



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling

Utvalg: Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern
Møtedato: 13.03.2014
Møtested: Hoffsvveien 48
Møterom: Sollerud
Tidspunkt: 17:00

Til behandling foreligger:

Åpen halvtime Vedtakssaker

Saksnr	Tittel	SIDE:
PS 14/11	Godkjenning av innkalling og saksliste til møte i rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern 13.03.2014	2
PS 14/12	Protokoll fra rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern 30.01.2014	3
OS 14/6	Individuell plan - ansvarsgruppemøter	8
OS 14/7	TT - reiser	9
OS 14/8	Status innflytting Gustav Vigelands vei bolig	10
OS 14/9	Status drift Casinetto aktivitetssenter	11
PS 14/13	Boligplan	12
PS 14/14	Årsmelding 2013 for rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13
PS 14/15	Mottak av gave	17
PS 14/16	Rapport fra tilsynsbesøk Silurveien dagsenter 24.10.2013	23
PS 14/17	Rapport fra tilsynsbesøk Øvre Skogvei bolig 28.01.2014	25
OS 14/10	Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2014-2015 - etter innspill fra rådet	28
OS 14/11	Årshjul 2014 - rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	25
OS 14/12	Orienteringssaker fra rådsmedlemmene	47

Ullern, 06.03.2013

Tore Gleditsch for
Svein-Erik Bakke
Leder rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/12

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/11	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE TIL MØTE I RÅDET FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNSKJONSEVNE I BYDEL ULLERN 13.03.2014

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
Rådgiver – leder politisk sekretariat



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/12

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/12	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014

PROTOKOLL FRA RÅDET FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE I BYDEL ULLEN 30.01.2014

Forslag til vedtak

Protokoll fra rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern 30.01.2014 godkjennes.

Trykte vedlegg:

Protokoll fra rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern 30.01.2014

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
Rådgiver – leder politisk sekretariat



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møtebok

Utvalg: Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern
Møtedato: 30.01.2014
Tidspunkt: 17:00
Møtested: Hoffsveien 48
Møterom: Sollerud (rom 501)

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Svein-Erik Bakke	Leder		
Wenche Øyen	Nestleder		
Liv B Wilhelmsen	Medlem		
Helga Skåden	Varamedlem		Steinar Hammerstad
Jorunn Ringen	Varamedlem		Signe Marie Hanssen
Kristin Borg	Varamedlem		

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Stein Hammerstad	Medlem
Signe Marie Hanssen	

Følgende møtte fra administrasjonen:

Navn	Stilling
Åse Marit Lid	Fungerende enhetsleder
Tore Gleditsch	Rådgiver – leder politisk sekretariat
Petter Lang	Rådssekretær

Svein-Erik Bakke
Leder

Petter Nils Lang
Rådsekretær

Saksnr	Tittel
PS 14/1	Godkjenning av innkalling og saksliste til rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern 30.01.2014
PS 14/2	Protokoll fra rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern 09.12.2013
OS 14/1	Rådets arbeid i forhold til politiske prosesser og behandling i Bydel Ullern
PS 14/3	Årsmelding 2013 for rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern
PS 14/4	Bydelsdirektørens forslag til Strategisk plan 2014-2017
PS 14/5	Frivilligmelding for Bydel Ullern
PS 14/6	Rapport fra tilsynsbesøk Øvre Skogvei bolig 10.12.2013

PS 14/7	Rapport fra tilsynsbesøk Silurveien dagsenter 21.11.2013
PS 14/8	Årsmelding fra tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig - 2013
PS 14/9	Årsrapport 2013 for tilsynsutvalg 1: Silurveien sykehjem. Kajalund sykehjem og Silurveien dagsenter
PS 14/10	Årshjul 2014 - rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern
OS 14/2	Orientering og status Casinetto - omsorgsboliger
OS 14/3	Orientering og status prosess dagsenter Casinetto
OS 14/4	Rådet for funksjonshemmede i Oslo - program for rådets arbeid 2013-2015
OS 14/5	Orienteringssaker fra rådsmedlemmene

PS 14/1 Godkjenning av innkalling og saksliste til rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern 30.01.2014

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:

«Innkalling og saksliste godkjennes.»

PS 14/2 Protokoll fra rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern 09.12.2013

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:

«Protokoll fra rådets møte 09.12.2013 godkjennes med følgende merknad: første gang en forkortelse benyttes skrives den fullt ut.»

OS 14/1 Rådets arbeid i forhold til politiske prosesser og behandling i Bydel Ullern
Rådgiver Tore Gleditsch orienterte.

Bydelen har ikke vært gode nok til å få saker til rådet. Bydelen har vurdert saksgang og møtestruktur for råd, komiteer og bydelsutvalg i sin helhet og det er gjort noen forandringer i forhold til dette. Bydelen ser det som viktig å være i kontinuerlig dialog med rådet for å vurdere hvilke enkeltsaker som bør til behandling og oppfordrer rådet til å være aktive i forhold til det samme.

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:

«Rådet anmoder bydelen om å begynne forberedelsene for rådsmøter i god tid – saksliste og dokumenter bør foreligge medlemmene senest en uke før møte».

PS 14/3 Årsmelding 2013 for rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:

«Rådssekretær gjennomgår årsmeldingen for 2013 og forankrer denne med leder av rådet frem mot neste rådsmøte hvor den sluttbehandles».

PS 14/4 Bydelsdirektørens forslag til Strategisk plan 2014-2017

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:

«Rådet støtter bydelsutvalgets vedtak og tar Strategisk plan 2014-2017 til etterretning. Rådet anbefaler bydelen å vektlegge informasjonsarbeidet i forhold til pårørende og brukere».

- PS 14/5** **Frivilligmelding for Bydel Ullern**
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rådet støtter bydelens vedtak og tar Frivilligmelding for Bydel Ullern til etterretning.»
- PS 14/6** **Rapport fra tilsynsbesøk Øvre Skogvei bolig 10.12.2013**
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rådet tar rapporten til etterretning. Rådet registrerer de positive utbedringene som er foretatt. Rådet støtter bydelens intensjon om ferieopphold for beboere. Dette vurderes å være et viktig tiltak. Rådet ønsker en tilbakemelding på tilsynslegens rolle i forhold til medisinerings.»
- PS 14/7** **Rapport fra tilsynsbesøk Silurveien dagsenter 21.11.2013**
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rådet tar rapporten til etterretning.»
- PS 14/8** **Årsmelding fra tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig - 2013**
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rådet støtter bydelens forslag til vedtak og tar årsmeldingen til etterretning.»
- PS 14/9** **Årsrapport 2013 for tilsynsutvalg 1: Silurveien sykehjem. Kajalund sykehjem og Silurveien dagsenter**
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rådet støtter bydelens forslag til vedtak og tar årsmeldingen til etterretning.»
- PS 14/10** **Årshjul 2014 - rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern**
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rådet ønsker å gjennomføre en befaring på Gustav Vigelands vei bolig og Casinetto aktivitetscenter i løpet av februar 2014. Sekretær finner mulige tidspunkter for befaring.
Rådet etterlyser status på bydelens forbedringsarbeid omkring ansvarsgruppemøter og individuell plan. Rådet ønsker en orientering på neste rådsmøte.»
- OS 14/2** **Orientering og status Casinetto - omsorgsboliger**
Fungerende enhetsleder Åse Marit Lid orienterte.

Ettersom alle boliger i bydelen til nå er navngitt etter gateadresser vil Casinetto bolig heretter omtales som Gustav Vigelands vei bolig. Det nyansatte personalet i boligen har fått basisopplæring i blant annet legemiddelhåndtering og epilepsi. Det er utnevnt tjenesteanvarlige og primærkontakter for de brukere som allerede har flyttet inn. Ingen større problemer omkring innflytting. Offisiell åpning av Gustav Vigeland vei bolig er 11.02.2014.
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:
«Saken tas til orientering.»

OS 14/3 Orientering og status prosess dagsenter Casinetto
Fungerende enhetsleder Åse Marit Lid orienterte.

Casinetto dagsenter blir heretter omtalt som Casinetto aktivitetssenter. Hovedfokus er på aktiviteter i grupper. Det vil blant annet bli tatt i bruk et sanserom, gymrom og syrom. Det er lagt til rette for en kjøkkengruppe, svømming og uteaktiviteter. Målgruppen for aktivitetssenteret er utviklingshemmede. Senteret er i drift fra 02.02.2014.

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:

«Saken tas til orientering. Rådet gir ros til bydelen for etableringsprosessen av Casinetto aktivitetssenter. Rådet anbefaler bydelen å undersøke muligheter for aktiviteter omkring media, kommunikasjon og internett på aktivitetssenteret».

OS 14/4 Rådet for funksjonshemmede i Oslo - program for rådets arbeid 2013-2015
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak:

«Programmet tas til etterretning. Rådet registrerer at det stor grad av samsvar mellom programmet og rådets arbeid i bydelen.

Rådet etterlyser fortsatt en tilbakemelding fra bydelen angående rådets anbefalinger for transporttjenesten (TT-ordningen)».

