Oslo kommune
Bydel St. Hanshaugen

Årsberetning for 2013
Bydel St. Hanshaugen

1 INNLEDNING 4

2 SITUASJONSBESKRIVELSE 5

2.1 ORGANISASJON/BEMANNING 6
2.2 BEFOLKNINGSGRUNNLAG 7
2.3 OMFANG AV POLITISKE ORGANERT VIRKSOMHET 7

3 MÅL OG RESULTATER 2013 8

3.1 BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER 8
3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet 8
3.1.2 Bydelens investeringer 9
3.1.3 Noter i regnskapet 9
3.2 FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ 11
3.2.1 Ansvarsområde 11
3.2.2 Hovedmål 12
3.2.3 Situasjonsbeskrivelse 19
3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter 28
3.2.5 Måltall for tjenesteproduksjon 31
3.3 FUNKSJONSOMRÅDE 2 A: BARNEHAGER 34
3.3.1 Ansvarsområde 34
3.3.2 Hovedmål 34
3.3.3 Situasjonsbeskrivelse 36
3.3.4 Hovedoversikt økonomi F - 2 A - netto driftsutgifter 39
3.3.5 Måltall for tjenesteproduksjon 39
3.4 FUNKSJONSOMRÅDE 2 B: OPPVEKST 40
3.4.1 Ansvarsområde 40
3.4.2 Hovedmål 41
3.4.3 Situasjonsbeskrivelse 45
3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B- netto driftsutgifter 51
3.4.5 Måltall for tjenesteproduksjon 52
3.5 FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG 52
3.5.1 Ansvarsområde 52
3.5.2 Hovedmål 53
3.5.3 Situasjonsbeskrivelse 57
3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter 59
3.5.5 Måltall for tjenesteproduksjon 60
3.6 FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP OG KVALIFISERINGSPROGRAMMET 60
3.6.1 Ansvarsområde 60
3.6.1 Hovedmål 60
3.6.2 Situasjonsbeskrivelse 62
3.6.3 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter 63
3.6.4 Måltall for tjenesteproduksjon 64
3.7 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK, SAMT STØRRE "PROSJEKTER" 64

4 SÆRSKILT RAPPORTERING 65

4.1 TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE 65
4.2 SAKSBEHANDLINGSTID 66
4.3 HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDSETTELSER 66
4.4 TILTAK/AKTIVITETER I TRÅD MED OSLO KOMMUNES FOLKEHELSEPLAN 67
4.5 LIKESTILLINGSTILTAK OG MANGFOLD 70
4.6 RAPPORTERING INNEN HR-OMRÅDET OG HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS) 72
4.6.1 Medarbeiderundersøkelse 72
4.6.2 Helse, miljø og sikkerhet (HMS), herunder IA-avtalen, sykefravær, arbeidstid, mangfold og likestilling 72
4.7 RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL 75
4.8 REKRUTTERING AV LÆRLINGER 76
4.9 GJELDSOFFERASSISTANSE 76
4.10 SPRÅKSTIMULERENDE TILTAK FOR BARN I FØRSKOLEALDER 76
4.11 VIKARBRUK I BARNEHAGER 77
4.12 NORSKOPPLÆRING FOR ANSATTE I BARNEHAGENE 77

5 MILJØ- OG KLIMARAPPORTERING 77

6 UTKVITTERING AV BYSTYRETS VERBALVEDTAK OG MERKNADER 78

6.1 UTKVITTERING AV BYSTYRETS VERBALVEDTAK OG MERKNADER 78
6.2 MERKNADER FRA KOMMUNEREVISJONEN OG KONTROLLUTVALGET 80
6.3 VERBALVEDTAK FRA TIDLIGERE ÅR SOM FORTSATT GJELDER 81

1 INNLEDNING

Årsberetningen beskriver bydelens aktiviteter i 2013 knyttet opp mot regnskapstall og plantall. Rapporteringen foretas pr. funksjonsområde, med kommentarer til avvik og beskrivelse av utfordringer.

Bydelens ansvarsområder:
Bydelens oppgaver og myndighetsutøvelse er knyttet til følgende områder:

1. lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 24.06.2011 nr. 30
2. lov om folkehelse av 24.06.2011 nr.29
3. lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr. 131
4. lov om helsepersonell m.v. av 02.07.1999 nr. 64
5. lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 nr. 63
6. lov om barneverntjenester av 17.07.1992 nr 100
7. lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17.07.1998 nr 61
8. lov om strålevern og bruk av stråling av 12. mai 2000 nr. 36
9. lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994 nr.55
10. lov om vern mot tobakkskader av 09.03.1973 nr 14
11. lov om barnehager av 17.06.2005 nr 64
12. lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 nr 80 kap. 2 introduksjonsprogram og kap. 3 introduksjonsstønad
13. forskrift om legemiddelassistert rehabilitering av 18.12.2009 nr. 1641
14. kommunale forskrifter der bystyret har delegert myndighet til bydelen
15. kommunale oppgaver vedtatt av bystyret, og hvor bydelen er tillagt ansvar

- andre lover som pålegger kommunen oppgaver, og hvor bydelen er delegert myndighet
- kommunale ordninger vedtatt av bystyret, og hvor bydelen er delegert myndighet

Ansvarsområde:
Oppvekst- og nærmiljøavdelingen har i hovedsak ansvaret for tjenester til befolkningen under 18 år, og en del av avdelingens arbeid er knytet til bydelens ansvar for Oslo sentrum. Søknadskontoret for barnehager ligger direkte under avdelingsdirektør. Avdelingen er videre organisert med:

- Oppvekstseksjonen som ivaretar barnehageseksjonene, Tiltaksseksjonen, Kultur- og fritidsseksjonen, SaLTo og lov om kommunale helse- og omsorgstjenester 0-18
- Barnevernseksjonen
- Helse- og miljøseksjonen med helsestasjon og skolehelsetjeneste. Seksjonen har også ansvar for miljørettet helsevern, folkehelse, byutvikling og planarbeid samt nærmiljø, skjenkesaker, tilsyn og utleie av kommunal grunn

Velferds- og helseavdelingen har ansvar for tjenester til befolkningen over 18 år, og bestiller- og utførerfunksjoner er organisert i samme avdeling, men i ulike seksjoner. Avdelingen er organisert i 7 seksjoner:

- Nav St. Hanshaugen sosial- og kvalifiseringsseksjonen
- Søknadskontoret for velferds- og helsetjenester

- Hjemmesykepleie Øvre distrikt
- Hjemmesykepleie Nedre distrikt
- Hjemmebaserte tjenester Lovisenberg og Praktisk bistand
- Rus og psykisk helse
- Bolig først

Administrasjonsavdelingen består av interne stabs- og støttefunksjoner som bistår avdelingene som produserer tjenester til befolkningen. Administrasjonsavdelingen ivaretar blant annet lønn-, økonomi-, regnskap-, arkiv-, HR-, innkjøp- og IKT-funksjoner.

2 SITUASJONSBESKRIVELSE

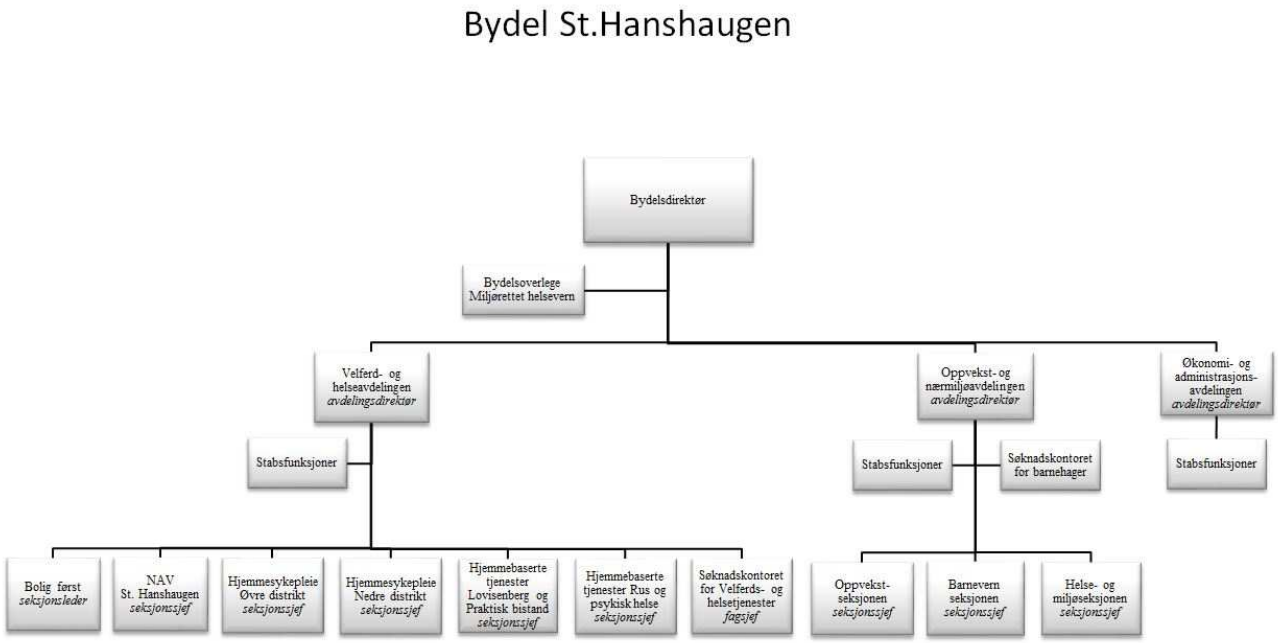
Bydelen går inn i 2014 med et mindreforbruk på 25 millioner kroner. 11 millioner kroner av disse er øremerkede midler. Bydelens drift har i 2013 vært i balanse, men med et planlagt mindreforbruk for å tilpasse oss reduserte tildelinger på funksjonsområdet FO3 i 2014 og 2015.

Det har i 2013 vært fokus på å drifte innenfor vedtatte rammer, med en god nok kvalitet. Brukerundersøkelsene har vært gode og har gitt oss en bekreftelse på at vi har oppnådd våre mål.

Sykefraværet er fortsatt forholdsvis lavt 8,6 % som er noe høyere enn i 2012 da det var 8,3 %. Medarbeiderundersøkelsen viser at de ansatte trives i bydelen men at vi fortsatt har områder vi må bli bedre på. Begge disse forholdene er viktige for å kunne produsere gode tjenenester. Nedgangen i sykefraværet har i tillegg en økonomisk side som frigjør midler til produksjon av tjenester.

2.1 ORGANISASJON/BEMANNING

Organisasjonskart pr 31.12.2013.



ORGANISASJON/BEMANNING

	1.1.2013	31.12.2013	Endring
Ansatte	707	791	84
Årsverk	562,22	617,37	31,06

Bydelens vurderinger:

Endringen skyldes at det er opprettet tre nye tjenestesteder, to av dem med turnusbemanning.

2.2 BEFOLKNINGSGRUNNLAG

Befolknings-utvikling	01.01.2010	01.01.2011	01.01.2012	01.01.2013	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2012	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2013
0 år	603	579	566	540	5,8 %	5,5 %
1-2 år	797	872	862	830	4,7 %	4,6 %
3-5 år	703	794	813	866	3,5 %	3,6 %
6-12 år	1 095	1 071	1 126	1 179	2,6 %	2,7 %
13-17 år	628	666	681	725	2,4 %	2,6 %
Sum 0-17 år	3 826	3 982	4 048	4 140	3,3 %	3,3 %
18-24 år	3 856	4 293	4 621	4 783	8,1 %	8,2 %
25-66 år	23 275	23 545	24 108	24 653	6,5 %	6,5 %
67-79 år	1 322	1 336	1 446	1 558	3,7 %	3,8 %
80-89 år	658	615	580	538	3,2 %	3,1 %
90 år +	235	224	236	228	4,9 %	4,7 %
Sum 67 år +	2 215	2 175	2 262	2 324	3,6 %	3,6 %
Sum bydel	33 172	33 995	35 039	35 900	5,7 %	5,7 %
Herav innvandrere	3 296	3 700	3 917	3 935	3,1 %	3,0 %

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSB's definisjon.

2.3 OMFANG AV POLITISKE ORGANERT VIRKSOMHET

	2012		2013	
	Møter	Saker	Møter	Saker
POLITISK UTVALG				
Bydelsutvalg	8	118	9	104
Arbeidsutvalg	11	42	11	44
Oppvekst/kulturkomite	7	36	5	19
Miljø/byutviklingskomite	8	42	4	14
Helse- og sosialkomite	8	43	6	20
BRUKERUTVALG				
Eldreråd	8	28	7	29
Råd for funksjonshemmede	5	16	6	19
Ungdomsrådet	8	26	9	28
Tilsynsutvalg alders- og sykehjem	4 tilsyn	4 rapporter	3 tilsyn	3 rapporter

Bydelens vurderinger:
Møter er avholdt etter oppsatt møteplan, men ved få/ingen saker avlyser lederne av komiteene møter. Dette grunnet den innsparingen dette gir. Det er gjort 2 uanmeldt tilsyn, og 1 anmeldt tilsyn på til sammen 3 sykehjem i 2013.

3 MÅL OG RESULTATER 2013

3.1 BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

					Tall i 1000
Brutto driftsutgifter	**Regnskap 2012**	**Oppr. Budsjett 2013**	**Regulert budsjett 2013**	**Regnskap 2013**	**Avvik reg.bud/ regn-skap 2013**
Funksjonsområde 1	126 176	135 284	151 223	147 581	3 642
Funksjonsområde 2A	301 005	299 429	303 424	305 995	-2 571
Funksjonsområde 2B	79 758	81 196	90 562	88 272	2 290
Funksjonsområde 3	307 945	321 793	324 799	325 223	-424
Sum brutto utgifter, drift	814 884	837 702	870 008	867 071	2 937
Funksjonsområde 4	69 476	79 626	76 415	76 445	-30
Sum brutto utgift + sosialhjelp	**884 360**	**917 328**	**946 423**	**943 516**	**2 907**

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

Netto driftsutgifter	**Regnskap 2012**	**Oppr. Budsjett 2013**	**Regulert budsjett 2013**	**Regnskap 2013**	**Avvik reg.bud/regn-skap 2013**
Funksjonsområde 1	91 503	107 098	121 221	104 493	16 728
Funksjonsområde 2A	278 526	280 237	283 928	286 345	-2 417
Funksjonsområde 2B	73 292	75 107	84 330	81 334	2 996
Funksjonsområde 3	261 708	275 391	281 460	274 368	7 092
Sum netto utgifter, drift	**705 029**	**737 833**	**770 939**	**746 540**	**24 399**
Funk.omr. 4	68 092	79 432	76 941	76 221	720
Sum netto utgift + sosialhjelp	**773 121**	**817 265**	**847 880**	**822 761**	**25 119**

Bydelens vurderinger:
Bydelen går med et mindreforbruk på kr 25,1 millioner. Av dette er kr 11 millioner øremerkede midler. Avvikene er kommentert under hvert funksjonsområde.

3.1.2 Bydelens investeringer

Investeringsprosjekter for kap 271 Byomfattende barnehageoppgaver

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	**Prosjekt-nummer**	**Arts-gruppe**	**Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)**	**Faktisk/ forventet ferdig (kv/år)**	**Dok 3 2013**	**Regulert budsjett 2013 (inkl. y.disp-fra 2012)**	**Regnskap 2013**	**Avvik (VII-VIII)**	**Kommentarer/årsak til avvik**
Fryd barnehage	10507001	000-599		01/2014	0	200 000	56 000	144 000	Ikke gjennoført ferdigbefaring
Suhms-gate midlertidig barnehage	10507002	000-599		01/2014	0	61 000	50 000	11 000	Ikke gjennoført ferdigbefaring
Fageborggaten barnehage	10507004	000-599		01/2014	0	9 000	7 000	2 000	Ikke gjennoført ferdigbefaring
Nedre Ullevål midlertidig barnehage	10507008	000-599		01/2014	0	18 000	14 000	4 000	Ikke gjennoført ferdigbefaring
Tusen-trippen barnehage i Marienlyst	10507009	000-599		01/2014	0	40 000	30 000	10 000	Ikke gjennoført ferdigbefaring
Løkke-berg barnehage	10507010	000-599		01/2014	0	800000	601000	199 000	Ikke gjennoført ferdigbefaring
Sum kap.271						**1 128 000**	**758 000**	**370 000**	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

3.1.3 Noter i regnskapet

Note 1 Anvendte regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Bydelens regnskap avviker ikke fra budsjett- og regnskapsforskriftene.

Note 2 Vesentlige poster

Bydelens regnskapsposter er gjennomgått og vurdert. Bydelen har ikke vesentlige poster i regnskapet for 2013.

Note 3 Vesentlige transaksjoner

Bydelens regnskapstransaksjoner er gjennomgått og vurdert. Bydelen har ikke noen vesentlige transaksjoner i regnskapet for 2013.

Note 4 Vesentlige forpliktelser

Leasingavtaler på transportmidler

Selskap	Per måned	Årlig driftsutgift	Avtalen utløper
Autolease AS	2 139	25 668	30.04.2014
Autolease AS	2 139	25 668	30.04.2014
Autolease AS	2 139	25 668	30.04.2014
Autolease AS	2 139	25 668	30.04.2014
Autolease AS	2 139	25 668	30.04.2014
Autolease AS	2 139	25 668	30.04.2014
Autolease AS	2 240	26 880	08.03.2015
Lease Plan	3 719	44 628	01.06.2016
Sum	**18 793**	**225 516**	

Eiendomsoversikt - Regnskapet 2013

Adresse	Eier	Årlig driftsutgift	Avtalen utløper
Akersbakken 27	Oslo Sanitetsforening Eiendom Utvikling AS	10 791 382	30.06.2015
Pilestredet 56 (Hoved lokaler)	Olav Thon Eiendom AS	2 014 160	31.08.2018
Pilestredet 56 (kjeller)	Olav Thon Eiendom AS	278 250	31.08.2018
Pilestredet 56 (Nybygg)	Olav Thon Eiendom AS	2 344 364	31.08.2018
Nedre Ullevål 11	Studentsamskipnaden i Oslo (SiO)	3 888 988	15.06.2014
Schwensensgate 6 a og b	OBOS	312 000	13.09.2014
Lovisenberggaten 15 KL	Diakonissehusets Eiendomsstiftelse	532 000	01.09.2018
Lovisenberggata 8	Nasjonalt folkehelseinstitutt	680 800	01.08.2015

Note 5 Forhold ved regnskapsårets slutt med betinget utfall samt hendelser etter balanse dagen

Bydelen har ingen betingede utfall eller pågående saker.

3.2 FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

3.2.1 Ansvarsområde

Del A: Administrasjon
Administrasjonen skal legge til rette for at tjenesteapparatet skal få mest mulig tid til tjenesteproduksjon rettet mot bydelens innbyggere. Administrasjonen skal påse at tjenesteytingen skjer i henhold til gitte økonomiske rammer, lover, forskrifter og reglementet forøvrig.

Dette innebærer at administrasjonen skal betjene den politiske organiseringen (bydelsutvalget, råd og komiteer) på en måte som sikrer at disse kan ivareta sitt ansvar for styring av bydelens virksomhet overfor bystyret.

Del B: Helsetjenester
Helsetjenester omfatter bydelshelsetjenesten, fastlegeordningen, den kommunale fysio-ergoterapitjenesten, private fysioterapeuter med driftsavtaler, tjenester til personer med psykiske lidelser, folkehelsearbeid, miljørettet helsevern og smittevern. Disse tjenestene er forankret i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) og Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven).

Tjenester til voksne er forankret i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
Gjennom Seksjon Rus og psykisk helse basert i Collettsgate 52 ytes tjenester til hjemmeboende over 18 år med psykiske lidelser og rusproblematikk. For denne gruppen driftes også aktivitetssenter og kafé i Akersveien 17 B.

Kapitlet omfatter i tillegg kulturarbeid, idrettsarbeid, friluftsliv, samfunnsarbeid, miljøarbeid, støtte til og samarbeid med frivillige lag, organisasjoner og St. Hanshaugens frivilligsentral.

Del C: Sosialtjenesten
Navs arbeid er forankret i Lov om sosiale tjenester i Nav.
Nav skal bistå den enkelte med råd og veiledning, praktisk bistand, boligtiltak og økonomisk sosialhjelp.

Kvalifiseringsordningen og jobbsenteret har ansvar for, og tar initiativ til, etablering av ulike prosjekter og tiltak hvor målsettingen er å bidra til at arbeidsledige sosialklienter får nytt arbeid og dermed blir økonomisk selvhjulpne.

Del D: Nærmiljø
Bydelen har ansvar for å være en aktiv høringsinstans i trafikk-, miljø-, plan-, bygge- og byutviklingssaker, ta egne initiativ innenfor dette feltet, og bidra til at bydelen utvikler gode nærmiljøer.

Parker og andre lignende anlegg er en del av nærmiljøet som bydelene skal ivareta.

3.2.2 Hovedmål

Del A: Administrasjon
Mål:
Administrasjonen skal prioritere:

- effektivisering, forenkling og økonomistyring
- økonomisk tilsyn og kontroll
- arbeid med informasjonsteknologi og informasjonssikkerhet

Status:
Dette følges opp løpende gjennom hele året.

Mål:
Administrasjonsavdelingen arbeider kontinuerlig med effektivisering i egen avdeling og med å forenkle rutiner og arbeidsoppgaver slik at tjenesteapparatet kan få frigjort tid til tjenesteproduksjon.

Status:
Dette følges opp løpende gjennom hele året.

Del B: Helsetjenester
Folkehelsearbeid
Mål:
Innarbeide folkehelseperspektivet i bydelens planverk

Status:
I henhold til bydelens strategiske plan skal folkehelsetiltak innlemmes i alle årsplaner.

Mål:
Bydelen har i 2013 kartlagt de fysiske forhold i parkene med sikte på ytterligere å kunne legge til rette for ulike former for fysisk aktivitet i bydelens parker.

Status:
Arbeidet vil fortsette i 2014. En treningspark og helseløype er opprettet.

Mål:
Bydelen vil søke et samarbeid om helsefremmende og forebyggende arbeid med ulike lag og foreninger i bydelen.

Status:
Bydelen har startet et samarbeid med Idrettens samarbeidsutvalg (ISU).

Mål:
Samordne bydelens folkehelsetiltak og utarbeide en ny Folkehelseplan og Rusplan for bydelen i tråd med ny Folkehelselov og Oslo kommunes Folkehelseplan

Status:
Ny folkehelseplan er påbegynt. Ferdigstilles i 2014. Rusplan for bydelen er revidert.

Mål:
Skaffe nødvendig oversikt over helsetilstanden i befolkningen og de positive og negative faktorer som kan virke inn på denne.

