarbeid med ved rullering av planer og ved igangsetting av planer innen ansvarsfeltet. Komiteen holdes løpende orientert om erfaringer med samhandlingsreformen.

Oppvekst- og kulturkomiteen har hatt 9 møter, behandlet 61 saker og fokusert særlig på:

- Barne- og ungdomsarbeidet gjennom bydelens ulike kultur- , idretts- og fritidstiltak
- arbeidet med forebygging av ungdomskriminalitet gjennom Salto-arbeidet
- Barnevernets arbeid
- Barnehagene, med fokus på innhold og kvalitet
- Groruddalssatsingens arbeid med områdeløft
- Komiteen behandler tildeling av kultur- og frivillighetsmidler samt bydelspris.
- Komiteen behandler søknader om statlige tilskudd til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn.
- Komiteen behandler planer og høringer innen sitt ansvarsområde.

Miljø-, plan- og samferdselskomiteen har hatt 9 møter og behandlet 59 saker med hovedvekt på:

- Groruddalssatsingen med hovedvekt på Linjeparken, gang- og sykkelveien Fossumveien nord og Rommensletta skulpturpark.
- Stovner og Vestli T-banestasjoner åpnet etter rehabiliteringsperioden i 2013, mens utsmykking som resultat av skoleprosjekt ved Vestli T-banestasjon ble avduket i januar 2014.
- Kommuneplaner/kommunedelplaner på ulike stadium i prosessen
- Reguleringssaker på ulike stadium i prosessen (planinitiativ- område og prosessavklaring, varsel om oppstart, reguleringssak til off. høring).
- Uttalelse til endringer i ulike lover/forskrifter/vedtekter til høring
- Åpne høringer
- Komiteen er opptatt av Oslos, og dermed også bydelens, plass i regional utvikling. Det er derfor sterkt fokus på denne type saker.

3 MÅL OG RESULTATER 2013

3.1 BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet

Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn-skap 2013
Funksjonsområde 1	163 636	149 698	172 239	150 325	21 914
Funksjonsområde 2A	229 160	206 864	226 043	253 891	-27 848
Funksjonsområde 2B	177 079	164 400	177 598	201 471	-23 873
Funksjonsområde 3	464 621	511 376	522 467	508 597	13 870
Sum brutto utgifter, drift	1 034 496	1 032 338	1 098 347	1 114 284	-15 937
Funk.omr. 4, sosialhjelp og kvalifiseringsprogram (brutto utg.)	88 788	92 015	92 401	99 619	-7 218
Sum brutto utgift + sosialhjelp	1 123 284	1 124 353	1 190 748	1 213 903	-23 155

Netto driftsutgifter i 1000 kr.

Netto driftsutgifter	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn-skap 2013
Funksjonsområde 1	120 029	124 371	136 505	110 173	26 332
Funksjonsområde 2A	189 044	175 057	197 292	206 677	-9 385
Funksjonsområde 2B	150 277	151 676	161 739	168 061	-6 322
Funksjonsområde 3	370 067	418 321	428 835	406 283	22 552
Sum netto utgifter, drift	829 417	869 425	924 372	891 194	33 178
Funk.omr. 4, sosialhjelp og kvalifiseringsprogram (netto utg.)	84 355	87 215	87 601	95 094	-7 493
Sum netto utgift + sosialhjelp	913 772	956 640	1 011 972	986 287	25 685

Bydelens vurderinger:
Bydelen har for regnskapsåret 2013 et netto forbruk på 986,3 millioner kroner. Dette gir et mindreforbruk, inkludert sosialhjelp og øremerkede midler på kr. 25.679.100,- i forhold til justert budsjett. Etter fradrag av øremerkede midler på til sammen kr. 5.983.476,-, har bydelen et mindreforbruk på kr. 19.695.625,-. Mindreforbruket er fordelt med kr. 28.661.984,- på drift eksl. Øremerkede midler og et merforbruk på økonomisk sosialhjelp på kr. 8.966.360,-. Mindreforbruket utgjør 1,9 % av netto justert budsjett.

Ved regnskapsavslutning for 2012 fikk Bydel Stovner overført et mindreforbruk på 20,1 mill. kroner til 2013. I BU-sak 113/13 vedtok bydelsutvalget å overføre 3,0 mill. kroner fra økonomisk sosialhjelp til aktive tiltak.

Bydelen har i 2013 holdt en stram økonomistyring og tiltak som har både omfattet bemanningsreduksjoner, organisasjonsmessige endringer og effektiviseringstiltak har blitt iverksatt for å tilpasse aktivitetsnivået. Bydelsutvalget har blitt løpende orientert om utviklingen gjennom fremlagte regnskapsrapporter og analyser av nøkkeltall.

Bydelens investeringer

3.1.2 Bydelens investeringer

Bydel Stovner har ingen investeringer i 2013.

3.1.3 Noter i regnskapet

Overføringsreglene "beregning av % overføringer fra 2013 til 2014 viser at bydelen får overført mindreforbruket med på kr. 25 677 000.

Note 2. Vesentlige poster.
Bydelen har avsatt kr 27 000 000 som krav på staten vedrørende særlig kostnadskrevende brukere, som gjelder 2013. Beløpet er inntektsført i driftsregnskapet, art 18199 mot balansekonto 2.1310.05 og vil bli motposter i 2014 når midlene mottas.

3.2 FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

Funksjonsområde 1 omfatter forebyggende og behandlende tilbud innen helse, folkehelse og miljørettet helsevern, psykisk helse, rus-, og sosialtjeneste. Bydelens ansvar er forankret i folkehelseloven, helse- og omsorgstjenesteloven, lov om sosiale tjenester i velferdsforvaltningen, introduksjonsloven samt pasientrettighetsloven og spesialisthelsetjenesteloven.

Oppgavene er knyttet til smitteforebyggende og smitteoppsporende arbeid vedrørende tuberkulose, smittsomme sykdommer inkludert MRSA. Helsetilbudet omfatter også bydelens reisevaksiner og smittevernarbeid.

Miljørettet helsevern dekker det samfunnsmedisinske området bredt. Bydelen legger særlig vekt på sikkerhet i trafikken/trygg skolevei, og har gjennom arbeid på flere arenaer bidratt til bedre gatebelysning og nye gang- og sykkelveier.

Kulturformidling skal være en strategi for å skape deltagelse og engasjement i befolkningen. Gjennom utvikling av gode møteplasser skal befolkningen oppleve tilhørighet, glede og samhold.

Psykisk helsearbeid omfatter tiltak rettet mot familier og enkeltpersoner, forebygging av psykiske problemer og lidelser samt opplysningsarbeid for å motvirke stigmatisering og diskriminering.

Sosialtjenestens ansvarsområde er forankret i Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, Lov om introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger og innvandrere og Helse- og omsorgsloven. Tjenesten er samorganisert med statlige tjenester i Nav i henhold til Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (Nav-loven).

3.2.1 Ansvarsområde

Sosialtjenesten skal yte råd og veiledning for å overvinne eller tilpasse seg en vanskelig livssituasjon, og innvilge økonomisk bistand ved sosialhjelp når alle andre muligheter er prøvd. Sosialtjenesten skal sørge for at rusavhengige får nødvendig behandling og oppfølging. Tjenesten har ansvar for bistand til framskaffelse av midlertidig botilbud og anskaffelse av ordinær bolig til dem som trenger det, samt bistand til å mestre et selvstendig boforhold. Sosialtjenesten har videre ansvar for kvalifiseringsprogrammet og den kommunale gjeldsrådgivningen.

Introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktninger og innvandrere er organisert som en del av sosialtjenesten, sammen med ansvar for bosetting av voksne flyktninger/familier i henhold til bydelens mottakskvote.

Bolig er et viktig virkemiddel for å fremme gode helsemessige og sosiale forhold i befolkningen. Ansvaret for tildeling av kommunale boliger og de økonomiske boligvirkemidlene ble i 2013 organisert i NAV. Det kommunale boligsosiale arbeidet har ansvaret for tildeling av personrettede boligvirkemidler og tildeling av kommunale boliger til vanskeligstilte.

Psykisk helsearbeid skal bidra til å fremme selvstendighet, tilhørighet og styrke evnen til å mestre eget liv for mennesker med psykiske lidelser

3.2.2 Hovedmål

- Helsetjenesten skal preges av tilgjengelighet, kontinuitet og stabilitet, der brukerne sikres et tilbud på riktig behandlings- og omsorgsnivå. Helsetjenesten skal videre preges av systematisk innsats for å fremme folkehelsen og forebygge helseskade.
- Sikre at det drives forebyggende arbeid i sosialtjenesten
- Gi tilbud om egnede boliger og en sammenhengende kjede av botiltak til vanskeligstilte
- Prioritere lånesøkere som bor i kommunale boliger. Kartlegge potensialet hos kommunale beboere for å kunne ta i mot startlån til kjøp av egen bolig.
- Fremme prosjekt i regi av BOSO for å prøve ut økt avdragstid og endret vurdering av betjeningsevne for opptak av startlån for å nå flere boligtrengende.
- Sørge for rullering i den kommunale boligmassen slik at kommunale leietakere får bolig tilpasset husstandens størrelse ved tidspunkt for fornyelse av leiekontrakt
- Prioritere to kommunale boliger til bruk for barnefamilier i en akutt boligsituasjon
- Sosialtjenesten retter særskilt innsats mot velferdsavhengige barnefamilier, med målsetning å øke graden av selvhjulpenhet slik at barnas situasjon ivaretas

- Redusere bruk av døgnovernatting og bistå enslige og familier til å framskaffe bolig. Videreføre tilpassede oppfølgingstjenester til de som trenger det for å mestre et selvstendig boforhold
- Bosette bydelens flyktningekvote når det gjelder familier og personer over 18 år. Oppnå nasjonalt mål i introduksjonsprogrammet ved at minimum 50% av deltakere i kvalifiseringsprogram går over i arbeid etter gjennomført program.
- Videreføre satsing på helhetlig oppfølging til personer med sammensatte problemer, ved bruk av oppsøkende tjenester, integrert tjenestetilbud på bydelsnivå, byomfattende tjenester og spesialisthelsetjenesten. Alle som har rusproblemer tilbys indidivuell plan.
- Gjennom psykisk helsearbeid bidra til å fremme selvstendighet, tilhørighet og styrke evnen til å mestre eget liv for mennesker med psykiske lidelser

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

Helse- og sosialtjenesten har gjennom folkehelseloven en bred tilnærming til tjenesteutøvelsen lovverket omfatter. Kommunens nye folkehelseplan ble vedtatt i 2013 og bydelen startet arbeidet med ny plan. Bydelens nye folkehelseplan vil følge overordnede føringer og legger særlig vekt på målgruppen barn og unge samt utdanning og arbeid i den nye planen.

Samhandlingsreformen som trådte i kraft i 2012 har gitt viktige føringer for bydelens tilrettelegging av helse og omsorgstjenester også i 2013. Samhandlingsreformens hovedmål om reduksjon i vekst av utgifter til spesialisthelsetjeneste samt et bedre og mer helhetlig tilbud til kronikere har vært utfordrende. Bydelen har tilpasset og organisert sitt tilbud i tråd med nye krav i samarbeid med Ahus, Aker samhandlingsarena og innen migrasjonshelse. Samarbeidet med Universitetet i Oslo om forskning og utvikling har vært viktig også i 2013 både i videreføring av STORK Groruddalen og i en ny mulighetsstudie for å utvikle nye metoder for å styrke nye mødre i bydelen forankret i helsestasjonen med involvering av andre relevante tjenester for mor og barn.

Bydelens budsjett og årsplan for 2013 fulgte byrådets prioritering på særlig utvalgte områder gjennom å sikre at konsekvenser for folkehelse ble vurdert i alt planarbeid, arbeid for bedre helse med fokus på bydelens utsatte grupper samt tilbud av likeverdige tjenester uavhengig av bakgrunn. Bydelens multikulturelle befolkning har derfor medført store og økende utgifter til tolk innen lege og helsestasjonstjenestene. For å kunne oppfylle byrådets hovedlinjer i budsjettet for 2013 om høy akuttberedskap og kvalitative legetjenester er tolk helt påkrevet. Ny legeforskrift innført i 2013 fordret etablering av samarbeidsformer i tråd med dette.

Frisklivs- og mestringssenteret ble opprettet via Groruddalssatsingen og andre statlige tilskudd og inngår i ordinær drift fra 2013.

Influensasesongen 2012/2013 har vært preget av lav sykdomsforekomst. Befolkningen har som tidligere fått vaksinetilbud på helsestasjonen og hos sine fastleger.
Kapasiteten ved alle bydelens legesentra oppleves som tilfredsstillende. Samarbeidet mellom fastleger og kommunalt tjenesteapparat oppleves som god.
Det pågår et løpende samarbeid med fysioterapiinstituttene for å gjøre tilgjengeligheten bedre og gi rett tjeneste til rett tid for de som trenger fysioterapitjenester.

Det er en utfordring at kun 11 av bydelens 20 kommunale barnehager oppfyller krav til godkjenning etter helselovgivningen. Haugenstua barnehage ble rehabilitert i 2013, og er godkjent etter årsskiftet. Av bydelens 10 skoler, er 5 godkjent etter forskrift om miljørettet helsevern. Vedtatt bygging av nye skoler på Haugenstua og Tokerud vil ved ferdigstilling om

to år bidra til en bedring. Fellesregister for kommunen ved Helseetaten, for tilsyn og retting av avvik, bidrar til bedring av situasjonen. Bydelen er avhengig av at virksomhetseiere tilbyr lokaliteter som oppfyller krav før godkjenning kan gis.

Bydelens VVS-anlegg/kjøletårn i bedrifter, sykehjem, borettslag og sameier, totalt 49, følges opp med hensyn til vannkvalitet og legionella. Det mangler fortsatt endel tilbakemeldinger på tross av gjentatte purringer. Overvåkning og oppfølging fortsetter og rapporteres til HEL. Rullering av bydelens plan for universell utforming har vært en del av arbeidet i 2013, men er ikke ferdigstilt.

Nav sosialtjenesten:
Nav-reformen sikrer en målrettet bruk av statlige og kommunale velferdsressurser hvor hovedmålet er å få flere i arbeid og aktivitet. Nav Stovner legger særskilt vekt på bistand til unge voksne, familieforsørgere med annen etnisk bakgrunn, og til personer med langvarige og sammensatte hjelpebehov. Nav Stovner drives med utgangspunkt i sentral og lokal partnerskapsavtale mellom stat og kommune.

I budsjett 2013 ble det vedtatt en økning av stillingsressurser i sosialtjenesten. Dette på bakgrunn av en gjennomgang av tjenesten i 2012, etter en økning av sosialhjelpsmottakere de senere år. Gjennomgangen viste at sosialtjenesten bemanningsmessig lå under sammenlignbare kontorer, samt at det var behov for en omorganisering av deler av tjenesten. Omorganisering av oppfølgingsseksjonene er effektuert fra midten av 2013, tjenesten har nå tre oppfølgingsseksjoner:

- *Seksjon oppfølging* (sosialhjelp, gjeldsrådgivning, generell råd og veiledning, prosjekt familielos)
- *Seksjon arbeid og kvalifisering* (kvalifiseringsprogrammet, introduksjonsprogrammet, prosjektene Ny Sjanse/Jobbsjansen, BydelsRusken, yrkesrettet norskopplæring og norsklærer i bedrift - introduksjonsprogrammet)
- *Seksjon rus- og boligsosiale tiltak* (tiltak for rusmisbrukere, bistand til boligframskaffelse og booppfølging, oppfølging av døgnovernatting, prosjektene ROP-team og Boligbrua/værestedet)

Organiseringen sikrer mer hensiktsmessige oppgavefordeling i det daglige arbeidet, og gir bedre grunnlag for kvalitetsutvikling i tjenesten.

Seksjon boligvirkemidler er fra 01.10.2013 skilt ut fra den tidligere boligenheten og administrativt lagt til sosialtjenesten i Nav. Seksjonen har ansvar for kommunale og statlige boligvirkemidler; bostøtteordningene, startlån- og tilskudd, samt tildeling av kommunale boliger til vanskeligstilte. Seksjonen har tilhold i bydelsadministrasjonens lokaler, med publikumsmottak på Servicetorget som før.

Seksjon stab har ansvar for utbetaling og regnskap sosialhjelp og kvalifiseringsstønad, effektuering gjennomføring av tjenesten forvaltning av egen inntekt, samt felles kontordrift/HR og post/arkiv.

Nav Stovner har *felles publikumsmottak* med kommunalt og statlige ansatte under felles leder. Nye henvendelser om økonomisk sosialhjelp vurderes her. Det har i 2013 vært totalt 51 896 besøkende i publikumsmottaket som har fått bistand av vert eller veileder. I tillegg kommer brukere med timeavtaler eller som benytter selvbetjeningstilbudet med tilgang til PC. Det har vært 1100 henvendelser til veileder for nysøkere på sosialhjelp, av disse har 770 personer kun

mottatt råd og veiledning, hvor annen løsning enn sosialhjelp har blitt funnet. Det er gjennomsnittlig ca 20 nye personer som har mottatt sosialhjelp pr mnd i 2013, til sammen 236, i tillegg komme nye personer som har fått avslag på søknad om sosialhjelp.

Det registreres en økning i nye henvendelser fra 2012, samt en økning av antall sosialhjelpsmottakere generelt fra siste tertial 2013. *Sosialhjelp – se funksjonsområde 4.*

Gjeldsrådgivning

Gjeldsrådgivningstjenesten har mottatt 160 nye saker i 2013, på samme nivå som i år 2012. Ordinær økonomirådgivning foretas av sosialtjenestens saksbehandlere, disse blir vanligvis ikke registrert som gjeldsrådgivningssaker. 115 av gjeldsrådgivningssakene ble henvist internt fra Nav, for det meste fra publikumsmottaket. Gjeldsrådgivningstjenesten har avsluttet 185 saker, av disse har 31 % endt i varige og gode utenrettslige løsninger. 20 % av de avsluttede sakene har mottatt sosialhjelp i 2013, dette er en nedgang fra 31 % i 2012 og 37 % i 2011. Nedgangen skyldes at brukere med andre inntekter enn økonomisk sosialhjelp prioriteres høyere nå enn tidligere, samt at sosialtjenestens saksbehandlere normalt ikke henviser brukere med økonomisk sosialhjelp. For 9 % av sakene har det blitt søkt om gjeldsordning via Namsfogden i Oslo. 29 % av sakene har endt med midlertidige løsninger for brukere og resterende 31 % har blitt avsluttet uten løsning for bruker. En del av disse sakene har sammenheng med brukernes evne til å følge opp rådgivningen, men også at det for noen personer med lav inntekt ikke er mulig å finne løsninger.

Forvaltning av inntekt

Det er pr 31.12.2013 160 personer som har frivillig forvaltning av inntekt fra sosialtjenesten. Denne tjenesten er av stor betydning for å forebygge husleierestanser, og sikre livsnødvendigheter for personer med trygdeinntekt, og som har disponeringsproblemer. Tjenesten er underlagt strenge prosedyremessige krav med tanke på brukernes rettssikkerhet. Det kreves stor innsats for å motivere mange av brukerne til å ta imot denne tjenesten.

Kommunale og statlige boligvirkemidler

Regjeringens mål er at alle skal bo godt og trygt, også de som trenger bistand og tilrettelegging for å skaffe seg en bolig og beholde denne. De nasjonale målene gjenspeiles i bydelens strategiske plan for årene 2010 til 2014 i satsningsområde nr.1 Levekår:

"Mennesker som har sosiale og helsemessige problemer skal oppleve bedre levekår, og særskilt beboerne i områder med stor konsentrasjon av kommunale boliger/ boliger med usikre leieforhold."

De økonomiske boligvirkemidlene er bostøtte (statlig og kommunal), startlån og tilskudd til etablering i egen bolig og refinansiering av boliglån der det er nødvendig for at husstanden skal beholde boligen. Dette er svært viktige virkemidler for at de nasjonale og lokale målene skal nås. Antallet husstander som har bostøtte har gått litt ned i forhold til 2012, men er fortsatt på et høyt nivå.

Antallet søknader om kommunal bolig har også gått noe ned men ikke så mye at det indikerer at behovene for kommunal bolig er mindre (2012: 267, 2013: 241). Behovet for kommunale boliger overstiger kapasiteten. Antall søknader om startlån er på samme nivå som foregående år.

Utfordringen for bydelen på det boligsosiale området neste år og i årene framover vil først og fremst være å bidra til å tilfredsstille behovene for boliger/boligløsninger samt å bedre bomiljøet i kommunale boligkomplekser.

Boligframskaffelse i det private leiemarkedet

De fleste av sosialtjenestens brukere bor i privat framleie, preget av hyppige boligskifter. Boligframskaffer bistår personer som har vanskelig for å skaffe seg bolig på egen hånd, og kvalitetssikrer alle leiekontrakter hvor sosialtjenesten skal yte bistand til garanti for depositum eller sosialhjelp til husleie, samt har løpende kontakt med utleiere for å motvirke tvangsfravikelser. Det er inngått samarbeid med hovedeier i Stovner senter 1 med tanke på rekruttering av leietakere fra bydelens sosialtjeneste, samt for å bedre bomiljøet i gården. Boligframskaffer har bidratt til 56 boligetableringer i 2013. Bydelen er også avhengig av denne tjenesten for å oppnå bosetting av flyktningekvote, da det ikke er kapasitet til at alle kan bosettes i kommunale boliger. Boligframskaffer deltar i arbeidsgruppe for utvikling av metodehåndbok for boligframskaffelse i Oslo kommune.

Bosetting av flyktninger – introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger og innvandrere

Sosialtjenesten har bosatt sin kvote på 23 flyktninger i 2013, av disse er 11 enslige voksne og 5 familier. Ingen enslige mindreårige ble bosatt i bydelen i 2013.

Nyankomne flyktninger, og familiegjenforente til flyktninger, har rett og plikt til å delta i et to-årig introduksjonsprogram, med målsetning å komme i arbeid/utdanning og deltakelse i samfunnslivet. Det er til enhver tid ca 45 personer i program, som innrettes individuelt for den enkelte deltaker. Introduksjonsprogrammene i Groruddalen har tett samarbeid med Oslo Voksenopplæring Helsfyr, og har vært pådrivere for at det nå tilbys kombinerte språkkurs- og praksisplasser, noe som vurderes å være det mest hensiktsmessige i språkopplæringen. Introduksjonsprogrammene i Bydel Stovner og Bydel Grorud samarbeider om å gjennomføre lokale språkpraksisforberedende kurs.

Av de som avsluttet program i 2013 gikk 53% over til arbeid eller utdanning. Dette er en forbedring av resultatet sammenlignet med 2012. Nasjonalt mål er 55%.

Det har i 2013 vært økt fokus på deltakelse i statlige arbeidsmarkedstiltak i regi av Nav Oslo. Det er høsten 2013 planlagt deltidskurs for introduksjonsdeltakere i regi av Nav Oslo, som vil bli igangsatt januar 2014. Introduksjonsprogrammet har fast lokal kontaktperson i den statlige delen av Nav Stovner. Med støtte fra IMDI er det engasjert lokal norsklærer til deltakere i introduksjonsprogrammet, med vekt på språkopplæring på arbeidsstedet mens de er i praksisplass.

Psykososialt oppfølgingsarbeid

Sosialkonsulenter/veiledere i mottak og oppfølging gir råd og veiledning om rettigheter og plikter knyttet til velferdsordninger og informasjon om andre hjelpetiltak, samt bistand til å komme i kontakt med disse. Det gis rådgivning med tanke på å tilpasse seg eller overvinne en vanskelig livssituasjon, med selvhjulpenhet som siktemål.

Enkelte grupper er i behov av særskilt rådgivning og bistand, noe som gjenspeiles i sosialtjenestens tiltaksportefølje. Dette retter seg særlig mot et utvalg av store barnefamilier og personer med rusmisbruk.

Bistand til velferdsavhengige barnefamilier – prosjekt familielos
Med støtte fra Arbeids- og velferdsdirektoratet og Groruddalsatsingen har Nav Stovner drevet prosjekt familielos siden 2012. Bakgrunnen er det høye antallet store barnefamilier som mottar sosialhjelp. Målsetningen er at flere oppnår selvstendighet, uavhengighet og mestring av sin livssituasjon når det gjelder økonomi, arbeid, bolig og helse, slik at både barn og voksne sikres tilfredsstillende levekår. I 2013 har 78 familier med 4 barn eller flere mottatt sosialhjelp, av disse har 17 familier mellom 6 og 9 barn.

Prosjektet har i 2013 arbeidet med totalt 17 store barnefamilier, de fleste med bakgrunn fra Somalia og Afghanistan. Per desember 2013 arbeides det med 13 familier, som utgjør 104 personer, av disse er 22 voksne, 67 barn og 15 hjemmeboende barn over 18 år. Gjennom prosjektet har flere fått bedret sin økonomiske situasjon og flere er i norskopplæring og andre tiltak. Det er behov for langsiktig arbeid i familiene, de fleste står langt fra arbeidslivet og foreldrene har dårlige norskkunnskaper. Barnas situasjon i familiene er gjenstand for særskilt oppmerksomhet ved fokus på foreldrerollen, bl a ved bruk av ICDP-kurs. Metodikk og tilnærming i arbeidet gir viktig kompetanse til virksomheten forøvrig. Prosjektet gir ukentlig tilbud om samlinger for barnefamilier i en kommunal boligblokk med svært sammensatte beboergrupper.

Tiltak for rusmisbrukere
Personer med rusmisbruk som sosialtjenesten har kontakt med har oftest et langtkomment misbruk som har gitt store sosiale og helsemessige konsekvenser. Disse har behov for et integrert og sammensatt tilbud fra Nav som omfatter alle tjenesteområdene – som sosialhjelp, bolig/boooppfølging, forvaltning av inntekt, avklaring av trygdeytelser – i tillegg til direkte bistand til selve rusproblemet.

Tiltak for rusmisbrukere er hjemlet i sosialtjenestelovens rådgivningsplikt og i Helse- og omsorgsloven. Oslo kommune v/Velferdsetaten har byomfattende tiltak til rusmisbrukere, som bo- omsorgs – og rehabiliteringsinstitusjoner, samt lavterskeltilbud. Sosialtjenesten i Nav har ansvar for innsøking til Velferdsetatens døgntiltak, og har innsøkingsrett til spesialisthelsetjenestens behandlingstilbud; poliklinisk behandling og døgninstitusjoner.

Bydelene forventes å arbeide fram lokale boligtiltak med permanent varighet for rusmisbrukere som må ha bistand for å mestre en selvstendig bosituasjon. Dette gjelder også personer med omfattende problematikk knyttet til samtidig rus og psykisk lidelse. Sosialtjenestens boooppfølgere, prosjektene Boligbrua og ROP-teamet, samt det pågående arbeidet med KVU knyttet til boliger på Alfaset i samarbeid med øvrige Groruddalsbydeler, er tiltak for å møte utfordringene på dette området.

Sosialtjenesten har tre ruskonsulentstillinger, hvorav en er knyttet opp til ROP-arbeidet (rus og psykisk lidelse, se ROP-team). De to andre har i løpet av 2013 fulgt opp ca. 90 personer til sammen, med følgende tiltak:

- 36 henvisninger til tverrfaglig spesialisert behandling (TSB), spesialisthelsetjenestens behandlingstilbud. Dette gjelder henvising til avgifting, poliklinisk behandling og døgnbehandling.

- 9 personer har vært innlagt i TSB døgninstitusjon, kort- eller langtidsbehandling (korttidsbehandling: 3-6 mnd, langtidsbehandling: 12 mnd). Dette er å anse som et relativt lavt tall i forhold til befolkningstallet i bydelen. Det kan ses i sammenheng med at Ahus som sektorsykehus i 2011/12 ga avslag på nær alle henvisinger som ble gjort til

døgnbehandling. I flere av disse sakene ble andre sykehussektorer bedt om å gi fornyet vurdering, og pasientrettigheter ble innvilget. Dette gir etterslep inn i 2013 da det ofte er lang ventetid for å komme i behandling. Flere søknader som har blitt fremmet i 2013 har blitt innvilget, personene står på venteliste.

I 2013 har det vært gjennomsnittlig 42 døgns ventetid på avgifting, 106 døgns ventetid på døgnbehandling korttid og 254 døgns ventetid på døgnbehandling langtid. Ventetid på poliklinisk behandling dreier seg om ca 60 døgn. En ser at gjennomsnittlig ventetid har økt noe fra 2012. Fire personer fullførte langtidsbehandling i TSB i 2013. To av disse har bosatt seg i annen kommune etter fullført behandling.

Det har i 2013 vært en utstrakt bruk av Velferdsetatens institusjoner som Fredheim, Østråt, Syningom, Holmen og også kostnadskrevende plasser på Incita.

Det arbeides med tildeling av kommunal bolig til personer som fullfører døgnbehandling. Det er et godt samarbeid internt i Nav-kontoret om personer som har arbeidsavklaringspenger (AAP). Personer i behandling tilbys sysselsettingstiltak på egnet nivå knyttet til AAP, enten under eller etter fullført behandling.

Det har i 2013 ikke vært ført saker for Fylkesnemnda for sosiale saker etter Helse- og omsorgslovens § 10-2 eller 10-2a (tilbakeholdelse med tvang).

I 2013 har man hatt en økning i saker med alvorlig alkoholproblematikk, hvor det har oppstått alvorlige helsekonsekvenser som følge av mange års tungt alkoholinntak. Dette er personer som ikke har vært i kontakt med sosialtjenesten tidligere.
En er kjent med at enkelte bydeler og kommuner erfarer samme økning i alvorlige alkoholsaker. Det er ikke kjent hvorfor denne økningen er så sterk i 2013.

Ved utgangen av 2013 hadde Bydel Stovner 88 personer i LAR-behandling (legemiddelassistert rehabilitering). Dette er en sammensatt gruppe med ulike hjelpebehov, om lag halvparten av disse mottar tjenester fra sosialtjenesten. De som mottar tjenester har faste ansvarsgruppemøter. Nye retningslinjer for LAR-behandling fra Ahus i 2013 fører til endring i medikamentvalg for mange brukere, prosessen vil medføre en økning i ansvarsgruppemøter framover. Retningslinjene innebærer også strengere kontroll i LAR-behandlingen. Kommunenes oppfølgingstiltak under LAR-behandling er avgjørende for at rehabiliteringen skal lykkes, bolig og aktivitetstilbud er særlig viktig. Et fåtall LAR-brukere klarer å nyttiggjøre seg arbeidsrettede tiltak.