OS 14/5 Orienteringssaker fra rådsmedlemmene
Det ble gitt følgende orienteringer:

- Offisiell åpning av Gustav Vigeland vei bolig er 11.02.2014. Rådet planlegger med å delta. Rådets sekretær sender innkallelse til alle rådsmedlemmene. Rådsmedlemmene anmodes å møte på åpningen.
- Felles møte for lokale råd for funksjonshemmede er 10.04.2014. Rådet planlegger med å delta. Rådets sekretær sender innkallelse til alle rådsmedlemmene. Rådsmedlemmene anmodes å møte på fellesmøtet.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/12

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/6	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014

INDIVIDUELL PLAN - ANSVARSGRUPPEMØTER

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Avdelingssjef Giske Edvardsen orienterer i møtet.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
Rådgiver – leder politisk sekretariat



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/12

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/7	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014

TT - REISER

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Avdelingssjef Giske Edvardsen orientere i møtet.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
Rådgiver – leder politisk sekretariat



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/12

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/8	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014

STATUS INNFLYTTING GUSTAV VIGELANDS VEI BOLIG

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Fungerende enhetsleder Åse Marit Lid orienterer i møtet.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
Rådgiver – leder politisk sekretariat



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/12

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/9	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014

STATUS DRIFT CASINETTO AKTIVITETSSENTER

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Fungerende enhetsleder Åse Marit Lid orienterer i møtet.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
Rådgiver – leder politisk sekretariat



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/12

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014

BOLIGPLAN

Forslag til vedtak

Det er ikke fremmet forslag til vedtak i saken.

Saksfremstilling

Saken er satt til behandling etter avtale med rådets leder, med bakgrunn i rådets årsplan.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
Rådgiver – leder politisk sekretariat



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 27.01.2014

Saksmappe:
2014/12

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/3	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	30.01.2014
14/14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014

ÅRSMELDING 2013 FOR RÅDET FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE I BYDEL ULLERN

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern fattet følgende enstemmige vedtak 30.01.2014:

«Rådssekretær gjennomgår årsmeldingen for 2013 og forankrer denne med leder av rådet frem mot neste rådsmøte hvor den sluttbehandles».

Forslag til vedtak

Årsmelding 2013 for rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern godkjennes.

Saksfremstilling

Utkast til årsmelding legges frem for rådet for en foreløpig behandling. Avsluttende behandling gis i rådets møte 13.03.2014.

Trykte vedlegg:

Utkast til årsmelding 2013 for rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern

Ullern, 27.01.2014

Tore Gleditsch
Rådgiver – leder politisk sekretariat



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Årsmelding for Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne 2013

Antall møter	Det har blitt avholdt åtte rådsmøter à to timer
Medlemmer	Fem faste medlemmer Svein-Erik Bakke (FFO / Autismeforeningen) Wenche Øyen (SAFO / NFU) Signe Marie Hanssen (FFO / Mental Helse) Steinar Hammerstad (SAFO / Norges Handikapforbund) Liv Wilhelmsen (BU / Høyre) Tre varamedlemmer Helga Skaaden (FFO / Mental Helse) Jorunn Ringen (FFO / Lupe) Kristin Borg (BU / Sosialistisk Venstreparti)
Leder og nestleder	Leder og nestleder: Leder for rådet er Svein-Erik Bakke og nestleder er Wenche Øyen. Funksjonstid for vervene er til 31.12.2015.
Sekretær	Sekretær: Det er sekretær fra administrasjon, Petter Lang. Det har vært bytte av sekretær i løpet av året.
Saker	Det er behandlet 69 politiske saker. Januar: <ul style="list-style-type: none">• Bydelens arbeid med individuell plan og boligplan• Status og videre fremdrift Casinetto – Gustav Vigelands vei bolig• Årsmelding for Rådet 2012• Årsmelding for Bydel Ullern• Rapporter fra tilsynsutvalgene i Øvre Skogvei bolig og Silurveien dagsenter• Rapport pleie- og omsorgstjenester 2013 Mars: <ul style="list-style-type: none">• Status og videre fremdrift Casinetto – Gustav Vigelands vei bolig• Handlingsplan for psykisk helsevern• Årsmelding for Rådet 2012• Årsmelding for tilsynsutvalget 2012• Rapport pleie- og omsorgstjenester

	<p>Mai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status og videre fremdrift Casinetto – Gustav Vigelands vei bolig • Handlingsplan for psykisk helsevern • Prosjektet FO-3 Pleie- og omsorgstjenester • Oppfølging av enkeltvedtak • Opptrappingsplan for boliger • Rapport fra møte i tilsynsutvalget Øvre Skogvei bolig 28.02.2013 • Rapport fra møte i tilsynsutvalget Silurveien dagsenter 21.03.2013 • Brukerkonferanse • Boligplan for utviklingshemmede • Boligsosial handlingsplan • Invitasjon brukerorganisasjoner <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status og videre fremdrift Casinetto – Gustav Vigelands vei bolig • Brukerorganisasjonene • Tertialmelding • Brukerkonferanse <p>August:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status og videre fremdrift Casinetto – Gustav Vigelands vei bolig • Bydelens arbeid med individuell plan og boligplan • Handlingsplan for mennesker med nedsatt funksjonsevne • Prosjekt FO-3 og rapport fra Agenda Kaupang • Oppfølging av enkeltvedtak i praksis • Brukerkonferanse • Vækerøveien 41 • Rapport fra møte i tilsynsutvalget Silurveien dagsenter • Rapport fra tilsynsutvalget i Øvre Skogvei bolig <p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status og videre fremdrift Casinetto – Gustav Vigelands vei bolig • Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2014-2015 • Fellesmøte for rådene for funksjonshemmede i Oslo • Budsjett for Bydel Ullern 2014 • Brukerkonferanse <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukerkonferanse 25.11.2013 • Årshjul 2014 • Status og videre fremdrift Casinetto – Gustav Vigelands vei bolig • Rapport fra tilsynsutvalget Øvre Skogvei bolig 20.10.13 • Oppfølging av Handlingsplan for mennesker med nedsatt funksjonsnedsettelse • Fellesmøte for rådene for funksjonshemmede i Oslo • Boligpresentasjoner
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportering pleie- og omsorgstjenester 2013 • Bolig – å leve og bo, av NTNU Samfunnsforskning <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status og videre fremdrift Casinetto – Gustav Vigelands vei bolig • Årsplan og budsjett 2014 • Årsplan og møteplan for Rådet 2014 • Presentasjon av bydelens boliger for funksjonshemmede • Evaluering av brukerkonferansen 2013 <p>I hvert møte gjennomgås aktuelle saker til Bydelsutvalget, samt komitéene.</p>
Instanser som har sendt saker til Rådet	Administrasjonen
Oversikt over saker rådet har tatt opp på eget initiativ	<ul style="list-style-type: none"> • Styrking av arbeidet med individuell plan og ansvarsgrupper • Oppfølging og befaring Casinetto – Gustav Vigelands vei bolig • Styrking av TT-tjenesten • Årsmelding • Årsplan • Invitasjon av brukerorganisasjonene • Brukerkonferanse • Handlingsplan for psykisk helsearbeid • Befaringer Øvre Skog vei, Silurveien og Casinetto • Opptrappingsplan for boliger • Vækerøveien (boliger for mennesker med psykiske lidelser) • Rapportering av pleie- og omsorgstjenester • Bolig – å leve og bo, av NTNU Samfunnsforskning • Oppfølging av enkeltvedtak i praksis



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 29.01.2014

Saksmappe:
2014/133

Saksbeh:
Mary Anne Johannessen, 47 05 75 82

Arkivkode:
005.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/15	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014
14/18	Ullern helse- og sosialkomitè	13.03.2014
	Ullern bydelsutvalg	27.03.2014

MOTTAK AV GAVE

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydel Ullern tar i mot gaven på kr 100 000 i samsvar med betingelsene gitt i brev fra Dag Helme av 18.12.2013. Bydelsutvalget uttrykker stor takknemlighet for gaven.

Vedtekter for Dag Helmes pengegave:

- Gaven skal tilkomme brukere av Hjørnesteinen.
- Gaven skal brukes til å gjøre aktiviteter og tiltak til felles nytte og hygge på Hjørnesteinen.
- Treffstedet får på denne måten midler til noe ekstra utover det kommunen er forpliktet til å stå for.
- Midlene skal tilfalle grupper av brukere og fellesskapet, ikke enkeltstående personer som søker.
- Midlene skal benyttes i samarbeid med personalet i avdelingen.
- Midlene skal disponeres til brukerorienterte tiltak.
- Personalutgifter dekkes av midlene så lenge de er brukerorienterte.

Saksfremstilling

Bydel Ullern har mottatt en gave fra Dag Hjelme. Gaven er på kr 100 000.

Forslaget til vedtekter er utarbeidet i samarbeid med Dag Hjelme og er i samsvar med andre vedtekter for slike gaver bydelen har mottatt.

