

Referat fra møte med Bydelsdirektør og komité(e)

14.januar 2014

Tilstede: Bydelsdirektør (Kari), leder av Kultur- og oppvekstkomitéen (Katrine), leder av Ullern Frivilligsentral (Esther Marie), frivillig og ildsjel (Tore)

Forfall: leder av Helse- og sosialkomitéen

Eierskap til Frivilligmeldingen

Bydelsdirektøren stilte spørsmål til eierskapet til Frivilligmeldingen. Vi slo fort fast at det er Bydel Ullern sin Frivilligmelding. Det ble diskutert hvordan Frivilligmeldingen i større grad kan gjøres til Bydel Ullern sin melding, bl.a. ift layout, tekst, mm.

Avtalen mellom Ullern Frivilligsentral og Bydel Ullern

Samarbeidsavtalen mellom Ullern Frivilligsentral og Bydel Ullern ble gjennomgått. Frivilligsentralens oppgaver i samarbeidsavtalen er skrevet etter mal fra Kulturdepartementet. Oppgavene er mange og store, og det er stilt spørsmål om punktet "Holde seg oppdatert ift organisert og uorganisert frivillig arbeid, samt oppgaver som er og kan bli ivaretatt av frivillige."

Avtalen kan tolkes som om Frivilligsentralen skal gjøre noe av den jobben Ressursgruppen har bedt om midler til ift en prosjektleder. Det ble presisert at Frivilligsentralen utøver oppgaven med å holde seg oppdatert ift organisert og uorganisert frivillig arbeid, men ikke i det omfanget som Frivilligmeldingen nå legger opp til. Det er Ullern Frivilligsentral som har initiert oppgaven med å lage Frivilligmeldingen for Bydel Ullern.

Når samarbeidsavtalen skal fornyes om 3 år, bør den kanskje bli mer konkret ift prosjekter man ønsker å jobbe frem.

Dialogen

Vi hadde en nesten 2 timer dialog hvor tankene med Frivilligmeldingen ble presisert. Ingressen på side 2 kan synliggjøre Bydel Ullern bedre og kan f.eks. linke meldingen til Bydelens hjemmeside.

Vi ønsker

- Å optimalisere frivilligarbeidet i Bydel Ullern
- Å løfte det frivillige arbeidet frem på tvers av de mer enn 65 organisasjonene som er med i Frivilligmeldingen.
- Å lage en nettside for å synliggjøre og tilgjengeliggjøre frivillig arbeid i Bydel Ullern
- Å vedlikeholde nettsiden og ha en kontaktperson
- Å bygge nettverk og relasjon

- Initiere prosjekter som f.eks. frivillighet blant ungdom, blant våre nye landsmenn, på tvers av generasjoner, næringslivet og frivillighet

Oppgaver til neste møte

1. Beskriv hva som ligger i punkt1 av tiltakene (mindre fokus på stilling, mer på oppgaveløsninger..
 - Hva mener vi skal foregå?
 - Samarbeidsutvalg/ Styringsgruppe (uavhengig forankring)
 - BU sin rolle
 - Tenk aktiviteter!
2. Hva får vi for kr. 150 000?
3. Hva koster tiltakene 2-10?

Vi møtes igjen...

Vi besluttet å legge frem Frivilligmeldingen på nytt for BU i mars 2014. Der vil vi forklare mer av tanken bak Frivilligmeldingen, samt vise sammenhengen mellom Frivilligmeldingen og kostnader. Bydelsdirektøren legger frem saken i BU

Frivilligmeldingen taes opp på BU i mars med spørsmål om å få inn tiltakene i meldingen, sammen med en oversikt over hva kr. 150 000 kan brukes til, samt hva de andre tiltakene vil koste.

Esther Marie og Tore utreder pkt. 1-3 i oppgavene over, og sender dem til bydelsdirektøren.

Vi møtes igjen i februar. Da innkalles også Carl Oscar til møtet. Bydelsdirektøren innkaller til møtet.

