



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling

Utvalg: Ullern eldreråd
Møtedato: 13.03.2014
Møtested: Hoffsvveien 48
Møterom: Bydelsutvalgets møtesal
Tidspunkt: 10:00

Til behandling foreligger:

Åpen halvtime Vedtakssaker

Saksnr	Tittel	SIDE:
PS 14/12	Godkjenning av innkalling og sakslsite til eldrerådets møte 13.03.2014	2
PS 14/13	Protokoll fra Ullern eldreråd 30.01.2014	3
OS 14/4	Orientering om Kajalund sykehjem	7
PS 14/14	Årsmelding 2013 Ullern eldreråd	8
PS 14/15	Referat fra møte med Mustad eiendom 26.02.2014 - veien videre	11
PS 14/16	Rapport fra tilsynsbesøk Madserud sykehjem 28.01.2014	13
PS 14/17	Utredning om botilbud for mennesker med demens i Omsorg+	18
PS 14/18	Oppfølging av besøket ved Almas hus 30.01.2014	21
PS 14/19	Fornyset driftsavtale med Nasjonalforeningen for folkehelse, Oslo fylkeslag (drift av seniorsentrene)	22
OS 14/5	Smestadhjemmet - driftsstyrets tilbakemelding	31
OS 14/6	Status Ullerntunet - lokalisering av Ullern seniorsenter	33
OS 14/7	Atkomst Casinetto borettslag	34
OS 14/8	Orienteringssaker fra rådsmedlemmene	35

Ullern, 05. mars 2014

Tore Gleditsch
rådssekretær



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/12	Ullern eldreråd	13.03.2014

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE TIL ELDRERÅDETS MØTE 13.03.2014

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
rådssekretær



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/13	Ullern eldreråd	13.03.2014

PROTOKOLL FRA ULLERN ELDRERÅD 30.01.2014

Forslag til vedtak

Protokoll fra Ullern eldreråd 30.01.2014 godkjennes.

Trykte vedlegg:

Protokoll fra Ullern eldreråd 30.01.2014

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
rådssekretær



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møtebok

Utvalg: Ullern eldreråd
Møtedato: 30.01.2014
Tidspunkt: Kl. 1000
Møtested: Almas hus, gamle Aker sykehus

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Ernst Hansen-Tangen	Nestleder		
Eivind Moland	Medlem		
Berit Seljelid	Medlem		
Gesche Torp Varran	Varamedlem		Turid Manshaus
Brit Kavli	Varamedlem		Liv Terjesen
Finn Bjerke	Varamedlem		Veslekari Bugge-Asperheim
Tore Ruud	Varamedlem		

Følgende møtte fra administrasjonen:

Navn	Stilling
Tore Gleditsch	Rådgiver – leder politisk sekretariat

Ernst Hansen-Tangen
Nestleder

Tore Gleditsch
Rådsekretær

Saksnr	Tittel
PS 14/1	Godkjenning av innkalling og saksliste til Ullern eldreråds møte 30.01.2014
PS 14/2	Protokoll fra Ullern eldreråd 05.12.2013
OS 14/1	Omvisning Almas hus
PS 14/3	Årsmelding 2013 Ullern eldreråd
PS 14/4	Rapport fra tilsynsbesøk Smestadhjemmet 10.12.2013
PS 14/5	Rapport fra tilsynsbesøk Madserud sykehjem 11.12.2013
PS 14/6	Rapport fra tilsynsbesøk Kajalund sykehjem 24.10.2013
PS 14/7	Rapport fra tilsynsbesøk Kajalund sykehjem 21.11.2013
PS 14/8	Rapport fra tilsynsbesøk Silurveien sykehjem 24.10.2013
PS 14/9	Rapport fra tilsynsbesøk Silurveien sykehjem 21.11.2013
PS 14/10	Årsmelding fra tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig - 2013
PS 14/11	Årsrapport 2013 for tilsynsutvalg 1: Silurveien sykehjem. Kajalund sykehjem og Silurveien dagsenter
OS 14/2	Oppfølgingsundersøkelse etter rapport 16/2011 kvalitet i sykehjem - Smestadhjemmet
OS 14/3	Orienteringssaker fra rådsmedlemmene

Møtet ble ledet av nestleder Ernst Hansen-Tangen i leder Veslekari Bugge-Asperheim fravær.

- PS 14/1 Godkjenning av innkalling og saksliste til Ullern eldreråds møte 30.01.2014**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Innkalling og saksliste godkjennes.»
- PS 14/2 Protokoll fra Ullern eldreråd 05.12.2013**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Protokoll fra Ullern eldreråd 05.12.2013 godkjennes med følgende endring:
Sak OS13/44: Siste setning *Hilbert Eilertsen, som leder av tilsynsutvalg 3, inviteres fast til eldrerådets møter* strykes.
- OS 14/1 Omvisning Almas hus**
Eldrerådets medlemmer fikk muntlig orientering om Almas hus med påfølgende omvisning i leiligheten med demonstrasjon av ulike hjelpemidler av Ida Wulff Jacobsen fra Geriatrik ressursenter.
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Saken tas til orientering.»
- PS 14/3 Årsmelding 2013 Ullern eldreråd**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Saken er til behandling i Ullern eldreråd.»
- PS 14/4 Rapport fra tilsynsbesøk Smestadhjemmet 10.12.2013**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rapport fra tilsynsbesøk ved Smestadhjemmet 10.12.2013 tas til etterretning.»
- PS 14/5 Rapport fra tilsynsbesøk Madserud sykehjem 11.12.2013**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rapport fra tilsynsbesøk ved Madserud sykehjem 11.12.2013 tas til etterretning.»
- PS 14/6 Rapport fra tilsynsbesøk Kajalund sykehjem 24.10.2013**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rapport fra tilsynsbesøk ved Kajalund sykehjem 24.10.2013 tas til etterretning.»
- PS 14/7 Rapport fra tilsynsbesøk Kajalund sykehjem 21.11.2013**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rapport fra tilsynsbesøk ved Kajalund sykehjem 21.11.2013 tas til etterretning.»
- PS 14/8 Rapport fra tilsynsbesøk Silurveien sykehjem 24.10.2013**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rapport fra tilsynsbesøk ved Silurveien sykehjem 24.10.2013 tas til etterretning.»
- PS 14/9 Rapport fra tilsynsbesøk Silurveien sykehjem 21.11.2013**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Rapport fra tilsynsbesøk ved Silurveien sykehjem 21.11.2013 tas til etterretning.»

5

- PS 14/10** **Årsmelding fra tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig - 2013**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Årsmelding fra tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig – 2013 godkjennes.»
- PS 14/11** **Årsrapport 2013 for tilsynsutvalg 1: Silurveien sykehjem. Kajalund sykehjem og Silurveien dagsenter**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Årsrapport for tilsynsutvalget ved Silurveien sykehjem, Kajalund sykehjem og Silurveien dagsenter godkjennes.»
- OS 14/2** **Oppfølgingsundersøkelse etter rapport 16/2011 kvalitet i sykehjem - Smestadhjemmet**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
«Saken tas til orientering.»
- OS 14/3** **Orienteringssaker fra rådsmedlemmene**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
Ullern eldreråd tar følgende orienteringer fra medlemmene til orientering:
- Brit Kavli viste til protokoller fra tilsyn ved Smestadhjemmet og viste til egen gode erfaring med Smestadhjemmet.
 - Gesche Torp Varran, orienterte om manglende avklaring av fremtidig lokalisering av Ullern seniorsenter
 - Eivind Moland, om Casinetto dagsenter
 - Ernst Hansen-Tangen, om boliger for eldre i overgangsfasen mellom familiebolig og tilpasset bolig.
 - Tore Ruud, foreslo kontakt med Diakonhjemmet og en orientering om utbyggingsplanene på sykehusets område.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/4	Ullern eldreråd	13.03.2014

ORIENTERING OM KAJALUND SYKEHJEM

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Institusjonssjef Geir Karlsen orienterer i møtet.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
rådssekretær



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 22.01.2014

Saksmappe:
2014/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/3	Ullern eldreråd	30.01.2014
14/14	Ullern eldreråd	13.03.2014

ÅRSMELDING 2013 ULLERN ELDRERÅD

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak 30.01.2014:

«Saken er til behandling i Ullern eldreråd.»

