

AVTALE
OM
TILSKUDD TIL DRIFT AV SENIORSENTER

mellom

Oslo kommune, ved Bydel Ullern (senere kalt kommunen)

og

Nasjonalforeningen for folkehelse, Oslo fylkeslag (leverandøren) og Skøyen Smestad seniorsenter, Skøyen terrasse, Oslo(organisasjonsnr.)

1. Bakgrunn

Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i forbindelse med drift av Skøyen seniorsenter (heretter kalt senteret) i Bydel Ullern.

Formålet med denne avtalen er å regulere partenes rettigheter og plikter, herunder å søke å skape et forpliktende og gjensidig samarbeid som gir forutsigbarhet i forbindelse med driften av senteret.

Avtalen er inngått i samsvar med bystyremelding nr. 8/1998 – “Fremtidens eldrepolitikk i Oslo. Medvirkning – medbestemmelse” og bystyresak 41/2002 “Eldresentrene i Oslo – Tjenesteutvikling og ressurser”.

2. Formålet med senteret og omfang av tjenestene

Senteret skal være et sosialt møtested for eldre mennesker og stimulere til frivillig innsats og aktivitet og dermed motvirke isolasjon og ensomhet. Senteret skal fremme psykisk og somatisk helse hos eldre, være arena for deres verdiskapende innsats og være et sentralt ledd i helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeid for eldre i bydelen. Senteret skal sørge for levering av følgende tjenester:

- Ernæring
- Fysisk aktivitet
- Fellesskap
- Velvære
- Aktivitets/kurs- og kulturtilbud.

Senteret skal gi et variert tilbud av tjenester. Tjenestene utformes i samarbeid med bydelen. Partene skal i fellesskap legge til rette for at frivillige medarbeidere rekrutteres og følges opp, arbeide for gode systemer for kvalitetsutvikling, og gjennomføre brukerundersøkelser.

Senteret skal innenfor rammen av nærværende avtale, utarbeide aktivitetsplan for kommende år. Dette skal skje på grunnlag av samarbeid med brukerrådet, og etter uttalelse fra bydelen. Aktivitetsplanen bør samordnes med bydelens strategiske plan. Senterets program sendes ut til bydelens innbyggere to ganger pr. år.

Seniorveiledertjenesten er organisatorisk tilknyttet Skøyen Smestad seniorsenter og utfører oppsøkende virksomhet for bydelens beboere over 80 år. Tjenestens hovedaktivitet er

informasjon om offentlig og private tjenester i bydelen samt informere om seniorsentrenes ulike tilbud.

Senterets lokaler er i samme bygg som bydelens Omsorg+ tilbud. Et av hovedtiltakene for senterets deltakelse til Omsorg+ vil være sikring av ernæringstilbud til Omsorg+ Skøyen terrasse 1 sine beboere.

Husvertsfunksjonen i Omsorg+ vil være knutepunkt for etablering av aktiviteter og samarbeid mellom senteret og bydelens etablerte tjeneste i Skøyen terrasse 1. Senteret skal i samarbeid med kommunal tjeneste i Skøyen terrasse 1 sikre husvertfunksjon to dager i uken i tidsrommet 08.00-15.30.

3. Leverandørens ansvar

Leverandøren har ansvaret for driften av senteret, herunder arbeidsgiveransvaret for egne ansatte. Virksomheten i senteret skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter og Oslo kommunes planer og vedtak for seniorsentervirksomhet. Leverandøren er faglig og administrativt ansvarlig for frivilliges aktivitet i og i tilknytning til sentret, herunder at aktiviteten er dekket av ansvars- og ulykkesforsikring.

4. Lokaler

Kommunen stiller lokaler til disposisjon og dekker husleie utenom driftstilskuddet som tidligere. Leverandørens kostnader vedrørende drift av lokaler inngår i vederlaget og skal dekkes av leverandøren.

5. Driftstilskudd

Seniorsenteret kan for hvert år søke om tilskudd til drift. Søknaden må leveres kommunen før 1. oktober hvert år. Driftstilskuddet fastsettes av kommunen etter vedtak i bydelsutvalget. Etter at bydelsutvalget har truffet vedtak om tildeling av driftstilskudd sender kommunen tildelingsbrev for det aktuelle året til seniorsenteret.