Det er et godt samarbeid med Groruddalen ARA (Avdeling rus og avhengighet). Hver tredje måned holdes samarbeidsmøte for informasjon og drøfting av saker på overordnet nivå. Bydelene Alna og Grorud, samt Nittedal kommune og Villa Mar Grorud deltar også i disse møtene.

Prosjekt ROP-team – rus og psykisk lidelse
Sosialtjenesten har siden 2009 hatt en særskilt satsing overfor den gruppa med samtidig rus og psykisk lidelse som har tyngst problematikk. Dette er personer som i liten grad klarer å nyttiggjøre seg behandlingstiltak eller annen bistand, og hvor sosialtjenesten ofte er den eneste stabile hjelpeinstansen, ofte pga omfattende sosiale og atferdsmessige problemer.

En opplever at helsetilstanden til rusavhengige med samtidig psykisk sykdom blir stadig dårligere og at de har en adferd som øker problemene da de utestenges fra mange tiltak. Det er

en stor utfordring å gi disse personene god oppfølging og tiltak/behandling som de har behov for. Det er stadig en stor utfordring å bosette personer i denne gruppen.

Samarbeid med spesialisthelsetjenesten og andre helsetjenester er en særlig utfordring når det gjelder denne målgruppa. Bydel Stovner er i 2013 innvilget støtte (samhandlingsmidler på rusfeltet, Helsedirektorat) til tre stillinger for etablering av et ROP-team på tvers mellom Nav sosialtjenesten og enhet for psykisk helse. Arbeidet har vært videreført med to medarbeidere i sosialtjenesten i 2013, og hele teamet er på plass fra 2014. Teamet består da av to ruskonsulenter og en psykolog i sosialtjenesten, og en psykiatrisk sykepleier i enhet for psykisk helse. Utvikling av samarbeidet med spesialisthelsetjenesten vil bli særlig vektlagt.

I 2013 har 27 personer fått oppfølging av det foreløpige ROP-teamet. Det er utarbeidet en egen metodikk for individuell oppfølging. Det legges særlig vekt på områdene helse, økonomi og boligetablering. Det gis målrettede tjenester ved hjelp av individuell plan og koordinatorfunksjon. Av de 27 har 25 individuell plan, 26 har fastlege, 24 har hatt kontakt med spesialisthelsetjenesten (rus eller psykiatri), 15 har trygd, 14 har frivillig forvaltning av inntekt, 17 har eller har hatt bolig i løpet av året, og 7 har ved utgangen av 2013 tilhold på Velferdsetatens lavterskel/omsorgsinstitusjoner.

Virksomheten er basert på langtids relasjonsbygging overfor en målgruppe som har vanskeligheter med å nyttiggjøre seg hjelpetiltak. Fleksibilitet, forutsigbarhet og klare grenser vektlegges.

Prosjekt Boligbrua med værestedet
Tiltaket har pågått siden 2010 med støtte fra Arbeids- og velferdsdirektoratets boligsosiale utviklingsmidler. Bydelen fremleier 14 leiligheter i en kommunal boligblokk, for å gi botilbud med lokalbasert og stedlig oppfølging til personer med omfattende psykososial problematikk. Værestedet har åpent flere dager i uka og er et viktig kontaktpunkt mellom alle beboere i blokkas leiligheter for sosialt vanskeligstilte og ansatte i bydelen. Værestedet tilbyr også aktiviteter som foredrag og kurs, og det arrangeres julebord og sommerfest med støtte fra Stovner Lions. I forbindelse med brann i blokka sommeren 2013 var værestedet åpent daglig de påfølgende ukene for støttesamtaler og fellesskap, samt bistand til praktiske forhold. Boligbrua/værestedets tilbud avgrenses ikke bare til beboere i de 14 øremerkede leilighetene, det gis også oppfølging og bistand til andre beboere i blokka, samt til enkelte i kommunale boliger andre steder. Det arbeides nå for å opprette et beboerråd i blokka. Værestedet gir ukentlig tilbud om åpen cafe for barnefamilier i blokka, i samarbeid med prosjekt Familielos.

Booppfølgingstjenesten
Sosialtjenestens booppfølgere har i 2013 hatt oppfølging av langvarig karakter med nærmere 70 personer. I tillegg kommer kortvarige oppdrag i henhold til brukerbehov og i saker der sosialtjenesten har behov for utredning av boligspørsmål/boevne hos brukere, eller kortvarig praktisk bistand (f eks i forbindelse med strømavlesning eller annet). Booppfølgere bistår bl a med støttesamtaler knyttet til boligmestring, hjelp til saker av praktisk karakter, følge til andre hjelpeinstanser, internt og eksternt samarbeid, og motivering for å inngå og følge opp avtaler om frivillig forvaltning av inntekt.

Samarbeidet med avdeling for hjemmetjenester og enhet for psykisk helse i såkalte hygienesaker har hatt særskilt oppmerksomhet i 2013, for å sikre et velfungerende tverrfaglig arbeid i slike saker. Tjenesten deltar også i bydelens dialogmøter med Boligbygg, og assisterte Boligbygg i den omfattende HMS-undersøkelsen som ble foretatt i november 2013. Booppfølgerne har god kunnskap om svært mange beboere i bydelens kommunale boliger og

kan fange opp forhold som påvirker bomiljøene. Booppfølgerne deltar sammen med den øvrige rus- og boligseksjonen i drift av værestedet tilknyttet Boligbrua.

Rusmiddelpolitisk handlingsplan har vært evaluert i 2013. Det skal rulleres i løpet av 2014. Tiltaket REBUS (tidlig intervensjon gravide med rusproblematikk) er under evaluering pr. d.d.

Døgnovernatting
Sosialtjenesten har i 2013 arbeidet med å redusere antall beboere med lengre opphold i døgnovernattingssteder, og antallet har gått ned gjennom året.

Psykisk helsearbeid
Bydelen har i 2013 mottatt tilskudd fra fylkesmannen i Oslo og Akerhus for å etablere et tverrfaglig rus og psykiatri team (ROP team). Bydelen har de siste årene sett en økning av mennesker med psykiske lidelser og samtidig rusavhengighet. Tjenesten erfarer at flere enn tidligere er voldelige og har et støyende, aggressivt uttrykk som skaper mye frykt i kontakt med andre mennesker og hjelpeapparatet. Teamet er et samarbeidsprosjekt mellom NAV sosial og Enhet for Psykisk helse og skal gi oppfølging til denne målgruppen.

Bydelen har registrert en økning av søknader om psykiatrisk oppfølging fra innvandrere fra ikke vestlige land. For tiden har 60 % av nye søkere innvandrerbakgrunn. Mange sliter med angst og depresjon, vold i nære relasjoner, posttraumatisk stresslidelse (PTSD) og alvorlig psykisk lidelse. Bruk av tolk er økende. Videre har vi i 2013 hatt en økning av unge personer med psykoseproblematikk og samtidig utviklingshemming. Personene har hatt sammensatt problematikk og det har vært behov for omfattende sikkerhetstiltak og farlighetsvurdering. Brukergruppen vil ha behov for tjenester med høy kompetanse i tett samarbeid med flere tjenester.

Bydelen har i samarbeid med Ahus, bydel Grorud og lokallaget Mental Helse også i 2013 arrangert tre temakvelder åpent for brukere, pårørende og ansatte. Temaene har vært: vold i nære relasjoner, nettverksmøter og når barn er pårørende. Det har vært stort oppmøte og temakvelder videreføres i 2014.

Bydelen har mottatt tilskudd gjennom BOSO til prosjekt tverrfaglighet i oppfølgingstjenesten. Det er ansatt en ergoterapeut i prosjektet som skal gjennomføre kompetansetiltak for individuell bo- oppfølging mot målgruppen: personer med psykiske lidelser / og eller rusproblematikk.

Jesperud aktivitetssenter har siden oppstart i 2000 hatt fokus på relasjonsbygging. Brukerne tar nå større initiativ, reiser på turer med og uten ansatte, oppsøker andre miljøer, og flere er frivillige i regi av frivillighetssentralen. Brukerundersøkelse i 2013 med kvalitative og kvantitative spørsmål bekrefter dette og viser til mestring, færre innleggelser, økt livskvalitet og håp.

Tilretteleggere i tiltaket Vilje viser vei følger til en hver tid opp 20 - 30 personer med mål om at alle skal ut i arbeidspraksis innen 3 mnd. Resultatene i 2013 har vært gode og viser at ca. 80 % av deltagerne kommer ut i arbeidspraksis, av disse kom 16,7 % ut i arbeid. I tillegg fikk 15,4 % tilbud om arbeidsforhold, men valgte å takke nei. 23,1 % ble avklart til søknad om uførepensjon. Det var en nedgang i antall formidlinger fra 2012, men dette kan sees i sammenheng med personalutfordringer da tiltaket i en periode kun hadde en ansatt.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn-skap 2013
100 Politisk styring	1 351	1 773	1 773	1 432	341
110 Kontroll og revisjon	0			0	0
120 Administrasjon	20 352	29 323	26 667	2 689	23 978
130 Adm.lokaler	140	1 568	1 568	205	1 363
170 Årets premieavvik	0			0	0
180 Div. fellesutgifter	2 245		1 456	1 456	0
190 Interne serviceenh.	0	0		1	-1
233 Annet forebyggende helsearbeid	3 583	1 831	3 057	3 202	-145
241 Diagnose, behandling og rehabilitering	20 280	23 059	24 121	21 744	2 377
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arb.	32 638	39 166	36 212	37 040	-828
243 Tilbud til personer med rusproblemer	4 109	3 807	5 407	6 483	-1 076
265 Kommunalt disponerte boliger	6 049	6 593	7 868	4 853	3 015
273 Kommunale sysselsettingstiltak	281	179	675	1 897	-1 222
275 Introduksjonsordn.	8 313	2 206	9 401	10 325	-924
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	7 143	7 620	8 340	7 153	1 187
301 Plansaksbehandling	0				0
302 Byggesaks-behandling og seksjonering	0				0
315 Boligbygging og fysisk bomiljøtiltak	0				0
320 Kommunal næringsvirksomhet	0				0
332 Kommunale veier, miljø og trafikksikkerhetstiltak og parkering	0				0
335 Rekreasjon i tettsted	4 868	150	736	2 233	-1 497
360 Naturforvaltning og friluftsliv	60	170	170	38	132
365 Kulturminnevern	0			1	-1
377 Kunstformidling	0			0	0
380 Idrett og tilskudd til andre idrettsaktiviteter	0			0	0
385 Andre kulturakt.	8 906	6 925	9 055	9 710	-655
386 Komm. kulturbygg	-289			0	0
860 Motpost avskrivning		0	0	-289	289
Sum netto utgifter *)	120 029	124 370	136 506	110 173	26 333

Bydelens vurderinger:
Det er et mindreforbruk på funksjonsområde 1 – Helse, sosial og nærmiljø på 26,3 mill. kroner. Kostrafunksjonene 120 – Administrasjon og 130 – administrasjonslokaler har et mindreforbruk på henholdsvis 23,9 og 1,3 mill. kroner. På slutten av året kom Rundskriv 25/2013 - Presisering av regelverk for bruk av funksjon 120, som innsnevrer bruken av kostra 120 i forhold til tidligere praksis. I henhold til rundskrivet ble store deler av kostnadene til lederstillinger, stab/støtte og fellesfunksjoner ompostert fra kostra 120 til tjenestefunksjoner i regnskapet. Denne omposteringen ble ikke foretatt i justert budsjett, og gir derfor stort mindreforbruk på kostrafunksjon 120.

Mindreforbruket på 2,3 mill. kroner på kostrafunksjon 241 – Diagnose, behandling og rehabilitering skyldes hovedsakelig overførbare midler knyttet til Groruddalssatsingen, samt mindreforbruk på offentlig legearbeid. Kostrafunksjon 243 – Tilbud til personer med rusproblemer har et merforbruk på kjøp av rusplasser som utgjør 1 mill. kroner. Mindreforbruket på kostrafunksjon 265 – Kommunalt disponerte boliger skyldes høyere inntekter enn budsjettert. Kostrafunksjon 273 – Kommunale sysselsettingstiltak har et merforbruk på prosjekt KVP – yrkesopprettet norskopplæring på 1,2 mill. kroner. Mindreforbruk på lønn på boligseksjonen medfører et mindreforbruk på 1,1 mill. kroner på kostrafunksjon 283 – Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig. Ved en inkurie har lønnskostnadene på kostnadssted 75509 – Programområde 3 – Stovner senter blitt belastet kostrafunksjon 335– Rekreasjon i tettsted, mens budsjettet er lagt på andre kostrafunksjoner, dette gir et merforbruk på 1,5 mill. kroner på kostrafunskjon 335.

3.2.5 Måltall og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 1 – Sosialtjenesten	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Resultat 2013	Avvik resultat - måltall
Finansiering til kjøp av boliger - andelen søknader behandlet innen 1 måned	75%	82%	80%	69%	-11%
Søknad om kommunal bolig - andelen søknader behandlet innen 3 måneder	80%	60%	95%	86%	-9%
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektuert innen 6 måneder	90%	80%	80%	70%	-10%
Antall personer i døgnovernattingssteder uten kvalitetsavtale (pr 31.12.)	1	1	0	3	- 3
Antall personer i døgnovernatting pr 31.12 med opphold > 3 måneder	5	4	0	3	- 3
Økonomisk sosialhjelp - andel søknader behandlet innen to uker	75%	74%	95%	76%	- 19
Minimum andel fornøyde brukere etter brukerundersøkelser i sosialtjenesten	77%	71%	70%	79%	+ 9

Bydelens vurderinger:
Saksbehandlingstid ved finansiering til kjøp av bolig: Bydelen har ikke nådd måltallet. Dette kan ha sammenheng med at man har prioritert saksbehandling av søknader om kommunale boliger hvor resultatet er noe bedret i forhold til foregående år, selv om bydelen også på dette

området ikke har nådd målet. At måltallet på effektuering av boligvedtak ikke er nådd, har en sammenheng med at antallet ledigstilte boliger ikke har stått i forhold til antall positive vedtak.

Brukerundersøkelse i 2011 og 2013 gjelder felles brukerundersøkelsene i publikumsmottakene på Nav-kontorene. Brukerundersøkelsen 2012 var en undersøkelse av kun kommunale brukere, var noe annerledes utformet, og hadde lavt antall respondenter.

For øvrig: se 3.2.3 og 3.6.3

Vurdering av barnas situasjon i forbindelse med sosialhjelpvedtak:
Sosialtjenesten har interne rutiner som sikrer at barns situasjon er gjenstand for individuell vurdering ved behandling av søknader om sosialhjelp. Prinsippet om likebehandling må balanseres mot individuelle behov.

En stor del av sosialhjelpsmottakerne har familie med barn – 38%. Det er blant disse også et betydelig antall store barnefamilier med mellom 4 og 9 barn, til sammen 78 familier. Av disse er sosialhjelp utmålt med tillegg til basisbeløp for 24 familier. I alt 54 av de store barnefamilene har fått andre ekstraytelser i tillegg til basisbeløp/boutgifter.

Rusomsorgen:
Se 3.2.3

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 1 og 4 - Helse, sosial og nærmiljø (EST)	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp	1 004	1 057	1 075	1 097
Antall deltakere i kvalifiseringprogram pr 31.12.	108	110	111	98
Antall deltakere i introduksjonsordning pr 31.12.	47	41	34	44
Andel sosialhjelpsmottakere 25-66 år i forhold til innbyggere 25-66 år	5,2	5,4	5,5	5,7
Andel sosialhjelpsmottakere 18-24 år i forhold til innbyggere 18-24 år	5,3	5,4	5,5	5,0
Gjennomsnittlig brutto utbetalt stønad til sosialhjelp pr. mottaker (stønad + lån)	60 728	58 758	61 085	64 571
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder)	6,2	5,9	5,8	5,9
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp - mottakere 18-24 år	4,8	4,4	4,4	4,3
Andel mottakere med sosialhjelp som hovedinntektskilde	61,7	60	56,6	54,7
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	50,2	45,1	45,5	46,3

Kilde SSB/Kostra - spesialbestilling fra SSB for fjerne dobbelttelling av klienter.

Offisielle Kostra-tall har for høye brukerrater, for kort stønadsperiode og for lave enhetskostnader for Oslo - fordi klienter som flytter mellom bydeler blir telt flere ganger.

3.3 FUNKSJONSOMRÅDE 2A: BARNEHAGER

3.3.1 Ansvarsområde

Barnehageområdet omfatter ansvar for alle kommunale barnehager i bydelen, d.v.s. drift, økonomi og faglig ansvar. Ansvaret omfatter også arbeid for etablering av nye plasser for å dekke etterspørsel. Videre omfatter ansvaret godkjenning og tilsyn i de private barnehagene. Ansvar for tilrettelegging for barn med spesielle behov og barn med minoritetsbakgrunn er også en del av ansvarsområdet.

3.3.2 Hovedmål

Hovedmålet i 2013 har vært å gjennomføre delprosjekter i «Oslo barnehagen», samt fokus på mobbing i barnehagen.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Alle barn med lovfestet krav har fått barnehageplass, i tillegg en del barn uten rettighet. Fortsatt er det imidlertid flere på venteliste. Det skyldes blant annet at mange har søkt plass etter 1. mars og at mange ikke takker ja til plass som ikke ligger i umiddelbar nærhet til hjemmet. Det takkes ofte nei til en plass som ikke ligger i gå avstand fra hjemmet. Flere sier opp plassen grunnet reise til hjemlandet for der igjen å søke om plass på nytt når de vender tilbake til Norge.
Behovet for barnehageplasser på Vestli er dekket mens det er udekket behov på bydelsområdene Fossum, Høybråten og Stovner. Flere foresatte ønsker nå heldagsplass.

Oslo kommune har fått nytt system for å søke barnehageplass. I bydel Stovner byr det på mange utfordringer da store deler av befolkningen ikke mestrer IKT eller har datamaskin hjemme. Bydelen må yte ekstra bistand fordi mange foreldre får ikke svart på tilbudet om barnehageplass da de ikke har bank ID. Før det nye system ble implementert i bydelene hadde vi 50 % som søkte på nett. Resten av søknadene kom i papirform.

Bydelen har et bra samarbeid med de private barnehager. Det legges til rette for at private barnehager jobber med Oslo barnehagens delprosjekter. Det er flere private barnehager som deltar i delprosjektene.

I bydelen har mer enn 60 % av barn i alderen 0 – 5 år et annet morsmål enn norsk. Dette innebærer at alle barnehager prioriterer arbeidet med språkopplæring. Bydelen har tdligere benyttet et eget kartleggingsverktøy av språkmiljø. I 2013 er dette erstattet av Oslo barnehagenes verktøy som er benyttet i alle kommunale barnehager.
Barnehageenheten har et nært samarbeide med helsestasjon rundt Språk 4 og iverksetting av tiltak for barn som ikke har barnehageplass. Det er etablert tiltak i bydelen for 4-5 åringer som ikke har plass.

Barnehagene har en egen felles opplæringsgruppe som utarbeider felles planer for alle bydelens barnehager. De private barnehager er også med i dette arbeid. I 2013 var det spesielt fokus på «Oslostandard for godt språkmiljø i barnehager».

Bydelen har 2013 jobbet med å skille drift og tilsyn etter barnehageloven. Etter skillet er det gjennomført 2 stedlige tilsyn. Det lages plan for tilsyn av resterende barnehager.

Det gis et tilbud til mange barn med til dels omfattende behov for spesial pedagogisk hjelp. Bydelen har registrert en stor økning i antall barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp,

spesielt innen autismespekteret. Bydelen har i 2013 startet arbeid med vektlegging av forebygging for å redusere behovet for spesialpedagogisk bistand.

Barnehageenheten har i 2013 hatt et samarbeid med Cyperbook i forhold til ansattes norskkunnskaper. Etter endt prosjekt har bydelen videreført samarbeidet med Cyperbook samt inngått samarbeid med Skullerud voksenopplæring. Skullerud voksenopplæring skal jobbe med de ansatte som skal kvalifisere seg ytterligere.

3.3.4 Hovedoversikt økonomi F2A - netto driftsutgifter

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn-skap 2013
201 Førskole	154 074	138 763	156 934	164 903	-7 969
211 Styrket tilbud til førskolebarn	18 059	15 337	19 401	20 942	-1 541
221 Førskolelokaler og skyss	21 656	20 957	20 957	20 831	126
Sum netto utgifter *)	193 789	175 057	197 292	206 676	-9 384

Bydelens vurderinger:
Funksjonsområde 2A – Barnehager har et merforbruk på 9,3 mill. kroner. Merforbruket på 7,9 mill. kroner på kostrafunksjon 201 – Førskole skyldes merforbruk på lønn, dette gjelder både vikarbruk og overtallighet. Merforbruket på kostrafunksjon 211 – Styrket tilbud til førskolebarn på 1,5 mill. kroner skyldes merforbruk knyttet til støttepedagogikk.

3.3.5 Måltall- og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2A - Barnehager	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Resultat 2013	Avvik resultat - måltall
Innhold					
Foreldreundersøkelse: Foreldres generelle tilfredshet*	*	**4,8**	**5,2**	**4,96**	**-0,24**

* ”Alt i alt, hvor fornøyd er du med barnehagen?” Skala fra 1-6 der 6 er best.

Bydelens vurderinger:
Foreldre undersøkelsen viser et bedre resultat i 2013 enn i 2012, selv om Oslo kommunes måltall ikke er nådd. Barnehagene analyserer resultatene og vurderer hvilke tiltak som ytterligere kan bidra til tilfredshet hos foreldre.

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013
Innhold				
Andel skolestartere som barnehagen sendte informasjonsskjema til skolen om - kommunale barnehager				95,0%
Andel skolestartere som barnehagen sendte informasjonsskjema til skolen om - ikke-kommunale barnehager				61,0%
Andel kommunale barnehager som bruker Oslobarnehagens mal for årsplan *				100,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som bruker Oslobarnehagens mal for årsplan *				25,0%
Andel kommunale barnehager som har evaluert språkmiljøet i tråd med Oslostandard for Godt språkmiljø *				100,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som har evaluert språkmiljøet i tråd med Oslostandard for Godt språkmiljø *				25,0%
Andel kommunale barnehager som har tilbudt to foreldresamtaler til alle foreldre i løpet av året *				100,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som har tilbudt to foreldresamtaler til alle foreldre i løpet av året *				100,0%
Andel kommunale barnehager som har deltatt i to samarbeidsmøter med barneverntjenesten *				100,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som har deltatt i to samarbeidsmøter med barneverntjenesten *				75,0%
Utbygging				
Andel barn 1-5 år med barnehageplass				79,6%
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)	38,0%	36,8%	36,7%	38,6%
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	81,5%	79,9%	80,0%	81,2%
Antall barn 1-2 år med barnehageplass	319	311	310	307
Antall barn 3-5 år med barnehageplass	1 010	1 028	1 030	1 039

* Ny rapportering for 2013

I 2012 hadde bydelen 391 skolestartere hvorav 346 skjema ble sendt. Det vil si 88%. Dette er resultatet for både kommunale og ikke kommunale barnehager.

Bydelens vurderinger:

Bydel Stovner har jobbet systematisk med å integrere Oslostandarden i alle de kommunale barnehager. Av 4 private barnehager i bydelene har 1 valgt å jobbe systematisk med alle standarder.

I forhold til andelen av barn med barnehageplass er det ikke grunn til å tro at det er bruk for flere plasser selv om bydelen har venteliste. Dette på bakgrunn av resultater fra forrige år. Bydelen har vurdert om noen plasser skal gjøres om til småbarnsplasser. Det er venteliste på småbarnsplasser men bydelen vil avvente resultat av økning i kontantstøtten for å se om det vil ha en effekt på antall søkere.

3.4 FUNKSJONSOMRÅDE 2B: OPPVEKST

Funksjonsområde 2B omfatter alle tjenester til barn og unge utenom barnehager. Tjenestene er organisert i Enhet for helsestasjons- og skolehelsetjeneste, Enhet for barnevern og Enhet for ungdom, kultur og nærmiljø.

3.4.1 Ansvarsområde

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten er lovpålagte deltjenester for kommunene i henhold til Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3.1 jf § 3.2. Disse deltjenestene inngår i kommunenes lovpålagte plikt til å drive forebyggende og helsefremmende arbeid. Helsestasjon og skolehelsetjenesten har følgende ansvarsområder:

- Svangerskapsomsorg
- Helsestasjonstjeneste til barn 0 – 5 år
- Skolehelsetjeneste
- Helsestasjon for ungdom
- Smittevern og tuberkulosearbeid
- Barnefysioterapi og ergoterapi til barn 0 – 18 år

Barneverntjenesten skal gjennom generelle og individorienterte tiltak og tjenester bidra til at barn, unge og deres familier får nødvendig hjelp til å skape en trygg og stabil hverdag. Bydelens barnevernsarbeid er forankret i lov om barneverntjenester. Dette omfatter mottak og gjennomgang av meldinger, undersøkelse av barnets/ungdommens situasjon og iverksetting av tiltak. Barneverntjenesten har også et ansvar for å bidra i det generelt forebyggende arbeid blant barn og unge. Dette omfatter deltakelse i tverrfaglig samarbeid rundt målgruppen, både i form av råd og veiledning og i det konkrete tiltaksarbeidet.

Barne- og ungdoms psykologen skal fange opp barn og unge i risiko, samt bidra til å legge til rette for god og trygge oppvekstvilkår og iverksette forebyggende tiltak for å hindre psykiske vansker hos barn og unge.

Bydelen har ansvar for å drive forebyggende barne- og ungdomsarbeid med et helhetlig, tverrfaglig og bydelsbasert perspektiv. Bydelen skal utvikle gode kultur- og fritidsarenaer for barn og unge med utgangspunkt i bydelens befolkningssammensetning.

3.4.2 Hovedmål

- Bydelens befolkning har et tilbud fra helsestasjons- og skolehelsetjenesten som fremmer fysisk, psykisk og sosial helse og forebygger sykdom og skade
- Videreutvikle arbeidet med å bygge opp et lokalt tiltaksapparat, for å overføre barneverntiltak fra private kjøp til tiltak som drives i egen regi. Opprette innsatsteam. Målet med innsatsteamet er at en skal gå tungt inn i familier hvor bekymringen er høy, for å hindre plasseringer når dette er mulig. Barneverntjenesten har erfaring med at særlig ungdomsplasseringer er svært ressurskrevende, og at noen ungdommer kan få en negativ utvikling etter plassering.
- Det er ønskelig at familier får tilstrekkelig hjelp, slik at barn og ungdommer kan fortsette å bo hjemme. Ønsket utfall er at en ser en nedgang i antall ungdomsplasseringer.

- Videreutvikle fagkompetanse gjennom kursing og opplæring innen barnesamtalen, Circle of Security, trygg base og Kvellometoden.
- Barneverntjenesten har et kontinuerlig fokus på å ha et tett tverrfaglig samarbeid med andre enheter i og utenfor bydelen. Det er etablert jevnlige samarbeidsmøter med bydelens barnehager og skoler etter Oslo standarden for samarbeid. Det jobbes tett med bydelens tverrfaglige ressurssenter, for å bedre og samordne den tverrfaglige innsatsen overfor barn i alderen 0 – 6 år og deres familier, der det er behov for veiledning og oppfølging.
- Styrke ettervernsarbeidet ved opprettelse av to nye stillinger finansiert av statlige midler. Målsettingen for ettervernsarbeidet er å ivareta overgangen til voksenlivet på best mulig måte.
- Barne- og ungdoms psykologen har som hovedmålsetning å bedre samarbeidet rundt barn og unges psykiske helse, samt arbeide for å styrke kompetansen i bydelen omkring psykisk helse hos barn og unge.

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten:
Andel barn barn 0-1 år med annen etnisk bakgrunn enn norsk er stabilt over 80 %. Flyttemønsteret er fortsatt at norske foreldre flytter til nabokommuner og minoritetsfamilier flytter inn til bydelen. Bydelen har fortsatt et økende antall barn og familier med sammensatte behov som krever koordinering og tiltak fra flere enheter i bydelen. Det er tilnærmet 100 % tilslutning av barn og foreldre til helsekontroller og vaksinasjons-programmet. Mange familier med barn møter imidlertid ikke til oppsatt time på helsestasjonen og må innkalles mange ganger. I 2013 har SMS tjeneste tatt i bruk som påminning om timer. Dette øker oppmøteprosenten. Vi har i 2013 registrert antall timer som barn ikke møter eller foreldre avbestiller kort tid i forveien. Dette utgjør over 1100 konsultasjoner.

Helsestasjonen har et høyt forbruk av tolketjenester. Nyinnflytting av familier som ikke behersker norsk er stabilt, med en klar dreining og økning av familier fra østeuropeiske land. Ansatte har også i 2013 arbeidet målrettet med å utvikle og forbedre kommuniksajonsverktøy slik at våre brukere skal få informasjon og veiledning tilpasset den enkelte. Mange brukere har lite kunnskap om hva som gir god fysisk og psykisk helse for dem selv og barna. Jordmødre og helsesøstre skulle i 2013 ha oppstart med et kartleggningsverktøyet E.P.D.S (The Edinburg Postnatal Depression Scale) som avdekker eventuell depresjon hos mor i svangerskapet og etter fødsel. Helsedirektoratet frarådet i 2013 å bruke E.P.D.S som screening for alle mødre. Metoden brukes derfor målrettet mot mødre som er i faresonen får å utvikle depresjon etter fødsel i nært samarbeide med bydelspsykologen.

Pilotprosjektet «nye mødre» innebærer tett oppfølging i hjemmet, av helsesøster, etter en målrettet metode som vil styrke mor i sin foreldrerolle slik at det skaper varig endring og fremmer mors og barns helse fysisk og psykisk. Pilotprosjektet starter i 2014. Prosjektet er finansiert med midler fra Helsedirektoratet og bydelen samarbeider nært med samfunnsmedisinsk institutt ved UIO, som også vil følgeevaluere prosjektet.

I svangerskapsomsorgen valgte 80 % av de gravide å benytte seg av helsestasjonens tilbud. Alle gravide som ønsker det har fått tilbud om fødselsforberedende gruppe og ammegruppe hos jordmor. Erfaringer fra Storkprosjektet har medført at tiltak er implementert i svangerskapsomsorgen. Helsestasjonen barn 0 – 6 år hadde i sept.2013 tilsyn av Fylkesmannen. Helsestasjonen fikk avvik knyttet til at det ikke gis tilbud til barn og foreldre om kontroller i

henhold til veilederen. Helsestasjon og skolehelsetjensten retter seg etter avviket og innfører pålagte kontroller i henhold til veileder. Fra 2014 tilbys hjemmebesøk til alle barn og foreldre i tråd med helsestasjonens veileder. Tjenesten vil i 2014 få økt helsesøsterbemanning med 1,4 årsverk.