Forslag til vedtak

Årsmelding 2013 for Ullern eldreråd godkjennes med eventuelle endringer som fremkommer i rådets møte 13.03.2014.

Saksfremstilling

Vedlagt følger utkast til årsmelding for Ullern eldreråd utarbeidet av rådets leder. Årsmelding gis en foreløpig behandling i rådets møte 30.01.2014 og en avsluttende behandling i rådets møte 13.03.2014.

Trykte vedlegg:

Utkast til årsmelding 2013 for Ullern eldreråd

Ullern, 22.01.2014

Tore Gleditsch
rådssekretær

Årsmelding - Ullern Eldreråd 2013

Medlemmer:

Bibi Vance Plahte, leder januar - juni	(Venstre)
Helga Strømme, nestleder 1. - 26. januar	(Arbeiderpartiet)
Veslekari Bugge-Asperheim, leder fra juni	(Skøyen/Smestad pensjonistforening)
Ernst Hansen-Tangen, medlem fra mai, nestleder fra juni	(Seniorsaken)
Christian Grønn, januar - juni	(Skøyen/Smestad seniorsenter)
Egil Egeland, juni - oktober	(Skøyen/Smestad seniorsenter)
Berit Seljelid, fra november	(Skøyen/Smestad seniorsenter)
Turid Manshaus	(Ullern seniorsenter)
Liv Terjesen	(Ullern/Bestum seniorlag)
Eivind Moland	(Lilleaker pensjonistforening)

Varamedlemmer

Berit Jensen Riis	(FrP)
Arne Andreassen	(Høyre)
Egil Egeland	(Skøyen/Smestad seniorsenter)
Gesche Torp Varran	(Ullern seniorsenter)
Ole Geshe	(Lilleaker pensjonistforening)
Brit Kavli	(Ullern/Bestum seniorlag)
Finn Bjerke	(Skøyen/Smestad pensjonistforening)
Tore Ruud, fra mai	(Seniorsaken)

Rådssekretær: Tore Gleditsch

Det ble avholdt 8 møter hvorav ett på Silurveien sykehjem, de øvrige i Hoffsvæien 48. Bydelsdirektøren møtte 6 ganger og orienterte om saker som var under behandling i BU samt besvarte spørsmål.

I tillegg har rådet fått orientering av:

- Avdeingsleder Gunhild Bilben - rutiner for oppfølging av kvaliteten på hjemmetjenester
- Seniorveileder Ola Grødal - om oppsøkende virksomhet
- Avdelingsleder Inga Lill Zahl - om de ansattes, på søknadsavdelingen, faglige bakgrunn
- Leder av tilsynsutvalget Hilbert Eilertsen - om utvalgets arbeidsoppgaver og begrensninger

Saker som har stått på dagsorden:

Samarbeid mellom Ullern, Vestre Aker og Frogners ledere av eldreråd/seniorråd: «Tjener sykehusetaten sitt formål». Bibi Plahte Vance deltok fra Ullern og følger opp svarbrev fra byråden.

Den svenske modellen av elektronisk informasjon over alle «Äldreboende» i Sverige, rangert kommunevis - alle med 18 indikatorer om eksempelvis bemanning, aktivitetstilbud og måltider.

Viktigheten av økt fokus på «Pluss bolig» med livsløpsstandard. Ikke minst med tanke på nye boligprosjekter i Ullern bydel. Pådrivere: Seniorsaken.

En «gjenganger» har vært: lite gehør for klagen på håndtering av vask av beboernes klær på sykehjemmene. Liv Terjesen (tilsynsutvalg)

Frivilligmelding for Ullern bydel

Videreføring av Hukommelsesteam

Løpende oppdatering v/Turid Manshaus om samhandling mellom Stoppestedet og Ullern seniorsenter

Vern for eldre

Næringsinnholdet i industriprodusert ferdigmiddager. v/Gesche Torp Varran

Demenssteam på sykehjem v/Ernst Hansen-Tangen

Manglende tilbakemelding til eldrerådet om legedekningen på sykehjemmene

Saker rådet har fått gjennomslag for:

Smestad/Skøyen eldrecenter har fått adgang til å benytte én - 1 - av bydelens P-plasser når denne er tilgjengelig. Dvs at senteret disponerer pr. dd. 7 plasser hvorav 1 er leid av senteret og 1 av bydelen. Det er nedlagt et omfattende arbeid av Christian Grønn.

Innsynsretten og klageadgangen i vedtakssaker som har fått avslag er blitt innarbeidet i informasjonsskriv fra Helse- sosial- og eldreombudet takket være utrettelige innsats ved leder Bibi Plahte Vance.

Innsamling blant rådets medlemmene til TV-aksjonen for Nasjonalforeningen med fokus på demens. Initiativtager: Helga Strømme

Deltagelse på eksterne møter:

Veslekari Bugge-Asperheim deltok på konferanse (i april) i regi av Statens seniorråd med tema Aldersdiskriminering.

Leder og nestleder deltok på 2 møter (i aug og okt) i regi av det Sentrale eldreråd.

Eivind Moland deltok på seminar om bydelsutvalgets tilsynsansvar.

Leder, nestleder, Eivind Moland og Ole Gesche deltok på orienteringsmøte om Nye Ullerntunet.

Veslekari Bugge-Asperheim
Oslo, 2. januar 2014

|



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/15	Ullern eldreråd	13.03.2014

REFERAT FRA MØTE MED MUSTAD EIENDOM 26.02.2014 - VEIEN VIDERE

Forslag til vedtak

Det er ikke utformet forslag til vedtak.