Status:
Påbegynt.

Miljørettet helsevern
Mål:
Bydelen vil øke tilsynsaktivitet i 2013.

Status:
Har vært holdt på samme nivå som i 2012.

Smittevern
Mål:
Opprettholde samme aktivitetsnivå som 2012.

Status:
Aktivitetsnivået økt med bakgrunn i en stor smittevernsak.

Fastleger og avtalefysioterapeuter
Mål:
Systematisere samarbeidet med de private fysioterapeutene

Status:
Arbeidet har startet.

Mål:
Gå i dialog med fastlegene om felles utfordringer knyttet til samhandlingsreformen.

Status:
Samhandling tema er tatt opp i Samarbeidsutvalget for legene (SU) og i Allmenlegeutvalget (ALU).

Mål:
Utvikle tilsynsrutiner for fastlegene

Status:
Ikke gjennomført.

Habiliterings- og rehabiliteringstjenesten - voksne
Mål:
Styrke habiliterings- og rehabiliteringstjenesten i årene som kommer for å imøtekomme et økende antall hjemmeboende med et større hjelpebehov enn i dag.

Status:
Hverdagsrehabilitering som arbeidsform er under innføring i hele hjemmetjenesten. Bruk av Velferdsteknologi i hjemmetjenesten er innført, og bruken av teknologi er under utvidelse.

Mål:
Intensivere arbeidet med å avklare den enkelte hjemmeboende sine ressurser, motivere, gi hjelp til trening, vedlikehold av ferdigheter etc.

Status:
Arbeidsformen er en del av bydelens satsing på arbeidsformen Hverdagsrehabilitering.

Barn
Mål:
Koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomhet 0-18 sikrer at alle barn som har rett til tjenesten får tilbud om ansvarsgrupper og utarbeidelse av individuell plan. Gjennom et tverrfaglig samarbeid sikrer vi at de tjenestene vi gir er samkjørt og at tilbudet er vurdert på bakgrunn av et tverrfaglig samarbeid.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Opprette en ny fast stilling 100 % for fysioterapeut.

Status:
Gjennomført. Tiltrådt 01.07.2013.

Mål:
Øke ressurser til å arbeide med helsefremmende og forebyggende arbeid

Status:
Påbegynt høsten 2013 etter at ny stilling ble effektuert.

Mål:
Utarbeide informasjonsmateriale til aktuelle målgrupper

Status:
Gjennomført.

Mål:
Bydelen implementerer elektronisk individuell plan.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Etablere bassenggruppe.

Status:
Ikke gjennomført. Egnet basseng har ikke vært tilgjengelig.

Mål:
Øke samarbeidet med avtalefysioterapeuter for å oppnå en gunstig fordeling av pasienter mellom avtalefysioterapeuter og bydelsfysioterapeutene.

Status:
Påbegynt.

Psykisk helse
Barn og unge
Mål:
Videreføre arbeidet i skolehelsetjenesten med tilbud ved alle skoler og i helsestasjon for ungdom.

Status:
Opprettholdt skolehelsetjeneste ved skolene, og gjennomført ulike prosjekter.

Mål:
Videreføre arbeidet i Ambulant team.

Status:
Ambulant team består av fagpersoner fra ulike pedagogiske- og sosialfaglige utdanninger. Teamet yter en helhetlig tankegang ved forebyggende og iverksatte tiltak. Ambulant team har også siden 2012 blitt styrket med en 20 % stilling helsesøster, noe som har gitt et nærere samarbeid med helsestasjonen og skolehelsetjenesten.

Voksne
Mål:
Sikre et helhetlig og koordinert helse- og omsorgstilbud til målgruppen og bidra til at brukerne får en aktiv hverdag.

Status:
Bydelen har samlet tjenesten til psykisk syke i en Rus og psykisk helse enhet som gir bo trening, praktisk bistand, hjemmesykepleie og psykisk helsehjelp.

Mål:
Videreføre driften i Lovisenberggata 4 F, og bidra til at hjemmeboende brukere kan fortsette å bo i egen bolig så lenge det er ønskelig.

Status:
Flyttingen av boligtiltaket for psykisk syke med 18 leiligheter fra Collettsgate 52 B til Lovisenberggate 4 F er planlagt og gjennomført.

Mål:
Videreføre tett samarbeid med Lovisenberg distriktpsykiatrisk senter (LDPS) og fastlegene.

Status:
Bydelens ansatte i Rus og psykisk helse og ansatte ved LDPS har et utstrakt samarbeid med flere faste møtepunkter hver måned. Flexible Assertive Community Treatment (FACT-team) er opprettet.

Mål:
Etablere møtepunkter med Nav for å koordinere og kvalitetssikre brukernes interesser.

Status:
Iverksettes 1.kvartal 2014.

Mål:
Utvikle Kaféen/aktivitetssenteret i Akersveien 17 B til å ha både en forebyggende og rehabiliterende/habiliterende funksjon.

Status:
Dagens brukergruppe trenger hjelp av flere brukere med krefter og pågangsmot for å kunne bli brukerstyrt. Arbeidet fortsetter i 2014.

Del D: Nærmiljø
Plansaksbehandling
Mål:
Bydelen vil etablere en konsekvent praksis i forhold til å innarbeide faste miljøkrav i alle høringsuttalelser og planstrategier, i samsvar med bydelens miljø- og klimahandlingsplan.

Status:
Gjennomført.

Serverings- og skjenkebevillinger
Mål:
Revisjon av Rusmiddelpolitisk handlingsplan, kapittel 5 Salgs- og skjenkebevillinger, revideres og endres i tråd med nye vedtak.

Status:
Revidert Rusmiddelpolitisk handlingsplan for bydelen ble vedtatt i bydelsutvalget 28.05.2013

Mål:
Utarbeide lokal åpningstidsforskrift for Bydel St. Hanshaugen dersom prøveordningen forlenges/ blir permanent.

Status:
Påbegynt i 2013

Utleie av kommunal grunn og forvaltning av parker
Mål:
Bydelen vil kartlegge, kostnadsberegne og prioritere vedlikeholdsbehovet i parkene.

Status:
Kartleggingen er startet.

Mål:
Den generelle kvadratmeterprisen for leie av kommunal grunn justeres opp med 3,4 %, tilsvarende Oslo kommunes deflator.

Status:
Gjennomført

Mål:
Differensiert kvadratmeterpris for arealer som leies ut til uteservering videreføres.
Serveringssteder som har skjenkebevilling skal betale 25 % mer per kvadratmeter enn de som kun har serveringsbevilling.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Det legges opp til at skjøtselen av parker videreføres på samme nivå som tidligere men med noe høyere fokus på renhold på enkelte anlegg.

Status:
Gjennomført.

Kultur
Mål:
Styrke samarbeidet med kulturaktiviteter som baseres på frivillighet og våre tjenester, særlig med tanke på bydelens tilbud til barn.

Det foreslås for 2013 at det avsettes midler til tilskudd til organisasjoner, aktiviteter, markeringer, kulturdager og hendelser som drives av eller baseres på frivillighet, samt støtte til St. Hanshaugen Frivilligsentral.

Bydelen vil arrangere aktivitetssamlinger for bydelens barn, OXLO markering og en vinteraktivitetsdag, i samarbeid med frivillige.

Status:
Bydelen har i 2013 satt av frivillighetsmidler til å fremme frivillig aktivitet. Bydelen har etablert og videreført samarbeidet med frivillige organisasjoner. Det ble i 2013 overført kr 350 000 til driftstilskudd til St. Hanshaugen Frivilligsentral. Bydelen har et tett samarbeid med St. Hanshaugen Frivilligsentralen og Skattkammeret.

Bydelen har arrangert en rekke aktiviteter for barn og ungdom gjennom utekontaktenes arbeid i samarbeid med St. Hanshaugen Frivilligsentralen/Skattkammeret. I september markerte bydelen OXLO i Marienlystparken for barn og ungdom.

Del C: Sosialtjenesten
Mål:
Utvikle en felles strategi for hvordan man skal nå mål fastsatt av Nav Oslo og Oslo kommune så vel som de interne målsettingene.

Status:
Felles strategi er ferdigstilt.

Mål:
Inntektssikring og tverrfaglig oppfølging av felles brukere er prioriterte områder for Nav kontoret.

Status:
Nav-stat og Nav-kommune samarbeider tett om oppfølging av utsatte brukergrupper.

Mål:
En særskilt prioritet i samarbeidet mellom kommune- og statssiden har disse gruppene:

- tverrfaglig oppfølging av felles brukere med spesielt fokus på personer under 25 år
- samarbeid om brukere med behov for spesielt tilrettelagt innsats og da særskilt i forhold til kvalifiseringsprogrammet og arbeidsavklaringspenger (AAP).

Status:
Nav-stat og Nav-kommune har sammen gode resultater på områdene for brukere under 25år i kvalifiseringsprogrammet og AAP.

Rus
Mål:
I større grad bosette brukere av metadon og subutex (LAR-pasienter) i egne boliger, og kun unntaksvis kjøpe plasser utenbys i rehabiliterings- og omsorgsinstitusjoner til denne gruppen

Status:
Av 94 LAR-pasienter som bydelen følger opp har nå 53 brukere egen bolig.

Kommunal bolig/bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig
Mål:
Bydelen har et differensiert botilbud til personer med rusproblemer, psykiske lidelser og sosiale problemer, og utnytter statlige og kommunale ressurser for å sikre selvhjulpenhet i egen bolig for flest mulig.

Status:
Arbeidet er i godt gjenge.

Mål:
Tomgangsleie i kommunale boliger skal ikke overstige 1-2 måneders husleie på årsbasis per kostnadssted. Det er etablert rutiner for oppfølging av de som ikke betaler husleie.

Status:
Arbeidet er godt organisert og fungerer tilfredsstillende.

Mål:
Bydelen bruker de statlige låne- og støtteordningene maksimalt.

Status:
Bydelen er ledende i Oslo på dette området.

Kommunale sysselsettingstiltak
Mål:
Innføre og gjennomføre Kvalifiseringsprogrammet.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Gjøre arbeidsledige sosialhjelpsmottakere i stand til å skaffe seg ordinært arbeid og bli økonomisk selvhjulpne.

Status:
Kvalifiseringssenteret og vår Jobbklubb har gode resultater.

Mål:
Gi tilbud til bydelens arbeidsledige sosialklienter etter henvisning fra bydelens Sosial- og kvalifiseringsseksjon og starte jobbsøkingen umiddelbart.

Status:
Kontinuerlig arbeid.

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

Del A: Administrasjon
Administrasjonsavdelingen ivaretar oppgaver innen anskaffelser, lønn og personalarbeid, kontraktsoppfølging, regnskap og økonomioppfølging og koordinering, IKT og drift av bydelsadministrasjonen.

Del B: Helsetjenester
Det arbeides på flere arenaer i bydelen for å bedre folkehelsen. Arbeidet med miljørettet helsevern er en viktig faktor i det skadeforebyggende arbeidet. Det jobbes også med skadeforebyggende tiltak gjennom sikring av skoleveier i samarbeid med Bymiljøetaten, divisjon samferdsel og Politiet.

Bydelens parker og plasser er viktige arenaer for fysisk aktivitet. Inneværende år har bydelen etablert et nytt treningsområde i St. Hanshaugen park med treningspark, Tufteparken, helseløype og bordtennisbord. Det er i 2013 foretatt en kartlegging av universell utforming i bydelens parker.

Bydelens SaLTo-koordinator samarbeider med bydelens tjenester for ungdom om forebyggende tiltak mot rus i ungdomsmiljøene og på skolene i bydelen. Bydelen har også gitt ungdom tilbud om hasjavvenningskurs HAP. I tillegg til dette har bydelen et prosjekt med mål om å heve debutalderen for alkohol, samt å begrense alkoholbruken.

Bydelen samarbeider med politiet i Unge gjengangere, et kriminalitetsforebyggende program. Bydelen deltar i Kommunens LOS-prosjekt. Losen skal gi ungdommene tett oppfølging og hjelpe dem til å mestre tilbud som gis i skolen eller av andre offentlige tjenester.

I samarbeid med skolen har Marienlyst fritidsklubb drevet Kult og Sunt, som har som mål å bevisstgjøre ungdom på kosthold.

Folkehelselovens bestemmelser vurderes i alle høringsuttalelser og planstrategier.
I bydelens strategiske plan forpliktes alle tjenester/seksjoner i bydelen gjennom sine årsplaner å iverksette folkehelsetiltak. Utfordringen har vært er å samordne disse tiltakene og utarbeide en ny Folkehelseplan. Dette arbeidet ble startet opp i november 2013. Rusmiddelpolitisk handlingsplan for bydelen ble vedtatt i Bydelsutvalget 28.05.2013.

Bydelen skal i henhold til ny Folkehelselov ha nødvendig oversikt over helsetilstanden i befolkningen og de positive og negative faktorer som kan virke inn på denne. En folkehelsekoordinator er engasjert fra november/desember 2013. Kartleggingsarbeidet er derfor kommet godt i gang.

Miljørettet helsevern
Bydelen har ansvar for miljørettet helsevern i bydelen og sentrum. Enhet for miljørettet helsevern fører tilsyn med alle bydelens og sentrums barnehager, skoler, kjøletårn, badeanlegg, solarier, tatovering- og piercingsvirksomheter. Tema for tilsynene i 2013 har blant annet vært psykososiale forhold i skoler og tilrettelegging for fysisk aktivitet i barnehager.

Miljørettet helsevern behandler fortløpende henvendelser om støydispensasjoner og tillatelser til arrangementer med bruk av lydanlegg. På grunn av bydelens sentrumsnære beliggenhet er det mange henvendelser vedrørende dette. I tillegg behandles klager på støy, forsøpling og skadedyr.

Det har i 2013 vært lagt vekt på opplysningsvirksomhet og informasjon til publikum ved blant annet oppdaterte nettsider og utsending av relevant informasjon til virksomhetene.

Smittevern
Smittevernarbeidet i bydelen er både forbyggende arbeid og behandlende tiltak. Det utføres tuberkulosekontroll av alle nye i landet fra alle ikke-vestlige land. Miljøundersøkelser utføres rundt hver person hvor det avdekkes lungetuberkulose. I april 2013 ble en omfattende smitteoppsporingssak påbegynt etter at det ble påvist lungetuberkulose hos en student ved Bårdar danseakademi. Per 31.12.2013 har det vært utført miljøundersøkelser på 300 personer. 9 personer er påvist tuberkulosesyke i miljøet og 43 er tilbudt forebyggende behandling. Ytterligere screening av nye 12-1300 personer er under vurdering og planlegging.

Det er en omfattende økning av oppgaver innen smittevern, også innenfor multiresistente bakterier (MRSA) og hepatitt A. Dette skyldes økt antall innbyggere i bydelen fra land med høyere hyppighet av smittsomme sykdommer.

Bydelen tilbyr også reisevaksinering. Bydelen tilbyr en årlig influensavaksinasjonsdag for risikogrupper, samt har åpnet for drop-in influensavaksinering hver dag i sesongen.

Det forebyggende arbeidet innbefatter blant annet legionellakontroll av kjøletårn og kontroll av smittespredning i basseng, samt screening for tuberkulose av alle ikke-vestlige innvandrere.

Fastleger og avtalefysioterapeuter
Bydelen forvalter totalt 51 fastlegehjemler fordelt på 21 legesentre, 29 fastlegehjemler i bydelen og 22 hjemler i sentrum. Elektronisk meldingsutveksling mellom fastlegene og bydelens søknadskontor har vært videreført og er nå etablert ved 8 legesentre med til sammen 28 fastleger. Arbeidet med å få alle legesentrene med på denne ordningen videreføres i 2014.

Bydelen har til enhver tid en turnuslege.

Bydelen forvalter avtaler om driftstilskudd til 40 private fysioterapeuter, tilsvarende 34,58 årsverk, fordelt på 14 fysikalske institutter, 10 institutter i bydelen og 4 institutter i sentrum.

Sammenlignet med andre bydeler har Bydel St. Hanshaugen en relativ lav andel kommunalt ansatte fysioterapeuter, slik at en bedre utnyttelse av den totale fysioterapiressursen i bydelen har vært nødvendig for blant annet å imøtekomme kravene i samhandlingsreformen.

To nye 100 % driftsavtaler er inngått i løpet av 2013 etter oppsigelser. De to nye avtalefysioterapeutene er tilknyttet et institutt, men har forpliktet seg til i hovedsak å ta imot pasienter etter henvisning fra bydelen. Det er utarbeidet rutiner for samarbeid.

Habiliteringstjenesten
Voksne:
Tjenesten består av et samarbeider mellom Rehabiliteringsseksjonen, Tverrfaglig akutteam, hjemmetjenesten og Rus og psykisk helse om å gi et godt rehabiliteringstilbud til hjemmeboende etter endt opphold på sykehus og rehabiliteringsinstitusjoner. Redusert liggetid på sykehus skaper et press både på sykehjemstilbud og hjemmetjenestene.

Samhandlingsreformen har aktualisert bydelens satsing på Hverdagsrehabilitering.

Det faktum at flere syke skal bo hjemme i større grad krever en omlegging av våre hjemmetjenester til i langt større grad å fokusere på pasientens ressurser, trening i hjemmet, habilitering og rehabilitering.

Barn og unge:
Koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomhet 0-18 sikrer at alle barn som har rett til tjenesten får tilbud om ansvarsgrupper og utarbeidelse av individuell plan.

Fysio- og ergoterapitjenesten for barn og unge 0-18 år har i 2013 økt fra 3 til 4 årsverk fysioterapeutstillinger, og har opprettholdt 1 årsverk ergoterapeutstilling.

Tjenesten arbeider i hjem, nærmiljø, barnehager, skoler, helsestasjoner, spesialskoler og institusjoner.

Bydelen tilbyr per i dag i hovedsak fysioterapitjenester til yngre barn. Det har i løpet av de siste årene blitt en dreining fra forebyggende helseoppgaver til behandling og oppfølgning av barn med ulike funksjonsnedsettelser. Det er per i dag et godt samarbeid med en av avtalefysioterapeutene i bydelen som i all hovedsak jobber etter oppdrag fra bydelen.

Fysioterapitjenesten er i løpet av 2013 igjen dreid mer mot forebyggende tiltak i tråd med samhandlingsreformen, ny folkehelselov og folkehelseplan i Oslo kommune. Fysioterapitjenesten har i samarbeid med skolehelsetjenesten startet planlegging av tiltak knyttet til elever som står i fare for å utvikle overvekt.

I tillegg til fysioterapitjenester til bydelens innbyggere, gis det tilbud til barn fra andre bydeler som går på skole ved en av bydelens 2 spesialskoler, Blindernveien skole og Ullevålsveien skole, samt ved spesialklasse ved Marienlyst skole. Ergoterapitjenester gis kun til bydelens innbyggere.

Ergoterapeuten vurderer både type og mengde tiltak. Tiltakene som gis er boligtilrettelegging, bilsaker, hjelpemidler hjemme/i barnehage/skole/fritid.

Høsten 2012 ble prosjektet ”God skolestart” satt i gang i 1. klasse på en barneskole. I dette arbeidet deltar både skolehelsesøster, fysioterapeut og ergoterapeut i samarbeid med skolen/PPT. Målet har vært å skape en best mulig skolehverdag for alle elever med særlig fokus på sårbare barn med behov for ekstra tilrettelegging og oppfølging, samt tverrfaglig støtte til pedagogisk personell gjennom forenklet samarbeid mellom skole, hjem og andre faggrupper med sikte på forebygging og tidlig intervensjon. Tiltaket ble videreført høsten 2013og planlegges utvidet fra høsten 2014.

Psykisk helse

Barn og unge

Helsestasjonstjenesten 0 -6 år skal fremme god psykisk helse hos barn og foreldre. Dette innebærer å styrke foreldrene i omsorgsoppgavene overfor barnet, styrke tilknytning mellom foreldre og barn, samt bidra til at foreldre eller barn som trenger ekstra støtte får dette.

Helsestasjonen tilbyr støttesamtaler til foreldre, har Marte Meo-veileder, henviser til bydelens Ambulant team, samt spesialisthelsetjenesten.

I 2013 har helsestasjonen satset på et kompetansehevingsprogram for helsesøstrene for at helsestasjonen bedre kan bidra til å styrke tilknytningen mellom foreldre og barn helt fra nyfødtalder. God tilknytning til omsorgsgiver/forelder er en beskyttelsesfaktor for barnet i forhold til å utvikle god psykisk helse. Kompetansehevingen leder fram til en sertifisering for veiledningsmetoden Newborn Behaviorial Observation (NBO).

Skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom (HFU) er et lett tilgjengelig lavterskeltilbud der barn og unge ikke trenger henvisning eller samtykke fra foreldre for å oppsøke tilbudet. Ved behov for gjentatte samtaler informeres foresatte inntil fylte 16 år. Elevene tilbys samtaler, og ved behov anbefales de å oppsøke psykolog på helsestasjon for ungdom (HFU) eller de henvises videre til BUP/DPS.

Skolehelsetjenesten deltar som rådgiver i flere ulike lærerstyrte prosjekter for utsatte barn for å forebygge psykiske lidelser ved 2 grunnskoler og 2 videregående skoler. Styrking av Ambulant team med 20 % helsesøster ble videreført i 2013.

Ambulant team er et lavterskeltilbud som driver forebyggende psykisk helse gjennom oppsøkende tjenester for barn og unge. På bestilling fra bydelens øvrige tjenesteapparat følger de opp og iverksetter tiltak i hjem, på skole, på fritid og i nettverk for øvrig. Tjenestene omfatter både rask/akutt oppfølging av tjenestemottakere med psykiske lidelser, forebyggende og oppsøkende tidlig intervensjon, samt opplæring og veiledning av bydelens ansatte.

Voksne:
Psykisk helsearbeid til voksne brukere fra 18 år til livets slutt er nå en betydelig utfordring. Bydelen har over tid merket et stigende trykk fra 2. linjen (sykehusnivå) rundt bosetting av ferdigbehandlede pasienter som fortsatt har store psykiske problemer. Mangelen på boliger og stigende behov for bo oppfølging merkes tydelig.

Hovedfokus i tjenestene er at arbeidet skal tilrettelegges slik at den enkelte i størst mulig grad kan bevare og eventuelt gjenvinne sin selvstendighet og selvhjulpenhet. Tjenestetilbudet skal tilpasses den enkelte brukers behov, og medbestemmelse og valgfrihet skal være i fokus.

Befolkningsframskriving for aldergruppen 20 - 66 år og tjenestebehov med utgangspunkt i dagens bruker rater tilsier at behov for tjenester i denne aldergruppen vil øke. Dette gjelder særlig yngre brukere.