Bydelen har i 2013 videreutviklet samarbeid med Ahus føde- og barselavd. gjennom regelmessige møter og det er avholdt felles halvdagsseminar med jordmødre ved Ahus og bydels/kommunejordmødre og helsesøstre. Det er plalagt slikt seminar en gang pr. halvår

Satingsområder i helsestasjonen har i 2013 vært foreldrveiledning når det gjelder godt kosthold, språk og språkutvikling, og barnets normalutvikling fysisk og psykisk. Helsestasjonen samarbeider nært med barnehager, tverrfaglig resurssenter og bydelpsykolog, barnevernet og det er utviklet gode samarbeidsrutiner rundt enkeltbarn.

Mange barn og familier har dårlig kosthold og vet lite om hva som er riktig ernæring for famlien. I 2013 har det vært økende oppslutning om tilbudet kostholdsgruppe til foreldre med barn på 8 mnd. Det er økende oppslutning om dette tilbudet.

Skolehelsetjenesten ser et økende antall elever med problemer knyttet til psykisk helse spesielt i ungdomsskolen og videregående skole. Det er etablert faste tider for bydelspsykolog ved alle skoler.

Skolehelsetjenesten har i 2013 gjennomført høyde og vektmåling etter nye retningslinjer. Skolehelsetjenesten har utviklet skriftlig materiale til bruk i oppfølging av elever. Skolehelsetjenesten får i 2014 en styrking av helsesøster med 0,4 stilling. Oslo kommune og Grorud BUP har samarbeidet om styrking av skolehelsetjenesten i Stovner videregående skole med et halvt årsverk psykolog. Helsestasjon for ungdom fikk i 2013 eksterne midler til utprøving av tilbud om gratis P-stav som prevensjonsmiddel. Vi har mange unge som har benyttet seg av dette tilbudet. Dette vil bli videreført i 2014 sammen med utvidet åpningstid.

Tjenestene fra barnefysioterapeut og ergoterapeut prioriteres til de barn som trenger det aller mest. Barnefysioterapeutene veileder mye i barnehagene og er koordinatorer i mange av bydelens ansvarsgrupper.

<u>Barneverntjenesten:</u>
Når det gjelder antall barn med tiltak i hjemmet, har dette gått noe ned i år som i fjor. Stovner barneverntjeneste har over tid hatt fokus på å gjennomføre grundige undersøkelser etter Kvellometoden, for å sikre at det jobbes godt med de barna som trenger det mest. Ettersom denne undersøkelsesmetodikken medfører at kjerneproblemene avdekkes raskere, kan noen få hjelp allerede i undersøkelsesfasen. Dette kan også føre til at barn og familier henvises til andre instanser, dersom de kan få riktig bistand uten at barneverntjenesten er involvert. De familiene som mottar tjenester gjennom barnevernet, har sammensatte og kompliserte behov. Jobbingen har fokus på endring og er ressurskrevende. Dette kan i perioder kreve omfattende hjelpetiltak i en tidsperiode, også for barn som bor hjemme.

Barneverntjenesten har i 2013 jobbet med å videreutvikle arbeidet med å bygge opp et lokalt tiltaksapparat, for å overføre barneverntiltak fra private kjøp til tiltak som drives i egen regi. Det har blitt opprettet et innsatsteam som består av fire miljøterapeuter. Tre av stillingene har blitt opprettet ved å konvertere tiltaksmidler, og en stilling har blitt omdisponert internt. Målet med innsatsteamet er at en skal gå tungt inn i familier hvor bekymringen er høy, for å hindre plasseringer når dette er mulig. Det er ønskelig at familier får tilstrekkelig hjelp, slik at barn og

ungdommer kan fortsette å bo hjemme. Barneverntjenesten har erfaring med at særlig ungdomsplasseringer er svært ressurskrevende, og at noen ungdommer kan få en negativ utvikling etter plassering. Ønsket utfall er at en ser en nedgang i antall ungdomsplasseringer.

Målsettingen om å videreutvikle fagkompetansen har vært et satsningsområde over tid, og i 2013 har kursing og opplæring innen barnesamtalen, Circle of Security, trygg base og Kvellometoden blitt prioritert. Saksbehandlere ved tjenesten gjennomgikk en omfattende opplæring i Kvellos utredningsmetodikk i 2011, og det er utviklet et internt opplæringsprogram for å sikre at de nyansatte også får nødvendig oppfølging. Flere saksbehandlere har i år som i fjor deltatt i barne- og familieetatens opplæring i å snakke med barn, og det har vært gjennomført en kursrekke i Circle of security, som skal hjelpe omsorgspersoner til å forstå hvordan barnet kan hjelpes på en utviklingsstøttende måte. Trygg base er et program tilpasset oppfølging av fosterforeldre og barn i fosterhjem. Med et høyt fokus på faglig kompetanse, er målet at en vil kunne sette inn treffsikre tiltak på et tidlig tidspunkt for å sikre at barn får riktig hjelp til rett tid.

Barneverntjenesten har et kontinuerlig fokus på å ha et tett tverrfaglig samarbeid med andre enheter i og utenfor bydelen. Det er etablert jevnlige samarbeidsmøter med bydelens barnehager og skoler etter Oslostandarden for samarbeid. Det jobbes tett med bydelens tverrfaglige ressurssenter, for å bedre og samordne den tverrfaglige innsatsen overfor barn i alderen 0 – 6 år og deres familier, der det er behov for veiledning og oppfølging. Dette bidrar til at familier får hjelp og støtte på et så tidlig tidspunkt som mulig. Det holdes jevnlige samarbeidsmøter mellom barneverntjenesten og ulike samarbeidspartnere, for å sikre at familier får den oppfølgingen de trenger fra det eksisterende hjelpeapparatet.

Barneverntjenestens arbeid med ungdommer under ettervern har blitt styrket ved at en opprettet to nye stillinger etter å ha mottatt statlige midler. Tjenesten har nå et eget etterverns steam bestående av teamleder og tre barnevernskonsulenter. Alle ungdommer kontaktes rutinemessig med spørsmål om de ønsker ettervern når de fyller 17 år. Dersom det vurderes at ungdommens behov best kan ivaretas av andre tjenester, eller ungdommen ikke ønsker videre oppfølging fra barneverntjenesten, innledes et samarbeid med de aktuelle tjenester om overføring av saken. Målsettingen for ettervernsarbeidet er å ivareta overgangen til voksenlivet på best mulig måte.

Det er opprettet et innsatsteam som består av fire miljøterapeuter. Tre av stillingene har blitt opprettet ved å konvertere tiltaksmidler, og en stilling har blitt omdisponert internt.
I de familiene som har de største utfordringene, jobbes det for å spisse tiltakene. Tjenestens nyopprettede innsatsteam har vært i drift siden oktober 2013, og en har som målsetting at dette kan bidra til at familier får nødvendig hjelp for å forebygge behovet for mer omfattende tiltak og plasseringer på sikt.

Omtrent halvparten av meldingene barneverntjenesten mottar omfatter vold i nære relasjoner. Problematikken som avdekkes i disse sakene er ofte sammensatt og kompleks. Det kreves en høy grad av faglig kompetanse hos de ansatte for å kunne utføre nødvendig endringsarbeid, og dette er noe barneverntjenesten vil fortsette å ha fokus på.

En høy andel av familiene det jobbes med har en annen kulturell bakgrunn enn norsk. Dette krever at barneverntjenesten har en kultursensitiv tilnærming. Sammen med barneverntjenestene i Alna og Grorud har Stovner barneverntjeneste igangsatt et prosjekt for å sikre god kompetanse på dette området. Det er satt ned en ressursgruppe som blant annet har

utviklet en håndbok med retningslinjer for dette arbeidet, og det er gjennomført fagdager for alle i tjenesten med dette som fokus.

Samarbeid med andre tjenester er viktig for å kunne tilby best mulig hjelp til de barna som trenger det mest, og det jobbes med å utvikle samarbeidet på tvers i bydelen. Arbeidet med å opprette en oppvekstavdeling i bydelen har allerede sikret et tettere samarbeid mellom ungdom og fritid, barnehagene og barneverntjenesten.

Barneverntjenesten mistet i 2013 flere korttidsfosterhjem som tjenesten benyttet som alternativ til å plassere barn i institusjon. Rekrutteringen av nye hjem ble utsatt på henstilling fra byrådsavdelingen. Dette medførte en økning i antall institusjonsdøgn, og en økning i utgiftene til plasserte barn. Vi har nå rekruttert nye hjem, og regner med at vi skal kunne redusere utgiftene til plasserte barn i 2014 som et resultat av dette.

Ungdom og kultur:
I 2013 er ressursene ved ungdomsbasen på Rommen skole og kultursenter flyttet til Stovner bibliotek hvor man i samarbeid med Deichman har satt i gang en pilot for å etablert en ny møteplass for ungdom mer sentralt i bydelen. Groruddalssatsingen, med områdeløft på Haugenstua, avsluttes i 2013 og rehabilitering av Verdenshuset Haugenstua er avsluttet med åpning av kafe i nyoppussede lokaler. Huset er i dag et flerbrukshus hvor organisasjoner og idrettslag i samarbeid med bydelens egne tjenester gir et variert tilbud til barn og unge innen dans, idrett og andre kulturaktiviteter.
På Rommen skole og kultursenter er det tilrettelagt for aktivitet innen ulike musikksjangre og det er ulike dansetilbud for målgruppen. Samarbeid med frivillige organisasjoner og idrettslag er en viktig del av det forebyggende arbeidet i området.
Det er fokus på barn og unge og fysisk aktivitet, og enheten har inngått et samarbeid med Vestli Il og Oslo volley om et åpent lavterskeltilbud til uorganisert ungdom i bydelen. Stovnerhallen har åpent hver fredag kveld i vinterhalvåret og foreldregrupper og ungdom i idrettslaget er med på å drive tilbudet. Gjennom opplæringsprogrammet «Unge ledere» får ungdom tilknyttet idrettslag, organisasjoner og bydelens egen virksomhet, opplæring og kompetanse i forhold til organisasjonsarbeid og lederrollen og kan bidra positivt tilbake i egen virksomhet/organisasjon. Det jobbes aktivt med medvirkning og involvering av ungdom i alle virksomheter. Ungdom er med på planlegging og gjennomføring av store og små arrangementer. Det er gjennomført flere arrangement med ungdom som deltakere og medarrangører på Rommen scene, Stovner rockefabrikk og Verdenshuset Haugenstua.
I skolens ferier legges det opp til aktive dager med fysiske utfordringer og svømmeopplæring. Det har vært satset spesielt på svømming i bydelen og det er, i samarbeid med utdanningsetaten og svømmeinstruktører, utviklet en modell for gjennomføring av obligatorisk svømmeopplæring med svært gode resultater. For de som ikke fanges opp av den obligatoriske opplæringen arrangeres det kurs i feriene. Det gjøres en spesiell innsats for å få ungdom til å delta på kurs.
Enheten har et samarbeid med enkelte av ungdomsskolene i bydelen hvor skolemiljøet til tider har vært en utfordring. Ungdomsarbeidere i bydelen er inne og gjennomfører ART(Agression Replacement Traning) med grupper av elever. Det er et 3 trinns program hvor man starter opp med å trene på ulike sosiale ferdigheter. Programmet brukes også i forebyggende øyemed.

SaLTo arbeidet
I 2013 har oppfølgingen av barneranerne og ofrene preget siste halvåret av SaLTo arbeidet. Det var et høyt antall barneran på våren og sommeren der til sammen 19 mistenkte er tiltalt for å ha ranet mobiler fra yngre barn og ungdom. Det har preget mediebildet og den generelle trygghetsfølelsen blant barn og unge er truet. Politiet dannet egen ransgruppe som jobbet

intenst med avhør og oppklaring, mens bydelens ulike tjenester til barn og unge sammen med SaLTo ga tett oppfølging i sommerferien og utover høsten. Ofrene fikk oppfølging av skolehelsetjenesten og psykolog. Ofrene har avgitt forklaring i retten og de gir utrykk for at de fortsatt føler seg utrygge i sitt nærmiljø. Mange av de tiltalte er under 18 år, mens noen er over 18 år. Dom og straff vil falle i løpet av februar 2014. SaLTo vil stå for oppfølgingen ut hele 2014 for å få de unge til å bli lovlydige og fortsette skole og arbeid. Det er kun gjennom det tverrfaglige arbeidet dette kan lykkes på en god måte. Hittil i 2013 var det kun én person som hadde gjentatt kriminalitet.

Stovner politistasjon, SaLTo koordinatorene i Groruddalen og områdedirektørene i Utdanningsetaten arrangerte et trygghetsmøte med såkalt kafedialog på Stovner politistasjon. Møtets tema var *Trygghet for barn og unge i Groruddalen.* Her deltok 47 ungdommer fra alle fire bydelene. Hovedinntrykket er at de fleste føler seg trygge på skolen og nærmiljøet, men at de er klar over at det er enkelte ungdom som ruser seg, driver kriminalitet og oppleves som en gruppe på siden av det vanlige ungdomsmiljøet. Et oppfølgingsmøte for tjenestene i alle bydelene skal presentere resultatene fra kafedialogen og komme fram til tiltak som kan fjerne dette gapet mellom «de og vi».

Ny SaLTo arbeidsgruppe er dannet på Stovner videregående skole. Her er det først og fremst cannabis/hasjrøyking i skolemiljøet som er satt på dagsorden, og det er tatt initiativ til dialog med Utdanningsetaten om bl.a. bruk av narkotikahund.
Gjennom SaLTo styringsgruppe og Salto arbeidsgrupper ivaretas det forebyggende rus- og kriminalitetsarbeidet vis a vis målgruppen 12-23 år i bydelen. Det er det tverretatlige og tverrfaglige samarbeidet med lokal kunnskap om ungdomsmiljøet som vektlegges av samarbeidspartnerne. Handlingsprogrammet for SaLTo i Oslo rulleres hvert år, og det lokale arbeidet tar utgangspunkt i de ulike tiltakene i planen. Forebygging av kriminalitet på nett er prioritert. Dette har skjedd gjennom en tverrfaglig «nettgruppe» bestående av Redd Barna, det byomfattende prosjektet *Jenter som ofre og lovbrytere,* Feltteamet Alna og Ungdomsrådene med venner, representanter fra skole, Stovner frivilligsentral, barneverntjenesten og enhet for ungdom, kultur og nærmiljø. Arbeidet ble støttet av Justisdepartementet.
Det er trykket en egen rapport, som er et resultat av flere samlinger med ungdommene fra Groruddalsbydelene, Tilgjengelige, *tøffe og trygge?* I tillegg er det laget to små filmer som er lagt på youtube: *Nett er fett, men det finnes ingen slett.* Slagord og filmideer, samt skuespillere og innspilling er skjedd i samarbeid med ungdom og Almedie i bydel Alna. En stor lanseringsfest ble avholdt 30. november på Rommen scene. Rapporten vil bli brukt vis a vis ansatte, foresatte og skolene.

Bydelens OT arbeid – oppfølging av drop-out elever, foregår ved at flere tjenester kontakter elevene, og SaLTo koordinator er bydelens OT kontakt. Arbeidsgruppen ”Ungdom i fokus” har kontaktet flere ungdom i løpet av 2013. Utdanningsetaten har utarbeidet rutiner som forplikter bydelene, skolene og NAV til å gjøre et grundig oppfølgingsarbeid. Rutinene er forankret i de aktuelle byrådsavdelingene og forplikter alle parter. Rutinene er presentert på egen fagdag i NAV og i Ungdom i fokusgruppen. Bydelen har benyttet 4 plasser i prosjektet Groruddalsprosjektet STOLT der bydelen bidro med 300.000 kr. Tilbudet er i regi av Bydel Alna og representerer tett oppfølging av utsatt ungdom over 18 år.

Forebygging av voldelig ekstremisme har vært prioritert og det er utarbeidet egen veileder: *Veileder ved bekymring – Hvordan forebygge og håndtere hatkriminaltitet og voldelig ekstremisme blant unge.*

Psykisk helse
Psykologtjenesten er nå godt etablert, med klare rutiner og arbeidsform.
Den er godt kjent blant samarbeidspartnerne både internt og eksternt. Tjenesten opplever stor pågang av henvisninger. Barne- og ungdomspsykologen har en viktig rolle i å bedre samarbeidet rundt barn og unges psykiske helse, samt arbeide for å styrke kompetansen i innen feltet. Psykologene vurderer sakenes alvorlighetsgrad og riktig instans, der dette oppleves uklart. Spesialisthelsetjenesten BUP melder om færre og mer presise henvisninger

Bydelen har i 2013 hatt et lederseminar med BUP Grorud tilsvarende fjorårets seminar med DPS Groruddalen. Målet var å få på plass en fast samarbeidsstruktur og arbeidet har resultert i en omforent lokal samarbeidsavtale. I forbindelse med Verdensdagen for Psykisk Helse 10 oktober arrangerte psykologtjenesten, i samarbeid med flere av bydelens tjenester for barn og unge samt politiet, en forestilling med hiphop gruppen « Tonna Brix» for alle bydelens 10 klasser på Rommen scene. Tema var «vold i nære relasjoner». I alt 400 elever deltok. Psykologene har i etterkant av forestillingene besøkt alle klassene og videreført arbeidet.

3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B- netto driftsutgifter

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn-skap 2013
231 Aktivitetstilbud for barn og unge	14 156	20 547	19 542	14 425	5 117
232 Forebygging - skole- og helsestasjonstjeneste	17 559	17 583	17 990	19 702	-1 712
244 Barneverntjeneste	41 662	45 398	47 687	39 223	8 464
251 Barneverntiltak i familien	7 336	9 209	9 208	13 356	-4 148
252 Barneverntiltak utenfor familien	69 565	58 939	67 311	81 356	-14 045
Sum netto utgifter *)	150 278	151 676	161 738	168 062	-6 324

Bydelens vurderinger:
Funksjonsområde 2B – Oppvekst har et merforbruk på 6,3 mill. kroner. Mindreforbruket på kostrafunksjon 231 – Aktivitetstilbud for barn og unge er knyttet til overførbare midler i forbindelse med Groruddalssatsingen. Merforbruket på kostrafunksjon 232 – Forebygging-skole- og helsestasjonstjeneste på 1,7 mill. kroner skyldes merforbruk på lønn. Mindreforbruket på 244 – Barneverntjeneste skyldes merinntekter/refusjoner. Videre er lønnskostnader på 4 mill. kroner regnskapsført på kostrafunksjon 251 – Barneverntiltak i familien, mens budsjettet er lagt til kostra 244 - Barneverntjeneste. Dette må sees i sammenheng med merforbruket på kostrafunksjon 251 – Barneverntiltak i familien. Kostrafunksjon 252 – Barneverntiltak utenfor familien har et merforbruk på 14 mill. kroner, som skyldes store merforbruk på beredskapshjem og kostnadskrevende plasseringer.

3.4.5 Måltall og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2B - Barnevern	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Resultat 2013	Avvik resultat - måltall
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd.	97,5%	98,8%	100 %	96,43 %	3,57 %
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret	3,2	2,3	4	2.25	1,75
Antall gjennomførte oppfølgingsbesøk pr fosterbarn	3,86	3,76	4	3.64	0,36
Andel barn i hjelpetiltak med gyldig tiltaksplan pr 31.12.	89%	91,6%	100 %	94,27 %	5,73 %

Resultatene for 2013 hentes ut fra Datavarehuset mandag 20.01.2014. Det betyr at oppdateringene i Familia må være fullført senest ved midnatt søndag 19.01.2014. Det betyr også at bydelene må ta ut tall til måltallstabellen for barnevern mandag 20.01.2013 slik at det blir overensstemmelse med det byrådsavdelingen tar ut og det bydelene tar ut.

Bydelens vurderinger:

Det har vært en nedgang i antall gjennomførte oppfølgingsbesøk per fosterbarn, og barnevernet vil ha fortsatt fokus på å sikre at dette ivaretas på en bedre måte. Når det gjelder det lave tallet gjennomførte tilsynsbesøk, kan noen av de manglende besøkene forklares med at plasseringsbydelen har bedt om en reduksjon i antall tilsynsbesøk. To barn har blitt avsluttet i løpet av året, og bidrar til det lave tallet. Det er likevel et stort potensial for forbedring, og dette vil være et fokusområde. Det har vært en liten nedgang når det gjelder avsluttede undersøkelser innen 3 måneder. Noen av overskridelsene skyldes dataproblemer. Vi ser en økning i andel med gyldig tiltaksplan, og det jobbes videre for å nå måltallet på 100 %.

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Barnevern (EST)	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013
Barn med tiltak i løpet av året				471
Andel barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-17 år				4,3 %
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-17 år - barneverntjenesten	13 921	14 877	15 104	13 482
Netto driftsutgifter (f. 244, 251 og 252) pr barn i barnevernet	154 960	221 600	244 459	288 609
Brutto driftsutgifter pr barn (f. 244)	45 625	79 578	95 235	83 276
Brutto driftsutgifter pr barn i opprinnelig familie (f. 251)	47 714	28 158	22 325	37 412
Brutto driftsutgifter pr barn utenfor opprinnelig familie (f. 252)	592 220	506 461	514 553	564 972

Kilde: SSB/Kostra - barnevern, bydel - nivå 3, bydelene summert.

Bydelens vurdering:

Antall barn i barnevernet har gått ned fra 485 til 471 i 2013. Dette skyldes satsningen på å rette tiltak mot de barna som trenger det mest. Økningen i utgifter til barn utenfor opprinnelig familie, kan forklares ut fra at barneverntjenesten mistet flere av sine korttidsfosterhjem i 2013 og at kjøp av flere institusjonsplasser ble konsekvensen. Satsningen innen barneverntjenesten med økning av antall stillinger har også bidratt til høyere brutto kostnader pr barn.

3.5 FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG

Funksjonsområde 3 omfatter helse- og omsorgstjenester til eldre, funksjonshemmede og personer med psykiske lidelser. Tjenestene har i 2013 bestått av Avdeling for forvaltning og hjemmetjenester, Enhet for bo- og dagtilbud og Enhet for psykisk helse. Bydelen har bestiller-/utførermodell hvor forvaltningsseksjonen utgjør bestillerfunksjonen, og fatter vedtak om tiltak og tjenester.

3.5.1 Ansvarsområde

Forvaltningsseksjonen skal:

- Ivareta rettssikkerheten for brukere gjennom vurdering og utmåling av pleie- og omsorgstjenester for enkeltindivider inkludert økonomiske støtteordninger for pleie – og omsorgstrengende, tjenester til funksjonshemmede, tjenester til personer med psykiske plager, behovtildeling av trygghetsalarm, TT-kjøring og SFO/etterskoletilbud til utviklingshemmede fra 8. klasse
- Sikre utmåling av bydelens tjenester ved å skille forvaltning fra driftsoppgaver
- Sørge for at bydelens befolkning får behandlet sine søknader om behov for tjenester raskt og forvaltningsmessig korrekt
- Fortløpende vurdere og fange opp befolkningens behov for omsorgstjenester
- Gjøre vedtak om oppholdsbetaling/egenbetaling/vederlag for tjenester det kan kreves betaling for
- Inngå kontrakter om kjøp og salg av tjenester innenfor ansvarsområdet.
- Følge opp og kontrollere kvaliteten av de tjenester som kjøpes
- Løpende formidling og informasjon til strategisk ledelse om behovsdekning og utfordringer i tjenesteproduksjonen
- Koordinere tjenestene til personer med behov for langvarige og sammensatte tjenester

Tjenestene er hjemlet i Lov om kommunale helse og omsorgstjenester m.m.

Hjemmetjenesten skal gi bydelens befolkning nødvendig bistand i form av praktisk hjelp og sykepleie i hjemmet, etter vedtak. Tjenestene er praktisk bistand, hjemmesykepleie og brukerstyrt personlig assistanse (BPA).

Enhet for bo- og dagtilbud yter pleie- og omsorgstjenester basert på vedtak til enkeltpersoner i deres egne hjem Videre drifter enheten boligavlastning, barnebolig, samt dagtilbud på Haugenstua dagsenter, Stigenga dagsenter og i Vestlisvingen 196. Målgruppen er personer med langvarige og sammensatte behov, i hovedsak personer med fysiske funksjonshemminger, utviklingshemming, multifunksjonshemming og autisme. Målgruppen i dagtilbudet i Vestlisvingen 196 er eldre med demens. De fleste har et omfattende hjelpebehov, og hovedvekten av tjenestemottakerne bor samlokalisert i nær tilknytning til enhetens personalbaser. Bydelens bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger er organisatorisk tilknyttet enheten.

Enhet for psykisk helse yter pleie og omsorgstjenester til personer med psykiske lidelser, som er bosatt i bydelens samlokaliserte bolig. Psykisk helsearbeid omfatter utover tiltak rettet inn mot familier og enkeltpersoner, også forebygging av psykiske problemer samt opplysningsarbeid for å motvirke stigmatisering og diskriminering

3.5.2 Hovedmål

Tjenestene innen funksjonsområde 3 har følgende hovedmål:

- Tilby sykehjemsplasser til personer som er i behov av slik plass, herunder dekke behov for korttidsplasser og rullerende opphold i sykehjem
- Bosetting av funksjonshemmede – og skape et handlingsrom for økende behov
- Ha kontroll med utviklingen når det gjelder TT-kjøring
- Seniorveileder: Oppsøkende tjeneste til eldre som ikke har kommunale pleie- og omsorgstjenester
- Hjelpemiddelformidling og håndtering
- Hjemmetjenesten skal bidra til at hver enkelt bruker og deres pårørende opplever en god og trygg tjeneste slik at den enkelte kan bo så lenge det er mulig i eget hjem. Tjenestens visjon er å være en tjeneste å stole på.
- Arbeid med utvikling av kvalitetssystem for bydelen og implementering av systemet Kvalitetslosen
- Tjenestetilbudet i omsorgsboliger skal være differensierte og fleksible, med vekt på brukermedvirkning, forutsigbarhet og individuell tilpasning. Tjenestene skal samordnes, og i samarbeid med øvrige tjenester utvikle tiltak og styrke tverrfaglig og individuell kompetanse rettet mot målgruppene.
- Avlastnings- og barneboligen skal legge vekt på en trygg og forutsigbar hverdag i nært samarbeid med barnas foreldre og øvrige omsorgspersoner.
- Psykisk helsearbeid skal bidra til å fremme selvstendighet, tilhørighet og styrke evnen til å mestre eget liv for mennesker med psykiske lidelser

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Sykehjemsplasser

Ved utgangen av 2013 var bruk av langtidsplasser i sykehjem i henhold til måltallet for ordinære plasser, men høyere for skjermede plasser og spesialplasser. Måltallet for disse plassene er økt i budsjettet for 2014. Det har i 2013 vært spesielt mange yngre med kognitiv svikt og demens som har vært i behov av plass på institusjon. Som tiltak for å møte denne utfordringen har bydelen i 2013 etablert demenskoordinator, dagtilbud til denne brukergruppen samt eget ernæringstilbud i helgene.

Samhandlingsreformen medfører et økt behov for korttidsplasser, og liggetiden, særlig på rehabiliteringsplasser er lengre enn tidligere. I perioder er det behov for kjøp av flere korttidsplasser enn det som er bestilt. Blant annet utskrives nå pasienter som skal trappe ned O2 bruk, og dette kan ikke gjennomføres i eget hjem. Økning i eldrebefolkningen er fulgt opp med flere langtidsplasser på sykehjem i 2012 med en fortsatt økning i 2013. Av bydelens korttidsplasser benyttes 4 -6 plasser til rullerende opphold for hjemmeboende.

Boliger til funksjonshemmede

Det har ikke vært noen økning i kjøpsplasser i 2013. Økt behov i 2013 har vært fanget opp av bydelens egne boliger og dagsenter. Bydelen jobber med å avvikle salg av plasser til andre bydeler for å kunne møte eget behov. Dette skjer i nært samarbeid med brukerne og bydelene som kjøper bo- og omsorgstilbudene. Årlig kartlegging viser at antall funksjonshemmede fortsatt er økende. Videre registreres at den enkeltes behov for tjenester er økende og utfordringene mer sammensatt. Fagteam for barn som bl.a. behandler alle henvendelser om

ansvarsgrupper, individuelle planer og koordinatorer fungerer bra og har felles møter med Grorud DPS en gang i måneden.

Dagtilbud

Bydelen har utvidet dagtilbud til eldre med et eget tilbud til eldre med kognitiv svikt og demens. Dette som et tilbud om avlastning til familien og for å gjøre det mulig for dem som ved hjelp av slikt tilbud kan bo lenger i egen bolig.

TT kjøring

Bydelen har fortsatt stor pågang av søknad om TT-kort. I 2013 var antall søknader 202 mot 2012 (197) og 2011 (224). Antall avslag i 2011 var 31 %, mens 44 % av søknadene ble avslått i 2012 og 46% i 2013. De fleste avslagene er knyttet til ordinære TT-søknader, men gjennomgangen av eldre vedtak som skal revurderes har medført at enkelte ikke har hatt behov for TT i det hele tatt, mens andre har fått omgjort vedtak fra spesialtransport til ordinær transport.

Antall klager som ble oversendt klagenemda for transportsaker er økende. Både fordi flere mener seg berettiget til slik transport og på bakgrunn av bydelens økte fokus på revurderinger.

Antall yngre personer som søker TT-kort øker fortsatt, særlig søknader som er knyttet til psykiske lidelser og livsstilssykdommer.

Seniorveiledertjenesten

Funksjon som seniorveileder er lagt til Forvaltningsenheten. I 2013 har det oppsøkende arbeidet vært prioritert, og nesten alle over 77 år som ikke mottar tjenester fra bydelen har fått tilbud om besøk av seniorveiledertjenesten. De resterende over 75 år vil få tilbudet i 2014.

Organiseringen av forvaltningsseksjon og hjemmetjenestene

Det har også i 2013 vært et betydelig merforbruk i hjemmetjenesten. For å etablere en mer robust hjemmetjeneste er antall seksjoner redusert fra 3 til 2. Hver seksjon har 3 distrikter med behovsstyrt bemanning (BOB). I tillegg til seksjonsleder pr distrikt har hvert distrikt en fagutviklingssykepleier som også er stedfortreder. Det er videre tilført en merkantil stilling. Det er høyt fokus på samhandlingen mellom søknadskontoret og hjemmetjenesten. Det holdes jevnlige vedtaksmøter hvor prinsipielle saker diskuteres samt tverrfaglig brukermøter. Det gjenstår å etablere en god hjemmerehabilitering i tillegg til "Balansekunst", som er et meget bra grupperehabiliteringstilbud. Seksjonene har i 2014 fokus på omforent syn og rett nivå på ytelsene.