Driftstilskuddet utbetales kvartalsvis i løpet av første måned i hvert kvartal

Kommunen har ikke ansvar for eventuelt merforbruk utover tildelt driftstilskudd. Overskudd tilfaller seniorsenteret.

6. Regnskap og revisjon

Leverandøren skal føre regnskap og utarbeide årsoppgjør i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Dette gjelder uavhengig av om slik plikt følger av regnskapsloven § 1.

Regnskapet skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Revisjonen utføres i samsvar med revisjonsloven, uavhengig av om slik plikt følger av loven.

Årsregnskap, årsberetning og revisors beretning skal sendes kommunen senest 30. juni året etter regnskapsåret.

7. Brukerråd

Leverandøren sørger for at det blir opprettet et brukerråd, jf avtalens § 3-4. Brukerrådet skal ha følgende sammensetning:

- 1 medlem med vara oppnevnt av leverandør
- 1 medlem med vara oppnevnt av brukerne
- 1 medlem med vara oppnevnt av bydelens eldreråd
- 1 medlem med vara oppnevnt av leverandørens frivillige medarbeidere

Oppnevning av brukerråd følger leverandørens retningslinjer for brukerråd.

Brukerrådet skal være et rådgivende organ for leverandøren, og et bindeledd mellom brukerne og senterets ledelse. Brukerrådet kan ta opp alle forhold vedrørende eldresenteret, og avgi uttalelse i saker det får seg forelagt.

Leverandøren sørger for at det i tillegg til brukerrådet etableres rutiner og egnede fora for å sikre at brukere, ansatte og frivillige får medvirke til utforming og løpende evaluering av de ulike tilbudene.

8. Samarbeid

Partene skal etablere regelmessig møtestruktur, og er gjensidig forpliktet til å følge opp avtalte møter. Det avholdes kontrakts- oppfølgingsmøter minimum 2 ganger pr.år; vår og høst. Agenda for møtene vil blant annet være saker relatert til senterets arbeid for å rekruttere frivillige, aktivitetstilbud, spørsmål av faglig eller administrativ art og bydelens strategiske plan. Bydelens kontaktperson innkaller til møte.

9. Tilsyn

Kommunen vil i kontraktsperioden sikre at leverandøren leverer de tjenester den er forpliktet til i henhold til denne avtale. Kommunen har i denne forbindelse rett til å få adgang til de opplysninger som er nødvendige. Kommunen kan fastsette nærmere krav til dokumentasjon og rapporteringsformer.

Senteret skal i forkant av bydelens tertialrapportering rapportere gjennomsnittlig besøk pr. uke.

Seniorveileder skal månedlig rapportere på oppsøkende virksomhet i form av antall brev/tilbud om hjemmebesøk og antall gjennomførte hjemmebesøk.

10. Varighet

Avtalen gjelder for driftsårene 2014, 2015 og 2016. Avtalen kan etter forhandlinger mellom partene forlenges. Slike forhandlinger skal være avsluttet senest 6 måneder før avtalen utgår.

Avtalen kan sies opp av begge parter med seks måneders skriftlige varsel. Samme frist gjelder ved endring i omfanget av tjenestene som er avtalt. Seniorsenteret sikres driftstilskudd i en eventuell oppsigelsesperiode.

Hvis avtalen kommer til opphør er partenes felles intensjon at avvikling av samarbeidsforholdet skal skje på en måte som ivaretar begge parter interesser. Ved avvikling av avtalen skal partene tilstrebe størst mulig grad av forutsigbarhet for hverandre, for å unngå unødvendige ulemper.

Avtalen er underskrevet i to likelydende eksemplarer, hvorav partene har ett eksemplar hver.

Oslo, den

(for leverandøren)

(for kommunen)

Merknader:

Til § 3-1 og § 4-1 Tjenestetilbudet kan variere fra bydel til bydel og fra senter til senter, både i innhold og omfang. Tilbudet kan omfatte tjenester som leverandøren selv sørger for gjennom ansettelse av personell eller ved å inngå avtale med andre. Det er disse som skal føres opp under § 3-1. Tilbudet kan også omfatte tjenester som bydelen sørger for, men som lokaliseres i, eller i tilknytning til eldresenteret. Disse føres opp under § 4-1.