Befolkningen i aldersgruppen 67-79 år øker prosentvis mest frem mot 2019.
Befolkningen i aldersgruppen 80-89 år reduseres med 86 innbyggere fram mot 2019.
Befolkningen over 90 år reduseres med 73 innbyggere i samme tidsrom.
Bydelen jobber målrettet med bo oppfølgning, slik at de ovennevnte gruppene etter beste evne skal kunne klare seg selv og bo lenge hjemme i sitt eget hjem, noe som samtidig bidrar til å redusere innleggelser.

Del D: Nærmiljø
Plansaksbehandling
Ny folkehelselov pålegger kommunene å utarbeide oversikt over faktorer og utviklingstrekk i miljø og samfunn som kan ha innvirkning på befolkningens helse, med særlig vekt på trekk i utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale eller helsemessige problemer eller sosiale helseforskjeller, og innlemme dette i sitt planarbeid.

Bydelen har i 2013 etablert praksis med å sikre at bydelens høringsuttalelser og planstrategier ses i lys av folkehelselovens bestemmelser og for øvrig er i samsvar med bydelens miljø- og klimahandlingsplan ved at godt inneklima, utemiljø, bomiljø og trygge omgivelser vektlegges.

Serverings- og skjenkebevillinger
Bydelsutvalget skal i rollen som helse- og omsorgstjeneste, og som lovpålagt høringsinstans, avgi uttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger.
I 2013 ble det behandlet 144 saker om høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger. Derav er 115 for området definert som sentrum og 27 for området definert som utenfor sentrum, det vil si bebodde områder i bydelen.

Bystyret har vedtatt at forsøket med delegert myndighet til bydelene til selv å fastsette åpningstider for egen bydel skulle forlenges og være sammenfallende med inneværende til 30.06.2016. Bydelsutvalget har derfor fattet vedtak om at bydelen vil delta i prøveordningen.

Utkast til lokal åpningstidsforskrift er vedtatt og har vært på høring høsten 2013.

Utleie av kommunal grunn og forvaltning av parker
I 2013 har bydelen fortsatt arbeidet med å systematisere oppfølgings- og kontrollarbeidet gjennom revidert policy for utleie av kommunal grunn og nye prosedyrer.

Bydelen har hatt ansvaret for forvaltning av bydelens parker, plasser og nærmiljøanlegg i 10 år. Bydelen har i denne perioden hatt fokus på daglig drift, renhold og sikkerhet. Den økonomiske rammen avsatt til parkdrift er begrenset, noe som medfører at bydelen ikke får iverksatt større påkrevede vedlikeholdsarbeider. Dette er i ferd med å gi en redusert kvalitet og bruksverdi på bydelens parker.

Kultur
Bydelen arrangerer årlig Ungdomslekene (UL) på Bislett stadion.

Ungdommens kulturmønstring (UKM) er et kulturtiltak for barn og unge i hele Norge. Lokalmønstringen 2013 ble avviklet på Hammersborg fritidsklubb. Klubben har også arrangert en konsertkveld, HamRock.

I samarbeid med Sinsen kulturhus, Bjerke fritidsklubb har Hammersborg fritidsklubb arrangert Trippel lyd, en arena for lokale band å få holde konserter.

Fritidsklubbene i bydelen har hatt ett samarbeid med Parkteateret, Yngling konserter for ungdom under 18 år der medlemmer på fritidsklubbene har fått gratis billetter til konsertene.

Gjennom året har bydelen arrangert ukentlige aktiviteter etter skoletid, slik som fotball, slåball og basket. Dette har foregått ved Marienlyst skole, Ila skole, og Bolteløkka skole.

Bydelen driver også Idretts- og utfordringsgrupper/dansegrupper ved hjelp av midler fra Oslo kommune via Oslo Idrettskrets. Det ble i 2013 arrangert dansekurs ved begge fritidsklubbene.

Det er arrangert nybegynnerkurs i langrenn i et samarbeid med utekontakten, Skiforeningen og Skattkammeret. Skattkammeret og utekontakten har i løpet av 2013 jobbet svært tett rundt ungdomsaktiviteter, og har blant annet arrangert minigolf, skøytetur, Gokart, Megazone og filmkveld og tur til Tryvann, Korketrekkeren og Tusenfryd.

I 2013 ble det gitt tilskudd til organisasjoner, aktiviteter, markeringer, kulturdager og hendelser som drives av, eller baseres på frivillighet, samt gitt støtte til St. Hanshaugen frivilligsentral. Frivilligsentralen drives av Kirkens Bymisjon og bydelen er representert i styret.

Del C: Sosialtjenesten
Nav kontoret har fokus på flere saksområder der barnefamilier og ungdom er sentrale. Disse ulike tiltakene må sees i sammenheng:

- kvalifisering til arbeid
- boligsosialt arbeid med mål å eie egen bolig
- inntektssikring for foreldre slik at barna sikres gode oppvekstsvilkår

Nav kontorets innsats på området er betydelig og samtidig er arbeidet utfordrende da det er stor mangel på boliger i Oslo til priser som våre brukere kan betjene.

På saksbehandlernivå har det vært et sterkt fokus på vurderinger og synliggjøring av barn i vedtak og journal for å implementere dette i Nav kontorets arbeid med familier og barn.

En sosialkonsulentstilling er også øremerket barnefamilier og barnefattigdom, prosjekt barnefattigdom med midler gjennom Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

I forbindelse med Fylkesmannens tilsyn ”behandling av søknader fra personer med forsørgeransvar for barn i Bydel St. Hanshaugen”, har virksomheten avholdt flere fagmøter med alle ansatte med gjennomgang av Fylkesmannens tilsyn og konklusjoner, samt revidert interne rutiner i tråd med tilsynets konklusjoner.

Opplæringsplaner er oppdatert på fagområdet.

Rus
Vedtak om hjelp med rehabilitering, omsorg, bolig og bo oppfølging til innbyggere med et omfattende rusproblem går som bestilling til utfører.

Bydelen kjøper hovedsakelig institusjonsplasser hos Velferdsetaten, men har også avtaler med Schandorffsgate, Østerdalsgata og Grefsenlia.

I budsjett 2013 lå det til grunn at gjennomsnittlig 48 personer til enhver tid vil ha opphold i rehabiliterings- og omsorgsinstitusjoner.

Ansvarsområdet er i sin helhet etablert ved Nav kontoret.

I 2013 har 94 rusavhengige mottatt legemiddel assistert rehabilitering (LAR). Samtlige av disse har individuell plan (IP).

I tillegg er det mange rusavhengige som følges opp av de to oppfølgingsseksjonene. Til sammen har opp mot 200 rusavhengige kontakt med de kommunale tjenestene i Nav kontoret i 2013.

Nav kontoret har også bidratt til at et stort antatt rusavhengige har blitt inntektssikret i hovedsak mot arbeidsavklaringspenger men også noen til uføretrygd. Kvalifiseringsseksjonen ved Nav kontoret har utviklet spesielt tilrettelagte tiltak for målgruppen.

Nav St. Hanshaugen skal som et minimum inneholde økonomisk sosialhjelp fra kommunal side. Kvalifiserings- og tiltaksarbeid for arbeidsledige sosialhjelpsklienter og introduksjons-programmet for innvandrere er integrert i tjenestene.

Nav har i 2013 hatt en økning i antallet innbyggere som er avhengig av sosialhjelp i forholdt til nivået i 2011 og 2012. Pågangen av nye klient har vært størst i 1. tertial av 2013. Gjennom godt faglig arbeid i alle ledd ved kontoret har vi greid å gi gode tjenester til et stort antall brukere i 2013.

Arbeidsmarkedet er vanskelig å komme inn i for unge mennesker, og befolkningens trygderettigheter innskrenkes gradvis. Dette øker presset på de sosiale tjenester. Arbeidsmengden i Nav er konjunkturavhengig og kan i liten grad styres.

Nav St. Hanshaugen har nå ett felles publikumsmottak med en felles leder for ansatte fra både stats- og kommunesiden. Kommunen er forøvrig organisert i to oppfølgingsseksjoner, en merkantil seksjon og en kvalifiseringsseksjon.

Nav kontoret har etablert flere treffpunkter mellom avdelingene, og vurderer fortløpende hvordan tjenestene på begge sider i Nav kontoret kan samarbeide. Det har i 2013 hvert særlig fokus på de brukere ved Nav kontoret som ble konvertert til arbeidsavklaringspenger i 2010, AAP-konvertitter. De kommunale tjenestene ved Nav St. Hanshaugen har tett dialog med de statlige tjenestene ved kontoret for å følge utviklingen i arbeidet med avklaringen av disse sakene for å finne en hensiktsmessig overgang til arbeid og aktivitet eller utvidelse av AAP perioden.

Det er fokus på å gjennomføre og fase inn deltakere i Kvalifiseringsprogrammet. Måltall for bydelen i 2014 er uendret fra måltallet i 2013 med 110 deltakere i fulltidsprogram.

Våre saksbehandlere bruker mer tid på saksbehandling nå en da Nav kontoret ble etablert i 2009. Mindre tid går med til individuelle oppfølging av brukerne som jo var hensikten med Nav-reformen. Arbeidet med modernisering av Nav går sakte og truer kvaliteten på de kommunale tjenestene vi skal gi innbyggerne.

Det er også et paradoks at antall rapporter i linjen øker for hvert år. Et eksempel er Kvalifiseringsprogrammet som etter forsøksperioden fremdeles har like omfattende rapportering som i forsøksperioden.

Kommunal bolig/bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig
Boligkontoret er lokalisert i Akersbakken 27.

Kjøp av bolig og leie av bolig er tiltagende vanskelig for befolkningen i bydelen på grunn av det økende prisnivået.

Bydelen har tildelingsretten til følgende 735 boliger som leies ut til vanskeligstilte, herunder sosialklienter, eldre, funksjonshemmede, personer med psykiske lidelser og rusproblemer:

- 234 boliger forvaltet av Bydel St. Hanshaugen
- 284 boliger som forvaltes av Boligbygg KF
- 10 boliger forvaltet av USBL
- 4 boliger forvaltet av Sanitetsforeningen
- 136 boliger forvaltet av private gårdeiere
- 67 leiligheter i Lovisenberg Omsorg+

Boligkontoret gir råd og veiledning om behovsprøvde boligstøtteordninger, etableringslån/ etableringstilskudd, kommunale utleieboliger og tilskudd til tilpasning av bolig.

Videre behandles søknader om Husbanklån, Kommunal bostøtte, Kommunalt boligtilskudd og Husleietilskudd til prisregulerte boliger.

Kommunale kvalifisering og sysselsettingstiltak
Kvalifiseringstjenesten har ansvar for, og tar initiativ til etablering av ulike prosjekter og tiltak hvor målsettingen er å bidra til at arbeidsledige sosialklienter får nytt arbeid og dermed blir økonomisk selvhjulpne.

Kvalifiseringstjenesten gir tilbud til brukere med psykiske lidelser, med mål om å fremskaffe nytt arbeid eller skolegang. Noen blir utredet til arbeidsavklaringspenger (AAP).

31 brukere fikk innvilget arbeidsavklaringspenger i 2013. 2/3 av disse var rusavhengige og mange har også psykiske lidelser. Kvalifiseringstjenesten er med i samarbeidsprosjektet ”Vilje Viser Vei”, som er finansiert av storbysatsningen i regi av Nav Oslo. Brukerne blir henvist fra bydelens sosialtjeneste og Nav arbeid.

Kvalifiseringstjenesten har ansvaret for "oppfølgingstjenesten" for ungdom. Dette er et samarbeid mellom bydelen, Nav arbeid og Utdanningsetaten.

Arbeidet med å følge opp denne målgruppa er svært viktig men også ressurskrevende. Konkurransen om de ufaglærte jobbene i Oslo er stadig økende, og unge uten fullført videregående og ingen arbeidserfaring har store utfordringer i dagens arbeidsmarked. Nesten uten unntak trenger de unge tett oppfølging fra våre tiltaksarbeidere.

Introduksjonsordningen
Introduksjonsordningen hadde en bosettingskvote på 25 personer i 2013. Introduksjonsprogram for innvandrere og andre grupper nyankomne tilbys de som har rett og plikt til deltakelse jf. Introduksjonsloven som regulerer nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter

Tall i 1000

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn-skap 2013
100 Politisk styring	989	1 025	1 025	906	119
110 Kontroll og revisjon					0
120 Administrasjon	20 498	25 500	5 474	5 869	-395
130 Adm.lokaler	3 296	0	2 377	190	2 187
170 Årets premieavvik		0			0
180 Div. fellesutgifter	2 136	6 070	11 087	3 532	7 555
190 Interne serviceenh.	0				0
233 Annet forebyggende helsearbeid	2 946	2 954	3 620	2 773	847
241 Diagnose, behandling og rehabilitering	17 200	15 961	21 099	21 492	-393
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arb.	23 587	28 506	38 050	36 098	1 952
243 Tilbud til personer med rusproblemer	8 861	6 732	10 436	8 953	1 483
265 Kommunalt disponerte boliger	-647	12 303	10 419	8 363	2 056
273 Kommunale sysselsettingstiltak	2 984	3 020	5 683	4 489	1 194
275 Introduksjonsordn.	5 250	3 308	6 792	7 455	-663
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	2 670	0	2 776	2 966	-190
301 Plansaksbehandling	654	713	724	716	8
320 Kommunal næringsvirksomhet	-1 728	-1 631	-1 631	-1 722	91
335 Rekreasjon i tettsted		1 887	2 201	2 268	-67
360 Naturforvaltning og friluftsliv	1 652			0	0
365 Kulturminnevern				0	0
377 Kunstformidling				0	0
380 Idrett og tilskudd til andre idrettsaktiviteter				0	0
385 Andre kulturakt.		750	1 089	1 180	-91
386 Komm. kulturbygg	1 155	0			0
860 Motpost avskrivninger	0	0	0	-1 035	1 035
Sum netto utgifter *)	**91 502**	**107 098**	**121 221**	**104 493**	**16 728**

KOSTRA-funksjon 100 - Politisk styring og kontrollorganer:
Det er et mindreforbruk på funksjonen som skyldes høyere refusjoner enn forventet. Avviket reduseres noe pga høyere forbruk på lønn.

KOSTRA-funksjon 120 - Administrasjon:
Det har vært foretatt store omposteringer på denne funksjonen etter en innskjerpelse i bruken av denne funksjonen. Avvikene på de ulike postgruppene må ses i sammenheng med dette.
Det er et lite merforbruk på funksjonen.

KOSTRA-funksjon 130 – Administrasjonslokaler:
Det ble foretatt en ompostering fra denne kostrafunksjonen i relasjon til den nevnte innskjerpelsen på funksjon 120. Dette ble foretatt etter fristen for innleggelse av budsjettjusteringer, derav det store avviket.

KOSTRA-funksjon 180 - Diverse fellesutgifter:
Betydelig mindreforbruk på funksjonen som skyldes lavere utbetalinger på AFP/uføre enn budsjettert. Mindreforbruket skyldes også ubenyttede midler på risikoavsetning i virksomheten.

KOSTRA-funksjon 233 - Forebyggende arbeid, helse og sosial:
Det er et mindreforbruk på funksjonen som skyldes høy inntekter fra salg av vaksiner på Smittevernkontoret i Helsestasjonen. Mindreforbruket skyldes også ubrukte prosjektmidler Storbymidler - psykisk helse.

KOSTRA-funksjon 241 - Diagnose, behandling og rehabilitering:
Det er et merforbruk på funksjonen som skyldes blant annet styrking av det tverrfaglige akutt teamet ved søknadskontoret samt lavere refusjoner til kommunale fysioterapeuter enn forventet. Merforbruket reduseres noe på grunn av høyere polikliniske egenandeler for turnuslegen.

KOSTRA-funksjon 242 - Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid
Det er et mindreforbruk på funksjonen som skyldes ubenyttede midler på prosjekt telefoni. Midlene søkes overført til 2014.
Mindreforbruket skyldes også sykelønnsrefusjoner på flere kostnadssteder. Videre skyldes avviket refusjon til en lærling som ikke var budsjettert med.

KOSTRA-funksjon 243 - Tilbud til personer med rusproblemer
Det er et mindreforbruk på funksjonen som skyldes ubenyttede øremerkede midler på prosjektet ambulant rusarbeid. Midlene søkes overført til 2014. Mindreforbruket skyldes også mottatt tilskudd til storbyprosjektet lavterskel til varig bolig. Midlene ble ikke tatt i bruk i 2013 og søkes overført til 2014.

KOSTRA-funksjon 265 - Kommunalt disponerte boliger
Det er et mindreforbruk på funksjonen som skyldes hovedsakelig høyere refusjoner enn forventet, spesielt kommunale tilskudd for på grunn av lavere husleie for vanskeligstilte leietagere.

KOSTRA-funksjon 273 - Kommunale sysselsettingstiltak
Det er et mindreforbruk på funksjonen som skyldes ubenyttede midler på prosjektet yrkesrettede norskopplæringstiltak for KVP deltagere. Midlene søkes overført til 2014.

KOSTRA-funksjon 275 - Introduksjonsordningen

Mindreforbruket skyldes også mottatt alders tilskudd for en deltager i introduksjonsprogrammet samt barnehagetilskudd for bosatte barnefamilier som ikke var budsjettert med.

KOSTRA-funksjon 283 - Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig
Det er et merforbruk på funksjonen som skyldes at en 50 % stilling er lønnet her uten budsjettdekning.

KOSTRA-funksjon 301 - Plansaksbehandling
Minimalt avvik på funksjonen.

KOSTRA-funksjon 320 - Kommunal næringsvirksomhet:
Det er et lite mindreforbruk som skyldes høyere utleieinntektene fra torg og fortau.

KOSTRA-funksjon 335 - Rekreasjon i tettsted:
Det er et lite merforbruk på funksjonen som skyldes høye utgifter til ”Renhold i parker”

KOSTRA-funksjon 385 - Andre kulturaktiviteter:
Det er et lite merforbruk som skyldes lønn til en overtallig.

3.2.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 1 – Sosialtjenesten	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Resultat 2013	Avvik resultat - måltall
Finansiering til kjøp av boliger - andelen søknader behandlet innen 1 måned	97,8 %	90,0 %	80 %	97,8 %	18 %
Søknad om kommunal bolig - andelen søknader behandlet innen 3 måneder	100,0 %	100,0 %	95 %	99,3 %	4 %
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektuert innen 6 måneder	94,5 %	95,0 %	80 %	93,6 %	14 %
Antall personer i døgnovernattingssteder uten kvalitetsavtale (pr 31.12.)	6	4	0	1	1
Antall personer i døgnovernatting pr 31.12 med opphold > 3 måneder	0	3	0	2	2
Økonomisk sosialhjelp - andel søknader behandlet innen to uker	84,0 %	87,3 %	95 %	90 %	-5 %
Minimum andel fornøyde brukere etter brukerundersøkelser i sosialtjenesten			70 %		

Bydelens vurderinger:
Bydelen er svært fornøyd med Boligkontorets måloppnåelse. Effektuering av vedtakene om kommunal bolig innen 6 måneder på hele 93,6 % er særlig bra fordi presset på våre alt for få kommunale boliger har hatt en markant økning i 2012.

To personer har per 31.12.2013 måttet tilbys døgnovernatting på steder uten kvalitetsavtale, noe som er beklagelig. Nav kontoret har store vansker med å skaffe brukere midlertidig overnatting på kort varsel, og tilbudet i Oslo kommune er ikke tilfredsstillende. En mor med fem små barn uten bolig som henvendte seg til mottak sent en ettermiddag måtte prioriteres til døgnovernatting umiddelbart. Å fremskaffe en permanent bolig til familien er meget komplisert og utfordrende for våre tjenester. For barnefamiliene som har behov for akutt overnatting bemerkes det at det i kommunen ikke finnes tilstrekkelige egnede plasser for denne gruppen, og ingen slike plasser med kvalitetsavtale for disse.

Våre brukere konkurrerer med langt mer ressurssterke grupper om boliger i Oslo. Flere store utleiere er motvillige til å leie ut til våre brukere.

Vurdering av barns situasjon i sosialhjelpsvedtak
Parallelt ser vi en økning av brukere med rus og psykiske vansker som har behov for overnatting, men som ikke aksepteres i Velferdsetaten (VEL) sine hospitser, hoteller eller av andre med kvalitetsavtale.

Nav St. Hanshaugen, seksjon for kommunale tjenester, har 186 klienter med forsørgeransvar mottatt økonomisk sosialhjelp i 2013. 30 familier har flere enn 3 barn. Store barnefamilier har fått forhøyet basisbeløp og dekning av tilleggsytelser.

Nav kontoret har sterkt fokus på flere saksområder der barnefamilier er sentrale. Vi har søkt og mottatt midler til prosjekt ” Styrking av innsats mot barnefattigdom i kommunen ”.
Her er allerede en større gruppe kartlagt. Det arbeides først og fremst med inntektssikring for disse familiene. Boligfremskaffelse er aktuelt og den enkelte må delta og ansvarlig gjøres.
Barns situasjon kartlegges særskilt og tiltakene er individrettede og basert på en helhetsvurdering.

Rusomsorg
Bydelen arbeider tett med andre aktuelle instanser for å få til en helhetlig og samordnet hjelp til personer med rusproblemer, og eller psykiske lidelser med utgangspunkt i den enkeltes behov og forutsetninger. Den enkelte gis tett individuell oppfølging og bistand i å nå individuelle mål. Individuell plan er et viktig redskap i arbeidet. Det er et blant annet et tett samarbeid med Nav kontoret, boligtjenesten, fastlege, Helse Øst og Lovisenberg DPS.

I regi av Nav kommunale tjenester er det opprettet tilrettelagte arbeidsplasser for rusavhengige. Bydelen henviser også noen brukere til lavterskel tilbud som ” Nyttig arbeid ” i Bydel Grünerløkka og mer individuelle tilrettelagte arbeidsplasser med tett individuell oppfølging.

Det har vært 123 henvisinger av personer som har fått behandlingsplass og/eller rehabiliterings - og omsorgstilbud i løpet av 2013 ved Velferdsetatens ulike institusjoner for personer med rusmiddelavhengighet (rehabiliteringssenter, omsorgssenter, lavterskeltilbud og rusbehandling i spesialisthelsetjenesten).

Tilbud til brukere med psykiske problemer
Nav kommune gir brukere med psykiatriproblematikk tilbud om tilrettelagte arbeidsplasser med oppfølging. Kvalifiseringsprogrammet er et tilbud til målgruppen mens andre kan søke om arbeidsavklaringspenger.

Bydelen har åpen aktivitetssenter/kafé og treffsted 3 dager i uken for personer med psykiske lidelser. Det legges vekt på at brukerne i størst mulig grad skal delta i aktivitetssenterets/kafeens drift og nettverksskapende arbeid. En gang i måneden møtes brukere og ansatte til dialog om aktuelle temaer vedrørende aktivitetssenteret/kafeens drift.

