

RAPPORT PÅ GJENNOMFØRING AV BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN 2013-2016 – PER 31.12.2013

I rapporten gjennomgås status for de av handlingsplanens tiltak som hadde frister i 2013. Handlingsplanen inneholder også tiltak som er planlagt gjennomført i 2014 og 2015, disse nevnes ikke her.

Vedtatt aktivitet	Status	Merknad
1.1 Redusere bruk av døgnovernatningssteder ved opprettelse av stilling øremerket boligfremskaffelse	F	Stilling ble opprettet i NAV i budsjett 2013, men pga. forsinkelser i ansettelsesprosessen ble stillingen tiltrådt først den 02.01.2014
1.2 I samarbeid med Boligbygg, finne egnede tomtearealer til ”modulhus” øremerket brukere i tiltak 1.3-1.5	UA	Bydelen er i gang med prosjektet «Boliger til vanskeligstilte i Bydel Østensjø», og skal i samarbeid med Boligbygg utarbeide konseptvalgutredning. Denne skal sendes Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen 31.03.
1.3 Etablere 4-6 gjennomgangsboliger for bruk til korttidsleie (samarbeid med Boligbygg)	UA	Bydelen har 6 gjennomgangsboliger. 3 av disse er etablerte boliger som bydelen har benyttet til dette formål i flere år. De 3 resterende boligene har bydelen innleid fra Boligbygg i 2012-2013. Se ellers merknad til pkt 1.2
1.4 Etablere 4 enheter for ungdom 18-23 år (samarbeid med Boligbygg)	UA	Se merknad til pkt 1.2
1.5 Etablere adekvat botilbud til 4-5 av bydelens tyngre rusmisbrukere med utageringsproblematikk (samarbeid med Boligbygg)	UA	Se merknad til pkt 1.2
2.1 Systematisk innhente oversikt over alle beboere i bydelens kommunale boliger, og på bakgrunn av dette arbeide for at flere kommunale leietakere kan få mulighet til å kjøpe egen bolig, eller få en endret og mer adekvat boligsituasjon	F	Ble påbegynt høsten 2013, og i forbindelse med utrulling av saksbehandlingsverktøyet GOBO i februar 2014 vil det foreligge en god oversikt
2.3 Sikre at det blant kommunale leietakere ikke forekommer ulovlig fremleie av bolig og urettmessig mottak av bostøtte. Samarbeide med Boligbygg om fremleiekontroller på spesifikke adresser	F	Detta sikres løpende. I 2013 har bydelen meldt 5 leieforhold til Boligbygg som igjen har foretatt uanmeldte fremleiekontroller på disse adressene. Dette har resultert i at én familie har flyttet, mens de fire øvrige er under overvåkning.
3.1 Videreføre bruk av individuelle oppfølgingskontrakter mellom bydel og leietaker der dette vurderes som tjenlig, samt etablere ansvarsgrupper for personer som har omfattende behov for booppfølging	F	Alle 5 som bor i gjennomgangsboliger har avtale om booppfølging. Det vurderes fortløpende hvem som trenger oppfølging for å klare å mestre sitt boforhold. Hvis behov for oppfølging utover etableringsfasen, skal det lages avtale og vedtak om booppfølging
3.2 Sikre at boligsøkere får inngående informasjon om alt i forbindelse med leieforholdet, ved å videreføre ordningen med å stille en representant på visninger og opprette en mottaksgruppe for flyktninger.	F	<u>Boliger forvaltet av Boligbygg:</u> Bydelen samarbeider her med Boligbygg, og begge er representert på visninger. Boligbygg gir informasjon om leiekontrakt, nøkler og boligen generelt, mens bydelen informerer om støtteordninger, flyttemeldinger o.l.