Saksfremstilling

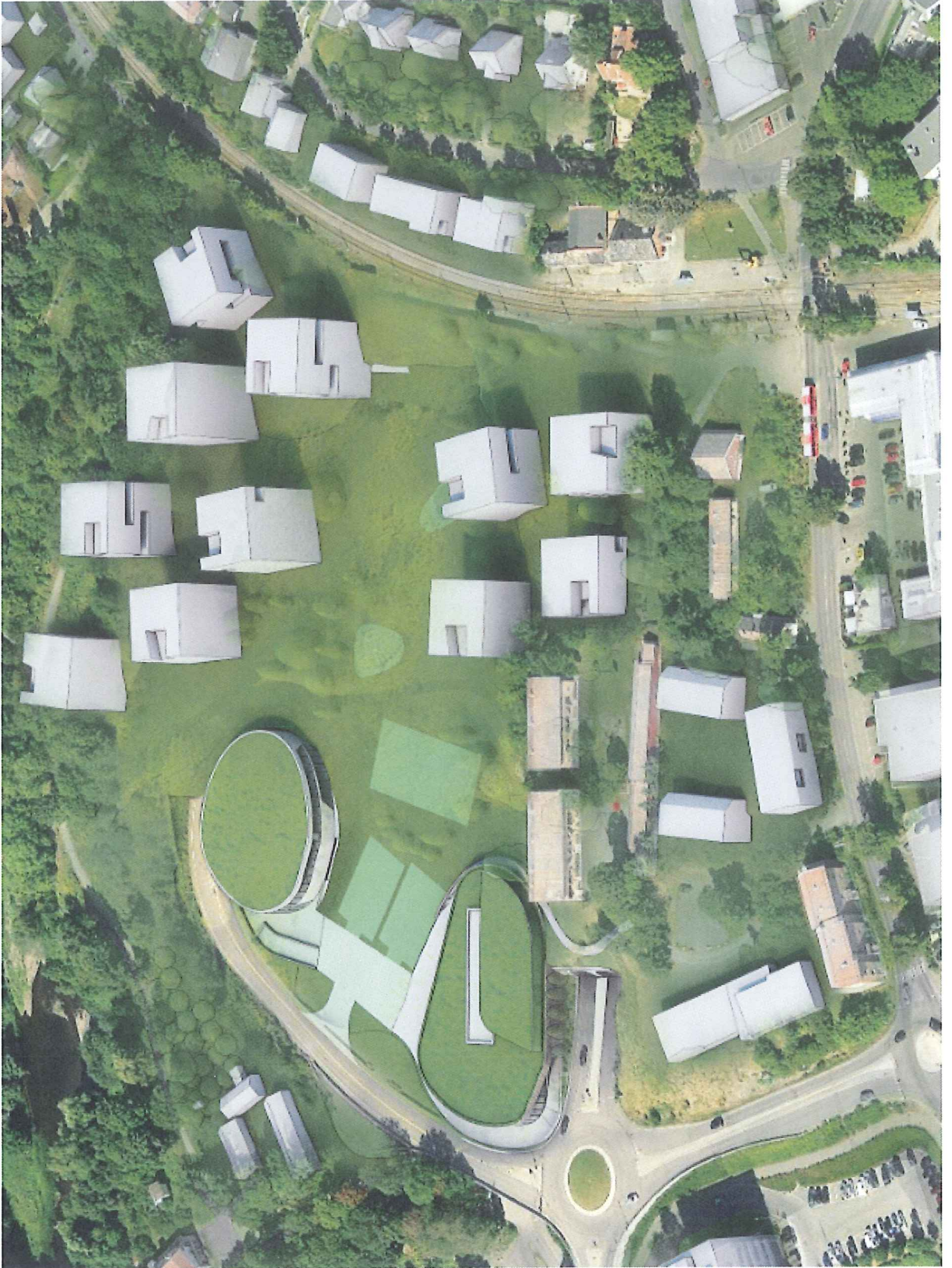
Eldrerådets nestleder, Ernst Hansen-Tangen refererer fra møte med Mustad eiendom 26.02.2014 og legger opp til diskusjon om eldrerådets videre arbeid med saken.

Trykte vedlegg:

«Kart» over fremtidige Mustad nord, lokk over Granfos tunellen.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
rådssekretær



 Mustad Eiendom



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.02.2014

Saksmappe:
2014/6

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/22	Ullern helse- og sosialkomité	13.03.2014
14/16	Ullern eldreråd	13.03.2014
	Ullern bydelsutvalg	27.03.2014

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK MADSERUD SYKEHJEM 28.01.2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

«Rapport fra tilsynsbesøk 28.01.2014 ved Madserud sykehjem tas til etterretning»

Trykte vedlegg:

Rapport fra tilsynsbesøk 28.01.2014

Tilbakemelding fra Sykehjemsetaten på tilsynsrapport datert 10.02.2014

Ullern, 28.02.2014

Kari Andreassen
bydelsdirektør

13



Oslo kommune
Bydel Ullern

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato 4/2-14	Saksnr. 14/156
Saksbeh. SSK	Dok. nr. 2
Arkiv:	240.4

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested:

Madsrud sykehjem

Dato for besøket:

28. januar 2014

Tidspunkt (fra kl. til kl.):

1300 til 1415

Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:

Anmeldt

Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?

Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:

Wenche Røstadli (H), Guri Gjermstad (Ap), Liv H Wiborg (V)

Forfall:

Medlem Liv Terjesen, eldrerådet

Møtesekretær:

Leder av utvalget Liv H Wiborg (V)

Kontakter under tilsynet:

Kvalitetssjef Anne Hauge Stensland som fungerer under leders sykefravær relatert til graviditet.

Hvordan ble tilsynet gjennomført:

Tilsynet var først i den flotte kafeteriaen og vi ble informert av kvalitetssjefen. Det kommer ny fungerende leder til påske og det er bra for også Stensland er gravid og går ut i permisjon i juni.

Ass. Kvalitetssjef vil da rykke opp og fungere som kvalitetssjef.

Telefonsystemet ved inngangen fikk de beskjed om var bestilt og klart fra Omsorgsbygg før jul. De skulle bare sende en tekniker, men denne har enda ikke innfunnet seg. De purrer og det er svært beklagelig hvis besøkende ikke kommer inn pga manglende «kontakt».

Alarm systemet som er på hvert rom fungerer heller ikke, og det er særlig ille om natten. Hvis nattevakten stiller noen på et rom, må vekten gå ut på vaktrommet og sjekke hvilke andre som trenger hjelp.

Madserud hjemmet er nå ISO sertifisert, de hadde bare noen bagatellmessige merknader som nå er utbedret.

Kortidsposten har nesten 100 % belegg, men når det er slik som i dag, med fire ledige senger, risikerer de å få disse belagt på en gang. Dette er ikke gunstig og særlig ikke når pasientene kommer om kvelden. Kortidsposten er forsterket med en sykepleier fra SKE og denne har virkelig spesialkompetanse. SKE kompetansen er ellers svekket i forhold til det

Diakonhjemmet kunne tilby og de burde ha mer fysio-/ergotilbud.

Det oppleves også et gap mellom det pasientene tror de skal få av rehabilitering når de kommer til korttidsavdelingen og hva sykehjemmet rår over av resurser til å gjennomføre slik rehabilitering. Dette fremkaller klager og frustrasjon fra beboere og pårørende.

Siden teamleder på post 3 – demensposten også er i svangerskapspermisjon, valgte tilsynet å besøke denne posten og hilse på vikaren Kim. Han kom fra en somatisk avdeling på Opsal hjemmet og hadde nå ansvaret for en avdeling med dobbelt så mange demente. Men han syntes å ta dette «på strak» arm. På vei opp til post tre hadde vi følge med noen herrer som hadde vært på «herrelunjsj». Her hadde de sammen med aktivitør Rudi planlagt OL åpningen og aktiviteter knyttet til OL.

Leder vil ta opp igjen rampe og elektrisk døråpner til terrassen og verandaene med Omsorgsbygg. Dette vil gi beboerne mer frihet og spare de ansatte for dette ekstra tidsbruk som kunne vært anvendt bedre.

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

Adkomst etter «arbeidstid» har vært et meldt problem, da telefoner og inngangsklokken ikke samsvarer. Dette var meldt til Omsorgsbygg i våres, var lovet før jul, men er fortsatt ikke utbedret.