Antall sosialhjelpsmottakere
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp har økt i 2013. Gjennomsnitt for 2013 var på 481 brukere med utbetaling hver måned mot 446 brukere i 2012.

Gjennomsnittlig stønadsperiode økonomisk sosialhjelp i 2013 er 5,0 måneder. Resultatet er en marginal økning på 0,1 fra 2012. Tilsvarende for mottakere 18-24 år er 4,1 måneder. Resultatet er en økning på 0,2 fra 2012.

Publikumsmottaket ved Nav kontoret har gruppeinnkallinger av personer som har vært arbeidsledige i henholdsvis 3, 6 eller 9 måneder. Ordningen er svært effektiv og tilpasset og sikrer at de arbeidsledige får en ofte nødvendig oppfølging samtidig som vi kan unngå at flere blir sosialklienter.

De arbeidsledige blir etter en kort kartleggingssamtale henvist til jobbklubber eller individuelle tiltak. Ungdom 18 - 20 og 20 - 24 er i denne sammenhengen prioritert.

Saksbehandlingstid
Forlenget saksbehandlingstid i vedtak etter sosialtjenesteloven skyldes i hovedsak påvente av dokumentasjon som er nødvendig for å ferdigbehandle en sak.

Boligtjenesten
Bydelen har oppfylt sine måltall på alle områder. Saksbehandlingstid for behandling av startlån-søknader, behandling av boligsøknader og tildeling av kommunal bolig. Bydelen har i 2013 en tildelt kvote på kr 75 mill. i startlån. Ved årets slutt har vi betalt ut kr 67,3 mill. i lån og gitt 6,9 mill. i tilskudd til etablering i egen bolig. Det er 81 personer/familier som har fått lån/tilskudd.

Bydelen ligger innenfor måltall for behandling av søknader om lån og tilskudd til kommunale boliger og tildeling av lån. De statlige og kommunale bostøtteordningene benyttes fullt ut.

Boligkontoret gir løpende råd og veiledning i boligspørsmål og bidrar med å skaffe bolig på det private markedet ved at vi har avtale om tildeling av boliger i til sammen fire bygårder.

Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)	1 313
Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk)	41
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Qustback)	93
Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)	57 671
Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1000 kr.)	5 953
Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1000 kr.)	16 248

Bydelens vurderinger:
Kvalifiseringsprogrammet
Samtlige deltakere i programmet har bakgrunn som sosialklienter.

30 prosent av deltakerne har gått ut i jobb, ulike tiltak eller utdanning i 2013. Dette er en forbedring av resultater på 10 prosentpoeng fra 2012.165 brukere har i 2013 deltatt i programmet.

Den forvaltningsmessige delen av programmet er fremdeles svært byråkratisk og ressurskrevende for de ansatte veilederne. Det er ønskelig at den omfattende månedlige rapportering til programmet kunne opphøre da tiltaket nå er etablert som et fast tiltak.

Bydelens vurderinger:
Bydelens kvote for bosetting av innvandrere i 2013 var 25 personer.
Pr 31.12 2013 er 29 bosatt, 4 av disse er bosatt for kvoten i 2014.
Pr. 31.12.2013 var det 39 deltakere i Introduksjonsprogrammet.
Måloppnåelse for 2013 var på 27 % i arbeid eller utdanning.
Resultatet er under gjennomsnittet på landsbasis**.** Bydelen er ikke fornøyd med resultatet.

3.3 FUNKSJONSOMRÅDE 2 A: BARNEHAGER

3.3.1 Ansvarsområde

Bydelen har ansvar for forvaltning av kommunale og private barnehager, herunder tilsyns- og godkjenningsansvar for alle barnehager, drift av kommunale barnehager, opptak av barn i bydelens barnehager samt sikre at barn med særskilte behov under skolepliktig alder får de tiltak de har rett på. Ansvar og tiltak er hjemlet i Lov om barnehager med forskrifter og Opplæringslovens § 5.7.

3.3.2 Hovedmål

Søknadskontoret for barnehager

Mål:

Sikre at alle barnehager, kommunale og private drives i tråd med lover og forskrifter.

Status:

Det foretas systematisk tilsynsarbeid i henhold til framdriftsplan, systematisk bruk av Tilsyn.no, kontroll og godkjenning av alle barnehagenes årsmeldinger, samt dialog og møter med alle eiere for å kvalitetssikre dette målet.

Mål:

Sikre at alle barnehager skal ha oppdaterte godkjenninger i tråd med moderne kvalitetskrav.

Status:

Søknadskontoret har gjennomført regodkjenninger av alle kommunale og de fleste private barnehager som har hatt behov for regodkjenninger.

Drift av kommunal barnehager

Mål:

Det skal i 2013 settes fokus på økonomistyring, fagutvikling, samt å se på effektiviseringstiltak innenfor områdene gjennom helhetstenkning og felles løsninger.

Status:

Gjennom 2013 har det blitt avholdt månedlige møter mellom ledelsen i de ulike barnehageseksjonene, seksjonssjef, fagkonsulent og økonom for å sikre den økonomiske driften og å få gode prognoser. På Oppvekstseksjonens ledermøter har en gjennomgått økonomi, og som følge av dette samkjørt innkjøp og investeringer. Oppvekstseksjonen har et godt samarbeid for å finne gode økonomiske løsninger.

Mål:

Bydelens fagutvalg, et samarbeid med de private barnehagene, videreføres og videreutvikles for å styrke kompetansen i barnehagene.

Status:

Fagutvalget som består av representanter fra kommunale og private barnehager, søknadskontoret for barnehager og tillitsvalgte har gjennom kompetansemidler tildelt fra Fylkesmannen ivaretatt sentrale satsningsområder gjennom nøye planlagte kurs og opplæring til barnehageansatte. Fagutvalget har i videreutviklet en kompetanseplan som beskriver opplæringstiltak gjennom året og årene fremover. Kompetanseplanen er under jevnlig revidering etter behov.

Mål:
Samarbeidet med barnevernet videreføres gjennom kompetanseheving og faste samarbeidsmøter.

Status:
Barnehagene har i 2013 inngått samarbeidsavtale med barnevernet etter mal fra Oslostandard for samarbeid mellom barnehage og barnevern. Barnevernet og barnehagene samarbeider jevnlig, og samarbeidsavtalen gjennomgås hver sjette måned.

Mål:
I samarbeid med jordmortjenesten videreføres prosjektet "Gravid og i arbeid".

Status:
Barnehagene har gode resultater ved prosjektet «Gravid og i jobb» og jobber aktivt for å øke nærværet til de gravide.

Mål:
I samarbeid med fagutvalget utarbeider bydelen en rekrutteringsplan.

Status:
Barnehagelederne har hatt et 3 dagers kurs i rekruttering via Solstadgruppen. Kurset har vært svært nyttig og barnehagelederne jobber aktivt med å rekruttere dyktige ansatte.

Private barnehager
Mål:
Sikre likebehandling mellom kommunale og private barnehager og tilskudd i tråd med retningslinjene.

Status:
Bydelen følger statlige retningslinjer og kommunale føringer for utmåling av tilskudd til de private barnehagene.

Barn med særskilte behov
Mål:
Bydelen vil i 2013 ha en gjennomgang av alle vedtak etter opplæringsloven i samarbeid med PPT for å sikre at vedtakene er lokalt forankret.

Status:
Bydelen har faste drøftingsmøter med Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) der henvisningene vurderes og vedtakene gjøres på grunnlag av disse møtene.

Mål:
Bydelen vil i 2013 videreføre arbeidet med å se på utføring av vedtak, hvordan effektuere vedtakene med lokal tilpasning.

Status:
Bydelen har utarbeidet plan for å effektivisere og bedre kapasitetsutnyttelse ved utføring av vedtak. Dette gjøres ved å ha et nært samarbeid med PPT, som også i 2013 har ansvar for å utforme sakkyndig vurdering. Vedtakene utformes slik at en kan ha en kontinuerlig vurdering av vedtakene for til enhver tid å kunne gi det best tilpassede tilbudet.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013
Innhold				
Andel skolestartere som barnehagen sendte informasjonsskjema til skolen om - kommunale barnehager				100,0%
Andel skolestartere som barnehagen sendte informasjonsskjema til skolen om - ikke-kommunale barnehager				100,0%
Andel kommunale barnehager som bruker Oslobarnehagens mal for årsplan *				100,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som bruker Oslobarnehagens mal for årsplan *				-
Andel kommunale barnehager som har evaluert språkmiljøet i tråd med Oslostandard for Godt språkmiljø *				100,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som har evaluert språkmiljøet i tråd med Oslostandard for Godt språkmiljø *				-
Andel kommunale barnehager som har tilbudt to foreldresamtaler til alle foreldre i løpet av året *				100,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som har tilbudt to foreldresamtaler til alle foreldre i løpet av året *				-
Andel kommunale barnehager som har deltatt i to samarbeidsmøter med barneverntjenesten *				100,0%
Andel ikke-kommunale barnehager som har deltatt i to samarbeidsmøter med barneverntjenesten *				0,0%
Utbygging				
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	98,40%	87,58%	88,78%	93,57%
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)	91,59 %	73,60%	77,74%	85,78%
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	104,69 %	122,5%	138,4%	150,7%
Antall barn 1-2 år med barnehageplass	933	929	920	899
Antall barn 3-5 år med barnehageplass	992	995	1027	1539

* Ny rapportering for 2013.

Bydelens vurderinger:
Bydelen har åpnet en ny barnehage i 2013. Andelen ansatte med barnehagelærerutdanning er fortsatt noe høyere enn foregående år.

Søknadskontoret for barnehager/ barnehageforvaltningen
Bydel St. Hanshaugen har 40 barnehager, hvorav 14 er kommunale. I høst etablerte bydelen en ny kommunal barnehage i ledige lokaler som tidligere ble benyttet av Lovisenberg sykehus

barnehage. Ved annerledes arealutnyttelse og gruppe sammensetning i våre andre kommunale barnehager har det totalt gitt bydelen 102 småbarnsplasser mer i løpet av 2013.

Bydelen deltar sammen med Byrådsavdelingen for kunnskap og utdanning kontinuerlig i arbeidet med å etablere barnehageplasser i tråd med befolkningstilveksten.

I 2013 ble tre familiebarnehager vedtatt avviklet av sine eierstyrer. De stengte i sommer. Alle familier som ønsket det fikk tilbud om plass i andre barnehager i bydelen. En familiebarnehage gikk konkurs i oktober og alle familiene som hadde barn i barnehagen fikk tilbud om plass i kommunal barnehage med umiddelbar virkning.

Bydel og byrådsavdelingen har samarbeidsmøter om utbygging. Prosjektet ny barnehage i Hausmannskvartalet har tatt lang tid. Konkurranse om tjenestekjøp ble kunngjort i desember 2013, og OBY forventer at barnehagen skal ferdigstilles til desember 2014.

Bydelen var også i hovedopptaket 2013 avhengig av andre bydelers barnehageplasser for å kunne gi et tilbud til alle søkere med rett til plass. Mange familier fikk tilbud i nabobydelers barnehager, og i Ullevål sykehus sine barnehager.

I hovedopptaket 2013 ble det registrert misnøye med de tilbud som ble gitt i andre bydeler. Disse foreldrene klaget over lang reisevei og fikk i løpet av høsten tilbud om plasser i bydelens barnehager. Alle med rett til plass fikk innfridd Stortingets garanti.

Bydelen har mange private/ikke-kommunale barnehager som har en annen opptaktskrets enn bydelen, noe som medfører at svært mange plasser er besatt av barn bosatt i andre bydeler. I praksis har bydelen full dekning for barn over 3 år, men for få plasser til de minste barna. Hovedopptak i barnehager og løpende tildeling av plasser gjennom året sikret at det også i 2013 ble tildelt like mange plasser i løpende opptak som i hovedopptaket.

I 2013 ble det ikke registrert klagesaker for oversendelse til Oslo kommunes sentrale klagenemnd.

Kommunale barnehagers inntekter sikres gjennom forvaltningens debiteringsrutiner og tett oppfølging av utestående fordringer. Varsel og vedtak om oppsigelser samt individuelle nedbetalingsavtaler er en del av dette. Det gis personlig veiledning ved henvendelser fra publikum. For alle områder innen feltet ivaretar barnehageforvaltingen publikumsinformasjon gjennom telefontid, oppdatert webinformasjon, innspill i lokalpressen og gjennom personlig oppmøte fra publikum.

Drift av kommunale barnehager

Bydelen drifter 14 barnehager som en fordelt på 6 barnehageseksjoner. 4 barnehageseksjoner drifter 2 barnehager og 2 barnehageseksjoner drifter 3 barnehager. Alle seksjonene ledes av en seksjonsleder og en assisterende seksjonsleder. 40 % ressurser fra assisterende seksjonsleder i den minste barnehageseksjonen er avholdt oppfølging av studenter ved arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og faglig utvikling i Oppvekstseksjonen.

Bydelen benytter seg av arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning gjennom Høgskolen i Oslo og Akershus.

I oktober 2013 ble brukerundersøkelsen gjennomført, nedenfor er resultatene til de kommunale barnehagene. Skala fra 1 – 6, hvor 6 er høyest.

Tema	Svarprosent
Trivsel og trygghet	**5,26**
Samarbeid og medvirkning	**4,49**
Utvikling og læring	**4,86**
Personalet	**5,21**
Ute- og innemiljø	**4,58**
Generelt	**4,95**

Det er i 2013 arbeidet for å bedre økonomistyring og å sikre god prognostisering.

Barnehagene benytter aktivt Oslostandardene som er laget av Oslobarnehagen.

I samarbeid med de private barnehagene og fagforeningene driver bydelen et fagutvalg som har som oppgave å styrke kompetansen i barnehagene. Fagutvalget har i 2013 gjennomført en rekke opplæringstiltak til barnehageansatte etter sentrale satsningsområder og bydelens fokusområde; pedagogisk dokumentasjon. Bydelen arrangerer veiledning for nyansatte førskolelærere, samt pedagogiske ledere på dispensasjon fra utdanningskravet. Barnehagene tilbyr assistentforum til samtlige assistenter.

Åpen barnehage er organisert i Kultur- og fritidsseksjonen og ligger på Hammersborg fritidsklubb. Den har et tilbud 3 timer 3 dager per uke.

I samarbeid med jordmortjenesten i bydelen ble det i 2011 utarbeidet et prosjekt med mål om å tilrettelegge for gravide arbeidstakere i barnehagene slik at de kan stå lengst mulig i jobb. Prosjektet har resultert i en bedre tilrettelegging og oppfølging av gravide. Og som et resultat av dette har de hatt mulighet til å være lenger i arbeid. I 2013 ble prosjektet utvidet til å omfatte hele bydelen.

Private barnehager
Rammefinansiering av barnehager i Norge ble innført fra 2011. Nytt kommunalt tilskudd i 2012 basert på årsmelding og årsregnskap, samt KOSTRA- rapportering per 15. desember årlig danner grunnlag for tildeling av kommunalt driftstilskudd til alle barnehager. Barnehagenes rapporterte variasjon i antall barn gjennom året danner grunnlaget for utmåling av den enkelte barnehages tilskudd. Bydelen skal som barnehagemyndighet kontrollere at opplysninger gitt av eier om antall barn, deres alder med mer er i overensstemmelse med de faktiske forhold og godkjenningen for hver barnehage. Registreringer og kontrollarbeidet ivaretas av søknadskontoret for barnehager. Bydelen har i denne sammenheng hatt regelmessige møter med representanter for de private barnehagene.

Barn med særskilte behov
Pedagogisk fagsenter har i 2013 arbeidet for å få en best mulig lokal tilpasning av vedtak etter opplæringsloven, dette i samarbeid med pedagogisk-psykologisk tjeneste og barnehage.

3.3.4 Hovedoversikt økonomi F - 2 A - netto driftsutgifter

Tall i 1000 k

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn-skap 2013
201 Førskole	247 064	249 175	250 097	253 631	-3 534
211 Styrket tilbud til førskolebarn	11 621	10 795	12 964	12 105	859
221 Førskolelokaler og skyss	19 842	20 267	20 867	20 609	258
Sum netto utgifter *)	278 526	280 237	283 928	286 345	-2 417

KOSTRA-funksjon 201 - Førskole:
Det er et betydelig merforbruk på funksjonen som skyldes høyere pensjonsutgifter. Merforbruket skyldes også høyere utbetalinger av det kommunale tilskuddet til ikke-kommunale barnehager.

KOSTRA-funksjon 211 – Styrket tilbud til førskolebarn:
Det er et mindreforbruk på funksjonen skyldes lavere lønnsutgifter ettersom antall vedtak på spesial pedagogisk hjelp har gått ned i høst 2013 samtidig lavere utgifter til kjøp av tjenester fra andre bydeler og kommuner.

KOSTRA-funksjon 221 – Førskolelokaler og skyss:
Det er et lite mindreforbruk på funksjonen som skyldes lavere husleie enn budsjettert på Geitmyra barnehage. Avviket reduseres på grunn av høyere vedlikeholdsutgifter knyttet til lokaler fra Omsorgsbygg Oslo KF.

3.3.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2A - Barnehager	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Resultat 2013	Avvik resultat - måltall
Innhold Foreldreundersøkelse: Foreldres generelle tilfredshet*	-	5,2	5,2	5,2	0

* "Alt i alt, hvor fornøyd er du med barnehagen?" Skala fra 1-6 der 6 er best.

Bydelens vurderinger:
Resultatene i brukerundersøkelsen 2013 er likt med måltallet for 2013. Bydelens dekning av barnehageplass ligger noe over måltallet.

3.4 FUNKSJONSOMRÅDE 2 B: OPPVEKST

3.4.1 Ansvarsområde

Bydelen har ansvar for å yte tjenester etter barnevernloven, legge til rette for forebyggende barne- og ungdomsarbeid og drive helsestasjons- og skolehelsetjenester. Bydelen legger vekt på tverrfaglig samarbeid mellom disse for å gi best mulig hjelp til barn og deres familier tidligst mulig.

Del A: Barnevern
Barnevernets hovedoppgave er å gi barn, unge og deres familier hjelp og støtte i vanskelige situasjoner, og ha en sentral rolle i det lokale samarbeidet om barn og unges oppvekstsvilkår. Barneverntjenesten skal kjennetegnes ved faglig godt arbeid, rettsikkerhet for brukerne og god ressursutnyttelse.

Del B: Forebyggende barne- og ungdomsarbeid
Bydelen har i 2013 drevet to kommunale fritidsklubber, en aktivitetspark samt etter skoletidstilbud for 5. til 7. klasse ved våre fritidsklubber.

Rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid koordineres av bydelens SaLTo-koordinator for St. Hanshaugen og sentrum

Del C: Helsestasjons- og skolehelsetjeneste
Helsestasjons- og skolehelsetjenesten omfatter helsestasjonstjeneste til barn 0-6 år, skolehelsetjeneste i grunnskole og videregående skole, helsestasjon for ungdom og svangerskapsomsorg, samt smittevern. Tjenestene er hjemlet i Helse- og omsorgstjenesteloven, Lov om vern mot smittsomme sykdommer, Forskrift om helsestasjonsvirksomhet og skolehelsetjeneste.

Helsestasjons- og skolehelsetjenestens formål er en helsefremmende og primærforebyggende innsats for å fremme barns fysiske, psykiske og sosiale helse, samt å forebygge sykdom og skader.

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten skal tilby et helhetlig og samordnet tilbud til barn og unge 0-20 år og gravide.

Tilbudet på helsestasjon 0 - 6 år består av helseundersøkelser, råd og veiledning knyttet til barnets utvikling og foreldrenes rolle overfor barnet, samt vaksinering.

Svangerskapsomsorgen er en lovpålagt tjeneste. Tjenesten utføres i henhold til Nasjonale retningslinjer for svangerskapsomsorgen, og jordmødrene har refusjonsrett for konsultasjoner.

3.4.2 Hovedmål

Del A: Barnevern
Mål:
Barnevernet skal samarbeide nært med bydelens øvrige tjenesteapparat, bydelens skoler, politistasjonene og LOS. Barneverntjenesten og Nav vil samarbeide systematisk rundt felles brukere og unge som skal ut av barnevernets tilbud.

Status:
Barneverntjenesten har i løpet av 2013 samarbeidet systematisk med Nav, politiet og er representert i LOS.

Mål:
Barnevernet har hatt en økning i antall meldinger i 2013. Fler har fått hjelp i hjemmet enn tidligere. Ambulant team har vært brukt i noe tyngre saker men det er fortsatt behov for et lokalt tiltak som kan gå inn de alvorligste sakene. Det har vært et vesentlig arbeid med planer og kompetanseheving i tjenesten.

Barneverntjenesten skal gjennom interne rutiner å få et strammere grep på oppfølging av undersøkelser og tiltaksplaner. Ambulant team skal vurderes som tiltak i saker for å forebygge tyngre tiltak og plasseringer.

Status:
I løpet av 2013 er rutiner og prosedyrer gjennomgått og oppdatert. Status for undersøkelser og tiltaksplaner blir systematisk fulgt opp i individuell veiledning med hver enkelt saksbehandler.

Del B: Forebyggende barne- og ungdomsarbeid
Mål:
I samarbeid med frivillige og offentlige tjenester utvikles strategier og tiltak som sikrer gode tjenester til barn.

Status:
Bydelen har i 2013 samarbeidet med ulike organisasjoner og andre kommunale tjenester for å gi et mer variert og sammenfattet tilbud.

Mål:
Målet er å se alle tjenester og barn og deres familier under ett, for best mulig tilbud innenfor de ressursene bydelen rår over totalt. SaLTo-koordinator vil ha en sentral rolle i dette arbeidet. arbeidet.

Status:
Det er opprettet et ressursteam med deltakere fra Nav, Oppvekstseksjonen og barnevern.

Mål:
Tilbudene ved fritidsklubbene opprettholdes.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Nav, barnevern og SaLTo samarbeider om LOS-prosjektet med mål om å få ungdom til å gjennomføre skolegang.

Status:
Gjennomført. Drives av bydelens ressursteam.

Mål:
Åpen barnehage videreføres.

Status:
Gjennomført.

Del C: Helsestasjon og skolehelsetjeneste
Helsestasjon 0 – 5 år:
Mål:
Utvide helsestasjonsprogrammet tilsvarende veilederen.

Status:
Programmet er utvidet med 2 konsultasjoner, barselgrupper hos jordmor og 1-årskontroll hos helsesøster. Utvidelse av programmet fortsetter i 2014.

Mål:
Opprettholde hjemmebesøk til alle etter fødsel

Status:
Gjennomført.

