



Møteinnkalling 3/06

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bølerlia 2
Møtetid: mandag 15. mai 2006 kl. 18.30
Sekretariat: Erik Johnsen 23 43 85 89

SAKSKART I

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 66/06	Godkjenning av innkalling og sakskart.....	1
Sak 67/06	Godkjenning av BU-protokoll 20.03.2006.....	1
Sak 68/06	Protokoller til orientering.....	1
Sak 69/06	Informasjon fra administrasjonen	1
Sak 70/06	Måned rapport økonomi og tjenesteproduksjon pr mars 2006	2
Sak 71/06	Budsjettsaldering Bydel Østernsjø 2006	3
Sak 72/06	Barnehager - full behovsdekning, status april 2006 inkludert anslag av behov for plasser	7
Sak 73/06	Vedlikehold i barnehagene - status	8
Sak 74/06	Fastsettelse av honorarsats for eierrepresentanter i kommunale barnehagers samarbeidsutvalg	11
Sak 75/06	Oppnevning av representanter til skolemiljøutvalg	12
Sak 76/06	Bydelsdirektør som faglig og administrativt ansvarlig for skolefritidsordningen - innvilgelse av varig dispensasjon	15
Sak 77/06	Pedagogisk fagsenter - ansvarsavklaring mellom bydel og andre offentlige instanser	16
Sak 78/06	Barne- og ungdomstilbudet, rapportering for 2005.....	22
Sak 79/06	Varsel om igangsatt planarbeide for omregulering av Sandstuveien 70.....	23
Sak 80/06	Ny reguleringsplan for Haakon Tveters vei 63-Forhåndshøring	24
Sak 81/06	Endring av statutter for bydelsprisen	25
Sak 82/06	Byrådsavdeling for næring og kultur om vedtak - søknad om navneendring på Velhusveien	26
Sak 83/06	Prosjekt "Ny sjanse" - omdisponering av økonomisk sosialhjelp.....	28
Sak 84/06	Møtested for pasienter i legemiddelassistert rehabilitering (LAR).....	30
Sak 85/06	Mulige endringer og forbedringer etter Eldreseminar 2	33
Sak 86/06	Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet den 02.03.2006.....	37
Sak 87/06	Status brukervalg per april 2006	39

Sak 88/06	Frivillighetssentralene - Årsmeldinger 2005.....	42
Sak 89/06	Eldresentre - Årsmeldinger og regnskap 2005.....	43
Sak 90/06	Forslag om omgjøring av standardfrekvens ved vedtak om praktisk bistand - styrking av hjemmesykepleietjenesten - orientering om vedtak	46

Eventuelt

Bydel Østensjø , 27.04.2006

Arnfinn Aabø/s
BU-leder

Erik Johnsen/s
BU-sekretær

Sak 66/06 Godkjenning av innkalling og sakskart

Arkivsak: 200600050
Arkivkode: 027.2
Saksbehandler: Erik Johnsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	15.05.06	66/06

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART

Sak 67/06 Godkjenning av BU-protokoll 20.03.2006

Arkivsak: 200600050
Arkivkode: 027.2
Saksbehandler: Erik Johnsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	15.05.06	67/06

GODKJENNING AV BU-PROTOKOLL 20.03.2006

Sak 68/06 Protokoller til orientering

Arkivsak: 200600050
Arkivkode: 027.2
Saksbehandler: Erik Johnsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	15.05.06	68/06

PROTOKOLLER TIL ORIENTERING

Sak 69/06 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 200600050
Arkivkode: 027.2
Saksbehandler: Erik Johnsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	15.05.06	69/06

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 70/06 Månedrapport økonomi og tjenesteproduksjon pr mars 2006

Arkivsak: 200600191

Arkivkode: 120.2

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

15.05.06

Saknr

70/06

MÅNEDSRAPPORT ØKONOMI OG TJENESTEPRODUKSJON PR MARS 2006

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Sak 71/06 Budsjettsaldering Bydel Østensjø 2006

Arkivsak: 200500397

Arkivkode: 113

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	08.05.06	25/06
Omsorgskomite	08.05.06	30/06
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	08.05.06	23/06
Eldrerådet	08.05.06	29/06
Råd for funksjonshemmede	09.05.06	0/
Bydelsutvalget	15.05.06	71/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BUDSJETTSALDERING BYDEL ØSTENSJØ 2006

Bakgrunn:

Bydelsutvalget behandlet månedsrapport i møte 20. mars sak 40/06 månedsrapport pr februar 2006. Bydelsdirektøren fremla et prognostisert merforbruk på 9 mill. kroner. Avvikene var i hovedsak knyttet til følgende forhold:

merutgifter sykehjemsplasser	-5 000
merutgift barnevernstiltak	-4 840
merutgift hjemmetjenesten	-2 100
merutgift Langerud sykehjem	-2 180
større merforbruk 2005 enn avsatt i budsjett	-1 800
forventet kompensasjon for særlig kostnadskrevende brukere	5 000
merinntekt vederlag egenbetaling sykehjem	1 500
øvrige tjenester	420
SUM	-9 000

I muntlig redegjørelse fra bydelsdirektør ble det varslet at det ville bli fremmet sak om saldering av budsjett i bydelsutvalgets neste møte i mai.

Saksframstilling:

Det ble etter bydelsutvalgets møte i mars foretatt en ny gjennomgang av regnskap og prognoser med utgangspunkt i februar rapporten samt nye regnskapsdata som var tilgjengelig for mars, blant annet lønnsutgifter for mars. Alle prognoser ble grundig gjennomgått på nytt for å sikre en riktig årsprognose. Det er nå foretatt en ny vurdering i forbindelse med utarbeidelse av månedsrapport pr mars og det er noen endringer i prognosene siden arbeidsutvalget ble orientert i ekstraordinært møte 18.04.2006.

Med utgangspunkt i månedsrapport pr februar er de vesentligste endringene i prognosen knyttet til barnvernstiltak og inntektene på vederlag og egenbetaling for opphold i institusjon. Samlet forbedres prognosene på disse områdene med 4,3 mill. kroner sammenlignet med februar.

Innenfor barnevern er det endringer innen institusjonsplasseringer som bedrer prognosen. Enkelte barn er blant annet flyttet over på lettere tilbud innenfor de institusjoner de er plassert og at dette er planlagt for flere utover året. I tillegg er det foretatt en grundig gjennomgang av de avtaler og plasseringer bydelen har og dette viser en noe lavere samlet utgift enn først antatt.

Inntekter fra vederlag ligger høyt pga kjøp av flere sykehjems plasser enn budsjettet, og vi ser samtidig at trygdeoppgjøret og skattefrie perioder gjør større positive utslag enn tidligere antatt.

SLT-koordinator

Byrådssak 1012/06 omhandler innføring av felles SLT-modell i alle bydeler i Oslo kommune (SLT står for ”samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak”). Det gis midler, kr 400 000, til opprettelse av stilling som SLT-koordinator i alle bydeler.

Stilling som koordinator ungdom og fritid i Bydel Østensjø ble opprettet i forbindelse med omorganisering av barne- og ungdomstjenesten etter bydelsreformen 01.01.2004. Dette er en stilling som få andre bydeler har. Aktuelle arbeidsoppgaver til stilling som SLT-koordinator vil i stor grad være sammenfallende med oppgavene som ivaretas av koordinator ungdom og fritid. Det vurderes derfor at den nye SLT-koordinatorstillingen vil være tilstrekkelig for å ivareta arbeidsoppgavene. Det foreslås følgelig å inndra stilling som koordinator ungdom og fritid. Dette representerer en innsparing på tilsvarende beløp.

De øvrige endringer i prognosene utgjør samlet 1,15 mill. kroner og er både positive og negative. Den største negative utviklingen er innenfor kjøp av sykehjems plasser hvor presset på å kjøpe plasser er stort. Selv med 18 ekstra plasser på Langerud sykehjem har bydelen fortsatt et høyt antall utskrivingsklare pasienter fra sykehjem, og unormalt liten avgang på plasser.

Etter at alle tjenestemråder er bedt om se på mulighetene for å finne ledige midler, har det ved avleggelse av rapportering pr mars blitt meldt flere mindre positive prognoser som bidrar til en forbedring på ca 1 mill. kroner. Det er små enkeltbeløp men som samlet bidrar til en bedring i årsprognosen slik at inndekningsbehovet for å saldere budsjettet blir mindre.

De øvrige endringer i prognosen er kommentert i månedsrapport pr mars 2006.

Budsjettendringer

Endring i standardfrekvens praktisk bistand

Arbeidsutvalget behandlet i ekstraordinært møte 18.04.2006, sak 59/06, omgjøring av standardfrekvens ved vedtak om praktisk bistand – styrking av hjemmesykepleietjenesten. Arbeidsutvalgets vedtak lyder som følger:

1. *Standard vedtaksfrekvens for praktisk bistand settes til hver 4. uke for alle nye vedtak, samt ved revurdering av eksisterende vedtak ved forfall.*
2. *Det skal alltid foretas en individuell vurdering med hensyn til et eventuelt behov for avvik*
3. *Standard vedtaksfrekvens vurderes på nytt i forbindelse med budsjett 2007*

Endringen i standardfrekvens om praktisk bistand frigjør ca 2 mill. kroner ut fra de beregninger som fremkommer i saken.. Disse midlene overføres til hjemmesykepleien for å dekke opp for den økte aktiviteten og de negative prognosene som er varslet i månedsrapporten for februar med tilsvarende beløp.

Ledige stillinger i bydelsadministrasjonen

I administrasjonen har det vært og er det ledighet i stillinger pga nedkomstpermisjoner, utlån av ansatte til andre virksomheter samt at en har sagt opp sin stilling. I forbindelse med denne ledigheten har det i liten grad blitt tatt inn vikarer. Ved å holde disse stillingene ubesatt ut året og inndra de midlene som ikke er benyttet utgjør dette samlet ca kroner 940 000. I tillegg er det avsatt midler til husleie til BHT som ikke blir benyttet på kroner 160 000. Samlet foreslås 1,1 mill kroner overført fra administrasjonen til reserveavsetning til inndekning av merforbruk.

Ledighet i stilling ved Abildsø bo- og rehabiliteringssenter (ABR)

Opplæringspsykepleier ved ABR er midlertidig over i annen stilling i bydelen og stillingen vil bli holdt ledig ut 2006. Dette vil gi en besparelse på kr 200 000.

Endring frekvens praktisk bistand hjemmetjenesten

Sak som ble fremlagt og vedtatt i ekstraordinært AU-møte om endret frekvens i den praktiske bistanden vil dekke inn den negative årsprognosen for hjemmetjenesten på ca 2 mill kroner jf. egen sak til orientering.

Kulturmidler institusjoner

I BU's møte 20.03.2006 sluttet BU seg til fordeling av midler til kulturtiltak og aktiviteter ved omsorgsinstitusjonene slik det var beskrevet i saksframlegget i BU sak 48/06. BU vedtok at det skulle fordeles kroner 195 300 til kulturmidler og aktiviteter ved omsorgsinstitusjonene som beskrevet i sak 48/06. Videre vedtok BU å gi administrasjonen fullmakt til å fordele restbeløpet (kr 54 700) i henhold til de søknader som har kommet inn fra eldresentrene, med maks kroner 10 000 for det enkelte senter som har søkt over dette beløpet, og de som har søkt under, skal få det beløpet de har søkt om.