Medarbeiderundersøkelsen ble gjentatt i 2013. Resultatet for avdelingen viste en liten oppgang i score 4,2 til 4,3 hvor 6 er høyest. Svarprosenten lå på 71 % som er 9 prosentpoeng høyere enn i 2012. Områdene hvor scoren var lavest og høyest var uendret fra 2012.

Samhandlingsreformen

Antall pasienter som er meldt utskrivningsklare har variert mellom 13 og 34 i uka. Stadig flere har behov for videre opphold i institusjon etter utskrivning fra sykehus. Dette medførte et økt antall "overliggerdøgn" tidlig på året og mot slutten av året. Pasientflyten følges opp gjennom daglige besøk på sykehuset for raskest mulig å kunne planlegge tiltak etter utskrivning. På bakgrunn av raskere utskrivninger enn tidligere og mer pleiekrevende pasienter er det etablert egne fagutviklingssykepleiere i hjemmetjenesten. Det har vært et godt og tett samarbeid mellom bydelene Alna, Grorud og Stovner både når det gjelder ideer og deltakelse til egne forbedringer, til felles prosjekter og i forkant av møter med Ahus.

Hjemmetjenesten
Hjemmesykepleien har fagfolk i alle stillinger. Det er ved årsskiftet en ubesatt sykepleierstilling. Til tross for fagfolk i stillingene er ikke kompetansen alltid i samsvar med de nye krav som kreves på bakgrunn av de erfaringer samhandlingsreformen har gitt med raskere utskrivelser, mer pleiekrevende brukere og nye oppgaver.

Resultatet av brukerundersøkelsen i hjemmetjenesten for 2013 foreligger ikke. Resultatet for 2012 var nesten uforandret fra 2011.

Bruken av håndterminaler (PDA) er fortsatt utfordrende, men etter skifte av leverandør opplever bydelen forbedring. Det arbeides fortløpende med å forbedre dette verktøyet.

Brukervalg for praktisk bistand og hjemmesykepleie er godt kjent og benyttes av brukerne. For hjemmesykepleie er antall som velger privat leverandør stabilt i underkant av 10. I praktisk bistand er det en fortløpende en liten økning i brukere som har valgt privat leverandør. Dette har medført at antall stillinger i praktisk bistand er redusert.

Hjelpemidler og hjelpemiddelformidling
Etableringen av et utstillingssenter er meget godt mottatt og hjelper søkere og ansatte med valg av hjelpemidler.

Bydelen opplever at det fortsatt er utfordringer knyttet til tilgjengeligheten til sentralen og at samhandlingen har forbedringspotensiale. Dette medfører i flere tilfeller at personer blir liggende på korttidsplass på sykehjem lenger enn nødvendig i påvente av nødvendige hjelpemidler.

Etableringen av Almas hus på Aker samhandlingsarena har vært et godt tiltak, og er benyttet av bydelens demenskoordinator som har hatt med brukere og pårørende for å vise de ulike mulighetene som kan gjøre det lettere å bo hjemme.

Boliger til funksjonshemmede
Kartleggingen viser at antall funksjonshemmede er svakt økende, og at den enkeltes behov for tjenester er økende og utfordringene mer sammensatt. Det har vært få søknader om samlokaliserte leiligheter/kommunale leiligheter fra personer i målgruppen i 2013. Bydelen har klart å etablere nye søkere i egne tiltak.

Dagtilbud
Bydelen driver dagsenter for personer med fysiske funksjonshemminger i tilknytning til omsorgsboligene på Stigenga, og dagsenter for personer med utviklingshemming på Haugenstua dagsenter. Behovet for dagsenterplasser til utviklingshemmede er økende. Dagsenteret på Haugenstua har økt antall brukere med sammensatte bistandsbehov. Senteret gir nå tilbud til 42 brukere fordelt på 40 plasser.

Dagtilbud for eldre med demens har 10 plasser.

Avlastnings- og barnebolig
Omfanget av tilbudet for barn med atferds utfordringer har i inneværende år vært stabilt og dekker stort sett behovet.

Det er nå 6 plasser fordelt på 4 barneboligplasser og 2 avlastningsplasser. Flere av plassene benyttes til barn plassert av bydelens barnevernstjeneste. Avlastningsbehov for barn med multifunksjonshemming er økende, og bydelen arbeider med å finne et egnet avlastningstilbud for målgruppen. Arbeidet videreføres i 2014.

Kvalitetsarbeid
Arbeidet med etablering av bydelens kvalitetssystem og innføring av Kvalitetslosen fortsetter. Det er behov for et kontinuerlig arbeid med oppfølging og vedlikehold av kvalitetssystem og prosedyrer.

Det er etablert et samarbeid med bydelene Alna og Grorud for å forbedre arbeidet med å inngå, følge opp og avslutte kontrakter med private leverandører av "myke tjenester". Bydelene finansierer i fellesskap en stilling som skal bistå i dette arbeidet. Stillingsinnehaver samarbeider tett med Velferdsetaten.

Hjemmetjenesten har i samarbeid med Barnehageenheten startet en offensiv mot ansatte som ikke tilfredsstiller kravet om norskprøve 2. Alle ansatte som ikke har høyskoleutdanning i Norge eller har gjennomført hele sitt "skoleløp" i Norge er testet. Resultatet av testen danner grunnlag for videre opplæring. Ordningen er utvidet til ansatte i Enhet for bo- og dagtilbud.

Psykisk Helse
Enheten driver samlokaliserte omsorgsboliger for personer med psykiske lidelser, og dobbeltdiagnose rus og psykiatri. Omsorgsboligen er døgnbemannet.
Bydelen åpnet i 2013 et bo-kollektiv for ungdom i omsorgsboligen, og boligen er tilført ressurser for å gi ungdommene nødvendige tjenester.
Omsorgsboligen har pr dags dato ingen ledige leiligheter. For å møte et behov for bolig omgjøres en av fellesstuene til leilighet. Det er satt i gang et arbeid med å tilbakeføre en bruker bydelen kjøper tjenester til.

Det er siden 2013 fattet enkeltvedtak om psykisk helsearbeid etter helse- og omsorgstjenesteloven.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn-skap 2013
234 Aktivisering og støttetjenester ovenfor eldre og funksjonshemmede	29 154	31 083	31 779	32 352	-573
253 Helse- og omsorgstj. i institusjon	142 817	140 541	141 057	139 810	1 247
254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende	178 050	226 592	234 393	213 178	21 215
261 Institusjonslokaler	645	963	963	225	738
733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede	19 401	19 142	20 642	20 717	-75
Sum netto utgifter *)	370 067	418 321	428 834	406 282	22 552

Bydelens vurderinger:
Funksjonsområde 3 – Pleie og omsorg har et mindreforbruk på 22,5 mill. kroner. Merforbruket på kostrafunksjon 234 – Aktivisering og støttetjenester ovenfor eldre og funksjonshemmede på 0,5 mill. kroner skyldes merforbruk på lønn i Vestlisvingen 196, dagtilbud eldre. Kostrafunksjon 253 – Helse- og omsorgstjeneste i institusjon har et mindreforbruk på 1,2 mill. kroner som hovedsakelig skyldes mindreforbruk på samhandling overliggerdøgn. Avsetning for særlig kostnadskrevende tjenester i 2013 på 27 mill. kroner er inntektsført i regnskapet på kostra 254. Videre er det et merforbruk på lønn knyttet til hjemmetjenester på nærmere 6 mill. kroner, noe som medfører at kostrafuksjon 254 – Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende går med 21,2 mill. i mindreforbruk. Ved en inkurie har det blitt regnskapført husleie for Vestlisvingen avlastning og barneboliger på kostra 253, mens budsjettet ligger til kostrafunksjon 261, dette gir et mindreforbruk på kostrafunksjon 261 – Institusjonslokaler på 0,7 mill. kroner.

3.5.5 Måltall og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 3 - Pleie og omsorg	**Resultat 2011**	**Resultat 2012**	**Måltall 2013**	**Resultat 2013**	**Avvik resultat - måltall**
Andel av bydelenes årsverk i pleie og omsorg med relevant fagutdanning	**75%**	**79%**	**80%**	**79%**	**1%**
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten - andel fornøyde brukere	82%	81%	80%	Resultat foreligger ikke	

Bydelens vurderinger:
Andel årsverk: Alle stillinger hvor det ikke er krav om fagutdanning er tatt med. De er medregnet i resultatet og teller som årsverk uten fagutdanning.

Nøkkeltall for FO3 - Pleie- og omsorg (EST)	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013	Kildegrunn-lag (1)
Andel personer 80+ pr 31.12	2,9	2,9	3	3,1	Kostra, nivå 3
Netto driftsutgifter pleie og omsorg pr innbygger 1)			10 496	12 525	Kostra, nivå 2
Netto driftsutgifter pr. mottaker av pleie- og omsorgstjenester 1)	300 803	282 730	289 069	279 042	Kostra, nivå 3/årsstatistikk
Netto driftsutgifter pr. hjemmetjenestemottaker 1)	199 033	197 900	197 613	242 523	Kostra, nivå 3/årsstatistikk
Andel egne innbyggere 80 år og over som mottar hjemmetjenester 2)	32,1	31,8	32,6	31,3	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 66 år og under som mottar hjemmetjenester 2)	1,3	1,3	1,5	1	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 67 - 79 år som mottar hjemmetjenester 2)	6,7	7,1	7,3	7,2	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 80-89 år som mottar hjemmetjenester 2)	31,0	28,6	29,7	28,8	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 90 år og over som mottar hjemmetjenester 2)	39,3	53,4	50	44,4	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 80 år og over som bor i institusjon 3)	13,1	14,3	13,4	11,9	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 67 - 79 år som bor i institusjon 3)	1,6	1,6	1,6	2,2	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 80 - 89 år som bor i institusjon 3)	9,4	10,6	10,2	9,6	Årsstatistikk
Andel egne innbyggere 90 år og over som bor i institusjon 3)	38,4	39,2	33,1	23,8*	Årsstatistikk
Andel sykehjemsbeboere på tidsbegrenset opphold 4)	11,4	17,1	18,3	18,9	Årsstatistikk

1) Netto driftsutgifter, kommuneregnskapet, Rapporteres kun kun ved årsslutt pr 31.12

2) Praktisk bistand og hjemmesykepleie (jfr. lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd nr. 6)Hjemmesykepleie skal også omfatte tjenester innenfor kategorien psykisk helsearbeid.I henhold til loven omfatter praktisk bistand: Hjemmehjelp, husmorvikar og annen hjelpevirksomhet i hjemmet, herunder miljøarbeid, opplæring i dagliglivets gjøremål, boveiledning og brukerstyrst personlig assistent.
helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd nr. 6, dvs boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon.

4) Sykehjem, hjemlet i lov om helsetjenesten i kommunenene

- Bydelen registrerer et økt antall yngre personer med demens på sykehjem
- I beregning av driftsutgifter er det for 2013 tatt med kostra 234, 253 og 254. I 2012 var ikke kostra 234 tatt med.
- Netto driftsutgifter per mottaker av pleie og omsorgstjenester omfatter alle brukere i samlokaliserte boliger, av hjemmetjenesten og beboere i institusjon. Antall brukere i samlokaliserte boliger er ikke tatt med tidligere år.

3.6 FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP

3.6.1 Ansvarsområde

Sosialtjenesten skal bistå personer til å overvinne eller tilpasse seg en vanskelig livssituasjon og yte økonomisk sosialhjelp når alle andre muligheter for inntekt er utprøvd. Sosialtjenesten er samfunnets sikkerhetsnett når det gjelder det nødvendige til livets opphold. Lovens intensjon er at hjelpen skal være kortvarig, med selvhjulpenhet som målsetning. Retningslinjer for stønadsnivå til basisytelser fastsettes av bystyret, dog skal alle søkeres underlegges individuell vurdering. Tilmåling av sosialhjelp må balansere mellom hensyn til likebehandling og individuelle behov. Sosialtjenesten skal bistå sosialhjelpsmottakere til å utnytte alle muligheter til å bli selvhjulpne, ved å søke å komme i arbeid eller oppnå varig trygdeytelse.

Kvalifiseringsprogrammet skal tilby heldags tiltak for personer med behov for tett og individuell oppfølging for å komme i arbeid/utdanning. Sosialhjelpsmottakere er hovedmålgruppen for tiltaket.

3.6.2 Hovedmål

- Gjøre flere i stand til å klare seg selv
- Sikre bedre og mer tilpasset yrkesrettet norskopplæring
- Sørge for at målgruppen for kvalifiseringsprogrammet får mulighet til å komme i arbeid eller annen aktivitet
- Reduserer bruken av sosialhjelp som livsgrunnlag og langtidsytelse for målgruppen
- Sørge for at sosialhjelpsmottakere i størst mulig grad blir selvhjulpne
- Sørge for at unge voksne raskt kommer i arbeid eller annen aktivitet

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

Sosialhjelp

Det har vært en økning i antall sosialhjelpsmottakere på slutten av 2013, etter en nedgang i andre tertial. Det er stor pågang av nye henvendelser og en økning i stønadsperiode. Mange stønadsmottakere står langt fra arbeidslivet. Svært mange av stønadsmottakerne er ikke-vestlige innvandrere. En ser omfattende problematikk knyttet til manglende utdanning og arbeidserfaring, manglende språkferdigheter, helseproblematikk og boligproblematikk.

Bydel Stovner har den laveste sysselsettingsandelen i Groruddalen. Det er inngått en intensjonsavtale mellom bydelene i Groruddalen, Nav Oslo og IMDI med målsetningen om å øke sysselsettingen, med fokus på de som ikke står så langt fra arbeidslivet. Dette vil også avhjelpe presset på sosialtjenesten i forhold til stønadsmottaker med nedsatt arbeidsevne/arbeidsmuligheter.

Nærmere 40 % av stønadsmottakerne har familie med barn. Nesten alle stønadsmottakere bor i privat framleie. I 2013 mottok 78 familier med fire barn eller mer sosialhjelp, av disse hadde 17 familier mellom 6 og 9 barn. Det har vært en økning fra 1 075 sosialhjelpsmottakere i 2012 til 1 097 i 2013, hele økningen gjelder barnefamilier.

Bydel Stovner har et stort privat framleiemarked med store leiligheter, noe som også fører til en innflytting av store velferdsavhengige familier fra andre deler av Oslo. De aller fleste sosialhjelpsmottakere bor i privat framleie, og mange er avhengig av bistand fra boligframskaffer for å få innpass på leiemarkedet.

Andelen store barnefamilier påvirker stønadsnivået på sosialhjelp, hvor det har vært en økning fra 2012.

Sosialtjenesten retter fra 2013 en særskilt innsats mot langtidsmottakere av sosialhjelp som har uavklart helseproblematikk. Dette er personer som må ha særskilt bistand for å oppnå trygderettigheter, hvor sosialtjenesten i samarbeid med bruker må sørge for at tilstrekkelig helseutredning og funksjonsvurdering gjennomføres. Satsingen har allerede gitt resultater i 2013 ved at flere har fått trygdeytelser etter mange år på sosialhjelp.

Kvalifiseringsprogrammet – KVP/ kvalifiseringsvirksomheten
Det har gjennomsnittlig vært 120 deltakere i kvalifiseringsprogrammet pr mnd i 2013, noe som tilsvarer bydelens måltall. Om lag 10% av deltakerne er 24 år eller yngre. Nærmere 190 personer har vært i program i løpet av året. Det er 68 deltakere som har gjennomført eller planmessig avviklet program i 2013. Av disse har 31 % kommet i arbeid eller utdanning, 16% har gått over til arbeidsavklaringspenger eller andre statlige arbeidsmarkedstiltak, 25% er tilbake på sosialhjelp uten nærmere avklaring mot trygd, samt noen personer mottar sosialhjelp i påvente av avklaring av uføre/AAP.

Andel med overgang til arbeid/utdanning er lavere enn i 2012. En ser at deltakerne har hatt mer omfattende problematikk, og en del har hatt vanskeligheter med å nyttiggjøre seg tiltaket. Inntaksrutiner vil bli lagt om med vekt på gruppesamlinger for aktuelle deltakere, med informasjon og avklaring av den enkeltes motivasjon og ressurser, samt fokus på tilrettelegging av familiesituasjonen for å kunne følge programmet.

Deltakere i program følges opp individuelt. I tillegg har det vært avholdt kurs med en måneds varighet for nye deltakere i samarbeid med Bydel Grorud. Kursene inneholder tema som arbeidslivskunnskap, jobbsøk, intervjutrening og personlig økonomi. Kurset videreføres i bydelen. KVP benytter statlige arbeidsmarkedstiltak i regi av Nav Oslo for mange deltakere. Nav Oslo tilrettelegger kurs for deltakere som står langt fra arbeidslivet og har språkutfordringer, etter behov som er meldt fra bl a Nav-kontorene i Groruddalen.

Tiltaket *yrkesrettet norskopplæring* for deltakere i KVP har til enhver tid minimum deltakere. Målgruppe er personer hvor mangel på språkferdigheter regnes som en av de viktigste hindringene for å komme i arbeid, og som ikke har rett til gratis norskundervisning. Tiltaket samordnes med de andre Grorudalsbydelene, hvor deltakere kan utveksles ut fra hvilket opplegg som passer best, da klassene er litt ulikt lagt opp.

I tillegg til klasseromsundervisning er det også bedriftsintern norskundervisning, hvor lærer følger deltakere ut på arbeidsstedet hvor de har praksis. Det er også knyttet markedsressurser til tiltakene, slik at det kan skaffes praksisplasser som er tilpasset deltakerne.

Totalt har det vært norskundervisning til 80 deltakere. Av de som har avsluttet har 6 hatt overgang til arbeid/skole, 5 til arbeidsmarkedskurs, og 2 til praksisplass på hel tid.

Prosjektet Jobbsjansen finansieres av IMDI (tidligere Ny Sjanse) og tilbyr heltids program med tett oppfølging til ungdom. Av de som avsluttet program i 2013 gikk 50% over til arbeid/utdanning, noe som er høyere enn IMDIs resultatmål på 45%. På slutten av 2013 ble det igangsatt Jobbsjanseprogram for hjemmeværende kvinner/enslige forsørgere.

Fossum aktivitetshus er tilrettelagt for klasseundervisning og gruppesamlinger i regi av kvalifiseringsvirksomheten; herunder KVP, yrkesrettet norskopplæring, introduksjonsprogrammet for flyktninger og Jobbsjansen. Det er etablert et åpent tilbud med jobbsøk på Fossum aktivitetshus en dag i uka, hvor det gis bistand til CV, jobbsøk, skolesøk og intervjutrening. Flere har fått hjelp til praksisplass gjennom tilbudet, noen har kommet i jobb eller er tilbake på skole. Ungdom som henvender seg til Nav for å søke sosialhjelp henvises til dette tilbudet før sosialhjelp vurderes.

3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn-skap 2013
276 Kvalifiseringsordn.	22 496	27 549	29 895	28 421	1 474
281 Økonomisk sosialhjelp	61 859	59 666	57 706	66 672	-8 966
Sum FO4 *)	84 355	87 215	87 601	95 093	-7 492

Bydelens vurderinger:
Funksjonsområde 4 – Økonomisk sosialhjelp og KVP har et merforbruk på 7,5 mill. kroner.
Funksjon 276 – Kvalifiseringsprogrammet har et mindreforbruk på 1,4 mill. kroner i 2013.
Kostrafunksjon 281 – Økonomisk sosialhjelp har et merforbruk på 8,9 mill. kroner.

3.6.5 Måltall i forhold til sosialhjelp – økonomisk og sosial trygghet

Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)	1 097
Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk)	44
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Qustback)	98
Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)	63 282
Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1000 kr.)	19 199
Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1000 kr.)	5 935

Bydelens vurderinger
Bydelen har hatt en økning av antall sosialhjelpsmottakere fra 1 075 i 2012 til 1 097 i 2013. Gjennomsnittlig antall stønadsmottakere har økt fra 477 pr mnd i 2012 til 482 pr mnd i 2013. Det var en nedgang i antall stønadsmottakere i andre tertial og en økning i tredje tertial, slik at antall stønadsmottakere mot slutten av året lå høyt. Samtidig er antall unge sosialhjelpsmottakere redusert. Gjennomsnittlig stønadsnivå har økt fra 2012.
Bydelen har hatt gjennomsnittlig 120 deltakere i kvalifiseringsprogram mnd i 2013, dette tilsvarer måltall.
Alle som har rett og plikt til introduksjonsprogram får tilbud om dette.

Se nærmere beskrivelser under 3.6.3

3.7 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK, SAMT STØRRE "PROSJEKTER"

3.7.1 Omstillings- og effektiviseringstiltak

Renholdstjenesten:
Det er i 2013 gjennomført endringer i renholdstjenesten som har gitt besparelse i bydelens budsjett med 900.000.

Oppvekst:
Det er i 2013 startet en prosess for å slå sammen til en avdeling viktige enheter som arbeider med barn og unge. Dette gjelder barnevernet, barnehageenheten og ungdom og fritid. Ny avdeling vil være operativ i løpet av våren 2014.

Lokalsamfunn og kultur:
Høsten 2013 har en partssammensatt gruppe gjennomgått oppgaver innenfor programmene Groruddalssatsingen og BOSO samt oppgaver innen nærmiljø, kultur og lokalsamfunn. MBU har fattet vedtak om opprettelse av en ny enhet for lokalsamfunn og kultur. Enheten vil være operativ fra 1.3.2014.

3.7.2 Større prosjekter

3.7.2.1 Groruddalssatsingen

Bydelens rolle som premissgiver inn i de ulike programområdene i Groruddalssatsingen er med på å bidra til en bedre helhet innenfor ulike tiltaksfelt. Bydelens tjenester har, gjennom samarbeid med forvaltende etater, ansvar for å gjøre bydelen levende og bistå med tilrettelegging av møteplasser, stedsutvikling, iverksetting av kulturarrangementer og nærmiljørelaterte tiltak. Groruddalssatsingen bidrar til at Bydel Stovner oppleves som en trygg, levende og inkluderende bydel med et flerkulturelt mangfold og en engasjert befolkning. Bydelen skal fremstå som vakker, ryddig og attraktiv, jfr byrådets hovedlinjer i kommunebudsjettet. Bydel Stovner har gjennom prosjektet Bydels Rusken spesielt fokus på det offentlige rom, men også de mange fysiske og sosiale tiltakene gjennom Områdeløftet på Haugenstua og Stovner sentrum har vist seg viktig for folkehelsen, her nevnes folkehelseløyper, Rommensletta skulpturpark og nye gang- og sykkelveitraseer.

PG1 – Programområde 1 Miljøvennlig transport i Groruddalen:
Opparbeidelsen av ny gang- og sykkelveitrase langs Fossumveien Nord ble ferdigstilt, og offisielt åpnet 20.juni 2013. For den gjenstående etappen, som også inkluderer Linjeparken, ble reguleringsplanen vedtatt i 2013, samtidig med reguleringsplanen for videre utvikling av Stovner senter. Prosjektering ble igangsatt. Tiltakshaver er Bymiljøetaten.

PG2 – Programområde 2 Alna, grønnstruktur, idrett og kulturmiljø
Som omtalt under PG1, ble reguleringsplan for bydelsparken Linjeparken vedtatt i 2013. Bydelsrusken bistår med opprydding i utearealene i hele bydelen og tilbud om arbeidstrening. Rommensletta skulpturpark ble etablert med støtte fra PG2 og PG3. I 2013 startet Bymiljøetaten opp anleggsarbeidene til Bygger'n-prosjektet, som også inkluderer del av Statens vegvesens nye hovedsykkelvei gjennom Haugenstua. Bygger'n planlegges ferdigstilt i 2014.

PG3 – Programområde 3 Bolig-, by- og stedsutvikling

I 2013 sluttførte Bydel Stovner Områdeløftet på Haugenstua. Dette ble markert med en folkefest 11 januar 2014 på Verdenshuset Haugenstua (Haugenstua scene). Byrådsleder Stian Berger Røsland foresto den offisielle åpningen av den nye kafeen og servicedisken på Verdenshuset. Vi markerte også at Haugenstua i 2013 har fått en verdensrekord, da Guinness World Records kåret Storstua til verdens høyeste stålampe. Det ble også laget en utstilling på Haugenstua torg som viste hovedpunkter fra områdesatsingen. Områdeløftet kan vise til en høy grad av prosjektgjennomføring og resultatoppnåelse. 32 prosjekter er gjennomført siden 2007. Aktivitetene fra Nærmiljøsenteret ble gradvis overført til Verdenshuset i 2013 og det har vært en kraftig økning i bruk av Verdenshuset som anslås å ha 90 000 besøk i året.

I 2013 sluttførte vi områdeløftprosjektene Godt ry/omdømmebygging, Skulpturpark, Aktiv på Haugenstua, Torget som møteplass og hinderløype ved Stig skole. Med midler fra Områdeløftet anla Bymiljøetaten en ny hinderløype i skogen nedenfor Stig skole, som del av anleggsarbeidene med Bygger'n. Rommensletta skulpturpark ble offisielt åpnet 4.september 2013 av byråd Bård Folke Fredriksen. Bymiljøetaten var byggherre for prosjektet og Kulturetaten har ansvar for skulpturene. Bymiljøetaten etablerte også et nytt kunstgressdekke på grusbanen ved siden av parken. I 2013 oppgraderte OBOS Forretningsbygg Haugenstua Torg og fasaden til Verdenshuset Haugenstua fikk ny vindusfasade. Ved årsslutt har Områdeløftet gjenstående tilskuddsmidler til å dekke kostnader ved ferdigstillelse av Verdenshuset med ny kafe og servicepunkt og folkefesten i januar 2014.

Bystyret vedtok i 2013 Områdeprogrammet for Haugenstua og nedre Rommen og kommunedelplan for Alna miljøpark. Planene åpner for og anbefaler at Haugenhallen kan etableres på tomt i Alna miljøpark ved Haugenporten. I 2013 utarbeidet Bydel Stovner en konseptvalgutredning som ble oversendt til Byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester, for videre behandling. Bydelen har avsatt tilskuddsmidler fra Områdeløftet til utarbeidelse av reguleringsplan for nytt motorsenter og skatehall, dersom det besluttes å gå videre med planene for Haugenhallen.

I 2013 har bydelen arbeidet videre med 11 prosjekter i Områdeløftet Stovner sentrum, hvorav et prosjekt «Utredning om stedsbruk og omdømme», er avsluttet: Rapportene ble presentert på et frokostseminar på Nedre Fossum gård 18.april 2013, og har bidratt til at Bydelen har fått et økt kunnskapsgrunnlag om befolkningens deltakelse, trivsel og bruk av møteplasser. Bydelen åpnet 10. desember 2013 et informasjonspunkt på Stovner senter, som skal gi synlig og tilgjengelig informasjon om hva som skjer på Stovner og der befolkningen kan komme med innspill og tilbakemeldinger. I prosjektet «Sentrumsutvikling» er det igangsatt arbeid med veiledende plan for offentlige rom for Stovner og et planprogram for Rommen. I samarbeid med Plan- og bygningsetaten fikk vi også ferdigstilt en mulighetsstudie for hvordan «Sentergata» kan få et fysisk løft. Det ble gjennomført et medvirkningsarbeid gjennom dør til dør aksjon og gatefest i 2013. I prosjektet «Språkferdigheter», er forprosjektfasen blitt gjennomført, og prosjektet videreføres uten midler fra Områdeløftet.

I prosjektet «Møteplasser i sentrum» har Bydelen i 2013 samarbeidet om oppgradering av det historiske gårdsanlegget på Nedre Fossum gård og utvikling av kjelleretasjen i Fossum kirke til et flerbrukshus. Vi har samarbeidet med Kulturetaten om opp-pussing og etablering av ny barne- og ungdomsavdelingen på Stovner bibliotek. Ungdomstilbudet #Biblio ble åpnet den 26. august 2013.

I prosjektet Idrettsbydelen samarbeider vi med Oslo idrettskrets, Oslo fotballkrets og Vestli IL om utvikling av Vestli Ils organisasjon, og gitt tilskudd til opparbeidelse av en ballbinge. Det er også inngått samarbeidsavtaler mellom Bydel Stovner og tre andre idrettslag hvor målet er utvikling av tilbud og organisasjoner.

PG4 Oppvekst, utdanning, levekår, kulturaktiviteter og inkludering
Tiltakene i programområde 4 har i 2013 vært en videreføring av levekårstiltakene som ble igangsatt i 2007 og noen nye tiltak.

Gratis kjernetid for alle 4- og 5-åringer i Groruddalsbarnehagene er videreført med det mål å sikre gode norskkunnskaper før skolestart. Ved innskrivning av 1.klasseelever for skoleåret 2014%15 er det ikke rapportert om barn uten barnehageplass. Det er rettet en særlig innsats mot rekrutteringsarbeid.

Folkehelseprosjektet STORK Groruddalen har arbeidet med informasjon om, rekruttering til og drift av fysisk aktivitetstilbud for gravide og kvinner i barsel. Helsestasjonen har implementert forsterket kostholdsinformasjon individuelt og i grupper til kvinnene i målgruppen. Det er lettest å rekruttere til barseltreningene. Undersøkelser viser at tilknytning/tilhørighet til andre som trener virker fremmede for deltakelse i trening.
Det har videre vært arbeidet med folkehelsetiltak rettet mor familier for å skape gode vaner for fysisk aktivitet og kosthold. Det er startet arbeid med aktivitetsprogrammet Mini Røris i tre av bydelens barnehager. Det er gjennomført aktivitetsdager med deltakelse fra foreldre og søsken og det er innkjøpt utstyr til uteaktiviteter. Tiltaket er evaluert som vellykket og videreføres og utvides i 2014.

Norskoffensiven er et fellestiltak i Groruddalsbydelene med gratis norskundervisning for bydelens beboere. Tiltaket har hatt god oppslutning i 2013.