Mål:
Opprettholde vaksinasjonsdekningen

Status:
Gjennomført.

Mål:
Videreføre og implementere internkontroll i tjenesten

Status:
Gjennomført.

Mål:
Gjøre informasjon om tjenesten mer tilgjengelig

Status:
Gjennomført.

Skolehelsetjenesten
Mål:
Systematisk arbeid mot tvangsekteskap iverksettes

Status:
Gjennomført.

Mål:
Samtale og informasjon om kjønnslemlestelse til aktuelle barn på 1., 5. og 10. trinn videreføres.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Tjenesten i videregående skoler videreføres. Det samarbeides nært med helsestasjon for ungdom med oppfølgning av elever fra alle videregående skoler

Status:
Delvis gjennomført.

Mål:
Prioritere saker etter alvorlighetsgrad.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Målrettet arbeid mot de som henvender seg og de som henvises.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Etablere ”God skolestart” på flere skoler

Status:
Ikke gjennomført, kun opprettholdt på en skole.

Helsestasjon for ungdom 13-24 år
Mål:
Være et lavterskeltilbud for ungdom mellom13-24 år.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Sikre god ivaretakelse av de ungdommene som henvender seg.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Videreutvikle og distribuere informasjon om tjenesten

Status:
Ikke gjennomført i 2013.

Svangerskapsomsorgen
Mål:
Være et lavterskeltilbud i den endringsprosess et svangerskap er, slik at kvinnen og foreldrene blir i stand til å ivareta seg selv og barnet på best mulig måte

Status:
Gjennomført.

Mål:
Sikre at svangerskapet forløper normalt, slik at morens somatiske og psykiske helse, samt sosiale velvære blir best mulig.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Oppdage, samt henvise, til andre helseinstitusjoner ved sykdom hos mor/mistanke om risiko for barnet, slik at svangerskapet medfører minst mulig risiko.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Utvide prosjektet ”Gravid og i jobb” til å omfatte alle aktuelle ansatte i bydelen – opprette 50 % prosjektlederstilling/jordmor i 1 års engasjement

Status:
Gjennomført.

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Del A: Barnevern

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Barnevern (EST)	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013
Barn med tiltak i løpet av året	207	200	194	198
antall barn i opprinnelig familie	145	126	112	135
antall barn i utenfor familie	62	74	82	63
Andel barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-17 år	5,2	4,9	4,7	3,4
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-17 år - barneverntjenesten	11 442	11 744	12 338	8 494
Netto driftsutgifter (f. 244, 251 og 252) pr barn i barnevernet	191 179	210 644	221 969	251 697
Brutto driftsutgifter pr barn (f. 244)	56 943	64 081	82 366	101 611
Brutto driftsutgifter pr barn i opprinnelig familie (f. 251)	38408	29 459	27 883	23 467
Brutto driftsutgifter pr barn utenfor opprinnelig familie (f. 252)	360 728	398 824	426 307	559 778

Bydelens vurderinger:
Barneverntjenesten skal behandle søknader fra familier, vurdere og undersøke bekymringsmeldinger vedrørende barn og unges livssituasjon, samt foreslå, iverksette og følge opp nødvendige hjelpetiltak i og utenfor hjemmet.

I 2013 fikk bydelen midler til 2,5 stillinger for å styrke henholdsvis det ordinære og det sentrumsrelaterte barnevernet.

Barneverntjenesten deltar i generelt forebyggende arbeid med råd, veiledning og informasjon til våre samarbeidspartnere gjennom deltagelse i møter på tjenestesteder, individuell drøfting av saker, samt deltagelse i ulike tverrfaglige fora i bydelen.

Barnevernet samarbeider tett med Ambulant team som kan støtte barn og familier over en periode mens sak undersøkes av barnevernet, og som tiltak for å sikre at barnet kan bo hjemme.

Bydelen samarbeider med fagkonsulent stasjonert ved Sentrum Politistasjon. Hensikten er å jobbe forebyggende mot ulike miljøer i samarbeid med politiet, delta aktivt i saker hos politiet der barn er involvert, samt få videreformidlet bekymringsmeldinger til barneverntjenesten. Tjenesten samarbeider med fagkonsulent ved Sentrum Politistasjon og SaLTo-koordinator vedrørende tidlig intervensjon overfor unge med rus- og psykiatriproblematikk, samt unge som begår kriminelle handlinger.

I 2011 ble det opprettet et statlig initiert LOS prosjekt mellom sentrumsbydelene hvor bydelens barn som faller ut av skolen skal kunne hjelpes tilbake. Barnevernet er representert i dette samarbeidet sammen med SaLTo koordinator og Nav.

En sentrumsrelatert utfordring for bydelen handler om saker hvor barneverntjenesten møter stadig nye og uforutsette problemstillinger knyttet til barn uten fast bopel i landet. Kostnadene knyttet til arbeidet i slike saker handler i stor grad om svært dyre institusjonsplasser, større reiseutgifter, tolketjenester og administrasjonsutgifter. Sakene lar seg ikke forutsi og det er et stigende antall.

Barneverntjenesten ser at det ofte handler om ungdom, men også forlatte nyfødte og småbarn, hvor barnevernet må iverksette langvarige tiltak. Sakene er i tillegg svært ressurskrevende og vanskelige med tanke på at barna ofte er ukjente og det ikke finnes gode rutiner for håndtering av sakene mellom bydel og eksterne samarbeidsparter. Sakene faller utenfor refusjonsreglementet.

Som nevnt ovenfor har vi nå arbeidskraft for å håndtere disse sakene, og det er laget retningslinjer for samarbeidsformer som kan komme hele byen til gode. Det at arbeidet også har et internasjonalt aspekt vanskeliggjør arbeidet da det ligger få statlige føringer på bilateralt samarbeid.

Tjenesten har faglig og administrativ oppfølging av oppdragstakere som består av støttekontakter, aktivitetsledere, omsorgsbaser, fosterhjem og besøkshjem. Barneverntjenesten skal arbeide med å dreie forebyggende tiltak fra tiltak for enkeltbarn over til gruppetiltak. Barneverntjenesten driver ulike foreldrestyrkende tiltak.

I 2011 foretok Fylkesmannen i Oslo og Akershus et landsomfattende tilsyn hvor bydelens barneverntjeneste var en av de utvalgte. Bydelen fikk avvik som man har lukket. Det har vært en pågående prosess hvor Fylkesmannen har ønsket å følge opp tjenesten. Fylkesmannen avsluttet tilsynet i brev av 21. januar 2013.

Barneverntjenesten står overfor følgende hovedutfordringer:

- Rekruttere nye omsorgsgivere i barnets nærmiljø, for eksempel fosterhjem og støttefamilier for å redusere de negative virkningene av relasjonsbrudd.
- Utvikle egne tiltak fremfor kjøp av eksterne tjenester. Her er den største utfordringen oppbygging av forebyggende tiltak som erstatning for institusjonsplassering.
- Kvalitetssikre rekruttering og oppfølging av fosterhjem.
- Videreutvikle fagkompetansen i tjenesten for å møte behovet for utvikling av egne tiltak fremfor å kjøpe eksterne tjenester
- Det er uforutsigbart hvor mange barn som oppholder seg i Oslo Sentrum og som vil trenge hjelp av barnevernet. Det er likeledes usikkert hvilke utgifter dette vil medføre. Etter vedtak fattet av bydelsutvalget vil bydelen søke byrådsavdeling om ekstramidler til å dekke disse kostnadene.
- Betydelig økning av utgifter knyttet til bruk av tolk.

Bydelen har representert Norge i Østersjørådets prosjekt Children trafficked for exploitation in begging and in criminality.

Del B: Forebyggende barne- og ungdomsarbeid

Totalt er det 847 unge i alderen fra 13 til og med 17 år med bostedsadresse i bydelen, og disse får tilbud gjennom bydelens to fritidsklubber. Klubbene ligger i bydelens geografiske ytterkant, og betjener i stor grad ungdom fra andre bydeler. Begge våre fritidsklubber har et overveiende flertall av brukere fra nærliggende bydeler. Begge fritidsklubbene har egne kvelder for junior og ungdom. Gjennom året har Marienlyst fritidsklubb hatt 21 lørdagsåpne klubbkvelder.

Bydelen deltar i tverrfaglig samarbeid og arrangementer utenfor klubben. Samarbeid med foreldre, det offentlige og frivillige organisasjoner om tiltak for utsatte barn og ungdom. SaLTo er en samarbeidsmodell mellom Oslo kommune og Oslo politidistrikt om kriminalitetsforebyggende tiltak blant barn og unge mellom 12 og 23 år. SaLTo samarbeider nært med barnevernet for å lage best mulig tiltak.

Bydelens utekontakten har jobbet mye med gruppemetodikk i løpet av 2013. Det er gjennomført flere Gatemeglingskurs, både på Ila skole og i bydelen, for all ungdom som ønsket å delta. Det har også vært arrangert grupper på Fagerborg videregående skole i samarbeid med skolens ledelse, skolehelsetjenesten og lærerstaben. Kultur- og fritidsseksjonen har også samarbeidet med St. Sunniva skole og skolehelsetjenesten og jentegrupper i skoletiden.

Ungdom i arbeid er et tiltak kultur- og fritidsseksjonen har gjennomført i 2013. Gjennom samarbeid med bedrifter i bydelen har ungdom fra bydelen fått mulighet for å prøve seg i arbeidslivet. Mange har fått fast deltidsjobb etter endt prøveperiode.

Høsten 2013 har kultur- og fritidsseksjonen i samarbeid med Nav, SaLTo, barneverntjenesten og en skole i bydelen hatt fokus på ungdom som dropper ut av skolen. En person fra LOS-prosjektet har hjulpet ungdom tilbake til skolen.

Utekontakten i bydelen har hasjavvenningssamtaler (HAP) med ungdom i bydelen som er motivert for samtaler rundt sin hasjavhengighet.

Del C: Helsestasjons- og skolehelsetjeneste
Helsestasjon 0-6 år:
Fødselstallet i Bydel St. Hanshaugen har i flere år vært jevnt voksende. Fra 2010 har tallet sunket noe for så å vise en svak økning de siste to årene (helsestasjonens oversikt). I 2013 var det registrert 622 fødsler.

Det er stor inn- og utflytting i bydelen, dette medfører merarbeid i forbindelse med innkalling, flytting av journaler mellom bydeler/kommuner og lignende. I 2012 flyttet 354 barn i alderen 0-5 år til bydelen, og 753 barn flyttet ut, det betyr en netto utflytting på 399 barn

17 % av barna i alderen 0-5 år er innvandrere eller norskfødte med innvandrerforeldre fra ikke-vestlige land.

Bydelen ser at Samhandlingsreformen har medført utfordringer knyttet til tidligere utskrivning fra sykehus ved at helsestasjonen har fått et økt ansvar for ammeveiledning og foreldrestøtte den første tiden. Den medfører også tidligere utskrivning av premature barn og en forventet tettere oppfølging av barn og familie fra helsestasjon enn tidligere. Det er utpekt 2 erfarne helsesøstre til denne oppgaven.

Det har ikke vært økning i helsesøsterstillinger for aldersgruppen 0-6 år i tidsrommet tilsvarende økningen i barnetallet og økte krav i nyere nasjonale retningslinjer/veiledere, men arbeidsfordelingen mellom helsepersonell og merkantil tjeneste er gjennomgått, og det er nå en mer funksjonell arbeidsfordeling. Helsestasjonstjenesten 0-6 år har i 2013 endret og styrket programmet med 2 nye kontroller ved denne effektiviseringen.

Hjemmebesøk skal tilbys alle nyfødte barn. I skolens ferier har skolehelsetjenesten bistått slik at tilbudet har blitt opprettholdt.

Bydelen har i 2013 inngått avtale med Ullevål Universitetssykehus om samarbeid om oppfølging av premature barn. 2 helsesøstre har dette som en spesialoppgave, og samarbeider med bydelens barnefysioterapeuter om oppfølgingen. I 2013 var det registrert 31 premature barn født i bydelen.

I 2013 har det vært tilknyttet leger i helsestasjonen, 1 barnelege fast ansatt i 20 % stilling og kjøp av kommunale legetjenester 2 dager per uke, samt at turnuslegen tjenestegjør 1 dag per uke på helsestasjonen. Denne legedekningen vurderes som tilstrekkelig.

20 % helsesøsterressurs brukes til Marte Meo veiledning der foreldrene trenger ekstra støtte i å forstå barnas behov.

Bydelen har en høy vaksinasjonsdekning. Ca. 95 % av barna er fullvaksinert ved 2 år.
Det har i 2013 blitt lagt ned et omfattende arbeid med oppdatering av internkontroll og utarbeidelse av nye prosedyrer. Dette innebærer blant annet et godt system for innkallings- og oppfølgingsrutiner som skal sikre at alle barn får et tilbud om kontroll og helseveiledning.

Nasjonalfaglig retningslinje: « Forebygging, utredning og behandling av overvekt og fedme hos barn og unge» er under implementering i helsestasjonens program.

Det er under utarbeidelse nye prosedyrer, i samarbeid med barnehagene, for oppfølging av barn med språkvansker.

Helsestasjonstjenesten 0-6 år har i 2013 hatt tilsyn av tjenesten fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus. Det ble påpekt ett avvik «Bydel St. Hanshaugen sikrer ikke alle barn i aldersgruppen 0-6 år forsvarlige helsekontroller» og en merknad « Bydel St. Hanshaugen bør i større grad sette helsestasjonens arbeid med å følge opp barn med overvekt og fedme i system».

Skolehelsetjenesten
Tall for høstsemesteret 2013 viser at det var 5 508 elever fordelt på bydelens skoler, hvorav 2 807 elever går på barne- og ungdomsskole og 2 701 på videregående skole. Per 01.01.2013 er det imidlertid registrert 2 302 barn i alderen 6-19 år som bor i bydelen; 1595 i alderen 6-15 år (grunnskolealder) og 707 i alderen 16-19 år (videregående skolealder). Det vil si at bydelen gir helsetjenestetilbud til 3 206 elever som ikke bor i vår bydel. Dette fordrer et godt tverrfaglig samarbeid med flere bydeler/kommuner og er derfor ressurskrevende.

Bystyret hadde i budsjett fra 2013 tilført bydelen særskilte midler for å kompensere for merkostnader for mange elever fra andre bydeler. Dette kompenserer noe, men ikke hele merkostnaden.

Bydelens ressursinnsats i skolehelsetjenesten ligger betydelig under gjeldende normtall for skolehelsetjenesten, (IS-1798), og vurderes som ikke tilfredsstillende:

	Normtall	Antall elever	Årsverk iht. normtall	Årsverk BSH per 31.12.13	Differanse
Grunnskole 1 – 10	425	2807	6,60	4	2,60
Videregående skole	800	2701	3,38	1	2,38
Totalt		**5508**	**10**	**5**	**5**

I 2013 hadde bydelen 4,7 årsverk helsesøster i skolehelsetjenesten inkludert 0,2 årsverk helsesøster til familieveiledning knyttet til ambulant team. Det er fast skolehelsetjeneste ved alle videregående skoler så nær som 2, hvorav en av disse primært har voksne elever. Den andre har svært få elever (75), har en kontakthelsesøster knyttet til seg.

Skolehelsetjenestene følger et eget program, basert på Helsedirektoratets anbefalinger. Programmet består av grupperettede og individrettede helseundersøkelser: vaksinering, samtaler med elever, samarbeid med hjem, skole og andre aktuelle samarbeidspartnere, koordinere tjenester ut i fra den enkeltes behov, råd og veiledning vedrørende barnets utvikling og foreldrenes rolle i forhold til barnet.

I tråd med det nasjonale folkehelsearbeidets fokus på økende overvekt i befolkningen, ble det skoleåret 2012/13 bestemt å innføre tilbud om veilednings-/rådgivningssamtaler til barn og foresatte, der barnet viser vekt- og eller høydeavvik. I henhold til disse retningslinjer, ble det i 2013 tatt vekt og høydemåling av elever på 1., 3. og 8.trinn. Målingene ble foretatt ved alle grunnskoler, mens tilbud om individuell oppfølging ble gjennomført i varierende grad.

Aktuelle elever blir tilbudt samtale og informasjon om kjønnslemlestelse på tre årstrinn: 1., 5. og 10.trinn. Våren 2013 hadde skolehelsetjenesten en kampanje om tvangsekteskap og kjønnslemlestelse ved alle grunnskoler og videregående skoler i bydelen. Dette vil bli videreført som et årlig fast tiltak.

Informasjon om tjenesten gjøres på bydelens og skolenes nettsider, ved presentasjon i klassene, på foreldremøter, til skolens personell og ved annen aktivitet på skolene.

Skolehelsetjenesten har en unik anledning til å komme tidlig inn, avdekke og forebygge uønsket helseatferd. På videregående skoler jobber skolehelsetjenesten etter ”drop in”, og ”åpen dør” prinsippet. Det er et stort behov for helsetjeneste i den videregående skolen. Flere alvorlige og sammensatte problemstillinger avdekkes.

Etter anbefaling fra Folkehelseinstituttet organiserer skolehelsetjenesten i bydelen et tilbud til russen på alle de videregående skolene om vaksinering mot smittsom hjernehinnebetennelse.

Legefunksjonen i skolehelsetjenesten er å være medisinskfaglig rådgiver og ansvarlig for henvisninger. Bydelsoverlegen har hatt denne funksjonen siden 2012.

Helsestasjon for ungdom (HFU)
Helsestasjon for ungdom er et lavterskeltilbud til ungdom fra 13-24 år. Tjenesten er gratis og uten timebestilling. Åpningstid er 3 timer hver torsdag. Den betjener all ungdom innenfor aldersgruppen som henvender seg dit, uavhengig av bostedsbydel. HFU er bemannet med en helsesøster, en psykologspesialist og en lege.

De fleste henvender seg for råd og veiledning, prevensjonsveiledning, testing av seksuelt overførbare sykdommer, abort og samtaler om psykisk helse.

	2011	**2012**	**2013**
Totalt antall besøkende	1101	357	440
- herav jenter	988	303	376
- herav gutter	113	54	64
- herav i aldergruppen 20 – 24 år	830	97	194
- herav antall studenter fra OAS	500	61	-

Etter at avtalen med Oslo og Akershus studentsamskipnad (OAS) ble sagt opp, fra og med 2012, ble aldersgrensen satt til ungdom under 20 år (t.o.m. 19 år). Fra og med august 2012 ble grensen økt til og med 20 år. Fra 2013 ble aldersgrensen gradvis økt til og med 24 år. Dette ble annonsert fra og med juni 2013.

Svangerskapsomsorgen
Tjenesten består av 1,4 jordmorstillinger, fordelt på 2 jordmødre, samt et vikariat på 50 % jordmor grunnet prosjektet «Gravid og i jobb».

Egen statistikk viser at tjenesten har ca. 600 gravide per år. Rundt 80 % er førstegangs fødende, og ca. 20 % flytter ut av bydelen i løpet av svangerskapet. 6-8 % er ikke folkeregistrert i Bydel St. Hanshaugen. 5-10 gravide per år er papirløse. Det antas at ca. 80 % av bydelens gravide benytter seg av jordmortjenesten.

Tjenesten skal være et lavterskeltilbud, og den gravide har selv rett til å velge om hun ønsker oppfølging hos jordmor eller fastlege jf. Nasjonale retningslinjer for svangerskapsomsorgen.
I 2013 har alle som ønsket det fått time hos jordmor.

Per 01.04.2013 ble det iverksatt arbeidsrelatert jordmortjeneste for gravide til alle bydelens ansatte. Prosjektet «Gravid og i jobb» ble da en del av bydelens HMS-arbeid. Prosjektet har hatt en positiv effekt på sykefravær og den ansattes trivsel. Jordmor ved helsestasjonen gjennomfører konsultasjoner, utarbeider tilretteleggingsplan, samt gir oppfølging av alle gravide som inkluderes i prosjektet.

Jordmortjenesten gir tilbud om foreldre- og fødselsforberedende kurs til bydelens befolkning, samt tilbud om barselgrupper 4 uker etter fødsel. Alle brukere av helsestasjonen får tilbud om å delta på barselgruppe med jordmor.

3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B- netto driftsutgifter

Tall i 1000

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn-skap 2013
231 Aktivitetstilbud for barn og unge	9 140	10 111	14 052	12 562	1 490
232 Forebygging - skole- og helsestasjonstjeneste	13 876	16 587	19 340	18 864	476
244 Barneverntjeneste	17 006	14 218	19 523	18 707	816
251 Barneverntiltak i familien	3 734	3 573	4 603	3 164	1 439
252 Barneverntiltak utenfor familien	29 536	30 618	26 812	28 037	-1 225
Sum netto utgifter *)	**73 292**	**75 107**	**84 330**	**81 334**	**2 996**

Bydelens vurderinger:

KOSTRA-funksjon 231 Aktivitetstilbud for barn og unge:
Det er et mindreforbruk på funksjonen som skyldes ubenyttede midler på prosjektmidler som skal overføres til 2014. Mindreforbruket skyldes også høye inntekter for oppholdsbetaling i Marienlyst fritidsklubb.

KOSTRA-funksjon 232 – Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste:
Det er mindreforbruk på funksjonen som skyldes hovedsakelig ubenyttede øremerkede midler som skal overføres til 2014.

KOSTRA-funksjon 244 – Barneverntjeneste:
Det er et mindreforbruk på funksjonen som skyldes at noen stillinger ble holdt vakante i løpet av året. Avviket reduseres grunnet høye utgifter på tolketjenester, utgifter på honorarer til sakkyndig, psykologisk hjelp, annonser, utredning, hovedsakelig utgifter knyttet til Sentrumsbarn.

KOSTRA-funksjon 251 – barneverntiltak i familien:
Positivt avvik som skyldes rett og slett en feil budsjettjustering som skulle ligge på funksjon 252. Det er tilsvarende merforbruk på funksjon 252.

KOSTRA-funksjon 252 – barneverntiltak utenfor familien:
Det er et merforbruk som skyldes manglende budsjettjustering som havnet ved en feil under på kostra 251. Merforbruket skyldes også høyere utgifter private barnevernsinstitusjoner enn budsjettert. Videre skyldes merforbruket høyere utgifter enn budsjettert på ettervern.

3.4.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2B - Barnevern	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Resultat 2013	Avvik resultat - måltall
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd.	70 %	90,5 %	100 %	98,80 %	1,2 %
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret	1,56	1,6	4	3,8	0,2
Antall gjennomførte oppfølgingsbesøk pr fosterbarn	2,31	3,7	4	4	0
Andel barn i hjelpetiltak med gyldig tiltaksplan pr 31.12.	70 %	92,20 %	100 %	85,71 %	14,3 %

Bydelens vurderinger:
Bydelen har hatt en betydelig forbedring i måloppnåelsen på samtlige områder. Måloppnåelsen er tilfredsstillende med unntak av tiltaksplaner som det jobbes kontinuerlig med.