På bakgrunn av bydelens økonomiske situasjon er det foretatt en ny vurdering med bydelens sykehjem og eldresentre. Sykehjemmene ble innvilget følgende beløp, samlet for den enkelte institusjon:

Oppsal sykehjem:	kroner 14 000
Manglerudhjemmet	kroner 49 000
Abildsø bo- og rehabiliteringssenter	kroner 82 500, inkl piano til 50 000
Østensjø bo- og servicesenter	kroner 29 000
Langerud sykehjem	kroner 20 800

Institusjonssjefene er innforstått med at sykehjemmene i denne situasjonen bør kunne få til mange aktiviteter og tiltak også med et mindre beløp til hver. Abildsø bo- og rehabiliteringssenter har i tillegg fått et piano i gave. Institusjonssjefene er enige om at en god del kulturtiltak kan gjennomføres dersom Oppsalhjemmet får de innvilgede kr 12 000, og de øvrige 4 får kr 20 000 hver. I tillegg får de fire sykehjemmene kr 46 000 til sammen til utstyr som discman, cd spillere og cd- bibliotek, radioer etc. Dette utgjør til sammen kroner 140 000. Styrerne ved bydelens eldresentre mener de vil kunne gjennomføre turene med de frivillige selv om de ikke får tilskuddene i henhold til BU's vedtak. Dette skyldes blant annet forventet merinntekter på sentrene. Bøler seniorsenter er ikke et kommunalt senter og bør antagelig få kroner 10 000 siden dette er vedtatt. Til sammen vil dette likevel innebære et samlet beløp på kroner 150 000 i stedet for 250 000.

Informasjonstavler endret finansiering

I budsjett for avdeling for administrasjon er det avsatt kr 150 000 til informasjonstavler på bydelens kjøpesentre. Informasjonstavlene vil dekke behov for markedsføring av kulturarrangementer som bydelsdager, ungdommens kulturmønstring, eldredagen, informasjon

fra frivillige lag og organisasjoner, mv. Det foreslås derfor at kr 150 000 dekkes av de resterende midlene, kr. 470 000, avsatt til Kulturbydel Østensjø og at opprinnelig avsatte midler til informasjonstavler inndras.

Samlet med de vesentligste endringer i prognosene samt forslag til endringer i budsjett er den samlede prognosen for Bydel Østensjø i balanse pr mars.

Endring i prognosene

Endrede plasseringer/bedret prognose barnvern	1 600
Ytterligere merinntekt vederlag/egenbetaling sykehjem	2 700
Økt statstilskudd funksjonshemmede	250
Prisjustering av 19 trygghetsplasser - Langerud	300
Forventet økt kompensasjon Conrad Svensen senter	500
Bydelen tilføres midler til SLT-koordinator	400
Økt statstilskudd pedagogisk fagsenter	100
Rustad bokollektiv og dagsenter, bedret prognose	200
andre mindre endring på de øvrige tjenestestedene	570
økt kjøp sykehjemsplasser	-400
økning i korttidsvikarer langerud sykehjem	-370
Ny avdelingssjef	-400

Budsjettendringer

Endret frekvens praktisk bistand hjemmetjenester	2 000
holde stillinger ledige i administrasjonen	1 100
holde stillinger ledige ABR	200
Kulturmidler eldreinstitusjoner	100
Reduksjon av midler til informasjon	150

SUM SAMLET ENDRING	9 000
---------------------------	--------------

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Kostra 120 bydelsadministrasjon reduseres med kr 1 100 000 med dekning i ledige lønnsmidler og husleiemidler til BHT.
2. Kostra 265 Abildsø bo- og rehabiliteringssenter reduseres med kr 200 000 med dekning i ledige lønnsmidler.
3. Kostra 385 kulturtiltak reduseres med kr 100 000
4. Kostra 120 bydelsadministrasjon, informasjon reduseres med kr 150 000 ved å finansiere informasjonstavlene med ubenyttede kulturmidler
5. Kostra 190 avsetninger økes med kr 1 550 000 med dekning vedtakspunkt 1 til 4.

Tove Stien
bydelsdirektør

Håkon Kleven
avd.sjef økonomi og plan

Sak 72/06 Barnehager - full behovsdekning, status april 2006 inkludert anslag av behov for plasser

Arkivsak: 200400377

Arkivkode: 323.3

Saksbehandler: Torunn Nytnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	08.05.06	26/06
Bydelsutvalget	15.05.06	72/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BARNEHAGER - FULL BEHOVSDEKNING, STATUS APRIL 2006 INKLUDERT ANSLAG AV BEHOV FOR PlassER

Saksframstilling:

Vedlagt Barnehager full behovsdekning Bydel Østensjø, rapportering april 2006.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Barnehager - full behovsdekning, status april 2006 inkludert anslag av behov for plasser, tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Vedlegg: Saksframlegg

Sak 73/06 Vedlikehold i barnehagene - status

Arkivsak: 200500463

Arkivkode: 17

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	08.05.06	27/06
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	08.05.06	24/06
Bydelsutvalget	15.05.06	73/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

VEDLIKEHOLD I BARNEHAGENE - STATUS

Bakgrunn:

I BU-sak 187/05 ble det fattet følgende vedtak i forhold til kartlegging av vedlikehold i bydelens barnehager:

"Det foretas en gjennomgang av status i barnehagene så raskt som mulig, og det søkes om midler til å gjennomføre utbedringer."

Saksframstilling:

Omsorgsbygg Oslo KF (OBY) har informert bydelen om at det foreligger en sentral tildeling i 2006 som skal benyttes til vedlikehold av kommunens barnehager.

I BU møte den 15.12.2005 gjorde bydelsutvalget det klart at de ønsket en snarlig statusrapport omkring vedlikeholdsbehovet til barnehagene i bydelen. Disse behovene skulle etter behandling i bydelsutvalget meldes OBY for oppfølging.

Det har av styrerne i barnehagene blitt foretatt en kartlegging av den enkelte barnehages vedlikeholdsbehov.

Vedlikeholdsbehovet nedenfor er vurdert og sammenfattet av bydelens driftsavdeling og omfatter kun nødvendige utbedringer som faller innunder utleiers ansvarsområde i henhold til leiekontrakt. Kostnadsvurdering overlates derfor til OBY.

Kartlagte behov er oversendt OBY for oppfølging og vurdering. Bydelsadministrasjonen vil følge opp saken for å sikre at bydelens behov blir fulgt opp i forhold til de avsatte vedlikeholdsmidler og gi komité/BU en tilbakemelding når OBY har gjennomført sine vurderinger.

Innmeldte vedlikeholdsbehov:

Storgården barnehage:

- Behov for reparasjon eller utskifting av ytterdørene.
- Takrennene lekker flere steder.

Bogerudsletta barnehage:

- Lekkasje i taket (Tidligere innmeldt Oby, de har informert om at de vil legge nytt tak i løpet av 2006)
- Vinduene er trekkfulle og må utbedres.
- Utbedring av råteskader i utvendig kledning.
- Maling av huset.
- Ny papp på taket til uteskur.

Myrvoll barnehage:

- Reparasjon av utgangsdører.
- Etterisolering rundt svært trekkfulle vinduer.
- Utbedring av gjerde rundt barnehagen, samt utskifting av tregjerde ved oppkjørsel.
- Utbedre svikt i gulv på avd. 4.
- Utbedring av asfaltdekke.
- Etablere tak over terrasse ved avd. 1.
- Reparasjon av dør på uteskur.
- Utbedring av utelys.
- Maling av huset.

Tveteråsen barnehage:

- Legge nytt tak på lekeskur.
- Utbedre mulige fuktskader på bad (lukter vondt).
- Felle noen trær på lekeplassen.
- Etterisolere gulv og rundt vinduer.

Rønningjordet barnehage:

- Utbedre fuktskade på badet i avd. Toppdykkern.
- Utbedre eller skifte ut utvendige trapper.
- Reparasjon og tilføre takrenner der det mangler.

Oppsaltunet barnehage:

- Utbedre av lekkasje fra taket på Gamletunet.
- Utbedre sprekke i yttervegg
- Skifte tak på stabburet
- Gjøre tiltak, slik av varmesystemet på Nyøstunet virker som forutsatt.

Eftasåsen barnehage:

- Sikre sandbassengene slik at sanden ikke lekker ut.
- Montere utvendig brannklokke, slik at en kan få varsel om utløst alarm når alle er ute.
- Montere utelys.
- Skifte nedløp og takrenner på uteskur, samt utbedring av platting ved inngangsparti.
- Maling av hus og gjerder
- Etablere sikring mot skråning på adkomstvei.
- Utbedre huller i asfalt og fylle huller i grusdekke.
- Rense tak og takrenner for mose og lignende.
- Fjerne tømmerstokker som ikke er av godkjent type.

Langerud barnehage:

- Skifte utvendige tremarkiser pga. store råteskader.
- Utbedring av råteskader i utvendig kledning og rundt vinduer.

- Skifte ut punkterte vinduer.
- Utbedre murvegg (løse teglstein).
- Skifte ut ytterdører.

Tveteråsen barnehage:

- Legge nytt tak på uteskur
- Felle noen trær på utearealet.
- Etterisolere vegger, gulv og rundt vinduer.

Bøler barnehage:

- Fjerne asbestholdige plater i trappeoppgang til 2. etg.
- Etablere utlufting på personaltoalett.
- Utbedre sprekk og avskallet puss i murvegg.
- Skifting ut punkterte vinduer.
- Feste radiatorer som er løse.
- Fjerne varmtvannsbereder som ikke er i bruk.
- Bytte utgangsdører og verandadør.
- Reparere porter og lukkeinnretninger.
- Montere nytt delegjerde mellom stor og liten lekeplass.
- Asfaltere ved port mot stikkvei.
- Etablere egnet plass til søppelkassene.
- Male huset.
- Reparere brannsklie.
- Fjerne et tre.

Nøklevann barnehage:

- Fjerne noen trær.
- Male huset.

Fuglemyra barnehage:

- Male huset

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Bydelsutvalget tar saken til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avd.sjef økonomi og plan

Sak 74/06 Fastsettelse av honorarsats for eierrepresentanter i kommunale barnehagers samarbeidsutvalg

Arkivsak: 200400377

Arkivkode: 323.3

Saksbehandler: Erik Johnsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	15.05.06	74/06

FASTSETTELSE AV HONORARSATS FOR EIERREPRESENTANTER I KOMMUNALE BARNEHAGERS SAMARBEIDSUTVALG

Bakgrunn:

I hht. Lov om barnehager § 4, skal alle barnehager ha et samarbeidsutvalg (SU). SU skal bestå av representanter fra henholdsvis foreldre og ansatte i barnehagen.

I tillegg til disse representantene, kan barnehagens eier delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Saksframstilling:

I BU-sak 73/04, 14.06.2004 ba bydelsdirektør om en avklaring på hvorvidt bydelsutvalget ønsker eierrepresentasjon i de kommunale barnehagenes samarbeidsutvalg.

Bydelsutvalget fattet følgende vedtak: *"Det oppnevnes eierrepresentasjon i de kommunale barnehagenes samarbeidsutvalg.*

Det ble ikke vedtatt honorarkategori for bydelens eierrepresentanter. For at honorering av representasjon kan utføres må bydelsutvalget kategoriplassere eierrepresentanter i samarbeidsutvalg i henhold til *Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune*. I nevnte reglement er eierrepresentanter i samarbeidsutvalg ikke kategoriplassert, men det vises til kategoriplassering av samarbeidsutvalgene ved grunnskolene, henholdsvis Utvalgskategori C, og det vurderes som rimelig at eierrepresentasjon i barnehagenes samarbeidsutvalg honoreres tilsvarende samarbeidsutvalg ved grunnskolene.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Eierrepresentanter i de kommunale barnehagers samarbeidsutvalg honoreres jf. utvalgskategori C, p.t kr 478 per møte.