Oslo, 17.januar 2014

Esther Marie Lier

Til møte i Bydel Ullern vedr Frivilligmelding for Bydel Ullern – februar 2014

OPPGAVER TIL MØTET I FEBRUAR

1. **Beskriv hva som ligger i punktet i tiltakene.**
 - Hva mener vi skal foregå?
 - Samarbeidsutvalg/ Styringsgruppe (uavhengig forankring)
 - BU sin rolle
 - Tenk aktiviteter!
2. **Hva får vi for kr. 150 000?**
3. **Hva koster tiltakene 2-10?**

1. Hva nå?

Det er mange som gjør en forskjell i Bydel Ullern. De gjør en fantastisk innsats i ulike lag, foreninger og organisasjoner, - både gjennom organisert og uregistrert frivillighet. Uten kompensasjon gir de av sin tid, sine kunnskaper og ikke minst av seg selv. Det frivillige arbeidet i bydelen vitner om ulike arenaer der mennesker - små og store - stiller opp for hverandre, hjelper hverandre, utvikler seg og får noe igjen for innsatsen. Å bli klar over at frivilligheten har fotfeste i vårt nærmiljø, og at det beriker mange menneskers liv, er en glede vi ønsker å ta vare på. Samtidig ønsker vi å utfordre frivilligheten til å samarbeide på kryss og tvers for å ta hverandres ressurser i bruk og inspirere hverandre til økt frivillig innsats.

Utfordringene i samfunnet blir ikke mindre i tiden fremover. Derfor er det viktig å stimulere til, utfordre og optimalisere frivilligheten i Bydel Ullern. Det offentlige og det frivillige arbeidet trenger hverandre - og kan utfylle hverandre, og vi tror at næringslivet i bydelen kan bli en del av

samhandlingen i nærmiljøet mellom offentlig og frivillig sektor . Vårt ønske er at de ulike frivilligaktørene, samt bydelsadministrasjon og politikere, vil se nye muligheter for både frivillighet og samarbeid.

Dette skjer ikke av seg selv. Frivillighet må organiseres og følges opp. For å frigjøre ressurser, må også ressurser tilføres. Ressursgruppen ser at oppgaven med å få så mye som 155 årsverk til å jobbe sammen mot samme mål og med ulike prosjekter, krever mer enn frivillige er villige til å ta på seg. Samtidig er jobben såpass omfattende at det allerede eksisterende frivillige arbeidet, som Ullern Frivilligsentral, Ullern IF, mm, har allerede hendene fulle med oppgaver. Likevel er de frivillige positive til samarbeid på tvers og er overbevist om at frivilligheten kan løftes og få et enda større omfang. Er det mulig å ta ut dette potensialet?

Det finnes fortsatt mange potensielt frivillige i bydelen. Hvordan kan vi nå ut til disse? Det er fortsatt flere ildsjeler, og vi vil gjerne engasjere dem. Det er et mål at frivilligheten blir mer synliggjort og verdsatt i lokalmiljøet. Ved å få tak i flere 'hender' / flere frivillige årsverk, vil flere få hjelp og flere vil bli engasjert.

Initieringen av Frivilligmeldingen, ser vi på som trinn 1. Det er her vi kan stimulere det som allerede er av frivillighet, samtidig som vi kan få en synnergi på tvers. Trinn 2 i arbeidet med Frivilligmeldingen, mener vi, handler om å få ny frivillig satsing (ikke nødvendigvis flere frivillige aktører, men å få aktørene mer synlig i nærmiljøet. Det er et mål å få dem, sammen med oss, inn i det frivillige arbeidet i Bydel Ullern.

4. Samarbeidsutvalg/ Styringsgruppe (uavhengig forankring)

Ressursgruppen har foreslått å sette ned et samarbeidsutvalg eller en styringsgruppe . Samarbeidsutvalget bør bestå av max 10 personer fra ulike frivillige lag, foreninger og organisasjoner. Det bør også være med en representant fra Bydel Ullern og en fra Bydelsutvalget, slik at arbeidet forankres i Bydel Ullern. Forutsetningen for at vi får til et samarbeidsutvalg, er at vi finner frivillige til å stille over tid og som er villige til å ta ansvar. Til det kreves ildsjeler.

I pkt 2 (under) er det foreslått at en samarbeidsgruppe/ styringsgruppe velges på et dialogmøte våren 2014.

5. BU sin rolle

For at Frivilligmeldingen for Bydel Ullern skal få tyngde, kraft og legitimitet, er det viktig at både BU og Bydelsadministrasjonen på en eller annen måte er med i arbeidet med frivillighet. Vår tanke er at en representant fra BU og en fra bydelsadministrasjonen blir med i samarbeidsutvalget. Ved at bydelens administrasjon og politikere deltar, kan alle frivillige som jobber for nærmiljøet, oppleve at de er en del av den store helheten i bydelen,

6. Tenk aktiviteter!

Se punkt 2 og 3 for aktivitetsforslag. Prosjekter må skapes i samarbeid og på tvers i frivilligheten over en 4 års periode. Finansiering må vi komme tilbake til.