Ramper og elektriske døråpnere til terrassene må komme på plass

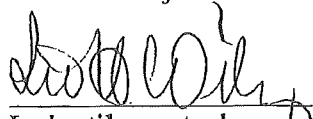
Alarmene på rommene må bli mer funksjonelle

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Telefonsystem med bilde og lyd ved inngangen må være på plass

Alarm utbedret og ramper og døråpnere til terrasser

Oslo den 28.januar 2014



Leder tilsynsutvalg
Liv H Wiborg (V)

Wenche Røstadli (H)

Medlem tilsynsutvalg

Guri Gjermstad (Ap)

Varamedlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato:

Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato:

For sykehjem:

Sykehjemsetaten til kommentering dato:



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato 14/2-14	Saksnr. 14/156
Saksbeh. GJED SSK	Dok. nr. 5
Arkiv:	240.4

Bydel Ullern
v/Tilsynsutvalget
Postboks 43 Skøyen
0212 Oslo

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
201400002-35

Saksbeh:
Mie Sunde, 23 43 30 21

Dato: 10.02.2014

Arkivkode:
204


**MADSERUD SYKEHJEM - TILBAKEMELDING PÅ TILSYNSRAPPORT FRA
ANMELDT TILSYNSBESØK 28.01.2014**

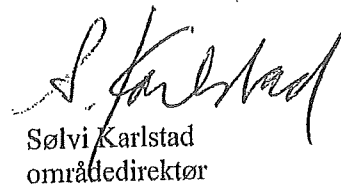
Sykehjemsetaten viser til rapport fra tilsynsbesøk ved Madserud Sykehjem 28.01.2014.

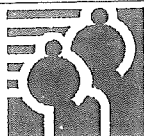
Tilsynsutvalget hadde merknader angående telefonsystemet, alarmer, rampe og elektronisk døråpner til terrasse og veranda. Det er Omsorgsbygg Oslo KF som er ansvarlig for utbedringen og sykehjemmet har tidligere meldt punktene til Omsorgsbygg. De vil melde sakene på ny.

Sykehjemsetaten tar for øvrig tilsynsrapporten til orientering.

Med hilsen


Helge Jagmann
etatsdirektør


Sølvi Karlstad
områdedirektør



Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse:
Nedre Slottsgt. 3

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 43 30 09
Bankkto.: 1315.01.03295

E-post: postmottak@sye.oslo.kommune.no

17



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 27.02.2014

Saksmappe:
2014/220

Saksbeh:
Bente Nodland Otto,

Arkivkode:

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/17	Ullern eldreråd	13.03.2014
14/19	Ullern helse- og sosialkomitè	13.03.2014
	Ullern bydelsutvalg	27.03.2014

UTREDNING OM BOTILBUD FOR MENNESKER MED DEMENS I OMSORG+

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget styrker husvertsfunksjonen og etablerer døgnbemanning i Skøyen terrasse 1 slik det fremgår i saksutredningen. Merkostnad i 2014 på inntil 0,5 mill. dekkes av budsjettbufferen. Merkostnad som tilkommer i 2015 innarbeides i budsjett 2015.

Saksfremstilling

I bydelsutvalgets vedtatte årsplan og budsjett for 2013 ble det bedt om å utrede muligheten for å etablere omsorgsboliger for mennesker med demens i Skøyen terrasse 1. Utredningen av vedtaket ble gjennomført av ledere fra hjemmetjenesten, søknadsavdelingen og enhet forebygging og rehabilitering i november og desember 2013.

Bakgrunn for utredningen har vært bydelens økte behov for tilrettelagte boliger, omsorgsboliger, og da spesielt med tanke på mennesker med demens. I bydelens Omsorg+ tilbud er det i dag et utvidet botilbud hvor det også etter hvert er mange eldre som får svekket kognitiv funksjon. Tilknyttet dette arbeidet ble det vurdert en etasje i Omsorg+ som egen omsorgsbolig med heldøgns bemanning for å ivareta de som ble tildelt bolig innenfor dette konseptet. Leilighetene i denne etasjen ville bli forbeholdt mennesker med kognitiv svekkelse, demens eller annet omsorgsbehov av større karakter. Tilbudet skulle gis til de som allerede bor i Omsorg+ eller som søker seg til tilbudet fra annet hjem.

Etter en nærmere vurdering, viser det seg at det ikke er hensiktsmessig å holde en etasje som egen omsorgsbolig. Bakgrunn for dette er følgende:

- Flytting for mennesker med kognitiv svikt kan øke forvirringen og redusere funksjonsevnen betraktelig, noe som kan medføre enda større omsorgsbehov og institusjonsplass.
- En intern flytteprosess for å «rydde» en etasje vil ta lang tid i påvente av ledige leiligheter. Utflytting av leiligheter er uforutsigbart da det i perioder er større utskiftninger enn andre.
- Å bemanne opp en omsorgsbolig i en etasje vil kreve store personellressurser på både dag, kveld og natt.

- En egen personalgruppe tilhørende en etasje vil ikke gi noen økt trygghetseffekt for de andre beboerne i Omsorg+ da omsorgsboligen mest sannsynlig vil bli oppfattet som en annen tjeneste.
- Ved å definere en etasje til omsorgsboligformål vil bydelen redusere sitt antall Omsorg+ leiligheter, i motsetning til Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester sin målsetting om å øke kommunens totale tilbud de nærmeste årene på dette området.

Det ble derfor vurdert en annen løsning for å kunne sikre at bydelens beboere kan bo hjemme lengst mulig og at dette også kan trygges bedre i allerede eksisterende Omsorg+.

Husvertfunksjonen

Omsorg+ har per i dag en fast husvert i 100 % stilling som jobber hver tredje helg. Når denne husverten ikke er på jobb, ivaretas kontaktfunksjonen med å besvare henvendelser til husverttelefonen av hjemmetjenesten som er på huset de aktuelle vaktene. Hjemmetjenesten har ikke vedtaksfestet tid til denne oppfølgingen men tar den ved siden av ordinært oppdrag. På natt ivaretar bydelens natt-tjeneste denne funksjonen.

Utredningsgruppen vurderer det slik at beboerne i Omsorg+ har, etter hvert som funksjonstapet til den enkelte øker, behov for personer de kan kontakte ved for eksempel utrygghet eller økt tilsyn. Ved en utvidelse av faste personer i husvertfunksjonen som er tilgjengelig for andre kontaktområder enn det dagens hjemmetjeneste utfører, vil beboerne kunne bli boende enda lengre i Omsorg+ og redusere presset på kjøp av institusjonsplasser.

En slik organisering og trygging av botilbudet i Omsorg+ innebærer økning av bemanning som husvert. Til sammen vil det være behov for 1,42 årsverk på dag/kveld og helg.

Døgnbemanning

Bemanning på natt har i dag vært ivaretatt av natt-tjenesten. De kan bli oppringt på husverttelefonen og kan besvare evt. henvendelser når de er ute hos bydelens brukere av natt-tjenesten. Når tjenesten har stille perioder uten vedtak (mellom kl. 02.00 og 05.30) er de i dag organisert med tilhold i Skøyen terrasse 1. Denne ordningen fungerer tilfredsstillende slik det er i dag og natt-tjenesten opplever svært sjeldent å bli kontaktet på natt av Omsorg+ beboere.

Ved installering av velferdsteknologi i Omsorg+ utløser det behov for stedlig døgnbemanning. Hvis man ser på dagens organisering opp mot tiltenkt installering av velferdsteknologi og tilknytning til en eventuell intern trygghetsalarm vil ordningen med hjemmetjenesten og natt-tjeneste ikke kunne videreføres. Da vil det være behov for bemanning som kan respondere raskt på en trygghetsalarm. Dette utløser behov for hvilende nattvakt og økning av hjemler med 1,2 årsverk, utover det som er behov på kveld og helg.