Tove Stien /s
Bydelsdirektør

Erik Johnsen /s
BU-sekretær

Sak 75/06 Oppnevning av representanter til skolemiljøutvalg

Arkivsak: 200600329

Arkivkode: 400

Saksbehandler: Erik Johnsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	08.05.06	28/06
Bydelsutvalget	15.05.06	75/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

OPPNEVNING AV REPRESENTANTER TIL SKOLEMILJØUTVALG

Bakgrunn:

Stortinget vedtok i juni 2005 at det skal være skolemiljøutvalg ved alle grunnskoler og videregående skoler. Skolemiljøutvalget er et rådgivende organ for skolen i arbeidet med skolemiljøet og har ikke vedtakskompetanse. Ordningen er regulert i opplæringsloven §§ 11-a og 11-5a.

Bystyret vedtok 05.04.2006, sak 119 å delegere til bydelsutvalgene å oppnevne kommunens representanter til skolenes miljøutvalg. Representantene oppnevnes for fire år, tilsvarende valgperioden i bydelen.

Saksframstilling:

Det oppnevnes 1 representant og 1 vararepresentant til hver av bydelens 13 grunnskoler samt 1 representant og 1 vararepresentant til hver av bydelens 2 videregående skoler.

Det fremkommer av bystyrevedtak at vervet godtgjøres i henhold til Utvalgskategori C, jf. *Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune, pkt. 8., p.t. kr 478*
For å følge valgperioden i bydelen gjøres oppnevningen gyldig frem til 31.12.2007.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Følgende oppnevninger til miljøutvalg gjøres:

- *Grunnskoler*

Til miljøutvalg ved Abildsø skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Bøler skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Godlia skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Høyenhall skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Manglerud skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Nøklevann skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Oppsal skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Rustad skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Skullerud skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Skøyenåsen skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Trasop skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Vetland skole

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg på Østensjø skole.

_____ Representant
_____ Vara

- *Videregående skoler*

Til miljøutvalg ved Manglerud vgs

_____ Representant
_____ Vara

Til miljøutvalg ved Ulsrud vgs.

_____ Representant
_____ Vara

2. Godtgjørelse settes til Utvalgskategori C, Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune.
3. Oppnevningene gjøres gjeldende frem til 31.12.2007.

Tove Stien /s
Bydelsdirektør

Erik Johnsen /s
BU-sekretær

Vedlegg: Bystyresak 119 Organisering av skolemiljøutvalgene i Oslo-skolene.

Sak 76/06 Bydelsdirektør som faglig og administrativt ansvarlig for skolefritidsordningen - innvilgelse av varig dispensasjon

Arkivsak: 200400056

Arkivkode: 427.0

Saksbehandler: Torunn Nytnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	08.05.06	29/06
Bydelsutvalget	15.05.06	76/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BYDELSDIREKTØR SOM FAGLIG OG ADMINISTRATIVT ANSVARLIG FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN - INNVILGELSE AV VARIG DISPENSASJON

Bakgrunn:

Ihht. opplæringslovens §13-7, 4. ledd, skal skolens rektor til vanlig være leder for skolefritidsordningen når skolefritidsordningen er knyttet til skoler.

Fra og med 01.01.2004 ble skolefritidsordningene administrativt overført bydelene. Fra samme tid ble det innvilget midlertidig dispensasjon fra opplæringsloven for bydelsdirektør som leder for skolefritidsordningene. Dispensasjonen var midlertidig til 31.12.2005.

Saksframstilling:

Etter søknad fra Byrådsavdeling for barn og utdanning har Fylkesmannen i Oslo og Akershus innvilget varig dispensasjon fra opplæringslovens §13-7, 4. ledd.

Det innebærer at bydelsdirektør er faglig og administrativt ansvarlig for skolefritidsordningen. ./.. Vedlagt til orientering følger Fylkesmannens vedtak.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak om bydelsdirektør som faglig og administrativt ansvarlig for skolefritidsordningen - innvilgelse av varig dispensasjon, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Vedlegg

Sak 77/06 Pedagogisk fagsenter - ansvarsavklaring mellom bydel og andre offentlige instanser

Arkivsak: 200600128

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Torunn Nytnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	08.05.06	30/06
Bydelsutvalget	15.05.06	77/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

PEDAGOGISK FAGSENTER - ANSVARSAVKLARING MELLOM BYDEL OG ANDRE OFFENTLIGE INSTANSER

Bakgrunn:

I bydelsutvalgets budsjettbehandling for 2006, BU-sak 187/05, ble det fattet følgende vedtak: *"Bydelsdirektøren fremlegger egen sak om Pedagogisk Fagsenter hvor grensesnittet mellom bydelen og andre offentlige instanser avklares i forhold til barn med særskilte behov i barnehage og SFO. Bydelsdirektøren bes om å særlig redegjøre for hvordan man skal oppnå en kompetansesammensetning som er bedre tilpasset behovet samt hvordan man kan forbedre informasjonen til de foresatte om hvilket hjelpetilbud man har krav på, og hvor man kan få hjelpen.*

Bydelsdirektøren bes i samme sak om å redegjøre for hvorvidt det er ønskelig og/eller hensiktsmessig at Pedagogisk Fagsenter har rollen som brukerens kontaktpunkt til et helhetlig offentlig hjelpetilbud til denne brukergruppen.

Saken fremlegges for bydelsutvalget i løpet av 1. kvartal 2006."

Saksframstilling:

I Oslo Kommune er ansvaret for barn med nedsatt funksjonsevne delt mellom Utdanningsetaten og bydelene.

Utdanningsetaten

har ansvar for tiltak til barn med nedsatt funksjonsevne både i skoler og barnehager, ihht. Opplæringslovens bestemmelser.

Barn under opplæringspliktig alder omtales i Opplæringslovens § 5-7: *"Barn under opplæringspliktig alder som har særlege behov for spesialpedagogisk hjelp, har rett til slik hjelp. Hjelpa skal omfatte tilbod om foreldrerådgiving. Hjelpa kan knytast til barnehagar, skolar, sosiale og medisinske institusjonar og liknande, eller organiserast som eige tiltak. Hjelpa kan også givast av den pedagogisk-psykologiske tenesta eller av ein annan sakkunnig instans."*

For alle barn som mottar ytelser i hht. opplæringslovens bestemmelser, fattes det enkeltvedtak. Det er Utdanningsetaten som fatter enkeltvedtak etter at Pedagogisk-psykologisk tjeneste har utredet barnet og foretatt en sakkyndig vurdering. Det er også Pedagogisk-psykologisk tjeneste som har ansvaret for oppfølging av vedtakene, i form av spesialundervisning til barn, veiledning av foreldre og personale, mv.

Bydelene

har ansvar for tilrettelegging i barnehagene slik at barn med nedsatt funksjonsevne kan gjøre seg nytte av et ordinært barnehagetilbud i kommunal eller privat barnehage, ihht.

barnehageloven. Bydelene er ikke forpliktet til å yte mer enn de ekstra ressurser som anses nødvendig, ihht. Rundskriv F-02-06 (jfr. vedlegg).

Bydelene har også ansvar for barn med nedsatt funksjonsevne i SFO, men det er ingen bestemmelser i lovverk eller forskrifter som beskriver hvordan dette skal organiseres eller dimensjoneres.

Pedagogisk fagsenter i Bydel Østensjø

har blant annet ansvar for følgende oppgaver:

- Tilbud til funksjonshemmede barn i bydelens kommunale og private barnehager, forankret i Lov om barnehager.
- Tilbud til barn og unge med særskilte behov i skolefritidsordning, SFO, hjemlet i Opplæringsloven.

Barnehager/ SFO melder ressursbehov til fagsenteret. Det også barnehagen/ SFO som mottar ressurser slik at tilbudet skal kunne tilrettelegges for barn med nedsatt funksjonsevne. Det medfører at det ikke fattes enkeltvedtak i Pedagogisk fagsenter, men ressurstildelingen til barnehager/ SFO meddeles i brev form til tjenestestedets leder, som informerer foreldrene.

I og med at det ikke er fattet enkeltvedtak, gir ikke beslutningen klageadgang for foreldre. Dette er altså ikke en individuell rettighet for det enkelte barn.

Ressurser fra Pedagogisk fagsenter til barnehage/ SFO gis i form av ekstra personalressurser, veiledning og/ eller fysisk tilrettelegging.

Fylkesmannen i Oslo og Akershus

fører tilsyn med kommunal virksomhet og er klageinstans for kommunale vedtak.

PRAKSIS FRAM TIL VÅREN 2006

Vedtaket fattet av Utdanningsetaten i hht opplæringsloven har til nå i hovedsak gått ut på observasjon av barnet og veiledning til ansatte i barnehagen og til foresatte.

Veiledningen utføres av spesialpedagoger tilknyttet PPT, eller pedagoger tilsatt ved spesialskoler. Hjelpen gis i barnehagen og hjemme hos barn.

Pedagogisk fagsenter kan ha utført oppgaver og brukt ressurser som, i hht. ansvar etter opplæringsloven, burde tilligget Utdanningsetaten. I konkrete saker kan dette ha ført til at barna ikke har fått det de har krav på av spesialpedagogiske tiltak etter opplæringslovens bestemmelser, på samme måte som foresatte ikke har hatt klageadgang.

Ressursene Pedagogisk fagsenter har gitt til barnehagen for tilrettelegging har ikke vært enkeltvedtak og har ikke kunnet påklages. Barna kan ha fått nødvendige styrkingstiltak gjennom ressurser fra Pedagogisk fagsenter, men ressursene har vært gitt i hht.

barnehagelovens bestemmelser, noe som kun delvis har vært korrekt. Vedtak fattet i hht opplæringsloven burde trolig i flere tilfeller omfattet tiltak direkte knyttet til opplæring av det enkelte barn.

ENDRINGER PÅ KORT SIKT

I den senere tid har Fylkesmannen i Oslo og Akershus behandlet klagesaker fra foreldre, klager vedrørende hva som kan ses som ordinært barnehagetilbud og hva som eventuelt er spesialpedagogisk hjelp. Foresatte har i flere av disse klagesakene fått medhold, og Fylkesmannen har konkludert med at dagens organisering i Oslo kommune ikke ivaretar barns individuelle rettigheter godt nok og må endres.

Klagene har resultert i at Utdanningsetaten har etablert ny praksis mht. vedtaksutforming og omfang.

Ny praksis har resultert i tydeliggjøring / endringer av følgende forhold:

- Retten til spesialpedagogisk hjelp etter opplæringslovens §5-7 skal vurderes på selvstendig grunnlag, uavhengig av den generelle tilretteleggingen i barnehagen. Spesialpedagogisk hjelp gis også til barn som ikke går i barnehage.
- PPT må, når de skriver sakkyndig vurdering, vurdere hele barnets behov, og se dette uavhengig av kommunens organisering.
Det skal fattes enkeltvedtak som sier noe om:
 - innhold, omfang og organisering av den spesialpedagogiske hjelpen
 - varighet
 - kommunens begrunnelse for vedtaket
 - klageadgang

Denne rutinen er iverksatt og representerer endring av tidligere praksis.

Med den bakgrunn har Utdanningsetaten, PPT og bydelen våren 2006 hatt en gjennomgang av hvilke barn som har vedtak i henhold til opplæringslovens § 5-7. Det har resultert i at 14 barn vil få endrede vedtak, der PPT ventelig i hht. enkeltvedtak vil ta ansvar for en større del av arbeidet med barna, samt at foresatte vil få et vedtak som gir klageadgang. Alle nye vedtak vil selvsagt være i hht. ny ordning.

Når Utdanningsetaten fatter enkeltvedtaket for disse barna, skal kostnader som følge av vedtakene dekkes av Utdanningsetaten. Det medfører at Utdanningsetaten garanterer for, og refunderer til bydelen, de utgiftene den spesialpedagogiske hjelpen medfører.

Som en praktisk ordning er det Pedagogisk fagsenter som får i oppgave å sørge for at vedtaket blir effektivt.