2. Hva får vi for kr. 150 000?

Innledning

I vedtaket fra BU, 19.12.13 står det:

Det avsettes kr 150 000 til tiltak for frivillighet (ingen ny stilling som prosjektkoordinator). Ullern frivilligsentral får dette i ekstraordinær støtte for å følge opp frivilligmeldingen. Det forutsettes at bydelsdirektøren får fullmakt til å gå i dialog med Ullern frivilligsentral for å prioritere og gjennomføre tiltak innenfor den angitte ramme på kr 150 000. Den endelige prioriteringen legges frem som politisk sak for bydelsutvalget.

For å følge opp forventningene som er skapt i det frivillige miljøet i Bydel Ullern, ønsker vi å samle folk til kafédialoger (vår og høst) for å engasjere og Stimulere til samarbeid på tvers. Dessuten ønsker vi å få etablert et samarbeidsutvalg ifm frivillighet på tvers i Bydel Ullern

Målet for 2014:

Vårt mål er at kafédialoger og samarbeidsutvalg kan

- føre til noen konkrete prosjekter (som det må søkes midler til å gjennomføre)
- øke begeistring og engasjementet som er skapt innen frivillig sektor i Bydel Ullern
- føre til samarbeid mellom de ulike frivillige aktørene til beste for Bydel Ullerns befolkning

Ullern Frivilligsentral kan ko-ordnere arbeidet ved at de disponerer de avsatte kr 150 000,-

Forslag til anvendelse av kr 150 000?

a. Trykking av Frivilligmeldingen

Pris:

Trykking i 1000 eks ca.

kr 30 000,-

b. 2 Kafédialoger (vår og høst) der vi inviterer våre kontakter

(ca 65 ulike frivillige foreninger, lag og organisasjoner)

Mål:

- Presentere og dele ut Frivilligmeldingen for Bydel Ullern
- Skape begeistring for all frivillighet i Bydel Ullern
- Invitere til samarbeidsutvalg for å se hvordan vi kan jobbe sammen på kryss og tvers og utnytte / optimalisere frivilligheten i Bydel Ullern
- Undersøke hvordan kan vi bruke vår felles entusiasme for frivillighetsarbeid i nærmiljøet
- Få tak i ulike frivillige behov

Pris:

- Avertere, forberede og gjennomføre og administrere (kr 20 000 x 2 samlinger) **kr 40 000,-**
- Oppfølging etter samlingene (kr 20 000 x 2 samlinger) **kr 40 000,-**
- Vi håper å benytte Hoffveien 48 gratis m/ fruktservering

c. **Samarbeidsutvalg ifm Frivillighet på tvers i Bydel Ullern**

Samarbeidsutvalget bør bestå av max 10 personer fra ulike frivillige lag, foreninger og organisasjoner. Det bør være med en representant fra Bydel Ullern og en fra Bydelsutvalget. Forutsetningen er at vi finner frivillige til å stille i et samarbeidsutvalg og som er villige til å stille over tid og ta ansvar.

Mål:

Det planlegges 3 møter i 2014

- Eitt før sommeren
- To på høsten (sept./ nov.?)
- Møtene holdes på Ullern Frivilligsentral

Pris:

- Planlegge og invitere til 3 samarbeidsmøter
Vi trenger 3 personer til å jobbe med dette.
3 dager á kr. 5 000 **kr. 15 000**
- Gjennomføring med oppfølging av samarbeidsmøtene
(Kartotek, referat, sende ut info, følge opp vedtak)
3 dager á kr 5 000 **kr. 15 000**

Pris til diverse utgifter

- administrasjonsutgifter, telefon, porto, mm)

Kr. 10 000,-

Totalt blir det kr. 150 000,-

Ullern Frivilligsentral kan, slik vedtaket fra BU i des. 2013 sier, ko-ordinere arbeidet ved at de disponerer de avsatte kr 150 000,-

For kr 150 000 får vi:

- Motivert, engasjert og vedlikeholdt de som allerede gjør frivillig arbeid
- 2 kafédialogmøter
- startet et samarbeidsutvalg
- trykket Frivilligmeldingen

For kr 150 000 får vi ikke:

- Egen hjemmeside med Frivilligheten i Bydel Ullern
- Det blir ikke flere synlige resultater for Bydel Ullern annet enn Frivilligmeldingen i 2014, som igjen betyr at det neppe blir mange nye frivillige hender
- Løftet som frivilligheten i Bydel Ullern ønsker og som har vært visjonen bak meldingen