Økonomiske konsekvenser

En økning av husvertfunksjon med 1,42 årsverk på dag/kveld og helg vil medføre en økning i lønnsutgifter tilsvarende 0,8 mill., i tillegg til sosiale kostnader og vikarutgifter. En utvidelse med hvilende nattvakt vil medføre 1,2 årsverk tilsvarende 0,65 mill., i tillegg til sosiale kostnader og vikarutgifter. Sosiale utgifter er på ca. 58 % av de ordinære lønnsutgifter.

Til sammen er det behov for å styrke Skøyen terrasse 1 med 2,3 mill., inkludert sosiale kostnader. BU, har allerede i budsjettbehandling av årsplan 2012, vedtatt en strykning av husvertsfunksjon på 0,5 mill. Det betyr at merkostnaden ved implementering av den valgte løsningen er på 1,8 mill. De resterende kostnadene må dekkes inn ved reduksjon i andre tjenester, blant annet vedtak fra hjemmetjenesten på enkelte områder som husvert kan ivareta. Det forutsettes også at en slik økning av tjenesten vil medføre at beboerne kan bo i eget hjem

lenger og dermed redusere behovet for institusjonsopphold. På grunn av øket press på forbruk av sykehjemsplasser er det ansett urealistisk å dekke merkostnaden i den nåværende budsjetttrammen. Merkostnaden som tilkommer i 2014 vil kun gi en halvårseffekt og bør sees i sammenheng med installering av velferdsteknologi. Eventuelle merkostnader i 2015 skal innarbeides i budsjettprosessen for budsjett 2015.

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Den valgte løsningen gir en hensiktsmessig organisering av funksjonene i bygget men medfører samtidig en merkostnad. Husvert er i dag organisert i enhet forebygging og rehabilitering. En utvidelse av funksjonen kan organiseres med samme organisering som i dag eller man kan tillegge funksjonen til bydelens hjemmetjeneste. Det er vurdert at nattvaktfunksjonen er mest hensiktsmessig plassert i hjemmetjenesten da den kan sees i sammenheng med utførelse av dagens vedtak på natt i Skøyen terrasse 1. Erfaringsmessig er det bedre ressursutnyttelse å tillegge tjenesten i allerede eksisterende tilbud enn å opprette små enheter som er mindre ressurseffektive i drift.

Bydelsdirektørens vurderinger

Utredningen viser at det ikke er hensiktsmessig å holde av en etasje i Omsorg+ som egen omsorgsbolig med heldøgns bemanning for mennesker med demens i Skøyen terrasse 1. En slik organisering vil ta lang tid og kan medføre til en betydelig kostnadsøkning.

Det er vurdert et annet alternativ som sikrer bedre tilgjengelighet av personale ved utrygghet eller økt tilsyn. Videre vil det være øket sannsynlighet for at beboerne vil kunne bli boende enda lengre i Omsorg+, samt redusere presset på kjøp av institusjonsplasser. Dette alternativet er også vurdert i sammenheng med innstallering av velferdsteknologi som medfører behov for stedlig døgnbemanning som kan respondere raskt på en trygghetsalarm.

Bydelen finner det hensiktsmessig å velge det andre alternativet og at merkostnaden tas fra bydelens budsjettbuffer. På grunn av øket press på forbruk av sykehjemsplasser (nåværende forbruk på 302 vs. måltall på 285) er det urealistisk å ta merkostnaden i den nåværende budsjetttramme. Institusjonsoppholdet og hjemmetjenester bør sees i sammenheng med den fremtidige befolkningsutviklingen i bydelen. Det forventes at UKE vil publiseres en oppdatert befolkningsstatistikk våren 2014.

Styrkning av husvertsfunksjonen (helg og kveld), fra og med juni 2014, er en forsterkning av ernærings- og sosialiseringstiltak for beboerne i Skøyen terrasse 1. Videre vil det, ved innstallering av velferdsteknologi i 2014, komme ekstra utgifter tilknyttet etablering av døgnbemanning med oppstart i oktober 2014. Den totale merkostnaden i 2014 er beregnet til å være på 0,5 mill., inkl. sosiale utgifter og fratrukket 0,5 mill. som allerede ligger i budsjettet. Eventuelle merkostnader som kommer i 2015 innarbeides i budsjettprosessen for budsjett 2015.

Trykte vedlegg: Ingen

Utrykte vedlegg: Ingen

Ullern, 27.02.2014

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/18	Ullern eldreråd	13.03.2014

OPPFØLGING AV BESØKET VED ALMAS HUS 30.01.2014

Forslag til vedtak

Det er ikke utformet forslag til vedtak.

Saksfremstilling

Med bakgrunn i rådets besøk ved Almas hus 30.01.2014 og rådet sak om *Botilbud for mennesker med demens i Omsorg+* drøfter rådet eventuelt videre arbeid med saken.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
rådssekretær



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.02.2014

Saksmappe:
2013/474

Saksbeh:
Bente Nodland Otto,

Arkivkode:
332.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Ullern bydelsutvalg	27.03.2014
14/19	Ullern eldreråd	13.03.2014
14/20	Ullern helse- og sosialkomitè	13.03.2014

FORNYET DRIFSAVTALE MED NASJONALFORENINGEN FOR FOLKEHELSE, OSLO FYLKESLAG (DRIFTEN AV SENIORSENTRENE)

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar saken til etterretning.

Saksfremstilling

Bydel Ullern har årlig fornyet driftsavtalen med Nasjonalforeningen for folkehelse, Oslo fylkeslag vedrørende drift av bydelens to seniorsentre; Skøyen Smestad seniorsenter og Ullern seniorsenter. Ved ny avtaleinngåelse er driftsavtalen inngått for tre år noe som gir bedre forutsigbarhet for drift av sentrene og forventning om aktivitet fra bydelens side.

Utkast til driftsavtale er sendt til Nasjonalforeningen for folkehelse for uttalelse, med høringsfrist 13.03.2013.

Økonomiske konsekvenser

Seniorsentrenes tilskudd tildeles årlig etter budsjettbehandlingen i Bydelsutvalget.

Administrative/organisatoriske konsekvenser: Ingen.

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektøren anser en avtale på tre år som hensiktsmessig i forhold til forutsigbarhet og forventningsavklaring for både seniorsentrene og bydelen.

Trykte vedlegg: Utkast til driftsavtale for Ullern seniorsenter og Skøyen Smestad seniorsenter.

Utrykte vedlegg: Ingen.

Ullern, 28.02.2014

Kari Andreassen
bydelsdirektør

AVTALE

OM

TILSKUDD TIL DRIFT AV SENIORSENTER

mellom

Oslo kommune, ved Bydel Ullern (senere kalt kommunen)

og

Nasjonalforeningen for folkehelse, Oslo fylkeslag (leverandøren) og Skøyen Smestad seniorsenter, Skøyen terrasse, Oslo (organisasjonsnr.)

1. Bakgrunn

Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i forbindelse med drift av Ullern seniorsenter (heretter kalt senteret) i Bydel Ullern.

Formålet med denne avtalen er å regulere partenes rettigheter og plikter, herunder å søke å skape et forpliktende og gjensidig samarbeid som gir forutsigbarhet i forbindelse med driften av senteret.

Avtalen er inngått i samsvar med bystyremelding nr. 8/1998 – “Fremtidens eldrepolitikk i Oslo. Medvirkning – medbestemmelse” og bystyresak 41/2002 “Eldresentrene i Oslo – Tjenesteutvikling og ressurser”.

2. Formålet med senteret og omfang av tjenestene

Senteret skal være et sosialt møtested for eldre mennesker og stimulere til frivillig innsats og aktivitet og dermed motvirke isolasjon og ensomhet. Senteret skal fremme psykisk og somatisk helse hos eldre, være arena for deres verdiskapende innsats og være et sentralt ledd i helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeid for eldre i bydelen. Senteret skal sørge for levering av følgende tjenester:

- Ernæring
- Fysisk aktivitet
- Fellesskap
- Velvære
- Aktivitets/kurs- og kulturtilbud.