Eksempler på tjenester ved et seniorsenter/ eldresenter kan være følgende:

- *Oppsøkende virksomhet*
- *Kafeteriadrift: Varm og kald mat med tanke på kosthold og ernæring*
- *Enkle helse- og hygienetilbud, herunder tilgang til vaskemaskin, hjelp til klesvask, råd om personlig stell og hygiene*
- *Sosialrådgiving med samtaletilbud ved livsproblemer, informasjon, veiledning, formidling, kontakt og koordinering med andre hjelpeinstanser*
- *Ergoterapi- og fysioterapitjenester*
- *Hår- og fotpleie og lignende*
- *Nettverksarbeid*
- *Sosialfaglig råd og veiledning*
- *Helsefaglig råd og veiledning*
- *Bibliotektilbud og andre kulturtilbud.*

Det er viktig at tjenestene fordeles riktig mellom § 3-1 (leverandørens ansvar) og § 4-1 (bydelens ansvar).

Til § 4-2 Bydelene må gi organisasjoner som drifter et seniorsenter/ eldresenter økonomiske vilkår som gjør det mulig å drive senteret. Dette innebærer at det i avtalen skal fastsettes en pris for husleie, avskrivning av inventar og utstyr og vedlikehold som er nødvendig for å opprettholde standarden på lokalene. Tjenestene bydelen bestiller skal fremgå av avtalens § 3-1 og partene skal bli enige om ressursforbruk og varighet av slike tjenester.

Vederlaget fastsettes i forhandlinger basert på bydelens bestilling og leverandørens tilbud og forslag til aktivitetsplan for avtaleperioden.

Til § 4-3 Dette punktet kan tilpasses lokalt. Det kan vurderes oppdeling av reguleringen hvis lønnskostnadene utgjør en betydelig del.

Til § 4-4 Dette tilpasses lokalt. Det kan gjerne avtales en flat utbetaling på 1/12 hver måned. Anbefalt modell her hensyntar at leverandørens likviditet kan variere.

Til § 5 I de tilfeller hvor kommunen er eier av lokalene skal det inngås særskilt husleieavtale mellom kommunen og leverandøren.

Til § 7 Den nøyaktige sammensetningen av brukerrådet er en anbefaling og kan tilpasses lokalt, men nevnte parter må være representert.

AVTALE
OM
TILSKUDD TIL DRIFT AV SENIORSENTER

mellom

Oslo kommune, ved Bydel Ullern (senere kalt kommunen)

og

*Nasjonalforeningen for folkehelse, Oslo fylkeslag (leverandøren) og Ullern seniorsenter,
Sponhoggveien 2 0284 Oslo(organisasjonsnr.)*

1. Bakgrunn

Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i forbindelse med drift av Ullern seniorsenter (heretter kalt senteret) i Bydel Ullern.

Formålet med denne avtalen er å regulere partenes rettigheter og plikter, herunder å søke å skape et forpliktende og gjensidig samarbeid som gir forutsigbarhet i forbindelse med driften av senteret.

Avtalen er inngått i samsvar med bystyremelding nr. 8/1998 – “Fremtidens eldrepolitikk i Oslo. Medvirking – medbestemmelse” og bystyresak 41/2002 “Eldresentrene i Oslo – Tjenesteutvikling og ressurser”.

2. Formålet med senteret og omfang av tjenestene

Senteret skal være et sosialt møtested for eldre mennesker og stimulere til frivillig innsats og aktivitet og dermed motvirke isolasjon og ensomhet. Senteret skal fremme psykisk og somatisk helse hos eldre, være arena for deres verdiskapende innsats og være et sentralt ledd i helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeid for eldre i bydelen. Senteret skal sørge for levering av følgende tjenester:

- Ernæring
- Fysisk aktivitet
- Fellesskap
- Velvære
- Aktivitets/kurs- og kulturtilbud.