Gaven er gitt med følgende retningslinjer for bruk:

- Midlene forvaltes av et allerede fungerende styre for flere gavefond i enheten. Styrets leder er leder i avdeling psykisk helse.
- I styret sitter 3 ansatte og 3 representanter for tjenestebrukere.
- Styret administrerer tilskuddet ved at det kunngjøres og mottas søknader, samt innstiller/foreslår tildeling av midlene i samsvar med retningslinjene.
- Vedtak om tildeling fattes av bydelsdirektør på bakgrunn av innstilling fra styret.
- Tildeling foregår to ganger årlig med søknadsfrist 30.april og 30.oktober hvert år.
- Kunngjøring av midlene skjer en måned før søknadsfrist.

- Det kan tildeles kr 20 000,- pr. år.
- Styret samarbeider med bydelens økonomiavdeling om oppbevaring og uttak fra konto.

Gaven er så stor at Oslo kommunes regelverk (rundskriv 34/2006))betinginger vedtak i bydelsutvalget før gaven mottas.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen.

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektøren uttrykker stor takknemlighet for gaven. Gaven vil være et tilskudd til eksisterende aktiviteter, og vil ha stor betydning for de brukergrupper som nyter godt av gaven.

Trykte vedlegg:

- Brev av 18.12.2013 fra Dag Helme til Bydel Ullern
- Oslo kommunes rundskriv 34/2006 *Mottak av gaver – orientering om delegasjon av myndighet*

Ullern, 07.02.2014

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Enhet for Folkehelse og nærmiljø

Oslo 18.12.2013

Jeg, Dag Helme ønsker å gi en pengegave til treffstedet Hjørnesteinen i bydel Ullern. Enhet for folkehelse og nærmiljø er organisasjonen for Avdeling psykisk helse/treffstedet.

Retningslinjer for pengegaven:

Midlene forvaltes av et allerede fungerende styre for flere gavefond i enheten. Styrets leder er leder i avdeling psykisk helse. I styret sitter 3 ansatte og 3 representanter for tjenestebrukere. Styret administrerer tilskuddet ved at det kunngjøres og mottas søknader, samt innstiller/foreslår tildeling av midlene i samsvar med retningslinjene. Vedtak om tildeling fattes av bydelsdirektør på bakgrunn av innstilling fra styret. Tildeling foregår to ganger årlig med søknadsfrist 30.april og 30.oktober hvert år. Kunngjøring av midlene en måned tidligere. Det kan tildeles kr 20 000,- pr. år. Styret samarbeider med bydelens økonomiavdeling om oppbevaring og uttak fra konto.

Vedtekter for Dag Helmes pengegave:

Undertegnede ønsker at gaven skal tilkomme brukere av Hjørnesteinen.

Gaven skal brukes til å gjøre aktiviteter og tiltak til felles nytte og hygge på Hjørnesteinen.

Treffstedet får på denne måten midlet til noe ekstra utover det kommunen er forpliktet til å stå for.

Midlene skal tilfalle grupper av brukere og fellesskapet, ikke enkeltstående personer som søker.

Midlene skal benyttes i samarbeid med personalet i avdelingen.

Midlene skal disponeres til brukerorienterte tiltak.

Utgifter til personalet dekkes av midlene så lenge de er brukerorienterte.

Ullern, 18/12 - 2013

Dag Helme
Hoffsjef Løvenskioldsvei 25a
0382 Oslo



Bydel Ullern
Enhet for folkehelse og nærmiljø

Besokadresse:
Hoffsveien 48,

Telefon: 02 180
Telefaks: 95298339

Org.nr: 971 022 051

Hjemmeside: www.bun.oslo.kommune.no/



Til:	Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak	Saksnr.:	200401321-15
Fra:	Byrådsavdeling for finans og utvikling	Arkivkode:	005
Saksbeh.:	Hilde Langaker	Utsendt dato:	27.12.2006
Telefon:	61538	Gjelder fra:	26.10.06
		Gjelder til:	inntil videre
		Erstatter:	79/91 og 19/95

MOTTAK AV GAVER - ORIENTERING OM DELEGASJON AV MYNDIGHET

I byrådssak 1185/06, vedtatt 26.10.2006, fattet byrådet følgende vedtak:

1. I medhold av bystyrevedtak 220/1997, jf kommuneloven § 20 nr 3, delegeres den enkelte byråd myndighet til å motta gaver med takk såfremt disse ikke påfører kommunen forpliktelser. For fast eiendom gjelder en beløpsgrense på kr 2 mill.
2. Den enkelte byråds adgang til videredelegasjon begrenses til å gi myndighet til å motta gaver med takk med en verdi inntil kr 80 000. Det er en forutsetning for bruk av fullmakten at gaven ikke påfører kommunen forpliktelser.
3. Fullmakten til å motta gaver som ble gitt den enkelte byråd med videredelegasjon til virksomhetslederne i byrådsvedtak 1425/97, oppheves.
4. For foretaksstyrer begrenses adgangen til å motta gaver med takk til kr 80 000. Det er videre en forutsetning for bruk av fullmakten at gaven ikke påfører kommunen forpliktelser.

Saksfremstillingen for byrådet lød slik:

”Byrådet er ved bystyrevedtak 220/1997 gitt myndighet til å motta gaver med takk. For fast eiendom satte bystyret en grense på kr 2 mill. I byrådsvedtak 1425/97 ble likelydende fullmakt delegert til hver enkelt byråd. Byrådssak 1425/97 var en stor samlingsak som gjaldt delegasjon av myndighet og som videreførte en rekke tidligere delegasjonsvedtak også på lavere nivå enn byrådet. Derfor omfattet denne saken også videredelegering til etatsjefer, bydelsdirektører og rektorer. For disse ble det gitt en beløpsgrense på kr 50 000.

Beløpsgrensene for virksomhetsledere har vært de samme siden 1988, og etter byrådets vurdering er det behov for å øke beløpsgrensen i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen for perioden. Dette gir en økning i beløpet avrundet oppover til kr 80 000.

I denne saken delegeres myndighet kun i ett trinn; fra byrådet til enkeltbyrådene. Dette er i tråd med alminnelige delegasjonsprinsipper. De enkelte byrådene må dermed fatte egne vedtak om videredelegasjon til "sine" virksomhetsledere når byrådet opphever de eksisterende fullmaktene som ble gitt av byrådet i sak 1425/97. I det eksisterende vedtaket gjelder ikke noen beløpsgrense for videredelegasjon fra enkeltbyrådene. Årsaken til dette ligger i at begrensningen på kr 50 000 er fastsatt i byrådets vedtak om videredelegasjon til virksomhetslederne. Byråden mener at det vil være fornuftig å gjøre den foreslåtte beløpsgrensen til en delegasjonssperre. Dette blant annet av hensyn til å sikre likebehandling av gavemottak.

Den enkelte byråds fullmakt til å videredelegere foreslås dermed begrenset oppad til kr 80 000, og det skal fremdeles være et vilkår at gaven ikke påfører kommunen forpliktelser.

For kommunale foretak gjelder den regelen at styret innehar alle fullmakter dersom myndigheten ikke er særskilt begrenset, jf kommuneloven § 67. Byrådet har i medhold av kommuneloven § 62 andre ledd myndighet til å instruere kommunale foretak. Byrådet kan dermed fastsette en begrensning i adgangen til å motta gaver. Det foreslås derfor et eget vedtakspunkt hvor det gjøres gjeldende samme beløpsgrense for foretakene som for virksomheter.”

I byrådssaken er det ikke lagt opp til noen særskilt rapporteringsordning for gaver. Den enkelte byrådsavdelinger, virksomheter mv må selv vurdere om det er behov for slike ordninger på den enkelte sektor.

Når det gjelder regnskapsføring skal gavene inntektsføres i bevilgningsregnskapet på obligatorisk art med korrekt funksjonsbruk. Denne vil fremgå av obligatorisk artskontoplan for Oslo kommune. Ubenyttede midler skal avsettes til bundet driftsfond. Dersom gaven er av en slik karakter at den skal aktiveres som anleggsmiddel i kommunens balanse (jf Standard for god kommunal regnskapsskikk nr. 2 – Anskaffelseskost og opptakskost for balanseposter) skal inntektsføring av gaven skje i investeringsregnskapet med tilsvarende utgiftsføring.

Bydelsutvalgenes myndighet

I byrådsvedtak 1425/97 er det også sagt noe om bydelsutvalgenes myndighet. Dette er myndighet som er videredelegert på vegne av bystyret. Det presiseres at denne delen av delegasjonsvedtaket og rapporteringsordningen som der er etablert også gjelder fremdeles. Dette vedtaket lyder:

”Motta gaver oppad begrenset til 1 (en) mill når gaven ikke innebærer forpliktelser eller kan påføre kommunen utgifter. Det etableres en årlig rapporteringsordning til byrådet for mottak av slike gaver.”

Dersom noen fremdeles bruker oversikten over delegasjonsvedtak som kommer frem i heftet *Delegasjon av bystyrets myndighet* fra Bystyrets sekretariat gjør vi særskilt oppmerksom på at myndigheten som gjelder "styrer for etater" ikke er relevant lenger i og med at det ikke lenger finnes slike. I dag har kommunale foretak overtatt denne rollen. Myndigheten for de kommunale foretakene er direkte fastsatt i kommuneloven, og byrådet har myndighet til å instruere nærmere, jf vedtaket og saksutredningen i byrådssak 1185/06.