Senteret skal gi et variert tilbud av tjenester. Tjenestene utformes i samarbeid med bydelen. Partene skal i fellesskap legge til rette for at frivillige medarbeidere rekrutteres og følges opp, arbeide for gode systemer for kvalitetsutvikling, og gjennomføre brukerundersøkelser.

Senteret skal innenfor rammen av nærværende avtale, utarbeide aktivitetsplan for kommende år. Dette skal skje på grunnlag av samarbeid med brukerrådet, og etter uttalelse fra bydelen. Aktivitetsplanen bør samordnes med bydelens strategiske plan. Senterets program sendes ut til bydelens innbyggere to ganger pr. år.

Seniorveiledertjenesten er organisatorisk tilknyttet Skøyen Smestad seniorsenter og utfører oppsøkende virksomhet for bydelens beboere over 80 år. Tjenestens hovedaktivitet er informasjon om offentlig og private tjenester i bydelen samt informere om seniorsentrenes ulike tilbud.

Senterets lokaler er i samme bygg som bydelens Omsorg+ tilbud. Et av hovediltakene for senterets deltakelse til Omsorg+ vil være sikring av ernæringstilbud til Omsorg+ Skøyen terrasse 1 sine beboere.

Husvertsfunksjonen i Omsorg+ vil være knutepunkt for etablering av aktiviteter og samarbeid mellom senteret og bydelens etablerte tjeneste i Skøyen terrasse 1. Senteret skal i samarbeid med kommunal tjeneste i Skøyen terrasse 1 sikre husvertsfunksjon to dager i uken i tidsrommet 08.00-15.30.

3. Leverandørens ansvar

Leverandøren har ansvaret for driften av senteret, herunder arbeidsgiveransvaret for egne ansatte. Virksomheten i senteret skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter og Oslo kommunes planer og vedtak for seniorsentervirksomhet. Leverandøren er faglig og administrativt ansvarlig for frivilliges aktivitet i og i tilknytning til sentret, herunder at aktiviteten er dekket av ansvars- og ulykkesforsikring.

4. Lokaler

Kommunen stiller lokaler til disposisjon og dekker husleie utenom driftstilskuddet som tidligere. Leverandørens kostnader vedrørende drift av lokaler inngår i vederlaget og skal dekkes av leverandøren.

5. Driftstilskudd

Seniorsenteret kan for hvert år søke om tilskudd til drift. Søknaden må leveres kommunen før 1. oktober hvert år. Driftstilskuddet fastsettes av kommunen etter vedtak i bydelsutvalget. Etter at bydelsutvalget har truffet vedtak om tildeling av driftstilskudd sender kommunen tildelingsbrev for det aktuelle året til seniorsenteret.

Driftstilskuddet utbetales kvartalsvis i løpet av første måned i hvert kvartal

Kommunen har ikke ansvar for eventuelt merforbruk utover tildelt driftstilskudd. Overskudd tilfaller seniorsenteret.

6. Regnskap og revisjon

Leverandøren skal føre regnskap og utarbeide årsoppgjør i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Dette gjelder uavhengig av om slik plikt følger av regnskapsloven § 1.

Regnskapet skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Revisjonen utføres i samsvar med revisjonsloven, uavhengig av om slik plikt følger av loven.

Årsregnskap, årsberetning og revisors beretning skal sendes kommunen senest 30. juni året etter regnskapsåret.

7. Brukerråd

Leverandøren sørger for at det blir opprettet et brukerråd, jf avtalens § 3-4. Brukerrådet skal ha følgende sammensetning:

- 1 medlem med vara oppnevnt av leverandør
- 1 medlem med vara oppnevnt av brukerne
- 1 medlem med vara oppnevnt av bydelens eldreråd
- 1 medlem med vara oppnevnt av leverandørens frivillige medarbeidere

Oppnevning av brukerråd følger leverandørens retningslinjer for brukerråd.

Brukerrådet skal være et rådgivende organ for leverandøren, og et bindeledd mellom brukerne og senterets ledelse. Brukerrådet kan ta opp alle forhold vedrørende eldresenteret, og avgi uttalelse i saker det får seg forelagt.

Leverandøren sørger for at det i tillegg til brukerrådet etableres rutiner og egnede fora for å sikre at brukere, ansatte og frivillige får medvirke til utforming og løpende evaluering av de ulike tilbudene.

8. Samarbeid

Partene skal etablere regelmessig møtestruktur, og er gjensidig forpliktet til å følge opp avtalte møter. Det avholdes kontrakts- oppfølgingsmøter minimum 2 ganger pr.år; vår og høst. Agenda for møtene vil blant annet være saker relatert til senterets arbeid for å rekruttere frivillige, aktivitetstilbud, spørsmål av faglig eller administrativ art og bydelens strategiske plan. Bydelens kontaktperson innkaller til møte.

9. Tilsyn

Kommunen vil i kontraktsperioden sikre at leverandøren leverer de tjenester den er forpliktet til i henhold til denne avtale. Kommunen har i denne forbindelse rett til å få adgang til de opplysninger som er nødvendige. Kommunen kan fastsette nærmere krav til dokumentasjon og rapporteringsformer.

Senteret skal i forkant av bydelens tertialrapportering rapportere gjennomsnittlig besøk pr. uke.

Seniorveileder skal månedlig rapportere på oppsøkende virksomhet i form av antall brev/tilbud om hjemmebesøk og antall gjennomførte hjemmebesøk.

10. Varighet

Avtalen gjelder for driftsårene 2014, 2015 og 2016. Avtalen kan etter forhandlinger mellom partene forlenges. Slike forhandlinger skal være avsluttet senest 6 måneder før avtalen utgår.

Avtalen kan sies opp av begge parter med seks måneders skriftlige varsel. Samme frist gjelder ved endring i omfanget av tjenestene som er avtalt. Seniorsenteret sikres driftstilskudd i en eventuell oppsigelsesperiode.

Hvis avtalen kommer til opphør er partenes felles intensjon at avvikling av samarbeidsforholdet skal skje på en måte som ivaretar begge parters interesser. Ved avvikling av avtalen skal partene tilstrebe størst mulig grad av forutsigbarhet for hverandre, for å unngå unødvendige ulemper.

Avtalen er underskrevet i to likelydende eksemplarer, hvorav partene har ett eksemplar hver.

Oslo, den

(for leverandøren)

(for kommunen)

Merknader:

Til § 3-1 og § 4-1 Tjenestetilbudet kan variere fra bydel til bydel og fra senter til senter, både i innhold og omfang. Tilbudet kan omfatte tjenester som leverandøren selv sørger for gjennom ansettelse av personell eller ved å inngå avtale med andre. Det er disse som skal føres opp under § 3-1. Tilbudet kan også omfatte tjenester som bydelen sørger for, men som lokaliseres i, eller i tilknytning til eldresenteret. Disse føres opp under § 4-1.