3.5 FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG

3.5.1 Ansvarsområde

Pleie og omsorg omfatter aktivisering og servicetjenester til eldre og funksjonshemmede, pleie og omsorg, hjelp og re-/habilitering i institusjon, praktisk bistand, hjemmesykepleie og annen hjelp til hjemmeboende, Brukerstyrt personlig assistanse samt transport for funksjonshemmede.

Tjenestene til eldre og funksjonshemmede skal tilrettelegges slik at den enkelte i størst mulig grad kan bevare sin selvstendighet og selvhjulpenhet. Det skal finnes et differensiert tjenestetilbud som kan tilpasses den enkelte brukers behov, og der medbestemmelse og valgfrihet skal være i fokus.

Kapitlet omfatter også omsorgslønn, nabohjelp, støttekontakter.

Hjemmesykepleie er en døgnkontinuerlig helsetjeneste som tilbys etter vedtak.

Praktisk bistand tilbyr tjenester etter vedtak.

Kapitlet omfatter også pleie, omsorg og hjelp i hjemmet til funksjonshemmede barn. Målet er å gi familier med barn med nedsatt funksjonsevne et forutsigbart og trygt avlastningstilbud.

Brukerstyrt personlig assistanse er en lovhjemlet hjelp som består av arbeidere den funksjonshemmede administrerer selv. Bydelen har ved årsskifte 19 brukere over 18 år og 2 brukere under 18 år som benytter denne ordningen.

3.5.2 Hovedmål

Pleie- og omsorgstjenesten
Mål:
De mest pleietrengende av de "utskrivningsklare pasientene" tildeles fast plass i sykehjem.

Status:
Gjennomføres fortløpende.

Mål:
Bydelen gir et målrettet og hensiktsmessig rehabiliteringstilbud ved effektiv utnyttelse av innsatsteam, rehabiliterende enhet og hjemmebaserte tjenester.

Status:
Hverdagsrehabilitering vurderer nye søkere (unntatt psykisk helse) samt tjenestemottakere som har hatt vedtak over lengre tid. Hjemmesykepleie og praktisk bistand har ansatte som er tilknyttet team i hverdagsrehabilitering.

Mål:
Bydelen satser på å tilby tjenester på de lavere nivåene i "pleie- og omsorgstrappen", spesielt alternativene til sykehjem (lokalt nettverk og familie, omsorgslønn, støttekontakt, avlastning, hjemmehjelp, hjemmesykepleie med eller uten hjemmehjelp) slik at bruker kan bo lengst mulig i eget hjem.

Status:
Gjøres med reduksjon i institusjonsbruken og styrking av hjemmetjenesten. Det er opprettet totalt 12 stillinger i hjemmesykepleien i 2013. Seksjon Rus og psykisk helse ble styrket med 1 stilling, hjemmesykepleien med 3 stillinger. Avklaringsplassene i Collettsgate 52 B økte bemanningen med 15 stillinger. Omsorg + med 67 leiligheter åpnet i januar 2013. Ett hjemmetjenestedistrikt har base i Omsorg + og yter tjenester etter vedtak til brukerne.

Mål:
Tjenesten arbeider kontinuerlig med å tilpasse seg brukernes behov for helsetjenester og satser fortsatt på nært samarbeid med fastleger og 2.linjen for å imøtekomme befolkningens behov for helse- og omsorgstjenester.

Status:
Elektronisk meldingsutveksling mellom sykehus somatikk, fastleger og hjemmetjenesten ble innført i 2012. I 2013 ble meldingsutvekslingen utvidet til å omfatte psykiatrien i Lovisenberg og Diakonhjemmet sektor. 28 fastleger fordelt på 8 legesentre er tilknyttet meldingsutvekslingen.

I 2012 og 2013 har bydelen deltatt i et prosjekt med innføring av webbasert individuell plan (Acos IP). Det skal innføres i alle bydeler. Innføringen har tatt lenger tid enn estimert da lovverket hindrer viktige aktører i 2.linjen i å delta.

Hjemmetjenester

Mål:

Hjemmesykepleien viderefører BOB (behovsstyrt bemanning). Dette systemet beror på vurderingsmetoder som sikrer at brukers behov styrer hvilken kompetanse hjemmesykepleien skal tilby brukeren.

Status:

Behovsstyrt bemanning er fortsatt et styringsverktøy i hjemmesykepleiens drift.

Mål:

Hver uke rapporteres det på bestilte, planlagte og utførte vedtakstimer. Dette gjør det enkelt å skille på aktivitetsavvik som følge av mer bestilling og effektivitetsavvik som følge av slakk i tjenesten.

Status:

Rapporteringen er en del av virksomhetens internkontroll, og hver uke rapporteres det på de ulike tjenestestedenes aktivitet.

Mål:

Ytterligere satsing på utnyttelse av PDA; håndterminalene og dokumentasjonssystemet Gerica.

Status:

Det er fortsatt tekniske begrensninger i de PDAene Oslo kommune har valgt i 2013. Ny IKT plattform ble innført høsten 2013. Nye håndholdte terminaler, smart telefoner, er planlagt anskaffet i 2014. Arbeid med innføring av ny Gerica plattform er igangsatt høsten 2013.

Mål:

Praktisk bistand og hjemmesykepleien har i 2013 iverksatt arbeidsformen ”hjelp til selvhjelp” der målet er å hjelpe brukerne til å ta i bruk og vedlikeholde egne ressurser. Hovedtanken er at brukerne som søker praktisk bistand og hjemmesykepleie skal få et tilbud om trening med tanke på å oppnå selvstendighet og øket livskvalitet

Status:

Arbeidsformen hverdagsmestring er under implementering i hjemmesykepleien og praktisk bistand. Hjemmesykepleie og praktisk bistand har ansatte som er tilknyttet team i hverdagsrehabilitering.

Mål:

Det er i 2013 forutsatt at praktisk bistand og hjemmesykepleie skal ha tilpasset direkte brukertid (ifølge konkurransegrunnlaget). Det justeres for ansatte i gruppen som av ulike årsaker har krav på tilrettelagt arbeid og ikke mestrer kravet til effektivitet på grunn av alder/sykdom eller lignende.

Status:

Hver enhet har gjennomgått produksjonskravene ut fra mål og tilrettelegging.

Mål:
Styrking av hjemmetjenestens ressurser for å håndtere økningen av pasienter/brukere og kompleksiteten i behov.

Status:
I mars 2013 ble hjemmetjenesten omorganisert til fire enheter: tre hjemmesykepleieenheter, en Rus og psykisk helse enhet..

I Lovisenberg Omsorg + er det etablert frisklivstiltak for brukerne som har tjenester i bydelen. Det har vært kombinert kostholds- og trimkurs i samarbeid med Høgskolen i Oslo og Akershus og fysioterapeut ved Lovisenberg Omsorg +. Dette samarbeidet videreføres i 2014**.**

Institusjonsopphold
Mål:
For å kunne tilpasse seg endringen i befolkningen og tildelt økonomisk ramme, reduserte bydelen kjøp av faste plasser i sykehjem fra 2012 nivå på 194 plasser til 167 plasser i 2013.

Status:
Antall plasser er redusert med 27.

Aktivitetstilbud
Mål:
Bydelen vil bidra til økt fokus på sosiale aktiviteter og helseforebyggende tiltak for hjemmeboende eldre.

Status:
Eldresenteret er styrket med en ny bil til transport av eldre til aktiviteter.

Mål:
Eldresentrene skal legge til rette for et tilfredsstillende tilbud til alle innbyggere i bydelen over 67 år.
Status:
De 2 eldresentrets brukere og virksomhet er slått sammen i løpet av 2013.

Mål:
Eldresentret øker bruker ratene ved å tilrettelegge tilbudene i tråd med ønsker fra de som vil ha et aktivitetstilbud, men som i dag ikke velger å benytte de tilbudene sentrene gir. Inkludering av flere målgrupper som ikke benytter seg av tilbudet i dag må gis prioritet.

Status:
Eldresenteret har nå svært god kapasitetsutnyttelse.

Mål:
De som trenger det mest gis tilbud om plass i dag- og aktivitetssentre.
Status:
Gjennomføres løpende. 3 nye aktivitetsenheter er under etablering.

Mål:
Varig tilrettelagte arbeidsplasser gis funksjonshemmede med restarbeidsevne og som har nytte av arbeidsaktiviteten.

Status:
Løpende vurdering.

TT-kjøring
Mål:
Egenandel innenfor Oslos grenser settes til kr 46 for voksne over 18 år og kr 24 for barn under 18 år i henhold til byrådets forslag.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Egenandelstak for transporttjenester for reiser til arbeid, høyere utdanning, dagsenter, aktivitetsskole (AKS)for de over 16 år, og AKS der dette er lokalisert på samme sted som skolen settes til kr 480 per måned i henhold til byrådets forslag.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Bydelen viderefører nivået og tilbudet fra 2012.

Status:
I løpet av 2013 har 304 innbyggere TT-kort til drosje, 36 innbyggere har TT-kort til spesialtransport, 2 innbyggere har TT-kort til tilleggsreiser og 10 innbyggere har TT-kort for blinde/sterkt svaksynte.

BPA
Mål:
Det er ikke foreslått lagt inn midler til flere brukere i 2013.

Status:
Antall brukere av BPA ordningen holder seg konstant.

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Befolkningsframskriving for aldergruppen over 67 år og tjenestebehov med utgangspunkt i dagens bruker rater tilsier at behov for tjenester i aldersgruppen vil øke. Dette gjelder særlig befolkningsgruppen 67 - 79 år som øker kraftig. Det gjelder også brukere under 67 år.

Nøkkeltall for FO3 - Pleie- og omsorg (EST)	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013
Andel personer 80+ pr 31.12	2,5	2,5	2,3	2,1
Netto driftsutgifter pleie og omsorg pr innbygger 1)	7 445	7 669	7 471	7 640
Netto driftsutgifter pr. mottaker av pleie- og omsorgstjenester 1)				
Netto driftsutgifter pr. hjemmetjenestemottaker 1)	137 887	133 641	138 760	184 255
Andel egne innbyggere 80 år og over som mottar hjemmetjenester 2)	39,0	38,5	34,7	35,8
Andel egne innbyggere 66 år og under som mottar hjemmetjenester 2)	0,8	0,8	0,8	0,8
Andel egne innbyggere 67 - 79 år som mottar hjemmetjenester 2)	7,9	7,8	8,2	7,6
Andel egne innbyggere 80-89 år som mottar hjemmetjenester 2)	37,1	35,4	30,9	31,8
Andel egne innbyggere 90 år og over som mottar hjemmetjenester 2)	44,2	46,9	44,1	45,2
Andel egne innbyggere 80 år og over som bor i institusjon 3)	19,4	18,7	16,4	13,7
Andel egne innbyggere 67 - 79 år som bor i institusjon 3)	2,5	2,8	2,7	2,1
Andel egne innbyggere 80 - 89 år som bor i institusjon 3)	14,0	13,0	10,2	8,4
Andel egne innbyggere 90 år og over som bor i institusjon 3)	34,4	34,3	32,2	26,3
Andel sykehjemsbeboere på tidsbegrenset opphold 4)	9,4	11,5	10,6	7,9

Bydelens vurderinger:
Bydelen har redusert andelen innbyggere som mottar hjemmetjenester og redusert andelen innbyggere som bor i institusjon. Bydelen gir nå et tilnærmet Oslo-gjennomsnitt av disse tjenestene til befolkningen.

Hjemmetjenester
Befolkningsframskriving for aldersgruppen 67-79 år tilsier at behov for tjenester i denne aldersgruppen vil øke jevnt i omfang i tiden som kommer.Tjenestebehovet til den aller eldste befolkningen vil holde seg tilnærmet konstant.

Bydelen har i løpet av året redusert bruken av institusjonsplasser og erstattet vikarer, overtid og bruken av innleid ekstra personell med faste stillinger i hjemmetjenesten.

Samhandlingsreformen har krevet at andelen medisinsk personell har måttet økes og videreutdanning i bruk av nye behandlingsformer i hjemmene er vektlagt.

Andelen hjemmetjenestebrukere som velger private leverandører:
Praktisk bistand holder seg stabil på ca. 24% gjennom 2013.
Hjemmesykepleie ligger på ca. 0,8 %.

Bydelen har etablert et Tverrfaglig akutteam som håndterer pasienter som skrives ut av sykehus uten de nødvendige medisiner, manglende hjelpemidler i hjemmet og en uavklart situasjon. Dette for å kunne tilrettelegge før pasientene overtas av den ordinære hjemmetjenesten.

Hjemmetjenesteområdet har hatt utfordringer knyttet til sykefravær og behov for tilrettelegging for ansatte. Fokus på nærværsarbeid har gitt resultater i form av lavere sykefravær i 2013.

Hjemmetjenesten har i 2013 videreført prosjekt ”Hverdagsrehabilitering” der fokuset er arbeidet med selvstendiggjøring og ivaretakelse av brukers egne ressurser. Prosjektet ble styrket i 2013 og ved årsskifte opprettes egen enhet for Hverdagsmestring som gjør vurdering, trening, rehabilitering av brukeren før vedkommende blir selvhjulpen eller overføres til hjemmetjenesten for videre oppfølging.

Institusjonsopphold
Endring i liggetid for eldre på sykehus og stort behov for pleie- og omsorgstjenester ved utskrivning skaper et stort press på korttidsplasseringer og hjemmetjenesten. For å kunne ta imot utskrivningsklare har bydelen forsterket Tverrfaglig akutteam som legger til rette rundt pasienten før hjemmetjenesten overtar. Man opprettet også hjemmetjenester i omsorgsboligene i C52 for å avhjelpe hjemmetjenestene vedrørende utskrivningsklare pasienter fra sykehusene.

Aktivt rehabiliteringsarbeid med motiverte pasienter som kommer ut av sykehus er innført i bydelens hjemmetjeneste og har øket i omfang i løpet av året.

Aktivitetstilbud
Bydelen har redusert kjøp av plasser ved eksterne dag- og aktivitetssentre, herunder også varig tilrettelagt arbeid (VTA). Brukergruppen er personer under 67 år med funksjonshemninger og behov for aktiviteter og tilrettelagt arbeid. Det er bydelens Nav kontor som fatter vedtak for denne brukergruppen.

TT-kjøring
Pr 31.12.2013 var det 356 brukere med TT-kort registrert i Gerica i vår bydel.

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)
21 brukere var innvilget personlig assistanse. Av disse er 2 barn.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 k

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2012	Oppr. Budsjett 2013	Regulert budsjett 2013	Regnskap 2013	Avvik reg.bud/regn-skap 2013
234 Aktivisering og støttetjenester ovenfor eldre og funksjonshemmede	13 159	13 611	14 649	13 613	1 036
253 Helse- og omsorgstj. i institusjon	141 956	149 661	126 493	130 263	-3 770
254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende	98 936	105 279	133 478	123 451	10 027
261 Institusjonslokaler					0
733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede	7 657	6 840	6 840	7 041	-201
Sum netto utgifter *)	**261 708**	**275 391**	**281 460**	**274 368**	**7 092**

Bydelens vurderinger:
Merforbruket skyldes høyere utgifter til bolig, booppfølging og institusjon psykiatri og funksjonshemmede (brukere < 67 år) enn budsjettert med. Videre skyldes merforbruket også feilføring på 1,7 mill. kroner i BPA utgifter som skulle vært ført på kostra 254.

Bruk av færre sykehjemsplasser har medført lavere vederlagsinntekter enn budsjettert med.

KOSTRA-funksjon 234 - Aktivisering av eldre og funksjonshemmede
Det er et mindreforbruk på funksjonen som skyldes lavere lønnsutgifter enn budsjettert, spesielt på støttekontakter på grunn av færre vedtak enn opprinnelig antatt. Avviket skyldes også lavere utgifter til dagsenterplasser for funksjonshemmede samt feilførte utgifter til avlastning og støttekontakter til barn og unge med nedsatt funksjonsevne. Budsjettet ligger på kostra 234 mens utgifter ble ført under kostra 231.

KOSTRA-funksjon 253 - Bistand pleie, omsorg, hjelp i institusjon
Det er et merforbruk på funksjonen som skyldes at to ansatte som jobber i administrasjonsavdelingen er lønnet på denne funksjonen, men budsjettet til bare den ene ligger på denne kostrafunksjonen. Merforbruket er lavere enn ellers på grunn av bruk av færre sykehjemsplasser enn opprinnelig antatt. Dette gjelder langtidsplasser for brukere > 67.

KOSTRA-funksjon 254 - Pleie, omsorg, hjelp i hjemmet
Det er et betydelig mindreforbruk på funksjonen som skyldes lavere lønnsutgifter enn budsjettert med grunnet gradvis innflytting ved Lovisenberg Omsorg+ i begynnelsen av året. Avviket reduseres av høyere utgifter til kjøp av tjenester fra vikarbyrå og utgifter knyttet til reparasjoner av egne transportmidler som ikke var budsjettert med, samt omfordeling av husleiekostnader fra kostra 130 til andre funksjoner. Videre skyldes mindre forbruket at ubrukte lønnsmidler ved praktisk bistand og hjemmebaserte tjenester Lovisenberg er overført risikoavsetningen.

Ubenyttede øremerkede tilskudd kom sent på året og ble ikke tatt i bruk og bidrar til det store mindreforbruket.

KOSTRA-funksjon 733 - Transport for funksjonshemmede
Det er et merforbruk på funksjonen som skyldes høyere utgifter knyttet til TT-ordningen i 2013 enn budsjettert.

3.5.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 3 - Pleie og omsorg	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Resultat 2013	Avvik resultat - måltall
Andel av bydelenes årsverk i pleie og omsorg med relevant fagutdanning	xxx	84,0 %	66,0 %	94,6 %	28,6 %
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten - andel fornøyde brukere	89,5 %	89,5 %	> 80 %	-	-

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelse i hjemmetjenesten i 2013.

3.6 FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP OG KVALIFISERINGSPROGRAMMET

3.6.1 Ansvarsområde

Økonomisk sosialhjelp ytes til den delen av bydelens befolkning som ikke kan sørge for sitt livsopphold gjennom arbeidsinntekt eller annen innkomst. Alle utgifter er hjemlet i Lov om sosiale tjenester i Nav.

Økonomisk sosialhjelp er en subsidiær ytelse som gis når alle andre muligheter er prøvd, og en ytelse som alltid skal sees i sammenheng med andre tiltak. Støtten er ment å være midlertidig og skal bidra til at den enkelte kan tilpasse seg eller overvinne en vanskelig livssituasjon.

De kommunale bostøtteordningene er et supplement til statens bostøtteordning, og skal gi økonomisk vanskeligstilte et tilskudd til å klare sine boutgifter i Oslo.

Kvalifiseringsprogram med tilhørende stønad er et aktivt tiltak for personer med vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne og med ingen eller svært begrensede ytelser i folketrygden.

Gjennom tett oppfølging og et individuelt tilpasset program legger Kvalifiseringsprogrammet til rette for at flere kommer i arbeid og aktivitet. Kvalifiseringsprogrammet er forankret i Lov om sosiale tjenester i Nav.

3.6.1 Hovedmål

Mål:
Gjennom tett oppfølging og et individuelt tilpasset program legger tiltaket til rette for at flere kommer i arbeid og aktivitet.

Status:
Kontinuerlig fokusert arbeidsmetode.

Mål:
Alle som fyller kriteriene skal raskt få tilbud om kvalifiseringsprogram. Med utgangspunkt i 101 deltakere i snitt i 2013 forventer bydelen samme tiltaksnivå i 2014.

Status:
Per 31.12.2013 var det 93 deltakere i kvalifiseringsprogrammet.

Mål:
Bydelen har budsjettert med totalt 5 årsverk til programmet som hver har ansvar for 20 deltakere.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Totalt 110 klienter i kvalifiseringsprogrammet.

Status:
101 deltar i kvalifiseringsprogrammet i snitt.

Mål:
Sikre fortsatt balanse i sosialhjelpsbudsjettet og gjenvinne handlingsrommet i virksomheten.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Full utnyttelse av ordningen med KVP og samtidig sikre så god kvalitet på tilbudet at det gir mulighet til nytt ordinært arbeid.

Status:
Gjennomført.

Mål:
Økt fokus på brukergrupper som rusavhengige, personer med psykiske lidelser og arbeidsledig ungdom.

Status:
Året har gitt gode resultater.

Mål:
Videreutvikling av samarbeidet med den statlige delen av Nav St. Hanshaugen.

Status:
Svært god måloppnåelse.

3.6.2 Situasjonsbeskrivelse

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 1 og 4 - Helse, sosial og nærmiljø (EST)	Resultat 2010	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp	1 412	1 265	1 279	1 313
Antall deltakere i kvalifiseringprogram pr 31.12.	90	105	111	93
Antall deltakere i introduksjonsordning pr 31.12.	38	33	41	41
Andel sosialhjelpsmottakere 25-66 år i forhold til innbyggere 25-66 år	5,2	4,54	4,47	4
Andel sosialhjelpsmottakere 18-24 år i forhold til innbyggere 18-24 år	5,4	4,4	4,11	4
Gjennomsnittlig brutto utbetalt stønad til sosialhjelp pr. mottaker (stønad + lån)	44 434	41 372	39 755	43 923
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder)	5,2	4,9	4,9	5
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp - mottakere 18-24 år	4,6	3,9	3,9	4
Andel mottakere med sosialhjelp som hovedinntektskilde	59,3	58,1	51,9	40
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	38,5	37,7	37,0	33

Bydelens vurderinger:
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp har økt i 2013.
Vi har hatt en negativ utvikling i forhold til økning av klientmassen fra resulter 2011og 2012.

Det er flere klienter med utbetaling, og stønadslengden for alle aldersgrupper har hatt en marginal økning.

Måltall for kvalifiseringsprogrammet er ikke oppfylt, gjennomsnittet har vært på 101 deltakere, pr. 31.12.2013 var det 93 deltakere i program. Måltall for 2013 var 110

Det har vært et hovedmål i 2013 at sosialhjelpsbudsjettet skal balansere og gi handlingsrom for investering i aktive tiltak for brukerne. Dette er delvis oppnådd. Sosialhjelpsbudsjettet er i balanse om handlingsrommet er uteblitt.

Mange langtidsklienter har store og sammensatte problemer som krever tett oppfølging over tid. Mange trenger også koordinert innsats, tett oppfølging og individuelt tilrettelagte tiltak. Dette er ressurskrevende, og forutsetter et utstrakt og godt samarbeid med andre deler av tjenesteapparatet.