Tiltak for å styrke levekår ble etablert i 20111 som et pilotprosjekt ved Rommen skole og ble videreført i 2012.
Bydelen har i 2013 opprettholdt et psykologisk lavterskeltilbud til Rommen skoles elever som en styrking av skolehelsetjenesten. I 2013 endret man bruken av ressursene til også å inkludere to andre skoler i bydelen og redusere noe på Rommen. Dette for å få en mer rettferdig fordeling av tilbudet innad i bydelen.
Bydelspsykologene samlet har dermed kunnet tilby tilstedeværelse på alle bydelens skoler. Sammenliknet med de andre skolene har likevel tilstedeværelsen på Rommen vært større, med en hel dag ukentlig tilstedeværelse (mot en halv dag hver andre uke på de andre barne- og ungdomsskolene).

Midler til frivillighet og lokalt engasjement. Midlene er fordelt til ulike frivillige organisasjoner etter søknad. I 2013 endret bydelen tildelingen, etter vedtak i Bydelsutvalget. Det ble gitt anledning for organisasjonene til å innga mer langsiktige partnerskap med bydelen, ved hjelp av frivillighetsmidlene. Frivillighetsmidlene er videre brukt til idrettsaktivitet og utvikling, opplæring av unge ledere til frivillig arbeid, kulturaktiviteter, aktiviteter for yngre barn og aktivitetsutvikling og samfunnsmestring for levekårsutsatte. Det arbeidet midlene er brukt til har som mål å bidra til egen utvikling, mestring og deltakelse i samfunnet.

3.7.2.2 Boligsosialt utviklingsprogram BOSO:

Boligsosialt utviklingsprogram er et samarbeid mellom Husbanken og Oslo kommune for å få til videreutvikling, bedre samordning og motvirke fragmentering av det boligsosiale arbeidet i

kommunen generelt, og i bydelen spesielt. Programmet skal være en pådriver for å få til effektiviseringstiltak, metodeutvikling og gjennomføring av tiltak som kan bidra til å gjøre flere vanskeligstilte i stand til å få et egnet sted å bo, gjøre flere i stand til å kunne eie sin egen bolig og klare å opprettholde et boforhold. Samtidig legges det stor vekt på utvikling av egen organisasjon og man ser på utviklingstiltak som i sum er med på å bedre det boligsosiale arbeidet i bydelene.

Bydel Stovner ble tatt opp i BOSO – Boligsosialt Utviklingsprogram, som en av 4 bydeler i Groruddalen høsten 2010. Programmet blir koordinert av EST – Byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester, og det blir årlig utarbeidet en program- og aktivitetsplan gjeldende for året. I 2013 ble fellestiltak for Oslo, og enkelttiltak i de ulike bydelene iverksatt. Bydelsutvalget vedtar den lokale aktivitetsplanen.

Vedtatt aktivitetsplan for 2013 beskrev programmets 5 ulike satsingsområder og tiltakene som skulle gjennomføres i løpet av året. Arbeidet ble spesielt utviklet sammen med bydelens tjenester, og i fellesskap med Groruddalssatsingen på de områder der det var naturlig.

I 2013 har bydel Stovner hatt et særskilt fokus på utvikling av metodehåndbok for boligfremskaffelse, deltagelse og etablering av et forum for boligfremskaffere i Oslo i regi av Velferdsetaten, påbegynt arbeidet med opprettelsen av et lokalt hygieneteam og videreføring av startlånsprosjektet for å kunne gjøre flere vanskeligstilte i stand til å betjene lån og på den måten være i stand til å kunne kjøpe sin egen bolig.

Bydel Stovner har også deltatt i avslutningen av forprosjektet ”KVU Groruddalen” og videreføringen til «Prosjekt Alfaset». Her utvikles et boligtilbud til de aller mest vanskeligstilte med rus, psykiatri og dobbeltdiagnoser med tilhørighet i Groruddalen. Arbeidet i «KVU Groruddalen» ble ledet av bydel Bjerke og «Prosjekt Alfaset» ble videreført av Bydel Alna med representasjon fra de 4 bydelene og ulike samarbeidspartnere. I alt 16 boliger er forventet å stå ferdig til innflytting i løpet av 2014.

Arbeidet med lokal læringsagent har medført at to seminarer er blitt gjennomført i samarbeid med Velferdsetaten. Dette har vært med på å sette det boligsosiale arbeidet på kartet i kommunen, og synliggjort boligsosial innsats innad i kommunen, i bydelene og ovenfor samarbeidskommuner i BOSO-programmet.

Aktivitetsplan for 2014 ble vedtatt av Bydelsutvalget i desember 2013 og skisserer programmets planlagte innsats for året som kommer. Til sammen 12 lokale enkeltprosjekter er skissert og 5 fellesprosjekter for BOSO Oslo skal videreføres. Aktiviteten innen programmet er forventet opprettholdt innen programmets 5 satsingsområder.

4 SÆRSKILT RAPPORTERING

4.1 TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE

Brukerundersøkelse ved Nav-kontorene i Oslo høsten 2013 viser at 79% av brukere ved Nav Stovner er fornøyde med servicen i publikumsmottaket. 88% oppfatter at de blir møtt med respekt. Hvordan brukere oppleves å bli møtt er svært viktig, i tillegg vil opplevelsen av hvorvidt ens sak blir imøtekommet være avgjørende for opplevelsen av god service. Nav sine tjenester er komplekse og har svært omfattende saksfelt. Det arbeides kontinuerlig med å gjøre tjenester tydelige og forståelig, både fra kommunal og statlig side. Mange brukere ved Nav Stovner har språklige utfordringer, publikumsmottaket har personale tilstede som bistår ved selvbetjeningstilbudet hvor det er tilgang til bruk av PC.

Avdeling for forvaltning og hjemmetjenester har forbedret driften av et kontaktpunkt ved en turnusordning blant 3 ansatte. I tillegg har avdelingen sendt ut informasjonsbrev til alle brukere med opplysninger om hvilke telefonnumre som skal benyttes.

Tjenestetilbudet til brukerne i enhet for bo- og dagtilbud foregår i hovedsak i den enkeltes leilighet. Periodevis mangel på tilgjengelighet på telefon søkes løst ved bruk av telefonsvarer eller ved at telefonen viderekobles til telefon som ansvarsvakten har med seg eller det benyttes telefonsvarer. Det er også i større grad er lagt til rette for bruk av e-post som kommunikasjonsmiddel. Ledere og ansatte med primærkontaktansvar har egne e-postadresser, og bruk av e-post til henvendelser og kommunikasjon mellom pårørende og tjenesten er økende.

Barnehageenheten har gjennom brukerundersøkelser gått spesielt inn i samarbeid med foresatte. Barnehageenheten har et tett samarbeid med det nyopprettede FUB (Foreldreutvalg i barnehager)

I 2013 har bydelen invitert pårørende til hjemmeboende med demens for innspill til tiltak til gruppen, og for å fremlegge bydelens planer. Det er på samme måte gjennomført et møte med foresatte til hjemmeboende personer med utviklingshemming. Bydelen fikk positive tilbakemeldinger fra foresatte på disse møtene.

Barneverntjenesten har i 2013 deltatt i en brukerundersøkelse for barn som mottar hjelpetiltak. Resultatet fra denne undersøkelsen vil benyttes til å vurdere oppfølgingen som gis. Arbeidet med å bedre innsatsen i tverrfaglig samarbeid rundt brukere fortsetter gjennom deltagelse i ulike samarbeidsfora og ansvarsgrupper. Dersom saksbehandler ikke kan nås, er det alltid en person med vaktfunksjon tilgjengelig. Det er opprettholdt et sentralbord og publikumsmottak i tjenesten for å sikre god tilgjengelighet. Tjenestens innsatsteam og akutt- og uteteam er tilgjengelig utover kvelden og på lørdager dersom familier trenger bistand etter ordinær arbeidstid.
Helsestasjon og skolehelsetjenesten har daglig kontakt med bydelens barn, unge og familier. Helsestasjon og skolehelsetjenesten har i 2013 igangsatt et arbeid for å forbedre våre nettsider i samarbeid med ansvarlig for bydelens internettsider. Skolehelsetjenestens tilbud og tilgjengelighet er tilgjengelig på den enkelte skoles nettsider. Helsestasjon har i 2013 hatt markedsføring på nett og i Akers avis i forbindelse med utvidet åpningstid og tilbud om gratis prevensjon.

Bydelen har i 2013 hatt faste møter med lokallaget Mental Helse. Det har vært positivt og tilbakemeldingen fra lokallaget er gode.

4.2 SAKSBEHANDLINGSTID

I pleie- og omsorgstjenestene følges de veiledende fristene i Forvaltningsloven. Saksbehandlingstiden for hjemmesykepleie var i 2013 2,1 dag, mot 1,3 dager i 2012. Tjenestene starter opp uavhengig av saksbehandlingstid når det er nødvendig. For praktisk bistand har saksbehandlingstiden økt fra 19,6 dager i 2012 til 20,8 i 2013.

Bystyrets vedtak om revurdering av alle vedtak hver 6. mnd overholdes ikke innen tjenester til funksjonshemmede som er stabile og har hatt samme vedtak over år. Her opereres det med en frist i bydelen på 12 måneder. Dette skjer i samarbeid med bruker og pårørende. Saksbehandlings- og klagebehandlingstiden for TT-transport var urimelig lang i første halvår. Her har bydelen satt inn ekstra ressurser for å redusere denne.

Barneverntjenesten jobber kontinuerlig med å overholde de fastsatte fristene for saksbehandling. Alle mottatte meldinger er behandlet innen frist. Når det gjelder undersøkelser, er målet at alle undersøkelser konkluderes innen tidsfristen på tre eller seks måneder. Det er likevel noen undersøkelser som har gått over tiden, med en måloppnåelse på 96,43 %. Det jobbes kontinuerlig for å bedre dette tallet, men full måloppnåelse kan være vanskelig på grunn av tekniske problemer og eventuell sykdom. Når det gjelder tiltaks- og omsorgsplaner, jobbes det for at alle barn skal ha dette. Ledelsen har fokus på at dette utarbeides, og den enkelte saksbehandler følges tett. Barneverntjenesten opererer ikke med noen restanseliste, og alle saker har alltid en ansvarlig saksbehandler.

Det arbeides kontinuerlig med å nå målet om at alle søknader om sosialhjelp skal behandles innen 14 dager. Resultat 2013 er 76 %, resultat for desember 2013 er 86%. Det sendes forvaltningsmelding til søkere der saksbehandlingen må avventes pga manglende dokumentasjon eller annet.

4.3 HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSHEMMING

Handlingsplanen ble rullert i 2013, og gjelder for perioden 2013-2014. Planen ble utarbeidet i samarbeid med brukerrepresentant fra bydelens råd for funksjonshemmede.

Tabell 4.3. Handlingsplan for mennesker med funksjonshemming.

Områder fra handlingsplanen	**Ja/nei**
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelser?	JA
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder?	JA
Tiltak gjennomført i 2013	
1. Samarbeide med bydelens råd for funksjonshemmede og brukerorganisasjoner på systemnivå	
2. Utvikle/utvide Tverrfaglig ressurssenter for barn og familier - prosjekt	
3. Arrangere temakvelder for brukere, pårørende og ansatte for ulike målgrupper.	

4.4 TILTAK/ AKTIVITETER I TRÅD MED OSLO KOMMUNES FOLKEHELSEPLAN

Det drives et omfattende og mangfoldig arbeid forankret i mange tjenester samt i bydelens folkehelseplan som igjen tok utgangspunkt i Oslo kommunes folkehelseplan. Folkehelseplan for neste perioden vil være til politisk behandling våren 2014.

Stovner Frisklivs og mestringssenter (SFMS) har hatt et spesielt fokus i forhold til områdeløft Haugenstua samtidig som tilbudet gis til hele bydelen. Senteret samarbeider med bydelens tjenestesteder og fastleger, og har tilbud for å fremme helse innenfor et bredt område av livsstilsykdommer som diabetes, muskel-skjelettlidelser, funksjonssvikt hos eldre og psykisk helse.

Senteret har tidsbegrensede tilbud med fokus på atferdsendringer og bedret mestring. Senteret deltar i et løpende diabetesprosjekt sammen med Ahus og bydel Grorud med tilbud om mestringskurs for nyoppdagete diabetespasienter på urdu, tamilsk og somalisk. Det er inngått en samarbeidsavtale med Ahus om videreføring av tilbudene.

Brukernes bakgrunn viser behov for tolk også på dette tjenesteområdet. Tiltakene er en oppfølging av føringer gitt i satsingsområde 3, i bydelens strategiske plan: *"Mennesker med langvarige og sammensatte behov skal oppleve en helhetlig og samordnet tjeneste som tar ansvar og gir trygghet*". Senteret vurderes videreutviklet innenfor rehabilitering og lærings og mestringstilbud.

STORK Groruddalen viste store utfordringer knyttet til mor og barns helse med meget høy forekomst av svangerskapsutløst diabetes og blant annet lavt vitamin D nivå. Kunnskap fra datainnsamlingen danner grunnlaget for videre intervensjoner og kultursensitive tilbud og tilpasset oppfølging på bydelenes helsestasjoner. Prosjektet videreføres med prøvetaking og livsstilsintervensjoner. Helsestasjonen har endret praksis og forsterket tilbudet i 2013 i med individuelle samtaler til alle gravide om kost og fysisk aktivitet samt fortsatt kartlegging av svangerskapsutløst diabetes hos alle. Sentralt står også utvikling av kultursensitiv tilnærming til helsefremmende atferdsendring og utjevning av sosialt og etnisk betingete helseforskjeller.

Fossumveien nord, ny gang- og sykkelvei ble åpnet i juni 2013. Gjenstående trase mellom Tokeruddalen og Karl Fossums vei blir prosjektert i regi av Bymiljøetaten i perioden 2013-14 i forbindelse med Områdeløft Stovner Sentrum, som også planlegger park og ny bussholdeplass (BYM). Tiltaket blir annet ledd i et sammenhengende grøntdrag med gang- og sykkelvei langs Fossumveien fra Østre Aker vei til Trondheimsveien gjennom Groruddalssatsingens programområde 1, 2 og 3. Tilrettelegging av trygge gang- og sykkelveier er et bidrag til økt fysisk aktivitet for alle.

Groruddalssatsingen kan bidra til fysiske tiltak som fremmer folkehelse på flere av programområdene. Rommensletta skulpturpark åpnet i september 2013 og er lagt til rette med fundament for treningsapparater, utstyret settes opp våren 2014. I forbindelse med prosjektet ble det også lagt kunstgress på Smedstuabanen, som et tilbud til de uorganiserte brukerne.

Tabell 4.4. **Folkehelsetiltak/prosjekter avsluttet pr. 31.12.2013**

Navn på tiltaket	Samarbeids-partnere	Finansiering	Tidsrom	Avsl Ja/ nei	Kontakt-informasjon
Å ta seg frem i livet – når en forholder	DPS Groruddalen	Egen	2013	Ja	Enhet psykisk helse
Frisklivsresepten trening på resept	HELI, Prosjekt Stork Groruddalen,	,BSR,	2013	nei	Prosjektleder folkehelse
Balansekunst		BSR, En liten egenandel	2013 →	nei	Avdelingssjef forvaltning og hjemme-tjenester
Åpen trening		BSR En liten egenandel	2013	nei	SFMS
Videreføring av diabetesprosjekt, mestringskurs for pasienter med type 2	A-hus, Bydel Gror	BSR og HSØ	2013	nei	SFMS
Frisklivs- og mestringssenter	Bydelsinternt	BSR,	2013	nei	SFMS
60+ styrketrening	Condis treningssenter og	Oslo idrettskrets og bydelen	2013	nei	Bydels fysioterapeut
Kartleggings-arbeid	Frivillige organisasjoner og	Folkehelsemidler, bydel	2013	nei	SFMS
KID-fore-byggende depresjon			2013	nei	Enhet psykisk helse
KIB- kurs mestring av belastninger		Bydel og Helsedirektoratet .via fylkesmannen	Høst 2013	nei	SFMS/Enhet psykisk helse
Røykesluttkurs		BSR	2013	nei	SFMS
Fallforebyggende treningsgruppe	Eldresenter, HiO, frivillige	Bydel Stovner	2013	nei	Bydelsfysio.
Intervensjonsdel STORK Groruddalen	Bydel Grorud , HelsedirUiO,				
Screening diabetes, vit. D	Helseetaten i Oslo				
Kosthold og fysisk aktivitet barnehagene	Frivillige organisasjoner og lag	GDS ved Helsedir.,	2013	nei	bydelsoverlege
Intervensjonsdel STORK .Trening for gravide og barselkvinner	Bydelsinternt	GDS v/Helsedirektoratet	2013	nei	Prosjektansa. Stork
Intervensjonsdel STORK. Fysisk aktivitet og	Bydelsinternt	GDS /Helsedirektoratet	Videreføres		Prosjekt Ansvarlig STORK
Trim Aerobic blandet gruppe + menn lav tersl		Bydel	2009-2013	Nei	Enhet psykisk helse
Åpent hus matservering		Bydel	2009-2013	nei	Enhet psykisk
Fagfestival psykisk helse	Mental helse m.fl.	Bydel	Årlig	nei	Enhet psykisk
Turgruppe Liastua		Bydel	2013	nei	Enhet psykisk
Pensjonist-mosjon	Frivillige instruktører	Bydel/frivillighetsmidler	2013	nei	Bydels fysioterapeut
Kafè Kongla	Brukere aktivitetsh	Bydel	2013	Nei	Enhet psykisk
Vennskaps grupper utsatte grupper	Mental Helse Stovner, Stovner Frivillighets-		2013	Nei	Mental helse Stovner

4.5 LIKESTILLING OG MANGFOLD

Tilstandsrapport likestilling:

Tabell 4-5 deltid og fravær

Tilstandsrapport likestilling, deltid og fravær

	Heltid		Deltid		Midlertidig ansatte		Fravær pga foreldrepermisjon		Personalpolitisk tiltak	
Totalt i virksomheten (N)										
Kjønn	M %	K%	M %	K%	M %	K%	M %	K%	M %	K %
2013	17 %	83 %	21 %	79 %	19 %	79 %				
2012	16 %	84 %	22 %	78 %	20 %	80 %	10 %	90 %		

Kommentarer:
1. Den høye kvinneandelen blant ansatte gjenspeiler tradisjonelle yrkesvalg og vises i barnehager, innenfor barnevern og i pleie – og omsorgssektoren.

2. For å stimulere ansatte over 62 år til å stå i stå lenger i arbeid, har Bydel Stovner videreført seniorpolitiske tiltak som blant annet innebærer en ekstra fridag i måneden (10 av årets måneder) som en del av bydelens livsfasepolitikk.

Tabell 4-5: tilstand lønn og kjønn

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2013						
	2012	20	80	1348	266 390	298 680	113 %
Toppleders ledergruppe inkl toppleder	2013			11	850 000	752 155	
	2012	27	73	15	767 175	75 008	98 %

Enhetsledere/avdelingssjefer ligger i direkte linje til bydelsdirektør og utgjør sammen med bydelsdirektør og bydelsoverlege bydelens ledergruppe. Tall for 2013 kan ikke sammenlignes med 2012 på grunn av omorganisering. Bydelsdirektør er ikke medregnet i statistikken.

I 2012 ble ledernivået under enhetsledere/avdelingsledere tatt med i statistikken. I 2013 er kjønnsfordelingen endret, kun fem av totalt 44 førstelinjeledere er menn. Deres lønn ligger på nivå med kvinnelige førstelinjeledere.

Likestilling og mangfold

Tabell 4-5-1 Likestillingstiltak

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2013 analysert hvilke likestillings- og mangfoldsutfordringer den står overfor?	x		
I tilknytning til opplæring og kompetanseutvikling?	x		
I arbeidet mot trakassering/diskriminering?	x		

Tabell 4-5-2 Likestilling og mangfold

Likestillings- og mangfoldstiltak*	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Tidsplan	Status på rapporterings-tidspunktet
Norsk språkopplæring for ansatte med minoritetsbakgrunn	Ansatte i barnehage og innenfor pleie - og omsorgstjenestene har mangelfulle noerskkunnskaper	Ansatte hever norskkunnskapene til et akseptabelt nivå	2014/2015 med mulighet for videreføring	Deltagere på norskopplæringen gjennomgår en kartlegging av nivået før kurststart og etter endt opplæring.
Opplæring i kultursensitivitet	Stor andel ansatte med minoritetsansatte; noe krever annen ledelse	Oppnå kunnskap og forståelse, bedre arbeidsmiljø	2014	
Medarbeiderundersøkelse	Få kjennskap til arbeidsmiljø	sikre at ansatte følges individulet opp	2014	Utgangen av 2014

** Med likestillings- og mangfoldstiltak menes her tiltak som både gjelder*

Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

Bydelen har utarbeidet en handlingsplan for mangfold og likestilling. Planen omfatter områdene rekruttering, diskriminering pga kjønn, seksuell legning, etnisitet eller funksjonsnedsettelser. Planen gjenspeiler de grunnleggende verdiene *mangfold, likestilling, likebehandling, respekt, brukerorientering og likeverd.*

Bydel Stovner vil gjennom klare mål og tiltak sikrer at ansatte og brukere av våre tjenester behandles med likeverdighet og toleranse. Det vises for øvrig til beskrivelse under det enkelte funksjonsområde.

Tabell 4-5 diskriminering

		Ja	Nei
Har virksomheten en overordnet plan for tilrettelegging av tjenestetilbud til en etnisk mangfoldig befolkning?		X	
Hvis ja, beskriv kort hvilke områder eller tjenestesektorer dette gjelder			
Har virksomheten benyttet brukerundersøkelser i arbeidet med å tilrettelegge tjenester?			X
Har virksomheten konsultert innvandrerorganisasjoner e.l. i arbeidet med å tilrettelegge tjenester			X
Har virksomheten gjennomført tiltak som gir ansatte økt innsikt i eller opplæring om mangfoldspørsmål?		X	
Har virksomheten tilpassete og tilrettelagte tjernestetilbud for disse gruppene?		X	
Hvis ja, gjelder dette	Informasjonstiltak (oversettelse, tolk, o.l.)	X	
	Minoritetsrådgivere, linkarbeidere o.l.	X	
	Samarbeid med frivillige aktører	X	
	Tilpasninger til brukernes tro og livssyn		X
Har virksomheten utviklet måter å tilrettelegge tjenester som har vært vellykket (eksempler på best practice)			X
Beskriv kort : Minoritetsrådgivere i NAV sosial, Frisklivs- og mestringssenter, Ungdomstiltak for å hindre ungdom å droppe ut av skolen.			
Andre kommentarer			

4.6 RAPPORTERING INNEN HR-OMRÅDET OG HELSE-, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

MÅL	Ja	Nei	Kommentarer
Er det fastsatt egne mål på HMS-området?	x		Bydel Stovner har fire overordnede HMS mål.
På hvilke lovområder er det fastsatt HMS-mål (arbeidsmiljø, brannsikkerhet, el-sikkerhet, produktkontroll og ytre mål)			Tjenestene har tilpassede mål for riskoområdene helse og arbeidsmiljø, sikkerhet og ytre miljø (omfatter brann- og el.sikkerhet samt miljøsertifisering) og i hht arbeidsplassforskriften.
Hvis ikke det er fastsatt på disse områdene; hvorfor?			
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	x		Bydel Stovner har en to-delt HMS handlingsplan der del 1 omfatter saker som løses internt i tjenesten/enheten/ avdelingen
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?			Del 2 av HMS handlingsplan omfatter saker som løses fortløpende eksternt (f. eks. overfor byggeier) og/eller gjennom budsjettprosessen. Handlingsplanene legges fram fpr AMU i samsvar med budsjettprosess.
RISIKOVURDERINGER			
Er det gjennomført risikovurderinger innen HMS?	x		HMS rapporten omfatter risikovurderinger på områdene helse og arbeidsmiljø, sikkerhet og ytre miljø, i hht arbeids-plassforskriften, i fht omstillinger og endringer og ved arbeidsmiljømessige konsekvenser av budsjettprosessen. Det er gjennomføtr vurderinger på alle disse områdene i 2013.
Er det iverksatt tiltak for å redusere risiko?	x		Tiltak for å redusere risiko er iverksatt i alle enheter bl.a. gjennom endrede/nye prosedyrer for å kvalitetssikre lik praksis, kurs/opplæring på sårbare områder, og i fht rekrutteringsmodulen og HMS modulen i HR.
REVISJON			
Er det gjennomført internt tilsyn (systemrevisjon, verifikasjoner) i egen virksomhet for å sikre at HMS-systemet fungerer som forutsatt? (Det spørres ikke om det har vært gjort endringer - revisjon i eget HMS-system)		x	Delvis, som forarbeid til planlagt revisjon i 2014 er tjenesteledernivå trukket inn i arbeidet med om/hvordan HMS - systemet fungerer i hht intensjonene.
ARBEIDSTID			
Har virksomheten rutiner og internkontroll som sikrer etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser og som fanger opp og retter			Sikres gjennom GAT, lønnssystem for turnustjenestene
Er uttatte rapporter tilgjengelige for Arbeidstilsynet og tillitsvalgte, herunder vernetjenesten?	x		Rapporter og handlingsplaner behandles i AMU.

4.6.1 Medarbeiderundersøkelse

Medarbeiderundersøkelsen "Bedre kommune"	Resultat 2013	Resultat 2012	Kommentar
Gjennomsnittlig medarbeidertilfredshet	4,5	4,3	
Svarprosent på medarbeiderundersøkelsen	71 %	71 %	
Svarprosent på gjennomførte medarbeidersamtaler	75,90 %	78,90 %	

4.6.2 IA-avtalen

Sykefravær i % - Gjennomsnitt pr. år	2011	2012	2013	Endring i %-poeng 2012-2013
Menn	7,6	6,7	7,2	0,5
Kvinner	11,2	10,7	10,5	-0,2
Totalt	**10,6**	**10,0**	**9,9**	**-0,1**
Herav barnehager				
Menn			12	
Kvinner			13	
Totalt barnehager			**12,9**	

Delmål i IA-avtalen	Ja	Nei	Kommentar
Delmål 1. Har virksomheten oppdaterte mål og tiltaksplaner i forhold til sykefravær?	x		
Delmål 2. Har virksomheten oppdaterte mål og tiltaksplaner for å ansette personer med nedsatt funksjonsevne?	x		
Delmål 3. Har virksomheten oppdaterte/gjeldende mål og tiltaksplaner for å øke avgangsalder for pensjonering blant ansatte.	x		

Rapportering på de tre delmålene i IA avtalen :

Sykefravær:
Det er satt overordnet mål for sykefravær i Bydel Stovner i tillegg for den enkelte enhet.
Tiltak: Det rapporteres hver måned på sykefraværet og legges frem for AMU. Enheter/tjenester med vedvarende høyt sykefravær følges spesielt opp; både av leder/personalavdelingen og i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.
Tett oppfølging av ansatte er satt i system gjennom dialogmøter, der fokus på rask hjelp, tidlig alternativ arbeidsutprøving og nær kontakt med lege har fokus.

Redusert funksjonsevne:
Se over. I tillegg opprettholdes kontakten med ansatte utover sykepengeperioden for å se på muligheter for å komme tilbake til samme/ alternative arbeidsoppgaver. Det samarbeides med KAREA (arbeidsmarkedsbedrift) for arbeidsutprøving utenfor egen virksomhet.

Seniortiltak:
Bydel Stovner har i flere år hatt seniorpolitiske tiltak. I tillegg til eget fokus på seniorsbehov og ønsker i medarbeidersamtaler, gis ansatte over 62 år en dag fri pr. mnd (10 dager i året)

4.7 RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL

Prioriterte områder for risikostyring 2013	Risikostyring gjennomført 2013: Ja/Nei (resultat tas i styringsdialogen)	Tiltak/kontrollaktiviteter som er etablert/planlagt 2013 på bakgrunn av risikovurdering (stikkord, detaljer tas i styringsdialogen)
Informasjonssikkerhet	ja	Grunnlagsdokument for informasjons-, dokument og datasikkerhet er utarbeidet. Denne må revideres i 2014. Overgang til felles IKT plattform for Oslo kommune og nye skriverløsninger er et sikkerhetstiltak. Bydelen har fokus på gode post og arkivrutiner.
Anskaffelser	Ja	Lokal tiltaksplan for anskaffelser er revidert og publisert Små anskaffelser - Et av hovedfokusene under økonomisk internkontroll (se under)
Økonomisk Internkontroll	**Ja**	Kontrollert «kontanthåndtering» og varekjøp herunder - Beboerregnskap - Klientutbetalinger - Kredittkort med kontantkasse - Varemottak/anskaffelser - Arbeidsdeling
Tilsyn barnehager	Ja	Det skal utarbeides vedtekter for barnehagene innen april 2014.
ROS Analyse Beredskapsplan	Ja	Bydelen har fullført sin overordnede ROS-analyse. Denne peker på flere områder for beredskapsarbeidet, herunder: - Brann i kommunale boliger er sannsynlig - Faren for tilsiktede hendelser og kriminelle handlinger i Bydel Stovner er til stede. - Bydelen er sårbar for utfall av kommunal og infrastruktur da hovedtyngden av de sentrale tekniske og elektroniske styringssystem er lagt til Oslo kommune sentralt. - Beredskapsplaner i bydelen må jevnlig oppdateres og holdes ved like. ***Anbefalinger*** Med bakgrunn i ROS-analysen anbefaler Bydel Stovner følgende tiltak: - Samhandlingsøvelser internt i bydelen med for å sikre kontinuitet i en krise. - Gjennomgang og koordinering av informasjonsrutiner ved større kriser. - Gjennomgang av bydelens rutiner og samarbeid med andre etater lokalisert i bydelen for intern evakuering. - Alle tjenestesteder skal ha beredskapsplaner som reduserer mulige overgrep mot de personer bydelen har ansvar for og egne ansatte. - Sikre for gjennomføring av store arrangementer uten alvorlige hendelser - Sikre at personer i bydelen har ansvar for ikke bli borte Arbeidet med beredskapsplan starter tidlig i 2014.

Informasjonssikkerhet
Det er utarbeidet et grunnlagsdokument som gir føringer for hvordan virksomheten skal ivareta sikkerheten på de områder som er identifisert som risikoutsatt. Bydelen arbeider forebyggende med sikkerhet.

Bydel Stovner verken eier eller drifter objekter som anses som truselursatt. Bydelen gir tjenester til befolkningen, i hovedsak innen områdene pleie og omsorg, sosiale tjenester og tjenester til barn og unge. Informasjon knyttet til tjenestens brukere er strengt regulert av særlover og forvaltningsloven.

Anskaffelser
Bydelens anskaffelsesvirksomhet er av relativt lite omfang og består mest av innkjøp innenfor Oslo kommunes inngåtte rammeavtaler. I 2013 ble 1 anskaffelse kunngjort på databasen for offentlige anskaffelser, DOFFIN, anskaffelsen gjaldt oppgradering av kafélokaler på Haugenstua.