Eksempler på tjenester ved et seniorsenter/ eldresenter kan være følgende:

- *Oppsøkende virksomhet*
- *Kafeteriadrift: Varm og kald mat med tanke på kosthold og ernæring*
- *Enkle helse- og hygienetilbud, herunder tilgang til vaskemaskin, hjelp til klesvask, råd om personlig stell og hygiene*
- *Sosialrådgiving med samtaletilbud ved livsproblemer, informasjon, veiledning, formidling, kontakt og koordinering med andre hjelpeinstanser*
- *Ergoterapi- og fysioterapitjenester*
- *Hår- og fotpleie og lignende*
- *Nettverksarbeid*
- *Sosialfaglig råd og veiledning*
- *Helsefaglig råd og veiledning*
- *Bibliotektilbud og andre kulturtilbud.*

Det er viktig at tjenestene fordeles riktig mellom § 3-1 (leverandørens ansvar) og § 4-1 (bydelens ansvar).

Til § 4-2 Bydelene må gi organisasjoner som drifter et seniorsenter/ eldresenter økonomiske vilkår som gjør det mulig å drive senteret. Dette innebærer at det i avtalen skal fastsettes en pris for husleie, avskrivning av inventar og utstyr og vedlikehold som er nødvendig for å opprettholde standarden på lokalene. Tjenestene bydelen bestiller skal fremgå av avtalens § 3-1 og partene skal bli enige om ressursforbruk og varighet av slike tjenester.

Vederlaget fastsettes i forhandlinger basert på bydelens bestilling og leverandørens tilbud og forslag til aktivitetsplan for avtaleperioden.

Til § 4-3 Dette punktet kan tilpasses lokalt. Det kan vurderes oppdeling av reguleringen hvis lønnskostnadene utgjør en betydelig del.

Til § 4-4 Dette tilpasses lokalt. Det kan gjerne avtales en flat utbetaling på 1/12 hver måned. Anbefalt modell her hensyntar at leverandørens likviditet kan variere.

Til § 5 I de tilfeller hvor kommunen er eier av lokalene skal det inngås særskilt husleieavtale mellom kommunen og leverandøren.

Til § 7 Den nøyaktige sammensetningen av brukerrådet er en anbefaling og kan tilpasses lokalt, men nevnte parter må være representert.

AVTALE

OM

TILSKUDD TIL DRIFT AV SENIORSENTER

mellom

Oslo kommune, ved Bydel Ullern (senere kalt kommunen)

og

Nasjonalforeningen for folkehelse, Oslo fylkeslag (leverandøren) og Ullern seniorsenter, Sponhoggveien 2 0284 Oslo(organisasjonsnr.)

1. Bakgrunn

Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i forbindelse med drift av Ullern seniorsenter (heretter kalt senteret) i Bydel Ullern.

Formålet med denne avtalen er å regulere partenes rettigheter og plikter, herunder å søke å skape et forpliktende og gjensidig samarbeid som gir forutsigbarhet i forbindelse med driften av senteret.

Avtalen er inngått i samsvar med bystyremelding nr. 8/1998 – “Fremtidens eldrepolitikk i Oslo. Medvirkning – medbestemmelse” og bystyresak 41/2002 “Eldresentrene i Oslo – Tjenesteutvikling og ressurser”.

2. Formålet med senteret og omfang av tjenestene

Senteret skal være et sosialt møtested for eldre mennesker og stimulere til frivillig innsats og aktivitet og dermed motvirke isolasjon og ensomhet. Senteret skal fremme psykisk og somatisk helse hos eldre, være arena for deres verdiskapende innsats og være et sentralt ledd i helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeid for eldre i bydelen. Senteret skal sørge for levering av følgende tjenester:

- Ernæring
- Fysisk aktivitet
- Fellesskap
- Velvære
- Aktivitets/kurs- og kulturtilbud.

Senteret skal gi et variert tilbud av tjenester. Tjenestene utformes i samarbeid med bydelen. Partene skal i fellesskap legge til rette for at frivillige medarbeidere rekrutteres og følges opp, arbeide for gode systemer for kvalitetsutvikling, og gjennomføre brukerundersøkelser.

Senteret skal innenfor rammen av nærværende avtale, utarbeide aktivitetsplan for kommende år. Dette skal skje på grunnlag av samarbeid med brukerrådet, og etter uttalelse fra bydelen. Aktivitetsplanen bør samordnes med bydelens strategiske plan. Senterets program sendes ut til bydelens innbyggere to ganger pr. år.

3. Leverandørens ansvar

Leverandøren har ansvaret for driften av senteret, herunder arbeidsgiveransvaret for egne ansatte. Virksomheten i senteret skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter og Oslo kommunes planer og vedtak for seniorsentervirksomhet. Leverandøren er

faglig og administrativt ansvarlig for frivilliges aktivitet i og i tilknytning til sentret, herunder at aktiviteten er dekket av ansvars- og ulykkesforsikring.

4. Lokaler

Kommunen stiller lokaler til disposisjon og dekker husleie utenom driftstilskuddet som tidligere.

Senteret driftes på Stoppestedet i perioden som Ullernchaussen 111 er under ombygging. Det utarbeides en oversikt mellom Stoppestedet og leverandøren for fordeling av kostnader tilknyttet drift av lokalene. Leverandørens kostnader vedrørende drift av lokaler inngår i vederlaget og skal dekkes av leverandøren.

5. Driftstilskudd

Seniorsenteret kan for hvert år søke om tilskudd til drift. Søknaden må leveres kommunen før 1. oktober hvert år. Driftstilskuddet fastsettes av kommunen etter vedtak i bydelsutvalget. Etter at bydelsutvalget har truffet vedtak om tildeling av driftstilskudd sender kommunen tildelingsbrev for det aktuelle året til seniorsenteret.

Driftstilskuddet utbetales kvartalsvis i løpet av første måned i hvert kvartal

Kommunen har ikke ansvar for eventuelt merforbruk utover tildelt driftstilskudd. Overskudd tilfaller seniorsenteret.

6. Regnskap og revisjon

Leverandøren skal føre regnskap og utarbeide årsoppgjør i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Dette gjelder uavhengig av om slik plikt følger av regnskapsloven § 1.

Regnskapet skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Revisjonen utføres i samsvar med revisjonsloven, uavhengig av om slik plikt følger av loven.

Årsregnskap, årsberetning og revisors beretning skal sendes kommunen senest 30. juni året etter regnskapsåret.

7. Brukerråd

Leverandøren sørger for at det blir opprettet et brukerråd, jf avtalens § 3-4. Brukerrådet skal ha følgende sammensetning:

- 2 medlemmer oppnevnt av leverandøren
- 2 medlemmer oppnevnt av brukerne
- 1 medlem oppnevnt av bydelens eldreråd

Oppnevning av brukerråd følger leverandørens retningslinjer for brukerråd.

Brukerrådet skal være et rådgivende organ for leverandøren, og et bindeledd mellom brukerne og senterets ledelse. Brukerrådet kan ta opp alle forhold vedrørende eldresenteret, og avgi uttalelse i saker det får seg forelagt.

Leverandøren sørger for at det i tillegg til brukerrådet etableres rutiner og egnede fora for å sikre at brukere, ansatte og frivillige får medvirke til utforming og løpende evaluering av de ulike tilbudene.

8. Samarbeid

Partene skal etablere regelmessig møtestruktur, og er gjensidig forpliktet til å følge opp avtalte møter. Det avholdes kontrakts- oppfølgingsmøter minimum 2 ganger pr.år; vår og høst. Agenda for møtene vil blant annet være saker relatert til senterets arbeid for å rekruttere frivillige, aktivitetstilbud, spørsmål av faglig eller administrativ art og bydelens strategiske plan. Bydelens kontaktperson innkaller til møte.

9. Tilsyn

Kommunen vil i kontraktsperioden sikre at leverandøren leverer de tjenester den er forpliktet til i henhold til denne avtale. Kommunen har i denne forbindelse rett til å få adgang til de opplysninger som er nødvendige. Kommunen kan fastsette nærmere krav til dokumentasjon og rapporteringsformer.