I tillegg til de ressursene Utdanningsetaten yter, skal bydel fortsatt yte det som er nødvendige for at barn med nedsatt funksjonsevne kan gjøre seg nytte av et ordinært barnehagetilbud i kommunal eller privat barnehage.

I henhold til Utdannings- og forskningsdepartementets rundskriv F-39-01, skal det gis fradrag i oppholdsbetalingen for den tiden barnet er tildelt spesialpedagogisk hjelp. Det gjelder kun den del av et vedtak som gjelder direkte arbeid med barnet, ikke veiledning gitt til foresatte og ansatte i barnehagen. I praksis vil det medføre at foreldrene til barna som får nye enkeltvedtak, vil ha krav på reduksjon i oppholdsbetalingen tilsvarende omfanget av vedtaket som er fattet.

Et eksempel

En jente som vi kaller Oda, har nedsatt funksjonsevne og har plass i en av bydelens barnehager. I samme barnehage er det flere barn med nedsatt funksjonsevne. Barnehagen har søkt Pedagogisk fagsenter om ressurser for å tilrettelegge barnehagetilbudet for disse barna. Pedagogisk fagsenter har innvilget til sammen en 80% pedagog til barnehagen, for at barnehagetilbudet kan tilrettelegges i hht. Rundskriv F-02-06 Statstilskudd til drift av barnehager mv.

Oda er et av de barna som får et nytt enkeltvedtak fra Utdanningsetaten. Det fattes vedtak om at Oda skal ha spesialpedagogisk opplæring 15 t/u (tilsvarende en 30 % stilling), den spesialpedagogiske opplæringen skal gis i barnehagen. Foreldrene til Oda får et enkeltvedtak som beskriver innhold, omfang og organisering av den spesialpedagogiske hjelpen, varighet, kommunens begrunnelse for vedtaket, samt orientering om klageadgang.

Videre inngås det avtale mellom Utdanningsetaten og Pedagogisk fagsenter om hvordan vedtaket skal effektiviseres.

Deretter må Pedagogisk fagsenter sørge for at Oda får spesialpedagogisk opplæring 15 t/u. I tillegg må det vurderes om barnehagen har behov for ytterligere tilrettelegging fra Pedagogisk fagsenter, slik at Oda kan gjøre seg nytte av det ordinære tilbudet i barnehagen. Pedagogisk fagsenter vil ha arbeidsgiveransvaret for den som utfører oppgavene, og får refundert utgiftene fra Utdanningsetaten tilsvarende 30% stilling. Foreldrene til Oda får 30% reduksjon i oppholdsbetalingen, tilsvarende den tiden Oda får spesialpedagogisk opplæring i barnehagen i hht. opplæringslovens bestemmelse.

Konsekvenser for foresatte

Barn med nedsatt funksjonsevne vil heretter få enkeltvedtak og ressurser i hht. rett lovverk. Det fattes enkeltvedtak som gir klageadgang og gis reduksjon av oppholdsbetalingen. De nye rutinene forutsetter et tettere samarbeid mellom Utdanningsetaten og bydel og vil resultere i et mer helhetlig tjenestetilbud til barn og foreldre.

Konsekvenser for bydel

I bydelens budsjett for 2006 ble det påpekt følgende (kap.4.2.3 Pedagogisk fagsenter – situasjonsbeskrivelse og aktivitetsplan): ”Antall barn med særskilte behov i barnehage har økt med ca 10 % siste året. En gjennomgang av ansvarsoppgaver sett i forhold til lovverk er ventet å kunne frigi ressurser, slik at pedagogisk fagsenter fortsatt kan ivareta sine oppgaver inn mot denne brukergruppen.”

Utdanningsetatens nye vedtak med tiltak overfor enkeltbarn, vil i noen grad overlape tiltak Pedagogisk fagsenter har utført som tilrettelegging i barnehagene. Ressursene Pedagogisk fagsenter har brukt til slike oppgaver, vil nå helt eller delvis bli frigjort og kan nyttes til andre oppgaver i barnehager som har behov for tilretteleggingstiltak i tilknytning til barn med nedsatt funksjonsevne.

Refusjonen fra utdanningsetaten skal i tillegg dekke den mindreinntekt barnehagene får som følge av reduksjon i oppholdsbetaling for foreldrene.

Konsekvenser av ordningen mht. administrasjonsoppgaver for bydelen i form av rekruttering og ansettelser på oppdrag av Utdanningsetaten, refusjoner i foreldrebetaling, o.a., bør ses nærmere på.

PÅ VEI MOT EN PERMANENT ORDNING

I forbindelse med behandlingen av budsjett for 2006, fattet Oslo Bystyre følgende verbalvedtak:

”Byrådet bes fremme en sak der man vurderer organiseringen av Pedagogisk fagsenter i bydelen, om det er aktuelt med et nærmere organisatorisk fellesskap med Pedagogisk-psykologisk tjeneste.

Utdanningsetaten har fått i oppdrag å lede arbeidet og er blitt bedt om å komme med forslag til sammensetning av arbeidsgruppe og framdriftsplan for arbeidet, innen 24.04.2006.”

Det forventes at dette arbeidet vil resultere i:

- et mer koordinert og helhetlig tjenestetilbud til barn og foresatte
- organisatoriske endringer som berører både Utdanningsetaten, PPT og bydel.

Det er usikkert når en ny ordning vil kunne tre i kraft.

For SFO finner vi ikke de samme problemstillingene som for barnehagene. Spesialpedagogisk undervisning blir gitt løpet av skoletiden, mens SFO defineres som barnas fritid.

KOMPETANSESAMMENSETNING I PEDAGOGISK FAGSENER

Pedagogisk fagsenter har i dag i alt vesentlig tilsatt pedagoger i de stillingene som her er aktuelle. I bydelens budsjett for 2006 heter det: "Ved ledighet i stillinger vurderes det å lyse utstillingen som assistent som alternativ til pedagog."

Barnas funksjonshemninger varierer i type og omfang. Oppgaver knyttet til tilrettelegging og til opplæring vil variere fra enkle oppgaver knyttet til mat, stell og medisinerings, til innlæring av praktiske og sosiale ferdigheter.

Med bakgrunn i ulike behov for tilrettelegging, vil barnehagene som mottar ressurser fra Pedagogisk fagsenter ha ulike behov for ressurstilførsel. I noen tilfeller vil det være aktuelt med pedagog, i andre tilfeller med assistent. På samme vis vil Utdanningsetaten i enkelte tilfeller fatte vedtak om assistentressurs, i andre tilfeller om pedagogressurs. Det er et mål at de aktuelle barna får den hjelp og støtte som er påkrevet. Samtidig er det viktig at tildelte ressurser, her som på andre områder, står i forhold til behovet.

Med variert bemanning på Pedagogisk fagsenter vil ressursene kunne dekke behov for tilrettelegging til flere barn, i og med at assistentressurs vil være betydelig rimeligere enn pedagogressurser. Det bør understrekes at det er barnas behov og de oppgaver som skal utføres som bør være avgjørende for valg av type ressurs, og i tillegg vil en selvsagt vurdere økonomiske og praktiske aspekter.

BEDRET INFORMASJON TIL FORESATTE

De nye rutinene legger opp til en jevnlig dialog og et tettere samarbeid mellom Utdanningsetaten og bydel. Et samarbeid som dette vil i større grad resultere i et helhetlig og koordinert tilbud til barn og foresatte, herunder bedret informasjon.

Det er enighet om den midlertidige ordningen som nå er trådt i kraft, noe som sikrer et omforent syn på hvem som har hvilket ansvar.

Det er viktig at den midlertidige ordningen gjøres kjent for ansatte i Pedagogisk fagsenter, helsestasjonene, barnehager/ SFO og i opplysningstjenesten.

Videre vil det være behov for å utarbeide informasjon som gjøres tilgjengelig for foresatte på aktuelle tjenestesteder og på bydelens hjemmeside.

Bydelsadministrasjonen er gjort kjent med at Utdanningsetaten arbeider med bedret informasjon til foresatte og skal legge ut informasjon på sin hjemmeside. Bydelens og Utdanningsetatens informasjon må være godt koordinert og bydelen bør ha en link til Utdanningsetatens informasjonssider.

Det vil være naturlig at Pedagogisk fagsenter fortsatt har et hovedansvar for informasjonen til og kontakt med foresatte med barn med nedsatt funksjonsevne. Pedagogisk fagsenter har ansvar for de oppgaver bydelen har i hht. tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage og SFO. Pedagogisk fagsenter vil ha kontakten med Utdanningsetaten om deres ansvar inn mot den samme målgruppen. Med nye rutiner og et omforent syn på ansvar i hht gitte lover og forskrifter, vil informasjons- og kontaktoppgaver kunne ivaretas på en god måte for brukerne.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Sak om Pedagogisk fagsenter - ansvarsavklaring mellom bydel og andre offentlige instanser, tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Vedlegg: Oversikt over gjeldende lover, forskrifter, rundskriv

Sak 78/06 Barne- og ungdomstilbudet, rapportering for 2005

Arkivsak: 200500130

Arkivkode: 327.1

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	08.05.06	31/06
Ungdomsrådet	08.05.06	
Bydelsutvalget	15.05.06	78/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BARNE- OG UNGDOMSTILBUDET, RAPPORTERING FOR 2005

Bakgrunn:

Oppvekstkomiteen har bedt om årsrapport 2005 for barne- og ungdomstiltakene.

Saksframstilling:

Vedlagt er årsrapporter for

- Utekontakten
- Fritidsklubbene Manglerud, Abildsø, Bøler, Skullerud, Skøyern og Kafé X. Denne samler rapporten omtaler også musikkverkstedene og båtgruppa/ aktivitetsgruppa.
- Sysselsettingsprosjekt "Fra jobb til fullført utdanning eller arbeid"
- Medieverkstedet

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsrapporter for barne- og ungdomstiltakene 2005 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Vedlegg:

Årsrapport utekontakten 2005
Rapport for fritidsklubbene og Kafé X
Rapport for sysselsettingsprosjektet
Rapport Østensjø mediaverksted 2005

Sak 79/06 Varsel om igangsatt planarbeide for omregulering av Sandstuveien 70

Arkivsak: 200400040
Arkivkode: 512
Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	08.05.06	25/06
Bydelsutvalget	15.05.06	79/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

VARSEL OM IGANGSATT PLANARBEIDE FOR OMREGULERING AV SANDSTUVEIEN 70

Saksframstilling:

Brev fra Lund Hagem Arkitekter, mottatt 09.03.2006 oppgir ingen svarfristdato, men administrasjonen har ved henvendelse fått oppgitt 3-4 uker fra mottatt brev. Grunnet ovennevnte er uttalelsen gitt administrativt Tidligere Bydel Manglerud har ikke gitt noen bemerkninger til omreguleringsforslaget. Eventuelle bemerkninger kan ettersendes etter politisk behandling.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bemerkninger til varsel om igangsatt planarbeide for omregulering av Sandstuveien 70 tilsluttes.

Tove Stien
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe
bydelsoverlege

Sak 80/06 Ny reguleringsplan for Haakon Tveters vei 63- Forhåndshøring

Arkivsak: 200501155
Arkivkode: 512
Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	08.05.06	26/06
Bydelsutvalget	15.05.06	80/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

NY REGULERINGSPLAN FOR HAAKON TVETERS VEI 63-FORHÅNDSHØRING

Saksframstilling:

Grunnet svarfrist innen 18.04.2006 er uttalelsen gitt administrativt. Eventuelle bemerkninger kan ettersendes etter politisk behandling.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bemerkninger til ny reguleringsplan for Haakon Tveters vei 63 tilsluttes.