Med hilsen

Merete Johnsen
kommunaldirektør

Helene Solbakken
seksjonssjef



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.02.2014

Saksmappe:
2014/6

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/21	Ullern helse- og sosialkomitè	13.03.2014
14/16	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014
	Ullern bydelsutvalg	27.03.2014

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK SILURVEIEN DAGSENTER 24.10.2013

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

«Rapport fra tilsynsbesøk 24.10.2013 ved Silurveien dagsenter tas til etterretning»

Trykte vedlegg:

Rapport fra tilsynsbesøk 24.10.2013

Ullern, 28.02.2014

Kari Andreassen
bydelsdirektør

Oslo kommune

Ullern Bydel

BYDELSPORVALTNINGEN ULLERN	
Saksnr. 4/11-13	Saksnr. 13/214
Saksbeh. GED SSK	Dok. nr. 35

Protokoll fra møte i tilsynsutvalget for Silurveien dagsenter 027.2

Rapporten leveres bydelsadministrasjonen innen 1 uke etter møtet.

Institusjon: Silurveien dagsenter	Møtedato: 24.10.2013	Anmeldt:
	Besøksnr.: 3/2013	Uanmeldt: X
Tilstede fra tilsynsutvalget: Bent Erik Bakken, Knut Riis, Eivind Moland		
Forfall: Ingen		
Institusjonens representant: Ingen		
Bedømmelse av lokaler: Preget av manglende vedlikehold, presumptivt fordi man i løpet av få måneder skal flytte til større og bedre egnede lokaler -på Casinetto.		
Bedømmelse av hygieniske forhold: Ikke vurdert		
Bedømmelse av personalforhold: Ikke vurdert		
Har utvalget snakket med beboerne: Ja X Nei <input type="checkbox"/>		
Hva kom fram i samtalene (positivt/negativt)? Vanskelig å kommunisere med psykisk utviklingshemmede om spørsmål som gir informasjon til utvalget.		
Resultatet av tilsynet og forslag til vedtak: Det var høytlesning med gledelig stor deltakelse. Lokaler og de ansatte bærer preg av forestående flytting til Casinetto. Dato for flytting er nå fastsatt til februar. Vedtaksforslag: <i>Som nevnt i tidligere protokoller har Silurveien dagsenter slitte og trange lokaler og ser frem til flytting til større og mer egnede lokaler.</i>		

Underskrift :

Bent Erik Bakken (s) Leder

Kopi til: Bydelsadministrasjonen v/T Gleditsch for distribusjon til UHSK og Eldrerådet
Institusjonen
Tilsynsutvalget

24



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.02.2014

Saksmappe:
2014/6

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/23	Ullern helse- og sosialkomitè	13.03.2014
14/17	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014
	Ullern bydelsutvalg	27.03.2014

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK ØVRE SKOGVEI BOLIG 28.01.2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

«Rapport fra tilsynsbesøk 28.01.2014 i Øvre Skogvei bolig tas til etterretning»

Trykte vedlegg:

Rapport fra tilsynsbesøk 28.01.2014

Ullern, 28.02.2014

Kari Andreassen
bydelsdirektør

25

BYDELSFORVALTNINGEN ULLEARN	
Dato 4/2-14	Saksnr. 14/1576
Saksbeh. GED SSK	Dok.nr. 1
Arkiv:	240.4

Ullern bydel

- tilsynsutvalget for Smestadhjemmet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig.

Protokoll fra anmeldt tilsynsbesøk i

Øvre Skogvei bolig.

Tidspunkt 28. januar 2014

Tilstede fra tilsynsutvalget:

Liv H Wiborg (V) leder, medlem Wenche Røstadli (H), varamedlem Guri Gjermstad (Ap)

Forfall: medlem Liv Terjessen (eldrerådet).

Tilstede fra Øvre Skogvei bolig:

Fungerende konstituert leder i 3 måneder Inger og miljøarbeider Anne. Tre miljøarbeidere var distansert til stede.

To av beboerne var i rommet til og fra.

Da det var kommet klager til tilsynet på miljøet og at dette gikk ut over beboerne, var også de pårørende varslet om tilsynet. En mor var til stede.

Tilsynsutvalgets bemerkninger

Dette tilsynet var anmeldt og utvalget ble som vanlig godt mottatt. Boligen var ikke informert om det var gått noen henvendelse til Omsorgsbygg etter at Ullern Helse- og sosialkomite vedtok at behovet for nytt kjøkken og garderobe skulle videresendes Omsorgsbygg. De hadde heller ikke fått noen ny oppvaskmaskin som lovet. Renhold er et problem og det er ønskelig at det finnes midler til i det minste en skikkelig rundvask. Så blir det daglige renholdet enklere etterpå.

Ved forrige tilsyn ble det tatt opp at den nye bemanningsreduksjonen skaper uro og slik tilsynet oppfattet, at små stillingshjemler slås sammen. Den nye turnusordningen forsterker de konfliktene som nå viser seg å ha vært i miljøet tidligere. Boligen har vært for lenge uten en leder som har hatt tid til personaloppfølging og at økt egenandel for middag og endret turnus har forsterket konfliktene. Det er alvorlig fordi tilsynet opplever at dette går alvorlig ut over beboerne som er blant de svakeste gruppene.

Dette er en bolig og dette er hjemmet til beboerne. Økte egenandeler for at de ansatte skal kunne spise middag med beboerne har også skapt et dårligere miljø. Nå sitter de ansatte og spiser for seg selv rundt forbi, og den hyggelige «hjemme» følelsen er borte. Hvor mange penger spares det på at menneskene blir misfornøyde?

Tilsynet selv registrerte dårlig miljø, eller det var endret fra blide og hyggelige ansatte, til en mer distansert holdning.

Oppfølging:

Samme som tidligere. Ved forrige tilsyn ble det tatt opp at de ansatte selv måtte betale for middagen. Dette må reverseres, da det er viktig for miljøet at alle spiser sammen.

Boligen må snarest få inn en profesjonell til å rydde opp i konfliktene i personalet, da dette går utover beboerne.

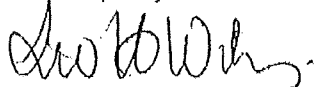
Det ble også tatt opp at en av beboerne på avlastning ikke passer inn i boligen. Leder har også tatt dette opp med tilsynslegen. De guttene som bor der fast er veldig sensible for støy og beboeren på avlastning tar mye plass og lager også mye bråk ved blant annet å kaste gjenstander rundt. Boligen og for så vidt også moren hennes, er enige om at stedet heller ikke kan gi jenta dette rette tilbudet.

Det bes om at det avtales et møte med partene – ble ikke tatt opp.

Er det gått anmodning til Omsorgsbygg om rehabilitering av kjøkken og utbygging av sanitæranlegg for de ansatte, slik UHSK har vedtatt?

Hvor blir det av oppvaskmaskinen?

Oslo, 28. januar 2014



Liv H Wiborg (V)
leder

Wenche Røstadli (H)
medlem

Guri Gjermstad (Ap)
varamedlem for Liv Terjesen (eldrerådet).



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 03.03.2014

Saksmappe:
2011/490

Saksbeh:
Bojie Bersamina,

Arkivkode:
343.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/10	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014
14/8	Ullern helse- og sosialkomitè	13.03.2014
	Ullern bydelsutvalg	27.03.2014

HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE 2014-2015 - ETTER INNSPILL FRA RÅDET

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

«BU tar justert handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2014-2015 til orientering.»

Saksfremstilling

Handlingsplanen for mennesker med funksjonsnedsettelse har til hensikt og rette fokus på mål og tiltak som tilrettelegger for økt deltagelse, aktivisering og likestilling for mennesker med funksjonsnedsettelse.

Bydel Ullerns handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse er basert på den sentrale planen til Oslo kommune som ble vedtatt av bystyret 24.10.2012, sak 137. Planen er forankret i innsatsområdene fra overordnet plan og beskriver dagens situasjon og utfordringer forbundet med denne, samt mål og tiltak. Handlingsplanen er utarbeidet på bakgrunn av innspill fra enhetene i bydelen. Den har også vært på høring i rådet for funksjonshemmede. I tråd med føringer fra overordnet plan er planen rullerende over en toårs periode.

Økonomiske konsekvenser: Ingen.

Administrative/organisatoriske konsekvenser: Ingen.

Bydelsdirektørens vurderinger

Det vises til BUs behandling av planen 24.10.2013. Bydelen har valgt å justere planen etter innspill fra rådet for mennesker med funksjonsnedsettelse. Justeringen går i hovedsak på konkretisering av de tiltakene bydelen skal iverksette på dette området i 2014-2015. Innspill fra rådet er viktig for bydelen for å kunne utvikle våre tjenester til våre brukere.

Trykte vedlegg: Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2014-2015.

Utrykte vedlegg: Ingen.

Ullern, 03.03.2014

Kari Andreassen
bydelsdirektør

Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2014 - 2015



Vincent Zoe

Forord

Handlingsplanen har som formål og rette fokus på mål og tiltak som tilrettelegger for økt deltagelse, aktivisering og likestilling for mennesker med funksjonsnedsettelse.