- Fylle hjemmeside med informasjon (etableringsfasen):
innhenting av informasjon fra frivilligaktører (kort beskrivelse
av organisasjon, forening eller lignende), hva kan man bidra
med som frivillig, samt kontaktinformasjon,
forfatte tekst og få hjemmesiden "på lufta":

Okt 14 150.000,-

Fortløpende oppdatering av hjemmeside

- koordinering og håndtering av henvendelser

2015 100.000,-

Om hjemmesiden for frivillighet i Bydel Ullern

Fase 1 ift hjemmeside: Prosjektperiode m/ oppstart juni – des. 14

Fase 2 ift hjemmeside: Vedlikehold/ oppfølging 2015 - ?

* Hjemmesiden er tenkt som en ren informasjonsside uten annen funksjonalitet enn å presentere informasjon i fire hovedkategorier:

1. Oversikt over alle frivilligaktører i Ullern Bydel
2. Hva kan jeg bidra med som frivillig og hvor henvender jeg meg?
3. Oversikt over stipender/fond/økonomisk støtte man kan søke om bidrag fra til frivillighet
4. Oversikt over hvor man kan få hjelp ("Trenger du hjelp?") og hvor man kan henvende seg

3. Hva koster tiltakene 2-10?

Forslag til oppfølging av Frivilligmelding - Aktiviteter, gjennomføring og kostnadsanslag. Vi har tatt for oss 2014 – 2015, men vet at Frivilligmeldingen for Bydel Ullern er en 4 årig melding.

Aktivitet	Gjennomføring	Kostnadsanslag
<i>Trykking av Frivilligmelding</i>	April 14	30 000,-
<i>Kafédialogmøter</i>		
<ul style="list-style-type: none">• Avertere, forberede og gjennomføre og administrere (kr 20 000 x 2 samlinger)• Oppfølging etter samlingene (kr 20 000 x 2 samlinger)• Vi håper å benytte Hoffsvæien 48 gratis m/ fruktservering	Mai 14 Okt 14	kr 40 000,- kr 40 000,-
<i>Samarbeidsutvalg</i>		
Planlegge og etablering 3samarbeids utvalg		
- frivilligaktører og representanter fra bydelsadministrasjonen og politikerne	mai/juni, sept. og nov.14	15 000,-
Gjennomføring og oppfølging av 3 samarbeidsmøter	mai/juni, sept. og nov.14	15 000,-
<i>Hjemmeside*</i>		
- Teknisk utvikling og etablering, inkl design, programmering, workshop og enkel opplæring av webredaktør, ferdig:	Juni 14	80.000,-

Flyer (enkel brosjyre)

til utdeling på kommunale og offentlige steder med mer
(designer, fotograf, tekstforfatter og trykking)

Sept 14 17 000

Initiering og koordinering av prosjekter**

- ett prosjekt i 2014

Nov 14 50.000,- (løst estimat)

Det må lages prosjektsøknader ut ifra hva som kommer frem på dialogmøtene og i samarbeidsutvalget.

** Mulige prosjekter for å løfte og utvikle frivilligarbeidet i Ullern

- Frivillighet og minoriteter
- Frivilligheten og det lokale næringslivet
- Frivillighet på tvers av generasjoner
- Frivillighet blant ungdom
- Frivilligprisen 2015
- Frivillighetens dag

Prosjektene må utvikles hver for seg. Derfor kan vi ikke estimere hva de vil koste. Søknad for de ulike prosjektene må sendes hver for seg.

NB: Under kostnadsanslag for ”prosjekter” er det forutsatt et vesentlig bidrag av frivillig innsats, samt noe bidrag til utgifter. Forhåpentligvis blir det også et samarbeid med næringslivet på noen prosjekter.

Markedsføring

Vi ser for oss noen mulige "kanaler":

- Flyer/brosjyre som deles ut på f.eks offentlige og kommunale steder, eldresentre, sykehjem, kjøpesenter osv
- Informasjon på Bydelens sider i Ullern Avis
- Link til siden fra Bydelens sider og fra andre relevante sider
- Networking – frivilligaktører og frivillige
- Stand/vervekampanje på markedsdag på CC Vest

Vi ser for oss at samarbeidsutvalget må ha ansvaret for markedsføringen.