		<p><u>Boliger forvaltet av bydel:</u> Bydelen gir all informasjon, og har representant på visninger.</p> <p>Mottaksgruppe for flyktninger er opprettet og prosedyrer for mottaksarbeidet er under arbeid.</p>
3.3 Videreføre arbeidet med gjeldsrådgivning, nødvendig bistand i gjeldssaker og forebyggende arbeid med å forhindre utkastelser	F	Gjøres løpende
3.4 Søke statlige midler til bomiljøprosjekter	F	Bydelen har mottatt statlige midler for 2013 til utvikling av det boligsosiale arbeidet i Bydel Østensjø. Det er søkt om nye midler for 2014
3.6 Benytte frivillige organisasjoner og private aktører i bydelens boligsosiale arbeid	F	Dette er bl.a. gjort i forbindelse med bomiljøarbeid i Johan Scharffenbergs vei 105.
4.1 Utarbeide KVU om bruk av nye kommunale boliger i Haakon Tveters vei 65	UA	Utarbeides i 2014
4.3 Utrede fremtidig bruk av eksisterende trygde- og omsorgsboliger for eldre i Rustadgrenda 1(2. og 6.-8. et.) og Enebakkv. 158 (U,1. og 2. et.)	UA	Fremtidig bruk av Rustadgrenda er ikke utredet. Fremtidig bruk av Enebakkveien 158 er vurdert i Sykehjemsetaten, men konklusjon foreligger ikke per 31.12.2013.
4.4 Utrede fremtidig bruk av eksisterende boliger for personer med utviklingshemming i Abildsøveien 34, Solbergliveien 8 og 18 samt Abildsøveien 47	UA	Er under utredning
6.1 Gi informasjon, råd og veiledning om husleiekontrakt og husleie før innflytting i bolig	F	Dette gjelder boliger som bydelen forvalter selv. Husleiekontrakt, betaling av husleie og husordensregler blir alltid gjennomgått sammen med leietaker før innflytting skjer.
6.2 Videreføre målrettet oppfølging av leietakere som misligholder husleie til kommunen eller private utleiery	F	Bydelen følger tett opp leietakere som misligholder husleien. Per 31.12.2013 har bydelen nedbetalingsavtale med 10 leietakere. Disse følges opp månedlig.
6.3 Samarbeide med Boligbygg om utkastelsessaker	F	Gjøres løpende
7.1 Bruke PLANIA aktivt i boligarbeidet, samt gjennomføre månedlige møter med boligseksjonen i Boligbygg (ansvar for vedlikehold)	F	PLANIA brukes daglig. Bydelen har månedlige møter med repr. fra boligseksjonen i Boligbygg. I 2013 har en stor del av dette samarbeidet dreid seg om Johan Scharffenbergs vei 105.
7.2 Gjennomføre månedlige møter mellom Bestillerkontoret 18+ og Boligkontoret	F	Samarbeid mellom Søknadskontoret (tidl. Bestillerkontoret 18+) og Boligkontoret fungerer bra. Det er ikke gjennomført månedlige møter, da det har vist seg at tett samarbeid per e-post og tlf. fungerer godt nok.
7.3 Videreføre tett samarbeid mellom Driftsseksjonen og Boligkontoret vedr. vedlikehold av boliger	F	Bydelen prioriterer høy utleiegrad av egne boliger. Boligkontoret samarbeider derfor tett med bydelens driftsseksjon om vedlikehold av

		boligene, slik at disse kan klargjøres for utleie i løpet av kortest mulig tid.
7.4 Redusere antall ”bomturer” til 0 ved tett oppfølging av personer som har fått boligvedtak	F	Antall «bomturer» var 15 i 2011 og 13 i 2013 (ikke tall for 2012). Bydelen bosetter mange eldre personer, samt mange personer med problemer relatert til rus og psykiatri. Vi må derfor regne med endringer mht. type bolig/bosted i perioden mellom boligvedtak og innflytting i bolig. 0 bomturer er derfor tilnærmet urealistisk. Personer med boligvedtak følges opp tett.
8.1 Gjennomgå, revidere og videreutvikle prosedyrer i Kvalitetsloven for samarbeid mellom Boligkontoret og de aktuelle fagavdelingene i bydelen	F	Prosedyrer på boligområdet er utarbeidet. Prosedyrene revideres årlig og videreutvikles etter behov.
8.2 Annonserer tidsfrister for søknader om statlig bostøtte i lokalavisen og ved oppslag på aktuelle steder	F	Frister annonseres med jevne mellomrom i Nordstrand blad.
8.3 Drive utstrakt informasjonsvirksomhet ved å informere brukere og ansatte om aktuelle boligvirkemidler, samt drive opplæring ved behov	F	Gjøres løpende. I 2013 har Boligkontoret holdt infomøter/holdt opplæring for ansatte i bydelen.
8.4 Systematisk kartlegge boligbehov ved innarbeiding av saksbehandlingsverktøyet GOBO	UA	Utrulling av GOBO i bydelen ble forsinket, og vil ikke skje før i februar 2014.
8.5 Videreføre boliggruppe for oppfølging av Boligsosial handlingsplan 2013-2016 i planperioden	F	Boliggruppen er videreført