Planen er forankret i Oslo kommunes overordnet plan vedtatt av bystyret 24.10.2012. I denne overordnede planen ble det vedtatt at den enkelte bydel/etat skal utarbeide en egen handlingsplan med konkrete tiltak, basert på bystyrets prioriterte satsningsområder. Videre ble satsningsområdene utvidet og det ble lagt føringer for at planen skal rullere for å sikre oppdatering av tiltakene. Oslo kommunes handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse er å betrakte som et overordnet plan- og styringsdokument.

Innsatsområdene i planen er kunnskap om mennesker med funksjonsnedsettelse, rehabilitering og habilitering, arbeid og sysselsetting, bolig - eget hjem, individuell plan, transport og frivillighet.

Målgruppen for handlingsplanen er alle med funksjonsnedsettelse som bor og/eller arbeider i Bydel Ullern.

Handlingsplanen er utarbeidet på bakgrunn av innspill fra enhetene i bydelen, samt brukerrådet for funksjonshemmede. Planen er forankret i innsatsområdene fra overordnet plan og beskriver dagens situasjon og utfordringer forbundet med denne, samt mål og tiltak. Planen er en videreføring av handlingsplanen fra 2011-2012 og skal gjennom politisk behandling våren 2014.

INNHALDSFORTEGNELSE

Forord.....	16
Innledning.....	18
Situasjonsbeskrivelse.....	19
Hovedutfordringer.....	22
Hovedmål, delmål og tiltak.....	23
Hovedmål – Målgruppen har et mest mulig SELVSTENDIG OG aktivt LIV med deltagelse og likestilling, og behandles som likeverdige slik at livskvalitet og trivsel fremheves.....	24
Delmål 1 – Tilstrekkelig kunnskap og kompetanse om diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.....	24
Strategier.....	24
Tiltak.....	24
Delmål 2 – Tilstrekkelig kunnskap og kompetanse på rehabiliterings- og habiliteringsområdet.....	25
Strategier.....	25
Tiltak.....	25
Delmål 3 – Et meningsfylt arbeids- eller sysselsettingstilbud.....	26
Strategier.....	26
Tiltak.....	26
Delmål 4 – Et variert botilbud tilpasset den enkeltes behov.....	27
Strategier.....	27
Tiltak.....	27
Delmål 5 – Koordinert tjenestetilbud ved bruk av individuell plan.....	28
Strategier.....	28
Tiltak.....	28
Delmål 6 – Ivareta meldte behov for tilrettelagt transporttilbud.....	29
Strategier.....	29
Tiltak.....	29
Delmål 7 – Et godt samarbeid med lokale frivillige organisasjoner.....	29
Strategier.....	29
Tiltak.....	29
Planens gyldighet.....	30

Innledning

Bydel Ullern ønsker å fremme likestilling og bekjempe diskriminering av mennesker med funksjonsnedsettelse. FNs konvensjon om rettigheter til personer med nedsatt funksjonsevne har som formål å gi mennesker med funksjonsnedsettelse full og likeverdig rett til å realisere sine menneskerettigheter (vedtatt 13.12.2006). Dette forankres i denne handlingsplanen hvor det synliggjøres hvilke utfordringer bydelen er kjent med, samt ulike tiltak for å imøtekomme disse jf. Oslo kommunes overordnet handlingsplan.

Med funksjonsnedsettelse menes tap av eller skade på en kroppsdel eller i en av kroppens funksjoner. Dette kan for eksempel dreie seg om nedsatt bevegelses-, syns-, eller hørselsfunksjon, nedsatt kognitiv funksjon herunder utviklingshemmede, eller ulike funksjonsnedsettelse på grunn av allergi, hjerte- og lungesykdommer. Det er ingen selvfølge at mennesker med funksjonsnedsettelse blir funksjonshemmet. I NOU fra 2005: 8 "Likeverd og tilgjengelighet" defineres funksjonshemming når det foreligger et gap mellom individets forutsetninger og omgivelsenes utforming eller krav til funksjon.

I tråd med føringer fra overordnet handlingsplan for Oslo kommune avgrenses planen ved at den legger hovedvekt på områder som er viktige for de som er i behov av tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven, samt området barnehager og skole.

Planen tar utgangspunkt i at forholdene skal legges til rette for at mennesker med funksjonsnedsettelse skal kunne ha et mest mulig aktivt og selvstendig liv med deltagelse og likestilling samt at målgruppen behandles som likeverdige og med respekt.

Med utgangspunkt i dette har Oslo kommune lagt føringer for syv ulike innsatsområder som skal vektlegges i inneværende planperiode.

Innsatsområdene i planen er som følger:

- Kunnskap om mennesker med funksjonsnedsettelse
- Rehabilitering og habilitering
- Arbeid og sysselsetting
- Bolig – eget hjem
- Individuell plan
- Transport
- Frivillighet

Brukermedvirkning vektlegges i alle innsatsområdene. Hvert innsatsområde beskrives nærmere under hovedutfordringer.

Handlingsplanen må ses i sammenhengen med bydelens boligbehovsplan, samt plan for psykisk helsearbeid, ruspolitisk handlingsplan, handlingsplan for mangfold og likestilling og handlingsplan for universell utforming.

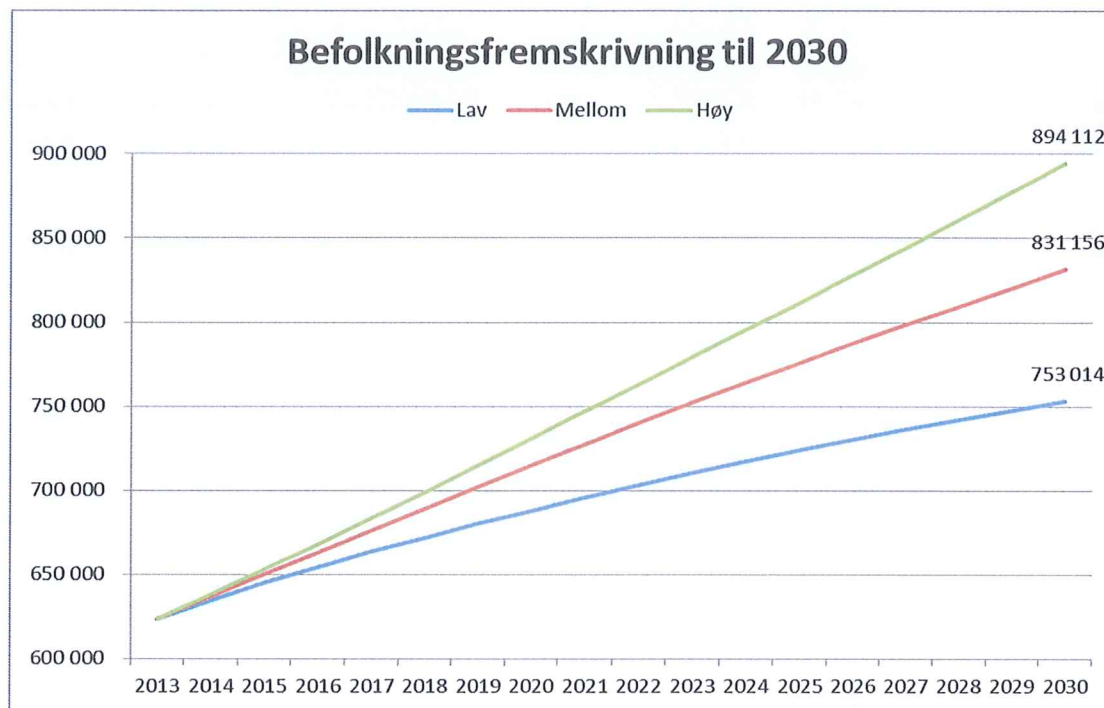
Bydel Ullern tar i alt sitt arbeid utgangspunkt i det vedtatte verdigrunnlaget for ansatte i Oslo kommune, men ønsker i tillegg å vektlegge samhandling som felles grunnlag i møte med samarbeidspartnere, jf. personalpolitisk handlingsplan.

Lovverk og rettigheter ivaretas gjennom kommunes overordnet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse, og vil ikke omtales i større grad her.

SITUASJONSBESKRIVELSE

Bydelen har, i skrivende stund, 31 443 innbyggere og det forventes en befolkningsvekst i årene som kommer.

Tabellen under viser forventet befolkningsfremskrivning i Oslo kommune basert på tre alternativer, lav – mellom – høy.