Leverandør skal i forkant av bydelens tertialrapportering rapportere gjennomsnittlig besøk pr. uke.

10. Varighet

Avtalen gjelder for driftsårene 2014, 2015 og 2016. Avtalen kan etter forhandlinger mellom partene forlenges. Slike forhandlinger skal være avsluttet senest 6 måneder før avtalen utgår.

Avtalen kan sies opp av begge parter med seks måneders skriftlige varsel. Samme frist gjelder ved endring i omfanget av tjenestene som er avtalt. Seniorsenteret sikres driftstilskudd i en eventuell oppsigelsesperiode.

Hvis avtalen kommer til opphør er partenes felles intensjon at avvikling av samarbeidsforholdet skal skje på en måte som ivaretar begge parters interesser. Ved avvikling av avtalen skal partene tilstrebe størst mulig grad av forutsigbarhet for hverandre, for å unngå unødvendige ulemper.

Avtalen er underskrevet i to likelydende eksemplarer, hvorav partene har ett eksemplar hver.

Oslo, den

(for leverandøren)

(for kommunen)

Merknader:

Til § 3-1 og § 4-1 Tjenestetilbudet kan variere fra bydel til bydel og fra senter til senter, både i innhold og omfang. Tilbudet kan omfatte tjenester som leverandøren selv sørger for gjennom ansettelse av personell eller ved å inngå avtale med andre. Det er disse som skal føres opp under § 3-1. Tilbudet kan også omfatte tjenester som bydelen sørger for, men som lokaliseres i, eller i tilknytning til eldresenteret. Disse føres opp under § 4-1.

Eksempler på tjenester ved et seniorsenter/ eldresenter kan være følgende:

- *Oppsøkende virksomhet*
- *Kafeteria drift: Varm og kald mat med tanke på kosthold og ernæring*
- *Enkle helse- og hygienetilbud, herunder tilgang til vaskemaskin, hjelp til klesvask, råd om personlig stell og hygiene*
- *Sosialrådgiving med samtaletilbud ved livsproblemer, informasjon, veiledning, formidling, kontakt og koordinering med andre hjelpeinstanser*
- *Ergoterapi- og fysioterapitjenester*
- *Hår- og fotpleie og lignende*
- *Nettverksarbeid*
- *Sosialfaglig råd og veiledning*
- *Helsefaglig råd og veiledning*
- *Bibliotektilbud og andre kulturtilbud.*

Det er viktig at tjenestene fordeles riktig mellom § 3-1 (leverandørens ansvar) og § 4-1 (bydelens ansvar).

Til § 4-2 Bydelene må gi organisasjoner som drifter et seniorsenter/ eldresenter økonomiske vilkår som gjør det mulig å drive senteret. Dette innebærer at det i avtalen skal fastsettes en pris for husleie, avskrivning av inventar og utstyr og vedlikehold som er nødvendig for å opprettholde standarden på lokalene. Tjenestene bydelen bestiller skal fremgå av avtalens § 3-1 og partene skal bli enige om ressursforbruk og varighet av slike tjenester.

Vederlaget fastsettes i forhandlinger basert på bydelens bestilling og leverandørens tilbud og forslag til aktivitetsplan for avtaleperioden.

Til § 4-3 Dette punktet kan tilpasses lokalt. Det kan vurderes oppdeling av reguleringen hvis lønnskostnadene utgjør en betydelig del.

Til § 4-4 Dette tilpasses lokalt. Det kan gjerne avtales en flat utbetaling på 1/12 hver måned. Anbefalt modell her hensyntar at leverandørens likviditet kan variere.

Til § 5 I de tilfeller hvor kommunen er eier av lokalene skal det inngås særskilt husleieavtale mellom kommunen og leverandøren.

Til § 7 Den nøyaktige sammensetningen av brukerrådet er en anbefaling og kan tilpasses lokalt, men nevnte parter må være representert.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.02.2014

Saksmappe:
2014/6

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/7	Ullern helse- og sosialkomitè	13.03.2014
14/5	Ullern eldreråd	13.03.2014
	Ullern bydelsutvalg	27.03.2014

SMESTADHJEMMET - DRIFTSSTYRETS TILBAKEMELDING

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

« Saken tas til orientering»

Saksfremstilling

Ullern bydelsutvalg har bedt om en tilbakemelding fra driftsstyret ved Smestadhjemmet med bakgrunn i tilsynsutvalgets rapporter fra samme sted. Driftsstyrets svar legges frem til orientering.

Trykte vedlegg:

Tilbakemelding fra driftsstyret ved Smestadhjemmet datert 04.02.2014

Ullern, 28.02.2014

Kari Andreassen
bydelsdirektør

31

Oslo, 4. februar 2014

Tilsynsutvalgets rapporter fra Smestadhjemmet – tilbakemelding fra driftsstyret

Vi viser til bydelsutvalgets ønske om tilbakemelding fra driftsstyret.

Driftsstyret ved Smestadhjemmet er kjent med tilsynsutvalgets besøk ved institusjonen, og klagesaker hos Fylkesmannen.

Vi har også merket oss og hatt på dagsorden Kommunerevisjonens rapport (16/2011) og forbedringsarbeid på basis av denne. Kommunerevisjonens oppfølgingsundersøkelse og kontrollutvalgets uttalelse foreligger nå. Et konkret utestående punkt er dokumentasjon av legemiddelhåndtering i Gericca. For øvrig tas oppfølgingsundersøkelsen til orientering av kontrollutvalget.

Vår oppfatning er at mange av de øvrige svakhetene som er påpekt ved Smestadhjemmet, grunnleggende sett og for en stor del er av økonomisk karakter, dvs. bunner i ressursmangel. Institusjonen er detaljstyrt av SYE på økonomiområdet og kan knapt kalles en egen driftsenhet.

Driftsstyret ved Smestadhjemmet har – i likhet med driftsstyrene ved andre sykehjem i Oslo - vært sterkt kritisk til manglende reell innflytelse i henhold til driftsreglementet. Vi fant derfor ikke å kunne vedta budsjettet for 2013.

I våre budsjettmerknader i mars 2013 uttrykte vi bekymring knyttet til innplasseringen av Ullerntunet dagsenter på Smestadhjemmet, og ulemper for beboerne pga. dette. Vi pekte på behovet for ombygginger for å minske ulempene.

I april 2013 fremla institusjonssjefen et forslag til kutt i 2013, i tråd med SYEs reduksjon i budsjetttrammen. Driftsstyret aksepterte ikke dette, og mente at hensynet til forsvarlig pleie ikke ble ivaretatt godt nok.

Mvh, for driftsstyret ved Smestadhjemmet

Peter Bøgh



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/6	Ullern eldreråd	13.03.2014

STATUS ULLERNTUNET - LOKALISERING AV ULLERN SENIORSENTER

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Orientering gis i møtet.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
rådssekretær



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/7	Ullern eldreråd	13.03.2014

ATKOMST CASINETTO BORETTSLAG

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Det vises til tidligere utsendt artikkel i Ullern avis om stenging av atkomst til Casinetto borettslag med nøkkelbom.

Utrykte vedlegg:

Artikkel fra Ullern avis om atkomst til Casinetto borettslag

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
rådssekretær



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 05.03.2014

Saksmappe:
2014/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.9

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/8	Ullern eldreråd	13.03.2014

ORIENTERINGSSAKER FRA RÅDSMEDLEMMENE

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Det er ikke saksdokumenter til saken.

Ullern, 05.03.2014

Tore Gleditsch
rådssekretær