Bydelen arbeider kontinuerlig med å forbedre den langsiktige planleggingen av de ulike anskaffelsene. Det er utarbeidet langsiktige prognoser over utviklingen av fremtidig tjenestebehov, disse anvendes ved planlegging av større anskaffelser i henhold til bydelens behov. Bydelen har utfordringer knyttet til å følge opp inngåtte kontrakter. Bydelen ble i 2013 med i et anskaffelsesfaglig forum sammen med bydelene Alna og Grorud, hvor målet er å bli bedre på anskaffelser av myke tjenester og kontraktsoppfølgingen av disse, i tillegg til rett pris for rett tjeneste. Bydelen gjennomgikk i 2013 revidert lokal tiltaksplan for anskaffelser som ble utarbeidet jf. rundskriv 26/2010 «konsernovergripende strategi for Oslo kommunes anskaffelser. I tillegg har det vært fokus på små anskaffelser under økonomisk internkontroll, se avsnitt under.

Internkontroll
Bydelen har i flere år hatt ekstra fokus på internkontroll og har siden 2008 gjennomført løpende risikovurderinger innenfor ulike områder og tjenester.

I 2013 har det vært fokus på videreføring av Kvalitetssystemet «Kvalitetslosen», hvor målet er at prosedyrer innenfor både tjenesteutførelse og administrative rutiner skal legges inn og avvik meldes. I 2012 startet bydelen arbeidet med å ta i bruk ROS modulen i kvalitetslosen for gjennomføring og dokumentasjon av risikoanalyser. Dette arbeidet er videreført i 2013

Tjenestestedenes bruk av kostra-funksjoner og mva-koder i regnskapet er kontrollert kvartalsvis. Det er utført månedlige kontroller av mva i forhold til foreldelsesfristene. Resultatet av årets kontroller viser enkelte avvik i forhold til bruk av mva koder. Avvik på kostra-funksjoner og mva har blitt løpende korrigert i regnskapet.

I 2013 har bydelen hatt stor fokus på økonomisk internkontroll. Formålet med internkontrollen har vært å sikre at vi forholder oss til lover og forskrifter når det gjelder kontanthåndtering, beboerregnskap, klientutbetalinger og anskaffelser. I tillegg skal internkontrollen sikre at det er god arbeidsdeling i de daglige rutinene for å forebygge feil, mangler og mulighet for misligheter. Utvalget vårt har vært alle enheter i Bydel

Stovner, som på en eller annen måte håndterer kontanter. Det er gjennomført intervju med nøkkelpersoner ute på tjenestestedene i tillegg til at bydelen har gjennomført stikkprøvekontroller i bydelens regnskap. I 2013 er det besøkt 6 ulike tjenestesteder. Eventuelle funn er gjennomgått og korrigert fortløpende. Internkontrollen videreføres til 2014 hvor nye enheter og tjenestesteder skal gjennomgås.

4.8 FORVALTNING AV KUNSTVERK I OSLO KOMMUNES VIRKSOMHETER

Endringer i løpet av 2013. Rapportering på OKK.E.nr.*) og OKK.nr.)**

Type	Antall OKK registerte kunstverk (Ref. liste)	Kunstverk ikke funnet 2012, oppgi OKK.E.nr.	Kunstverk stjålet, oppgi OKK.E.nr.	Kunstverk skadet, oppgi OKK.E.nr.	Innkjøp 2013, antall uregistrerte kunstverk
Maleri Grafikk Skulptur Tekstil Foto Diverse					
Totalt	**136**	**41**	**0**	**0**	**0**

*) Oslo kommunes kunstsamling, ekstern, registreringsnummeret for kunst
**) Oslo kommunes kunstsamling, registeringsmummeret for kunst

I registreringen for 2013 er en økning på 12 kunstverk som er tilført bydelen gjennom Groruddalssastingen. Disse er tatt med i tabellen over og spesifisert under.
Bydel Stovner er gjennom Groruddalssatsingen tilført kunst fra kommunenes deponier og ny innkjøp:

1. Stålskog skulptur (ikke ny, men «reorganisert oppsett»), Ola Enstad, Smedstuaparken
2. Storstua på Haugenstua (ny), Fredrik og Martin Raddum, Haugenstua brl
3. Skulptur med tre elementer (omplassert), Wenche Gulbrandsen, Karl Fossums vei 30

2013 Rommensletta skulpturpark (omplassert):

1. Aleph, Stefanny Hillgard
2. Fugl, Nila Aas
3. Mor og barn, Annasif Døhlen
4. Fisk, Kristian Blystad (– det vil i tillegg bli utplassert en ny fisk i 2014)
5. Atlantico, Arnold Haukeland
6. More Trouble In The Hen House, Michael O'Donnell (utplassert på temporær utstillingsplass)

Nyinnkjøp til Rommensletta skulpturpark:

1. Rød Megalitt, Geir Stormoen
2. Revemor med unge, Skule Waksvik
3. Flyt II, Gunn Harbitz

Alle kunstsverk (her: skulpturer) er rehabilitert eller innkjøpt av Kulturetaten – som har forvaltningsansvar for kunsten

4.9 REKRUTTERING AV LÆRLINGER

Bydelen inngikk 9 lærekontrakter; 5 i helsearbeiderfaget og 4 i barne- og ungdomsarbeiderfaget. I tillegg overtok bydelen arbeidsgiveransvaret for 2 lærlinger med minoritetsbakgrunn i barne- og ungdomsarbeiderfaget på et 4-årig løp gjennom Oslo voksenopplæring Helsfyr.

4.10 GJELDSOFFERASSISTANSE

Bydelen tilbyr gjeldsrådgivning i sosialtjenesten.
Nærmere beskrevet under Se 3.2.3

4.11 SPRÅKSTIMULERENDE TILTAK FOR BARN I FØRSKOLEALDER

Det har i 2013 vært stort fokus på språkmiljøet i barnehagene. Det har vært opplæring i den nye Oslostandard for alle pedagoger i bydelen. Fagkonsulent i barnehageenheten deltar på i kompetansetiltaket for barnehagemyndighetene i regi av NAFO.
Startstreken er et korttidstilbud for 3-5 åringer uten barnehageplass. Tiltaket bidrar til at foresatte søker ordinær barnehageplass på fulltid. Bydelen driver også åpen barnehage. Begge disse tiltak har stort fokus på språk og språkstimulering både for barn og foreldre.
Bydelen har påbegynt et arbeid hvor det ses nærmere på å omgjøre 2-språklig assistanse til språkpedagoger.

4.12 VIKARBRUK I BARNEHAGE

Bydel Stovners barnehager er delt inn i 7 team med 2-3 barnehager i hvert team. Ved sykefravær er det en vurdering fra styrers side om det er bruk for vikar, og dekningen av ansatte pr barn vurderes innen teamet i henhold til bemanningsnormen (antall ansatte opp mot antall barn til stede i barnehagen).

4.13 NORSKOPPLÆRING FOR ANSATTE I BARNEHAGENE

Antall ansatte med mangelfulle norskkunnskaper	Antall ansatte som har deltatt på norskkurs	Finansiering (sentrale eller bydelens midler)
50	50	Sentrale og bydelsmidler

I 2013 har en gruppe ansatte blitt bedre kvalifisert i norsk gjennom et undervisningsopplegg. Språkkvalifisering fortsetter i 2014.

Evaluering viser at det må brukes mange ressurser for å oppnå norskprøve 3 nivå på samtlige ansatte.

5 UTARBEIDELSE AV OSLO KOMMUNES MILJØ- OG KLIMARAPPORT 2013

Bydel Stovner har valgt Miljøfyrtårn som sertifiseringsordning for våre enheter. Arbeidet ledes av en styringsgruppe. Denne skal jobbe for at miljøarbeidet i bydelen blir integrert som en naturlig del av det overordnende styringssystem og i daglige rutiner og arbeidsoppgaver.

Barnehager som ikke tilfredsstiller forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager mv. kan ikke sertifiseres som Miljøfyrtårn. Dette innebærer at flere av bydelens barnehager ikke har kunnet blitt resertifisert. Samtidig har bydelen flere barnehager som er godkjent etter forskriften men som ikke er miljøsertifiserte. Det ble i år satt i gang en prosess for å få sertifisert disse og det forventes at de fleste av disse vil bli sertifisert i løpet av 2014.
Videre ble det satt i gang en prosess med sertifisering av barnevernstjenesten i år. Denne vil bli sertifisert i løpet av 2014. Hjemmetjenesten har vært i en prosess frem mot sertifisering en god stund og denne er nå planlagt fullført i løpet av begynnelsen av 2014.

Bydelen har for tiden 1 sertifisør og vil i løpet av 2014 jobbe for å få på plass ytterligere en sertifisør.

Bydelen har utarbeidet overordnet miljømål:

Bydel Stovners aktiviteter skal ikke påføre skader på det ytre miljøet (jord, luft, vann, flora, fauna). Videre har bydelen utarbeidet 5 delmål;

- Grønnstruktur
- Anskaffelser
- Avfall
- Klima og energi
- Transport

Miljømål for «Grønnstruktur»
Eksisterende grøntarealer og andre viktige områder for friluftslivet skal forsøkes bevart.

Tiltak: Bydel Stovner er spesielt opptatt av ivaretakelse av grønnstruktur.
Gjennom Groruddalssatsingen har det i 2013 pågått et samarbeid om planer for byutvikling i Stovner sentrum og på Nedre Rommen. Der det vil være aktuelt å benytte grønne områder (regulerte formål) vil erstatningsareal bli synliggjort som del av planarbeidet som fortsetter inn i 2014

Miljømål for «Anskaffelser»
Bydel Stovner skal praktisere miljøvennlige anskaffelser

Tiltak:

- Innkjøp av produkter som inneholder stoffer på Miljødirektoratet sin obs-liste bør i hovedsak ikke forekomme.
- Ved innkjøp bør det velges miljømerkede produkter.
- Velge støysvake maskiner

Miljømål for «Avfall»
Bydel Stovner sin avfallsmengde skal reduseres

Tiltak:

- Hindre at avfall oppstår gjennom avfallsreduserende tiltak. Bydelen har i 2013 innført ny utskriftsløsning, hvor bruker må autentisere seg ved skriveren med kort eller kode før utskriften aktiveres. Videre har bydelen innført 2-sidig utskrift som standard.
- Økt kildesortering. Bydelen har i 2013 tilrettelagt på flere avdelinger for kildesortering.
- Øke graden av gjenbruk. Bydelen jobber aktivt med å gjenbruke møbler, IKT- og kontorutstyr

Miljømål for «Klima og energi»
Bydel Stovner sitt energiforbruk skal reduseres

Tiltak:

- Bydelen har egne rutiner for å sikre lavt energiforbruk til lys, oppvarming, ventilasjon
- Velge lavenergi maskiner og utstyr.
- Aktivt følge opp eget energiforbruk. Bydelen bruker Hafslund online for aktiv oppfølging av energiforbruk på hvert enkelt elektrisk anlegg.
- Fokusere på Enøk. Bydelen har investert i varmepumper, samt foretatt oppgradering av ventilasjonsanlegg. Flere gamle ovner har blitt byttet ut med nye, miljøvennlige ovner.

Miljømål for «Transport»
All transport i bydelens regi skal foregå mest mulig miljøvennlig.

Tiltak:

- Bydelen vil i 2014 bytte ut 20 bensindrevne biler elektriske biler.
- Velger miljøvennlige tjeneste- og jobbreiser med prioritet på kollektiv transport.
- Ved innkjøp av transporttjenester stilles det krav om at tilbyder leverer tjenesten med miljøtilpassede biler der det er mulig.

6 OPPFØLGING AV VERBALVEDTAK OG FLERTALLSMERKNADER

6.1 UTKVITTERING AV BYSTYRETS VERBALVEDTAK OG MERKNADER

Det vises til fellesskriv 11/2013 punkt 6.
Rapportering på flertallsmerknader er i henhold til tildelingsbrevet til bydelene.

Verbalvedtak vedtatt i budsjettet for 2013 som forutsettes omtalt i bydelenes tertialrapportering samt årsmeldingen.	
K1 månedlig oppholdsbetaling i barnehage	Bydelen følger Oslo kommunes satser.
K28 Krav til norskkunnskaper for ansatte i kommunale barnehager	Alle nyansatte i kommunale barnehager skal ha norskprøve 3. 6 barnehager er med i et prosjekt hvor ansatte blir kartlagt og tiltak settes inn. Etter gjennomførte tiltak, kartlegges den ansatte på nytt. Ved tilfresstillende resultat skal alle bydelens barnehager delta i språkprosjektet
Helse- og sosialkomiteen	
H7 Mottak av flyktninger Oslo kommune tar i mot 450 flyktninger i 2013	Bydel Stovner har bosatt sin kvote for 2013.
H15 Demensteam	Bydel har ikke etablert et demensteam ,men har ansatt en demenskoordinator. Bydelen jobber med å etablere et demensteam.
H19 Informasjon om hjelpemidler	Alle brukere og deres pårørende i hjemmetjenesten får informasjon om aktuelle hjelpemidler som kan hjelpe dem i hverdagen.
H 26 Lik konkurranse i hjemmetjenesten	Ved alle vedtak sendes det ut informasjon om de tilbydere som leverer tjenester i Bydel Stovner. Det informeres om dette også ved førstegangs hjemmebesøk og dersom det kommer henvendelser om mulighet for å velge annen leverandør.
H 30 Vern for eldre	Seniorveileder har med brosjyrer om Vern for eldre på besøk. Det finnes link på våre intranettsider. Alle saksbehandlere og ansatte i hjemmetjenesten er orientert om Vern for eldre og har med seg dette i sitt arbeid.
H32 Forebyggende helsearbeid i bydelene	Prosjekt Familielos i sosialtjenesten har tatt initiativ til samarbeid med andre relevante tjenester når det gjelder bistand til familieplanlegging og faglig oppfølging av dette.
H39 Veiledende normer for utbetaling	Bydelen følger de veiledende normer som er

av sosialhjelp	fastsatt av bystyret, i tillegg underlegges sakene individuell vurdering i henhold til Lov om sosiale tjenester
H41 Informasjon ved sosialhjelp (kun til livsopphold i Norge)	Ved tildeling av sosialstønad gjøres det oppmerksom på at sosialhjelp tildeles for livsopphold i Norge
Verbalvedtak fra tidligere år som fortsatt gjelder	
H47/2011 Kvalitetsmålinger i sykehjem og hjemmetjenesten. Kvalitetsmålinger i sykehjem og hjemmetjenesten består av revisjons-besøk, objektive indikatorer, brukerundersøkelser, pårørende-undersøkelser og medarbeider-undersøkelser. Brukerundersøkelser foretas årlig i samtlige sykehjem og blant brukere av hjemmetjenester. Objektive indikatorer i sykehjem registreres per tertial og årlig i hjemme-tjenesten.	Brukerundersøkelsen fra 2012 er presentert og tiltak igangsatt
H9/2011 Krav om bestått eksamen i nasjonale fag	Dette kreves og sjekkes før ansettelse
H32 Byrådet bes instruere bydelene om å skjerpe kravet til deltakelse på aktivitetstiltak som vilkår for utbetaling av sosialhjelp.	Sosialtjenesten benytter vilkår om aktivitet der dette er aktuelt.
H15/2010 Gjeldsofferassistanse	Bydelen tilbyr gjeldsrådgivning og bistand til å fremme søknad om gjeldsordning hos Namsfogden, se årsberetning.
H24/2008 Barn av sosialklienter	Sosialtjenesten gjør en særskilt vurdering med vekt på barns behov, herunder behov for fritidsaktiviteter, ved tilmåling av sosialhjelp til barnefamilier
H17/2006 Endring i husleie for boliger med subsidiert husleie	Er gjennomført. Husleien blir årlig indeksjustert.
H55/2006 Eldresentrene – tilfredsstillende tilbud til alle over 67 år	Samhandling og oppfølging av eldresentrene gjøres ved jevnlige samarbeidsmøter
Samferdsels- og miljøkomiteens område	
S1 Transporttjenesten for forflytnings-hemmede mellom 6 og 67år - fritidsreiser	Gjennomføres iht TT - forskriften
S2 Transporttjenesten for forflytnings-hemmede over 67 år som ikke er blinde eller svaksynte - fritidsreiser	Gjennomføres iht TT - forskriften
S3 Transport for forflytningshemmede over 67år som er blinde eller svaksynte eller spesialbilbrukere- fritidsreiser	Gjennomføres iht TT – forskriften
S4 Egenandel for reiser til arbeid,	Oslo kommunes egenandelssatser benyttes

høyere utdanningsinstitusjoner, dagsenter samt aktivitetsskole	
S7 Transporttjenesten for forflytningshemmede mellom 6 og 67år - fritidsreiser	Bydel Stovner forholder seg til de regler som fremgår av forskriften når det gjelder antall turer og mulighet for tilleggsreiser
S8 Transporttjenesten for forflytningshemmede over 67år som ikke er blinde eller svaksynte - fritidsreiser	Bydel Stovner forholder seg til de regler som fremgår av forskriften mht antall turer og mulighet for tilleggsreiser
S39Transport for forflytningshemmede over 67år som er blinde eller svaksynte eller spesialbilbrukere- fritidsreiser	Bydel Stovner forholder seg til de regler som fremgår av forskriften mht antall turer og mulighet for tilleggsreiser
S17/2010 Nullutslipp og klimanøytral bilpark	Bydel Stovner forholder seg til Oslo kommunes samkjøpsavtale for kjøp og langtidsleie av biler. Bydelen har pr 31.12.2013 i alt 30 biler, hvorav 3 er hybridbiler og 2 el-biler.
S15/2009 klimavurdering av budsjettet	Bydel Stovner har pr 31.12.2013 4 godkjente miljøsertifiseringer. Miljøsertifiseringen er foretatt ved Miljøfyrtårn. På grunn av overgang til nytt biladministrasjonssystem i april, Leaseplan, er det ikke mulig å hente ut oversikt over antall kjørte km eller drivstofforbruk. Bydelens totale strømforbruk i 2013 var på 4.956.035 kWh , dette er en reduksjon på 2,9 % sammenlignet med 2012.
Særskilt rapportering *Dagaktivitetstilbud til demente*

6.2 MERKNADER FRA KOMMUNEREVISJONEN OG KONTROLLUTVALGET

Bydel Stovner har i 2013 hatt følgende gjennomgang fra Kommunerevisjonen og Kontrollutvalget:

Forvaltningsrevisjon av interne kontrollrutiner ved Barneverntjenesten – direkte remittering fra Familia til Dnb Connect og overføring til Agresso.
Regnskapsrevisjon for 2012.

Bydel Stovner har ingen ubehandlede revisjonssaker pr. 31.12.13.

6.3 ANDRE SPØRSMÅL FRA BYRÅD/BYSTYRET

Ingen øvrige kommentarer

TERTIALSTATISTIKK FOR BYDELENE
PR. 31.12.
2013

BYDEL: Stovner **BYDELSNR:** 11

Utfylling av data er utført av May Britt Hamnes Grønningen, Spesialkonsulent II **Telefon:** 23471059

(navn og stillingsbetegnelse)

E-postadresse: may.britt.gronningen@bsr.oslo.kommune.no

VIKTIG!
Gule felt inneholder formler eller kobling til andre celler. IKKE skriv inn tall her. Kontroller likevel tallene for å sikre at formler ikke er blitt endret.

Felt markert med "xxxxx" skal ikke fylles ut eller endres. Tallene registreres i fargeløse celler merket med 0.

Det skal ikke settes inn nye rader eller enkeltceller.
En kan ikke slette rader eller enkeltceller.

Tabeller med lysegrønt navnefelt inneholder spørsmål om data som er relatert til obligatoriske måltall vedtatt av bystyret. Jf. også måltalltabeller i "Grønt hefte".

FUNKSJONSOMRÅDE 1 - HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

Tabell 1 - 1 Bydelens endringer i tildelt 1) sosialhjelpsramme pr 31.12	I hele 1000 kroner
Overføring fra FO4 Økonomisk sosialhjelp til driftsrammen:	xxxxx
1.-Overføring til Introduksjonsordningen (Kostra F275)	0
2. Overføring til Kvalifiseringsprogrammet (Kostra F276)	0
3. Overføring til aktive tiltak overfor klienter og styrkingstiltak i sosialtjenesten	3 000
4. Overføring til kjøp av plasser for rusmisbrukere i rehab.-/omsorgsinstitusjoner	0
5. Overføring til andre driftsformål i bydelen	0
Sum overføringer fra økonomisk sosialhjelp til driftsrammen	**3 000**
Overføringer fra driftsrammen til økonomisk sosialhjelp	0
Netto omdisponert sosialhjelpsmidler	**3 000**

1) Med tildelt sosialhjelpsramme forstås det beløpet bydelen ble tildelt over **FO4 Økonomisk sosialhjelp** gjennom Bystyrets budsjettvedtak for 2013 (jf **DOK3 2013**) **og eventuelle seinere sentrale budsjettjusteringer foretatt gjennom Kommunaldirektørens sak.**

BYDELENES KOMMENTARER OG SAMLEDE VURDERINGER
Spesielt skal kommenteres :
1. Avvik mellom helårsforbruk og disponibel budsjettramme for både ordinær drift og sosialhjelp (merinntekter/merutgifter og mindreinntekter/mindreutgifter)
2. Har revisjoner av 2013-budsjettet medført vesentlige endringer i aktivitetsnivået siden førstegangsbehandling og vedtak av budsjettet i BU, og med de aktivitetsendringer som ble beskrevet der (jf. obligatorisk budsjettspesifikasjon)?

Kommentér ressursbruken sett i forhold til årets budsjett ut fra overnevnte punkter:

Tabell 1 - 1 - A - Antall saker behandlet innen miljørettet helsevern etter kommunehelseloven	Antall saker
1. Saker behandlet administrativt	154
2. Saker behandlet i BU	48
3. Saker behandlet ved inspeksjoner etc. 1)	58

1) Saker som ikke er medtatt under pkt. 1 og 2.

Tabell 1 - 1 - B - Smittevern for hele befolkningen (KOSTRA-funksjon 233) 1)	Time-verk pr. uke
Helsesøstre	18,75
Annet fagpersonell	7,50
Sum	**26,25**

1) Gjelder arbeid utført av ansatte i helsestasjons- og skolehelsetjenesten som ikke dekkes av tabell 2 - 0 - A for eksempel tuberkulosearbeid, HIV/AIDS, reisevaksiner etc. (i tillegg til timeverk i tabell 2 - 0 - A)

Tabell 1 - 3 - A - Bistand til kjøp/utbedring av bolig	Antall hittil i år
Antall husstander gitt finansiering til kjøp av bolig gjennom Husbanken - faktisk utbetalte lån*	60
Antall husstander gitt finansiering til utbedring av bolig gjennom Husbanken- faktisk utbetalte lån*	8

*Faktiske utbetalte lån - ikke forhåndstilsagn (innvilgede lån)

Tabell 1-3 - B1 - Saksbehandlingstid - bistand til bolig	Antall 3. tertial	Antall hittil i år
Finansiering til kjøp av bolig gjennom Husbanken	xxxx	xxxx
1. Antall mottatte søknader	68	203
2. Antall behandlede søknader	86	168
3.Herav antall behandlet innen 1 mnd. **1)**	61	115
4. Andel behandlet innen 1 mnd.	70,9%	68,5%
5. Antall innvilgede søknader (tilsagn)	42	87
6. Antall avslåtte søknader	41	78
Tildeling av kommunal bolig	xxxx	xxxx
7. Antall mottatte søknader	92	241
8. Antall behandlede søknader…	114	217
9. Herav antall behandlet innen 3 mnd. **1)**	95	187
10. Andel behandlet innen 3 mnd.	83,3%	86,2%
11. Antall innvilgelser av kommunal bolig **2) 3)**	52	95
12. Antall søknader som ble avslått **3)**	65	122
13. Antall effektuerte boligtildelinger **4)**	19	36
14. - herav effektuert innen 6 md.	12	25
15. Andel effektuert innen 6 mnd.	63,2%	69,4%

1) Saksbehandlingstid skal regnes fra komplett søknad er mottatt til vedtak er fattet.
2) Med innvilgelse forstås her tilsagn/positivt vedtak
3) Inkluderer også innvilgelser/avslag på fornyelse
4) Fornyelse telles ikke med i effektuerte tildelinger

Tabell 1-3 - B2 - Antall personer som har bostøtte	Antall pr. 31.12.
- gjennom husbanken	1 083
- kommunal bostøtte	472
Sum personer med bostøtte	1 555

Merk: 341 husstander med kommunalt boligtilskudd (KBT) og 131 husstander med bostøtte for kommunale leietakere (BKB)Av disse har de fleste statlig bc

Tabell 1 -3-B3 - Ventetid på kommunalt disp. utleiebolig i perioden 01.01. - 31.12. 1)	0-2 md.	2-4 md.	4- 6 md.	6-12 md.	> 12 md.	Sum saker
Antall saker	10	6	10	5	5	**36**

1) Tid fra kommunal bolig er innvilget til boligtildeling er effektuert
Sum saker i denne tabell skal være lik antall effektuerte boligtildelinger i tabell 1-3 B1
Avvik kan oppstå ved at man i tabell 1-3-B3 ventetid på kommunal bolig
har med saker med ventetid fra året før.

Kontrollformel

Tabell 1 - 4-A Perioden 01.01.-31.12.: Bruk av private døgnovernattingstilbud	Antall personer hittil i år - etter oppholdslengde [1] Gjelder opphold både MED og UTEN kvalitetsavtale				
	Oppholds-lengde inntil 1 mnd	Oppholds-lengde fra 1 og inntil 3 mnd	Oppholds-lengde fra 3 og inntil 6 mnd	Oppholds-lengde 6 mnd eller lengre	Totalt
Antall **barn** under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	4	0	0	0	**4**
Antall **voksne** over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	26	21	6	5	**58**
Sum antall personer	**30**	**21**	**6**	**5**	**62**

1) Registrering av oppholdslengde skal ikke begrenses av årsskiftet.
Eksempelvis skal et opphold som startet 05.12.2012 regnes fra dette tidspunktet.
Ved opphold på ulike overnattingssteder, men i en sammenhengede periode, registreres hele perioden.
Ved opphold i flere ikke sammenhengende perioder, registreres perioden av lengst varighet.

Tabell 1 - 4-B Perioden 01.01.-31.12.: Antall personer som har vært i døgnovernattings-tilbud UTEN kvalitetsavtale hittil i år	Antall personer
Antall **barn** under 18 år	4
Antall **voksne** over 18 år	27
Sum antall personer	**31**

Kontrollformel: **Husk å kommentere nedenfor**

2 familier har i 2013 i en kort periode vært på flere steder uten kvalitetsavtale. Steder uten kvalitetsavtale har fortinnsvis vært benyttet overfor ungdom og enslige uten et kjent rusproblem. Det har i flere tilfeller blitt ytt kontanter slik at bruker selv kunne ha valgt egnet sted.

Tabell 1 - 5 Status pr. 31.12.: Bruk av private døgnovernattingstilbud - antall som er i tilbudet pr. 31.12.	I steder med kvalitets-avtale	I steder uten kvalitets-avtale	Antall personer
Antall **barn** under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	0	**0**
Antall **voksne** over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	5	3	**8**
Sum antall personer	**5**	**3**	**8**

Kontrollformel: **Husk å kommentere nedenfor**

Antall personer i tilbudet (både med og uten kval.avtale) pr. 31.12. med opphold på 3 mnd eller mer	3

Det registreres en økning i bruk av døgnovernattingstilbud med og uten kvalitetsavtale. Det arbeides med å redusere bruken

Tabell 1 - 6 Bydelens oppfølging av personer i private døgnovernattingstilbud 1) Antall personer som er i tilbudet pr. 31.12.	Antall personer besøkt innen 14 d etter inn-flytting m/avtale	Antall personer besøkt innen 14 d etter inn-flytting u/avtale	Personer i steder besøkt hvert kvartal m/avtale	Personer i steder besøkt hver måned u/avtale	Antall personer ikke besøkt m/avtale	Antall personer ikke besøkt u/avtale	Antall med alter-native planer 2)
Antall **barn** under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**
Antall **voksne** over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	1	0	1	0	**2**	**4**	**8**
Totalt	**1**	**0**	**1**	**0**	**2**	**4**	**8**

1) Jfr. Fellesskriv 7/2004 Sosialtjenestens formidling og betaling av døgnovernatting
2) Jfr. Fellesskriv 7/2004, pkt 3.2

Tabell 1 - 7
Saksbehandlingstid for søknader om økonomisk sosialhjelp i perioden 01.01. - 31.12. 1)
(Bystyrets krav er 2 uker)

	< 2 uker	2 uker-2 md.	2-4 md.	4- 6 md.	6-12 md.	> 12 md.	Sum saker	Andel < 2 uker
Antall saker beh. administrativt	7017	1758	369	56	3	0	**9203**	**76%**

1) Saksbehandlingstiden er å regne tiden fra dato søknad er levert til dato vedtak er fattet.

Tabell 1 - 8
Behandlingstid for klagesaker til Fylkesmannen i perioden 01.01. - 31.12. 1)

	< 2 uker	2 uker-2 md.	2-4 md.	4- 6 md.	6-12 md.	> 12 md.	Sum saker	Andel < 2 uker
Antall saker	24	25	31	10	1	0	**91**	**26%**

1) Med behandlingstid menes tiden fra klagen sendes fra klienten til bydelen og til bydelen sender klagen videre til Fylkesmannen.

Merknad til tabellene 1-7 og 1-8
Tabellene tilsvarer bydelenes tilbakemelding til Fylkesmannen.

Tabell 1 - 9 - Tilgjengelighet ved sosialtjenesten pr. 31.12.	
Ventetid: (angitt i antall dager)	xxxx
- for ordinær timeavtale:	5
- for timeavtale v/akutte behov:	0
- for nysøkere (mottak):	0

Ventetid oppgis i dager (en uke = 5 dager). Oppgi kun ett tall. Dersom f.eks. 1 - 3 dager, oppgi gjennomsnittet (2 dager).
Skriv kun **tallet,** ikke "d" eller "dager" bak.

Tabell 1-10-A1 Antall deltakere i Introduksjonsprogrammet 1) pr 31.12.	44

1) Omfatter ikke deltagere i permisjon
En person regnes som deltaker i Introduksjonprogrammet dersom selve deltakelsen i programmet har startet, selv om første utbetaling av introduksjonsstønaden ennå ikke har funnet sted.