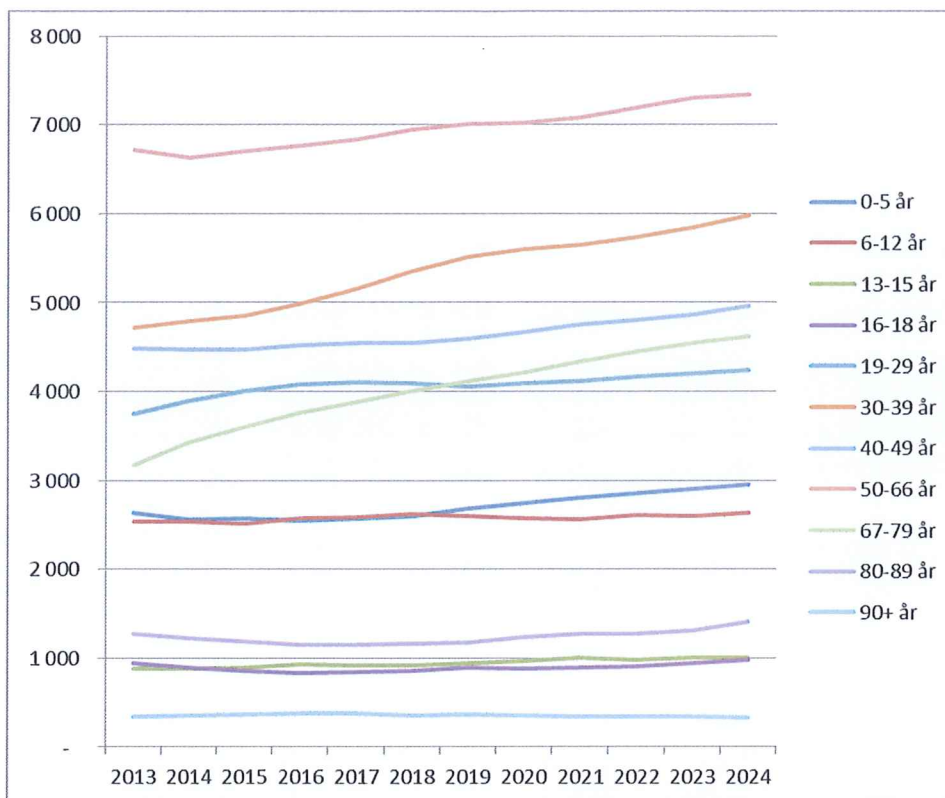


(Utviklings og kompetanseenheten, Oslo kommune)

	Lav	Mellom	Høy
2013	623 966	623 966	623 966
2014	634 871	636 985	638 454
2015	645 052	649 999	653 162
2016	654 541	662 993	668 140
2017	663 529	675 964	683 446
2018	672 039	688 904	699 063
2019	680 149	701 851	715 002
2020	687 990	714 664	730 942
2021	695 624	727 397	747 026
2022	703 103	740 066	763 141
2023	710 438	752 417	779 359
2024	717 476	764 468	795 657
2025	724 126	776 119	811 909
2026	730 466	787 435	828 208
2027	736 490	798 520	844 585
2028	742 294	809 523	861 102
2029	747 834	820 432	877 664
2030	753 014	831 156	894 112

Tabellen viser befolkningsframskriving i tråd med mellomalternativet for Bydel Ullern i perioden 2013-2024 og etter aldersgrupper basert på demografisk framskrivning justert etter forventet boligbygging.

	0-5 år	6-12 år	13-15 år	16-18 år	19-29 år	30-39 år	40-49 år	50-66 år	67-79 år	80-89 år	90+ år	I alt
2013	2 633	2 535	879	947	3 749	4 716	4 486	6 714	3 174	1 269	341	31 443
2014	2 563	2 536	878	899	3 901	4 796	4 473	6 634	3 431	1 221	352	31 684
2015	2 578	2 517	888	861	4 008	4 857	4 477	6 708	3 598	1 182	372	32 046
2016	2 548	2 568	928	830	4 076	4 987	4 522	6 766	3 759	1 153	380	32 517
2017	2 573	2 587	918	842	4 106	5 162	4 540	6 832	3 882	1 154	377	32 973
2018	2 603	2 624	923	857	4 096	5 353	4 540	6 942	4 002	1 159	358	33 457
2019	2 682	2 592	942	897	4 052	5 512	4 595	7 008	4 117	1 179	361	33 937
2020	2 749	2 568	973	886	4 097	5 602	4 672	7 021	4 213	1 238	349	34 368
2021	2 804	2 562	1 006	891	4 119	5 644	4 750	7 083	4 342	1 268	344	34 813
2022	2 856	2 608	976	909	4 166	5 737	4 804	7 195	4 450	1 276	337	35 314
2023	2 907	2 597	1 005	940	4 198	5 845	4 870	7 301	4 550	1 306	343	35 862
2024	2 956	2 628	1 007	976	4 244	5 982	4 957	7 341	4 618	1 414	336	36 459



(Utviklings og kompetanseenheten, Oslo kommune)

Som det fremkommer av tabellen forventes det en gradvis befolkningsvekst de neste 12 årene tilsvarende en økning på omtrent 5 000 innbyggere i 2024.

I følge Statistisk sentralbyrås undersøkelse om helse og levekår kan det tyde på at omtrent 15 prosent av innbyggerne har en form for funksjonsnedsettelse, en kan anta at dette også er representativt for Bydel Ullern.

Per 01.01.2013 er det registrert 142 mennesker med utviklingshemming i bydelen. Den største gruppen er i alderen mellom 16-49 år.

Personer med utviklingshemming registrert i bydelene per 31.12.2012

	I alt	Antall personer med utviklingshemming			I alt	Antall personer med vedtak		
		0-15 år	16-49 år	50 år +		0-15 år	16-49 år	50 år +
Oslo i alt	2 123	598	1 205	320	1 948	512	1 120	316
06 Ullern	142	49	85	8	110	24	78	8

(Utviklings og kompetanseenheten, Oslo kommune)

Det foregår en kartlegging av boligbehovet i regi av Velferdsetaten. I den reviderte boligbehovsplanen vil det foreligge en nærmere kartlegging av behov for bolig for denne gruppen. I skrivende stund er det 20 personer i alderen mellom 16 og 18 som kommer til å være i behov av bolig om fem år.

I tråd med boligbehov for brukergruppen har bydelen startet opp tre nye byggeprosjekter for å imøtekomme bydelens behov for boligtilbud til målgruppen, herunder Gustav Vigelandsvuei 52, Nedre Skøyen vei 7 og Vækerøveien 41.

Bydelens organisering

Bydelens tjenester er organisert etter en bestiller-utfører modell. Tjenestene som ytes er delt mellom ulike enheter med ulike ansvarsområder. Målgruppen mottar tjenester henholdsvis fra samme enheter som befolkningen for øvrig, med unntak av noen tjenester som bare er rettet mot spesielle behov.

Bydelen som virksomhet har ansvar til å gjennomføre de tiltakene som er beskrevet i denne planen.

HOVEDUTFORDRINGER

De kommende årene er bydelen kjent med at det vil være behov for å etablere nye tjenester til mennesker med funksjonsnedsettelse. Herunder etablering av flere tilrettelagte boliger. Tre boligprosjekter er allerede påbegynt og nyetablerte vil stå klare i perioden mellom 2014-2017.

Kommunens økonomiske situasjon i årene fremover blir utfordrende og krever ytterligere effektivisering i bydelens tjenesteproduksjon. utfordringene i bydelen knyttes hovedsakelig til å kunne ivareta kostnadene relatert til nye brukere samt tilpasse de reduserte rammer i økonomiplanperioden 2014-2017, jamfør vedtatt årsplan. For å lykkes med dette er det i budsjettet innarbeidet omstillingskrav innenfor FO3 – tjenester til eldre og funksjonshemmede, jamfør vedtatt Årsplan 2013 og videreført i Årsplan 2014.

I den overordnede planen beskrives syv innsatsområder i perioden 2012-2013 basert på hvilke utfordringer Oslo kommune står ovenfor:

Kunnskap om mennesker med funksjonsnedsettelse

Mennesker med nedsatt funksjonsevne utgjør en stor andel av befolkningen, og andelen øker med økende alder. Bydel Ullern er intet unntak og andel eldre er særlig høyt. Funksjonstapet øker med alderen. Mange møter samfunnsskapte og lite rasjonelle barrierer som kan oppleves som et hinder for deltagelse og aktivitet. Kunnskap og kompetanse blant ansatte er viktig for å kunne imøtekomme og tilrettelegge for mennesker med ulike funksjonsnedsettelse.

Diskriminerings og tilgjengelighetsloven som trådte i kraft 01.01.2009 har bestemmelser om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne blant annet når det gjelder rekruttering og ansettelse.

Innsatsområde: Rehabilitering og habilitering

Habilitering og rehabilitering skal bidra til å bedre og bevare funksjonsnivået slik at de med behov for tjenester oppnår best mulig funksjons- og mestringsevne, selvstendighet og deltagelse sosialt og i samfunnet (FOR 2001-06-28 nr 765: forskrift om habilitering og rehabilitering). Bydelen skal ha kunnskap, kompetanse og tilstrekkelig kapasitet på området for å kunne sikre individuelt tilpasset tjenester, opplæring til barn og unge med funksjonsnedsettelse, samhandling med pårørende, samt god informasjon om tjenestetilbudet.