Tove Stien
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe
bydelsoverlege

Sak 81/06 Endring av statutter for bydelsprisen

Arkivsak: 200600331

Arkivkode: 850.9

Saksbehandler: Hallgeir Thorbjørnsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	08.05.06	27/06
Bydelsutvalget	15.05.06	81/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ENDRING AV STATUTTER FOR BYDELSPRISEN

Bakgrunn:

Det vises til vedlagte statutter for bydelsprisen, vedtatt i BU 20.04.2006 i sak 47/06.

I arbeidsutvalgets møte 18.04.2006 ble det foreslått at statuttene for bydelsprisen ble endret på en slik måte at juryen selv blir vedtaksdyktig, og ikke bare innehar forslagsrett for BU.

Saksframstilling:

I statuttens § 4 heter det at en jury skal foreslå aktuelle kandidater til bydelsutvikling, miljø- og kulturkomiteen som videre innstiller overfor bydelsutvalget. Ordlyden i § 4 foreslås derfor endret til: "Jury på 3 personer, utpekt av bydelsutvikling, miljø og kulturkomiteen, vurderer aktuelle kandidater og fatter vedtak om hvem prisen skal tildeles."

Saken vil bli lagt frem til orientering i råd, komiteer og bydelsutvalget.

For bydelsprisen 2006 er det allerede utpekt en jury bestående av Andreas Skartveit, Lise Johansen og Aage Nygaard. Juryen hadde møte 26.04.06. Hvilken kandidat juryen har utpekt er unntatt offentlighet til utdeling under bydelsdagene lørdag 10.06.2006.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Statuttens § 4 endres til:

§4 Jury på 3 personer, utpekt av bydelsutvikling, miljø og kulturkomiteen, vurderer aktuelle kandidater og fatter vedtak om hvem prisen skal tildeles.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Vedlegg:

Statutter for bydelsprisen

Sak 82/06 Byrådsavdeling for næring og kultur om vedtak - søknad om navneendring på Velhusveien

Arkivsak: 200401408
Arkivkode: 011.4
Saksbehandler: Erik Johnsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	20.03.06	63/06
Bydelsutvalget	15.05.06	82/06

Tidligere vedtak i saken:

Bydelsutvalget har behandlet saken i møte 20.03.06 og har fattet følgende vedtak
Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Saken fremmes uten innstilling.

Forslag til vedtak fra Thomas Moe Kristiansen (A).
Saken utsettes til BU-møte 15.05.2006.

Votering:

Det ble votert over forslag til vedtak fra Thomas Moe Kristiansen.
Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til BU-møte 15.05.2006.

BYRÅDSAVDELING FOR NÆRING OG KULTUR OM VEDTAK - SØKNAD OM NAVNEENDRING PÅ VELHUSVEIEN

Tidligere vedtak i saken:

BU-møte 20.03.2006 – Saken utsettes til neste BU.møte, 15.05.2006

Bakgrunn:

I sak 12/06 *Søknad om navneendring på Velhusveien*, søkte Oppsal Vel om endring av navn på gangvei mellom Kampheimveien og Vetlandsveien, fra Velhusveien til Helge Sollies vei.

Saksframstilling:

På grunnlag av *Instruks for navnesetting av gater, veier, plasser m.v i Oslo*, pkt 6 hvor det forutsettes at eksisterende navn må være til betydelig ulempe for at navneendring skal kunne foretas, var bydelsdirektørens innstilling at søknad om navneendring av Velhusveien ikke støttes.

Bydelsutvalget vedtok enstemmig forslag til vedtak fra Thomas Moe Kristiansen om at søknad om navneendring støttes.

Byrådsavdeling for næring og kultur har i brev datert 24.02.2006 informert bydelen om at en navneendring av Velhusveien må begrunnes ut fra ovennevnte pkt 6 i instruks for navnesetting av gater. I søknad fra Oppsal Vel begrunnes navneendringen med ønske om å hedre Helge

Sollie. Det fremkommer ikke av søknad at eksisterende navn innebærer en betydelig praktisk ulempe.

En begrunnelse for navneendring forankret i instruksens pkt 6 må oversendes byrådsavdeling for næring og kultur for at bydelsutvalgets vedtak i sak 12/06 skal anses som fattet på gyldig grunnlag, jf brev fra byrådsavdelingen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Saken fremmes uten innstilling.

Tove Stien /
Bydelsdirektør

Erik Johnsen /s
BU-sekretær

Sak 83/06 Prosjekt "Ny sjanse" - omdisponering av økonomisk sosialhjelp

Arkivsak: 200400067

Arkivkode: 355

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	08.05.06	32/06
Bydelsutvalget	15.05.06	83/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

PROSJEKT "NY SJANSE" - OMDISPONERING AV ØKONOMISK SOSIALHJELP

Bakgrunn:

Bydel Østensjø har søkt prosjektmidler over statsbudsjettet 2006 – Kap. 511, post 62, til å igangsette prosjekt med lønnet kvalifisering av langtidsklienter etter modell av introduksjonsordningen for nyankomne flyktninger.

I 2005 har 30-40 personer deltatt i introduksjonsprogram til enhver tid. I tillegg til gruppen som har rett og plikt til deltagelse i programmet, har bydelen også gitt tilbud til enkelte som faller inn under "kan" gruppen, med opptil 10 personer til enhver tid. Denne gruppen har hovedsakelig bestått av familiegjenforente, hvor flertallet har vært kvinner. Det er pr. i dag to fast ansatte kontaktpersoner. I tillegg er en minoritetsrådgiver i midlertidig engasjement tilknyttet introduksjonsordningen.

Kvalifiseringssenteret arbeider til enhver tid med ca. 120-130 brukere, i hovedsak henvist direkte fra sossialsenteret, med unntak fra introduksjonsordningen, hvor flertallet er direkte plassert i bydelen etter avtale med Utlendingsdirektoratet (UDI). Erfaringen tilsier at innen gruppen sosialklienter som henvises til kvalifiseringsteamet, er det brukere som faller inn under målgruppen til "Ny Sjanse", dvs vurderes å kunne nyttiggjøre seg tiltak med lønnet kvalifisering etter modell av introduksjonsordningen.

Saksfremstilling

Bydel Østensjø er innvilget prosjektmidler med kr 400 000. Prosjektmidlene vil primært dekke lønnskostnader for en person i full stilling, slik at bemanningen kan styrkes i forhold til arbeidet med målgruppen.

Målgruppe:

Innvandrerfamilier som har hatt sosialhjelp som eneste inntekt i mer enn seks måneder og med botid lenger enn to år, og som har problemer med å få innpass i det ordinære arbeidsliv og således bli økonomisk selvhjulpne. Det vil være fokus på familier og spesielt kvinner, i forbindelse med rekruttering av deltakere til "Ny Sjanse".

Det samarbeides allerede tett med sossialsenteret både i forhold til rekruttering, samarbeid om enkeltklienter og om forbedringer og utvikling av tiltak. Det er foretatt en kartlegging av

langtidsmottakere på sosialsenteret, for å se type problemområder innen gruppen og fremme forslag til tiltak for å få flere klienter i aktivitet.

Omdisponering av økonomisk sosialhjelp

Deltakerne velges ut blant innvandrerfamilier som har hatt sosialhjelp som eneste inntekt i mer enn seks måneder. Stønadene utgjør ca kr 10 000 pr måned pr deltaker og vil erstatte sosialhjelpen.

Det forutsettes at inntil 20 familier vil få tilbud om deltakelse i prosjektet ”Ny sjanse”. Tilbudet trappes opp gradvis, slik at det innen august vil være 10 familier som er inne i programmet, 20 familier forventes å ha startet opp innen november.

Introduksjonsstønad til de prioriterte familiene i ordningen må finansieres ved omdisponering av økonomisk sosialhjelp. I forhold til forventet opptrapping av antall deltakere anslås det behov for i første omgang å omdisponere kr 600 000 fra økonomisk sosialhjelp til introduksjonsordningen. Omdisponering av ytterligere sosialhjelp vil bli vurdert etter 2. tertial, da det vil være mer avklart hvor mange familier som har lyktes å komme i gang med ordningen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Funksjon 281 Økonomisk sosialhjelp reduseres med kr 600 000 og funksjon 273 Kommunale sysselsettingstiltak økes med kr 600 000.

Tove Stien

bydelsdirektør

Mary Ann Gursli

avd.sjef

Sak 84/06 Møtested for pasienter i legemiddelassistert rehabilitering (LAR)

Arkivsak: 200500410

Arkivkode: 344

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	08.05.06	33/06
Bydelsutvalget	15.05.06	84/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

MØTESTED FOR PASIENTER I LEGEMIDDELASSISTERT REHABILITERING (LAR)

Bakgrunn:

Fra 01.01.2004 er tidligere MARIO (medikamentassistert rehabilitering i Oslo) delt i MAR-Oslo med kommunale oppgaver og LAR-Øst med spesialistfunksjoner og nasjonale / regionale oppgaver. Oppfølging av pasienter med legemiddelassistert rehabilitering (LAR) er en lovpålagt oppgave som skal koordineres fra sosialtjenesten i den enkelte bydel.

LAR-Øst har ansvaret for godkjenning og inntak av pasienter for oppstart i LAR. Henvisingene til LAR, har i de senere år vært større enn forventet. For å få ned ventetiden for oppstart, har LAR-Øst i større grad enn tidligere overført pasienter til bydelene. Dette har resultert i et stort press på bydelene i forhold til forsvarlig oppfølging av den enkelte, og som igjen har ført til at mange av våre pasienter ikke lykkes med rehabiliteringen.

MAR-Oslo, som er en avdeling i Rusmiddeletaten, Oslo kommune, ønsker i denne sammenheng å bidra til å styrke oppfølgingsarbeidet i bydelene. Høsten og vinteren 2005/2006 ble det fra MAR-Oslo sin side startet opp tre møtesteder kalt "Villa Mar". De tre møstedene har en sentrumsnær tilknytning. MAR-Oslo har fattet en beslutning om å starte ett "Villa Mar" i Groruddalen og ett i Oslo sør-øst, for å spre virksomheten. Etaten har fått øremerkede midler til dette, og ønsker å samarbeide med bydelene og fastlegene om oppstart av "Villa Mar" i Oslo sør-øst.

I den forbindelse er det opprettet en arbeidsgruppe bestående av representanter fra de tre bydelene Nordstrand, Søndre Nordstand og Østensjø, samt Mar-Oslo. Bydel Østensjø er representert ved ruskonsulenten fra sosialtjenestens Tiltakssenter.

Arbeidsgruppen har gjennomført 4 samarbeidsmøter og det vil foreligge en foreløpig rapport fra arbeidsgruppen i begynnelsen av mai.

Arbeidsgruppen har til nå fokusert på beliggenhet, innhold og samarbeidsformer i tilknytning til et Villa Mar i Oslos søndre region.

I denne saken gis en foreløpig orientering til bydelsutvalget om innhold, samarbeidsformer og arbeidet med lokalisering av et Villa Mar i region sør-øst.

ETABLERING AV VILLA MAR, OSLO SØR - ØST

Målgruppe

Villa Mar er tenkt for pasienter som har stabilisert seg over lang tid på metadon. Disse pasientene har hatt en henteordning med sitt lokale apotek, og de har vært igjennom aktive rehabiliteringsopplegg. Pasienter i en oppstartsperiode er ikke aktuelle i denne sammenheng. De av LAR pasientene som har vært inkludert i MAR-Oslo over tid, og hvor erfaringen viser at pasienten fortsatt er i behov av langvarig forsvarlig medikamentell støtte og psykososial oppfølging.