Nav ser en økning av ungdommer som overføres fra barnevernet og disse har omfattende behov for oppfølging. Omfanget av unge som får hjelp av Oppfølgingstjenesten (ungdomsgarantien) har også økt og krever nå mer ressurser i Nav kontoret.

3.6.3 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter

					Tall i 1000 k
Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	**Regnskap 2012**	**Oppr. Budsjett 2013**	**Regulert budsjett 2013**	**Regnskap 2013**	**Avvik reg.bud/regn-skap 2013**
276 Kvalifiseringsordn.	20 089	25 279	22 068	21 398	670
281 Økonomisk sosialhjelp	48 003	54 153	54 873	54 823	50
Sum FO4 *)	**68 092**	**79 432**	**76 941**	**76 221**	**720**

Bydelens vurderinger:

KOSTRA-funksjon 276 - Kvalifiseringsprogrammet

Kvalifiseringsprogrammet er forankret i sosialtjenesteloven og forvaltning av ordningen er lagt til Nav kontorene. Gjennom tett oppfølging og et individuelt tilpasset program legger tiltaket til rette for at flere kommer i arbeid og aktivitet. Alle som fyller kriteriene skal raskt få tilbud om kvalifiseringsprogram. Det er i 2013 omdisponert kr 3,0 mill. kroner til aktive tiltak innen rus.

Det er et mindreforbruk som skyldes lavere utbetaling av kvalifiseringsstønad enn budsjettert med. Plantallene i 2013 var 100 deltagere med gjennomsnittlig utbetaling per deltager på kr 13 920. Resultatet per 31.12.13 ble 98 deltagere og en gjennomsnittlig utbetaling per deltager per mnd. på kr 13 901.Tatt i betraktning at kr 3,0 mill. kroner ble omdisponert til aktive tiltak har det vært betydelig lave utgifter til kvalifisering i 2013.

KOSTRA-funksjon 281 - Økonomisk sosialhjelp

Det er tilnærmet balanse på funksjonen. Det har i 2013 vært høye utbetalinger til klienter enn det var opprinnelig antatt på utgiftspostene basisbeløp og husleie/ strøm. Bydelen budsjetterte opprinnelig med 455 klienter per måned og en gjennomsnittlig utbetaling per klient per måned på kr 10 000. Det har i snitt vært 482 klienter med sosialhjelp pr mnd. i 2013, 27 klienter mer enn opprinnelig budsjettert. Gjennomsnittlig utbetaling per klient i 2013 var på kr 9 983.

Utbetalingene i 2013 har variert i stor grad både månedlig utgifter og antall klienter.

3.6.4 Måltall for tjenesteproduksjon

Måltall 2012 (Måltallet defineres som det antall deltakere som er i kvalifiseringsprogrammet 31.12. inkl. evt. i permisjon)	102,5
Registrerte søknader i 2012	108
Innvilgede søknader i 2012	106
Søknader vedtatt avslått	0
Antall deltakere som har vært i programmet i løpet av året	201
Deltakere 31.12. (Deltakere med kvalifiseringsstønad som løper inkl. evt. i permisjon)	113
Droppet ut i 2012 (Antall vedtak om varig stans i stønad som følge av ikke avtalt uteblivelser fra tiltak i programmet)	25
Antall deltakere med kvp 31.12. som har mottatt supplerende sosialhjelp samtidig med kvalifiseringsstønad i løpet av siste tertial.	25

3.7 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK, SAMT STØRRE "PROSJEKTER"

Reduserte lokaler
Bydelen reduserte i 2012 sine arealer i Akersbakken 27 og reforhandler kontrakten. I 2013 har dette gitt en besparelse på 3,4 millioner.

Omstilling i Oppvekst- og nærmiljøavdelingen
Høsten 2013 overtok bydelen en ny barnehage ved Lovisenberg sykehus, dette resulterte i å øke antall barnehageseksjoner fra fem til seks. Dette medførte å styrke seksjonslederne i barnehagene med 100 % stilling. Oppvekstseksjonen har inndratt 100 % stilling som SaLTo-koordinator og vil i 2014 utvide oppsøkende miljøarbeid med 50 % stilling. Det ble i Oppvekstseksjonens stab inndratt 100 % stilling som fagkonsulent.

Nettverk eldre og rusbruk Oslo
Bydelen får over statsbudsjettet tilskudd til kommunalt rusarbeid, gjennom deltakelse i Nettverk eldre og rusbruk Oslo.

Målgruppen er mottakere av hjemmetjenester over 60 år med skadelig bruk av psykoaktive stoffer (alkohol, legemidler).

Målet er å styrke tjenestenes evne til å avdekke og intervenere hos bruker.

Hensikten er bedre helse og mindre hjelpebehov i eldrebefolkningen som følge av mindre skadelig bruk av psykoaktive stoffer.

Foruten lønnsutgifter til nettverkskoordinator og prosjektleder har betydelige statlige midler blitt brukt til å arrangere og frigjøre personale til deltakelse i kompetansehevende tiltak.

Prosjektet er avsluttet i desember 2013.

Sentrumsprosjektet - Værestedet trefoldighet kirke
Prosjektet er et samarbeidsprosjekt med Trefoldighet menighet i Den Norske Kirke og Bydel St. Hanshaugen. Målet er å bidra til at flere av de vanskeligstilte i sentrum får en bedre hverdag. Hensikten er å skape, utvikle og etablere væresteder og møteplasser som gir gjestene mening, tilhørighet, ernæring og rom for deltakelse.

Bolig Først
Seksjon Bolig Først er et bo- og oppfølgingstilbud til personer som har hatt store utfordringer med å kunne bo. Noen har bodd ute i Oslo over tid og oppgir av ulike årsaker at de ikke ønsker, eller makter, å nyttiggjøre seg de eksisterende boligløsninger det er tilbud om i Oslo. Andre har mistet de leiligheter og andre ulike boforhold de har hatt på grunn av de livsvansker de har.

Seksjonen følger opp beboere i FLEXBO med 11 småhus i skogkanten, Schandorffsgt 4 med 11 leiligheter for leietakere med dobbeltdiagnose problematikk og Brenneriveien med etter hvert 14 leietakere med rus og psykiske vansker.

Prosjekt «God barndom og ungdom»
I oktober 2013 ble det igangsatt et treårig prosjekt som har til hensikt å sette mål og utvikle strategier i en plan for å forebygge, bekjempe og avhjelpe fattigdom og «utenforskap» hos barn og ungdom og deres familier i Bydel St. Hanshaugen.

Bydelens tjenester skal bli bedre koordinerte og arbeidet mer systematisk og målrettet for å redusere fattigdom. Det er et overordnet mål å skape anledninger for at barn og unge får mulighet til sosial deltakelse på lik linje med sine jevnaldrende.

Hjemmetjenesten
Samhandlingsreformen har øket antallet pasienter som skrives ut av sykehusene hver måned med ca. 100 %. Dette har stilt store krav til hjemmetjenestens arbeidsevne og fleksibilitet.
Tjenesten er styrket med 12 fagstillinger i løpet av året.

4 SÆRSKILT RAPPORTERING

4.1 TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE

Helse- og miljøseksjonen har oppdatert sine internettsider.

Barnehagenes ledelse er tilgjengelig via smarttelefoner og mobil e-post. Det benyttes e-post i kommunikasjon med foresatte, og all informasjon legges ut på Oslobarnehagenes internettsider.

Koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomhet 0-18 sikrer at alle barn som har rett til tjenesten får tilbud om ansvarsgrupper og utarbeidelse av individuell plan. Enheten møtes en gang i måneden for å kvalitetssikre tilbudet. I møtene blir også ansvaret som koordinator fordelt til der det er mest hensiktsmessig.

Alle saksbehandlerne i barneverntjenesten har smart-telefon. Dette har økt tilgjengeligheten ved at de er tilgjengelige på e-post og avtalekalender når de er ute av huset. Internettsiden er oppdatert og det er laget linker til andre instanser. Skjema for bekymringsmelding mm er oppdaterte og enkle å finne. Det er lagt inn vanlige spørsmål med svar og det er lagt ut informasjon på engelsk.

Det er inngått samarbeidsavtale med Oslo Krisesenter, bydelens grunnskoler og bydelens kommunale barnehager. Det er opprettet samarbeidsmøter med bydelens private barnehager. Det gjennomføres faste møter med helsestasjon, Oppvekstseksjonen, NAV og politi.

Søknadskontoret har lagt særskilt vekt på en klar og tydelig informasjonen til brukere om tjenester, rettigheter og plikter. Søknadskontoret for velferds- og helsetjenester har utarbeidet informasjonsbrosjyre som tar utgangspunkt i omsorgstrappen. Det er laget informasjonsbrosjyre for Tverrfaglig Akutteam (TAT).

Alle brukerne har serviceperm som inneholder generell informasjon om hjemmetjenesten og spesiell informasjon rettet til den enkelte. Permen er brukerens og kan også benyttes av pårørende.

Praktisk bistand ringer brukerne om morgenen for å forberede og avklare dagens oppdrag. Brukerne av hjemmetjenesten mottar informasjonsbrev om tjenesten til påske, sommer og jul.

4.2 SAKSBEHANDLINGSTID

Bydelen som helhet har i all hovedsak holdt ulike frister og underrettet avsendere til rett tid i tråd med kommunens målsettinger. Forvaltningsmelding brukes i tråd med lovverket. Forvaltningslovens veiledende frister gjelder også for aktuelle særlover. Det er rent unntaksvis at frister ikke overholdes. Gjennom arkivsystemet DocuLive produseres restanselister, som benyttes.

Barneverntjenesten følger fristene i forvaltningsloven, men det finnes avvik i forhold til frister som følge av Lov om barneverntjenester §§ 4-2, 4-6,2.ledd, 4-9 og 4-3, jfr. 6-9. I de tilfeller fristene ikke blir fulgt skyldes det at familiene unndrar seg kontakt, sakkyndig utredning, dataproblemer eller at innhenting av dokumentasjon tar lang tid. Avvik i saksbehandlingsfrister i barneverntjenesten rapporteres til Fylkesmannen og byrådsavdeling henholdsvis hvert halvår og hvert tertial.

Barneverntjenesten har utarbeidet skriftlige prosedyrer på tilbakemelding i forhold til forvaltningsloven.

Helse- og miljøseksjonen opererer med forfallslogger for å ha kontroll på at saksbehandlingstid innen 2 uker overholdes.

Søknadskontoret, Boligkontoret og Nav har svært få klager og har vært i stand til å overholde de vedtatte svarfrister.

Boligkontoret har blant Oslos beste resultater med hensyn til resultat, presisjon og hurtighet i sin forvaltning.

Hvis frister i noen tilfeller er oversittet skyldes dette ofte vansker knyttet til brukere som har behov for koordinerte tjenester hvor nødvendige opplysninger tar tid å framskaffe.

4.3 HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDSETTELSER

Ved utleie av kommunal grunn kreves at leietaker gir et likeverdig tilbud til alle gjester, uavhengig av deres funksjonsevne (jf. Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Det har vært gjennomført kartlegging av universell utforming i alle parkene.

Bydelens fritidsklubber og barnehager er tilrettelagt for mennesker med funksjonshemminger, og arbeider for at universell utforming tilstrebes ved nybygg og rehabilitering.

Områder fra handlingsplanen	**Ja/nei**
Har virksomheten informert og skolert sine berørte ansatt om diskriminerings- og tilgjengelighetsloven?	Ja
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonshemming?	Ja
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder?	Ja

4.4 TILTAK/AKTIVITETER I TRÅD MED OSLO KOMMUNES FOLKEHELSEPLAN

Bydelen har i 2013 videreført at folkehelseperspektivet skal framkomme i alt planverk.

Folkehelsetiltak/prosjekter avsluttet pr. 31.12.2013

Navn på tiltaket	**Ansvarlig kommunal instans**	**Samarbeids-partnere**	**Finansiering**	**Tidsrom**	**Avsluttet Ja/Nei**	**Kontakt-informasjon**
God skolestart	Helse- og miljøseksjonen	Bolteløkka skole	Innenfor bydelens ramme	1.8.2013-31.12.2013	Nei	Ingunn Haakerud
Helse-overvåking	Helse- og miljøseksjonen	Øvrige seksjoner i bydelen	Innenfor bydelens ramme	1.1.2013-31.12.2013	Nei	Ingunn Haakerud
Etablering av treningspark m/helseløype og bordtennisbord	Helse- og miljøseksjonen	Helse- og velferds-avdelingen	Innenfor bydelens ramme	1.1.2013-31.12.2013	Ja	Ingunn Haakerud
Kartlegging og planlegging av tiltak knyttet til forebygging, utredning og behandling av overvekt og fedme.	Helse- og miljøseksjonen	Innad i seksjonen	Innenfor bydelens ramme	1.8.2013-31.12.2013	Nei	Ingunn Haakerud
Kartlegging av universell utforming i bydelens parker	Helse- og miljøseksjonen	Innad i seksjonen	Innenfor bydelens ramme	1.1.2013-31.12.2013	Ja	Ingunn Haakerud
Håndbok i tverrfaglig samarbeid	Oppvekst-seksjonen	Øvrige seksjoner i Oppvekst og nærmiljø-avdelingen	Innenfor bydelens ramme	1.1.2013-31.12.2013	Ja	Børge Njå

1. Innsatsområde fysisk aktivitet og fysisk planlegging
Delmål: Andelen fysisk aktivitet skal økes

Bydelen innfører ”Hjelp til selvhjelp” som førende modell for hjemmetjenestens arbeid i brukernes hjem. Dette innebærer betydelig vektlegging på aktiv trening, både for å beholde ferdigheter og gjenvinne deler av tapte ferdigheter.
Bydelen innfører ”hjelp til selvhjelp” som førende modell for hjemmetjenestens arbeid i brukernes hjem. Dette innebærer betydelig vektlegging på aktiv trening, både for å beholde ferdigheter og gjenvinne deler av tapte ferdigheter.

a. Eldresentervirksomheten i bydelen organiserer flere gymnastikkpartier med deltakelse helt opp til over 90 år.
b. Bydelen arrangerer årlig Ungdomslekene på Bislett stadion.
c. Bydelen samarbeider med Skattekammeret for tilrettelegging for fysisk aktivitet.
d. Bydelen har aktivitetspark på Marienlyst.
e. Bydelen arrangerer aktivitetsgrupper i nærmiljøet.
f. Bydelen støtter plantiltak som videreutvikling av sykkelstier, turstier og ”grønn rute”.
g. Bydelens parker og plasser opprettholdes som viktige arenaer for fysisk aktivitet, det er etablert treningsapparater på Marienlyst og egen «Tufte park» på St. Hanshaugen.
h. Bydelen har sekretariatsansvar for Idrettens samarbeidsutvalg (ISU).

2. Innsatsområde kosthold
Delmål: Kostholdet skal bedres, særlig blant utsatte grupper

Bedring av kosthold for barn gjennom at barnehagene og helsestasjonen har dette som satsningsområde, og vektlegger informasjon, veiledning og holdningsskapende arbeid til barn og foresatte på dette området.

Eldresentervirksomheten kjører ut god og næringsrik mat til eldre husholdninger med dette behovet.

Hjemmesykepleie/hjembaserte tjenester satser på bedring av kostholdet hos brukere av tjenestene, og driver kompetanseøkning på ernæring og tegn på underernæring for alle ansatte. Det har vært holdt ernæringskurs for eldre som har tjenester i samarbeid med institutt for samfunnsernæring ved Høgskolen

3. Innsatsområde psykososiale nærmiljøer
Delmål: Sosiale nettverk i nærmiljøer skal styrkes
Delmål: Barn og unges mestringsevne skal styrkes

Eldre:
Bydelen samarbeider med eldresentret (samarbeidsavtaler) og en frivilligsentral beliggende i bydelen. Seniorkonsulent besøker alle bydelens beboere over 80 år, og veileder og informerer om aktuelle tilbud. Bydelen driver Akersveien 17, en kafé og en samlingsplass for innbyggere med psykiske lidelser

Barn og unge:
Barnehagene arbeider etter Kunnskapsdepartementets modell ”Barns medvirkning i barnehage”.

Åpen barnehage legger til rette for nettverksbygging.
Gjennom forebyggende rus- og kriminalitetsarbeid, blant annet hasjavvenningskurs.
Ambulant team fremmer familiens autonomi.
Bydelen har opprettet et Ressursteam der Nav, SaLTo, Oppvekstseksjonen og Barnevernseksjonen deltar. Teamet arbeider blant annet med å sikre ungdom aktivitet gjennom skole eller arbeid.

4. **Innsatsområde tannhelse**
   Delmål: Bedre tannhelsen til utsatte grupper

Tannhelse er en del av helsestasjonsprogrammet og er aktivt en del av programmet ved 6-måneders-, 12-måneders- og 4-årskontrollene. Det deles ut brosjyre fra Helsedirektoratet om tannhelse til alle barn på de samme konsultasjonene.

5. **Innsatsområde tobakksforebygging**
   Delmål: Helseforskjeller i Oslo skal reduseres gjennom en reduksjon i andelen som røyker i befolkningsgruppene med høyest tobakksforbruk

Ved tilsyn etter Forskrift om miljørettet helsevern blir skoler og barnehager pålagt å ikke tillate røyking på skolens/barnehagens område.

6. Innsatsområde skadeforebygging
Delmål: Hoftebrudd blant eldre skal reduseres

Ergo- fysioterapitjenesten har en viktig rolle innen forebygging av fall- og bruddskader blant eldre og andre utsatte grupper.

Skadeforebygging for barn og unge:
Årlig lekeplasskontroll i bydelens parker og plasser og utbedring av avvik.

7. Innsatsområde helseovervåkning
Delmål: Benytte helsekonsekvensutredninger som et sentralt virkemiddel for å redusere sosial ulikhet i helse
Delmål: Økt bruk av helseundersøkelser

Bydelen benytter i liten grad konsekvensutredninger som et sentralt virkemiddel for å redusere sosial ulikhet i helse, men har begynt planleggingen av dette og deltatt på kurs.

4.5 LIKESTILLINGSTILTAK OG MANGFOLD

Tilstandsrapport likestilling, deltid og fravær

	Heltid		Deltid		Midlertidig ansatte		Fravær pga foreldrepermisjon		Personal-politisk tiltak	
Totalt i virksomheten (N)	340		82		284		517(antall dagsverk)			
Kjønn	**M %**	**K%**	**M %**	**K%**	**M %**	**K%**	**M %**	**K%**	**M %**	**K %**
2013	21 %	79 %	16 %	84 %	31 %	69 %	8 %	92 %	-	-
2012	21 %	79 %	18 %	82 %	28%	72 %	16 %	84 %	-	-

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	**2013**	**24,5**	**75,5**	**748**	**26066**	**28860**	**110,7**
	2012	**23,9**	**76,1**	**675**	**25886**	**27895**	**107,8**
Toppleders ledergruppe inkl toppleder	**2013**	**50**	**50**	**4**	**71875**	**73158**	**101,8**
	2012	**50**	**50**	**4**	**70083**	**71029**	**101,4**
Stillinger med krav om sykepleierutdanning	**2013**	**26**	**74**	**65**	**30285**	**33182**	**109,6**
	2012	**26**	**74**	**50**	**30004**	**32580**	**108,6**
Seksjonsledere og -sjefer *	**2013**	**21**	**79**	**24**	**48138**	**51480**	**106,9**
	2012	**48**	**52**	**24**	**50719**	**48961**	**96,5**
Ufaglærte	**2013**	**31,7**	**68,3**	**249**	**18809**	**18517**	**98,4**
	2012	**34,3**	**72,7**	**266**	**18428**	**15920**	**86,4**

*Feil tall for 2012

Endring i lønnsbalansen skyldes lønnsoppgjøret 2012 som hadde helårsvirkning 2013.

LIKESTILLINGSTILTAK

LIKESTILLINGSTILTAK

Har bydelene mål som ivaretar likestilling og mangfold*	**Ja**	**Nei**	**Gi en kort redegjørelse for et tiltak, hvorfor det er satt i gang, målsettingen, tidsplan og hva som er status. Dersom det ikke er satt mål på områdene skal det også redegjøres for dette.**
I rekrutteringsprosesser?		x	Det er ikke egne mål, men integrert rutiner.
I tilknytning til opplæring og kompetanseutvikling?		x	
I arbeidet mot trakassering/diskriminering?		x	Det er ikke egne mål, men en naturlig oppfølging av ledere og deres arbeid. Det er og en del av HMS arbeidet.

		Ja	Nei
Har virksomheten en overordnet plan for tilrettelegging av tjenestetilbud til en etnisk mangfoldig befolkning?			x
Hvis ja, beskriv kort hvilke områder eller tjenestesektorer dette gjelder: Åpen barnehage,			
Har virksomheten benyttet brukerundersøkelser i arbeidet med å tilrettelegge tjenester?		x	
Har virksomheten konsultert innvandrerorganisasjoner e.l. i arbeidet med å tilrettelegge tjenester			x
Har virksomheten gjennomført tiltak som gir ansatte økt innsikt i eller opplæring om mangfoldspørsmål?		x	
Har virksomheten tilpassete og tilrettelagte tjenestetilbud for disse gruppene?		Se andre kommentarer	
Hvis ja, gjelder dette	Informasjonstiltak (oversettelse, tolk, o.l.)		
	Minoritetsrådgivere, linkarbeidere o.l.		
	Samarbeid med frivillige aktører	x	
	Tilpasninger til brukernes tro og livssyn	x	
Har virksomheten utviklet måter å tilrettelegge tjenester som har vært vellykket (eksempler på best practice)			
Beskriv kort			
Andre kommentarer: Bydelen har få brukere med minoritetsbakgrunn, og gir individuelt tilrettelagte tilbud og tjenester til brukergruppen. Bydelen har som strategi og integrere brukere med minoritetsbakgrunn der det er mulig.			

INTRODUKSJONSPROGRAMMET – MÅLOPPNÅELSE

Bydelens kvote for bosetting av innvandrere i 2013 var 25 personer.
Pr 31.12 2013 er 29 bosatt, 4 av disse er bosatt for kvoten i 2014.
Pr. 31.12.2013 var det 39 deltakere i Introduksjonsprogrammet.
Måloppnåelse for 2013 var på 27 % i arbeid eller utdanning.
Resultatet er under gjennomsnittet på landsbasis.
Bydelen er ikke fornøyd med resultatet.