Dette i tråd med helse- og omsorgstjenesteloven § 1-1. Bydel Ullern har et primæransvar for rehabilitering- og habiliteringstilbud til den enkelte i samarbeid med deres pårørende

Innsatsområde: Arbeid og sysselsetting

Målgruppen kan ofte oppleve vanskeligheter med å finne innpass i arbeidslivet, det gjelder spesielt mennesker ned utviklingshemming og yngre personer med fysiske funksjonsnedsettelse. Arbeid er en døråpner til en sosial arena og til goder som for eksempel bedret økonomi og pensjonsrettigheter.

Innsatsområde: Bolig – eget hjem

Et sted og bo er avgjørende for den enkeltes evne og mulighet for å leve et godt og selvstendig liv. Hjemmet er en arena for livsutfoldelse og har betydning for alle livets områder. Et trygt og godt sted å bo hører med til basale behov hos alle mennesker. Enkelte har behov for bistand til å skaffe seg et tilrettelagt botilbud.

Innsatsområde: Individuell plan

Retten til individuell plan er en lovpålagt tjeneste til brukere som har behov for langvarig og koordinerte tjenester jf. bestemmelser i helse- og omsorgstjenesteloven, pasientrettighetsloven og arbeids- og velferdsloven. Ordningen er frivillig for brukere. Sentralt i ordningen er kravet til at det oppnevnes en tjenesteyter (hovedkoordinator) som til en hver tid skal ha hovedansvaret for oppfølging av planen.

Innsatsområde: Transport

Tilgjengelighet for alle er et uttalt krav til alle offentlige kommunikasjonsmidler. Et godt tilrettelagt kollektivtransporttilbud bidrar til større mobilitet og kan bidra til å øke muligheten for aktiv deltagelse i samfunnet. For de som ikke kan benytte seg av det ordinære kollektivtransporttilbudet har kommunen et særskilt ansvar for planlegging og organisering av et tilrettelagt transporttilbud (TT-tjeneste). Bydel Ullerns har ansvar å behandle søknader om TT-tjenester.

Innsatsområde: Frivillighet

Frivillige organisasjoner er viktige samfunnsdeltakere og har stor evne til å skape engasjement og fellesskap. Frivillige organisasjoner får tilskudd fra kommunen og skal legge til rette for at mennesker med funksjonsnedsettelse kan delta på arrangement som organisasjonen er ansvarlig for.

Hovedmål, delmål og tiltak

Planen bygger på Oslo kommunes overordnet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2012-2013. Bydelen ivaretar hovedmålene og innsatsområdene i denne gjennom mål, strategier og tiltak som følger under. Planen er forankret i bydelens strategisk plan.

Hovedmål

Målgruppen har et mest mulig selvstendig og aktivt liv med deltagelse og likestilling og behandles som likeverdige slik at livskvalitet og trivsel fremmes

Delmål 1	Tilstrekkelig kunnskap og kompetanse om diskriminerings- og tilgjengelighetsloven
Delmål 2	Tilstrekkelig kunnskap og kompetanse på rehabiliterings- og habiliteringsområdet
Delmål 3	Et meningsfylt arbeids- eller sysselsettingstilbud
Delmål 4	Variert botilbud tilpasset den enkeltes behov
Delmål 5	Koordinert tjenestetilbud ved bruk av individuell plan
Delmål 6	Ivareta meldte behov for tilrettelagt transporttilbud
Delmål 7	Et godt samarbeid med lokale frivillige organisasjoner

Hovedmål – Målgruppen har et mest mulig SELVSTENDIG OG aktivt LIV med deltagelse og likestilling, og behandles som likeverdige slik at livskvalitet og trivsel fremmes

Bydelen skal gjennom et variert tjenestetilbud bistå målgruppen med opplæring og tilrettelegging for opplevelse av deltagelse, mestring og selvstendighet, samt imøtekomme og tilrettelegge for ulike funksjonsnedsettelse. Brukermedvirkning og samarbeid med pårørende vektlegges. Brukertilfredshet vil være en viktig målindikator.

DELMÅL 1 – TILSTREKkelig KUNNSKAP OG KOMPETANSE OM DISKRIMINERINGS- OG TILGJENGELIGHETSLOVEN.

Bydelen skal bidra til å redusere de barrierene som mennesker med funksjonsnedsettelse kan oppleve som hinder for aktivitet og deltagelse.

STRATEGIER

De aktuelle enhetene og berørte ansatte skal ha kompetanse og kunnskap om diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

Bydelen skal gjennom sin personalpolitikk arbeide med å tilsette mennesker med funksjonsnedsettelse i stillinger.

TILTAK

	2014 -2017	Frist
Tiltak 1	Ansatte på hvert tjenestested skal årlig gjennomgå og oppdatere seg på diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.	31.12.2014
Tiltak 2	Relevant informasjon gjøres tilgjengelig for bydelens ansatte på intranett og i de enkelte tjenestesteder	30.06.2014
Tiltak 3	Informasjon om bruk av ledsagerbevis gjøres tilgjengelig for bydelens brukere på internett, samt ved direkte brukerkontakt.	31.12.2014

Tiltak 4	Det gjennomføres årlig brukerundersøkelse som danner grunnlag for tiltak for økt brukertilfredshet i tjenestene.	30.06.2014 Årlig
Tiltak 5	Det rapporteres årlig gjennom årsmelding og årsberetning hvordan bydelen har fulgt opp handlingsplanen.	31.01.2015

DELMÅL 2 – TILSTREKkelig KUNNSKAP OG KOMPETANSE PÅ REHABILITERINGS- OG HABILITERINGSOMRÅDET

Bydelen skal ha tilstrekkelig kompetanse for å kunne imøtekomme brukernes behov og tilrettelegge for deltagelse og selvstendighet for mennesker med funksjonsnedsettelse.

STRATEGIER

Bydelen legger til rette for vedlikehold og utvikling av kompetanse. Gjennom et variert tjenestetilbud skal bydelen imøtekomme brukers behov for individuelt tilpassede tjenester. I tråd med bydelens informasjonsplan skal det sikres at relevante nyheter og informasjon gjøres tilgjengelig på nettet og ved direkte kontakt med brukerne. Helsestasjonen skal gjennom sitt tilbud sikre at barn og unge med funksjonsnedsettelse får tidlig hjelp som mulig til habilitering.

TILTAK

	2014-2017	Frist
Tiltak 1	Bydelen skal kartlegge kompetansen til ansatte i HR og utarbeide ny kompetanseplan på bakgrunn av dette.	Ultimo 2014
Tiltak 2	Det utarbeides årlig lokale og overordnede kompetanseplaner.	01.06.2014
Tiltak 3	Hjemmeboende tilbys tjenester som er tilpasset den enkeltes behov.	Kontinuerlig
Tiltak 4	Kartlegge behov, sikre og samordne tjenester rundt det enkelte barn/ungdom og deres familie.	Kontinuerlig
Tiltak 5	Helsestasjonen skal fange opp og ivareta barn og familier med behov for tidlig hjelp og støtte.	Kontinuerlig
Tiltak 6	Barn født med mistanke om synlige funksjonshemninger og nedsatt funksjonsevne skal meldes helsestasjonen så snart som mulig etter fødsel.	Kontinuerlig
Tiltak 7	Helsestasjonen tilbyr hjemmebesøk til alle nyfødte i løpet av de to første leveuker.	Kontinuerlig
Tiltak 8	Tilby lokalt program for foreldreveiledning årlig.	Årlig
Tiltak 9	Det skal tilbys felles kurs for støttekontakter og avlastere i forhold til deres mandat.	30.06.14/31.12.14
Tiltak 10	Informasjon om avlastnings- og dagtilbud gjøres tilgjengelig på bydelens internetsider.	31.12.2014
Tiltak	Tilbud om borgerstyrt personlig assistent videreføres.	Kontinuerlig

DELMÅL 3 – ET MENINGSFYLT ARBEIDS- ELLER SYSSELSETTINGSTILBUD

Gjennom individuell oppfølging av den enkelte bruker skal bydelen bidra til at flere har et meningsfullt arbeid eller sysselsettingstilbud, samt tilrettelegge foret variert aktivitets- og fritidstilbud.

STRATEGIER

Relevant informasjon for brukergruppen gjøres tilgjengelig på internettssidene til bydelen, samt gjennom oppsøkende virksomhet.

Bydel Ullern skal gjennom sin personalpolitikk arbeide for å tilsette mennesker med funksjonsnedsettelse i stillinger. Gjennom handlingsplan for inkluderende arbeidsliv (IA) skal bydelen bidra til at flere kommer ut i arbeidslivet.

Personer som ikke imøtekommer arbeidslivets normale krav til effektivitet og produksjon tilbys annen form for dagtilbud.