Villa Mar vil være til hjelp i det rehabiliterende arbeidet gjennom å

- sikre forsvarlig medikament-håndtering gjennom daglig utdeling av legemidlene ved frammøte, og sikre nødvendig urinprøvetaking
- bidra til struktur, stabilitet og trygge forhold i hverdagen
- gi mulighet for pasienten å ta del i praktisk arbeid/aktiviteter
- være en samarbeidsarena for pasienten, frivillige organisasjoner/hjelpere og sosialtjenesten

Antall aktuelle kandidater for Villa Mar fordelt på de tre bydelene:

Bydel Nordstrand

40 pasienter er i LAR, 34 av disse er overført til bydel.

10-15 av disse kan være aktuelle kandidater for Villa Mar

Bydel Søndre Nordstrand

47 pasienter er i LAR, 40 av disse er på bydel.

10-15 av disse kan være aktuelle kandidater for Villa Mar.

Bydel Østensjø

74 pasienter i LAR, 71 av disse er på bydel.

30-35 av disse kan være aktuelle kandidater for Villa Mar.

Innen 2006 har arbeidsgruppen anslått at det vil være til sammen mellom 50 - 80 aktuelle kandidater til Villa Mar innenfor målgruppen fra de tre bydelene.

Drift og finansiering

MAR-Oslo står for oppgradering av lokaler, leie, drift og lønn til ansatte. MAR-Oslo anslår at de vil sette av ca kr 1,5 mill. til oppussing/ oppgradering av lokaler. Det er søkt statlige midler. Villa MAR er ikke et prosjekt, men et permanent tiltak for bydelens pasienter i LAR. Tiltaket vil ikke innebære kostnader for bydelen.

Lokaler

Arbeidsgruppen har sett på mulige lokaler i de tre bydelene. Bydel Østensjø har flest pasienter i målgruppen og det har derfor primært vært søkt å finne egnede lokaler her. I tillegg vurderes bydelen å ha den mest sentrale beliggenheten i regionen. Arbeidsgruppen ser på lokaler som bydelen allerede disponerer, og øvrige ledige lokaler i bydelen, bl.a. i Skullerud næringspark. Når det gjelder lokaler som bydelen allerede disponerer, har arbeidsgruppen spesielt sett på to mulige lokaler i Bydel Østensjø som vurderes egnet mht beliggenhet og mulighet for tilrettelegging.

Det ene alternativet er Aktivitetshuset på Skullerud (General Rugesvei 100). Beste alternativ mht sentral beliggenhet, men er for lite som det framstår i dag. Må avklares i forhold til sambruk og mulighet for utbygging.

Det andre alternativet er tidligere hjemmetjenestens kontorer på Ryen, (Enebakkveiene 158). Må avklare bruks- og leieforhold (Omsorgsboliger). Trenger mye oppussing, men har arealstørrelsen som er nødvendig. Dette alternativet vurderes som mest interessant for bydelen, fordi dette er lokaler som har stått tomme siden bydelsreformen og bydelen har ikke funnet måter å nyttiggjøre seg lokalene.

Aktivitet og innhold i tiltaket

- Møtestedet blir et dagtilbud. Beregnet brukstid er fra kl. 0800-1600 alle hverdager. Beregnet åpningstid for pasientene fra 0900-1500 alle hverdager.
- Det er forventet at det blir mellom 20-25 besøkende pr. dag. Varighet av besøket vil være avhengig av hva slags aktiviteter som igangsettes.
- De besøkende er pasienter som blir overført fra LAR-øst og har stabilisert seg på metadon eller subutex. Møtestedet vil således bli en forlengelse av deres rehabilitering.
- De besøkende (pasientene) vil få sin medisin utdelt her. De vil være nødt til å vise negative urinprøver for å kunne nyttiggjøre seg stedet.
- De besøkende vil følge en tiltaksplan som er knyttet opp mot sosialtjenesten og fastlege.
- Det vil ansettes helse- og sosialarbeidere med sosialfaglig eller helsefaglig høyskoleutdanning, med erfaring fra arbeid med målgruppen og lignende tiltak (ca 5 ansatte).
- Møtestedet vil være en arena for følgende aktiviteter:
 - Medisinering/urinprøvetaking
 - Matlaging/bespising
 - Ordne med vask av tøy og lignende.
 - Organisert virksomhet etter interesser og behov (brukermedvirkning), f. eks foto, maling, drama, dataundervisning og lignende.
 - Samtaleterapi, ansvarsgrupper, samarbeidsmøter osv.

Vurdering

Antall pasienter i LAR på bydel har økt de senere år, og nye liberale retningslinjer for oppstart har ført til flere henvendelser om legemiddelassistert rehabilitering. Bydel Østensjø har et relativt høyt antall pasienter i LAR sammenlignet med de andre bydelene i region sør-øst. Skal Bydel Østensjø komme i takt med denne utviklingen, vil sosialtjenesten være i behov av å utvikle nye samarbeidsformer. Villa Mar vil være til stor hjelp for bydelens pasienter. Et møtested for denne brukergruppen, med godt kvalifiserte helse- og sosialpersonell, vil bidra til en større forutsigbarhet for pasientene og en hjelp i rehabiliteringen.

I den videre framdriften med å etablere et Villa Mar i bydelen / regionen, vil det bli prioritert å avklare lokalisering. I den forbindelse avventes arbeidsgruppas foreløpige rapport i mai. Arbeidsgruppa vil fortsette å jobbe med innhold og samarbeidsformer.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Etablering av møtested for pasienter i legemiddelassistert rehabilitering tas til orientering.

Tove Stien
Bydelsdirektør

Mary Ann Gursli
avd.sjef

Sak 85/06 Mulige endringer og forbedringer etter Eldreseminar 2

Arkivsak: 200500800

Arkivkode: 057.2

Saksbehandler: Solveig Nyhamar

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	08.05.06	30/06
Omsorgskomite	08.05.06	31/06
Bydelsutvalget	15.05.06	85/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

MULIGE ENDRINGER OG FORBEDRINGER ETTER ELDRESEMINAR 2

Bakgrunn:

Det er gjennomført to seminarer om eldreomsorg i Bydel Østensjø, ett høsten 2005 og ett 28.02.2006. Seminarene har vært initiert av omsorgskomite og eldreråd i bydelen, som også har vært arrangør av seminarene i samarbeid med administrasjonen, og etter vedtak i BU. Deltagere har vært politikere og representanter fra tjenesteapparatet. Det første seminaret ga en oversikt over bydelens ulike tilbud på de forskjellige trinnene i omsorgstrappa. Det siste seminaret hadde som formål å gå videre og se på mulige forbedringer og endringer i tjenestetilbudet bydelen skal yte overfor den eldre befolkningen.

Etter det siste seminaret, som ble avholdt 28.02.2006, vedtok BU på møtet 20.03.2006:

” Under eldreseminaret kom det fram synspunkter bl.a. til endringer og forbedringer. Administrasjonen bes om til neste møte å foreta en vurdering av de ulike innspill, og komme med forslag til videre oppfølging. ”

Saksframstilling

I denne saksframstillingen er de ulike innspillene og forslagene som kom fram på seminaret, jfr referatet, forsøkt sortert i henhold til det tjenestetilbud som omtales. Under hvert område er eventuelle forslag fra administrasjonen formet i prikkpunkter.

Omsorgsboliger etc

Det ble fra flere hold under seminaret pekt på betydningen av omsorgsboliger, og at det i disse kunne gis tilbud for eksempel om spisegrupper, sosialt samvær og lignende, og at dette ville kunne redusere behovet for andre og mer kostnadskrevende tilbud og tjenester. Det ble tatt opp at administrasjonen burde følge opp at det er tilstrekkelig med slike tilbud, og at husleien ikke gjør at personer som har behov for omsorgsbolig, frasier seg et slikt tilbud. Det bør også vurderes muligheter for flere bofellesskap, av typen Ryen bokollektiv for eldre.

- Administrasjonen følger opp kontakten med Boligbygg i forhold til husleie, og hvorvidt alle leilighetene leies ut, eller om noen står ledige.
- Det rapporteres hvert tertial til BU i forhold til om det er ledige boliger.
- Det rapporteres hvert tertial til BU om omfang av spisegrupper etc.

Eldresentre og dagsentre –andre tilbud? Andre åpningstider? Fadderordninger?

Det ble etterlyst fadderordninger på eldresentrene. Dette finnes i dag, men bør kanskje bekjentgjøres enda bedre, for eksempel ved oppslag på det enkelte senteret, slik at nye også kan ta direkte kontakt selv. Eldresentrene ønsker seg kafévert. Eldresentrene ønsker også flere frivillige som kan være turvenn, handlevenn, besøksvenn, trimvenn eller annet. Eldresentrene orienterte om at de ønsker å sette i gang grupper av typen ”felles skjebne, felles trøst”, hvor personer med tilsvarende problemer, som for eksempel dårlig hørsel, diabetes, osteoporose eller lignende kan få eget gruppetilbud.

- Eldresentrene evaluerer ordningen de har i dag for faddere, for å gjøre denne enda bedre. Det rekrutteres flere ”kaféverter.
- Det settes i gang en rekrutteringskampanje for å få flere frivillige i 2006. Eldresentrene lager avtale mellom aktuelle brukere og frivillige.
- Eldresentrene skal arbeide for å opprette grupper av typen ”felles skjebne – felles trøst”

Det ble reist spørsmål om hvorvidt det var mulighet for utvidelse av, eller mer fleksibel, åpningstid på dagsentrene. Hva med helgeåpent?

Utvidet åpningstid har vært forsøkt tidligere ved flere dagsentre, både i form av flere ”skift”, f.eks fra kl. 09.00 – 15.00 og fra kl.12.00- 18.00. Det ble ofte for få brukere særlig på siste ”skift”, og mye uro når mange brukere kom og andre dro midt på dagen. Det ble dyrere med hensyn til transport og overtid. Det ble også sårbart i forhold til antall ansatte i periodene før 12.00 og etter 15.00.

Der det har vært forsøkt lørdagsåpent er også erfaringen at det var få som ønsket det, og tilbudet ble ikke så interessant for de få som kom.

Eventuelt åpent på helger/helligdager på *eldresentrene* kunne være et alternativ. Med dagens bemanning er det ikke mulig å holde åpent i helger dersom ikke dette drives av de frivillige.

- Eldresentrene foretar en kartlegging, blant de frivillige om noen kan tenke seg å holde åpent noen dag/ tid i løpet av helgen, dersom det var ønske om dette blant brukere. Hvis det viser seg mulig med frivillig drift, spørres potensielle brukere om ønsket og behovet for et helgetilbud.

Det ble reist spørsmål om hvorvidt et eventuelt overskudd fra eldresentre kan tilbakeføres til eldresentrene. Bydelsdirektøren vil i den anledning peke på at ingen av bydelens eldresentre på noen som helst måte vil ha mulighet for å gå med et netto overskudd, i forhold til utgifter til ansatte og husleie. I så fall ville egenandelen for å gå på eldresentrene blitt altfor høy. Når eldresentre går med mindreforbruk i forhold til sine budsjetter, så skyldes dette i hovedsak at inntekter er budsjettert relativt lavt i forhold til hva som oftest kommer inn.

Det ble også reist spørsmål om hvorvidt det var midler til å holde Rustad eldresenter åpent på fredager. Dette er det ikke midler til i dagens budsjett. Abildsø seniorsenter holdes derimot åpent henholdsvis 2 og 3 dager i uken ved hjelp av *kun* frivillige.

Tilbud til eldre med psykiske problemer

Det ble på seminaret stilt spørsmål ved om tjenester/tilbudet til eldre med psykiske problem er tilfredstillende i dag. Slik situasjonen er i dag, har eldre mennesker med psykiske problemer mulighet til å delta både på eldresentrene og de har mulighet til å oppsøke treffstedene. Det er mulig tilbudene ikke bør differensieres så mye at man får mange svært små og spredte tilbud, som nødvendigvis blir sårbare. Det kan være viktigere å se på form og innhold på de

ekststerende tilbudene. Eldresentrene har etablert hentetjeneste og er forberedt på å lage mindre ”tilbud i tilbudet”, jfr blant annet grupper for ”felles skjebne, felles trøst”.