4.6 RAPPORTERING INNEN HR-OMRÅDET OG HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

4.6.1 Medarbeiderundersøkelse

Medarbeiderundersøkelsen "Bedre kommune"	Resultat 2013	Resultat 2012	Kommentar
Gjennomsnittlig medarbeidertilfredshet	4,5	4,4	
Svarprosent på medarbeiderundersøkelsen	84 %	76 %	
Svarprosent på gjennomførte medarbeidersamtaler	81,7 %	79 %	

Bydelen har fokusert på å få opp svarprosenten, og har lykkes med det. Resultatene av selve undersøkelsen er bedre enn i 2012. Alle leder har arbeidet med resultatene og har utarbeidet planer og tiltak for å øke medarbeidertilfredsheten. Det er også økning i prosent gjennomførte medarbeidersamtaler. Dette var et av HMS-målene i 2013.

4.6.2 Helse, miljø og sikkerhet (HMS), herunder IA-avtalen, sykefravær, arbeidstid, mangfold og likestilling

MÅL	Ja	Nei	Kommentarer
Er det fastsatt egne mål på HMS-området?	X		
På hvilke lovområder er det fastsatt HMS-mål (arbeidsmiljø, brannsikkerhet, el-sikkerhet, produktkontroll og ytre mål)			Arbeidsmiljø, ytre mål
Hvis ikke det er fastsatt på disse områdene; hvorfor?			
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	X		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	X		
RISIKOVURDERINGER			
Er det gjennomført risikovurderinger innen HMS?	X		
Er det iverksatt tiltak for å redusere risiko?	X		
REVISJON			

Er det gjennomført internt tilsyn (systemrevisjon, verifikasjoner) i egen virksomhet for å sikre at HMS-systemet fungerer som forutsatt? (Det spørres ikke om det har vært gjort endringer - revisjon i eget HMS-system)		X	Det er ikke prioritert internt tilsyn, men det er arbeidet med endringer i HMS-systemet blant annet i h.h.t. Rundskriv 24/3013
Arbeidstid			
Har virksomheten rutiner og internkontroll som sikrer etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik?	X		Bydelen bruker GAT i hjemmetjenesten, og vurderer å innføre dette i hele bydelen for å ivareta kontroll og avvik.
Er uttatte rapporter tilgjengelige for Arbeidstilsynet og tillitsvalgte, herunder vernetjenesten?	X		

IA-avtalen

Sykefravær i % - Gjennomsnitt pr. år	**2011**	**2012**	**2013**	**Endring i %-poeng 2012-2013**
Menn	7,3	5,4	5,7	0,3
Kvinner	11,1	9,2	9,4	0,4
Totalt	**10,2**	**8,3**	**8,6**	**0,3**
Herav barnehager				
Menn			8,7	
Kvinner			9	
Totalt barnehager	**11,4**	**10,8**	**9,7**	**-1,1**

Bydel St. Hanshaugen har et mål om at sykefraværet skal være under 8,5 %.
Arbeid med sykefravær tas jevnlig opp på ledermøter og det fokuseres på å følge handlingsplanen og rutinen ved sykefravær, holde jevnlig kontakt og ha tett oppfølging av den ansatte samt tilrettelegge ved behov. Alle gravide arbeidstakere følges opp av jordmor. Dette er obligatorisk i alle bydelens tjenester fra 2013.

Delmål i IA-avtalen	**Ja**	**Nei**	**Kommentar**
Delmål 1. Har virksomheten oppdaterte mål og tiltaksplaner i forhold til sykefravær?	X		
Delmål 2. Har virksomheten oppdaterte mål og tiltaksplaner for å ansette personer med nedsatt funksjonsevne?		X	Bydelen har prioritert å holde i arbeid de medarbeiderne som har nedsatt funksjonsevne.
Delmål 3. Har virksomheten oppdaterte mål og tiltaksplaner for å øke avgangsalder for pensjonering blant ansatte.	X		

4.6.2.1 Arbeidstid

Overtid - aml § 10-6	**Ja**	**Nei**	**Ikke aktuelt**	**Kommentarer**
Har virksomheten etablert internkontrollsystem som kan avdekke om arbeidstiden ved overtidsarbeid overstiger 13 timer i løpet av 24 timer?	X			
Hvis ja, har internkontrollsystemet avdekket avvik i 2012?	X			
Hvis ja, kommenter hvordan dette er fulgt opp.				Avviket vurderes opp mot andre forhold f.eks. brukers behov for nødvendig helsehjelp
Arbeidsfri periode - aml. § 10-8	**Ja**	**Nei**	**Ikke aktuelt**	**Kommentarer**
Har virksomheten etablert internkontrollsystem som kan avdekke om arbeidstaker har hatt mindre enn 11 timer sammenhengende arbeidsfri i løpet av 24 timer?	X			
Hvis ja, har internkontrollsystemet avdekket avvik i 2012?	X			
Hvis ja, kommenter hvordan dette er fulgt opp.				Avviket vurderes opp mot andre forhold
Søndagsarbeid - aml § 10-8 og § 10-10	**Ja**	**Nei**	**Ikke aktuelt**	**Kommentarer**
Har virksomheten etablert internkontrollsystem som kan avdekke om arbeidstaker har arbeidet 2 eller flere søn- og helgedager etter hverandre?	X			
Hvis ja, har internkontrollsystemet avdekket avvik i 2012?	X			
Hvis ja, kommenter hvordan dette er fulgt opp.				

4.7 RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL

Prioriterte områder for risikostyring 2013	Risikostyring gjennomført 2013: Ja/Nei (resultat tas i styringsdialogen)	Tiltak/kontrollaktiviteter som er etablert/planlagt 2013 på bakgrunn av risikovurdering (stikkord, detaljer tas i styringsdialogen)
Informasjonssikkerhet	Ja	Alt hjemmearbeid foregår nå på PCer som er satt opp med OsloFelles 2.0 og som eies av kommunen
Anskaffelser	Ja (risiko vurdert)	kompetanse (internkurs og sertifisering av anskaffer) kontraktsoppfølging (internkurs, eierforhold til kontrakter)

Også i 2013 har økonomistyring vært i hovedfokus og det er etablert et utvidet ledermøte hvor også seksjonssjefer deltar og rapportert på regnskap og aktivitet.

Personal- og budsjettansvar er delegert til ledere for den enkelte tjeneste og det rapporteres månedlig på aktivitet, lønn, regnskap og drift.

Bydel St. Hanshaugen har et HMS system som skal ivareta risikostyring og internkontroll både for medarbeiderne og for tjenesteproduksjonen. Systemet revideres kontinuerlig.

Bydelen har i 2012 vurdert fjernarbeid som en prioritert risiko og derfor anskaffet PCer som er dedikert til denne oppgaven. Dette arbeidet er videreført i 2013. Det er videre gitt opplæring som skal redusere risikoen for at andre skal få tilgang til kommunens nettverk.

Forvaltning av kunstverk i Oslo kommunes virksomheter

Endringer i løpet av 2013. Rapportering på OKK.E.nr.*) og OKK.nr.)**

Type	Antall OKK registerte kunstverk (Ref. liste)	Kunstverk ikke funnet 2013, oppgi OKK.E.nr.	Kunstverk stjålet, oppgi OKK.E.nr.	Kunstverk skadet, oppgi OKK.E.nr.	Innkjøp 2012, antall uregistrerte kunstverk
Maleri	31				0
Grafikk/tegning	40				0
Skulptur	1	OKK.E 9024;			0
Tekstil	0	OKK.E 9025			0
Foto	0				0
Diverse	0				0
Totalt	**72**				**0**

*) Oslo kommunes kunstsamling, ekstern, registreringsnummeret for kunst

**) Oslo kommunes kunstsamling, registreringsnummeret for kunst

Forvaltning av kunstverk i Bydel St. Hanshaugen er gjennomført i henhold til "Instruks for forvaltning av kunstverk i Oslo kommunes virksomheter", slik det ble anbefalt fra Kommunerevisjonen. Rutine for videre forvaltning av kunst er utarbeidet og virksomheten er gjort kjent med innholdet i denne.

De fleste av anskaffelsene som bydelen foretar er ved avrop på samkjøpsavtaler som UKE har inngått.

Bydelen har i 2013 ansatt en person innen anskaffelsesområdet.

Bydelen har etablert en oversikt over egne kontrakter som sikrer at vi kan utlyse konkurranser i god tid før de løper ut.

Bydelen har en lokal tiltaksplan for anskaffelser bygget på kommunens strategi. Planen synliggjør hovedmålet om økonomisk effektivitet og tillit i innkjøp brutt ned til seks delmål.

4.8 REKRUTTERING AV LÆRLINGER

Bydel St. Hanshaugen er godkjent lærebedrift i tre fag; barne- og ungdomsarbeiderfaget, kontor- og administrasjonsfaget og helsearbeiderfaget. I år 2013 har vi inngått 1 lærekontrakt i barne- og ungdomsarbeiderfaget, og 1 lærekontrakt i kontor og administrasjonsarbeidet. Vi har nå til sammen 3 lærlinger.

Bydelen har inngått avtale med Utdanningsetaten om å ta imot elever fra videregående helse- og sosialfag om "Prosjekt til fordypning", som et ledd i rekrutteringsstrategien.

4.9 GJELDSOFFERASSISTANSE

Bydelen har driftet egen tjeneste som gir gjeldsrådgivning også i 2013. Økonomisk rådgivning/gjeldsrådgivning er en del av kjerneoppgavene til Nav kommunale tjenester og spiller en viktig rolle som ett av flere tiltak overfor den enkelte for å kunne overvinne en vanskelig livssituasjon.

Nav St. Hanshaugen kommunale tjenester har egen gjeldsrådgiver som bistår publikum i bydelen med økonomisk rådgivning/gjeldsrådgivning. Rådgiveren gir bistand i et stort antall saker og har på den måten hjulpet mange med å etablere en ny og bedre økonomisk livssituasjon.

Tjenesten er svært etterspurt fra mange av våre brukere, og gjeldsrådgiveren har et stort antall timeavtaler og brukere som betjenes.

4.10 SPRÅKSTIMULERENDE TILTAK FOR BARN I FØRSKOLEALDER

Bydelene er i 2013 tildelt til sammen 22,8 mill. kroner til språkstimulerende tiltak for barn i førskolealder. Bydelene skal rapportere på hvordan midlene er benyttet og effekten av tiltakene i bydelenes årsmeldinger for 2013.

Tiltak gjennomført dette året:

- Kurs våren 2013 med tema arbeid med minoritetsspråklige barn. Tilbud til alle barnehager i bydelen.
- En stilling som arbeider med oppfølging av TRAS, samt koordinerer og sikrer språkarbeid i barnehagene.
- Videreutvikling av lekotek som barnehagene kan fritt benytte seg av.
- Veiledning til barnehagene av logoped og spesialpedagog.
- Tiltaksseksjonen har gjennomført opplæring i tegn til tale, bruk av piktogrammer.

Andel barn utenfor barnehage som er omfattet av midlene og tiltakene:
Barn utenfor barnehage som er omfattet av tiltakene er i åpen barnehage, og det har det i 2013 vært 557 besøkende.

Effekter av tiltakene (antall barn som er rekruttert til barnehage etc.):
Alle barn i åpen barnehage venter på barnehageplass. Ingen barn som ikke har takket ja til plass.

4.11 VIKARBRUK I BARNEHAGER

Bystyret vedtok i behandling av sak 97 Bystyremelding nr.1/2012 *Oslobarnehagen – økt kvalitet og styrket læringsarena* at bydelene skal rapportere på vikarbruk i barnehagene i årsberetningene. Bydelene bes rapportere på samlet vikarbruk, samt eventuelle felles rutiner for bruk av vikarer i bydelene.

Alle kommunale barnehager i vår bydel teller barn og voksne, samarbeider på tvers av avdelinger, og på dette grunnlag vurderes vikarbehovet fra dag til dag. Bruk av korttidsvikarer i bydelens kommunale barnehager er kr1 280 000, det vil 1 % av totale lønnsutgifter. Vi har i 2013 også hatt et lavt sykefravær.

4.12 NORSKOPPLÆRING FOR ANSATTE I BARNEHAGENE

Byrådet har stilt krav om at alle nyansatte i barnehager skal ha norskkunnskaper minimum tilsvarende norskprøve 3, og byrådets mål er at alle barnehageansatte skal ha gode norskkunnskaper. Byrådet har fordelt 2 mill. kroner til utvalgte bydeler til norskkurs for barnehageansatte.

Antall ansatte med mangelfulle norskkunnskaper	Antall ansatte som har deltatt på norskkurs	Finansiering (sentrale eller bydelens midler)
1	2	

Bydelen mottok ingen midler til norskopplæring. To ansatte har tatt norskprøve 3 på eget initiativ. Alle nyansatte som ikke har norsk som morsmål har norskprøve tre eller tilsvarende. Bydelen har ikke ansatte uten tilstrekkelig norskkunnskap.

5 MILJØ- OG KLIMARAPPORTERING

Hovedinnsatsområder
Bydelens fokusi perioden2011– 2015 konsentreresom 5 hovedinnsatsområder. Innsatsområdene er valgt med bakgrunn i sentrale føringer og tidligere vedtak i bydelsutvalget.

Bydelens miljø og klima arbeid utføres i et nærtsamarbeid mellom bydelens befolkning, foreninger/virksomheter, næringslivet og andre etater. Videre knyttes gjennomføring av tiltak innenfor innsatsområdene og så til bydelens øvrige drift og/eller i et samarbeid med andre parter.

I planen skisseres hovedinnsatsområde og delmål for arbeidet for planperioden. Her kommer tiltak som viser hvordan bydelen skal drive egnetjenestesteder (barnehager,kontorvirksomheter, helsestasjoner m.fl.)på en mest mulig miljøvennlig og effektiv måte, slik at miljøbelastningen blir så liten som mulig.

De fem hovedinnsatsområdene er:
1. Mobilitet og transport
2. Bærekraftigbyutvikling og energi
3. Forbruksmønster, renhold og avfallshåndtering
4. Miljøeffektivkommuneforvaltning
5. Samarbeid og informasjonsformidling

Målsetninger og virkemidler:
Bydelsutvalget har satt opp to hovedmål for det lokalemiljøarbeidet:

Hovedmål1
Bydel St. Hanshaugen skal være et bærekraftig bysamfunn der alle har tilgang til ren luft, rent vann og gode friområder.

Hovedmål 2
Bydel St. Hanshaugens klima arbeid skal bidra til at Oslo og Norges klimamålsetninger nås og at Oslo regionen reduserer klimagassutslippene med 50 prosentinnen2030.

6 UTKVITTERING AV BYSTYRETS VERBALVEDTAK OG MERKNADER

6.1 UTKVITTERING AV BYSTYRETS VERBALVEDTAK OG MERKNADER

H7. Mottak av flyktninger
Oslo kommune tar i mot 450 flyktninger i 2013.

Bydelens utkvittering:
Bydelens kvote for bosetting av innvandrere i 2013 var 25 personer.
Pr 31.12 2013 er 29 bosatt, 4 av disse er bosatt for kvoten i 2014.

H15. Demensteam
Demensteam i alle bydeler må sikre at de som jobber i hjemmebasert omsorg har god opplæring i hvordan avdekke og rapportere kognitiv svikt.

Bydelens utkvittering:
Bydelen har demensteam og demenskoordinator

H19. Informasjon om hjelpemidler
Alle brukere og deres pårørende i hjemmetjenesten skal få informasjon om aktuelle hjelpemidler som kan hjelpe dem i hverdagen.

Bydelens utkvittering:
Praktiseres fortløpende.

H27. Innføring av garanti i hjemmetjenesten
Byrådet bes så langt det er mulig organisere hjemmetjenesten slik at brukere har mulighet til å velge selv om de kun ønsker bistand fra personer av samme kjønn til intim hjelp som dusjing.

Bydelens utkvittering:
Gjennomført.

H30. Vern for eldre
Byrådet bes sørg for at kontakttelefonen for eldre som er utsatt for vold blir bedre kjent i alle deler av befolkningen.

Bydelens utkvittering:
Vern for eldre sitt tilbud er gjort kjent i vårt tjenesteapparat til eldre innbyggere.

H32. Forebyggende helsearbeid i bydelene
Familieplanlegging skal inngå som en naturlig del av det forebyggende helsearbeidet i bydelene.

Bydelens utkvittering:
Gjennomført

H45. Bekjempelse av barnefattigdom
Antall fattige barn i Oslo øker. En stor andel er barn i minoritetsfamilier. Byrådet bes gjennomgå de tiltak som er rettet inn mot å bekjempe barnefattigdom, for å se hvordan disse kan bli bedre og mer effektive, samt behovet for nye tiltak som bringer barn ut av fattigdom.

Bydelens utkvittering:
Et treårig prosjekt «God barndom og ungdom» ble etablert i 2013. Prosjektet skal utvikle strategier og plan for å forebygge, bekjempe og avhjelpe fattigdom og «utenforskap» hos barn og ungdom og deres familier.

H8. Kostnader ved å bosette flyktninger
Det gjennomføres en kartlegging for å undersøke hvorvidt integreringstilskuddet fra staten dekker de reelle kostnadene kommunen har i forbindelse med integrering, og om tilskuddsordningen er innrettet på en hensiktsmessig måte.

Bydelens utkvittering:
Gjennomført.

H17 Levering av hjemmetjenester i brukervalgordning (H12/2012)
Byrådet gis fullmakt til å inngå nye avtaler med leverandører for levering av hjemmetjenester i brukervalgordning i hjemmetjenesten.

Bydelens utkvittering:
Bydelen praktiserer fritt brukervalg av hjemmetjenester.

H18. Reell valgfrihet i hjemmetjenesten
Byrådet bes legge frem en sak om å gi brukerne av hjemmesykepleie og praktisk bistand reell valgfrihet. Med det menes større fleksibilitet i utførelsen av tjenesten, som for eksempel å kunne velge både person og tidspunkt for når tjenesten utføres.

Bydelens utkvittering:
Bydelen praktiserer fritt brukervalg av hjemmetjenester og tildeler alle søkere informasjon om ordningen og leverandører.

H26. Lik konkurranse i hjemmetjenesten
Byrådet bes orientere komiteen om hvordan man sikrer at bydelenes hjemmetjeneste og private tilbydere konkurrerer på mest mulig like vilkår.

Bydelens utkvittering:
Alle søkere får informasjon om ordningen og leverandører.

H28. Kontrakter om etablering av Omsorg+
Ved inngåelse av nye kontrakter om etablering av Omsorg+ skal bydelene involveres slik at mulige synergieffekter mellom bydelstiltak og Omsorg+ kan sees i sammenheng.

Bydelens utkvittering:
Gjennomføres forløpende.

H39. Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold
Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold pr. mnd. justeres med 3,4 % (deflator), og fastsettes slik for 2013:

Enslige aleneboende	6 068
Ektepar/samboere	9 525
Enslige forsørgere	6 909
Barnetillegg 0-10 år	1 365
Barnetillegg 11-18 år	1 812
Unge hjemmeboende 18-23 år	1 812

Bydelens utkvittering:
Gjennomføres forløpende.

H41. Informasjon ved sosialhjelp
Ved tildeling av sosialstønad skal det gjøres oppmerksom på at sosialhjelp tildeles for livsopphold i Norge.

Bydelens utkvittering:
Gjennomføres forløpende.

6.2 MERKNADER FRA KOMMUNEREVISJONEN OG KONTROLLUTVALGET

Bydelen har et godt og konstruktivt samarbeid med Kommunerevisjonen. Det er ikke fremkommet vesentlige merknader i 2013. Bydelen har ikke fått andre vesentlige merknader fra Kommunerevisjonen eller kontrollutvalget.

6.3 VERBALVEDTAK FRA TIDLIGERE ÅR SOM FORTSATT GJELDER

H9/2011. Før ansatte/søkere fra land både utenfor og innenfor EØS-området, med unntak av Norden som har egne avtaler for dette, kan få ansettelse som helsefagarbeider i Oslo kommune, kreves bestått eksamen i nasjonale fag.

Bydelens utkvittering:
Gjennomført.

H47/2011. Kvalitetsmålinger i sykehjem og hjemmetjenesten består av revisjonsbesøk, objektive indikatorer, brukerundersøkelser, pårørendeundersøkelser og medarbeiderundersøkelser. Brukerundersøkelser foretas årlig i samtlige sykehjem og brukere av hjemmetjenester. Objektive indikatorer i sykehjem registreres per tertial og årlig i hjemmetjenesten. Revisjonsbesøk gjennomføres annet hvert år i bydelenes bestillerkontor og hos kommunale og private utførere av hjemmetjenester og annet hvert år i sykehjemmene. Pårørendeundersøkelser gjennomføres årlig i samtlige sykehjem. Kvalitetsrevisjonene skal også omfatte sammenfatning av mottatte avviksmeldinger og eventuelle klager fra beboere/brukere. Analyse av medarbeiderundersøkelser skal presenteres sammen med resultater av kvalitetsmålinger. (H47/2011)

Bydelens utkvittering:
I 2013 har det ikke blitt gjennomført brukerundersøkelse i hjemmetjenesten.

H12/2010. Bystyret forutsetter at døve og døvblinde som får vedtak om hjemmehjelp, har rett til å velge en hjemmehjelp som kan kommunisere med dem, og ber byrådet sørge for at denne muligheten opprettholdes

Bydelens utkvittering:
Bydelen bruker denne tjenesten til de brukere som trenger den.

H15/2010. Byrådet bes ha et særlig fokus på gjeldsofferassistanse for vanskeligstilte skatteytere som pga. sin livssituasjon har pådratt seg skattegjeld de ikke makter å betjene. Bydelene bes redegjøre for sitt generelle gjeldsrådgivningsarbeid i forbindelse med årsberetningene.
Bydelens utkvittering:
Nav St. Hanshaugen kommunale tjenester har egen gjeldsrådgiver som bistår publikum i bydelen med økonomisk rådgivning/gjeldsrådgivning.

H24/2008. Byrådet bes i samarbeid med bydelene medvirke til at sosialkontorene også legger vekt på barnas behov for fritidsaktiviteter når de vurderer støtten til barnefamilier.

Bydelens utkvittering:
Vurderes fortløpende.

K1B/2010. Privat drift av barnehager
Det åpnes for at driften av nye kommunale barnehager kan settes ut til private fra og med barnehageåret 2010. Samme opptakskrav skal stilles til private som drifter slike barnehager, som til de ordinære kommunale barnehagene.

Bydelens utkvittering:
Bydel St. Hanshaugen deltar i arbeidet med å konkurranseutsette tjenestekjøp for ny barnehage i Hausmansgate.

H55/2006. Eldresentre – tilfredsstillende tilbud til alle over 67 år
Bystyret mener eldresentrene er en viktig del av tiltakskjeden for eldre i byen, og ber bydelene innenfor rammen av de økonomiske rammene sørge for at eldresentrene gir alle eldre over 67 år et godt tilbud.

Bydelens utkvittering:
Gjennomført

Oslo 3.2.2014

Ellen Oldereid
bydelsdirektør