TILTAK

2014 - 2017		Frist
Tiltak 1	Det utarbeides årlig lokale planer for inkluderende arbeidsliv (IA) tilpasset det enkelte tjenestested.	31.05.14
Tiltak 2	Ved rekruttering i bydelen innkalles minst en kvalifisert søker med funksjonsnedsettelse så sant det er noen slike søkere.	Kontinuerlig
Tiltak 3	Det informeres om mulighet for tilrettelegging ved nyansettelse eller ved funksjonstap	Kontinuerlig
Tiltak 4	Det videreutvikles nye arbeidsplasser i samarbeid mellom NAV og andre bydeler.	Kontinuerlig
Tiltak 5	Tilby tiltaksplasser på de ulike tjenestestedene i samarbeid med NAV.	Kontinuerlig
Tiltak 6	I møte med bruker, skal søknadsavdelingen informere om bydelens tilbud.	Kontinuerlig
Tiltak 7	Tverrfaglig rehabilitering i form av trening eller behandling i gruppe eller individuelt tilbys innbyggere ved bydelens dagrehabiliteringstilbud.	Kontinuerlig
Tiltak 8	Det tilbys bistand i form av støttekontakt, avlaster eller annet personal for tilrettelegging eller oppfølging for deltagelse ved ulikt fritidstilbud.	Kontinuerlig
Tiltak 10	Etablere kontakt med eksterne aktører og holde brukere oppdatert om ulike aktiviteter og fritidstilbud.	Kontinuerlig
Tiltak 11	Der hvor brukere som av ulik grunn ikke kan eller ønsker å benytte seg av eksisterende dagtilbud skal bydelen tilstrebe og	Kontinuerlig

	fremskaffe alternativ sysselsetting.	
Tiltak 12	Lavterskeltilbud til mennesker med psykiske lidelser ved treffstedet Hjørnesteinen videreføres.	Kontinuerlig
Tiltak 13	Videreutvikle tilbud ved aktivitetssenteret for mennesker med utviklingshemming i bydelen.	31.12.2014

DELMÅL 4 – ET VARIERT BOTILBUD TILPASSET DEN ENKELTES BEHOV

Bydelen skal ha et variert bolig tilbud for å kunne imøtekomme den enkeltes individuelle behov for tilrettelegging i bosituasjon slik at mest mulig hensiktsmessig bo ordning kan tilbys.

STRATEGIER

Bydelen skal ha differensierte boligtiltak og boformer tilpasset individuelle behov og utforminger.

Gjennom bydelens informasjonsplan skal det sikres god informasjon om den statlige finansieringsordningen for kjøp og etablering av egen bolig.

Det tilrettelegges for at prosjekter hvor brukere selv ønsker og opprette egne boligløsninger, kan realiseres.

TILTAK

	2014 - 2017	Frist
Tiltak 1	Det avholdes informasjonsmøter for aktuelle boligsøkere og brukere.	31.12.2014
Tiltak 2	Samarbeid med Boligbygg KF og Omsorgsbygg KF videreføres i forhold til boligfremskaffelse.	Kontinuerlig
Tiltak 3	Videreføre samarbeid med Omsorgsbygg KF for bygging av nytt boligtilbud til mennesker med psykiske lidelser i Vækerøveien 41.	Ferdigstilles i 2016
Tiltak 4	Videreføre samarbeid med Omsorgsbygg KF for bygging av nytt boligtilbud for rusavhengige i Nedre Skøyenvei 7.	Ferdigstilles i 2016
Tiltak 5	Informasjon om bydelens boligtilbud gjøres tilgjengelig på internett.	31.12.2014
Tiltak 6	Informasjon om kommunalt og statlig botilskudd gjøres lett tilgjengelig på nett, samt informeres pårørende og hjelpeverge ved brukermøte.	Kontinuerlig
Tiltak 7	Oppstart av ny samlokalisert bolig for mennesker med utviklingshemming i Gustav Vigelandts vei 52.	31.01.2014
Tiltak 8	Kartlegge antall boligsøker i bydel basert på alder, kjønn og behov.	31.12.2014 Årlig
Tiltak 9	Ved nyanskaffelse av bolig vurderes den enkeltes behov ut i fra individuelle forutsetninger for mest mulig hensiktsmessig brukersammensetting.	Kontinuerlig

Tiltak 10	Ved samlokalisering av boliger vurderes mulighet for å etablere noe fellesareal som kan benyttes av beboerne.	Ved oppstart nytt prosjekt
Tiltak 11	Ergoterapitjenesten tilrettelegger hjemmet for den enkelte.	Kontinuerlig
Tiltak 12	Innsatsteam følger opp pasienter på vei hjem etter sykehusinnleggelse.	Kontinuerlig
Tiltak 13	Utrede muligheten for bruk av 2.etg ved tidligere Casinetto sykehjem i Gustav Vigelands vei 52, til boliger for utviklingshemmede.	1 kvartal 2014
Tiltak 14	Bydelen etablerer tilpasset tjenestetilbud der hvor brukere går sammen og selv oppretter egen samlokalisert boligløsning.	Ved innmeldt behov

DELMÅL 5 - KOORDINERT TJENESTETILBUD VED BRUK AV INDIVIDUELL PLAN

Bydelen er ansvarlig for at alle som har krav om det har fått tilbud om individuell plan, at det er oppnevnt en hovedkoordinator, samt at tjenester og tiltak i planen blir gjennomført.

STRATEGIER

God informasjon om tjenesten skal ivaretas gjennom bydelens internett og intranett sider samt gjennom direkte brukerkontakt.

Gjennom bydelens kompetanseplaner skal det sikres det at berørte ansatte har tilstrekkelig kunnskap og kompetanse om utarbeidelse av individuell plan.

TILTAK

2014 - 2017		Frist
Tiltak 1	Informasjon om individuell plan gjøres tilgjengelig på bydelens internett sider.	31.05.2014
Tiltak 2	Individuell plan tilbys alle med behov for langvarige og koordinerte tjenester.	Kontinuerlig
Tiltak 3	Det arrangeres kurs to ganger per år for opplæring om Individuell Plan og koordinatorrollen i tråd med bydelens kompetanseplan for ansatte.	30.06.14/ 31.12.14
Tiltak 4	Hovedkoordinator innkaller til ansvarsgruppemøter jevnlig og 1-2 ganger pr år.	Årlig

DELMÅL 6 – IVARETA MELDTE BEHOV FOR TILRETTELAGT TRANSPORTTILBUD

Bydelen er ansvarlig for oppfølging og saksbehandling i forbindelse med søknader om tilrettelagt transport (TT-tjenester).

STRATEGIER

Bydelen skal gjennom sin informasjonsplan sikre tilgjengelig informasjon om sine tjenester til målgruppen, samt behandling av disse.

TILTAK

	2014	Frist
Tiltak 1	Informasjon om TT-tjenesten er tilgjengelig for brukere på nett.	31.12.2014
Tiltak 2	Følge opp eventuelt sentralt vedtak, dersom det besluttes at TT-ordningen skal utvides til også å gjelde Bærum kommune.	31.12.2014

DELMÅL 7 – ET GODT SAMARBEID MED LOKALE FRIVILLIGE ORGANISASJONER

Frivillige organisasjoner får tilskudd fra kommunen og skal legge til rette for at mennesker med funksjonsnedsettelse kan delta på arrangement organisasjonen er ansvarlig for. Bydelen skal videreføre dette samarbeidet.

STRATEGIER

Bydelen tilrettelegger for samarbeid med frivillige organisasjoner for et bedre tjenestetilbud. I samarbeid med frivillige organisasjoner vil bydelen bidra til å legge til rette for at ulike aktivitetstilbud er tilgjengelig for alle.

TILTAK

	2014 - 2017	Frist
Tiltak 1	Etablere samarbeid mellom bydelen og frivillige organisasjoner gjennom frivilligsentralen.	Kontinuerlig
Tiltak 1	Bydel Ullern skal fortsatt yte tilskudd til frivilligsentralen.	Årlig

Planens gyldighet

Planen skal behandles i rådet for funksjonshemmede og helse- og sosialkomiteen 13.03.2014 og i bydelsutvalget 27.03.2014.

Planens gyldighet er fra 2014-2015 og skal revideres ved slutten av endt planperiode i tråd med de føringer som da ligger til overordnet handlingsplan i Oslo kommune.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/12

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/11	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014

ÅRSHJUL 2014 - RÅDET FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE I BYDEL ULLERN

Forslag til vedtak

Årshjulet ajourføres i møtet.

Trykte vedlegg:

Årshjul 2014

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
Rådgiver – leder politisk sekretariat

45

Årsplan 2014

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Tema/Måned	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
<i>Tema/dato</i>	3001	-	1303	2404	-	0506	-	2808	-	0910	0611	0412
Årsmelding Bydel	X											
Årsmelding Råd	(X)		X									
Tertialmeldinger				X						X		
Budsjett og årsplan 2015										(X)	(X)	X
Casinetto - omsorgsboliger	X		X			X		X		X		
Casinetto - dagsenter	X			X				X				X
Boligplan					X						X	
Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelser		X			X					X		
Handlingsplan for psykisk helsevern					X							
Individuell plan og ansvarsgruppe	X										X	
Invitasjon bruker-organisasjoner	(X)				(X)	X						
Bruerkonferanse				(X)				(X)	X			
Befaringer		X		X					X			

(X) Forberedende saksbehandling

X Saksbehandling/vedtak

RF
29
46



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/12

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/12	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	13.03.2014

ORIENTERINGSSAKER FRA RÅDSMEDLEMMENE

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Det er ikke saksdokumenter til saken. Rådsmedlemmene orienterer i møtet.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
Rådgiver – leder politisk sekretariat