Samarbeid med borettslag

Bydelen har mye blokkbebyggelse med 4 etasjer uten heis. Det ble på seminaret understreket behovet for at folk må få mulighet til å flytte til etasjer lavere ned i blokka.

- Administrasjonen retter en henvendelse til borettslag i bydelen for å høre deres holdning til opprettelse av en eldrekoordinator i borettslaget. Eldrekoordinatoren kan kommunisere med bydel/boligkontor/tjenesteapparat/frivillige organisasjoner og menighet om områder som angår eldre i borettslaget.
- Adminstrasjonen sender brev til de enkelte borettslag med oppfordringen om å gi hjemmetjenestens biler parkeringstillatelse på borettslagets område.

Informasjon

Det ble understreket av flere at det alltid var behov for mye informasjon om tjenester og rettigheter. Det kunne være behov for å utarbeide/utvikle mer informasjonsmatriell. Mange i aktuell målgruppe er ikke brukere av internett, og det kan være behov for noe i tillegg til Nordstrands Blad. Idèer om informasjonstorg for alle tjenester ble også nevnt.

- Det blir i løpet av 2006 laget serviceerklæringer for alle de ulike tjenestestedene.
- Det skal i løpet av 2006 vurderes å lage en informasjonsbrosjyre om bydelens tjenester for eldre, samt vurderes hvordan og til hvem denne skal distribueres.

Sykehjemsplass

Det ble tatt opp hvorvidt terskelen var for høy i dag i forhold til å få plass i sykehjem. Blir noen brukere ”svingdørspasienter”, ble det spurt.

Dette må vurderes fortløpende av Bestillerkontoret. Det kan imidlertid også være positivt å ha hatt noen korttidsopphold bak seg på sykehjem, eller ha klart seg i eget hjem med omfattende hjelp, før man får en permanent institusjonsplass. Det ble understreket fra flere at det var et utviklingspotensiale i forhold til kommunikasjon/informasjon til brukere og pårørende for å skape trygghet rundt utskrivninger fra sykehus til hjemmet.

Det ble understreket at stabil bemanning på sykehjemmene er viktig. Burde man prøve ut et prosjekt i forhold til om det lønner seg, både kvalitativt og økonomisk, med økt bemanning for å redusere sykefraværet?

- Seviceerklæringer og informasjonsbrosjyrer gis pasienter ved utskrivninger fra sykehus.
- Kulturtilbud på sykehjemmene i bydelen skal utvikles, blant annet ved hjelp av tekniske hjelpemidler som gjør det mulig med konserter, filmframvisning, musikk for få og for flere, etc.
- Sykehjemmene skal i større grad benytte andre organisasjoner til foredrag og underholdning; for eksempel kor, korps, revygrupper, barne&ungdomsteateret, kinoteket på Oppsal, samarbeid mellom bibliotek og institusjon etc.
- Det etableres en fast årlig samtale med pårørende, tilsvarende mottakssamtalen på alle sykehjem.

Personer som ikke vil motta hjelp

Det ble etterspurt hva som gjøres, eller kan gjøres, for de som ikke kan eller vil ta kontakt med tjenesteapparatet.

I slike tilfeller vil det være viktig å være tålmodige, og kunne prøve ulike innfallsvinkler, som fastlege, psykiatrisk sykepleier, oppsøkende virksomhet og lignende. Dersom folk likvel ikke ønsker kontakt, må dette respekteres. Men det er viktig at blant annet naboer er oppmerksomme her.

- Bydelen gir informasjon, for eksempel i Nordstrand Blad, om at hvis en er bekymret for naboer eller andre, kan man kontakte Bestillerkontoret.

Ikke-kommunale oppgaver

Det er en del oppgaver som i utgangspunktet ikke faller direkte inn under kommunale tjenester, og som ofte utføres av pårørende eller venner. Det gjelder for eksempel hjelp til å betale regninger (fordi den kjente banken er borte?), nyoppstått engstelse for å bruke vaskemaskin og andre hjelpemidler, skifting av sikringer, pakninger og lignende. Dette er også oppgaver som kunne tilhøre kategorien "tilleggstjenester" i hjemmehjelpstjenesten. Det ville imidlertid koste uforholdsmessig mye for brukere å benytte slike tjenester fordi bydelene er pålagt å prise slike tjenester til kostpris. Ved oppdagelse av slike behov blir det viktig å etablere kontakt med frivillighetsentralene, samt stimulere til trygghetsavtaler.

Samarbeid mellom tjenestene

Det ble påpekt både fra tjenesten selv og andre tilstedeværende på seminaret, at det var viktig med godt samarbeid mellom tjenestene, til beste for brukeren.

- Det lages en sjekkliste ved overføringer mellom dem som yter de ulike tjenestene, i forhold til for eksempel om hjelpemidler er på plass ved utskrivning sykehus eller sykehjem, resepter, medisiner etc.
- Egen lege ved sykehjemmene sørger for at epikrise (utskrivningsnotat) til fastlegen er klar ved utreise.
- Pleiepersonalet på korttidsavdelingene prioriterer trening og oppfølging av program igangsatt av ergo- og fysioterapeutene.
- Det fokuseres på etablerte tjenesteavtaler mellom utførere og mellom bestiller og utfører.
- I 2006 skal det ses på om det er behov for at ergo-/fysioterapeutene kan jobbe kveld/helg, og hvordan dette eventuelt skal gjennomføres.

Konklusjon

Adminstrasjonen vil arbeide med ovenstående punkter i 2006, og rapportere om status til omsorgskomite og eldreråd i løpet av høsten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget slutter seg til tiltakspunktene i saken om endringer og innspill etter eldreseminar 2.

Tove Stien \s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar \s
avdelingssjef

Sak 86/06 Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet den 02.03.2006

Arkivsak: 200600130
Arkivkode: 240.4
Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	08.05.06	32/06
Eldrerådet	08.05.06	31/06
Bydelsutvalget	15.05.06	86/06
Arbeidsutvalget		

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN VED OPPSALHJEMMET DEN 02.03.2006

Bakgrunn:

Vedlagt oversendes tilsynsutvalg II's rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet den 02.03.2006, mottatt 13.03.2006.

Saksframstilling:

Kommentarer fra bydelsdirektøren:

Ad. pkt. 2 Heiser i Oppsalhjemmet

Liv Valstrand fungerende leder for Oppsalhjemmet mener hun er feil sitert og forteller at Omsorgsbygg KF har ansvar for heistilsynet.

I følge Omsorgsbygg KF blir heisene fulgt opp kontinuerlig med fire service pr. år inklusive en hovedservice. Episoden den 02.03.2006 skyldes at søkepanelets knapper holdt heisene igjen. Dette ble utbedret og defekte/dårlige paneler er skiftet ut.

Ad. pkt. 4 Norskunnskaper hos personalet. Opplæringstiltak

Ved ansettelse er det den som er best kvalifisert for stillingen som får den. Det stilles bl.a som krav til pleie og omsorgsstillinger at den som ansettes må kunne gjøre seg godt forstått på norsk.

Bydelsdirektøren er allikevel enig i at det kunne være nyttig med et sentralt tiltak for å styrke norskopplæringen for fremmedspråklige.

Ad. pkt. 8 Utvendige persienner

Det er ikke satt av midler til investering av utvendige persienner i budsjett for 2006. Ønsker en å prioritere dette må det med i budsjettbehandlingen for 2007.

Omsorgsbygg kan stå for, og gjennomføre et slikt prosjekt, men dette vil medføre en husleieøkning.

Ad. pkt. 9 Dårlig vanntrykk og vann med humus

Så lenge vannkvaliteten er dårlig vil det være Omsorgsbygg KF som har ansvar for rensing av dusjhodene. Omsorgsbygg tilbakemelder til bydelen at de vil be Vann- og avløpsverket om et møte angående avklaring av ansvaret.

Ad. pkt. 11 Ventilasjon og luftkvalitet

I følge Omsorgsbygg har det oppstått flere feil på ventilasjonen, og den vannbårne oppvarmingen til ventilasjonen, i det siste halvåret. Dette skyldes i stor grad at noe av utstyret har blitt slitt. Det gjenstår å skifte kjelen, en ”ny” elementkjele fra St. Hanshjemmet (2 år gammel). Det innhentes nå priser for å skifte den ut. Omsorgsbygg mener de er i havn med å stabilisere luftkvaliteten på anleggene og at en vil oppleve inneklimate som bedre.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet den 02.03.2006 med bydelsdirektørens merknader, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 87/06 Status brukervalg per april 2006

Arkivsak: 200400545

Arkivkode: 225

Saksbehandler: Solveig Nyhamar

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	08.05.06	32/06
Omsorgskomite	08.05.06	33/06
Råd for funksjonshemmede	09.05.06	0/
Bydelsutvalget	15.05.06	87/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

STATUS BRUKERVALG PER APRIL 2006

Bakgrunn:

Bystyret vedtok 08.06.2005 (sak 219) at brukervalg for hjemmetjenesten skal innføres i alle bydeler, fordelt med oppstart i 2 puljer. Bydel Østensjø er med i første pulje, og ordningen innføres fra 01.06.2006. Det vises også til tidligere saksframlegg og informasjon i bydelsutvalget.

Om innføring av ordningen i Bydel Østensjø:

Det er nedsatt en prosjektgruppe som skal følge opp innføring av ordningen i Bydel Østensjø. Gruppen består av avdelingssjef RO, leder Bestillerkontoret, en avdelingssykepleier fra hver base i hjemmetjenesten, spesialkonsulent i avdeling RO, samt tillitsvalgte fra Fagforbundet og hovedverneombud.

Innføring av ordningen medfører en viss usikkerhet med hensyn til hvor mange brukere som vil velge privat leverandør, og hvor stor muligheten er for overtallighet. Erfaring fra Bydel Nordstrand i pilotprosjektet, viser at overgangen til private leverandører ikke har vært større enn at de har unngått overtallighet.

Et kriterium for oppfølging av driften av hjemmehjelpstjenesten ved innføring av brukervalg, er at bydelens hjemmehjelpstjeneste skal følge vilkårene i konkurransegrunnlaget på lik linje med private leverandører. Bydelen kan ikke subsidiere den kommunale utøverenheten gjennom rammebudsjettering eller felles budsjett og regnskap med hjemmesykepleien. Det opprettes derfor egne kostnadssteder.

Leverandører og kapasitetstak:

Det er godkjent seks private leverandører av hjemmehjelpstjenester til Bydel Østensjø. Disse er følgende:
ASOR, Avlastningsteamet DA, Carema Omsorg as, CityMaid AS, Oslo helse og omsorg AS og Prima omsorg og rådgivningstjeneste.

Disse leverandørene tilbyr å levere fra 20 timer pr. uke (3 leverandører), 50 timer pr. uke (1 leverandør), 200 timer pr. uke (1 leverandør) og ubegrenset (1 leverandør).

Informasjon til brukere:

Alt informasjonsmateriell om ordningen, og leverandørbrøsjyre, utarbeides av Helse- og velferdsetaten etter felles mal for alle bydeler. Foreløpig er det sendt ut informasjon om ordningen til bydelens eldresentre, dagsentre, hjemmetjenesten, korttidsavdelingene/institusjonene, Bestillerkontoret, Opplysningstjenesten og legekantorene. Det vises til informasjonsheftet, som også utdeles bydelsutvalgets medlemmer.

Leverandørbrøsjyren, som også inneholder informasjon fra kommunal utøver, er under trykking og forventes mottatt i bydelen første uke i mai. Deretter skal brøsjyre om ordningen og leverandørbrøsjyren distribueres umiddelbart til alle eksisterende brukere (1385 pr. 31.12.2005 i Bydel Østensjø). Nye brukere vil få informasjonsmateriell sammen med vedtak om hjemmehjelp.