Oslo, 14.februar 2014

Esther Marie Lier	Tore Svalastog
Ullern Frivilligsentral	Frivillig Lions/ Ullern Frivilligsentral
Prosjektansvarlig	Medlem i ressursgruppen for Frivilligmeldingen

Ønsker til ny behandling av Frivilligmeldingen i BU

1. Endring av tidsrom for Frivilligmeldingen fra 2014 -2018 til 2014 – 2017, da det er en 4 årig melding
2. Vedtak på at Frivilligmeldingen er en rullerende 4årig plan for bydelen
3. Å få med Tiltaksplanen (kap. 8) i revidert form i Frivilligmelding for Bydel Ullern
4. Hva kan kr 150 000 brukes til?

Nytt kaptittel 8

Tiltak for å styrke frivilligheten i Bydel Ullern

"Hvis jeg får én frivillig som bidrar to ganger å to timer i løpet av en måned, vil det gjøre et hav av forskjell for oss"

Paul Strand

Leder på Hjørnesteinen

1. Samlokalisere frivilligheten slik at det er ett sted man kan henvende seg til hvis man ønsker å bidra med frivilliginnsats
 - F.eks. med etablering av hjemmeside under Bydel Ullern sine hjemmesider
2. Synliggjøre ulike frivilligbehov i Bydel Ullern, på ulike arenaer , for eksempel på kjøpesentre, skoler, Ullern Avis, m.m.
3. Arrangere
 - årlige kafédialoger for frivilligheten i bydelen
 - halvårlige informasjonskvelder for nyinnflyttede i bydelen og benytte frivillige som kursholdere/informanter
 - årlig "Frivillighetens dag" (Bydelsdag?) med utdeling av frivilligpris for inkluderende frivilligtak

- årlig arrangement tilsvarende "Frivillig-børs Bærum" ved å legge til rette for at næringslivet som er etablert i bydelen kan engasjeres lokalt
4. Rekruttere
- ungdom i frivilligheten
 - foreldre-frivillige til å bidra videre på andre arenaer når barna slutter med idrett, korps, skole osv.
 - minoritetsungdom til idretten, og informere/"lære" deres foreldre om frivillighet og dugnadsånd
5. Utarbeide
- en info-foldet som viser mangfoldet i frivilligheten i Bydel Ullern
 - oversikt over frivillige organisasjoner, lag og foreninger på Bydel Ullerns nettside
 - oversikt over tilskuddsordninger for frivilligheten
6. Etablere Samarbeidsutvalg for Frivilligheten i Bydel Ullern - bestående representanter fra bydelsadministrasjonen, politikere og frivillige lag/organisasjoner som avholder møter kvartalsvis
7. Synliggjøre frivillighetspolitikken og bidra til sterkere samhandling mellom bydelsadministrasjonen, enhetene i Bydel Ullern og frivillig sektor
8. Gjøre Frivilligmeldingen til en rullerende 4-årig plan

(Tiltakene er utarbeidet av ressursgruppen på bakgrunn av de ulike utfordringer som har blitt synliggjort i arbeidet med Frivilligmeldingen. De er tenkt gjennomført over en 4 års periode – alt ut ifra hvilken finansiering man lykkes i å få. Utfordringene har kommet frem under de ulike dialogmøtene, i møte med dem som organiserer frivilligheten, samt frivillige og brukere av frivilligheten.)

SAMARBEIDSAVTALE VEDRØRENDE ULLERN FRIVILLIGSENTRAL

På bakgrunn av tidligere samarbeidsavtale og eksisterende samarbeid siden 1995 knyttet til Ullern Frivilligsentral (UF), har herved Stiftelsen Kirkens Bymisjon Oslo (SKBO) og Bydel Ullern inngått følgende avtale om fortsatt gjensidig forpliktende samarbeid.

BYDELSPORVALTINGEN ULLERN	
Dato 12.12.13	Saknr. 13/966
Behandlet BEND	Dok. nr. 2
RFER	
Avtale	3.56.6

§1 Formål:

Hovedmål: Økt frivillig innsats i bydelen

Strategi: Stimulere og generere frivillig kompetanse ved å initiere, mobilisere og samordne frivillig aktivitet.

UF skal stimulere til økt frivillighet i bydelen og være en ressurs for bydelens innbyggere, både frivillige lag og organisasjoner, menigheter og trossamfunn, brukerorganisasjoner og enkeltpersoner, det offentlige, privat næringsliv m.m. Frivilligsentralen skal være lokalmiljøets naturlige møteplass for alle som vil engasjere seg i frivillig virksomhet, på tvers av alder, kultur og religioner.