Tabell 1-10-A2 Antall deltakere i permisjon fra Introduksjonsprogrammet pr 31.12.	8

Tabell 1-10-B Antall deltakere i Jobbsjansen 1) pr. 31.12.	28

1) Omfatter det tidligere "Ny sjanse". Ikke alle bydeler har "Jobbsjansen".
Dette prosjektet er nytt i 2013, resultater som fremgår av tabell 1-11-G er derfor lavere enn tall for ny sjanse i 2012..

Tabell 1-11-C Tiltaksbruk i sosialtjenesten: Antall deltakere som er i tiltak pr 31.12.	**Deltakere i INTRO**	**Deltakere i Jobb-sjansen**	**Mottakere av økonomisk sosialhjelp som ikke er deltakere i KVP, Intro eller Jobbsjansen men som er i aktivisering**
Antall som kun har arbeidsmarkedstiltak i statlig regi 1)	0	1	46
Antall som kun har tiltak/aktiviteter i kommunal regi	44	26	85
Antall som har tiltak/aktiviteter både i statlig og kommunal regi (kombinasjon)	0	1	3
SUM	**44**	**28**	**134**

1) Med "regi" menes her den instans som betaler tiltakskostnaden. Med "statlig regi" menes tilfeller der det er Nav stat som over det statlige tiltaksbudsjettet betaler tiltakskostnaden og eventuell livsoppholdsytelse knyttet til tiltaket, f eks i form av kjøp av tiltaksplass, tilskudd til ordinær arbeidsgiver og/eller individstønad - jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak.

Tabell 1-11-D **Aktivisering i KOMMUNALE tiltak av mottakere av økonomisk sosialhjelp som ikke er deltakere i KVP, Intro eller Jobbsjansen. Antall mottakere som pr 31.12. er aktivisert. 1)**	**Antall**
Aktivisering som omfatter arbeid [2)] - eventuelt samtidig med språkopplæring.	**7**
Aktivisering som ikke omfatter arbeid, men som omfatter språkopplæring.	**57**
Aktivisering gjennom andre kommunale kurs eller tiltak som verken omfatter arbeid eller språkopplæring.	**21**
Sum	**85**

1) En mottaker kan kun plasseres i en aktivseringskategori
2) Med a*ktivisering som omfatter arbeid menes her:* tiltak som arbeidspraksis i ordinær virksomhet (uten individstønad), arbeidspraksis i kommunal arbeidstreningsgruppe og språkopplæring med arbeidspraksis, samt jobbklubb/jobbsøking.

Tabell 1-11-F **Resultat for deltakere som avsluttet Introduksjonsprogram i perioden 01.01.-31.12. 1)**	**Antall**
Ordinært arbeid med og uten lønnstilskudd	6
Utdanning	3
Over til kvalifiseringsprogrammet	0
Andre arbeidsmarkedstiltak i statlig regi **2)**	3
Midlertidig inntektssikring **3)**	2
Varig inntektssikring (uførepensjon)	0
Sosialhjelp som hovedinntektskilde	4
Annet (inkludert ukjent og forsvunnet)	1
Sum	**19**
Flyttet til annen bydel	0
Flyttet ut av kommunen	0
Sum	**0**

1) Dersom flere kategorier er aktuelle for en deltaker (f eks arbeid og utdanning), registreres den kategorien som utgjør hovedtyngden.
2) Jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak
3) F eks arbeidsavklaringspenger(AAP) og overgangsstønad

Tabell 1-11-G **Resultat for deltakere som avsluttet Jobbsjansen i perioden 01.01.-31.12. 1)**	**Antall**
Ordinært arbeid med og uten lønnstilskudd	1
Utdanning	4
Over til kvalifiseringsprogrammet	0
Andre arbeidsmarkedstiltak i statlig regi **2)**	0
Midlertidig inntektssikring **3)**	2
Varig inntektssikring (uførepensjon)	0
Sosialhjelp som hovedinntektskilde	0
Annet (inkludert ukjent og forsvunnet)	0
Sum	**7**
Flyttet til annen bydel	2
Flyttet ut av kommunen	1
Sum	**3**

1) Dersom flere kategorier er aktuelle for en deltaker (f eks arbeid og utdanning), registreres den kategorien som utgjør hovedtyngden.
2) Jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak
3) F eks arbeidsavklaringspenger(AAP) og overgangsstønad

Tabell 1-11-H Resultat for mottakere av sosialhjelp (ikke deltakere i KVP, Intro og Ny Sjanse) som avsluttet kommunale tiltak i perioden 01.01.-31.12. 1)	Antall
Ordinært arbeid med og uten lønnstilskudd	9
Utdanning	8
Over til kvalifiseringsprogrammet	7
Andre arbeidsmarkedstiltak i statlig regi 2)	13
Midlertidig inntektssikring 3)	5
Varig inntektssikring (uførepensjon)	2
Sosialhjelp som hovedinntektskilde	25
Annet (inkludert ukjent og forsvunnet)	12
Sum	**81**
Flyttet til annen bydel	6
Flyttet ut av kommunen	5
Sum	**11**

1) Dersom flere kategorier er aktuelle for en deltaker (f eks arbeid og utdanning), registreres den kategorien som utgjør hovedtyngden.
2) Jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak
3) F eks arbeidsavklaringspenger(AAP) og overgangsstønad
Tallene baserer seg på manuelle tellinger, disse er bedre kavlitetssikret for 2013 enn tidligere tall.

Tabell 1 - 11 - I Antall personer som har eller har hatt et institusjonstilbud innen russektoren i 2013 1)	Antall hittil i år		Antall pr. 31.12. 2)
I rehabiliterings- og omsorgsinstitusjon 3)	67		50
I statlig behandlingsinstitusjon	9		2
Antall personer som har fått ett eller flere tilbud 4)	75	Sum	**52**
Kontrollformel	67		
Kontrollformel			

1) Her skal det føres opp antall personer som har fått behandlingsplass og/eller rehabiliterings -og omsorgstilbud gjennom bydelen i 2013. Dersom en person har hatt mer enn ett opphold i den enkelte kategori, skal vedkommende kun telles en gang i denne kategorien. Dersom en person har benyttet et institusjonstilbud i mer enn en av kategoriene i løpet av perioden, skal vedkommende tas med på hver av de aktuelle linjene.
2) Antall personer som har et tilbud den 31.12. En person kan bare ha ett tilbud på en gitt dato. Tallet må være likt eller lavere enn tilsvarende tall under "Antall hittil i år".
3) Gjelder kommunale og private institusjoner som er administrert av Velferdsetaten (jf. etatens "Tiltakskatalog").
4) Det er ikke summen av tiltakene den enkelte klient har fått som skal føres opp her, men antall personer som har benyttet ett eller flere tilbud. Må være lik eller mindre enn summen av antall personer i de to kategoriene.

Tabell 1 - 14 - A HMS - Trusler og vold Sosialtjenesten i NAV	Antall episoder i år
Antall episoder med trusler 1)	127
Antall episoder med bruk av vold 2)	1
Voldsepisoder med fysisk/psykisk skade	0
Antall sykemeldinger p.g.a. voldsepisoder	1
Antall skademeldinger	11
Antall anmeldelser av voldsbruk	7

1) Med trussel menes et verbalt angrep eller handling mot en person i den hensikt å skremme eller skade personen.
2) Med vold menes enhver fysisk eller psykisk skade på en person. Vold er også skadeverk på inventar og utstyr.

Bydelens kommentar:
Ansatte har blitt verbalt truet på telefon eller i møte med bruker. Episodene har skapt uro og engstelse hos de ansatte. Dette gjelder 127 situasjoner.

Tabell 1 - 14 - A2 HMS - Trusler og vold De øvrige virksomhetene (alle typer) i bydelen	Antall episoder i år
Antall episoder med trusler 1)	86
Antall episoder med bruk av vold 2)	80
Voldsepisoder med fysisk/psykisk skade	7
Antall sykemeldinger p.g.a. voldsepisoder	4
Antall skademeldinger	92
Antall anmeldelser av voldsbruk	1

1) Med trussel menes et verbalt angrep eller handling mot en person i den hensikt å skremme eller skade personen.
2) Med vold menes enhver fysisk eller psykisk skade på en person. Vold er også skadeverk på inventar og utstyr.

Tabell 1 - 14 - B **Anmeldte saker - urettmessig hevet sosialhjelp i år**	**Antall saker**
Antall anmeldte saker p.g.a. urettmessig hevet sosialhjelp	1

Tabell 1 - 14 - C Saksbehandling i saker etter helse- og omsorgstjenensteloven §9-5 og §9-6	Antall
1. Antall meldinger sendt Fylkesmannen i år	11
2. Antall personer meldingene gjelder	5
3. Antall nye personer i år som det er sendt meldinger om til fylkesmannen	0
4. Antall godkjente vedtak fra fylkesmannen i år, fordelt på følgende:	xxx
- § 9-5, Bokstav a - skadeavvergende tiltak	0
- § 9-5, Bokstav b - planlagte skadeavvergende tiltak	4
- § 9-5, Bokstav c - omsorgstiltak	4
- § 9-6 - mekaniske tvangsmidler som hindrer tjenestemottakerens bevegelsesfrihet	0
5. Antall personer vedtakene omfatter	5
6. Antall nye personer i år som vedtakene omfatter	0

Bydelens kommentar:
Situasjonen på dette området er stabil.

Tabell 1-14-D Saksbehandling i saker etter Lov om pasient og brukerrettigheter § 4A-5	Antall
1. Antall vedtak fattet i år fordelt på (fylles ut automatisk):	**0**
- mekaniske tvangsmidler som hindrer tjenestemottakerens bevegelsesfrihet	0
- medisinsk behandling	0
- annen behandling/pleie	0
- innleggelse eller tilbakeholdelse i institusjon	0
2 .Antall brukere vedtakene gjelder	0
3. Antall underretning om vedtak som er sendt i kopi til helsetilsynet i fylket	0
4. Antall vedtak som er påklaget av bruker/pårørende	0
5. Antall vedtak som er overprøvd av helsetilsynet i fylket uten klage	0

Tabell 1-15 Bruk av Individuell Plan (IP) pr. 31.12. - For klienter med behov for langvarige og koordinerte tjenester 1)	Antall klienter pr. 31.12.
1. Antall klienter/brukere som har fått utarbeidet IP (sum av A og B- fylles ut automatisk)	**163**
A) - herav barn (0 -18 år)	27
B) - herav voksne ((B= sum av pkt. a-d nedenfor- fylles ut automatisk):	**136**
- a) - herav med overvekt av rusproblemer	30
- b) - herav med LAR-behandling (legemiddelassistert rehabilitering)	47
- c) - herav med overvekt av psykiske lidelser	38
- d) - herav med utviklingshemming	14
- e) - annet	7
2. Av alle med utarbeidet IP - hvor mange er 67 år eller eldre ?	1
3. Av alle med utarbeidet IP - hvor mange er KVP-deltakere med IP iht Lov om sosiale tjenester i NAV §33 ?	2
4. Antall klienter/brukere der IP ikke er ferdig utarbeidet	29
5. Antall klienter/brukere som har søkt om å få utarbeidet IP, men som har fåtrt avslag	0
6. Antall klienter/brukere som har takket nei til å få IP	34

1) Retten til å få utarbeidet/plikten til å utarbeide en individuell plan er hjemlet i Lov om sosiale tjenester i NAV § 28 og 33, Pasientrettighetsloven § 2-5, Arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 15, Helse- og omsorgstjensteloven § 7-1, Spesialisthelsetjenesteloven § 2-5 og Psykisk helsevernloven § 4-1.

Kommenter eventuelt tabell 1-15 nedenfor:
Det er en økning i antall pesoner som har takket nei til IP. Det er store avvik fra rapporteringen vedr. IP ift 1. tertial .
Det har vært vanskelig å fremskaffe tall fra enhet Bestiller og dette gir store utslag, spesielt for tallene under pkt c og d.

FUNKSJONSOMRÅDE 2 A - BARNEHAGER

Tabell 2A - 1 - C - Direkte spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn etter opplæringsloven § 5-7	Sum
Antall barn fra bydelen med vedtak om direkte hjelp pr. 31.12.	83
Antall timer hjelp pr. uke totalt blant bydelens barn pr. 31.12.	993
Gjennomsnittlig størrelse på vedtak i timer pr. uke	11,96

Tabell 2A - 1 - D Barn i åpen barnehage per 15.12. (Åpningstid per uke)	Antall plasser
6-15 timer	0
16 timer eller mer	15
SUM	15

Tallene skal være identiske med tallene i bydelens rapportering til Kostra/SSB

Tabell 2A - 1 - F - Antall barn bosatt i andre bydeler med barnehageplass i bydelen pr.31.12.	Plasser i kommunale barnehager				Plasser i ordinære ikke-kommunale barnehager og private familiebarnehager			
Antall barn fra bydel:	0 år - født 2013	1-2 år - født 2011-2012	3-5 år - født 2008-2010	6 år - født 2007	0 år - født 2013	1-2 år - født 2011-2012	3-5 år - født 2008-2010	6 år - født 2007
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	8	0	0	0	0	0
10	0	0	3	0	0	0	1	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	3	6	0	0	1	6	0
13	0	1	1	0	0	0	0	0
14	0	1	0	0	0	1	0	0
15	0	1	0	0	0	0	0	0
Andre kommuner	0	0	2	0	0	0	5	0
Sum barn	0	6	20	0	0	2	12	0

NB!! Husk at bydelen ikke kjøper plasser av seg selv!

Ikke-kommunale barnehager omfatter alle kategorier utenom kommunale i KOSTRA-skjema 16, pkt. 3 A, barnehagens eier
HUSK Å KVALITETSSIKRE TALLENE. Tabellen benyttes til beregning av dekningsgrader for den enkelte bydel.
Data kan hentes fra SATS

Tabell 2A - 1 - G - Søkerliste til barnehage pr. 31.12.	Sum barn på søker-liste uten tilbud 1)	Søkere uten tilbud som ønsker plass innen 31.12. 2013	Søkere uten tilbud som ønsker plass etter 31.12. 2013	Søkere som har et komm.. tilbud 2)	Søkere som har et privat tilbud 2)	Sum barn på søker-listen - som har tilbud
Antall barn 0 år (født 2013)	28	3	25	0	0	0
Antall barn 1-2 år (født 2011-2012)	114	79	35	86	28	114
Antall barn 3-5år (født 2008 - 2010)	42	36	6	148	22	170
Antall 6 år (født 2007)	0	0	0	0	0	0

1) Gjelder søknader om barnehageplass i bydelen, uavhengig av bostedsbydel
1) Gjelder søknader om barnehageplass i bydelen, uavhengig av bostedsbydel og uavhengig av hvor barnet har barnehageplass
Data hentes fra SATS

Tabell 2A - 1 - H **Antall barn i kommunale barnehager etter oppholdsbetaling for heldagsplass (+ 41 timer)**	**Antall barn**
100%-betaling pr. md. (1. barn):	xxxx
kr 2 436 (inntekt ≥ 300 001)	777
kr 2 319 (inntekt 164 256 -300 001)	32
kr 830 (inntekt ≤ 164 256)	92
70%-betaling pr. md. (2. barn):	xxxx
kr 1 737 (inntekt ≥ 300 001)	147
kr 1 655 (inntekt 164 256 -300 001)	4
kr 830 (inntekt ≤ 164 256)	24
50 %-betaling pr. md. (3. barn):	xxxx
kr 1 271 (inntekt ≥ 300 001)	13
kr 1 213 (inntekt 164 256 -300 001)	0
kr 830 (inntekt ≤ 164 256)	3
Sum	1092

Gjelder kun barn med heldagsopphold, og ikke barn som deler slik plass.

Tallene benyttes i kriteriesystemet
Data kan hentes fra SATS (bydelen bør sammenholde sumtallet i forhold til antall i heldagsopphold (41t +) med kommunale opptak).

NB! Barna fordeles etter de satser foreldrene skal betale fra 1.1.2013, inkl. kostpenger.

Tabell 2A- 1 - I **Ledig kapasitet i bydelens barnehager (fulltidsplasser)**	**Antall plasser**
Plasser for barn under tre år	0
Plasser for barn over tre år	0
SUM	0

Plasser det ikke er tatt opp barn til pr. 31.12.2013

Tabell 2A- 1 - J **Informasjonsskjema fra barnehage/foresatte til skole 2013**	Antall skolestartere i bydelens barnehager	Antall skjema barnehagene sendte til aktuelle skoler	**Andel (%)**
Antall barn/skjema kommunale bh	338	320	**95%**
Antall barn/skjema private bh	49	30	**61%**

ref. Oslostandard for sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole

FUNKSJONSOMRÅDE 2 B - OPPVEKST

Tabell 2B - 1 - A Personellinnsats innen helsestasjons- og skolehelstetjeneste (KOSTRA-funksjon 232)	Timeverk pr. uke					
	Helse-stasjons-tjeneste til gravide og barn 0-5 år	Skole-helse-tjeneste i grunn-skolen:	Skole-helse-tjeneste i videre-gående skole:	Helse-stasjon for ungdom	Ledelse 2)	SUM
Helsesøstre	202,20	218,95	29,80	7,35	37,50	**495,80**
Jordmødre	59,93	0,00	0,00	0,00	0,00	**59,93**
Legetjeneste	47,20	20,40	0,00	0,00	0,00	**67,60**
Barnefysioterapi 1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Annet fagpersonell (med min. 3-årig høyskoleutdanning)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Hjelpepersonell (sekretær, hjelpepleier, assistent m.v.)	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**130,00**
Sum	**439,33**	**239,35**	**29,80**	**7,35**	**37,50**	**753,33**
Herav dekket av midler fra opptrappingsplan psykisk helse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

1) Her skal føres opp timeverk/uke for fysioterapeut som arbeider forebyggende i helsestasjons- og skolehelsetjenesten

2) Her føres opp ledere med budsjett-/personal-/fagansvar. Kun faglig lederansvar rapporteres under det enkelte fagmrådet.

Tabell 2B - 1 - B Helsestasjon for ungdom - tjenesteproduksjon	Antall konsul-tasjoner 1)	Antall ungdom 2)
Sum	493	259

1) Alle konsultasjoner telles: Dersom ungdommen har samtaler med helsesøster og lege/annen fagperson på samme dag, telles samtalene som to konsultasjoner

2) En ungdom kan ha flere konsultasjoner i løpet av perioden.

Tabell 2B - 1 - C **Fritidstiltak og klubber for barn og ungdom** **Kommunale/private m/komm.tilskudd** (Før opp navn på klubb/tiltak)	**Antall klubber 1)**	**Er det valgt klubb-styre? Nei=0 Ja=1**	**Antall dager åpent pr. uke totalt**	**Sum antall kvelder lør/søn m/tilbud**	**Antall unike faste brukere pr. år**
1. **Kommunale** fritidslubber og lignende for barn og ungdom under 14 år	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Junior Fossum/#biblo	1	0	1	0	25
Junior Vestli skole	1	0	1	0	20
Junior Høybråten skole	1	0	1	0	35
Allidrett, Stig og Høybråten	2	0	2	0	80
Junior Stig skole	0	0	0	0	40
Junior verdenshuset	1	0	0	0	50
Sum/Gjennomsnitt	6	0	0,833333	0	250
2. **Kommunale** fritidslubber og lignende for ungdom 14-18 år	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Rommen skole og kultursenter	1	0	5	0	70
#Biblo	1	0	3	2	50
Verdenshuset	1	1	4	0	100
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Sum/Gjennomsnitt	3	1	4	0,67	220
3. Ungdomssentre med høyere aldersgrense enn 18 år	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Sum/Gjennomsnitt	0	0	0	0	0
4. Ungdomstiltak rettet mot særskilte aktiviteter (motorsenter, musikk, media m.m.)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Osloungdommens motorsenter	1	1	4	12	109
Haugenstua Skatehall/park	1	1	7	104	550
Stovner bokseklubb	1	1	3	1	20
Stovner rockefabrikk	1	1	7	104	243
Unge ledere	2	0	0	0	36
Rommen Scene	0	0	2	30	150
Sum/Gjennomsnitt	6	4	3,833333	41,83333	1108
5. Kommunalt støttede fritidstiltak for barn og unge opp til 18 år	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Aktiv ferie og fritid	1	0	5	5	1150
Ung i jobb	0	0	0	0	42
Åpen hall-Stovnerhallen	1	0	1	0	75
Organisasjoner på Nedre Fossum Gård	3	0	0	0	50
Organisasjoner på Verdenshuset	9	0	7	0	305
Organisasjoner Rommen	6	0	7	35	110
Sum/Gjennomsnitt	20	0	1,00	2,00	1732

1) Sett inn tallet 1 pr. klubb, slik at "Excel" kan summere antall klubber i bydelen

2) Med fast bruker forstås det som er sammenlignbart med tidligere medlemslister. Dette som et uttrykk for hvor mange en når med tilbudet uten at en teller alle som har vært innom på enkeltdager

BARNEVERN

Rapporter tas direkte ut fra datavarehus.
Det ikke mulig å ta ut tall til tabell 2-4-2 fra Datavarehuset. Bydelene må hente rapporter fra Familia til tabell 2-4-2 og fylle tallene inn i tabellen under.

Tabell 2 - 4 - 2 - Barn under tiltak i barnevernet etter alder og type tiltak, pr. 31.12. og for hele året 1)	Sum pr. 31.12. 0 - 5 år	6 - 12 år	13 - 17 år	18 år +	Sum alle	Sum hele året
1. Barn med tiltak i barnevernet i alt jf 2-4-1, pkt. 1+2	50	116	95	53	314	471
1.1 Av pkt. 1, ant. barn med tiltak - ikke plasserte, jf 2-	46	88	58	3	195	363
- herav innvandrerbarn	35	66	38	1	140	264
1.1.1 Av pkt. 1.1, Barn i foreldre/barn plasser					0	4
- herav innvandrerbarn					0	3
- antall oppholdsdøgn i fooreldre/barn institusjoner	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	232
1.2 Av pkt. 1, antall barn i fosterhjem	4	25	22	11	62	79
- herav innvandrerbarn	2	9	11	5	27	36
- antall oppholdsdøgn i fosterhjem totalt	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	2,3668
1.3 Av pkt. 1, antall barn i familiehjem	0	1	2	1	4	5
- herav innvandrerbarn	0	1	1	1	3	3
- antall oppholdsdøgn i familiehjem totalt	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	1471
1.4 Av pkt. 1, antall barn i beredskapshjem					0	0
- herav innvandrerbarn					0	0
- antall oppholdsdøgn i beredskapshjem totalt	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	0
1.5 Av pkt. 1, antall barn i institusjon		2	11	4	17	29
- herav innvandrerbarn		1	5	1	7	13
- antall oppholdsdøgn i institusjon totalt	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	6316
1.6 Av pkt. 1, antall barn i hybel o.a.			2	34	36	36
- herav innvandrerbarn			2	23	25	25
- antall oppholdsdøgn i hybel o.a. totalt	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	1684
KONTROLLSUM pkt. 1.1 - 1.6	50	116	95	53	314	512
Avvikskontroll	0	0	0	0	0	

Kontrollformel	
Kontrollformel "Sum pr. 31.12"	
Kontrollformel "Sum hele året"	

FUNKSJONSOMRÅDE 3 - PLEIE OG OMSORG

Om institusjoner og boliger knyttet til pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede

Lovhjemlede boliger *(institusjoner)*
Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie (hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven).
Helseinstitusjon som skal gi beboeren nødvendig behandling og pleie ved opphold av lengre varighet og/eller korttidsopphold, innrettet på en eller flere av følgende oppgaver:
a) medisinsk rehabilitering med sikte på tilbakeføring til hjemmet
b) avlastning
c) permanent opphold
d) spesielt tilrettelagt opphold for funksjonshemmede
e) skjermet boenhet for senil demente
f) selvstendig boenhet for barn / ungdom
g) dagopphold
h) nattopphold
i) terminalpleie

I tilknytning til oppholdet skal det være organisert legetjenesteste, fysioterapitjeneste og sykepleiertjeneste i samarbeid med andre deler av den kommunale helse- og sosialtjenesten.
Helsetilsynet i Oslo fører tilsyn.

Bolig med heldøgns omsorgstjeneste, hjemlet i sosialtjenesteloven:
> Aldershjem
> Bolig for barn og unge under 18 år som bor utenfor foreldrehjemmet som følge av behov for særlig omsorg
> Privat forpleining (brukes i begrenset grad)

Tilbudet omfatter både bolig og omsorgstjenester. Omsorgstjenesten skal være tilgjengelig hele døgnet. Ut over dette er det ingen definerte oppgaver og heller ikke spesifiserte krav til personell, utstyr eller bygningsmessig utforming. Fylkesmannen fører tilsyn.

Definisjoner på ulike *botilbud* for eldre og funksjonshemmede:

Uhjemlede boliger er boliger som ikke hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven.

Omsorgsboliger: Boliger som fyller Husbankens krav til utforming for å få tilskudd til denne typen bolig. (Enkeltleiligheter kan i enkelte tilfeller hjemles i lov om sosiale tjenester eller lov om helsetjenester i kommunene, og vil da bli karakterisert som sykehjem eller bolig med heldøgns omsorg og pleie).

Tilrettelagte boliger: Omsorgsboliger og andre boliger som er fysisk tilpasset orienterings- og bevegelseshemmede. Den er tilrettelagt slik at beboerne skal kunne motta heldøgns omsorg og pleie ved behov.

Trygdeboliger/serviceboliger: Boliger som tilbys trygdede personer som har dårlig bostandard. Boligene er ofte ikke spesielt tilrettelagte for funksjonshemmede, annet enn at de har heis. De fleste trygdeboligene i Oslo er små (ett- eller toroms). Dette er et botilbud som er på vei ut.

Tabell 3 - 1 - B Antall beboere i institusjon som bydelen betaler for 1) pr 31.12. - etter kjønn og alder	0-17 år	18-49 år	50-66 år	67-74 år	75-79 år	80-84 år	85-89 år	90 år +	SUM
Menn	8	8	4	19	11	14	9	7	**80**
Kvinner	3	6	8	17	19	21	33	29	**136**
Sum egne beboere	**11**	**14**	**12**	**36**	**30**	**35**	**42**	**36**	**216**
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- i sykehjem	0	2	8	35	29	35	42	34	**185**
- i aldershjem	0	0	0	0	0	0	0	2	**2**
- i boform m/ heldøgns oms. og pleie	0	5	4	1	1	0	0	0	**11**
- i barneboliger/avlastningsboliger	11	7	0	0	0	0	0	0	**18**
Kontrollsum	**11**	**14**	**12**	**36**	**30**	**35**	**42**	**36**	**216**
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- med vedtak om korttidsopphold 2)	0	2	0	8	8	7	8	2	**35**
- i skjermet plass for demente	0	0	2	5	7	5	6	2	**27**
Sum	**0**	**2**	**2**	**13**	**15**	**12**	**14**	**4**	**62**

1) **Beboere** i plasser som forvaltes av Sykehjemsetaten (SYE) innenbys og utenbys, i plasser som drives av bydelen selv samt plasser utenbys som bydeler kjøper direkte.

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

Gjelder institusjoner som er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven.

2) Alle typer korttidsopphold

Kontrollformel

Andel beboere i korttidsplasser i sykehjem som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i sykehjem 18,9%

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut.

Andel beboere i skjermede enheter som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i sykehjem 14,6%

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut.

Tabell 3 - 1 - D1 Beboere i utenbys sykehjem pr. 31.12. 1) 2) Skriv inn sykehjemmets navn (én rad pr. sykehjem):	Komm. nr.	Antall pasienter Langtids opphold	Korttids-opphold	Sum beboere
Plasser kjøpt utenbys i regi av SYE:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Villa Skar	0626	1	0	1
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
Sum beboere i utenbys plasser i regi av SYE:		**1**	**0**	**1**
Plasser kjøpt utenbys i regi av bydelen selv (institusjonens navn, én rad pr. inst.):	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Furukollen psykiatriske senter	0236	1	0	1
Nøstret bo- og omsorgssenter	0612	1	0	1
Trollhaugen (Sagene)	0624	2	0	2
Delekantbakken	0626	1	0	1
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
Sum beboere i utenbys plasser i regi av bydelen selv:		**5**	**0**	**5**
Sum beboere i utenbys sykehjem 3)		**6**	**0**	**6**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

1) Kun plasser med sykehjemsstandard skal registreres i denne tabellen. Sett inn flere rader ved behov. **Sjekk sumformel!**

2) Hvis for eksempel plasser i utlandet er kjøpt via en annen kommune i Norge, redegjør under kommentarer nedenfor.

3) Beboere i disse plassene skal være inkludert i tabell 3-1-B

Kommentarer:

Tabell 3 - 1 - D2 **Beboere i øvrige plasser som bydelen kjøper - pr. 31.12. 1)**					**Komm.-/ bydelsnr.**	**Sum beboere**
Skriv inn institusjonens navn (én rad pr. inst.): 2)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Holtet bosenter					0612	2
Røysumtunet					0534	2
Andebu Døvblindesenter					0719	1
Høyenhall bo- og rehabsenter					0301	1
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
Sum beboere i plasser som bydelen kjøper direkte						**6**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

1) Gjelder institusjonsplasser som **ikke** har sykehjemsstandard. Både plasser utenbys og eventuelt plasser innenbys.

2) Institusjoner hvor det kan kreves vederlag for opphold i institusjon etter vederlagsforskriften

Kommentarer:

Tabell 3 - 2 - A **Antall personer som venter på fast plass i sykehjem pr. 31.12. 1)**	**Tidsintervall**							
Angi hvor lenge personene har ventet på fast plass i sykehjem	**< 1 md. (1-30d)**	**1-2 md. (31-60d)**	**2-3md. (61-90d)**	**3-4md. (91-120d)**	**4-6 md. (121-180d)**	**6-12 md. (181-365d)**	**>12 md. (> 366 d)**	**Sum personer**
Antall personer som venter på sykehjemsplass:	**xxx** **xxx**	**xxx** **xxx**	**xxx** **xxx**	**xxx** **xxx**	**xxx** **xxx**	**xxx** **xxx**	**xxx** **xxx**	**xxx** **xxx**
a) I eget hjem 2)	1	0	0	0	0	0	0	**1**
b) I andre typer institusjoner (aldershjem, sykehus med mer)	0	0	0	0	0	0	0	**0**
c) Korttidsplasser 3)	0	0	0	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	**0**
Sum ant. personer som venter på plass	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**
Antall personer som bor i sykehjem, men som iht. til fritt sykehjemsvalg venter på plass i et annet bestemt sykehjem	4	1			1			**6**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

Gjennomsnittlig ventetid i dager for fast plass i sykehjem (alle kategorier ventestatus). 4) 15

1) Sykehjem som er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon.