Senteret skal gi et variert tilbud av tjenester. Tjenestene utformes i samarbeid med bydelen. Partene skal i fellesskap legge til rette for at frivillige medarbeidere rekrutteres og følges opp, arbeide for gode systemer for kvalitetsutvikling, og gjennomføre brukerundersøkelser.

Senteret skal innenfor rammen av nærværende avtale, utarbeide aktivitetsplan for kommende år. Dette skal skje på grunnlag av samarbeid med brukerrådet, og etter uttalelse fra bydelen. Aktivitetsplanen bør samordnes med bydelens strategiske plan. Senterets program sendes ut til bydelens innbyggere to ganger pr. år.

3. Leverandørens ansvar

Leverandøren har ansvaret for driften av senteret, herunder arbeidsgiveransvaret for egne ansatte. Virksomheten i senteret skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter og Oslo kommunes planer og vedtak for seniorsentervirksomhet. Leverandøren er faglig og administrativt ansvarlig for frivilliges aktivitet i og i tilknytning til sentret, herunder at aktiviteten er dekket av ansvars- og ulykkesforsikring.

4. Lokaler

Kommunen stiller lokaler til disposisjon og dekker husleie utenom driftstilskuddet som tidligere.

Senteret driftes på Stoppestedet i perioden som Ullernchaussen 111 er under ombygging. Det utarbeides en oversikt mellom Stoppestedet og leverandøren for fordeling av kostnader tilknyttet drift av lokalene. Leverandørens kostnader vedrørende drift av lokaler inngår i vederlaget og skal dekkes av leverandøren.

5. Driftstilskudd

Seniorsenteret kan for hvert år søke om tilskudd til drift. Søknaden må leveres kommunen før 1. oktober hvert år. Driftstilskuddet fastsettes av kommunen etter vedtak i bydelsutvalget. Etter at bydelsutvalget har truffet vedtak om tildeling av driftstilskudd sender kommunen tildelingsbrev for det aktuelle året til seniorsenteret.

Driftstilskuddet utbetales kvartalsvis i løpet av første måned i hvert kvartal

Kommunen har ikke ansvar for eventuelt merforbruk utover tildelt driftstilskudd. Overskudd tilfaller seniorsenteret.

6. Regnskap og revisjon

Leverandøren skal føre regnskap og utarbeide årsoppgjør i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Dette gjelder uavhengig av om slik plikt følger av regnskapsloven § 1.

Regnskapet skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Revisjonen utføres i samsvar med revisjonsloven, uavhengig av om slik plikt følger av loven.

Årsregnskap, årsberetning og revisors beretning skal sendes kommunen senest 30. juni året etter regnskapsåret.

7. Brukerråd

Leverandøren sørger for at det blir opprettet et brukerråd, jf avtalens § 3-4. Brukerrådet skal ha følgende sammensetning:

- 2 medlemmer oppnevnt av leverandøren
- 2 medlemmer oppnevnt av brukerne
- 1 medlem oppnevnt av bydelens eldreråd

Oppnevning av brukerråd følger leverandørens retningslinjer for brukerråd.

Brokerrådet skal være et rådgivende organ for leverandøren, og et bindeledd mellom brukerne og senterets ledelse. Brokerrådet kan ta opp alle forhold vedrørende eldresenteret, og avgi uttalelse i saker det får seg forelagt.

Leverandøren sørger for at det i tillegg til brukerrådet etableres rutiner og egnede fora for å sikre at brukere, ansatte og frivillige får medvirke til utforming og løpende evaluering av de ulike tilbudene.

8. Samarbeid

Partene skal etablere regelmessig møtestruktur, og er gjensidig forpliktet til å følge opp avtalte møter. Det avholdes kontrakts- oppfølgingsmøter minimum 2 ganger pr.år; vår og høst. Agenda for møtene vil blant annet være saker relatert til senterets arbeid for å rekruttere frivillige, aktivitetstilbud, spørsmål av faglig eller administrativ art og bydelens strategiske plan. Bydelens kontaktperson innkaller til møte.