Om kostnadmessige konsekvenser ved innføring av ordningen:

Bydelsutvalget har bedt om en oversikt over forventede utgifter ved ordningen. Dette vil en komme nærmere tilbake til i sak til BU i møtet i juni. Det som foreløpig kan sies om mulig behov for økte ressurser, er følgende:

- Bestillerkontoret skal administrere alle inn- og utmeldinger mellom leverandørene
- Bestillerkontoret må følge opp og kontrollere riktigheten av bestilte og leverte timer/oppdrag som er grunnlag for den økonomiske overføringen til den enkelte leverandør og kommunal utøver.
- Det vil være nødvendig med nye rutiner og oppfølging av samarbeid mellom 7 leverandører (inklusive egen hjemmehjelpstjeneste) og Bestillerkontor/hjemmesykepleie.
- Eventuell justering av bemanning fra måned til måned vil kreve oppfølging
- Det kan bli overtallighet dersom mange velger andre leverandører
- Noe økte portoutgifter må påregnes ved utsending av informasjon om ordningen og om leverandører, både i oppstarten med brev ut til 1385 brukere, og senere ved alle nye vedtak.

Den viktigste øking i ressursbehovet antas å ha med de to øverste punktene å gjøre.

Tilleggstjenester:

Ordningen gir mulighet for å tilby tilleggstjenester også fra kommunal leverandør. Tilleggstjenester er oppgaver som ikke ytes etter vedtak om hjemmehjelp/praktisk bistand. Betalingen for tilleggstjenester må i sin helhet dekkes av bruker, uten subsidiering, og det betyr at timeprisen for tilleggstjenester vil være ca kr 300. Bydel Nordstrands erfaring er at denne type tilleggstjenester i liten grad er etterspurt. På bakgrunn av prisen er det kanskje heller ikke grunn til å tro at etterspørselen vil bli stor i vår bydel. Under alle omstendigheter går det an å komme tilbake til dette, dersom det skulle vise seg å være større behov for slike tjenester enn antatt. Bydelsdirektøren anbefaler derfor at kommunal utøver ikke tilbyr tilleggstjenester foreløpig.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Redegjørelse for status brukervalg per april 2006 tas til orientering.
2. Det tilbys foreløpig ikke tilleggstjenester fra kommunal utøver ved oppstart av ordningen med fritt brukervalg i Bydel Østensjø.

Tove Stien \s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar \s
avdelingssjef

Sak 88/06 Frivillighetssentralene - Årsmeldinger 2005

Arkivsak: 200500490

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	08.05.06	34/06
Eldrerådet	08.05.06	33/06
Råd for funksjonshemmede	09.05.06	0/
Bydelsutvalget	15.05.06	88/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

FRIVILLIGHETSSENTRALENE - ÅRSMELDINGER 2005

Bakgrunn:

Bydelsutvalget ba i møte den 20.03.2006 om å få forelagt frivillighetssentralenes årsmeldinger for 2005.

Saksframstilling:

Vedlagt følger årsmeldinger og regnskap 2005 for:

- Bøler frivillighetssentral (kommunal),
- Manglerud frivillighetssentral (Norsk folkehjelp)
- Østensjø frivillighetssentral (stiftelse).
Østensjø frivillighetssentral endret i årsmøtet etter anmodning fra eldrerådet, navn til Oppsal frivillighetssentral.

Bydelen bevilger driftstilskudd til begge de private frivillighetssentralene, inklusive gratis leie av lokaler og strøm. Det gjøres oppmerksom på at husleie og strøm inntekter /- utgifter derfor ikke framkommer i regnskapene.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar frivillighetssentralenes årsmeldinger til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 5

Sak 89/06 Eldresentre - Årsmeldinger og regnskap 2005

Arkivsak: 200400398

Arkivkode: 332.0

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	08.05.06	35/06
Eldrerådet	08.05.06	34/06
Bydelsutvalget	15.05.06	89/06

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ELDRESENTRE - ÅRSMELDINGER OG REGNSKAP 2005

Bakgrunn:

Bydel Østensjø har 5 eldresentre, henholdsvis 4 kommunale og 1 privat. Det er:

- Manglerud eldresentre (kommunalt)
- Abildsø eldresentre (kommunalt)
- Rustad eldresentre (kommunalt)
- Oppsal eldresentre (kommunalt)
- Bøler seniorsentre (Nasjonalforeningen for folkehelse)

Bydelsutvalget vedtok i sak 35/06:

”Regnskap og årsmelding legges fram for BU når disse foreligger for Eldre/seniorsentrene.”

Saksframstilling:

Eldresentre er en møteplass for eldre i bydelen, et sted å knytte kontakt og bryte isolasjon. Eldresentrene har en viktig forebyggende funksjon

Viser til vedlagte årsmeldinger 2005 og regnskap 2005 for bydelens eldresentre. Tabellen nedenfor viser en oversikt over antall brukere på de ulike sentrene, antall frivillige omregnet til årsverk og ansatte årsverk.

Eldresentre	Brukere*	Frivillige årsverk	Årsverk
Manglerud eldresentre	1000 - 1200	6,6 (110 personer)	2,5
Abildsø eldresentre **	90	1,8 (13 personer)	0,5
Rustad eldresentre **	315	2,8 (33 personer)	0,9
Oppsal eldresentre	1288	5,5 (53 personer)	3,5
Bøler seniorsentre	723	7,1 (61 personer)	2,5

* Tallene over brukere er inkludert frivillige hjelpere. Tallene for de kommunale eldresentrene fremkommer ved optelling av deltagere på kurs/turer/enkelttelling i kafeteria etc. og er derfor ikke helt presise. Et arrangement som trekker mange deltagere kan påvirke antallet i forhold til hva som er vanlig

** Rustad- og Abildsø eldresentre er organisatorisk lagt til leder for Manglerud eldresentre.

Tilbudene

Åpningstiden for sentrene er på dagtid og alle har tilbud om kafeteria med kald og varm mat. Tilbudene for brukerne er varierte i form av kurs, underholdning, hyggekvelder, turer, aktivitetsgrupper m.m. De kommunale sentrene gir også tilbud om eldreveiledning.

I tillegg leier selvstendig næringsdrivende lokaler i sentrene og tilbyr hårpleie og fotpleie.

Prosjekter

Manglerud eldrecenter har gjennomført pilotprosjektet ”forebyggende hjemmebesøk og trygghetsavtale”. Det ble søkt Helse- og velferdsetaten om prosjektmidler for å videreføre prosjektet.

Regnskap 2005

Bydelens netto driftsutgifter til eldrecenter var for 2005 4,5 mill. kroner.

Bydelen bevilget driftstilskudd til Bøler seniorsenter med kr 1 145 000 inklusive husleie, strøm og FDV kostnader (forvaltning, drift og vedlikehold), stipulert til kr 350 000 i 2005. Det gjøres oppmerksom på at husleie- og strømutfgifter ikke fremkommer i regnskapet og kan virke noe misvisende i forhold til reelt driftstilskudd fra bydelen.

De kommunale sentrene har gjennomgående gått med mindreforbruk. Det samme gjelder for Bøler seniorsenter. Mye av dette skyldes for de kommunale sentrene at driftsinntektene er budsjettert lavere enn reelle inntekter.

I årsmelding for Bøler seniorsenter står det at de har måttet dekke kr 300 000 av lønnskostnadene selv. Dette fremgår ikke av regnskapet. Tvert i mot har senteret et positivt resultat på kr 101 248.

Det er mest nærliggende å sammenlikne Bøler seniorsenters drift med Manglerud eldrecenter. De har begge 2,5 årsverk. Etter at husleie og FDV kostnader er trukket ut av regnskapet for Manglerud eldrecenter, tilsvarer senterets netto driftsutgifter bydelens driftstilskudd til Bøler seniorsenter.

Sentrene har ulike muligheter for å skaffe seg inntekter. Mye av inntektene er leieinntekter i forbindelse med utleie av lokaler og kafeteriinntekter, men også gaver, kurs- og billettinntekter. Oppsal eldrecenter har ikke utleieinntekter siden de leier lokaler i Oppsal samfunns, men har kafeteria som hovedinntektskilde. Bøler seniorsenter har også gode muligheter for kafeteriinntekter i tillegg til at de tar utleieinntekten, selv om de ikke betaler husleie til bydelen.

Konklusjon

Eldrecenterne er et svært viktig tiltak i bydelens omsorgstrapp. Det er stor aktivitet og en veldig viktig og forebyggende møteplass.

Gapet mellom driftsutgifter og mulighet for inntekter er så stort at en ikke ser at det vil være mulig å drive sentrene til selvkost.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar eldre/seniorsentrenes årsmeldinger og regnskap 2005 til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 5

Sak 90/06 Forslag om omgjøring av standardfrekvens ved vedtak om praktisk bistand - styrking av hjemmesykepleietjenesten - orientering om vedtak

Arkivsak: 200600289

Arkivkode: 225.3

Saksbehandler: Erik Johnsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	15.05.06	90/06

FORSLAG OM OMGJØRING AV STANDARDFREKVENNS VED VEDTAK OM PRAKTISK BISTAND - STYRKING AV HJEMMESYKEPLEIETJENESTEN - ORIENTERING OM VEDTAK

Bakgrunn:

Arbeidsutvalget har i ekstraordinært møte 18.04.2006, sak 59/06, fattet vedtak i saken i henhold til delegert fullmakt jf. vedtak i BU-sak 3/03, pkt 2A.

"Bydelsutvalget delegerer avgjørelsesmyndighet til arbeidsutvalget i følgende saker:

a) Saker det ikke er tid til å forelegge for bydelsutvalget uten at høringsfrister overskrides eller andre vesentlige hensyn blir tilsidesatt. Orientering om vedtak forelegges bydelsutvalget på første møte...."

Vedtaket i sak 59/06 lyder som følger:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

4. Standard vedtaksfrekvens for praktisk bistand settes til hver 4. uke for alle nye vedtak, samt ved revurdering av eksisterende vedtak ved forfall.
5. Det skal alltid foretas en individuell vurdering med hensyn til et eventuelt behov for avvik

Tilleggsforslag fra Tore Lundberg (A):

Standard vedtaksfrekvens vurderes på nytt i forbindelse med budsjett 2007.

Votering:

Det ble først votert over bydelsdirektørens forslag til vedtak, punkt 1.

Forslaget vedtatt med 3 stemmer for (P. Nygaard, M. Tysnes og T. Lundberg) og 2 stemmer mot (A. Sandberg og J.H. Hauge)

Det ble så votert over bydelsdirektørens forslag til vedtak, punkt 2.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Til sist ble det votert over tilleggsforslag fra Tore Lundberg.

Forslaget vedtatt med 3 stemmer for (P. Nygaard, M. Tysnes og T. Lundberg) og 2 stemmer mot (A. Sandberg og J.H. Hauge)

Vedtaket:

1. Standard vedtaksfrekvens for praktisk bistand settes til hver 4. uke for alle nye vedtak, samt ved revurdering av eksisterende vedtak ved forfall.

2. Det skal alltid foretas en individuell vurdering med hensyn til et eventuelt behov for avvik fra standard vedtaksfrekvens.
3. Standard vedtaksfrekvens vurderes på nytt i forbindelse med budsjett 2007.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar vedtak i AU-sak 59/06 til orientering.

Tove Stien /s
Bydelsdirektør

Erik Johnsen /s
BU-sekretær

Vedlegg: Saksframlegg AU-sak 59/06 *Forslag om omgjøring av standardfrekvens ved vedtak om praktisk bistand – styrking av hjemmesykepleien*