2) Også personer som etter eget ønske venter hjemme på plass ved et bestemt sykehjem medregnes her.

3) KOSTRA-def.: "Innleggelse i institusjon med formål rehabilitering/avlastning. Tidsbegrenset opphold der vedtak og innskriving tilsier at oppholdet har begrenset varighet (inntil 3 måneder). Samme person kan ha mer enn ett korttidsopphold"

4) Beregnes som gjennomsnitt i de enkelte grupper, dvs. < 1 md.=15 dager, 1-2 md.= 45 dager osv., > 12 md.=365 dager

Tabell 3-2-B Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - hittil i år - Institusjonstjenester 1)	**Antall dager**
Saksbehandlingstid for søknad om institusjonsplass 2)	13
- Herav saksbehandlingstid for søknad om langtidsopphold i sykehjem	53
- Herav saksbehandlingstid for søknad om tidsbegresenset opphold i sykehjem	7
- Herav saksbehandlingstid for søknad om plass i aldershjem	0
- Herav saksbehandlingstid for søknad om plass i andre boform med heldøgns omsorg og pleie	0

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid hittil i år.

2) Gjelder institusjoner som er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven.

I bruker har 245 dager saksbehandlingstid grunnet midlertidig opphold på MRSA avdeling. Deretter er bruker overført langtid.

Tabell 3-2-C Utskrivningsklare pasienter i somatiske og psykiatriske avdelinger i sykehus	Antall liggedøgn etter meldt utskrivningsklar totalt 1)	Antall meldt utskr.-klare i år 2)	Betalt I 1000 kroner til sykehus i år 3)
I somatiske sykehusavdelinger	187	893	642
I psykiatriske sykehusavdelinger	2	37	xxxxxxx
Sum alle kategorier	189	930	xxxxxxx
kontrollformel			

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

1) Samlet antall liggedøgn for utskrivningsklare pasienter totalt i 2013, både med og uten betalingsplikt. Bruk tallene som HEL har tatt ut fra Gerica over antall liggedøgn fordelt på somatisk og psykiatrisk sykehus.

2) Samlet antall utskrivningsklare pasienter totalt i 2013, både med og uten betalingsplikt. Bruk tallene som HEL har tatt ut fra Gerica over antall meldt utskrivningsklar fordelt på somatisk og psykiatrisk sykehus.

3) Påse at regnskapsføringen er ajour pr. 31.12.

Bydelens kommentar:

Tabell 3-2-D Søknader og avslag på sykehjemsplass i år	Langtids-opphold	Tids-begrenset opphold
Antall søknader om sykehjemsplass, overf. fra forrige år	15	6
Antall søknader om sykehjemsplass i år	71	479
Antall innvilgede søknader om sykehjemsplass	56	450
Antall saker som er trukket	16	18
Antall avslåtte søknader om sykehjemsplass	6	5
Antall saker fortsatt under behandling, overf. neste år	**8**	**12**
Prosent innvilgede søknader	**80%**	**96%**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

Tabell 3-2-E Klager etter avslag på søknad om sykehjemsplass i år	Langtids-opphold	Tids-begrenset opphold
Antall klager etter avslag på sykehjemsplass 1)	2	0
Antall vedtak omgjort av bydelen som følge av klage 2)	1	0
Antall klager som er anket videre til Fylkesmannen 3)	0	0
Antall vedtak omgjort av Fylkesmannen som følge av klage 4)	0	0
Sum antall vedtak omgjort som følge av klage 5)	**1**	**0**
Antall klager etter avslag på sykehjemsplass i år som fortsatt er under behandling i bydelen	0	0
Antall klager etter avslag på sykehjemsplass i år som fortsatt er under behandling hos Fylkesmannen	0	0

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

1) Bydelene bes om å rapportere for antall klager på avslag på søknad om sykehjemsplass i år.

2) Bydelene bes om å rapportere for antall vedtak om avslag på søknad om sykehjemsplass som er omgjort av bydelen selv som følge av klage.

3) Bydelene bes her om å rapportere antall klager på avslag om sykehjemsplass som søkeren har anket videre til Fylkesmannen.

4) Bydelene bes om å rapportere antallet klager på avslag om sykehjemsplass der Fylkesmannen har omgjort vedtaket.

5) Sum antall omgjorte vedtak er summen av klager omgjort av bydelene eller Fylkesmannen

Tabell 3-2-E-1 Saksbehandlingstid - ferdigbehandlede klager etter avslag på søknad om sykehjemsplass i år	Langtids-opphold	Tids-begrenset opphold
Saksbehandlingstid fra mottatt klage til nytt vedtak er fattet i bydelen, gitt medhold	67	0
Saksbehandlingstid fra mottatt klage til saken er avgjort hos Fylkesmannen	0	0

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

Tabell 3-2-F Alternativt tilbud til personer som har fått avslag på søknad om langtidsopphold i sykehjem	Antall
Antall personer som har fått endelig avslag på søknad om langtidsopphold i sykehjem 1)	**6**
Herav antall som har fått vedak om tidsbegrenset opphold i sykehjem	2
Herav antall som har fått vedtak om kun praktisk bistand 2)	0
Herav antall som har fått vedtak om kun hjemmesykepleie	0
Herav antall som har fått vedtak om både praktisk bistand og hjemmesykepleie 3)	4
Herav antall som har fått vedtak om plass i dagopphold i institusjon (vedtak hjemlet i Lov om	0
Herav antall som har fått vedtak om plass i dagsenter (ikke lovhjemlet vedtak)	0
Herav antall som har fått andre tilbud (spesifiser under)	0
Sum antall personer som har fått alternativt tilbud	**6**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013
1) Antall avslag på søknad om sykehjemsplass minus antall avslag omgjørt som følge av klage
2) Praktisk bistand - vedtak fattet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, 6b
3) Hjemmesykepleie (jfr. lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav a.)
Hjemmesykepleie skal også omfatte tjenester innenfor benevnelsen psykisk helsearbeid.

Tabell 3 - 3 - B Gjennomsnittlig antall liggedøgn i sykehjem for beboere som har avsluttet sitt opphold hittil i år	Lang-tids-opphold	Kort-tids-opphold
Antall beboere som har avsluttet opphold i sykehjem hittil i år	49	272
Antall avsluttede opphold (korttids) hittil i år 1)	xxxxxx	474
Ant. liggedøgn tot. for alle beboere som har avsluttet sitt opphold hittil i år 2)	43203	10835
Gjennomsnittlig antall liggedøgn per beboer 2)	882	40
Gjennomsnittlig antall liggedøgn per opphold (korttid) 1) 2)	xxxxxx	23

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013
1) Gjelder kun for korttidsopphold
2) Rapporten teller bakover til førstegangsinnleggelsesdatoen på opphold som er påbegynt også før perioden. Dvs at rapporten viser gjennomsnittlig lengde for sykehjemsopphold som er avsluttet hittil i år.
Merk: Det er bare opphold som er avsluttet i perioden 01.01.2013 - 31.12.2013 som kommer med i rapporten . Hvis sak/tjeneste revurderes, eller hvis brukeren har flyttet mellom ulike institusjoner (har flere tjester knyttet til samme sak), og tjenestene er sammenhengende, regnes det som et opphold.

Tabell 3 - 3 - C Antall liggedøgn totalt i syke- og aldershjem fordelt på type opphold 1) (Kostrafunksjon 253 - institusjonstjenester)	Kjøp fra SYE Antall liggedøgn hittil i år	Kjøp fra andre innenbys/utenbys Antall liggedøgn hittil i år	Drevet av bydelen selv Antall liggedøgn hittil i år	SUM
a) Tidsbegrenset opphold i sykehjem	xxx	xxx	xxx	xxx
Korttidsopphold (eksklusive korttidsopphold for rehabilitering)	6114	101	0	6215
Korttidsopphold for rehabilitering	4767	0	0	4767
Opphold i plass for for lindrende behandling	146	0	0	146
b) Opphold i sykehjem	xxx	xxx	xxx	xxx
Langtidsopphold - ordinært	41360	0	0	41360
Langtidsopphold - skjermet enhet for demens	8624	0	0	8624
Langtidsopphold - forsterket (psykiatri, rus)	1217	0	0	1217
Langtidsopphold forsterket - annet	1384	0	0	1384
Langtidsopphold - spesial (særskilt inngåtte kontrakter om enkeltkjøp)	0	0	0	0
Opphold i MRSA avdeling	106	0	0	106
langtidsopphold -rus	0	0	0	0
c) Opphold i aldershjem og andre boformer med heldøgns pleie	xxx	xxx	xxx	xxx
Opphold i andre boformer med heldøgns omsorg (og evt. pleie)	0	4186	0	4186
Langtidsopphold i aldershjem	829	15	0	844
Opphold i barne og avlastningsbolig	0	1086	5270	6356
Sum	**64547**	**5388**	**5270**	**75205**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013
1) Opphold i sykehjem, aldershjem og andre boformer med heldøgns omsorg (og evt pleie) som er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven, dvs. boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon.
Opphold i barneboliger og avlastningsboliger skal med.

Tabell 3 - 4 Egenbetaling for beboere i heldøgnsplasser i institusjoner 1) som bydelen disponerer.	I hele 1000 kroner	Oppgi hvilke arter som beløpene baseres på (VIKTIG!)		
Regnskapsført trygdetrekk	21794	16050	14797	
Regnskapsført egenbetaling utover trygdetrekk	5215	16 051	16055	14797
Antall plasser som inntektene relaterer seg til 2)	198			

Tallene benyttes i kriteriesystemet.

1) Skal omfatte sykehjem, heldøgns boform med pleie og omsorg og aldershjem.
Skal inkludere egenbetaling for korttidsplasser

2) Oppgi gjennomsnittlig antall plasser til disposisjon i 2013 basert på registreringer 1., 2. og 3 tertial.

Internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenestene med ikrafttredelse 1. juli 2003, jf. Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene, pålegger kommunene å ha skriftlige og dokumenterte rutiner for å sikre kvalitet i tjenesten.

Har bydelen etablert et skriftlig og dokumenterbart system for internkontroll i sosial- og helsetjenesten? Ja/Nei: Ja

Når ble bydelens internkontrollsystem for sosial- og helsetjenesten sist revidert (skriv slik: 04/13)? Mnd/år: Fortløpende

Kommentar:
Systemet revideres fortløpende.

HMS i pleie- og omsorgssektoren:

Rullering av HMS-planen skal skje på bakgrunn av årlige kartlegginger og risikovurderinger av arbeidsmiljø i kommunale virksomheter i pleie- og omsorgsområdet. Angi måned og år for når slik rullering ble utført sist (skriv slik: 11/07): Mnd/år: 03/13

Jf. Forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter
(i krafttredelse fra 1. januar 1997 - sist endret 2. januar 2005)

Er nødvendige tiltak i henhold til kartleggingen vedtatt iverksatt? Ja/Nei: Ja

HJEMMETJENESTER OG BOLIGER

Tabell 3 - 5A - Antall personer som mottar hjemmetjenester pr. 31.12. 1)	Mottakere av BARE hjemme-syke-pleie	Mot-takere av BARE praktisk bistand	Mot-takere av BEGGE tjenester	SUM mot-takere	Herav antall mot-takere med private tjeneste-ytere
Antall mottakere 0-49 år	98	51	70	**219**	18
Antall mottakere 50-66 år	69	34	51	**154**	16
Antall mottakere 67-79 år	88	52	68	**208**	30
Antall mottakere 80-84 år	30	49	49	**128**	27
Antall mottakere 85-89 år	23	44	36	**103**	29
Antall mottakere ≥ 90 år	13	25	29	**67**	0
SUM - alle aldersgrupper	**321**	**255**	**303**	**879**	**120**
Sum mottakere ≥ 80 år	**66**	**118**	**114**	**298**	**56**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

1. Inkl. mottakere som bor i trygde-/serviceboliger, tilrettelagt boliger og bofellesskap
I henhold til loven er praktisk bistand definert som hjemmehjelp, husmorvikar og annen hjelpe-virksomhet i hjemmet, herunder miljøarbeid, opplæring i dagliglivets gjøremål, boveiledning og brukerstyrt personelig assistent m.v.

Tabell 3 - 5B - Antall vedtakstimer og antall utførte timer i hjemmetjenesten	Antall vedtakstimer hittil i år	Antall utførte vedtakstimer hittil i år	Herav antall utført av private leverandører
Antall timer praktisk bistand	245146	132056	5085
- herav antall timer praktisk bistand til daglige gjøremål, egenomsorg og personlig stell 1)	29782	19636	0
- herav antall timer praktisk bistand - opplæring i daglige gjøremål 2)	199730	111955	0
- herav antall timer praktisk bistand - BPA 3)	15634	15040	2834
Antall timer hjemmesykepleie 4)	130046	98063	3871
- herav antall timer hjemmesykepleie innenfor kategorien psykisk helsearbeid/utført av psykiatriske sykepleiere eller andre	14082	7314	0
SUM antall timer hittil i år for hjemmetjenesten 5) ved utgangen av måneden fordelt på:	**375192**	**230119**	**8956**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

1) Praktisk bistand - vedtak fattet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, 6b

2) Praktisk bistand - opplæring: daglige gjøremål. (Formålet med praktisk bistand - opplæring er å gjøre den enkelte mest mulig selvstendig i dagliglivet, dvs. opplæring i husarbeid og matstell, personlig hygiene, påkledning og i forbindelse med måltider) Omfatter også boveiledning.

3) Brukerstyrt personlig assistent. Vedtak fattet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, 6a. Skal registreres uavhengig av hvem som har arbeidsgiveransvaret (kommunen, tjenestemottager eller andelslag for BPA (brukerstyrt personlig assistent) eks. Uloba).

4) Hjemmesykepleie (jfr. lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav a. Hjemmesykepleie skal også omfatte tjenester innenfor benevnelsen psykisk helsearbeid.

Tabell 3 - 6 Antall innbyggere 1), og andel mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år, 80 år-89 år, ≥ 90 år , pr. 31.12.	< 67 år	67-79 år	80-89 år	≥ 90 år	SUM 80 år +
Antall innbyggere i bydelen 1)	26924	2888	802	151	**953**
Andel mottakere av hjemmetjenester 2)	**1%**	**7,2%**	**28,8%**	**44,4%**	**31,3%**

1) Antall innbyggere i bydelen basert på befolkningsstatistikk pr. 1.1.2013. For aldersgruppen 67-79 år og 80-89 år, og 90 år +, er det korrigert for sykehjemsbeboere (grunnlagsdata benyttes i kriteriesystemet). For aldersgruppen < 67 år er slik korreksjon ikke foretatt. (Inngår ikke i kriteriesystemet. Antall beboere i andre bydelers sykehjem i denne aldersgruppen er lavt)
Benytt tall fra tabellen som er lagt ved på egen arkfane; "Befolkning pr. 1.1.2013"

2) Tallet regnes ut automatisk, og viser forholdet mellom antall mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år og 80 - 89 år, og ≥ 90 år og antall innbyggere i bydelen i samme aldersgruppe.

Tabell 3-7 - Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - hittil i år - Hjemmetjenester 1)	Antall dager
Saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand	21
Saksbehandlingstid for søknad om hjemmesykepleie	8
Iverksettingstid for vedtak om praktisk bistand 2)	7
Iverksettingstid for vedtak om hjemmesykepleie	2

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid hittil i år (Fra søknad er mottatt til vedtak er fattet)

2) Med fritt brukervalg for leverandør av hjemmetjenester vil også private leverandører ha ansvar for iverksettingstid for vedtak om hjemmetjenester. Bydelene vil likevel ha et oppfølgingsansvar for iverksettelse av vedtakene, i tillegg til å ha ansvaret for iverksettingstid der kommunen ved bydelen er leverandør.

Kommentar fra bydelen:
3 Brukere har saksbehandlingstid på henholdsvis 557, 203 og 321 dager i psykisk helsearbeid
Lang saksbehandlingsstid skyldes sykdom til saksbehandler. Tjenestene ble iverksatt før saken ble ferdigbehandlet.

Kvalitetsmåling i hjemmetjenesten

Brukerundersøkelse - total tilfredshet med hjemmesykepleie	**Andel fornøyde *) brukere i %**	82%
Angi tidspunkt for når måling ble gjennomført (skriv slik: 04/13):	Mnd/år	10/13
Brukerundersøkelse - total tilfredshet med praktisk bistand	**Andel fornøyde *) brukere i %**	78%
Angi tidspunkt for når måling ble gjennomført (skriv slik: 04/13):	Mnd/år	10/13

*)Angi summen av prosentverdiene for score 3 og 4 som representerer brukernes svar på spørsmål om total tilfredshet med hhv hjemmesykepleie og praktisk bistand.

Kommentarer til brukertilfredshet i hjemmesykepleie og praktisk bistand:
Brukertilfredsheten gjelder resultatet fra brukerundersøkelsen som ble utført i 2012

Kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten

Er det gjennomført kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten i løpet av året?	Ja/Nei	Nei
Har kvalitetsrevisjonen avdekket større avvik?	Ja/Nei	-

Kommentarer:

Tabell 3 - 8 - A Antall personer som har hatt dagsenter/dagopphold/dagtilbud og totalt antall vedtakstimer hittil i år, fordelt på type tjeneste	Antall personer	Antall vedtaks-timer
Dagopphold - gericatjenesten dagrehabilitering 1)	0	0
Dagsenter/dagtilbud (sumformel) 2)	178	163945
Herav gericatjeneste Dagsenter	120	89346
Herav gericatjeneste Dagsenter for fysisk funksjonshemmede	11	7644
Herav gericatjeneste Dagtilbud for psykisk utviklingshemmende	47	66955

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013
1) Opphold med pleie og rehabilitering (vedtak etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester)
2) Dagsenter/ dagtilbud (vedtak etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester eller uhjemlet vedtak)
Lavterskeltilbud/ åpne kommunale tilbud der personer kan komme og gå uten avtale skal ikke registeres.
Kommentarer:

Tabell 3 - 8 - B Trygghetsalarmer pr. 31.12	Antall
Personer med individuell alarm i egen bolig (inkl. beboere i trygdeleilighet)	477

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

BOLIGER FOR ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE

Tabell 3 - 9 - Beboere med vedtak om bolig til pleie- og omsorgsformål - etter kjønn og alder, pr. 31.12. 1)	Antall beboere 0-17 år	Antall beboere 18-49 år	Antall beboere 50-66 år	Antall beboere 67-74 år	Antall beboere 75-79 år	Antall beboere 80 84 år	Antall beboere 85-89 år	Antall beboere 90 år +	SUM antall beboere
Menn	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0	0	5	8	5	3	0	0	21
Fysisk funksjonshemmede	0	8	4	0	0	0	0	0	12
Utviklingshemmede	0	24	3	0	0	0	0	0	27
Personer med psykiske lidelser	0	14	8	0	0	0	0	0	22
SUM menn	**0**	**46**	**20**	**8**	**5**	**3**	**0**	**0**	**82**
Kvinner	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0	0	5	7	9	12	7	10	50
Fysisk funksjonshemmede	0	2	4	0	0	0	0	0	6
Utviklingshemmede	0	15	2	0	0	0	0	0	17
Personer med psykiske lidelser	0	7	8	0	0	0	0	0	15
SUM kvinner	**0**	**24**	**19**	**7**	**9**	**12**	**7**	**10**	**88**
SUM menn + kvinner	**0**	**70**	**39**	**15**	**14**	**15**	**7**	**10**	**170**
- herav beboere med omsorg+ bolig 2)	xxx	xxx	0	0	0	1	0	2	**3**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013
1) Med bolig til bolig- og omsorgsformål menes kommunalt eide eller disponerte boliger (boenheter) for eldre, funksjonshemmede, utviklingshemmede og personer med psykiske lidelser
2) Boliger innenfor omsorg+ konseptet, dvs. minimum 50 samlokaliserte boliger med heldøgns vakttjeneste, aktivitetssenter og middagsservering syv dager i uken. (Byrådssak 243/09 Omsorgs + organisering og innhold, byrådssak 174/10 Forskrift om tildeling av bolig i omsorg+ i Oslo kommune)
NB ! Boform i institusjon som er hjemlet (som det kan kreves vederlag for) etter helse- og omsorgstjenesteloven skal ikke registreres her, men i tabell 3-1-B
Kommentar: Økningen eldre og psykiske lidelser skyldes bosetting i ledige leiligheter som man ikke hadde rukket å bosette innen utgangen av 2. terital 2013. Reduksjon på utviklingshemmede skylde

Tabell 3-9-B Søknader og avslag på søknad om bolig i Omsorg+ i år	Antall
Antall søknader om bolig omsorg +, overf. fra forrige år	4
Antall søknader om bolig omsrog+ i år	2
Antall innvilgede søknader om bolig omsorg+	2
Antall saker som er trukket	2
Antall avslåtte søknader om bolig omsorg+	2
Antall saker fortsatt under behandling, overf. neste år	0
Prosent innvilgede søknader	**50%**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

Tabell 3-9-C Klager etter avslag på søknad om Omsorg+ i år	Antall
Antall klager etter avslag på bolig i Omsorg+ 1)	0
Antall vedtak omgjort av bydelen som følge av klage 2)	0
Antall klager som er anket videre til Oslo klagenemd 3)	0
Antall vedtak omgjort av Oslo klagenemd som følge av klage 4)	0
Sum antall vedtak omgjort som følge av klage 5)	**0**
Antall klager etter avslag på bolig i Omsorg+ i år som fortsatt er under behandling i bydelen	0
Antall klager etter avslag på bolig i Omsorg+ i år som fortsatt er under behandling hos Oslo klagenemd	0

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2013 (årsstatistikk) fra Gerica. Oppdatert 31.12.2013

1) Bydelene bes om å rapportere for antall klager på avslag på søknad om bolig i Omsorg+ i år.

2) Bydelene bes om å rapportere for antall vedtak om avslag på søknad om bolig i Omsorg+ som er omgjort av bydelen selv som følge av klage.

3) Bydelene bes her om å rapportere antall klager på avslag om bolig i Omsorg+ som søkeren har anket videre til Oslo klagenemd.

4) Bydelene bes om å rapportere antallet klager på avslag om bolig i Omsorg+ der Oslo klagenemd har omgjort vedtaket.

5) Sum antall omgjorte vedtak er summen av klager omgjort av bydelene eller Oslo klagenemd

Tabell 3 - 10 Personer med psykisk utviklingshemming 1) registrert i bydelen (som bydelen har økonomisk ansvar for) - pr.31.12	Antall totalt	Herav antall med vedtak 2)
0- 15 år	47	38
16 - 49	116	102
50 år og over	11	10
Sum	174	150

3) **VIKTIG!** Bydelene må ved utfylling av denne kolonnen kontrollere at:
- dokumentasjon foreligger i den enkeltes saksmappe på at personen er psykisk utviklingshemmet, og at det fremgår hvem som har uttalt dette.
- alderskategori er korrekt
- personen ikke samtidig er registrert som psyk. utvikl.hemmet i annen kommune
- det foreligger enkeltvedtak med saksnr. i hht. nevnte lover
- personer som danner grunnlag for vertskommunetilskudd ikke er tatt med.

Tall i kolonnen "herav antall med vedtak" benyttes i kriteriesystemet

1) Inklusive de som bydelen kjøper tilbud til i andre bydeler

2) Bare psykisk utviklingshemmede med vedtak om tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Tabell 3 - 11 Boforhold for psykisk utviklingshemmede - pr. 31.12	Antall personer
Bor i egen selvstendig bolig (med eller uten hjemmetjeneste)	10
Bor i bofellesskap/samlokalisert bolig med fast tilknyttet personell	62
Utviklingshemmede under 18 år som bor hos pårørende	53
Utviklingshemmede 18 år eller eldre som bor hos pårørende	40
Boform for heldøgns pleie og omsorg 1)	9
Sum 2)	174

Kontrollformel:

1) Tilbud som er hjemlet i vedtak etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, som det kan kreves vederlag for opphold i institusjon etter vederlagsforskriften

2) Skal være lik summen i tabell 3-10

Tabell 3 -12 - Aktiviteter for psykisk utviklingshemmede som bydelen forvalter eller kjøper av andre - antall plasser pr. 31.12 1)	Antall personer
Antall utviklingshemmede i bydelen 21 år eller eldre	99
Herav antall som:	xxxx
ikke har aktiviteter på dagtid	16
har aktiviteter på dagtid 1-2 dager/uke	0
har aktiviteter på dagtid 3-4 dager/uke	1
har aktiviteter på dagtid 5 dager/uke	82
Sum	99

Omfatter velferdstiltak spesielt rettet mot eldre og funksjonshemmede, først og fremst aktiviseringstilbud.

1) Med aktiviteter på dagtid menes aktiviteter utenfor eget hjem, slik som arbeid, dagsenter, voksenopplæring m.v.

kontrollsum

VELFERDSTILTAK FOR ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE

Tabell 3 -14 - A Personell ved eldresentrene (kommunale og private med tilskudd)	Antall personer	Antall årsverk pr. 31.12	Antall hjemler pr. 31.12
Fast ansatte 1)	6	5	6
Frivillige	75	5	xxxx

1) Sivilarbeidere regnes under fast ansatte. Med hensyn til frivillige, anslås hvor mange årsverk den frivillige innsatsen utgjør

Tabell 3 - 14 - B Brukere av eldresentrene	Antall reg. brukere 1)	Inngåtte drifts-avtaler Ja/Nei 2)
Senterets navn (Private merkes med *):	xxxxx	xxxxx
1) Stovner eldresenter SA*	1860	Ja
2)	0	0
3)	0	0
4)	0	0
5)	0	0
6)	0	0
SUM brukere	1860	

1) Personer som bruker flere av senterets tilbud, skal bare registreres en gang.
2) Skriv Ja eller Nei utenfor det enkelte senter

Tabell 3 - 14 - C - Organisering av seniorveiledertjeneste 1)	Er til-knyttet eldre-senteret	Er til-knyttet hjemme-tjenesten	Er ikke etablert	Årsverk 2)
Seniorveiledertjeneste i bydelen		x		0,40

1) Skal omfatte oppsøkende virksomhet til alle hjemmeboende eldre > 80 år som ikke er i kontakt med kommunens tjenester.

Sett inn et 1-tall i aktuell rute
2) Angi med en desimal

FUNKSJONSOMRÅDE 4 - ØKONOMISK SOSIALHJELP

Tabell 4 -2 Aktive klienter med utbetalt økonomisk sosialhjelp (bidrag og lån) 1)	Gj.snitt antall med utbet. pr måned i 3. tert. 2)	Gj.snitt antall med utbet. pr måned hittil i år 3)	Akkumulert antall klienter med utbet. hittil i år 4)
Antall klienter med økonomisk sosialhjelp	503	482	1097
som fordeler seg slik:	xxxxx	xxxxx	xxxxx
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	0		
- herav klienter 18-24 år, øvrige	49	45	140
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	16	15	22
- herav klienter 25 år og eldre, øvrige	438	422	935
Kontrollsum (alle herav)	503	482	1097
Kontrollformel:			

1) Aktive klienter = det antallet som i løpet av en måned har fått anvist økonomisk sosialhjelp i OSKAR - tilsvarende månedsrapporteringen til EST.
2) Alle tall skal regnes pr. mnd. Månedstallene summeres og deles på 4.
3) Sumtallet for hittil i år deles med: 8
4) Akkumulert antall klienter = antallet individer med anvist økonomisk sosialhjelp en eller flere ganger hittil i år.

Tabell 4 - 3A - Brutto utbetaling 1) pr. klient pr. måned (bidrag og lån)	Gj.snitt pr måned i 3. tert. 2)	Gj.snitt hittil i år 3)
Brutto utbetalt pr. klient m/øk. støtte - pr. md.	12 560	12 235

1) Brutto utbetaling pr klient = anvist økonomisk sosialhjelp i OSKAR - tilsvarende månedsrapporteringen til EST.
2) Alle tall skal regnes pr. mnd. Månedstallene summeres og deles på 4.
3) Summen for hittil i år deles med: 12

Tabell 4 - 3B - Brutto driftsutgifter 1) til økonomisk sosialhjelp. Gjennomsnittlig stønadslengde for økonomisk sosialhjelp.	Brutto utgifter pr. mottaker i snitt 2)	Gjennom-snitt stønads-lengde 3)
2) Kr pr. klient m/øk. støtte. / 3) Stønadslengde i måneder (en desimal)	64 571	5,9

1) AGRESSO-tall
2) Ref. KOSTRA-definisjonen: Teller = Brutto driftsutgifter, Kontoklasse 1. ((010..480) + 590 - (690, 710, 729, 790), for funksjon 281.
Nevner = Totalt antall sosialhjelpsmottakere i bydelen i rapporteringsåret.
3) Ref. KOSTRA-definisjonen: Teller = Samlet stønadslengde for alle sosialhjelpsmottakere i bydelen i rapporteringsåret.
Nevner = Totalt antall sosialhjelpsmottakere i bydelen i rapporteringsåret.

Tabell 4 - 4 Klienter uten vedtak om økonomisk sosialhjelp	Akkum-ulert pr. 31.12
Antall klienter som kun har mottatt råd og veiledning 1):	772
Antall klienter med vedtak som ikke har mottatt økonomisk sos.hjelp 2):	273

1) Her skal alle klienter som har vært på mottakstime/kartleggingstime på sosialkontoret eller som gjennom telefonsamtale har mottatt tilsvarende for veiledning. Kun klienter uten vedtak registreres her.
2) Dette er klienter som ikke har fått utbetalt sosialhjelp i perioden, men hvor det er registrert minst en av følgende aktiviteter: arbeidsplan, journalnotat, søknad, tiltak, vedtak. Vedtak kan være: støttekontakter, avslag på søknad om økonomisk støtte, forvaltningsklienter, avlastningstiltak etc.

Kommentar:
Det har vært en økning i antall sosialhjelpmottakere i tredje tertial, med unntak av unge 18-25.
Økning av akkumulerte klienter fra 2012 til 2013 gjelder 25 småbarnsfamilier og 1 enslig. Det er økning av stønadsnivå fra 2012.
Sosialhjelpmottakerne er i hovedsak av ikke-vestlig opprinnelse, svært mange står langt fra arbeidslivet med omfattende problematikk knyttet til helse, bolig, språk, utdanning og arbeidserfaring.