I tillegg skal Frivilligsentralen ha et samarbeid med og være utfyllende til bydelens tjenester.

§2 Frivilligsentralens oppgaver

- Være et sted for sosialt nettverk og mestring, basert på frivillighet
- Legge forholdene til rette for utvikling av frivillighet i bydelens tjenestetilbud og frivillige organisasjoner, i samarbeid med bydelsadministrasjon
- Veilede, støtte og inspirere de frivillige, slik at de beholder sitt engasjement og har tilstrekkelig og nødvendig kunnskap for å løse de oppgaver de skal ivareta på en god måte
- Være en møteplass og skape rom for gode møter mellom mennesker preget av respekt og verdighet, enten de representerer ytere eller brukere av frivillige tjenester
- Ta ansvar for rekruttering av nye grupper frivillige gjennom målrettet rekruttering på nye arenaer
- Holde seg oppdatert i forhold til organisert og uorganisert frivillig arbeid, samt oppgaver som er og kan bli ivaretatt av frivillige
- Informere om Frivilligsentralens arbeid
- Samarbeide med andre aktører innen frivillig arbeid i bydelen og utnytte muligheter for felles innsats og sambruk

§3 Eierskap – styring – administrasjon

Ullern Frivilligsentral eies av SKBO og drives i samarbeid med Bydel Ullern. SKBO er arbeidsgiver.

Det videreføres en ordning med driftsstyre med ansvar for styring og ledelse av UF. UF ledes av daglig leder som har ansvar for daglig drift. Daglig leder rapporterer til avdelingsdirektør i SKBO.

§4 Driftsstyret

Driftsstyret har 4 vedtaksdyktige medlemmer, 2 oppnevnt av SKBO, 1 fra Bydel Ullern, samt 1 av de aktive frivillige ved sentralen, oppnevnt av daglig leder for ett år av gangen.

SKBO har styreleder vervet som en fast ordning.

Driftsstyret innstiller til ansettelse av daglig leder, SKBO foretar ansettelsen. Daglig leder er sekretær for driftsstyret.

Årlige planer, budsjetter, årsrapporter og regnskap skal vedtas av driftsstyret. Driftsstyret er sentralens årsmøte.

Driftsstyret påser at det etableres betryggende rutiner for regnskapsføring. SKBOs revisor er også revisor for Ullern frivilligsentral.

Driftsstyret innkalles med minst 7 dagers varsel. Møter holdes så ofte som det anses nødvendig og alltid når styreleder eller to medlemmer ønsker det, minst to ganger pr år. Referater fra driftsstyremøtene samt tertialrapporteringer på økonomi skal sendes begge eierne.

Driftsstyret gjør sine beslutninger ved alminnelig flertall og er beslutningsdyktige når minst 3 medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

§5 Økonomi og rapportering

Grunnfinansieringen av UF dekkes gjennom det statlige tilskuddet, Bydel Ullern og SKBO.

Tilskuddene er avhengig av de årlige budsjettbevilgninger.

I tillegg kan det søkes prosjektmidler fra ulike kilder, der dette er naturlig for å utvide aktiviteten i tråd med formålet.

Det skal utarbeides årlige tiltaksplaner som er en operasjonalisering av samarbeidsavtalen. Tiltaksplan og rapportering behandles i driftsstyret og sendes bydelen ved bydelsdirektør.

Prosjektsøknader må behandles i styret og være i tråd med vedtatte satsingsområder slik de kommer frem i årlige handlingsplaner.

§6 Varighet

Partene har intensjon om et langsiktig samarbeid. Denne samarbeidsavtalen er en revidering av samarbeidsavtalen som ble inngått 29.01.2008.


Denne avtalen gjelder til og med 31.12. 2016 eller til den blir sagt opp av partene med en gjensidig oppsigelsesfrist på 6 måneder. Avtalen kan endres i avtaleperioden dersom partene er enige om det. Videreføring av avtalen skal drøftes av partene i god tid før avtalen utløper.

Det er partenes felles interesse å løpende vurdere hvorvidt samarbeidet rundt frivillighetssentralen bør utvides til også å inkludere andre aktiviteter eller tiltak i bydelen.

Oslo den 15 / 11 / 2013



Kari Andreassen
bydelsdirektør
Bydel Ullern



Hildegunn D. Hermansen
avdelingsdirektør
Stiftelsen Kirkens Bymisjon Oslo