9. Tilsyn

Kommunen vil i kontraktsperioden sikre at leverandøren leverer de tjenester den er forpliktet til i henhold til denne avtale. Kommunen har i denne forbindelse rett til å få adgang til de opplysninger som er nødvendige. Kommunen kan fastsette nærmere krav til dokumentasjon og rapporteringsformer.

Leverandør skal i forkant av bydelens tertialrapportering rapportere gjennomsnittlig besøk pr. uke.

10. Varighet

Avtalen gjelder for driftsårene 2014, 2015 og 2016. Avtalen kan etter forhandlinger mellom partene forlenges. Slike forhandlinger skal være avsluttet senest 6 måneder før avtalen utgår.

Avtalen kan sies opp av begge parter med seks måneders skriftlige varsel. Samme frist gjelder ved endring i omfanget av tjenestene som er avtalt. Seniorsenteret sikres driftstilskudd i en eventuell oppsigelsesperiode.

Hvis avtalen kommer til opphør er partenes felles intensjon at avvikling av samarbeidsforholdet skal skje på en måte som ivaretar begge parterens interesser. Ved avvikling av avtalen skal partene tilstrebe størst mulig grad av forutsigbarhet for hverandre, for å unngå unødvendige ulemper.

Avtalen er underskrevet i to likelydende eksemplarer, hvorav partene har ett eksemplar hver.

Oslo, den

(for leverandøren)

(for kommunen)

Merknader:

Til § 3-1 og § 4-1 Tjenestetilbudet kan variere fra bydel til bydel og fra senter til senter, både i innhold og omfang. Tilbudet kan omfatte tjenester som leverandøren selv sørger for gjennom ansettelse av personell eller ved å inngå avtale med andre. Det er disse som skal føres opp under § 3-1. Tilbudet kan også omfatte tjenester som bydelen sørger for, men som lokaliseres i, eller i tilknytning til eldresenteret. Disse føres opp under § 4-1.

Eksempler på tjenester ved et seniorsenter/ eldresenter kan være følgende:

- *Oppsøkende virksomhet*
- *Kafeteriadrift: Varm og kald mat med tanke på kosthold og ernæring*
- *Enkle helse- og hygienetilbud, herunder tilgang til vaskemaskin, hjelp til klesvask, råd om personlig stell og hygiene*
- *Sosialrådgiving med samtaletilbud ved livsproblemer, informasjon, veiledning, formidling, kontakt og koordinering med andre hjelpeinstanser*
- *Ergoterapi- og fysioterapitjenester*
- *Hår- og fotpleie og lignende*
- *Nettverksarbeid*
- *Sosialfaglig råd og veiledning*
- *Helsefaglig råd og veiledning*
- *Bibliotektilbud og andre kulturtilbud.*

Det er viktig at tjenestene fordeles riktig mellom § 3-1 (leverandørens ansvar) og § 4-1 (bydelens ansvar).

Til § 4-2 Bydelene må gi organisasjoner som drifter et seniorsenter/ eldresenter økonomiske vilkår som gjør det mulig å drive senteret. Dette innebærer at det i avtalen skal fastsettes en pris for husleie, avskrivning av inventar og utstyr og vedlikehold som er nødvendig for å opprettholde standarden på lokalene. Tjenestene bydelen bestiller skal fremgå av avtalens § 3-1 og partene skal bli enige om ressursforbruk og varighet av slike tjenester.

Vederlaget fastsettes i forhandlinger basert på bydelens bestilling og leverandørens tilbud og forslag til aktivitetsplan for avtaleperioden.

Til § 4-3 Dette punktet kan tilpasses lokalt. Det kan vurderes oppdeling av reguleringen hvis lønnskostnadene utgjør en betydelig del.

Til § 4-4 Dette tilpasses lokalt. Det kan gjerne avtales en flat utbetaling på 1/12 hver måned. Anbefalt modell her hensyntar at leverandørens likviditet kan variere.

Til § 5 I de tilfeller hvor kommunen er eier av lokalene skal det inngås særskilt husleieavtale mellom kommunen og leverandøren.

Til § 7 Den nøyaktige sammensetningen av brukerrådet er en anbefaling og kan tilpasses lokalt, men nevnte parter må være representert.